

Acuerdo de Concejo N° 002-010-2024

La Punta, 27 de marzo del 2024.

El Concejo de la Municipalidad Distrital de La Punta, en Sesión Ordinaria celebrada el 27 de marzo de 2024, con el voto aprobatorio de los Regidores Distritales y en uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972 y el Reglamento Interno del Concejo, y;

VISTOS:

La Carta S/N (Exp. 1091-2024) emitido por la señora C.V.B.P.; el Informe N° 008/2024/GDH/PLCD emitido por el Psicólogo de la Municipalidad Distrital de La Punta; el Informe Social N° 061-2024-EPE emitido por la Trabajadora Social de la Gerencia de Desarrollo Humano; el Memorando N° 167-2024-MDLP/GDH emitido por la Gerencia de Desarrollo Humano; el Memorando N° 403-2024/MDLP/OGPPMI emitido por la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto, Modernización e Inversiones; el Memorando N° 185-2024-MDLP/GDH emitido por la Gerencia de Desarrollo Humano; el Informe N° 056-2024-MDLP/OGAJ emitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica; el Memorando N° 091-2024-MDLP/GM emitido por la Gerencia Municipal; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 27680, Ley de Reforma Constitucional, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia y que dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente;

Que, el artículo 41° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, precisa que los acuerdos son decisiones que toma el Concejo Municipal, referidas a asuntos específicos de interés público, vecinal o institucional, que expresan la voluntad del órgano de gobierno para practicar un determinado acto o sujetarse a una conducta o norma institucional;

Que, mediante Acuerdo de Concejo N° 002-024-2022 del 20 de octubre de 2022, se aprobó el Reglamento del Procedimiento para el otorgamiento de Subvenciones y Donaciones efectuadas y/o recibidas en la Municipalidad Distrital de La Punta, que de conformidad con el numeral 4.1 y 4.3 del artículo 4° del citado Reglamento:

"4.1 Gerencia Municipal (GM) es responsable de:

- a) Velar por el fiel cumplimiento de lo establecido en la presente norma.*
- b) Poner a consideración del Concejo Municipal, las solicitudes de donaciones recibidas, a favor de la entidad, acompañadas de la documentación respectiva, a fin de que se pronuncien sobre su aceptación.*
- c) Poner a consideración del Concejo Municipal, las solicitudes de otorgamiento de subvenciones y/o donaciones, acompañadas de la documentación respectiva, para el pronunciamiento correspondiente."*

"4.3 Gerencia de Desarrollo Humano (GDH) es responsabilidad de:

a) *Evaluar, mediante informe emitido por un Trabajador Social o quien haga sus veces, las solicitudes de subvenciones presentadas, conforme a la siguiente competencia funcional:*

- *Las subvenciones del Programa de Lucha contra drogas a cargo de la División de Salud.*
- *Las subvenciones para problemas de salud a cargo de la División de Salud.*
- *Las subvenciones de becas a cargo de la División de Educación y Cultura.*
- *Las subvenciones relacionadas al Comedor del Abuelo, Programa del Vaso de Leche, Lonchera Municipal y otros al respecto a cargo de la División de Bienestar Social.*
- *Las subvenciones para deportistas a cargo de la División de Deporte y Esparcimiento.*

(...)

f) *Supervisar el adecuado destino y finalidad del otorgamiento de las Subvenciones, mediante la emisión de un informe de verificación posterior, certificando el buen uso de dichos recursos. (...).";*

Que, mediante los literales b) y c) del numeral 9.1 del artículo 9° del Reglamento dispone que "El trabajador(a) social elaborará el informe precisando y acreditando documentariamente la situación económica y social del solicitante, el motivo por el cual requiere ayuda, el detalle de los conceptos que conforman la misma y las recomendaciones y sugerencias del caso. Dichas acciones las deberá realizar en coordinación con todas las Divisiones que forman parte de la Gerencia de Desarrollo Humano conforme se precisa en el inciso anterior."; por su parte el literal c) señala que "La cuantía de la subvención será recomendada por el Trabajador(a) Social, previa verificación de los costos para evaluar la factibilidad de brindar apoyo económico o material con fines exclusivamente sociales. El monto estimado deberá ser calculado dentro de los límites que establece el inciso f) del Artículo 7° del presente reglamento.";

Que, mediante la Carta S/N (Exp. 1091-2024) de fecha 12 de marzo de 2024, la señora C.V.B.P. solicita su ingreso en el Programa de Lucha contra Drogas y el apoyo económico para su internamiento en un centro de rehabilitación para fármaco dependientes;

Que, mediante el Informe N° 008/2024/GDH/PLCD de fecha 14 de marzo de 2024, el Psicólogo Jorge Rivas Navarro señala que la señora C.V.B.P. presenta un cuadro grave de salud producto del consumo de drogas. De este modo, indica que es necesario que proceda con su internamiento en el Centro de Rehabilitación LUMAGA por los próximos tres meses;

Que, mediante el Informe Social N° 061-2024-EPE de fecha 19 de marzo de 2024, la Trabajadora Social de la Gerencia de Desarrollo Humano indica que el solicitante tiene problemas de salud mental y psicológica, siendo atendida por su esposo. No tiene más familia en el país. Por ello, recomienda proceder con el apoyo solicitado por los meses de abril, mayo y junio 2024;

Que, mediante el Memorando N° 167-2024-MDLP/GDH de fecha 14 de marzo de 2024, la Gerencia de Desarrollo Humano solicita a la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto, Modernización e Inversiones, disponibilidad presupuestal por el monto de S/. 2,472.00 (Dos mil cuatrocientos setenta y dos con 00/100 soles), a fin de atender la solicitud de apoyo económico, solicitado por la señora C.V.B.P.;



Que, mediante el Memorando N° 403-2024/MDLP/OGPPMI de fecha 15 de marzo de 2024, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto, Modernización e Inversiones comunica a la Gerencia de Desarrollo Humano, que cuenta con los recursos presupuestales para lo requerido, por lo que corresponde proseguir con el trámite administrativo;



Que, mediante el Memorando N° 185-2024-MDLP/GDH de fecha 21 de marzo de 2024, la Gerencia de Desarrollo Humano concluye en otorgar una subvención del Programa de Lucha contra Drogas ascendente a S/. 2,472.00 (Dos mil cuatrocientos setenta y dos con 00/100 Soles), al señor José Andrés Castañeda Mendoza a fin de que cubra parcialmente el pago del internamiento en el Centro de Rehabilitación "LUMAGA PERU" (LUMAGA PERU SAC) por tres (3) meses (abril, mayo y junio 2024) para su esposa C.V.B.P. De este modo, manifiesta que la propuesta de subvención se sujeta a las condiciones establecidas en el Reglamento del Procedimiento para el otorgamiento de Subvenciones y Donaciones efectuadas y/o recibidas en la MDLP, solicitando se eleve al Concejo Municipal, de estimarse conveniente y de ser el caso, aprobarse;

Que, mediante el Informe N° 056-2024-MDLP/OGAJ de fecha 22 de marzo de 2024, la Oficina General de Asesoría Jurídica emite su opinión legal, señalando que *"La subvención propuesta por la Gerencia de Desarrollo Humano en el Memorando N° 185-2024-MDLP/GDH, solicitada por la propia paciente la Señora C.V.B.P., a fin de que pueda cubrir parcialmente el costo del gasto de internamiento en la Comunidad Terapéutica "LUMAGA PERÚ" (LUGAMA PERÚ SAC), durante tres (3) meses (abril, mayo y junio 2024), ascendente a la suma total de S/. 2,472.00 (Dos mil cuatrocientos setenta y dos con 00/100 Soles), cumple con las condiciones y requisitos establecidos en el Reglamento del Procedimiento para el otorgamiento de Subvenciones y Donaciones efectuadas y/o recibidas en la Municipalidad Distrital de La Punta, por lo que, resulta PROCEDENTE aprobar dicha subvención; Sin perjuicio de ser elevado los actuados al Concejo Municipal para el trámite correspondiente."*

Que, mediante el Memorando N° 091-2024-MDLP/GM de fecha 22 de marzo de 2024, la Gerencia Municipal remite el Informe N° 056-2024/MDLP/OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica, a la Secretaría General, solicitando se eleve los actuados al Concejo Municipal;

Que, en tal sentido, estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferidas al Concejo Municipal por el artículo 9° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades; por UNANIMIDAD;

ACUERDA:

Artículo Primero. - APROBAR la subvención económica a favor de la señora (C.V.B.P.), hasta por el monto de S/. 2,472.00 (Dos mil cuatrocientos setenta y dos con 00/100 Soles), la misma que cubre tres (03) meses de internamiento, correspondiente abril, mayo y junio de 2024, en la Comunidad Terapéutica "LUMAGA PERÚ" (LUMAGA PERÚ SAC); de conformidad con lo señalado en el Memorando N° 185-2024-MDLP/GDH de fecha 21 de marzo de 2024 emitido por la Gerencia de Desarrollo Humano y el Informe N° 056-2024-MDLP/OGAJ de fecha 22 de marzo de 2024 emitido

por la Oficina General de Asesoría Jurídica; y los fundamentos expuestos en la parte considerativa del presente Acuerdo de Concejo.

Artículo Segundo. – ENCARGAR a la Oficina General de Administración girar el monto total aprobado de S/. 2,472.00 (Dos mil cuatrocientos setenta y dos con 00/100 Soles) a nombre de la Comunidad Terapéutica LUMAGA PERÚ (LUMAGA PERÚ SAC), con RUC N° 2060711333.

Artículo Tercero. - ENCARGAR a la Gerencia Municipal y a la Gerencia de Desarrollo Humano, así como dependencias competentes el estricto cumplimiento del presente Acuerdo, con sujeción al Reglamento del Procedimiento para el otorgamiento de Subvenciones y Donaciones efectuadas y/o recibidas en la MDLP, así como a la normatividad vigente de la materia.

Artículo Cuarto. - DISPENSAR el presente Acuerdo del trámite previo de lectura y aprobación del Acta.

Artículo Quinto. - ENCARGAR, a la Secretaría General de la Municipalidad Distrital de La Punta, la comunicación del presente Acuerdo de Concejo a las diferentes dependencias competentes; así como al funcionario responsable del Portal de Transparencia, la publicación en el Portal Institucional de la Municipalidad (www.munilapunta.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA
OSCAR GUILLERMO ARANA SILVA
SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA
RAMÓN RICARDO GARAY LEÓN
ALCALDE