



PERÚ

Ministerio de Defensa

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) PARA EL AÑO 2024

MINISTERIO DE DEFENSA



Contenido

I. Presentación	6
II. Objetivos estratégicos institucionales, misión y visión del MINDEF	7
III. Estructura orgánica	7
IV. Número de servidores/as civiles que conforman la entidad	9
V. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC).....	10
5.1. Antecedentes	10
5.2. Análisis del diagnóstico	10
5.3. Matriz del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	10
5.4. Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas.....	10
VI. Fuentes de financiamiento de acciones de capacitación.....	10
Anexo 01: Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	
Anexo 02: Matriz de Plan de Desarrollo de Personas 2024	



I. Presentación:

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para el año 2024 del Ministerio de Defensa, ha sido elaborado en el marco de lo establecido en la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas” aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

El PDP, tiene como objetivo promover el desarrollo de capacidades de nuestros servidores en concordancia con los documentos de gestión internos, con la finalidad de contribuir al logro de los objetivos de la entidad, potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño resguardando la seguridad y salud de los mismos.

En ese sentido, la Dirección General de Recursos Humanos ha realizado las acciones correspondientes para programar acciones de capacitación, teniendo como referencia temas transversales, de acuerdo a lo establecido por la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), acciones de capacitación misionales y temas propios de los Sistemas Administrativos, dirigido a todo el personal que haga uso de los mismos, con la finalidad de coadyuvar a la gestión de los distintos órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Defensa (MINDEF) para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

En ese marco, mediante Resolución Ministerial N° 0288-2024-DE, se dispuso la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación del Ministerio de Defensa, el cual tiene entre sus funciones validar el PDP que elabore la Dirección General de Recursos Humanos de la entidad, respecto a las necesidades del Ministerio de Defensa, conforme a lo establecido en el literal b) del sub numeral 6.4.1.1 del numeral 6.4 del numeral 6 de la Directiva «Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas», aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.



II. Objetivos estratégicos institucionales, misión y visión del MINDEF:

Mediante Resolución Ministerial N° 0276-2020-DE/SG, se aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI) del Ministerio de Defensa, correspondiente a los años 2020 – 2025, de cuyo artículo 3 se advierte que, el referido Plan tiene clasificación de “Secreto” por comprender información relacionada a la Seguridad y Defensa Nacional; en consecuencia, el presente documento no hará referencia expresa a ninguna parte del PEI 2020 – 2025.

En ese mismo orden de ideas, la matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC), tampoco podrá hacer referencia a ninguna parte del citado Plan.

Misión:

El Ministerio de Defensa dirige la Política de Defensa Nacional en el campo militar para que las Fuerzas Armadas garanticen permanentemente la independencia, soberanía e integridad territorial de la República.

Visión:

Sector moderno, con Fuerzas Armadas que garantizan la soberanía e integridad territorial, que participan en el desarrollo nacional y fortalecen la seguridad internacional en función de los intereses nacionales.

III. Estructura orgánica:

En relación a la estructura organizacional actual del Ministerio de Defensa, de acuerdo al Reglamento de Organización de Funciones (ROF) vigente de la entidad, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2016-DE, esta se organiza del siguiente modo:

Alta Dirección

- Despacho Ministerial
- Despacho Viceministerial de Recursos para la Defensa
- Despacho Viceministerial de Políticas para la Defensa
- Secretaría General

Órgano de Control

- Órgano de Control Institucional

Órgano de Defensa Jurídica

- Procuraduría Pública

Órgano de Inspectoría General

- Inspectoría General



Órganos de Administración Interna

- Órganos de Asesoramiento
 - Oficina General de Asesoría Jurídica

- Órganos de Apoyo
 - Oficina General de Gestión Documentaria
 - Oficina General de Tecnología de la Información y Estadística
 - Oficina General de Prensa, Relaciones Públicas y Protocolo
 - Oficina General de Seguridad y Protección
 - Oficina de Acceso a la Información Pública

Órganos de Línea

Despacho Viceministerial de Políticas para la Defensa

- Dirección General de Políticas y Estrategia
 - Dirección de Política y Planeamiento Estratégico para la Defensa
 - Dirección de Movilización
 - Dirección de Promoción de las Relaciones Civil Militar

- Dirección General de Educación y Doctrina
 - Dirección de Gestión de Educación
 - Dirección de Gestión de Doctrina
 - Dirección de Gestión del Conocimiento y Coordinación Académica

- Dirección General de Relaciones Internacionales
 - Dirección de Asuntos Bilaterales y Agregadurías de Defensa
 - Dirección de Asuntos Multilaterales y Cooperación Internacional

Despacho Viceministerial de Recursos para la Defensa

- Dirección General de Administración
 - Dirección de Abastecimiento
 - Dirección de Gestión Patrimonial
 - Dirección de Tesorería
 - Dirección de Contabilidad

- Dirección General de Planeamiento y Presupuesto
 - Dirección de Planeamiento y Presupuesto
 - Dirección de Programación de Inversiones
 - Dirección de Desarrollo Organizacional y Modernización

- Dirección General de Recursos Humanos
 - Dirección de Personal Civil
 - Dirección de Personal Militar
 - Dirección de Sanidad
 - Dirección de Registro Militar
 - Dirección de Bienestar



- Dirección General de Recursos Materiales
 - Dirección de Recursos Materiales
 - Dirección de Compensaciones Industriales y Sociales Offset
 - Dirección de Ciencia, Tecnología e Industria para la Defensa

- Dirección General Previsional de la Fuerzas Armadas
 - Dirección de Enlace Administrativo
 - Dirección de Pensiones y Servicio Social

Órganos Académicos – Dependiente de la Dirección General de Educación y Doctrina

- Centro de Altos Estudios Nacionales – Escuela de Postgrado (CAEN-EPG)
- Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de las Fuerzas Armadas (IESTPFFAA)
- Centro del Derecho Internacional Humanitario y Derechos Humanos (CDIH)
- Centro de Entrenamiento y Capacitación Para Operaciones de Paz (CECOPAZ)
- Escuela Conjunta de las Fuerzas Armadas (ECOFAA)

IV. Número de servidores/as civiles que conforman la entidad:

El Ministerio de Defensa, al mes de marzo 2024, cuenta con un total de 945 servidores (entre personal civil y militar), los cuales se detallan:

Régimen Laboral	Número de Servidores
LEY N° 30057 (LEY DEL SERVICIO CIVIL)	4
FAG	12
PAC	11
D.L.276	92
D.L.1057 (CAS)	355
Régimen Especial (personal militar)	471
TOTAL SERVIDORES	945



V. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):

5.1. Antecedentes:

Mediante Resolución Ministerial N° 0273 de fecha 30 de marzo 2023, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023, sobre el cual se reporta lo siguiente:

- 20 capacitaciones ejecutadas (entre cursos, talleres, seminarios), de un total de 24 capacitaciones programadas, por el cual se capacitó a 785 servidores.

5.2. Análisis del diagnóstico:

El Plan de Desarrollo de las Personas - PDP del MINDEF, propuesto para el año fiscal 2024, recoge los requerimientos de capacitación derivados del Diagnóstico de las Necesidades de Capacitación, el cual ha sido un proceso de recolección, identificación y priorización necesidades de capacitación para el cierre de brechas, desarrollo de competencias y conocimientos de los servidores del MINDEF, los cuales coadyuvaran a la mejora de su desempeño y al logro de los objetivos estratégicos de la entidad.

5.3. Matriz del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación:

La matriz del DNC 2024, se construyó siguiendo las recomendaciones dadas por SERVIR para el año 2024, por el cual se utilizó el Formato denominado “Matriz de requerimientos de la capacitación” la misma que está enfocada en las necesidades de los órganos y unidades orgánicas, considerándose un total de 30 acciones de capacitación (**Anexo I**).

5.4. Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas:

La referida matriz (**Anexo 2**), ha sido elaborada en el marco de lo establecido en la normativa vigente, la misma que contiene acciones de capacitación de tipo transversales que están orientadas al desarrollo de conocimientos y/o habilidades grupales en la entidad, las mismas que han sido priorizadas y aprobadas por el Comité de Planificación de la Capacitación.

VI. Fuentes de financiamiento de acciones de capacitación:

El presupuesto asignado para las capacitaciones del periodo 2024, asciende a la cantidad de S/ 200, 000.00. (Doscientos Mil Y 00/100 Soles), en la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios.

ANEXO N° 01 - MATRIZ DNC - 2024

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Existe dificultad en el cumplimiento y envío de información de las actividades realizadas en el marco de sus funciones y competencias relacionadas a la implementación del Sistema de Control Interno.	Curso de Control Interno	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender la elaboración, diseño y planificación de las medidas de remediación y control, con una correcta ejecución de actividades que permitan desarrollar adecuadamente sus funciones.	Realizar las actividades y la información sustentatoria de manera correcta para mejorar en el nivel de madurez del Sistema de Control Interno.	47	CURSO	C1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	14000	0	14000
2	Dificultad en la redacción de textos comprensibles que expresen sus contenidos con la mayor claridad, agilidad y precisión posibles.	Curso de Redacción Organizacional	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Entender las herramientas de diseño grafico para una mejor formulación de los boletines institucionales	Formular los boletines informativos mediante el uso de las herramientas de diseño, mejorando la calidad de la presentación	30	CURSO	C1	GENERALES	VIRTUAL	3	12000	0	12000
3	Dificultad en el uso de las herramientas informáticas para automatizar, optimizar, recutar y compartir información en las tareas administrativas.	Curso de Ofimática Basico	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Manipular las herramientas informáticas para una mejor formulación de los documentos y presentaciones.	Formular los documentos mediante el uso de las herramientas informáticas, mejorando la calidad de la presentación	60	CURSO	C1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	0	0	0
4	Desaprovechamiento de la utilización de la base de datos de Inversiones del Sector, por limitaciones en el uso de herramientas informáticas, lo que genera sobre tiempos en la elaboración de reportes y sustento grafico de la situación de las inversiones del Sector.	Curso de Ofimática Avanzada	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Manipular las herramientas informáticas de base de datos, programa excel a nivel intermedio y avanzado, para el seguimiento y monitoreo de la ejecución de inversiones.	Implementar la utilización de la base de datos de Inversiones para elaborar reportes aprovechando las herramientas tecnológicas, optimizando tiempos para la elaboración y generando visualizaciones efectivas de datos.	60	CURSO	C1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	0	0	0
5	Reforzar los conocimientos en materia de Contrataciones del Estado, a efectos de que los procesos de adquisición de bienes y servicios, se gestionen adecuadamente en el marco de las normas y procesos actualizados.	Curso de Contrataciones con el Estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Entender los conocimientos para la correcta Contratación con el Estado.	Aplicar los conocimientos de los procesos para optimizar los temas en Contrataciones del Estado.	54	CURSO	C1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	11000	0	11000
6	Limitado manejo de herramientas que permitan conectar, modelar y explorar los datos que permita la elaboración de reportes, cuadros y gráficos estadísticos dinámicos y paneles de control con información en tiempo real de diferentes fuentes de datos.	Curso de Power BI	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las funciones más avanzadas de Power BI, que permite extraer información importante para una amplia gama de escenarios analizando en profundidad los datos y patrones.	Construir informes profesionales y herramientas de gestión que permitan la explotación de datos mediante la elaboración de reportes, cuadros y gráficos estadísticos dinámicos y paneles de control con información en tiempo real.	24	CURSO	C1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	20000	0	20000
7	Limitado conocimiento en los procesos del mecanismo de inversión pública de las Asociaciones Público Privadas	Curso de Asociaciones Públicos y Privados - APP's	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender los procesos del mecanismo de inversión pública de las Asociaciones Público Privadas	Aplicar los conocimientos sobre el mecanismo de inversión pública de las Asociaciones Público privadas, para optimizar el asesoramiento en los expedientes vinculados en la materia.	11	CURSO	C1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	8000	0	8000
8	Falta de conocimiento y valoración de la importancia de la gestión de los procesos, las actividades y procedimientos en las organizaciones	Curso de Gestión de Procesos orientados a la mejora continua	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Entender los fundamentos, técnicas y herramientas que permitan aplicar el análisis, rediseño y mejora continua de procesos en las entidades públicas	Aplicar la mejora continua en la gestión administrativa.	25	CURSO	C1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	9000	0	9000
9	Existencia de limitaciones en la caracterización de la actividad sísmica, impidiendo el eficiente asesoramiento en la planificación y ejecución de las acciones militares	Curso Operativo de Sismología	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender y evaluar los peligros de la actividad sísmica	Explicar las características de los sismos, evaluar las acciones militares y elaborar los Boletines Informativos, Reporte RAMY Reporte RDR	7	CURSO	C1	GENERALES	VIRTUAL	4	9500	0	9500
10	Actualización de conocimientos para el Oficial de Seguridad de la Información del MINDEF, para seguir protegiendo al ministerio de nuevos ataques sofisticados.	Curso de Ciberseguridad	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las arquitecturas de seguridad de la información, en la implementación de códigos, sistemas, servidores y otros recursos hardware y software de la entidad; y fomentar el empleo de herramientas y metodologías actuales por los equipos de trabajo y aplicarlas en el Ministerio de Defensa	Desarrollar los objetivos estratégicos	5	CURSO	C1	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	8200	0	8200
11	Existencia de errores en la identificación y valoración de riesgos de corrupción e inconducta funcional para la elaboración del Plan de Acción Anual – Sección Medidas de Control.	Curso de Gestión de Riesgos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Reconocer las capacidades de los funcionarios y servidores para ejecutar las actividades relacionadas a la gestión de riesgos y la elaboración del Plan de Acción Anual – Sección Medidas de Control.	Elaborar el Plan de Acción Anual Sección Medidas de Control, con una adecuada identificación y valoración de los riesgos.	33	CURSO	C1	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	11000	0	11000
12	Falta de eficiencia en el diseño, análisis, planificación y gestión de proyectos.	Curso en Diseño y Gestión de Proyectos	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender los conocimientos sobre el diseño de Proyectos, según el estándar del PMI®.	Aplicar herramientas, técnicas y habilidades de Dirección de Proyectos para implementar las buenas prácticas de acuerdo a los estándares internacionalmente reconocidos como el PMBOK® y SCRUM.	15	CURSO	C1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	15000	0	15000

13	Limitaciones en el desarrollo de sistemas de información	Curso de Spring Framework 6 JWT OAuth2.0 & Spring Boot 3, Angular	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender los conocimientos en el uso de herramientas para un mejor desarrollo de proyectos informáticos	Elaborar los proyectos informáticos en forma oportuna	5	CURSO	C1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	9000	0	9000
14	Dificultad para manejar criterios y recomendaciones, así como para exponer y desarrollar ideas principales. Además de manejar situaciones de conflictos.	Curso de Comunicación Asertiva y Efectiva	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Producir habilidades comunicativas y desarrollar destrezas para saber persuadir, motivar e influenciar en los demás.	Desarrollar competencias necesarias para un desempeño eficaz y eficiente durante presentación oral de posiciones y argumentos.	20	CURSO	C1	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	13000	0	13000
15	Falta de conocimiento de las disposiciones establecidas en la Ley N° 31564, y de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público y su reglamento.	Taller de Prevención y mitigación de conflicto de intereses	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar las acciones que conllevan a encontrarse dentro de los conflictos de intereses para poder prevenir y mitigarlo.	Implementar la presentación de la Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Incompatibilidades	33	TALLER	C1	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	4	0	0	0
16	Desconocimiento sobre gestión de redes integrales de salud de las FFAA, ocasiona dificultades en la administración de las IPRESS que a su vez genera poca eficiencia en la gestión de administración de recursos	Curso de Gestión de redes integradas de salud	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender y analizar el sistema de salud de las FFAA con un enfoque centrado en el usuario. Establecer la estrategia de redes integradas de salud del sector Defensa para su aplicación efectiva.	Aplicar las estrategias de mejora de la gestión del sistema de salud de las FFAA. Conducir el desarrollo de las redes y los servicios de salud con una amplia mirada de articulación sectorial e Institucional.	7	CURSO	C1	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0	0
17	Existencia de errores en la elaboración de documentos administrativos, evitando redacciones extensas, que se generan como consecuencia del número de correcciones a los documentos, lo cual retrasa la labor y la atención de las respuestas solicitadas.	Curso de Redacción Eficaz	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de redacción eficaz, para la correcta elaboración de documentos administrativos	Elaborar los documentos administrativos asignados sin errores de redacción y dentro del plazo de atención establecido.	84	CURSO	C1	GENERALES	VIRTUAL	2	12000	0	12000
18	Falta de conocimiento de técnicas y herramientas necesarias para el ordenamiento y organización del archivo de documentos de la oficina.	Curso de Gestión Documental y Archivo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer las técnicas, herramientas y metodología de la gestión documental moderna y archivística en el ámbito público	Formular el archivo documentario de la oficina, a fin de contar con la información disponible en cada momento	20	CURSO	C1	GENERALES	VIRTUAL	2	9600	0	9600
19	Actualización del conocimiento para el cumplimiento de las funciones, en aspectos legales y administrativos vinculados a los sistemas administrativos del Estado.	Curso de Derecho Administrativo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los principios y la regulación en torno al derecho administrativo	Formular documentación sobre temas en Derecho Administrativo.	14	CURSO	C1	GENERALES	VIRTUAL	2	11500	0	11500
20	Contantes cambios en la normatividad tributaria de Detracciones, Retenciones y Percepciones	Curso de Detracciones, Retenciones y Percepciones	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Manipular la normatividad tributaria emitida por la SUNAT con relación a la aplicación de las detracciones, retenciones y percepciones que le permita al personal realizar el control previo de los comprobantes de pago afectos a los mencionados tributos.	Aplicar correctamente las detracciones, retenciones y percepciones, cumpliendo con la normativa emitida por la SUNAT y evitar ser objeto de futuras fiscalizaciones.	8	CURSO	C1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	9200	0	9200
21	Actualización de los conocimientos y habilidades para la aplicación del SIGA, SIAF y SEACE	Curso de SIGA, SIAF y SEACE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Manipular adecuadamente los aplicativos SIGA, SIAF y SEACE.	Operar de manera correcta los aplicativos SIGA, SIAF y SEACE.	33	CURSO	C1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	8500	0	8500
22	Falta de actualización continua en Sistemas de Control, limita conocer cambios y/o nuevas normas, disposiciones y procedimientos, necesarios para la mejora continua de las actividades y procesos de control que realiza la IG en el ámbito de competencia.	Curso de Control Gubernamental y de seguimiento de medidas correctivas en Auditoría Gubernamental	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender y conocer nuevas normas, lineamientos disposiciones, procedimientos y técnicas actualizados sobre control gubernamental y control interno, para optimizar las actividades que desarrolla en la Inspectoría General	Aplicar conocimientos adquiridos en el desarrollo de las actividades y procesos que realiza la Inspectoría General MINDEF conforme al ámbito de competencia	8	CURSO	C1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	9500	0	9500
23	Falta complementar conocimientos en planeamiento estratégico.	Curso de Planeamiento Estratégico	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender los conocimientos de todo el proceso del planeamiento estratégico.	Aplicar el planeamiento estratégico relacionado a la planificación, seguimiento e instrumentos de gestión.	46	CURSO	E	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
24	Existe desconocimiento sobre la modernización de la Gestión Pública, especialmente en los temas de organización institucional y articulación interinstitucional.	Curso de Modernización de la Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender el proceso de modernización del Estado y su aplicación a la Dirección.	Aplicar los planes y lineamientos de acuerdo a la normativa vigente sobre modernización de la gestión pública.	20	CURSO	E	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
25	Fortalecer los conocimientos necesarios para que los servidores puedan identificar, prevenir, denunciar y actuar frente a aquellas conductas de naturaleza o connotación sexual o sexista porque afectan a una persona	Taller de Hostigamiento Sexual	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Lograr que los trabajadores del Ministerio de Defensa cuente con la capacidad para identificar oportunamente, aquellos comportamientos que constituyen hostigamiento sexual	NO APLICA	30	TALLER	E	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0

26	Ausencia de conocimiento en la normativa sobre Igualdad de Género, su aplicación y estándares básicos.	Taller de Enfoque de Género	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Generar en el personal el análisis crítico de las necesidades e intereses diferenciados que tienen las mujeres y hombres, con el fin de contribuir a la mejora de la calidad de servicios que se brinda a la ciudadanía	NO APLICA	30	TALLER	E	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0
27	Desconocimiento de conceptos y normativas para la realización de las labores en el marco de la Transformación Digital, limitando las labores y el logro de objetivos	Curso de Gobierno y Transformación Digital	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los temas relacionados al gobierno digital y su aplicación en la problemática de la GRD a nivel Sectorial.	Aplicar el conocimiento adquirido para mejorar los procesos digitales en la Mesa de Partes del MINDEF. Utilizar estratégicamente las tecnologías digitales.	20	CURSO	E	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
28	Desconocimiento en políticas y prácticas para promover un buen clima laboral, compromiso y contribución al logro de la institución	Curso de Gestión de Recursos Humanos	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender la administración de recursos humanos.	Desarrollar estrategias y políticas para crear y organizar un entorno de trabajo que promueva la productividad y compromiso de los empleados.	20	CURSO	E	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
29	Dificultad en el manejo de dilemas éticos presentes en las decisiones propias de la función pública y que impactan en la cultura organizacional.	Taller de Ética e Integridad en la Función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Establecer y regular las conductas y comportamientos con los que la entidad considera que sus funcionarios y servidores deben desempeñar sus funciones, competencias y atribuciones en el ejercicio de la función pública, que promuevan su correcta, transparencia y eficiente actuación.	No aplica	720	TALLER	E	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0
30	Existencia de Personal de Dirigentes nuevos en el SUTCASDEF	Curso de Negociación Colectiva	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las Normas Legales	Aplicar mejor la negociación colectiva	10	CURSO	C1	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0	0

ANEXO N° 02 - MATRIZ PDP

Nombre de entidad	MINISTERIO DE DEFENSA
RUC de entidad	20131367938

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	47	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Control Interno	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	14000	0
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	GENERALES	Curso de Redacción Organizacional	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	12000	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	60	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso de Ofimática Basico	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	0	0
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	60	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso de Ofimática Avanzada	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	54	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Contrataciones con el Estado	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	11000	0
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	24	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso de Power BI	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	20000	0
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	11	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Asociaciones Públicos y Privados - APP's	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	8000	0
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Gestión de Procesos orientados a la mejora continúa	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	9000	0
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	GENERALES	Curso Operativo de Sismología	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	9500	0
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso de Ciberseguridad	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	8200	0
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	33	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso de Gestión de Riesgos	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	11000	0
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso en Diseño y Gestión de Proyectos	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	15000	0
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso de Spring Framework 6 JWT Oauth2.0 & Spring Boot 3, Angular	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	9000	0
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	HABILIDADES BLANDAS	Curso de Comunicación Asertiva y Efectiva	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	13000	0
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	33	HABILIDADES BLANDAS	Taller de Prevención y mitigación de conflicto de intereses	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso de Gestión de redes integradas de salud	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	84	GENERALES	Curso de Redacción Eficaz	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	12000	0
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	GENERALES	Curso de Gestión Documental y Archivo	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	9600	0
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	14	GENERALES	Curso de Derecho Administrativo	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	11500	0
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Detracciones, Retenciones y Percepciones	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	9200	0
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	33	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso de SIGA, SIAF y SEACE	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	8500	0

22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Control Gubernamental y de seguimiento de medidas correctivas en Auditoria Gubernamental	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	9500	0
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	46	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Planeamiento Estratégico	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Modernización de la Gestión Pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	MATERIAS TRANSVERSALES	Taller de Hostigamiento Sexual	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	MATERIAS TRANSVERSALES	Taller de Enfoque de Genero	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso de Gobierno y Transformación Digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Gestión de Recursos Humanos	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
29	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	720	MATERIAS TRANSVERSALES	Taller de Ética e Integridad en la Función Pública	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	0	0
30	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	GENERALES	Curso de Negociación Colectiva	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
												TOTAL	200000	