



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD,
ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL – SUCAMEC**

LIMA



PRESENTACIÓN

I	ASPECTOS GENERALES	Pag.4
1.1	Visión de la SUCAMEC	Pag.5
1.2	Misión de la SUCAMEC	Pag.5
1.3	Declaración de Política Institucional	Pag.5
1.4	Objetivos Estratégicos Institucionales	Pag.7
1.5	Acciones Estratégicas Institucionales	Pag.7
1.6	Estructura Orgánica	Pag.10
1.7	Número de Servidores que conforman la Entidad	Pag.11
II	MARCO NORMATIVO	Pag.12
2.1	Normas Generales	Pag.12
2.2	Normas Internas	Pag.12
III	PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS	Pag.12
3.1	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	Pag.12
3.2	Matriz de Capacitación	Pag.13
IV	ALCANCE	Pag.13
V	VIGENCIA	Pag.13
VI	OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN DEL PDP 2021	Pag.14
6.1	Objetivo General	Pag.14
6.2	Objetivos Específicos	Pag.14
VII	META	Pag.14
VIII	ESTRATEGÍAS DE CAPACITACIÓN	Pag.14
IX	EVALUACIÓN	Pag.16
X	ANEXOS	Pag.18

PRESENTACIÓN

La Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC es un organismo técnico especializado, con autonomía administrativa, funcional y económica, que en el ejercicio de sus atribuciones propone y ejecuta las políticas sobre el control, administración, supervisión, autorización, fiscalización, regulación normativa y sanción de las actividades en el ámbito de los servicios de seguridad privada, armas, municiones, explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados de uso civil, de conformidad con la Constitución Política del Perú, los tratados internacionales y la legislación nacional.

En la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP- 2024 de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC, se han considerado las disposiciones establecidas en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE de fecha 08 de agosto de 2016; la Ley N° 30057 “Ley del Servicio Civil”, el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM - Reglamento General de la Ley N° 30057, Decreto Supremo N° 117-2017-PCM – Modificación de la Sexta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la Ley N° 30057.

El presente documento presenta los lineamientos que enmarcarán la gestión de capacitación en la institución y la planificación de las actividades de capacitación que se realizarán durante el año 2024, de acuerdo a lo obtenido en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC).

El Plan de Desarrollo de las Personas- PDP del 2024 de la SUCAMEC ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por las diferentes unidades orgánicas, el cual ha sido validado por parte del Comité de Planificación de la Capacitación.

Cabe precisar que la Alta Dirección de la SUCAMEC está comprometida en potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brecha de los colaboradores de la institución, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

I. ASPECTOS GENERALES

La SUCAMEC es un Organismo Técnico Especializado adscrito al Ministerio del Interior, que tiene como principales funciones:

- ✓ Proponer y ejecutar la política sectorial en el ámbito de su competencia, así como dictar las normas complementarias a las leyes y reglamentos.
- ✓ Autorizar y administrar las actividades en el ámbito de los servicios de seguridad privada, fabricación y comercio de armas, municiones y conexos, explosivos y productos pirotécnicos de uso civil.
- ✓ Controlar, supervisar y fiscalizar las actividades en el ámbito de los servicios de seguridad privada, fabricación, comercialización, importación, exportación, almacén traslado, posesión y uso de armas, municiones y conexos, explosivos de uso civil y productos pirotécnicos, incluyendo el cumplimiento de los requisitos y de la legislación vigente en el ámbito de su competencia.
- ✓ Normar las actividades en el ámbito de los servicios de seguridad privada, fabricación y comercio de armas, municiones y conexos, explosivos y productos pirotécnicos de uso civil.
- ✓ Formular, ejecutar y supervisar los planes, programas y proyectos para el ejercicio de sus atribuciones.
- ✓ Imponer sanciones por el incumplimiento de obligaciones derivadas de las normas en el ámbito de su competencia.
- ✓ Realizar actividades de formación y capacitación en materia de su competencia.
- ✓ Autorizar, mediante guías de tránsito, el traslado de explosivos, insumos y conexos de uso civil entendiéndose como materiales y/o residuos peligrosos, así como de artículos pirotécnicos deflagrantes, de acuerdo a la normatividad vigente.
- ✓ Disponer la custodia para el transporte de explosivos, insumos, armas y conexos, estableciendo los lineamientos y coordinaciones convenientes que permitan garantizar la seguridad en el transporte; así como implementar un sistema electrónico de monitoreo y seguimiento.
- ✓ Coordinar y monitorear con las entidades públicas correspondientes el establecimiento de rutas vigiladas para el transporte de explosivos e insumos, armas, municiones y artículos conexos.

- ✓ Coordinar con las personas naturales y jurídicas dedicadas a las actividades de seguridad privada, armas, municiones, explosivos y productos pirotécnicos de uso civil, para coadyuvar con la seguridad ciudadana y la lucha contra la criminalidad organizada.
- ✓ Decidir el destino final de las armas, municiones, explosivos y productos pirotécnicos de uso civil, según corresponda.
- ✓ Poner en conocimiento del Ministerio Público, Policía Nacional del Perú y Dirección General de Inteligencia del Ministerio del Interior la comisión de presuntos ilícitos penales relacionados con la posesión, fabricación, comercialización y uso de armas, municiones, explosivos y productos pirotécnicos de uso civil.
- ✓ Expedir Resoluciones de Superintendencia, formular instrumentos normativos y absolver consultas en materia de su competencia.
- ✓ Otros que se deriven de la naturaleza de las funciones que realiza la entidad.

1.1. Misión Institucional

Administrar, regular y fiscalizar a las personas naturales, personas jurídicas y grupos de interés de la SUCAMEC, con eficiencia, oportunidad, calidad y modernidad.

1.2. Visión Institucional

Ser reconocido como un organismo técnico especializado, moderno, eficiente, transparente, que brinda servicios de calidad de forma oportuna y que contribuye a la seguridad ciudadana y al desarrollo del país.

1.3. Declaración de Política Institucional

Controlar y fiscalizar en la materia de nuestra competencia conforme a las necesidades y expectativas de los administrados y ciudadanía, a efectos de contribuir a preservar la defensa nacional, protección del orden interno, seguridad ciudadana y convivencia pacífica, proyectando ser una institución transparente, eficiente y moderna, que cuente con procesos implementados bajo un enfoque de calidad, en cumplimiento de las políticas nacionales en las que se tiene participación, teniendo particular atención en la inclusión social, igualdad de género y lucha contra la corrupción.

En ese sentido la SUCAMEC declara los siguientes lineamientos de políticas.

- ✓ Fortalecer el control y la fiscalización en el ámbito de competencia de la SUCAMEC.
- ✓ Fortalecer las acciones de control y fiscalización con otras entidades públicas.
- ✓ Desarrollar e implementar una gestión en la Entidad que incorpore el servicio civil.
- ✓ Fortalecer la operatividad en los órganos desconcentrados.
- ✓ Implementar una Gestión de Calidad en los procesos de la Entidad, coadyuvando a una mejora en la prestación de los servicios a los administrados y público en general.
- ✓ Desarrollar el RENAGI, plataformas tecnológicas, aplicaciones y sistemas informáticos que permitan optimizar la atención al ciudadano
- ✓ Mejorar la articulación interinstitucional, multisectorial e intergubernamental, para la mejora de servicios a los ciudadanos.
- ✓ Asegurar la resiliencia de la entidad ante un desastre natural protegiendo al personal de la entidad y continuar con la atención al ciudadano.
- ✓ Implementar los lineamientos sobre las condiciones de igualdad de los derechos de las personas con discapacidad.
- ✓ Impedir cualquier tipo de discriminación, distinción, exclusión o restricción entre las personas en la entidad.
- ✓ Implementar mecanismos que promuevan la integridad y lucha contra la corrupción.

En ese sentido, en el periodo 2022 - 2026, la SUCAMEC se propone lograr los siguientes objetivos prioritarios:

1. Incrementar las acciones de inspección y verificación bajo competencia de SUCAMEC en los agentes fiscalizados.
2. Incrementar el cumplimiento de la normatividad en materia de armas, municiones y materiales relacionados de uso civil resultante de las acciones de inspección en los agentes fiscalizados.
3. Incrementar el cumplimiento de la normatividad en materia de explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados resultante de las acciones de inspección en los agentes fiscalizados.

4. Incrementar el cumplimiento de la normatividad en materia de servicios de seguridad privada resultante de las acciones de inspección en los agentes fiscalizados.
5. Fortalecer la gestión institucional.
6. Implementar la Gestión de Riesgos de Desastres en la SUCAMEC.

1.4. Objetivos Estratégicos Institucionales

Los Objetivos Estratégicos Institucionales contenidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) de la SUCAMEC para el periodo 2022-2026 son los siguientes:

- 1º. Incrementar las acciones de inspección y verificación bajo competencia de SUCAMEC en los agentes fiscalizados.
- 2º. Incrementar el cumplimiento de la normatividad en materia de armas, municiones y materiales relacionados de uso civil resultante de las acciones de inspección en los agentes fiscalizados.
- 3º. Incrementar el cumplimiento de la normatividad en materia de explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados resultante de las acciones de inspección en los agentes fiscalizados.
- 4º. Incrementar el cumplimiento de la normatividad en materia de servicios de seguridad privada resultante de las acciones de inspección en los agentes fiscalizados.
- 5º. Fortalecer la gestión institucional.
- 6º. Implementar la Gestión de Riesgos de Desastres en la SUCAMEC.

En el marco del Objetivo Estratégico Institucional 5 del Plan Estratégico Institucional, se encuentra la ejecución del PDP 2024 como una acción estratégica para alcanzar el objetivo señalado.

1.5. Acciones estratégicas Institucionales

1. Acciones de control vinculadas a la inspección y verificación dirigido a los agentes fiscalizados.
2. Operativos realizados de manera conjunta con otras Entidades Públicas dirigidos a los agentes fiscalizados.

3. Marco normativo que regula las actividades en materia de armas, municiones y materiales relacionados de uso civil fortalecido para el cumplimiento de los grupos de interés.
4. Marco normativo implementado que regula las sanciones en materia de armas, municiones y materiales relacionados de uso civil dirigido a los administrados.
5. Programa de prevención implementado en materia de armas, municiones y materiales relacionados de uso civil dirigido a los grupos de interés.
6. Marco normativo que regula las actividades en materia de explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados de uso civil fortalecido para el cumplimiento de los grupos de interés.
7. Marco normativo implementado que regula las sanciones en materia de explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados de uso civil dirigido a los administrados.
8. Programa de prevención implementado en materia de explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados de uso civil dirigido a los grupos de interés.
9. Marco normativo que regula las actividades en materia de servicios de seguridad privada fortalecido para el cumplimiento de los grupos de interés.
10. Marco normativo implementado que regula las sanciones en materia de servicios de seguridad privada dirigido a los administrados.
11. Programa de prevención implementado en materia de servicios de seguridad privada dirigido a los grupos de interés.
12. Servicios digitales modernos en los procesos de la Entidad.
13. Acciones en materia de integridad y lucha contra la corrupción implementados en la SUCAMEC.
14. Gestión de procesos implementada y de calidad en la SUCAMEC.
15. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos fortalecido en SUCAMEC.
16. Órganos desconcentrados de la SUCAMEC implementados de manera adecuada en beneficio de los grupos de interés.
17. Mecanismos de cooperación aprobados y oportunos para la SUCAMEC.
18. Comunicación Institucional fortalecida en la SUCAMEC.

19. Instrumento de Gestión de Riesgo de Desastres aprobado en beneficio de la SUCAMEC.

1.6. Estructura Orgánica

La estructura orgánica de la SUCAMEC se ha formulado de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC.

A. ALTA DIRECCIÓN

1. Consejo Directivo
2. Despacho del Superintendente Nacional
 - a. Oficina de Fortalecimiento Ético y Lucha contra la corrupción
3. Gerencia General
 - a. Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

B. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

1. Órgano de Control Institucional

C. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

1. Oficina General de Asesoría Jurídica
2. Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

D. ÓRGANOS DE APOYO

1. Oficina General de Administración
2. Oficina General de Recursos Humanos
3. Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

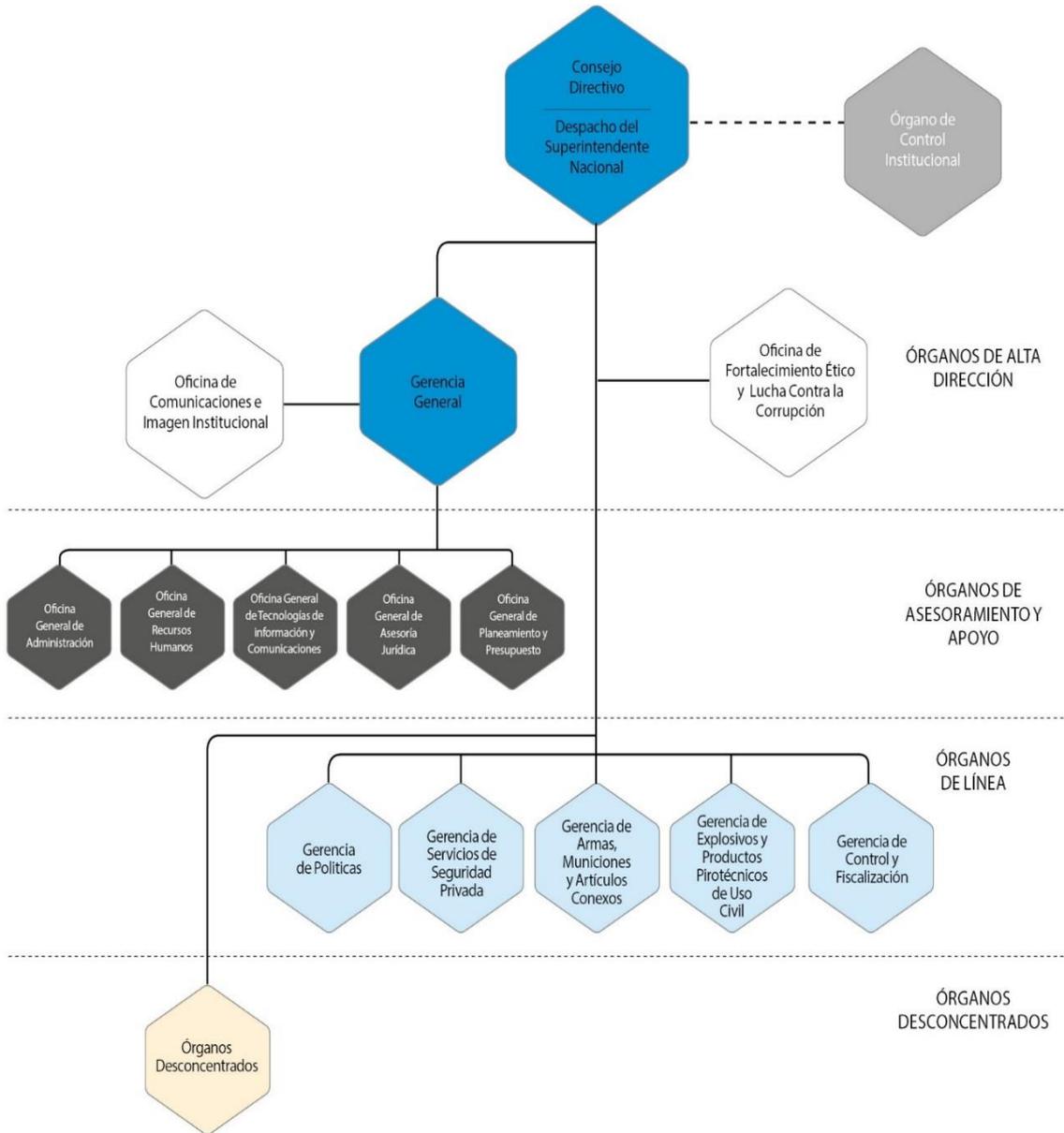
E. ÓRGANOS DE LÍNEA

1. Gerencia de Políticas
2. Gerencia de Servicios de Seguridad Privada
3. Gerencia de Armas, Municiones y Artículos Conexos
4. Gerencia de Explosivos y Productos Pirotécnicos de Uso Civil
5. Gerencia de Control y Fiscalización

F. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

1. Intendencias Regionales
 - a. Jefaturas Zonales

Gráfico N° 1: Organigrama de la SUCAMEC



1.7. Número de Servidores/as que conforman la Entidad

Conforme al siguiente cuadro la SUCAMEC cuenta con trescientos sesenta y seis (366) servidores/as bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y quince (15) servidores/as del Decreto Legislativo N° 276:

N°	ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS	NÚMERO DE SERVIDORES	
		D.L. 1057 (CAS)	D.L. 276
1	SUPERINTENDENCIA NACIONAL	4	0
2	GERENCIA GENERAL	23	5
3	GERENCIA DE ARMAS, MUNICIONES Y ARTICULOS CONEXOS	50	2
4	GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACION	53	0
5	GERENCIA DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTECNICOS DE USO CIVIL	40	1
6	GERENCIA DE POLITICAS	2	1
7	GERENCIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	27	0
8	INTENDENCIA REGIONAL I CENTRO	2	0
9	INTENDENCIA REGIONAL II NORTE	12	1
10	INTENDENCIA REGIONAL III SUR	11	0
11	INTENDENCIA REGIONAL IV ORIENTE	5	0
12	JEFATURA ZONAL ANCASH	8	0
13	JEFATURA ZONAL CAJAMARCA	5	0
14	JEFATURA ZONAL CUZCO	11	1
15	JEFATURA ZONAL ICA	7	0
16	JEFATURA ZONAL JUNIN	9	1
17	JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD	11	0
18	JEFATURA ZONAL PIURA	9	0
19	JEFATURA ZONAL PUNO	9	1
20	JEFATURA ZONAL TACNA	11	0
21	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	3	0
22	OFICINA DE FORTALECIMIENTO ETICO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	2	1
23	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	19	0
24	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	4	0
25	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	8	0
26	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	7	1
27	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	12	0
28	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	2	0
TOTAL GENERAL		366	15

II. MARCO NORMATIVO.

2.1. Normas Generales.

- ✓ Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- ✓ Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del D. Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 040-2014-PCM que aprueba el Reglamento General de la Ley de Servicio Civil.
- ✓ Decreto Supremo N° 009-2010-PCM que aprueba el Reglamento sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas y su modificatoria".
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000029-2024-SERVIR-PE, que Formalizan acuerdo del Consejo Directivo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, mediante el cual se aprueba las materias de capacitación prioritarias para el desarrollo del Servicio Civil, correspondientes al ciclo 2024-2026

2.2. Normas Internas.

- ✓ Decreto Legislativo N°1127, que crea la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad de Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC.
- ✓ Decreto Supremo N°004-2013-IN, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la SUCAMEC.
- ✓ Directiva 006-2018-SUCAMEC- Directiva que regula las actividades de formación básica y perfeccionamiento para el personal de seguridad y establece el plan de estudios.

III. PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

3.1. Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

Las acciones de capacitación identificadas y consideradas en la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas, según el orden de prelación determinado en el D.S. N° 040-2014-PCM, Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y la Directiva “Normas para la Gestión de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE es el siguiente:

Prelación C1: Requerimientos para el cierre de brechas identificadas en diagnósticos institucionales: Se definen a partir de los Requerimientos de capacitación de los órganos o unidades orgánicas de la SUCAMEC, identificadas de necesidades de capacitación, considerando la pertinencia en relación al puesto y objetivos institucionales.

Prelación E: Necesidades identificadas por SERVIR, definidas sobre la base de la información de los diagnósticos institucionales, las materias de capacitación priorizadas para el desarrollo del servicio civil.

3.2. Matriz de Capacitación

La matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) es el insumo principal para elaborar la Matriz del PDP, la cual contiene la descripción detallada de las acciones de capacitación priorizadas.

IV. ALCANCE.

El presente PDP 2024 es de aplicación para los servidores comprendidos en el Decreto Legislativo N°1057 y Decreto Legislativo N°276 que laboren en la SUCAMEC, siendo que, al mes de marzo del 2024, son trescientos ochenta y un (381) servidores, encontrándose sujetos a la normatividad aplicable al subsistema de capacitación para el sector público.

V. VIGENCIA.

El presente PDP- 2024 iniciará su ejecución en el mes de abril y continuará a lo largo de todo el presente año, con evaluaciones semestrales a fin de medir el nivel de avance; asimismo, por ser un plan dinámico estará sujeto excepcionalmente a modificaciones durante el año de ejecución y entrará en vigencia a partir de su aprobación por el titular de la entidad.

VI. OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP 2024.

6.1. Objetivo General de la Capacitación

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP – 2024 tiene como objetivo potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

6.2. Objetivos Específicos de la capacitación

Con las acciones de capacitación contempladas en el PDP 2024 se alcanzarán los siguientes objetivos:

- ❖ Mejorar los conocimientos en temas transversales y temas específicos propios de la SUCAMEC, para las diferentes Oficinas, Gerencias, Intendencias y Jefaturas zonales a nivel nacional.
- ❖ Potenciar las competencias de los servidores de la SUCAMEC, a través del desarrollo de habilidades específicas.
- ❖ Mantener al personal actualizado en aspectos normativos, técnicos y de mejora continua de las capacidades del personal.
- ❖ Optimizar el manejo de herramientas básicas, de uso diario los servidores de la institución.

VII. META.

Ejecutar el 90% de acciones de capacitación programadas para el ejercicio fiscal 2024 de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC.

VIII. ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN.

- Planificar capacitaciones de Tipo 1, Tipo 2 y Tipo 3:

8.1. Capacitaciones Tipo 1:

Se orientan a desarrollar conocimientos generales y desarrollo de competencias a todos los funcionarios y servidores que trabajan en la SUCAMEC.

Tipo 1.1.- Transversales: Estas acciones de capacitación se enmarcan enfocan en aquellas implementadas por SERVIR, que buscan fortalecer el servicio civil a través de la estandarización, de contenidos de capacitación dirigidos a todos los servidores, de manera independiente a la función que desempeñan, las mismas que se diseñaron en coordinación con los entes rectores que implementan las políticas transversales (enfoque de derechos humanos, enfoque de género, interculturalidad, enfoque de integridad, desarrollo territorial, gobierno y transformación digital, calidad de servicio a la ciudadanía entre otros de obligatorio cumplimiento).

Tipo 1.2.- Habilidades Blandas: Son capacitaciones que buscan desarrollar aquellas habilidades que apuntan al lado emocional, interpersonal y a cómo se desenvuelve el personal en la institución, así como preparar a los servidores para saber responder ante escenarios de incertidumbre y/o crisis a los cuales no se encuentran preparados (comunicación efectiva, resolución de conflictos, vocación de servicio, entre otros).

8.2. Capacitaciones Tipo 2:

Este tipo de capacitaciones son de tipo específico y orientado los órganos de apoyo, asesoría y control interno.

Tipo 2.1.- Gestión institucional: Estas acciones de capacitación específicas, que involucran las materias relacionados con gestión pública, modernización del estado, contrataciones, planeamiento estratégico, presupuesto público, contabilidad, tesorería y endeudamiento público, gestión de recursos humanos, TICS, control institucional, comunicaciones, almacén, distribución y control patrimonial, design thinking, lean startup, scrum y business intelligence & analytics., asesoría jurídica, defensa legal del estado y resolución de controversias.

Tipo 2.2.-Operativa: Son capacitaciones en temas de Mantenimiento, trámite documentario y orientación.

8.3. Capacitaciones Tipo 3:

Se realiza en el marco de lo establecido en el Plan de Desarrollo de la Personas (PDP), de acuerdo a la función que desarrolla en cada una de las

áreas de desempeño, considerando como principio el desarrollo de las capacidades individuales, orientadas a garantizar un adecuado desempeño en el puesto de trabajo.

Son capacitaciones específicas, propias de las funciones de servidores que laboran en los órganos de línea, los mismos que se orientan a elevar el nivel académico de servidores que laboran en las Gerencias, Intendencias Regionales y Jefaturas Zonales.

Tipo 3.1- Gestión de Armas, Municiones y Artículos Conexos: Son acciones de capacitación que se orientan a mejorar los conocimientos para otorgar, ampliar, renovar y cancelar a nivel nacional licencias para la fabricación, comercialización, importación, exportación, internamiento, almacenamiento, traslado, posesión y uso de armas, municiones y conexos de uso civil.

Tipo 3.2.- Gestión de Explosivos y Productos Pirotécnicos de Uso Civil: Se enfoca en realizar capacitaciones que desarrollen las competencias en como otorgar, renovar o cancelar las licencias para las actividades de fabricación, comercialización, importación, exportación, almacenamiento, traslado y uso de explosivos, insumos y/o conexos de uso civil y productos pirotécnicos.

Tipo 3.3.- Gestión de Servicios de Seguridad Privada: Son capacitaciones específicas, que desarrollan competencias propias del área a fin de conducir los procesos de recepción, evaluación y aprobación de expedientes referidos al funcionamiento de los servicios de seguridad privada en sus diferentes modalidades a nivel nacional.

Tipo 3.4.- Gestión de Control y Fiscalización: Estas acciones se enfocan en capacitaciones que desarrollen estrategias para conducir e implementar planes y estrategias de inspección, verificación, evaluación e investigación de los trámites administrativos de competencia de SUCAMEC, así como del cumplimiento de la legislación vigente relativa a los servicios de seguridad privada, a la fabricación, comercialización, importación, exportación, almacenamiento, traslado, posesión y uso de armas, municiones, explosivos de uso civil y productos pirotécnicos.

IX. EVALUACIÓN.

9.1. Evaluación Diagnóstica.

La metodología de evaluación que se viene utilizando para el diagnóstico de necesidades de capacitación es la definida en el numeral 6.4.1.3. de la

Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”.

9.2. Demandas de capacitación de las diferentes áreas de la SUCAMEC para el año 2024.

La demanda de las capacitaciones de las áreas de la SUCAMEC consolidadas a través de la identificación de las necesidades de capacitación, permitieron identificar las siguientes competencias:

- Competencias de conocimientos (**saber**) son los conocimientos relacionados con la actividad profesional, pueden ser de carácter técnico, estos están orientados a la realización de tareas.
- Competencias procedimentales (**saber hacer**) son las habilidades que posibilitan poner en práctica los conocimientos poseídos, estos están relacionados con los demás, ejercer liderazgo, hablar en público y trabajo en equipo.
- Referente a los conocimientos técnicos-profesionales que son propios del cargo o perfil del puesto de cada servidor de acuerdo a las funciones que cumple y que requiere la acción de capacitación para mejorar el servicio o labor que desempeña.

El PDP 2024 busca principalmente desarrollar las acciones de capacitación implementando metodologías que estandaricen su elaboración y ejecución a fin de asegurar los resultados y fortalecer las competencias en los servidores para alcanzar nuestros objetivos institucionales.

Ante ello, las acciones de capacitación se brindarán desde un enfoque transversal y específico para su óptima aplicación, a fin de abordar mayor número de órganos y unidades orgánicas como participantes a capacitarse.

9.3. Seguimiento y Evaluación de las Capacitaciones

Las acciones de capacitación serán monitoreadas trimestralmente, asimismo se realizará el seguimiento, supervisiones y evaluaciones pertinentes.

Se capacitará a los servidores/as de la institución a fin de atender los objetivos propuestos a través de conferencias, seminarios, talleres, cursos u otros, llevados a cabo por universidades, instituciones públicas y/o

privadas, por convenios, etc., de su jurisdicción o sede, conforme a lo establecido en el presente Plan.

X. ANEXOS

- ✓ Anexo N°1: Ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas - 2023
- ✓ Anexo N°2: Temas Identificados en la Matriz de Diagnostico de Necesidades de Capacitación – 2024
- ✓ Anexo N°3: Plan de Desarrollo de las Personas 2024

LEYENDA:

OGPP	OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO
OGAJ	OFICINA GENERAL ASESORÍA JURÍDICA
OFELUC	OFICINA DE FORTALECIMIENTO ÉTICO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
OCIMIN	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
TD	UNIDAD FUNCIONAL NO ORGÁNICA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO, ACERVO DOCUMENTARIO Y ATENCIÓN AL USUARIO
GSSP	GERENCIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA
GAMAC	GERENCIA DE ARMAS, MUNICIONES Y ARTÍCULOS CONEXOS
GEPP	GERENCIA DE EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS DE USO CIVIL
GCYF	GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN
GP	GERENCIA DE POLÍTICAS
IR IV ORIENTE	INTENDENCIA REGIONAL III- SUR
IR II NORTE	INTENDENCIA REGIONAL II-NORTE
JZ CUSCO	JEFATURA ZONAL CUSCO
JZ TACNA	JEFATURA ZONAL TACNA
JZ ANCASH	JEFATURA ZONAL ÁNCASH
JZ JUNÍN	JEFATURA ZONAL JUNÍN
JZ ICA	JEFATURA ZONAL ICA
JZ PIURA	JEFATURA ZONAL PIURA
JZ CAJAMARCA	JEFATURA ZONAL CAJAMARCA
JZ PUNO	JEFATURA ZONAL PUNO
JZ LA LIBERTAD	JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD

ANEXO Nº1: EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – 2023

ACCIONES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADAS EJECUTADAS 2023										
Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	MODALIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	NUMERO DE PARTICIPANTES EJECUTADO	INVERSIÓN	COPERANTE	NUMERO DE HORAS ACADÉMICAS	OPORTUNIDAD
1	VARIOS	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACIÓN LABORAL	VIRTUAL	14/04/2023	220	S/ 0.00	CGR	4	I SEMESTRE
2	VARIOS	ÉTICA E INTEGRIDAD	FORMACIÓN LABORAL	VIRTUAL	14/04/2023	199	S/ 0.00	CGR	4	I SEMESTRE
3	VARIOS	GESTIÓN DE RIESGOS	FORMACIÓN LABORAL	VIRTUAL	14/04/2023	33	S/ 0.00	CGR	4	I SEMESTRE
4	VARIOS	HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y LABORAL	FORMACIÓN LABORAL	VIRTUAL	15/05/2023	48	S/ 0.00	SERVIR	2	I SEMESTRE
5	VARIOS	ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA*.	FORMACIÓN LABORAL	VIRTUAL	22/05/2023	13	S/ 0.00	MINJUS	10	I SEMESTRE
6	VARIOS	INTERCULTURALIDAD	FORMACIÓN LABORAL	VIRTUAL	15/06/2023	23	S/ 0.00	MINCULTURA	2	I SEMESTRE
7	VARIOS	DERECHOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL ENTORNO LABORAL	FORMACIÓN LABORAL	VIRTUAL	19/06/2023	28	S/ 0.00	CONADIS	2	I SEMESTRE
8	VARIOS	NORMA TÉCNICA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	VIRTUAL	20/06/2023	19	S/ 0.00	PCM	2	I SEMESTRE
9	VARIOS	ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO EX ANTE	FORMACIÓN LABORAL	VIRTUAL	3/07/2023	25	S/ 0.00	PCM	2	II SEMESTRE
10	VARIOS	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	VIRTUAL	17/07/2023	48	S/ 0.00	PCM	2	II SEMESTRE
11	VARIOS	LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	VIRTUAL	20/07/2023	44	S/ 0.00	SUCAMEC	2	II SEMESTRE
12	VARIOS	TRASLADO DE MERCANCIA PELIGROSA	FORMACIÓN LABORAL	VIRTUAL	3/08/2023	89	S/ 0.00	OEA	4	II SEMESTRE

13	VARIOS	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	VIRTUAL	1/08/2023	41	S/ 0.00	SUCAMEC	12	II SEMESTRE
14	VARIOS	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	VIRTUAL	10/08/2023	37	S/ 0.00	MINJUS	2	II SEMESTRE
15	VARIOS	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL	FORMACIÓN LABORAL	VIRTUAL	16/08/2023	27	S/ 0.00	MININTER	20	II SEMESTRE
16	VARIOS	HABILIDADES BLANDAS	FORMACIÓN LABORAL	VIRTUAL	31/08/2023	19	S/ 0.00	SUCAMEC	8	II SEMESTRE
17	VARIOS	PROCESO DE IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN, VERIFICACIÓN Y MONITOREO PARA LA DESTRUCCIÓN DE ARMAS DE FUEGO	FORMACIÓN LABORAL	VIRTUAL	16/10/2023	38	S/ 0.00	SUCAMEC	12	II SEMESTRE
18	VARIOS	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACIÓN LABORAL	PRESENCIAL	2/10/2023	24	S/ 0.00	SUCAMEC	12	II SEMESTRE
19	VARIOS	DIRECTRICES TÉCNICAS INTERNACIONALES IATG	FORMACIÓN LABORAL	VIRTUAL	19/10/2023	50	S/ 0.00	OEA	12	II SEMESTRE
20	VARIOS	MEDIDAS DE SEGURDIAD, USO Y MANIPULACION DE PRODUCTOS PIROTECNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS	FORMACIÓN LABORAL	VIRTUAL	23/10/2023	68	S/ 0.00	SUCAMEC	12	II SEMESTRE
21	VARIOS	LINEAMIENTOS NORMATIVOS DE LA SUCAMEC EN MATERIA DE ARMAS, EXPLOSIVOS Y PP, SEGURIDAD PRIVADA	FORMACIÓN LABORAL	VIRTUAL	13/11/2023	40	S/ 0.00	SUCAMEC	12	II SEMESTRE
TOTAL						1133	S/ 0.00			

ANEXO Nº2: MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN – 2024

Nº	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?				COSTO TOTAL
1	LIMITADOS CONOCIMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES DE TRABAJO A MEDIANO Y LARGO PLAZO	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORMULAR PLANES Y ESTRATEGIAS DE TRABAJO	INCREMENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS	2	CURSO	E	1400
2	DEFICIENTE APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA DIFUSIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	FORMULAR PLANES DE TRABAJO Y ACTIVIDADES QUE PERMITA INCREMENTAR LA ATENCIÓN DE ADMINISTRADOS	FACILIDAD PARA FORMULAR PLANES Y ESTRATEGIAS QUE INCREMENTEN LA ATENCIÓN DE ADMINISTRADOS	3	CURSO	E	2100
3	DIFICULTADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE FISCALIZACIÓN SOBRE LA LEGISLACIÓN DE FISCALIZACIÓN U PROCEDIMIENTO SANCIONADOR	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SANCIONADOR	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	TENER CONOCIMIENTO ADECUADO SOBRE LA LEGISLACIÓN DE FISCALIZACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FISCALIZACIÓN DE FORMA ADECUADA	3	CURSO	C1	2100
4	LA SEDE DE LA SUCAMEC EN EL CALLAO, ATIENDE USUARIOS DE FORMA DIARIA, QUIENES MANIFIESTAN LA NECESIDAD DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MÁS SERVICIOS DE LA SUCAMEC, EN ESPECIAL, LA VERIFICACIÓN DE ARMAS DE FUEGO, EN DICHA SEDE.	MEDIDAS DE SEGURIDAD, USO, MANIPULACIÓN DE ARMAS, MUNICIONES Y CONEXOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS Y METODOLOGÍAS PARA LA EJECUCIÓN DE VERIFICACIONES FÍSICAS DE ARMAS DE FUEGO Y MUNICIONES.	APLICACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y METODOLOGÍAS PARA LAS VERIFICACIONES FÍSICAS DE ARMAS DE FUEGO Y MUNICIONES.	1	CURSO	C1	700
5	DESCONOCIMIENTO SOBRE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES QUE OCASIONA DIFICULTADES EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL QUE A SU VEZ GENERA POCA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO EN LA ENTIDAD.	PRESUPUESTO PUBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	1	CURSO	E	700
6	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DILEMAS ÉTICOS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y QUE IMPACTAN EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL.	ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA ÉTICA PARA LA FUNCIÓN PÚBLICA	NO APLICA	1	CURSO	C1	700
7	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA GRAN NÚMERO DE CORRECCIONES A LOS INFORMES, LO CUAL RETRASA LA ATENCIÓN DE RESPUESTAS SOLICITADAS.	REDACCIÓN EFICAZ	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO.	2	CURSO	C1	1400
8	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DILEMAS ÉTICOS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y QUE IMPACTAN EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL.	ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA ÉTICA PARA LA FUNCIÓN PÚBLICA	NO APLICA	5	CURSO	C1	3500
9	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA GRAN NÚMERO DE CORRECCIONES A LOS INFORMES, LO CUAL RETRASA LA ATENCIÓN DE RESPUESTAS SOLICITADAS.	REDACCIÓN EFICAZ	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO.	5	CURSO	C1	3500
10	DESCONOCIMIENTO SOBRE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES QUE OCASIONA DIFICULTADES EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL QUE A SU VEZ GENERA POCA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO EN LA ENTIDAD.	PRESUPUESTO PUBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	2	CURSO	E	1400
11	DESCONOCIMIENTO SOBRE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL, MODIFICACIONES DE NORMAS DIFICULTADES EN LA QUE A SU VEZ GENERA POCA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE METAS.	INSTRUCTIVO SOBRE NORMAS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	INCREMENTAR LAS ACCIONES DE INSPECCION Y VERIFICACION BAJO COMPETENCIA DE SUCAMEC EN LOS AGENTES FISCALIZAO	EJECUTAR ACCIONES CONTROL Y FISCALIZACION CUMPLIENDO LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POI ANUAL	4	CURSO	C1	2800

12	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA GRAN NÚMERO DE CORRECCIONES A LOS INFORMES, LO CUAL RETRASA LA ATENCIÓN DE RESPUESTAS SOLICITADAS.	REDACCIÓN EFICAZ	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	INCREMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA RESULTANTE DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN EN LOS AGENTES INSPECCIONADOS	CONOCER IDENTIFICAR, DOMINAR LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE SEGURIDAD PRIVADA	2	CURSO	C1	1400
13	CONOCER LAS VENTAJAS Y BENEFICIOS DE LA SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADMINISTRADOS	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	MEJORAR LA CALIDAD, LA EFICIENCIA Y LA OPORTUNIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE LOS ADMINISTRADOS REALIZAN EN LA SUCAMEC	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	1	CURSO	C1	700
14	FALTA DE CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS EN LA MATERIA Y FALTA DE PRESUPUESTO	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	FORTALECER CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS NECESARIAS PARA APLICAR NUEVOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PÚBLICA	PERMITIR Y PROPONER ADECUADAMENTE LOS LINEAMIENTOS REFERENTES A LA GESTIÓN PÚBLICA	4	CURSO	E	2800
15	FALTA DE CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS EN LA MATERIA Y FALTA DE PRESUPUESTO	CONTRATACIONES CON EL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	FORTALECER CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS NECESARIAS PARA ABSOLVER CONSULTAS LEGALES EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	PERMITIR RESOLVER ADECUADAMENTE CONSULTAS EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	4	CURSO	C1	2800
16	FALTA DE CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS EN LA MATERIA Y FALTA DE PRESUPUESTO	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SANCIONADOR	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	FORTALECER CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS NECESARIAS PARA ABSOLVER CONSULTAS LEGALES EN MATERIA DE DERECHO ADMINISTRATIVO	PERMITIR RESOLVER ADECUADAMENTE CONSULTAS EN MATERIA DE DERECHO ADMINISTRATIVO	4	CURSO	C1	2800
17	LA JEFATURA ZONAL DE PIURA TIENE LIMITADA CAPACIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE FUNCIONES DELEGADAS, COMO EJEMPLO, A LA FECHA NO CONTAMOS CON LOCAL PROPIO, CAMPO DE TIRO, ALMACÉN DE EXPLOSIVO Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS, ENTRE OTROS, ELLO, DEBIDO A QUE NO CONTAMOS CON PERSONAL CAPACITADO PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DE PROYECCIÓN Y GESTIÓN PARA CONVENIOS, TRÁMITES SOBRE ADJUDICACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SANCIONADOR	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS CONCEPTOS Y TEORÍAS ACTUALIZADAS SOBRE DERECHO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN PÚBLICA, ADEMÁS DE DISERTAR SOBRE CASUÍSTICA QUE SE PRESENTAN EN LOS PROCESOS. CONOCER LAS HERRAMIENTAS Y SISTEMAS DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN PÚBLICA.	FORTALECER EN EL ÁMBITO PROFESIONAL AL PERSONAL SUCAMEC, ADQUIRIENDO CONOCIMIENTO EN NORMAS Y GESTIÓN DE PROCESOS QUE PERMITAN CONVERTIRLO DE FORMA COMPETITIVA EN UN ELEMENTO QUE PUEDA APLICAR LA GESTIÓN PÚBLICA Y LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y ASÍ BRINDAR APORTACIONES PARA LA TOMA DE DECISIONES GERENCIALES APLICANDO EL COSTO-BENEFICIO AL SECTOR PÚBLICO.	4	CURSO	C1	2800
18	FALTA DE CONOCIMIENTO SOBRE BALÍSTICA, ARMAS, EXPLOSIVOS, PIROTÉCNICOS	MANEJO DE BALÍSTICA, ARMAS, EXPLOSIVOS Y PIROTECNIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ADQUIRIR CONOCIMIENTO PARA DE FORMA IDÓNEA PARA INTERPRETAR Y APLICAR LAS LEYES Y NORMAS QUE REGULAN LA ACTIVIDAD PÚBLICA EN SUS DIFERENTES SISTEMAS.		7	CURSO	C1	4900
19	ADMINISTRADOS MERECE SIEMPRE UNA EFICIENTE ATENCIÓN	ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SER GESTORES DE PROPUESTAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS EFECTIVAS BASADAS EN EVIDENCIAS.	ESPECIALIZARSE EN DERECHO ADMINISTRATIVO EN CUAL POSEE PRINCIPIOS PROPIOS Y ESPECÍFICOS CONTEMPLADOS EN LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y SON LOS QUE CON MAYOR FRECUENCIA SE UTILIZAN EN LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA, CON EL OBJETIVO DE DESARROLLAR DESTREZAS Y AFIANZAR CONOCIMIENTOS LEGALES EN TEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA.	4	CURSO	C1	2800
20	DESCONOCIMIENTO DE LAS ACTUALIZACIONES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA SUCAMEC	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SANCIONADOR	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER SOBRE EL TIPO DE BALÍSTICA, ARMAS Y MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS NUEVOS	MEJORAR CONOCIMIENTO A LA HORA DE INTERNAR E INCAUTAR BALAS, ARMAS, EXPLOSIVOS O PRODUCTOS PIROTÉCNICOS	5	CURSO	C1	3500
21	LA JEFATURA ZONAL DE PIURA NO CUENTA CON LA DELEGACIÓN DE FUNCIÓN PARA APERTURAR DE FORMA INMEDIATA Y OPORTUNA LOS PROCESOS SANCIONADORES ANTE EVIDENTES FALTAS COMETIDAS A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE SEGURIDAD PRIVADA, ARMAS, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS, LO QUE CONLLEVA A QUE SE DERIVE A LA CENTRAL DE LIMA, LA CUAL RESUELVE DE TODAS LAS SEDES, POR LO QUE DEBIDO A LA CARGA LABORAL, LOS PROCESOS SE APERTURAN DE FORMA EXTEMPORÁNEA, POR ENDE, NO SE CONSIDERA EFICAZ LA ACCIÓN DE FISCALIZACIÓN, DADO QUE NO HAY UN RESULTADO OPORTUNO DE DICHA ACTIVIDAD.	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SANCIONADOR	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	INTERNALIZAR EL ASPECTO ÉTICO EN EL DESEMPEÑO DIARIO DE LA FUNCIÓN	MEJORAR LA ATENCIÓN EFICIENTE A LOS ADMINISTRADOS	8	CURSO	C1	5600
22	DE ACUERDO A LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS, SE REQUIERE TENER CONOCIMIENTO ACTUALIZADOS Y/O INTERMEDIO - AVANZADO EN PROGRAMAS OFFICE, DE LOS CUALES EXCEL ES EL MÁS UTILIZADO EN NUESTRA PLATAFORMA DE TRABAJO COTIDIANO.	EXCEL, INTERMEDIO Y AVANZADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REFRESCAR LOS CONOCIMIENTOS DEL TUO DE LA LEY 27444-LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	MEJORAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	3	CURSO	C1	2100
23	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DILEMAS ÉTICOS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y QUE IMPACTAN EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL.	ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)		FORTALECER AL PROFESIONAL DE SUCAMEC PARA QUE SE ENCUENTRE EN CONDICIONES DE COMPRENDER, A NIVEL TEÓRICO Y OPERATIVO, LOS PRINCIPALES ASPECTOS DEL PROCEDIMIENTO	1	CURSO	C1	700

						ADMINISTRATIVO SANCIONADOR Y APERTURAR DICHOS PROCEDIMIENTOS ANTES LAS FALTAS COMETIDAS EN LAS TABLAS DE INFRACCIONES DE LA LEY 30299 Y D.L. 1213, MISMAS QUE SE MATERIALIZAN EN LAS ACTAS DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN.				
24	FALTA DE COMPRESIÓN RESPECTO A LA IMPORTANCIA DE LA INTEGRIDAD COMO MECANISMO EFICAZ Y COHERENTE EN LA GESTIÓN PÚBLICA; ASÍ COMO EN LA FORMACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS.	INTEGRIDAD PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTO SOBRE EL RÉGIMEN ADMINISTRATIVO SANCIONADOR ESTABLECIDO EN LA LEY N° 27444, SUS MODIFICATORIAS Y COMPLEMENTARIAS, CON EL OBJETO DE ENTENDER LA COMPLEJIDAD DE DICHA MATERIA, TANTO COMO UNA FORMA DE IMPONER CONSECUENCIAS QUE IMPLICAN UN PERJUICIO LÍCITO EN LOS INFRACTORES, COMO LAS REGLAS QUE INVOLUCRA EL EJERCICIO DE TAL POTESTAD POR LA ADMINISTRACIÓN, INCLUIDO SUS LÍMITES, PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTOS.		1	CURSO	E	700
25	DESCONOCIMIENTO PARA EFECTUAR UN CORRECTO PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, A NIVEL INSTITUCIONAL.	RENDICIÓN DE CUENTAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ADQUIRIR CONOCIMIENTO EN EL PROGRAMA EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO CON EL OBJETIVO DE DOMINAR LAS HERRAMIENTAS QUE NOS PROPORCIONA LA NUEVA TECNOLOGÍA Y DE ESTA MANERA APRENDER LA PROGRAMACIÓN, AUTOMATIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROCESOS QUE APORTEN VALOR AGREGADO A MI CAMPO FUNCIONAL.	AHORRAR TIEMPO Y MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD EN MI CAMPO, CREANDO CARPETAS QUE PUEDAN ORIENTAR, ALMACENAR Y OPTIMIZAR EL RESULTADO DE CUALQUIER GESTIÓN ASÍ COMO CREAR BASE DE DATOS QUE MANTENGAN EL HISTORIAL DEL ALMACENAMIENTO DE ARMAS Y UBICACIÓN DENTRO DEL ALMACÉN, CONVIRTIENDO EL CONOCIMIENTO EN UNA DESTREZA QUE SE UTILIZA DIARIAMENTE EN MATERIA DE ARMAS, CONSIDERANDO QUE TODOS LOS SISTEMAS ARROJAN CUADROS EXCEL.	1	CURSO	C1	700
26	FALTA DE CONOCIMIENTO RESPECTO A LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS, JURÍDICOS Y METODOLÓGICOS PARA ELABORAR CON EFICIENCIA LOS PROCESOS RELATIVOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y A GARANTIZAR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	RECONOZCAN SUS CAPACIDADES COMO PERSONAS MORALES QUE PUEDAN DELIBERAR, TOMAR DECISIONES, DISCERNIR ÉTICAMENTE Y REFLEXIONAR SOBRE LA ÉTICA COMO SABER PRÁCTICO EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTONO PERSONAL Y SOCIAL.	MEJORA EN EL MANEJO DE TEMAS VINCULADOS A LA ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA AL MOMENTO DE REPLICARLO A LOS FUNCIONARIOS Y/O SERVIDORES DE LA ENTIDAD.	1	CURSO	C1	700
27	FALTA DE CONOCIMIENTO PARA IDENTIFICAR UNA CONFRONTACIÓN ENTRE EL INTERÉS PÚBLICO LOS INTERESES PRIVADOS.	GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	RECONOZCAN SU ROL COMO PRODUCTORES Y RECEPTORES DE LAS POLÍTICAS Y ACCIONES DEL ESTADO, QUE PUEDAN IDENTIFICAR EL PAPEL QUE TIENEN FRENTE A LAS EXIGENCIAS ÉTICAS Y DEMOCRÁTICAS EN LO PÚBLICO, Y FINALMENTE QUE IDENTIFIQUEN LA NECESIDAD DE CAMBIO EN LA COMPRESIÓN DE LAS DINÁMICAS SOCIALES.	MEJORA EN EL MANEJO DE TEMAS VINCULADOS A LA INTEGRIDAD PÚBLICA QUE PERMITA REPLICARLO A LOS FUNCIONARIOS Y/O SERVIDORES DE LA ENTIDAD.	1	CURSO	C1	700
28	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DILEMAS ÉTICOS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y QUE IMPACTAN EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL.	ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PROMOVER LA TRANSPARENCIA, CONDICIONES DE CONFIANZA ENTRE LA ENTIDAD Y CIUDADANÍA, ASÍ COMO GARANTIZAR EL EJERCICIO DEL CONTROL SOCIAL A LA ADMINISTRACIÓN.	QUE LA ENTIDAD IMPLEMENTE A MEDIANO PLAZO UN PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS CON LA FINALIDAD DE GENERAR CONFIANZA EN LA CIUDADANÍA.	1	CURSO	C1	700
29	FALTA DE CONOCIMIENTO RESPECTO A TRANSPARENTAR LOS PUNTOS DE VISTA EN EL PROCESO DE UNA DECISIÓN PÚBLICA	GESTIÓN DE INTERESES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MARCO NORMATIVO VINCULADO A LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	ALERTAR CON BASE LEGAL Y DE MANERA OPORTUNA AL RESPONSABLE DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA PARA MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD. DE IGUAL MANERA AL RESPONSABLE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, PARA BRINDAR LA MISMA AL SOLICITANTE, DENTRO DEL PLAZO.	1	CURSO	C1	700
30	DESCONOCIMIENTO DE COMO ADMINISTRAR DE MANERA EFECTIVA Y EFICIENTE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	CORRECTA IDENTIFICACIÓN DE UN CONFLICTO DE INTERESES.	RECONOZCAN UNA SITUACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES, Y APLICAR ESTRATEGIAS O PROCEDIMIENTOS QUE AYUDEN A PREVENIRLO Y SOLUCIONARLO OPORTUNAMENTE.	1	CURSO	C1	700
31	FALTA DE CONOCIMIENTO EN LA IDENTIFICACIÓN, TRATAMIENTO Y EVALUACIÓN DE RIESGOS QUE AFECTAN LA INTEGRIDAD PÚBLICA.	GESTIÓN DE RIESGOS	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE ANÁLISIS RELACIONADO A LA TOMA DE DECISIONES ÉTICAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO IDENTIFICAR UN PROBLEMA ÉTICO.	PLANTEAMIENTO DE ALTERNATIVAS Y MEDIR SUS CONSECUENCIAS.	1	CURSO	C1	700
32	DIFICULTAD PARA GARANTIZAR LA EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD ANTE LA COMISIÓN DE LOS DELITOS DE COHECHO DOMÉSTICO E INTERNACIONAL, LAVADO DE ACTOS Y FINANCIAMIENTO DE TERRORISMO.	COMPLIANCE Y BUENAS PRÁCTICAS CORPORATIVAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	CONOZCAN EL MARCO NORMATIVO RESPECTO A LA ACTIVIDAD DE PROMOCIÓN DE MANERA DE TRANSPARENTE DE LOS PUNTOS DE VISTA EN EL PROCESO DE DECISIÓN PÚBLICA.	APLICACIÓN DE LA GESTIÓN DE INTERESES EN LA ENTIDAD.	1	CURSO	C1	700

33	DIFICULTAD PARA EMPRENDER NUEVOS DESAFIOS EN EL CAMPO LABORAL. LO QUE CONLLEVA DEMORAS Y RETRASOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.	GESTIÓN DEL CAMBIO PARA LA EXCELENCIA ORGANIZACIONAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDAN EL CONTENIDO Y ALCANCE DE LAS CONDUCTAS DELICTIVAS QUE OCURREN EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	DESARROLLAR MECANISMO DE PREVENCIÓN DE ESTE TIPO DE ACTUACIONES EN LOS FUNCIONARIOS Y/O SERVIDORES DE LA ENTIDAD.	2	CURSO	C1	1400
34	DESCONOCIMIENTO DEL PERSONAL DE ESTA HERRAMIENTA DE MEJORA PARA LA EFICIENCIA GUBERNAMENTAL A FIN DE LLEVAR UNA ADECUADA ATENCIÓN A LOS ADMINISTRADOS.	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOZCAN EL MARCO CONCEPTUAL, ASPECTOS GENERALES DE LA GESTIÓN DE RIESGOS, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS Y TRATAMIENTO DE RIESGOS QUE AFECTAN LA INTEGRIDAD PÚBLICA, ASÍ COMO, EL SEGUIMIENTO Y LA MEJORA CONTINUA.	COORDINEN Y REALICEN ACCIONES NECESARIAS PARA REDUCIR VULNERABILIDADES PARA PREVENIR, MITIGAR, ATENDER Y RECUPERAR EFECTOS NEGATIVOS.	5	CURSO	C1	3500
35	DIFICULTAD EN CONOCIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DE CONTROL DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE LAS EXISTENCIAS DE EXPLOSIVOS.	DIRECTRICES TÉCNICAS INTERNACIONALES IATG	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER Y VALORAR LA JUSTIFICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS CORPORATIVAS Y ESTRATEGIAS DE CUMPLIMIENTO.	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN COMPLIANCE.	6	CURSO	C1	4200
36	BRECHAS DE CONOCIMIENTO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE MEJORA INNOVADORES.	ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO Y CALIDAD DE POLÍTICAS PÚBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPETENCIAS PARA COMPRENDER, GESTIONAR Y DIRIGIR CAMBIOS DE MANERA EFECTIVA EN CONTEXTOS DE ALTA INCERTIDUMBRE, APRENDIENDO TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA ENFRENTAR LOS DESAFIOS SOCIALES Y TÉCNICOS QUE SURGEN EN LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN Y CAMBIO ORGANIZACIONAL.	BUSCA CONVERTIR A LOS PARTICIPANTES EN AGENTES PROMOTORES DEL CAMBIO, PARA QUE ASUMAN LOS DESAFÍOS QUE EL PROCESO CONLLEVA EN SUS ESTILOS DE LIDERAZGO, GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO, ASÍ COMO EN EL MANEJO DE INSTRUMENTOS E INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA GESTIÓN.	1	CURSO	C1	700
37	DESCONOCIMIENTO DEL PERSONAL ESPECIALISTA DE LAS TÉCNICAS UTILIZADAS PARA LA EXTRACCIÓN DE MINERALES EN LAS OPERACIONES DE MINERÍA.	DISEÑO DE VOLADURAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LAS VENTAJAS Y BENEFICIOS DE LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADMINISTRADOS	MEJORAR LA CALIDAD, LA EFICIENCIA Y LA OPORTUNIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE LOS ADMINISTRADOS REALIZAN EN LA SUCAMEC	2	CURSO	C1	1400
38	BRECHAS DE CONOCIMIENTO DEL PERSONAL SOBRE EL TRANSPORTE Y TRASLADO DE MATERIALES Y OBJETOS PELIGROSOS O QUE ESTÁN PROHIBIDOS, DESCONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS U OTRAS DISPOSICIONES ESPECÍFICAS Y QUE OBLIGAN A DISPONER DE UN PERMISO ESPECÍFICO PARA TRANSPORTARLAS.	TRANSPORTE DE MERCANCIAS PELIGROSAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LOS NIVELES EFECTIVOS DE SEGURIDAD Y LA GESTIÓN DE RIESGOS EN MATERIA DE EXPLOSIVOS, DE TAL FORMA QUE SE PUEDA INTEGRAR EN LA NORMATIVA NACIONAL MEJORAS EN LA SEGURIDAD Y LA PROTECCIÓN DE INSTALACIONES DE ALMACENAMIENTO DE EXPLOSIVOS.	MEJORAR LA CALIDAD, LA EFICIENCIA Y LA OPORTUNIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE LOS ADMINISTRADOS REALIZAN EN LA SUCAMEC	3	CURSO	C1	2100
39	BRECHAS DE CONOCIMIENTOS PARA SABER INTERPRETAR Y ANALIZAR PLANOS, ASÍ COMO LA DETECCIÓN DE ERRORES O CONTRADICCIONES CONTENIDOS EN LOS PLANOS DE UN PROYECTO.	LECTURA DE PLANOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER LOS ALCANCES Y METODOLOGIA PARA LA APLICACION DEL ACR, CON EL FIN DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS Y HABILIDADES NECESARIAS PARA LA SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A PARTIR DE LA IDENTIFICACION Y ELIMINACION DE AQUELLOS OBSTACULOS O COSTOS INNECESARIOS PARA LA SOCIEDAD	LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES BASADO EN LA SINERGIA DEL TRABAJO EN EQUIPO, CON ELLO, MEJORAR LA CALIDAD, LA EFICIENCIA Y LA OPORTUNIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PRESTADOS A LOS ADMINISTRADOS.	3	CURSO	C1	2100
40	DIFICULTAD EN CONOCIMIENTOS DE NORMAS Y NUEVAS MODIFICATORIAS DE LOS REGLAMENTOS APLICABLES DEL ESTADO.	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZACIÓN Y REFORZAMIENTO DE INFORMACIÓN DE NUEVOS METODOS DE DISEÑO DE VOLADURAS PARA APLICACIÓN EN EL PROCESO DE AUTORIZACION DE ADQUISICIÓN Y USO DE EMR.	MEJORAR LA CALIDAD, LA EFICIENCIA Y LA OPORTUNIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE LOS ADMINISTRADOS REALIZAN EN LA SUCAMEC	3	CURSO	E	2100
41	CAMBIOS NORMATIVOS QUE SE HAN PRODUCIDO EN DIVERSOS ÁMBITOS JURÍDICOS QUE GENERAN UNA BRECHA DE CONOCIMIENTO.	TÉCNICA LEGISLATIVA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS NORMATIVOS DE LAS ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER A PROFUNDIDAD SOBRE EL TRANSPORTE Y MANIPULACIÓN DE MERCANCIAS PELIGROSAS Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA LOGRAR UN MANEJO SEGURO, CONTROL DE EXPOSICIÓN, PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE LAS PERSONAS, DE BIENES Y DEL MEDIO AMBIENTE., ADEMÁS EJECUTAR ACCIONES EN CASOS DE INCIDENTES O ACCIDENTES DURANTE LA MANIPULACIÓN DE MERCANCIAS PELIGROSAS.	MEJORAR LA CALIDAD, LA EFICIENCIA Y LA OPORTUNIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, Y SU APLICACIÓN A LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE SUCAMEC.	3	CURSO	C1	2100
42	DESCONOCIMIENTO DE REGLAS BÁSICAS DE LA REDACCIÓN MODERNA Y EL LENGUAJE TÉCNICO PARA APLICARLOS EN TÉRMINOS LEGALES.	REDACCIÓN EFICAZ	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	OBTENER AMPLIOS CONOCIMIENTOS PARA LA REVISIÓN, LECTURA, INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE TRABAJOS DE EDIFICACIÓN, INMUEBLE, TERRENOS, ENTRE OTROS A PARTIR DE SIMBOLOGÍA NORMATIVA O TRADICIONAL DE PLANOS DE OBRAS; ASÍ COMO LA REVISIÓN DE NORMAS RELACIONADAS, CRITERIOS DE DISEÑO Y PROCESOS DE CÁLCULO PARA CADA UNA DE LAS ETAPAS DE LA ELABORACIÓN DE PLANOS.	APLICAR LOS CRITERIOS NECESARIOS PARA LA COMPRESIÓN DE PLANOS, OPERAR DE MANERRA CORRECTA, ASÍ COMO EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DELA GEPP.	3	CURSO	C1	2100

43	DIFICULTAD EN CONOCIMIENTO DE NUEVOS REGLAMENTOS DE APLICACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SANCIONADOR	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALEZER LOS CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN PÚBLICA PARA QUE FAVOREZCA LA ADECUADA Y ÓPTIMA APLICABILIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CONSOLIDAR, MAXIMIZAR E INNOVAR CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN PÚBLICA PARA QUE FAVOREZCA LA ADECUADA Y ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2	CURSO	C1	1400
44	DIFICULTAD EN CONOCIMIENTOS DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO EN LA ENTIDAD EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS, PLANES Y NORMATIVAS.	CONTRATACIONES CON EL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALEZER LOS CONOCIMIENTOS EN TÉCNICA LEGISLATIVA PARA QUE FAVOREZCA LA ELABORACIÓN ÓPTIMA DE PROYECTOS NORMATIVOS	ROBUSTECER LA TÉCNICA LEGISLATIVA PARA QUE FAVOREZCA LA ELABORACIÓN ÓPTIMA DE PROYECTOS NORMATIVOS	3	CURSO	C1	2100
45	DIFICULTAD EN CONOCIMIENTOS DE NUEVAS ESTRATEGÍAS PARA EL DESARROLLO FUTURO DE LA ORGANIZACIÓN, LO CUAL NO LES PERMITE MANTENERSE EN CONSTANTE ACTUALIZACIÓN.	GESTIÓN DEL CAMBIO PARA EL MANEJO DE CRISIS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	MEJORAR TÉCNICAS DE REDACCION JURIDICA PARA LA CORRECTA ELABORACION DE MEMORANDOS, INFORMES Y RESOLUCIONES	MEJORAR LA HABILIDAD Y DESTREZA PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS, ASÍ COMO MANTENER UN CORRECTO CONTROL Y CONSERVACIÓN DE LOS MISMOS.	3	CURSO	C1	2100
46	DESCONOCIMIENTO DEL PERSONAL EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SECTOR MINERO, EN LAS OPERACIONES QUE SE LLEVAN EN LA MINA, LA PRODUCCIÓN, COSTOS, SEGURIDAD, ENTRE OTROS.	GESTIÓN MINERA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APRENDER Y ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS EN MATERIA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, ÚLTIMAS MODIFICACIONES Y ALCANCES SOBRE LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADMINISTRADOS	MEJORAR LA CALIDAD, LA EFICIENCIA Y LA OPORTUNIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE LOS ADMINISTRADOS REALIZAN EN LA SUCAMEC	2	CURSO	C1	1400
47	ACTUALIZACIÓN SOBRE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES	HERRAMIENTAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES (MEF)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZARSE SOBRE LAS NUEVAS MODIFICATORIAS.	APLICACIÓN Y CONOCIMIENTO	2	CURSO	C1	1400
48	ACTUALIZACIÓN SOBRE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES (PEI Y POI)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDE QUÉ ES EXACTAMENTE EL CAMBIO Y CÓMO SE RELACIONA CON LA POSICIÓN DE LIDERAZGO, EN ESPECIAL PARA NEUTRALIZAR CONTEXTOS DE CRISIS	LOGRAR EL LOGRO DE OBJETIVOS INTITUCIONALES BASADO EN LA SINERGIA DEL TRABAJO EN EQUIPO, CON ELLO, MEJORAR LA CALIDAD, LA EFICIENCIA Y LA OPORTUNIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PRESTADOS A LOS ADMINISTRADOS.	2	CURSO	C1	1400
49	CONOCER SOBRE LA REALIZACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE CONFLICTOS DE INTERESES	DECLARACIONES JURADAS DE CONFLICTO DE INTERESES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ABORDAR A PROFUNDIDAD LOS ASPECTOS MÁS IMPORTANTES DE LA LEGISLACIÓN QUE RIGE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR MINERO Y BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE ASPECTOS TÉCNICOS, VINCULADOS AL MISMO	MEJORAR LA CALIDAD, LA EFICIENCIA Y LA OPORTUNIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE LOS ADMINISTRADOS REALIZAN EN LA SUCAMEC	2	CURSO	C1	1400
50	CONOCER SOBRE LA REALIZACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE BIENES Y RENTAS	DECLARACIONES DE BIENES Y RENTAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR EL CONOCIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	A LA APLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO SE PUEDA TENER UN MEJOR CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	2	CURSO	C1	1400
51	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA GRAN NÚMERO DE CORRECCIONES A LOS INFORMES, LO CUAL RETRASA LA ATENCIÓN DE RESPUESTAS SOLICITADAS.	REDACCIÓN EFICAZ	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR EL CONOCIMIENTO SOBRE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES	A LA APLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO SE PUEDA TENER UN MEJOR CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES INSTITUCIONALES	2	CURSO	C1	1400
52	RIESGO DE NO MONITOREAR ADECUADAMENTE LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN	SISTEMA DE MONITOREO Y ELABORACIÓN DE INDICADORES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR EL CONOCIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE INTERESES	A LA APLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO SE PUEDA TENER UN MEJOR CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE INTERESES	1	CURSO	C1	700
53	AUSENCIA DE AUDITORES LIDERES ISO 9001:2015 EN EL MARCO DEL COMPROMISO DE CERTIFICACIÓN CONTRAÍDO CON MINCETUR	AUDITOR LÍDER ISO 9001 2015	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICAR EL CONOCIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DECLARACIONES DE BIENES Y RENTAS	A LA APLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO SE PUEDA TENER UN MEJOR CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE BIENES Y RENTAS	5	CURSO	C1	3500
54	AUSENCIA DE PERSONAL DE ASESORAMIENTO Y DE LÍNEA EN RELACIÓN A LA REALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE IMPACTO REGULADORIO PARA LA FORMULACIÓN DE REGLAMENTOS Y DIRECTIVAS	ANÁLISIS DE IMPACTO REGULADORIO Y CALIDAD DE POLÍTICAS PÚBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO.	10	CURSO	C1	7000

55	NECESIDAD DE ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PARA LA FORMULACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE LOS NUEVOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LOS ENTE RECTORES	ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ROF - MOP - CAP PROVISIONAL - CPE - MPP - MAPRO - TUPA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER, ANALIZAR Y FORMULAR INDICADORES	IMPLEMENTAR MATRICES DE INDICADORES PERTINENTES AL SISTEMA DE MONITOREO DE LA GP	6	CURSO	C1	4200
56	NECESIDAD DE IDENTIFICAR Y ELABORAR ADECUADAMENTE INDICADORES PARA UNA MEJOR GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADORES DE GESTIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES NECESARIAS PARA REALIZAR AUDITORÍAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN EN CALIDAD IMPLANTADOS DE ACUERDO CON LA NORMA ISO 9001:2015	APLICAR DIRECTRICES PARA LA AUDITORÍA DE SISTEMAS DE GESTIÓN ESTABLECIDAS POR LA NORMA ISO 19011:2018	6	CURSO	C1	4200
57	NECESIDAD DE ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE GESTIÓN POR PROCESOS Y SISTEMAS DE GESTIÓN DA CALIDAD EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL LA PCM Y DEL COMPROMISO DE IMPLEMENTAR LA ISO 9001 2015	ANÁLISIS DE PROCESOS Y MEJORA CONTINUA PARA LOS SISTEMAS DE GESTIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN		ASUMIR RESPONSABILIDADES EN CUALQUIER ETAPA DEL PROCESO DE AUDITORÍA	6	CURSO	C1	4200
58	NECESIDAD DE ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE MEJORA Y DE CALIDAD	GESTIÓN DE PROYECTOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA APLICAR METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS QUE SUSTENTAN LA APROBACIÓN O REVISIÓN DE REGULACIONES	IMPLEMENTAR EL ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO EN LA ENTIDAD PARA LA FORMULACIÓN DE DIRECTIVAS Y REGLAMENTOS, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	6	CURSO	C1	4200
59	NECESIDAD DE TENER UNA ADECUADA GESTIÓN DE DATOS PROVENIENTES DE LA GESTIÓN POR PROCESOS Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES DE PLANES INSTITUCIONALES	POWER BI	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Y SU APLICACIÓN CONCRETA EN CASOS ESPECÍFICOS		6	CURSO	C1	4200
60	NECESIDAD DE CONTAR CON HERRAMIENTAS QUE PERMITAN IDENTIFICAR Y ELIMINAR ERRORES O DEFECTOS EN LOS BIENES Y SERVICIOS QUE PRESTA LA ENTIDAD	LEAN SIX SIGMA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA APLICAR METODOLOGÍAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LOS ENTE RECTORES EN LA FORMULACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN	IMPLEMENTAR LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS PARA UNA MEJOR FORMULACIÓN DEL TUPA, ROF, ENTRE OTROS.	6	CURSO	C1	4200
61	NECESIDAD DE CONTAR CON CONCEPTOS E INSTRUMENTOS BÁSICOS SOBRE LA PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INVERSIONES PÚBLICAS	PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCIMIENTOS Y APRENDIZAJE ADECUADOS PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES EN EL MARCO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y GESTIÓN POR PROCESOS	IMPLEMENTAR LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS PARA UNA MEJOR FORMULACIÓN EL PEI, POI, GESTIÓN POR PROCESOS	5	CURSO	E	3500
62	NECESIDAD DE CONTAR CON CONCEPTOS E INSTRUMENTOS BÁSICOS SOBRE LA PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROCESO PRESUPUESTARIO	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCIMIENTOS Y APRENDIZAJE ADECUADOS PARA LA FORMULACIÓN PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS EN EL MARCO DE LA GESTIÓN POR PROCESOS Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	IMPLEMENTAR LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS PARA UNA MEJOR IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ENTIDAD ASÍ DE LA GESTIÓN DE CALIDAD	6	CURSO	E	4200
63	FALTA DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN EL USO DE SISTEMAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, NECESARIAS PARA PROMOVER LA TRANSPARENCIA Y DISMINUIR LAS FALLAS EN SU USO.	SIGA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCIMIENTOS Y APRENDIZAJE ADECUADOS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE CALIDAD Y DE MEJORA EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN POR PROCESOS Y DE CALIDAD DE ATENCIÓN EMITIDOS POR LA PCM	IMPLEMENTAR LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS PARA UNA MEJOR IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD	2	CURSO	C1	1400
64	ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD PARA SU CORRESPONDIENTE APLICACIÓN	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SANCIONADOR	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE ADECUADO PARA LA GESTIÓN Y MODELADO DE DATOS PROVENIENTES DE LA GESTIÓN POR PROCESOS Y DE PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS PARA UN ADECUADO MODELAMIENTO DE DATOS A EFECTOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES	1	CURSO	C1	700
65	FALTA DE MANEJO DEL MISMO CRITERIO EN ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN A NIVEL NACIONAL, NO SE MANEJA LA MISMA INFORMACIÓN O NO SE RESPETA LA INFORMACIÓN DADA.	ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE PARA DESARROLLAR HERRAMIENTAS DE LA METODOLOGÍA SIX SIGMA PARA REDUCIR LA VARIABILIDAD DE LOS PROCESOS	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS PARA INTEGRAR LA MEJORA CONTINUA Y CALIDAD.	1	CURSO	C1	700
66	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTO DE ARMAS DE FUEGO DE USO CIVIL Y ARMAS DE GUERRA, ASÍ COMO LAS MUNICIONES DE DISTINTOS CALIBRES	MEDIDAS DE SEGURIDAD, USO, MANIPULACIÓN DE ARMAS, MUNICIONES Y CONEXOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE PARA UNA BUENA GESTIÓN EN MATERIA DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y CUMPLIMIENTO DE METAS	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE INVERSIÓN PÚBLICA PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS EN LA ENTIDAD	6	CURSO	C1	4200
67	DURANTE LAS ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN NO SE CUENTA CON LOS PROCEDIMIENTOS CLAROS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y MANIPULACIÓN DE ARMAS Y EXPLOSIVOS	CONOCIMIENTOS DE EXPLOSIVOS Y MATERIAL PIROTÉCNICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE PARA UNA BUENA GESTIÓN EN MATERIA DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y CUMPLIMIENTO DE METAS	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE PRESUPUESTO RESULTADOS PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS EN LA ENTIDAD	1	CURSO	C1	700

68	CURSO DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE EXPLOSIVOS Y MATERIAL PIROTÉCNICO	CONOCIMIENTOS DE EXPLOSIVOS Y MATERIAL PIROTÉCNICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SIMPLIFICACIÓN DE LOS PROCESOS Y QUE	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJES EN EL DESARROLLO DE SESIONES VIRTUALES DIRIGIDA A LOS PROFESIONALES DEL ÁREA DE LOGÍSTICA Y DE LA OGA	1	CURSO	C1	700
69	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS REFERENTE A LA APLICACIÓN DE LA LEY Nº27444 EN LA INTENDENCIA REGIONAL II-NORTE.	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SANCIONADOR	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	OFRECE INFORMACIÓN SISTEMATIZADA SOBRE COMPRAS CORPORATIVAS, CONSULTA DE PRECIOS Y TOMA DE DECISIONES.		12	CURSO	C1	8400
70	FALTA DE CONOCIMIENTO SOBRE BALÍSTICA, ARMAS, EXPLOSIVOS, PIROTÉCNICOS	MANEJO DE BALÍSTICA, ARMAS, EXPLOSIVOS Y PIROTECNIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICAR LA NORMATIVA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	ELABORAR LOS INFORMES CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	7	CURSO	C1	4900
71	FORTALECER LOS PRINCIPIOS, VALORES Y DEBERES DE ÉTICOS DE LOS TRABAJADORES DE LA IR-II-NORTE	ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR Y MANEJAR LOS CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS EN PRINCIPIOS, TÉCNICAS DE LA POTESTAD ADMINISTRATIVA FISCALIZADORA SUCAMEC QUE PERMITAN AL PARTICIPANTE RESOLVER DE MANERA ADECUADA ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN EN LAS ACCIONES DIARIAS A DESEMPEÑAR.	EL CURSO EN CONTROL Y FISCALIZACIÓN PRETENDE FORMAR A LOS PARTICIPANTES EN LOS ASPECTOS QUE CONFIGURAN DICHA POTESTAD ADMINISTRATIVA Y PERMITA APROXIMAR MOMENTO DE REALIZAR LAS ACCIONES.	4	CURSO	C1	2800
72	APRENDER A CUSTODIAR, RECIBIR, CLASIFICAR, REGISTRAR Y DISTRIBUIR TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE INGRESE A LA INTENDENCIA REGIONAL II-NORTE Y CANALIZAR A LOS ÓRGANOS QUE CORRESPONDAN.	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y TÉCNICOS DE LOS SERVIDORES DE LA JZ PUNO, PARA EL MEJOR CUMPLIMIENTO HABILIDADES Y DESTREZAS.	PARA EL MEJOR CUMPLIMIENTO HABILIDADES Y DESTREZAS, A FIN DE EVITAR ERRORES EN LA ADMINISTRACIÓN DE FUNCIONES (JZ PUNO).	5	CURSO	C1	3500
73	LA INTENDENCIA REGIONAL II-NORTE NO TIENE DELEGADA LA FUNCIÓN PARA DAR INICIO DE FORMA INMEDIATA Y OPORTUNA LOS PROCESOS SANCIONADORES ANTE EVIDENTES FALTAS COMETIDAS A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE SEGURIDAD PRIVADA, ARMAS, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS, LO QUE CONLLEVA A QUE SE DERIVE A LA CENTRAL DE LIMA, LA CUAL RESUELVE DE TODAS LAS SEDES, POR LO QUE DEBIDO A LA CARGA LABORAL, LOS PROCESOS SE APERTURAN DE FORMA EXTEMPORÁNEA, POR ENDE, NO SE CONSIDERA EFICAZ LA ACCIÓN DE FISCALIZACIÓN, DADO QUE NO HAY UN RESULTADO OPORTUNO DE DICHA ACTIVIDAD.	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SANCIONADOR	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR DE MANERA CORRECTA LAS ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS Y PROCEDER CON SU MANIPULACIÓN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD	LABORES DE FISCALIZACIÓN REALIZADAS CON TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD E IDENTIFICANDO CORRECTAMENTE SUS ALCANCES	12	CURSO	C1	8400
74	DE ACUERDO A LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS, SE REQUIERE TENER CONOCIMIENTO ACTUALIZADOS Y/O INTERMEDIO - AVANZADO EN PROGRAMAS OFFICE, DE LOS CUALES EXCEL ES EL MÁS UTILIZADO EN NUESTRA PLATAFORMA DE TRABAJO COTIDIANO.	EXCEL, INTERMEDIO Y AVANZADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y TÉCNICOS DE LOS SERVIDORES DE LA JZ PUNO, PARA EL MEJOR CUMPLIMIENTO HABILIDADES Y DESTREZAS.	PARA EL MEJOR CUMPLIMIENTO HABILIDADES Y DESTREZAS, A FIN DE EVITAR ERRORES EN LA ADMINISTRACIÓN DE FUNCIONES (JZ PUNO).	4	CURSO	C1	2800
75	FALTA DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN EL USO DEL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA, PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y LA ELABORACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES	SIGA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	CONOCER LOS CONCEPTOS Y TEORÍAS ACTUALIZADAS SOBRE DERECHO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN PÚBLICA, ADEMÁS DE DISERTAR SOBRE CASUÍSTICA QUE SE PRESENTAN EN LOS PROCESOS. CONOCER LAS HERRAMIENTAS Y SISTEMAS DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN PÚBLICA.	FORTALECER EN EL ÁMBITO PROFESIONAL AL PERSONAL SUCAMEC, ADQUIRIENDO CONOCIMIENTO EN NORMAS Y GESTIÓN DE PROCESOS QUE PERMITAN LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y ASÍ BRINDAR APORTACIONES PARA LA TOMA DE DECISIONES GERENCIALES APLICANDO EL COSTO-BENEFICIO AL SECTOR PÚBLICO.	10	CURSO	C1	7000
76	DESCONOCIMIENTO SOBRE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES QUE OCASIONA DIFICULTADES EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL QUE A SU VEZ GENERA POCA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO EN LA ENTIDAD.	PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ADQUIRIR CONOCIMIENTO PARA DE FORMA IDÓNEA PARA INTERPRETAR Y APLICAR LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	ESPECIALIZARSE EN DERECHO ADMINISTRATIVO EN CUAL POSEE PRINCIPIOS PROPIOS Y ESPECÍFICOS CONTEMPLADOS EN LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y SON LOS QUE CON MAYOR FRECUENCIA SE UTILIZAN EN LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA, CON EL OBJETIVO DE DESARROLLAR DESTREZAS Y AFIANZAR CONOCIMIENTOS LEGALES EN TEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA.	10	CURSO	E	7000
77	FALTA DE CONOCIMIENTO SOBRE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR, METODOLOGÍA, PRINCIPIOS Y APLICACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SANCIONADOR	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER SOBRE EL TIPO DE BALÍSTICA, ARMAS Y MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y PRODUCTOS PIROTÉCNICOS NUEVOS	MEJORAR CONOCIMIENTO A LA HORA DE INTERNAR E INCAUTAR BALAS, ARMAS, EXPLOSIVOS O PRODUCTOS PIROTÉCNICOS	1	CURSO	C1	700
78	FALTA DE CONOCIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, QUE DILATA EL TIEMPO DE ATENCIÓN DE LOS DOCUMENTOS RECEPCIONADOS.	REDACCIÓN EFICAZ	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	INTERNALIZAR EL ASPECTO ÉTICO EN EL DESEMPEÑO DIARIO DE LA FUNCIÓN	MEJORAR LA ATENCIÓN EFICIENTE A LOS ADMINISTRADOS	2	CURSO	C1	1400

79	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE ARMAS, MUNICIONES Y MATERIALES RELACIONADOS, PARA LA ATENCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS	MEDIDAS DE SEGURIDAD, USO, MANIPULACIÓN DE ARMAS, MUNICIONES Y CONEXOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR MAYOR CONOCIMIENTO SOBRE EL ARCHIVO Y CUSTODIA DEL ACERVO DOCUMENTARIO.	OPTIMIZAR LA BÚSQUEDA DE DOCUMENTACIÓN QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE ESTA INTENDENCIA.	52	CURSO	C1	36400
80	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, PARA LA ATENCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS	LEGISLACIÓN EN MATERIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)		FORTALECER AL PROFESIONAL DE SUCAMEC PARA QUE SE ENCUENTRE EN CONDICIONES DE COMPRENDER, A NIVEL TEÓRICO Y OPERATIVO, LOS PRINCIPALES ASPECTOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR Y APERTURAR DICHOS PROCEDIMIENTOS ANTES LAS FALTAS COMETIDAS EN LAS TABLAS DE INFRACCIONES DE LA LEY 30299 Y D.L. 1213, MISMAS QUE SE MATERIALIZAN EN LAS ACTAS DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN.	52	CURSO	C1	36400
81	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS, PARA LA ATENCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS	MEDIDAS DE SEGURIDAD, USO Y MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS, EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTO SOBRE EL RÉGIMEN ADMINISTRATIVO SANCIONADOR ESTABLECIDO EN LA LEY N° 27444, SUS MODIFICATORIAS Y COMPLEMENTARIAS, CON EL OBJETO DE ENTENDER LA COMPLEJIDAD DE DICHA MATERIA, TANTO COMO UNA FORMA DE IMPONER CONSECUENCIAS QUE IMPLICAN UN PERJUICIO LÍCITO EN LOS INFRACTORES, COMO LAS REGLAS QUE INVOLUCRA EL EJERCICIO DE TAL POTESTAD POR LA ADMINISTRACIÓN, INCLUIDO SUS LÍMITES, PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTOS.		52	CURSO	C1	36400
82	DESCONOCIMIENTO DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL QUE ESTÁ DESARROLLANDO EL ESTADO PERUANO, EN EL MARCO DE LOS AVANCES TECNOLÓGICOS MUNDIALES Y EL GOBIERNO DIGITAL	GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTO EN EL PROGRAMA EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO CON EL OBJETIVO DE DOMINAR LAS HERRAMIENTAS QUE NOS PROPORCIONA LA NUEVA TECNOLOGÍA Y DE ESTA MANERA APRENDER LA PROGRAMACIÓN, AUTOMATIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROCESOS QUE APORTEN VALOR AGREGADO A MI CAMPO FUNCIONAL.	AHORRAR TIEMPO Y MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD EN MI CAMPO, CREANDO CARPETAS QUE PUEDAN ORIENTAR, ALMACENAR Y OPTIMIZAR EL RESULTADO DE CUALQUIER GESTIÓN, ASÍ COMO CREAR BASE DE DATOS QUE MANTENGAN EL HISTORIAL DEL ALMACENAMIENTO DE ARMAS Y UBICACIÓN DENTRO DEL ALMACÉN, CONVIRTIENDO EL CONOCIMIENTO EN UNA DESTREZA QUE SE UTILIZA DIARIAMENTE EN MATERIA DE ARMAS, CONSIDERANDO QUE TODOS LOS SISTEMAS ARROJAN CUADROS EXCEL.	30	CURSO	E	21000
83	NECESIDAD DE DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL DE LA OGRH, FORTALECIENDO BRECHAS DE CONOCIMIENTOS EN ALGUNOS SUBSISTEMAS DE RRHH.	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR Y MANEJAR LAS HERRAMIENTAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA, PARA LAS ACCIONES DE GESTIÓN CORRESPONDIENTES	EFECTUAR LAS ACCIONES DE GESTIÓN DE MANERA EFICIENTE	10	CURSO	E	7000
										331800

ANEXO N°3: PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024

7	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	VARIOS	VARIOS	VARIOS	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	2100	0
2	VARIOS	VARIOS	VARIOS	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	2100	0
3	VARIOS	VARIOS	VARIOS	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESUPUESTO PUBLICO	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	2100	0
4	VARIOS	VARIOS	VARIOS	30	MATERIAS TRANSVERSALES	INTEGRIDAD PÚBLICA	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
5	VARIOS	VARIOS	VARIOS	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	7000	0
6	VARIOS	VARIOS	VARIOS	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	2100	0
7	VARIOS	VARIOS	VARIOS	310	MATERIAS TRANSVERSALES	ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
8	VARIOS	VARIOS	VARIOS	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DE RIESGOS	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
9	VARIOS	VARIOS	VARIOS	30	MATERIAS TRANSVERSALES	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
10	VARIOS	VARIOS	VARIOS	2	GENERALES	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SANCIONADOR	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	1400	0
11	VARIOS	VARIOS	VARIOS	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ANÁLISIS DE PROCESOS Y MEJORA CONTINUA PARA LOS SISTEMAS DE GESTIÓN	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	1400	0

12	VARIOS	VARIOS	VARIOS	2	GENERALES	REDACCIÓN EFICAZ	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	1200	0
13	VARIOS	VARIOS	VARIOS	2	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	EXCEL AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	1200	0
14	VARIOS	VARIOS	VARIOS	20	GENERALES	ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO Y CALIDAD DE POLÍTICAS PÚBLICAS	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
15	VARIOS	VARIOS	VARIOS	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CONTRATACIONES CON EL ESTADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	1400	0
16	VARIOS	VARIOS	VARIOS	30	POLÍTICAS SECTORIALES	NORMAS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
17	VARIOS	VARIOS	VARIOS	30	POLÍTICAS SECTORIALES	MANEJO DE BALÍSTICA, ARMAS, EXPLOSIVOS Y PIROTECNIA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
18	VARIOS	VARIOS	VARIOS	30	POLÍTICAS SECTORIALES	MEDIDAS DE SEGURIDAD, USO, MANIPULACIÓN DE ARMAS, MUNICIONES Y CONEXOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
19	VARIOS	VARIOS	VARIOS	30	POLÍTICAS SECTORIALES	MEDIDAS DE SEGURIDAD, USO Y MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS PIROTÉCNICOS, EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
20	VARIOS	VARIOS	VARIOS	30	POLÍTICAS SECTORIALES	LEGISLACIÓN EN MATERIA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
21	VARIOS	VARIOS	VARIOS	20	POLÍTICAS SECTORIALES	DIRECTRICES TÉCNICAS INTERNACIONALES IATG	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
												TOTAL	S/ 22,000.00	