



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social



Unidad de Recursos Humanos

Fecha de aprobación: / / 2024

Página 1 de 12

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP 2024

PROGRAMA NACIONAL “PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL”

Plan N° PAIS.GRH.PLA.15-MIDIS/PNPAIS

Versión N° 01

Plan aprobado mediante Resolución Dirección Ejecutiva N° -2024-MIDIS/PNPAIS

Etapa	Responsable	Cargo	Visto Bueno y sello:
Formulado por:	Julio César Cabral Santa Cruz	Ejecutivo(a) de la Unidad de Recursos Humanos	Fecha:
Revisado por:	Irma Jennypher Cuba Araoz	Ejecutivo(a) de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto	Fecha:
	Igor Elías Mejía Verástegui	Ejecutivo(a) de la Unidad de Asesoría Jurídica	Fecha:
Aprobado por:	Fidel Pintado Pasapera	Director Ejecutivo	Fecha:



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

Plan de Desarrollo de Personas del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social"

Fecha de aprobación: / /2024

Página 2 de 12

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP 2024

ÍNDICE

1.	PRESENTACIÓN	3
2.	ASPECTOS GENERALES	3
2.1.	Marco Normativo	3
2.2.	Misión, Visión y Valores	4
2.3.	Estructura Orgánica	4
3.	ALCANCE	5
3.1.	Ámbito de aplicación	5
3.2.	Número de servidores/as civiles que conforman la entidad	6
3.3.	Actores Internos	7
4.	MARCO ESTRATEGICO	7
4.1.	Objetivo Estratégico	7
4.2.	Objetivos del Plan de Desarrollo de las Personas	8
5.	MARCO CONCEPTUAL	8
5.1.	Ciclo de Proceso de Capacitación	9
5.2.	Acciones de Capacitación	9
5.3.	Tipo de Evaluación.....	10
6.	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2024.....	10
6.1.	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	10
6.2.	Formulación	11
6.3.	Fuente de Financiamiento.....	11
6.4.	Matriz de Ejecución del PDP 2023.....	11
7.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	11
8.	ANEXOS	12
8.1.	Matriz de Diagnostico de Necesidades de Capacitación 2024.....	12
8.2.	Matriz de Plan de Desarrollo de Personas 2024	12

	PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS
Plan de Desarrollo de Personas del Programa Nacional “Plataformas de Acción para la Inclusión Social”			Fecha de aprobación: / /2024
			Página 3 de 12

1. PRESENTACIÓN

El Programa Nacional “Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS” (en adelante PN PAIS), es un Programa Social adscrito al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS), el cual tiene por finalidad mejorar la calidad de vida de la población pobre y extremadamente pobre, principalmente de la asentada en los centros poblados rurales o rurales dispersos, colaborando a su desarrollo económico, social, productivo e inclusión social.

Asimismo, el Programa se constituye en una plataforma, la cual brinda servicios y actividades orientadas a la población rural y rural dispersa, que permitan mejorar su calidad de vida, generar igualdad de oportunidades y desarrollar o fortalecer sus capacidades productivas individuales y comunitarias.

Por otro lado, mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se establece que el Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación comprende el proceso de capacitación, el cual tiene por objetivo fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño, siendo una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales.

El Plan de Desarrollo de las Personas, en adelante “PDP 2024”, ha sido elaborado en el marco de lo establecido en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas” aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

El PDP 2024, es un instrumento de gestión que responde al diagnóstico de necesidades de capacitación, el mismo que fue desarrollado acorde a las directrices establecidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR para el año fiscal 2024. El proceso en mención tuvo como objetivo, identificar las necesidades de capacitación a nivel organizacional; con el fin de apoyar al logro de los objetivos estratégicos; y, a nivel de unidades, a fin de mejorar el desempeño y logro de las metas de cada unidad orgánica.

En ese contexto, el Programa Nacional PAIS ha elaborado el presente Plan, el cual contiene las acciones de capacitación a desarrollarse durante el año fiscal 2024, esto con el fin de incrementar los conocimientos, potenciar las capacidades y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño individual y colectivo, y; contribuir con el cumplimiento de los objetivos estratégicos y la mejora continua de los servicios que brinda nuestra institución a la ciudadanía.

2. ASPECTOS GENERALES

2.1. Marco Normativo

- 2.1.1. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y su reglamento.
- 2.1.2. Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público
- 2.1.3. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y sus modificatorias
- 2.1.4. Decreto Supremo N° 030-2002-PCM, que aprobó el Reglamento de la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- 2.1.5. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y sus modificatorias.
- 2.1.6. Decreto Supremo N° 013-2017-MIDIS, que crea el Programa Nacional “Plataformas de Acción para la Inclusión Social - PAIS”.

**PERÚ**Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
Plataformas de Acción
para la Inclusión Social
PAISPlan de Desarrollo de Personas del Programa Nacional "Plataformas
de Acción para la Inclusión Social"

Fecha de aprobación: / /2024

Página 4 de 12

- 2.1.7. Decreto Supremo N° 008-2022-MIDIS, que aprueba la Política Nacional de Desarrollo e Inclusión Social al 2030.
- 2.1.8. Resolución Ministerial N° 263-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social - PAIS".
- 2.1.9. Resolución Ministerial N° 073-2021-MIDIS, que aprobó el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización de Funciones (ROF) del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS.
- 2.1.10. Resolución Ministerial N° 00159-2022-MIDIS, que aprobó la Directiva N° 003-2022-MIDIS denominada "Catálogo de Documentos Oficiales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social".
- 2.1.11. Resolución Ministerial N° 100-2023-MIDIS, que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026 Ampliado del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- 2.1.12. Resolución Ministerial N° 235-2023-MIDIS, que aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2024 del Pliego 040: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- 2.1.13. Resolución Ministerial N° 237-2023-MIDIS, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 del Pliego 040: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- 2.1.14. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas".
- 2.1.15. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas" (en adelante la Directiva).
- 2.1.16. Resolución Ministerial N° 169-2023-MIDIS, que aprobó los lineamientos estratégicos en materia administrativa del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

2.2. Misión, Visión y Valores

2.2.1. Misión

Promover la articulación social de las entidades públicas y privadas para contribuir a mejorar la calidad de vida e inclusión social de la población pobre y extremadamente pobre, asentada en centros poblados rurales o de manera dispersa en zonas donde la presencia del Estado es débil.

2.2.2. Visión

Liderar la articulación de servicios y actividades en materia económica, social y productiva, para contribuir a mejorar la calidad de vida de la población pobre y extremadamente pobre, ubicada en zonas rurales y rurales dispersas.

2.2.3. Valores¹

- Respeto
- Responsabilidad
- Probidad
- Compromiso
- Justicia y Equidad

2.3. Estructura Orgánica

De acuerdo a lo establecido en el Manual de Operaciones del Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social, la entidad cuenta con la siguiente estructura orgánica:

¹ Resolución Ministerial N° 215-2020-MIDIS – Código de Ética y Conducta del MIDIS y sus Programas Sociales



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

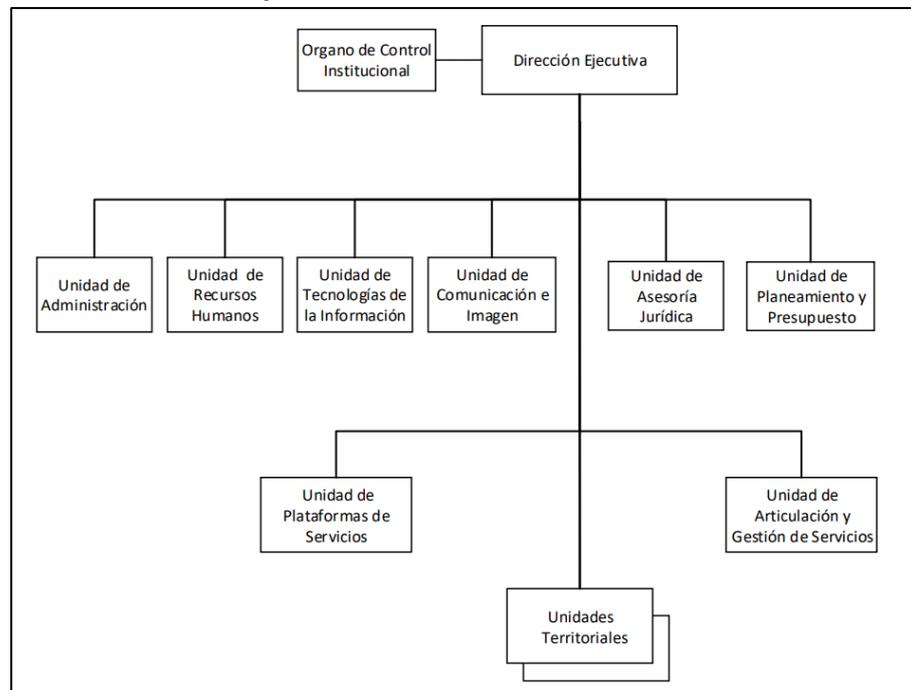
Plan de Desarrollo de Personas del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social"

Fecha de aprobación: / /2024

Página 5 de 12

- a. **Alta Dirección**
Dirección Ejecutiva
- b. **Unidad de Control**
Órgano de Control Institucional
- c. **Unidades de Asesoramiento**
Unidad de Planeamiento y Presupuesto
Unidad de Asesoría Jurídica
- d. **Unidades de Apoyo**
Unidad de Administración
Unidad de Recursos Humanos
Unidad de Tecnologías de la Información
Unidad de Comunicación e Imagen
- e. **Unidades Técnicas**
Unidad de Plataformas de Servicios
Unidad de Articulación y Gestión de Servicios
- f. **Unidades Territoriales**
Unidades Territoriales a Nivel Nacional

Gráfico N° 1: Organigrama del Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS"



Fuente: Manual de Operaciones – Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social"

3. ALCANCE

3.1. **Ámbito de aplicación**

El PDP 2024 está dirigido a los/as servidores/as civiles del Programa Nacional PAIS, los cuales se encuentran comprendidos en el régimen laboral D.L. N° 1057; Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS).

3.2. Número de servidores/as civiles que conforman la entidad

A continuación, se detalla la cantidad de servidores/as civiles del Programa Nacional PAIS al mes de marzo 2024, segmentados por unidad orgánica, régimen laboral y género:

Tabla N° 1: Cantidad de servidores/as por unidad orgánica

Nº	Estructura Orgánica	Unidad de Organización	Sub Total
1	Alta Dirección	Dirección Ejecutiva	05
2	Unidades de Apoyo	Unidad de Administración	23
		Unidad de Comunicaciones e Imagen	02
		Unidad de Recursos Humanos	06
		Unidad de Tecnologías de la Información	06
3	Unidades de Asesoramiento	Unidad de Asesoría Jurídica	06
		Unidad de Planeamiento y Presupuesto	05
4	Unidades Técnicas	Unidad de Articulación y Gestión de Servicios	19
		Unidad de Plataforma de Servicios	21
5	Unidades Territoriales	Unidad territorial - Amazonas	14
		Unidad Territorial - Ancash	20
		Unidad Territorial - Apurímac	37
		Unidad Territorial - Arequipa	19
		Unidad Territorial - Ayacucho Norte	34
		Unidad Territorial - Ayacucho Sur	18
		Unidad Territorial - Cajamarca	22
		Unidad Territorial - Cusco	63
		Unidad Territorial - Huancavelica	53
		Unidad Territorial - Huánuco	40
		Unidad Territorial - Junín	23
		Unidad Territorial - La Libertad - Lambayeque	13
		Unidad Territorial - Loreto	23
		Unidad Territorial - Madre de Dios	03
		Unidad Territorial - Pasco - Lima	11
		Unidad Territorial - Piura	12
Unidad Territorial - Puno	61		
Unidad Territorial - San Martín	06		
Unidad Territorial - Tacna	06		
Unidad Territorial - Ucayali	06		
Total			577

Fuente: Reporte Sistema Integrix de fecha 22.03.2024

Tabla N° 2: Cantidad de servidores/as por régimen laboral

Régimen Laboral	Cantidad	Porcentaje
D.L. N° 1057 - CAS	577	100%

Tabla N° 3: Cantidad de servidores/as por género

Género	Cantidad	Porcentaje
Femenino	175	30%
Masculino	402	70%
Total	577	100%

3.3. Actores Internos

Actor	Acción
Comité de Planificación de la Capacitación	Responsable de asegurar que la planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad y generar condiciones favorables para la adecuada implementación de las acciones de capacitación
Unidad de Recursos Humanos	Unidad orgánica que se encarga de ejecutar e implementar las normas y lineamientos dictados por SERVIR. Conduce la planificación, ejecución y evaluación de la capacitación.
Servidores/as	Los servidores que acceden a las acciones de capacitación registradas en el PDP, se denominan beneficiarios, los cuales tienen la obligación de aceptar las capacitaciones, salvo casos fortuitos.
Titular de la entidad	Es la máxima autoridad administrativa de la entidad, quién aprueba el plan y le corresponde prever los recursos presupuestales para el financiamiento del mismo.
Unidades orgánicas	Encargados de completar la matriz de requerimientos de capacitación de acuerdo al asesoramiento de la Unidad de Recursos Humanos.

Fuente: Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”

4. MARCO ESTRATEGICO

4.1. Objetivo Estratégico

El Programa Nacional PAIS, a nivel sectorial, se articula al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021–2026 del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, a través del Objetivo Estratégico Institucional (OEI): OEI.01 Contribuir a potenciar el capital humano de los hogares en situación de pobreza y pobreza extrema y en las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) denominadas: AEI.01.04 Servicios públicos con plataformas itinerantes accesibles a las poblaciones rurales en situación de pobreza y pobreza extrema de las comunidades nativas y AEI.01.05 Servicios Públicos con plataformas fijas accesibles a las poblaciones rurales y rurales dispersas en situación de pobreza y pobreza extrema.

Tabla N° 4: Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) priorizadas por Objetivo Estratégico Institucional (OEI)

Cód.	OEI Descripción	Cód.	AEI Descripción	UO Responsable
OEI.01	Contribuir a potenciar el capital humano de los hogares en situación de pobreza y pobreza extrema	AEI.01.04	Servicios públicos con plataformas itinerantes accesibles a las poblaciones rurales en situación de pobreza y pobreza extrema de las comunidades nativas	PAIS
		AEI.01.05	Servicios Públicos con plataformas fijas accesibles a las poblaciones rurales y rurales dispersas en situación de pobreza y pobreza extrema	PAIS

Fuente: Elaborado por: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social – Plan Estratégico Institucional 2021 – 2026 Ampliado

4.2. Objetivos del Plan de Desarrollo de las Personas

4.2.1. Objetivo General

Impulsar el desarrollo personal y profesional de los/as servidores/as del Programa Nacional PAIS a través de la ejecución de las acciones de capacitación, así como contribuir con el fortalecimiento de sus capacidades y competencias que permitan alcanzar un mejor desempeño y al logro de los objetivos institucionales.

4.2.2. Objetivos Específicos

- Fortalecer las capacidades de los servidores orientadas al logro de objetivos y resultados de las unidades orgánicas de la Institución.
- Contribuir a la mejora del clima laboral, desarrollando las capacidades de los servidores, alineados a los objetivos institucionales.
- Brindar las herramientas necesarias a los trabajadores para fomentar la articulación intersectorial, multisectorial e intergubernamental.
- Actualizar los conocimientos para la gestión administrativa en el Programa Nacional PAIS.
- Manejar herramientas que consoliden la gestión orientada a resultados.

5. MARCO CONCEPTUAL

La capacitación forma parte integrante del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, la misma que tiene por finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, mejorar el desempeño mediante el desarrollo de competencias y conocimientos, los cuales a su vez permitirán el fortalecimiento de sus capacidades, todo ello con el fin mejorar la calidad de los servicios brindados por nuestra institución para con los ciudadanos, las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales.



5.1. Ciclo de Proceso de Capacitación

Tabla N° 5: Ciclo de Proceso de Capacitación

Planificación	Ejecución	Evaluación
Se identifican y definen las necesidades de capacitación	Se implementa las acciones de capacitación establecidas	Se miden los resultados de las acciones de capacitaciones ejecutadas

Fuente: Elaboración propia

5.2. Acciones de Capacitación

Son las actividades de enseñanza-aprendizaje destinadas a cerrar brechas o desarrollar competencias o conocimientos en el servidor civil. Los tipos de acciones de capacitación por Formación Laboral pueden ser:

Tabla N° 6: Tipos de Acciones de Capacitación

Tipo	Descripción
Taller	Es una estrategia de enseñanza-aprendizaje para el desarrollo de una tarea, a partir de la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos por parte de los/as participantes, de manera virtual o grupal. Estos deben aportar para resolver problemas concretos y proponer soluciones
Curso	Es una estrategia de enseñanza-aprendizaje que comprende una secuencia de sesiones articuladas y orientadas al logro de los objetivos de aprendizaje
Diplomado o Programa de especialización	Es una estrategia de enseñanza-aprendizaje que comprende un conjunto de cursos o módulos organizados para profundizar en una temática específica que tiene como propósito la adquisición o desarrollo de conocimientos teóricos y/o prácticos.
Capacitación interinstitucional	Es una actividad teórica-práctica que se realiza en una entidad pública diferente a donde laboran los/as servidores/as civiles. Se realiza durante la jornada de servicio.



Tipo	Descripción
Pasantía	Es una actividad práctica de carácter académico, de investigación o profesional que realiza un servidor civil en otra entidad pública o privada, en el país o en el extranjero, con el objeto de adquirir experiencia y/o profundizar los conocimientos necesarios para el desarrollo de sus funciones. Esta actividad es supervisada por personal designado para tal fin, dentro de la entidad donde se estuviese llevando a cabo la pasantía.
Conferencia	Actividades académicas de naturaleza técnica o científica que tienen como propósito difundir y transmitir conocimientos actualizados y organizados previamente a manera de exposiciones, que buscan solucionar o aclarar problemas de interés común sobre una materia específica, tales como congresos, seminarios, simposios, entre otros.

Fuente: Elaboración propia

5.3. Tipo de Evaluación

De acuerdo a lo establecido en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", se cuenta con cuatro (04) niveles de evaluación, sin embargo; para el presente Plan sólo se aplicarán dos (02) tipos de niveles: Reacción y Aprendizaje.

Tabla N° 5: Tipos de Evaluación

Nivel	Descripción
Reacción	<ul style="list-style-type: none"> Mide la satisfacción de los participantes Se aplica a todos los tipos de acciones de capacitación Herramienta: encuesta de satisfacción
Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> Mide los conocimientos adquiridos de acuerdo a los objetivos de aprendizaje Herramienta: propuesta por el proveedor que ejecuta la capacitación
Aplicación	<ul style="list-style-type: none"> Mide el grado en el cual las competencias o conocimientos adquiridos se trasladan al desempeño de los servidores Herramienta: propuesta de aplicación
Impacto	<ul style="list-style-type: none"> Mide los efectos de mediano plazo que se atribuyen directamente a la acción de capacitación, a través de los indicadores de gestión de la entidad Herramienta: propuesta por la entidad

Fuente: Elaboración propia

6. PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2024

6.1. Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

Para el desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC 2024 se utilizó el Sistema de Gestión de la Capacitación – SISCA, conforme a lo establecido en la metodología establecida por la Directiva.

	PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS
Plan de Desarrollo de Personas del Programa Nacional “Plataformas de Acción para la Inclusión Social”			Fecha de aprobación: / /2024
			Página 11 de 12

Asimismo, mediante Oficio Múltiple N° D000014-2024-MIDIS-OGRH de fecha 24 de enero de 2024 el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, solicitó a sus organismos adscritos la inclusión de seis (06) capacitaciones sectoriales, las cuales fueron incluidas en el presente Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC 2024.

Por otro lado, mediante Oficio Múltiple N° 000009-2024-SERVIR-GDCRSC la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR solicitó a las entidades a nivel nacional, la inclusión de las materias de capacitación prioritarias para el desarrollo del Servicio Civil correspondiente al ciclo de tres (03) años 2024 – 2026, así mismo solicitó que para el presente año fiscal se considere como beneficiarios a un mínimo del 30% de los servidores de la entidad, distribuido en las diversas materias brindadas.

6.2. Formulación

El Plan de Desarrollo de Personal del año fiscal 2024 ha sido formulado tomando como insumo principal las capacitaciones en materia: Transversal, Habilidades Blandas, Políticas Sectoriales, Programas o Aplicativos Informáticos y Sistemas Administrativos del Estado, las mismas que corresponden a propuestas de entes rectores y proveedores de carácter gratuito.

El Comité de Planificación de la Capacitación, mediante acta de fecha 27 de marzo del presente año, presentó la validación del Plan de Desarrollo de Personas 2024 a la Unidad de Recursos Humanos a fin de continuar con las acciones para su aprobación y ejecución.

6.3. Fuente de Financiamiento

El presupuesto para la ejecución del PDP 2024 del Programa Nacional PAIS se llevará a cabo a costo cero, contando con las capacitaciones priorizadas en el marco de la política sectorial, capacitaciones establecidas como obligatorias por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR y en materia transversal.

Asimismo, mediante acta de validación de fecha 27 de marzo del 2024, el Comité de Planificación de la Capacitación validó el presupuesto asignado (S/ 0.00) para la ejecución del PDP 2024.

6.4. Matriz de Ejecución del PDP 2023

Respecto a la matriz de ejecución del PDP 2023, se detalla que dicho archivo será presentado a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR a través del formulario Google Drive habilitado para dicho fin, en el marco de la normativa vigente.

7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El objetivo principal del Plan de Desarrollo de las Personas es impulsar el desarrollo personal y profesional de los/as servidores/as del Programa Nacional PAIS. En ese sentido, el presente plan se medirá a través de los siguientes indicadores:

**PERÚ**Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
Plataformas de Acción
para la Inclusión Social
PAISPlan de Desarrollo de Personas del Programa Nacional "Plataformas
de Acción para la Inclusión Social"

Fecha de aprobación: / /2024

Página 12 de 12

Indicador	Fórmula
Porcentaje de capacitaciones ejecutadas respecto de las programadas en el PDP 2024	$\left(\frac{\text{N}^\circ \text{ de capacitaciones ejecutadas}}{\text{N}^\circ \text{ de capacitaciones programadas}} \right) \times 100\%$
Porcentaje de servidores capacitados	$\left(\frac{\text{N}^\circ \text{ de servidores capacitados}}{\text{N}^\circ \text{ total de servidores del Programa Nacional PAIS}} \right) \times 100\%$
Satisfacción de la capacitación	$\left(\frac{\text{N}^\circ \text{ total de encuestas calificadas con más del 75\% de satisfacción}}{\text{N}^\circ \text{ total de encuestas realizadas}} \right) \times 100\%$
Porcentaje de capacitaciones eficaces	$\left(\frac{\text{N}^\circ \text{ servidores que aprobaron la capacitación}}{\text{N}^\circ \text{ total de servidores capacitados}} \right) \times 100\%$

Nota: Las encuestas de satisfacción se aplicarán a todas las capacitaciones programadas (nivel reacción), por otro lado; el nivel de eficacia sólo se aplicará a las capacitaciones en las que se proponga una evaluación (nivel de evaluación).

8. ANEXOS

8.1. Matriz de Diagnostico de Necesidades de Capacitación 2024

8.2. Matriz de Plan de Desarrollo de Personas 2024

MATRIZ DNC

ORDENAR

- Campos a completar por el área usuaria
- Campos a completar por la ORH
- Campos que el excel autocompleta
- Campos solicitados en Matriz PDP

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN				11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO				COSTO TOTAL		
1	Fortalecer los conocimientos de los/as participantes respecto al trabajo articulado para la inclusión social, cierre de brechas y lucha contra la pobreza en el país	Ciclo de Conferencias: Prioridades para el Desarrollo e Inclusión Social 2024	ALTO	REACCIÓN	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	41	CONFERENCIA	C1	3	0	2	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	0	0	0
2	Se requiere fortalecer los conocimientos y habilidades del servidor/a para el manejo operativo de las herramientas de Office, incrementando la eficiencia y productividad en sus labores, optimizando el tiempo y recursos disponibles para las actividades cotidianas	Curso: Ofimática Intermedia	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las principales herramientas de productividad para usuarios finales, empleando para ello la suite ofimática de aplicaciones para computadoras de escritorio	Lograr un dominio operativo en las tareas de administración de la información y optimización de sus tiempos mediante el uso de las herramientas de Office	20	CURSO	C1	3	2	2	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	0	0	0
3	Se requiere fortalecer los conocimientos y habilidades del servidor/a para el manejo operativo de las herramientas de Office, incrementando la eficiencia y productividad en sus labores, optimizando el tiempo y recursos disponibles para las actividades cotidianas	Curso: Ofimática Avanzada	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las principales herramientas de productividad para usuarios finales, empleando para ello la suite ofimática de aplicaciones para computadoras de escritorio	Lograr un dominio operativo en las tareas de administración de la información y optimización de sus tiempos mediante el uso de las herramientas de Office	20	CURSO	C1	3	2	2	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	0	0	0
4	Dificultad en el desarrollo de habilidades, que no permite un adecuado interrelacionamiento en el equipo que impactan en la gestión interna.	Curso: Habilidades Blandas y Desarrollo Personal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conoce los principios en la comunicación efectiva y negociación de conflictos, habilidades que le permita mejorar la comunicación entre los equipos y resolver de manera adecuada situaciones de tensión.	Logra desarrollar habilidades que les permita mejorar la comunicación entre los equipos y resolver de manera adecuada situaciones de tensión.	20	CURSO	C1	3	2	2	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	4	0	0	0
5	Falta de desarrollo de competencias de comunicación asertiva para optimizar el desempeño en el ámbito laboral	Curso: Comunicación Asertiva en la era digital	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer como manejar el nivel de comunicación dirigido a los clientes internos y externos	Lograr un dominio de comunicación asertiva en todos los niveles y canales	20	CURSO	C1	3	2	2	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	0	0	0
6	Brecha en el manejo de fórmulas y funciones en hojas de cálculo, así como en la elaboración de tablas dinámicas que retrasan la ejecución de tareas.	Curso: Excel Intermedio	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer sobre las diferentes herramientas que ofrece las hojas de cálculo para el desarrollo eficiente de sus funciones.	Manejar correctamente hojas de cálculo, base de datos, etc. Con la finalidad de incrementar su productividad.	20	CURSO	C1	3	2	2	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	0	0	0
7	Brecha en el manejo de fórmulas y funciones en hojas de cálculo, así como en la elaboración de tablas dinámicas que retrasan la ejecución de tareas.	Curso: Excel Avanzado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer sobre las diferentes herramientas que ofrece las hojas de cálculo para el desarrollo eficiente de sus funciones.	Manejar correctamente hojas de cálculo, base de datos, etc. Con la finalidad de incrementar su productividad.	20	CURSO	C1	3	2	2	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	0	0	0
8	Se requiere fortalecer los conocimientos de los participantes a fin de brindar oportuna atención a los requerimientos de información de los sectores y a su vez innovar en la presentación y seguimiento a los reportes de los sistemas internos	Curso: MS Excel y Power BI Básico	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Destreza en elaboración de herramientas para la implementación de herramientas informáticas de control	Monitoreo y atención oportuna de información	15	CURSO	C1	3	2	2	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	0	0	0
9	Dificultades en el procesamiento y análisis de grandes bases de datos generando mayores tiempos de atención	Curso: MS Excel y Power BI Intermedio	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer herramientas avanzadas para la exploración, codificación y recuperación de datos. Realizar anotaciones, vinculación de elementos y establecimiento de relaciones. Gráfica y mapas conceptuales y consultas	Sintetizar, ordenar, organizar información cuantitativa (numérica) procedente de los reportes del Programa.	15	CURSO	C1	3	2	2	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	0	0	0
10	Dificultades en el procesamiento y análisis de grandes bases de datos generando mayores tiempos de atención	Curso: MS Excel y Power BI Avanzado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer herramientas avanzadas para la exploración, codificación y recuperación de datos. Realizar anotaciones, vinculación de elementos y establecimiento de relaciones. Gráfica y mapas conceptuales y consultas	Sintetizar, ordenar, organizar información cuantitativa (numérica) procedente de los reportes del Programa.	15	CURSO	C1	3	2	2	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	0	0	0
11	Fortalecer los conocimientos de los/as participantes respecto a la Trata de Personas	Curso: Trata de Personas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualización profesional de las y los participantes que se relacionan con víctimas de este delito	Contribuir con los conocimientos a fin de que los/as participantes realicen su labor de manera más efectiva	18	CURSO	C1	3	2	2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0
12	Fortalecer los conocimientos de los/as participantes respecto al Trabajo Forzoso	Curso: Trabajo Forzoso	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer los conocimientos básicos adquiridos sobre trabajo forzoso, así como también ampliar y actualizar las competencias de los en relación a la mesa temática de trabajo forzoso	Contribuir con los conocimientos e identificación y procesamiento de casos de trabajo forzoso y trata laboral en el ejercicio profesional	18	CURSO	C1	3	2	2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0
13	Fortalecer los conocimientos de los/as participantes respecto al Enfoque Centrado en la víctima	Curso: Enfoque Centrado en la víctima	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer los conocimientos respecto a la reincorporación social de las víctimas de trata de personas	Incorporar el enfoque centrado a la víctima en los procesos de prevención, atención y reintegración de las víctimas del delito de trata de personas	18	CURSO	C1	3	2	2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0

MATRIZ DNC

ORDENAR

Campos a completar por el área usuaria
 Campos a completar por la ORH
 Campos que el excel autocompleta
 Campos solicitados en Matriz PDP

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN			FÓRMULA		
					9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN				11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL		
14	Fortalecer los conocimientos de los/as participantes respecto a los alcances de la Política Nacional de Desarrollo e Inclusión Social, el quehacer de las intervenciones y los Programas Sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS	Curso: Gestión para el Desarrollo e Inclusión Social	ALTO	REACCIÓN	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	50	CURSO	C1	3	0	2	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	0	0	0
15	Fortalecer los conocimientos de los/as participantes respecto a la Prevención de Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar	Curso: Prevención de Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar	ALTO	REACCIÓN	Aplicar los conocimientos referentes a la Prevención de Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar	Aplicar los conocimientos en materia de Prevención de Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar	50	CURSO	C1	3	0	2	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
16	Mejorar la comprensión de los/as participantes sobre los lineamientos para el Desarrollo Infantil Temprano	Curso: Gestión Territorial Articulada para el Desarrollo Infantil Temprano	ALTO	REACCIÓN	Al finalizar el proceso de capacitación, los/as participantes habrán fortalecido sus conocimientos sobre los lineamientos para el Desarrollo Infantil Temprano (DIT) comprendiendo su importancia y alcance	Los/as participantes demostrarán su capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos sobre los lineamientos para el Desarrollo Infantil Temprano, así como mejorar la calidad de atención y el desarrollo de los niños en sus respectivos entornos profesionales	50	CURSO	C1	3	0	2	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	0	0	0
17	Fortalecer los conocimientos de los/as participantes respecto al trato adecuado a las personas con discapacidad	Curso: Trato Adecuado a las Personas con Discapacidad	ALTO	REACCIÓN	Comprender los aspectos relacionados al trato adecuado a las personas con discapacidad	Aplicar la información y las herramientas necesarias para el trato adecuado a las personas con discapacidad	50	CURSO	C1	3	0	2	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
18	Falta de comprensión de los conceptos fundamentales del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015	Curso: Interpretación de la Norma Técnica Peruana ISO 9001:2015 - Sistema de Gestión de la Calidad	ALTO	REACCIÓN	Al finalizar el proceso de capacitación, los participantes serán capaces de comprender los requisitos y obligaciones del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015	Aplicar los requisitos y obligaciones del Sistema de Gestión de la Calidad en su entorno laboral	70	CURSO	C1	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
19	Falta de comprensión de los conceptos fundamentales del Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001:2016	Curso: Interpretación de la Norma Técnica Peruana ISO 37001:2016 - Sistema de Gestión Antisoborno	ALTO	REACCIÓN	Al finalizar el proceso de capacitación, los participantes serán capaces de comprender los requisitos y obligaciones del Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001:2016	Aplicar los requisitos y obligaciones del Sistema de Gestión Antisoborno en su entorno laboral	26	CURSO	C1	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
20	Falta de comprensión de los conceptos fundamentales de Gestión de Riesgos ISO 31000:2018	Curso: Interpretación de la Norma Técnica Peruana ISO 31000:2018 - Gestión de Riesgos	ALTO	REACCIÓN	Al finalizar el proceso de capacitación, los participantes serán capaces de comprender los requisitos y obligaciones del Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001:2016	Aplicar los requisitos y obligaciones del Sistema de Gestión Antisoborno en su entorno laboral	25	CURSO	C1	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
21	Fortalecer los conocimientos de los/as participantes respecto a la innovación tecnológica y el liderazgo organizacional como estrategia competitiva	Taller: La innovación tecnológica y el liderazgo organizacional como estrategia competitiva	ALTO	REACCIÓN	Al finalizar el proceso de capacitación, los/as participantes habrán fortalecidos sus conocimientos sobre la evolución de las tecnologías de la información y la diferencia entre las formas de administración estratégica	Los/as participantes demostrarán su capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos sobre la evolución de las tecnologías de la información y las diferentes formas de la administración estratégica	22	TALLER	C1	3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0
22	Fortalecer los conocimientos de los/as participantes respecto a los Fundamentos de Gobierno y Transformación Digital	Taller: Fundamentos de Gobierno y Transformación Digital	ALTO	REACCIÓN	Comprender las herramientas y técnicas de gobierno digital para hacer más eficiente sus actividades, lograr sus metas y prestar servicio de valor a la ciudadanía y gestión interna	Utilizar las herramientas y técnicas de gobierno digital en el desarrollo de sus actividades para la prestación de servicios de valor al ciudadano y soporte a los procesos misionales	20	TALLER	C1	3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0
23	Fortalecer los conocimientos de los/as participantes respecto a los Fundamentos de Seguridad de la Información	Taller: Fundamentos de Seguridad de la Información	ALTO	REACCIÓN	Comprender los objetivos de la seguridad de la información y diferenciar los conceptos de seguridad informática y ciberseguridad	Aplicar los conocimientos en materia de Seguridad de la Información	20	TALLER	C1	3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0
24	Fortalecer los conocimientos de los/as participantes respecto a la Administración y custodia de bienes informáticos	Taller: Administración y custodia de bienes informáticos	ALTO	REACCIÓN	Comprender y aplicar las técnicas, métodos y procedimientos de administración de bienes informáticos	Aplicar los conocimientos en materia de Administración y custodia de bienes informáticos	2	TALLER	C1	3	0	2	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	0	0	0
25	Facilitar conocimientos a los/as participantes respecto a la Administración y custodia de bienes informáticos	Taller: Arquitectura computacional y los sistemas automatizados	ALTO	REACCIÓN	Comprender y explicar los elementos que conforman un sistema computacional, su funcionamiento y sus ventajas	Aplicar los conocimientos generales en manejo de la información	6	TALLER	C1	3	0	2	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	0	0	0
26	Facilitar conocimientos a los/as participantes respecto al manejo de datos como estrategia competitiva	Taller: El manejo de los datos como estrategia competitiva para la toma de decisiones gerenciales	ALTO	REACCIÓN	Comprender y valorar el uso de los datos en la gestión y administración moderna de las organizaciones	Aplicar los conocimientos en materia de uso de datos para la toma de decisiones gerenciales	8	TALLER	C1	3	0	2	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	0	0	0

MATRIZ DNC

ORDENAR

- Campos a completar por el área usuaria
- Campos a completar por la ORH
- Campos que el excel autocompleta
- Campos solicitados en Matriz PDP

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN				11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO				COSTO TOTAL		
27	Facilitar conocimientos a los/as participantes respecto al ciclo de vida del software	Taller: Ciclo de vida del software en el PNPAS	ALTO	REACCIÓN	Comprender y aplicar las normas, los procedimientos y estándares del ciclo de vida del software	Aplicar los conocimientos en materia del ciclo de vida del software	8	TALLER	C1	3	0	2	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	0	0	0
28	Falta de capacitación a los servidores del programa para desempeñarse como futuros auditores internos ISO 19011:2018	Taller: Formación de Auditores Internos de acuerdo con la norma ISO 19011:2018	ALTO	REACCIÓN	Al finalizar el proceso de capacitación, los/as participantes serán capaces de comprender los requisitos establecidos en la norma y identificar la evidencia típica que respalda dichos requisitos en un entorno organizacional	Los/as participantes podrán identificar evidencia típica para respaldar lo establecido en la norma	18	TALLER	C1	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
29	Fortalecer la capacitación de los/as participantes en la identificación y gestión efectiva de las irregularidades en su sistema de gestión de calidad, con el objetivo de prevenir su incidencia	Taller: Identificación y Tratamiento de Servicios No Conformes	ALTO	REACCIÓN	Comprender como manejar las no conformidades que puedan surgir en los procesos dentro del alcance de la normativa	Los/as participantes podrán proponer acciones correctivas para manejar las no conformidades identificadas	18	TALLER	C1	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
30	Fortalecer los conocimientos de los/as participantes respecto a la Identificación y Tratamiento de Solicitudes de Acciones de Mejora	Taller: Identificación y Tratamiento de Solicitudes de Acciones de Mejora	ALTO	REACCIÓN	Comprender los aspectos relacionados a la Identificación y Tratamiento de Solicitudes de Acciones de Mejora	Aplicar la información y las herramientas necesarias para la Identificación y Tratamiento de Solicitudes de Acciones de Mejora	16	TALLER	C1	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
31	Falta de familiaridad con la normativa relacionada con la atención de solicitudes de acceso a la información pública	Taller: Transparencia y Acceso a la Información Pública	ALTO	REACCIÓN	Comprender la importancia de atención de las solicitudes de acceso a la información pública (SAIP) dentro del plazo establecido y de acuerdo a la normativa vigente	Los participantes demostrarán su capacidad para gestionar y atender las solicitudes de acceso a la información pública de manera oportuna y conforme a los requisitos legales y normativos aplicables	22	TALLER	C1	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
32	Necesidades Identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil (Oficio Múltiple N° 009-2024-SERVIR-GDCRSC)	Introducción a la gestión de riesgos con enfoque de integridad pública	ALTO	REACCIÓN	Conocer la gestión de riesgos con enfoque de integridad pública, con la finalidad de consolidar la integridad en las instituciones públicas.	Aplicar la gestión de riesgos sobre la base del enfoque intercultural, en búsqueda de consolidar instituciones con estándares altos de integridad.	6	CONFERENCIA	E	3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
33	Necesidades Identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil (Oficio Múltiple N° 009-2024-SERVIR-GDCRSC)	Gestión de conflicto de intereses	ALTO	REACCIÓN	Comprender la gestión de conflicto por intereses para la mejora de la gestión pública y alcanzar un Estado íntegro y eficiente	Gestionar adecuadamente los conflictos de intereses en las instituciones públicas con la finalidad de fortalecer la gestión pública y la integridad en el país.	4	CONFERENCIA	E	3	0	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
34	Necesidades Identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil (Oficio Múltiple N° 009-2024-SERVIR-GDCRSC)	Reporte de seguimiento de planes institucionales (PEI y POI) correspondiente al año 2024 Semestre I	ALTO	REACCIÓN	Conocer la aplicación de la metodología del ciclo de planeamiento estratégico la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas nacionales, planes sectoriales, planes de desarrollo concertado y planes institucionales.	Elaborar reportes de seguimiento de planes institucionales (PEI y POI), de acuerdo a la metodología del SINAPLAN	10	CONFERENCIA	E	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
35	Necesidades Identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil (Oficio Múltiple N° 009-2024-SERVIR-GDCRSC)	Informe de Evaluación de planes institucionales (PEI y POI) correspondiente al año 2024 Semestre I	ALTO	REACCIÓN	Conocer las herramientas que permiten la evaluación de planes institucionales (PEI y POI), en el marco de la metodología del SINAPLAN.	Evaluar los planes institucionales (PEI y POI) en el marco de la metodología del SINAPLAN	10	CONFERENCIA	E	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
36	Necesidades Identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil (Oficio Múltiple N° 009-2024-SERVIR-GDCRSC)	Idoneidad en el acceso y ejercicios de la función pública	ALTO	REACCIÓN	Conocer los requisitos mínimos y los impedimentos para el acceso a los cargos de funcionarios y directivos públicos de libre designación y remoción, para garantizar la idoneidad en la función pública	Aplicar las disposiciones establecidas en la Ley N.° 31419 y su respectivo reglamento de manera adecuada.	4	CONFERENCIA	E	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	PENDIENTE DE DEFINICION POR SERVIR	0	0	0
37	Necesidades Identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil (Oficio Múltiple N° 009-2024-SERVIR-GDCRSC)	Curso MOOC: Gestión pública para la inclusión de las personas con discapacidad desde una perspectiva de derechos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer la normativa nacional e internacional que respalda los derechos de las personas con discapacidad, y pautas para la toma de decisiones basadas en un enfoque de derechos de la discapacidad.	Identificar aspectos fundamentales que deben considerar en su quehacer profesional y ciudadano para garantizar el ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad, orientado hacia un enfoque de derechos, considerando la realidad nacional de las personas con discapacidad y las políticas	11	CURSO	E	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
38	Necesidades Identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil (Oficio Múltiple N° 009-2024-SERVIR-GDCRSC)	Curso MOOC: Prevención y atención del hostigamiento sexual laboral en las entidades públicas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los mecanismos de prevención y atención del hostigamiento sexual laboral en las entidades públicas.	Comprender los lineamientos generales de prevención y atención del hostigamiento sexual laboral en las entidades públicas, y reconocer esta problemática como una manifestación de la violencia de género, con el fin de promover un ambiente laboral seguro, digno y libre de violencia, así como el	23	CURSO	E	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
39	Necesidades Identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil (Oficio Múltiple N° 009-2024-SERVIR-GDCRSC)	Curso MOOC: Transformación Digital en el Perú	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer los conceptos y mecanismos clave de la transformación digital en el Perú, con la finalidad de fortalecer el rol de las servidoras y los servidores públicos e impulsar el ejercicio de la ciudadanía digital.	Aplicar los conceptos y mecanismos clave de la transformación digital en el Perú para construir un sistema digital articulado.	8	CURSO	E	3	2	2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0

MATRIZ DNC

Campos a completar por el área usuaria
 Campos a completar por la ORH
 Campos que el excel autocompleta
 Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN				11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO				COSTO TOTAL		
40	Necesidades Identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil (Oficio Múltiple N° 009-2024-SERVIR-GDCRSC)	Curso MOOC: Transformación Cultural y Liderazgo Transformacional para la Era Digital en el Estado Peruano	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	8	CURSO	E	3	2	2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
41	Necesidades Identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil (Oficio Múltiple N° 009-2024-SERVIR-GDCRSC)	Curso MOOC: Integridad en la gestión pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el papel del enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública para contribuir en el desempeño ético de los servidores y servidoras civiles.	Aplicar el enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública con la finalidad de mejorar el desempeño ético de los servidores civiles.	5	CURSO	E	3	2	2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
42	Necesidades Identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil (Oficio Múltiple N° 009-2024-SERVIR-GDCRSC)	Curso MOOC: Estructura, organización y funcionamiento del Estado peruano	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer la estructura y organización del Estado Peruano para el desarrollo de las actividades de la función pública.	Comprender la estructura, organización y funcionamiento del Estado peruano, a partir de lo dispuesto en el marco normativo vigente, con la finalidad de generar capacidades que contribuyan al desenvolvimiento y desarrollo de las actividades de los servidores y las servidoras civiles en la construcción de un	3	CURSO	E	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
43	Necesidades Identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil (Oficio Múltiple N° 009-2024-SERVIR-GDCRSC)	Curso MOOC: Gestión de reclamos en las entidades de la Administración Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar los conocimientos y habilidades adquiridas para una mejor gestión de los reclamos, atendiendo de forma eficiente y oportuna los reclamos presentados por los ciudadanos y ciudadanas; mediante el uso de la plataforma digital Libro de reclamaciones; brindando así, un mejor servicio a la ciudadanía, de acuerdo con	Atender de forma eficiente y oportuna los reclamos presentados por los ciudadanos y ciudadanas.	16	CURSO	E	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
44	Necesidades Identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil (Oficio Múltiple N° 009-2024-SERVIR-GDCRSC)	Curso MOOC: Gestión Pública con Enfoque Intercultural	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las herramientas que permiten aplicar el enfoque intercultural de manera transversal en la gestión y la prestación de servicios, valorando la diversidad cultural y reconociendo el marco conceptual y normativo que respalda la interculturalidad, con la finalidad de construir un Estado eficaz y	Aplicar los fundamentos del enfoque intercultural de manera transversal en la gestión y prestación de servicios, para construir un Estado eficaz y eficiente, que promueva una ciudadanía libre de discriminación étnico-racial.	15	CURSO	E	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
45	Necesidades Identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil (Oficio Múltiple N° 009-2024-SERVIR-GDCRSC)	Curso MOOC: Seguimiento y Evaluación de políticas y planes	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los aspectos metodológicos del proceso de seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes, en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN), para contribuir a la mejora continua de los servicios que las entidades públicas brindan a la ciudadanía.	Gestionar los procesos de seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes de acuerdo a aspectos metodológicos pertinentes al marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN).	10	CURSO	E	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
46	Necesidades Identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil (Oficio Múltiple N° 009-2024-SERVIR-GDCRSC)	Curso MOOC: Fundamentos de la Gestión de perfiles de puesto	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las bases conceptuales y normativas relacionadas al diseño de perfiles de puestos, con el fin de contribuir al fortalecimiento de la gestión de los recursos humanos en las entidades públicas.	Identificar las bases conceptuales y normativas relacionadas al diseño de perfiles de puestos, en el marco del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	1	CURSO	E	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	PENDIENTE DE DEFINICION POR SERVIR	0	0	0
47	Necesidades Identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil (Oficio Múltiple N° 009-2024-SERVIR-GDCRSC)	Curso MOOC: Gestión de recursos Humanos para la generación de valor público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los fundamentos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y la Ley del Servicio Civil como base de la reforma del Servicio Civil.	Comprender los fundamentos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y la Ley del Servicio Civil como base de la reforma del Servicio Civil.	3	CURSO	E	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	PENDIENTE DE DEFINICION POR SERVIR	0	0	0
48	Necesidades Identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil (Oficio Múltiple N° 009-2024-SERVIR-GDCRSC)	Capacitación en Planeamiento Estratégico (PEDN, PDRC, PEI y POI)	ALTO	REACCIÓN	Conocer la aplicación de la metodología del ciclo de planeamiento estratégico la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas nacionales, planes sectoriales, planes de desarrollo concertado y planes institucionales.	Implementar el marco metodológico del Planeamiento Estratégico, específicamente el PEDN, PDRC, PEI y POI.	10	TALLER	E	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0
49	Necesidades Identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil (Oficio Múltiple N° 009-2024-SERVIR-GDCRSC)	Metodología PEI - POI	ALTO	REACCIÓN	Conocer la aplicación de la metodología del ciclo de planeamiento estratégico la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas nacionales, planes sectoriales, planes de desarrollo concertado y planes institucionales.	Diseñar adecuadamente el PEI y POI en las entidades públicas, para facilitar el cumplimiento de las metas anuales de la institución.	10	TALLER	E	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PENDIENTE DE DEFINICION POR SERVIR	2	0	0	0
50	Necesidades Identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil (Oficio Múltiple N° 009-2024-SERVIR-GDCRSC)	Implementación del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050	ALTO	REACCIÓN	Conocer los objetivos nacionales y objetivos específicos del PEDN al 2050 y cómo las entidades pueden contribuir al logro de los mismos.	Implementar los objetivos nacionales y específicos del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050, con la finalidad que las entidades públicas contribuyan a alcanzar dichos logros.	10	TALLER	E	3	0	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PENDIENTE DE DEFINICION POR SERVIR	2	0	0	0

MATRIZ PDP

Nombre de entidad	Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social - PAIS"
RUC de entidad	20601993181

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	41	POLÍTICAS SECTORIALES	Ciclo de Conferencias: Prioridades para el Desarrollo e Inclusión Social 2024	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	1	0	0
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso: Ofimática Intermedia	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso: Ofimática Avanzada	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	HABILIDADES BLANDAS	Curso: Habilidades Blandas y Desarrollo Personal	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	HABILIDADES BLANDAS	Curso: Comunicación Asertiva en la era digital	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso: Excel Intermedio	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso: Excel Avanzado	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso: MS Excel y Power BI Básico	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso: MS Excel y Power BI Intermedio	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso: MS Excel y Power BI Avanzado	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	18	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso: Trata de Personas	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	18	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso: Trabajo Forzoso	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	18	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso: Enfoque Centrado en la víctima	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso: Gestión para el Desarrollo e Inclusión Social	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	1	0	0
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso: Prevención de Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso: Gestión Territorial Articulada para el Desarrollo Infantil Temprano	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	1	0	0
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso: Trato Adecuado a las Personas con Discapacidad	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	70	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso: Interpretación de la Norma Técnica Peruana ISO 9001:2015 - Sistema de Gestión de la Calidad	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	26	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso: Interpretación de la Norma Técnica Peruana ISO 37001:2016 - Sistema de Gestión Antisoborno	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso: Interpretación de la Norma Técnica Peruana ISO 31000:2018 - Gestión de Riesgos	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	22	MATERIAS TRANSVERSALES	Taller: La innovación tecnológica y el liderazgo organizacional como estrategia competitiva	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	Taller: Fundamentos de Gobierno y Transformación Digital	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0

MATRIZ PDP

Nombre de entidad	Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social - PAIS"
RUC de entidad	20601993181

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	Taller: Fundamentos de Seguridad de la Información	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Taller: Administración y custodia de bienes informáticos	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Taller: Arquitectura computacional y los sistemas automatizados	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Taller: El manejo de los datos como estrategia competitiva para la toma de decisiones gerenciales	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	4	0	0
27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Taller: Ciclo de vida del software en el PNPAIS	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	4	0	0
28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	18	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller: Formación de Auditores Internos de acuerdo con la norma ISO 19011:2018	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
29	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	18	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller: Identificación y Tratamiento de Servicios No Conformes	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
30	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	16	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller: Identificación y Tratamiento de Solicitudes de Acciones de Mejora	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
31	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	22	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller: Transparencia y Acceso a la Información Pública	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
32	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	MATERIAS TRANSVERSALES	Introducción a la gestión de riesgos con enfoque de integridad pública	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
33	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	MATERIAS TRANSVERSALES	Gestión de conflicto de intereses	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
34	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Reporte de seguimiento de planes institucionales (PEI y POI) correspondiente al año 2024 Semestre I	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
35	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Informe de Evaluación de planes institucionales (PEI y POI) correspondiente al año 2024 Semestre I	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
36	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Idoneidad en el acceso y ejercicios de la función pública	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	PENDIENTE DE DEFINICION POR SERVIR	0	0
37	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	11	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso MOOC: Gestión pública para la inclusión de las personas con discapacidad desde una perspectiva de derechos	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
38	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	23	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso MOOC: Prevención y atención del hostigamiento sexual laboral en las entidades públicas	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
39	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso MOOC: Transformación Digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
40	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso MOOC: Transformación Cultural y Liderazgo Transformacional para la Era Digital en el Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
41	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso MOOC: Integridad en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
42	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso MOOC: Estructura, organización y funcionamiento del Estado peruano	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
43	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	16	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso MOOC: Gestión de reclamos en las entidades de la Administración Pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
44	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso MOOC: Gestión Pública con Enfoque Intercultural	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0

MATRIZ PDP

Nombre de entidad	Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social - PAIS"
RUC de entidad	20601993181

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos

Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
45	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso MOOC: Seguimiento y Evaluación de políticas y planes	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
46	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso MOOC: Fundamentos de la Gestión de perfiles de puesto	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	PENDIENTE DE DEFINICION POR SERVIR	0	0
47	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso MOOC: Gestión de recursos Humanos para la generación de valor público	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	PENDIENTE DE DEFINICION POR SERVIR	0	0
48	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Capacitación en Planeamiento Estratégico (PEDN, PDRC, PEI y POI)	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN	PRESENCIAL	2	0	0
49	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Metodología PEI - POI	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN	PENDIENTE DE DEFINICION POR SERVIR	2	0	0
50	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Implementación del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN	PENDIENTE DE DEFINICION POR SERVIR	2	0	0