INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024

REPÚBLICA DEL PERÚ
Firma Digital
Firmado digitalmente por:
MEJIA SANDOVAL Delia Ines Rosario
FAU 20131365994 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 27/03/2024 18:57:23-0500

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

I. Presentación:

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del año 2024 del Instituto Nacional de Innovación Agraria ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad.
El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que se ofrece a los ciudadanos.
El Instituto Nacional de Innovación Agraria es un organismo creado en 1978 dedicado a la innovación agraria. Contribuye al crecimiento económico equitativo, competitivo y sostenible a través de la provisión de servicios especializados en materia agrícola. Es una entidad adscrita al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.

II. Objetivos estratégicos institucionales:

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del año 2024 del Instituto Nacional de Innovación Agraria ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad.

Objetivos estratégicos institucionales:

- OE 1: Promover la innovación agraria para los integrantes del sistema nacional de innovación agraria.
- OE 2: Fomentar las actividades de investigación y desarrollo (I+D) para el sector agrario.
- OE 3: Gestionar los recursos genéticos de la agrobiodiversidad para el sector agrario.
- OE 4: Promover la modernización de la gestión institucional.
- OE 5: Implementar medidas de prevención y reducción del riesgo de desastres de orden estructural y no estructural.

III. Misión

"Gestionar la innovación y valorar la agrobiodiversidad para los productores agrarios a través del desarrollo y transferencia de tecnologías sostenibles."

IV. Visión:

"Al 2021, Perú tiene un agropróspero, competitivo e insertado al mercado nacional e internacional, a través de la productividad y calidad de sus productos agroalimentarios"

V. Estructura orgánica:

ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN
CONSEJO DIRECTIVO
1. Jefatura

2. Gerencia General
2.1. Unidad de Imagen Institucional

2.2. Unidad de Trámite Documentario

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
3. Órgano de Control Institucional

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO
4. Oficina de Asesoría Jurídica

5. Oficina de Planeamiento y Presupuesto
5.1. Unidad de Planeamiento y Racionalización

5.2. Unidad de Presupuesto

5.3. Unidad de Proyectos e Inversiones

5.4. Unidad de Cooperación Técnica y Financiera

ÓRGANOS DE APOYO
6. Oficina de Administración
6.1. Unidad de Recursos Humanos

6.2. Unidad de Abastecimientos

6.3. Unidad de Patrimonio

6.4. Unidad de Contabilidad

6.5. Unidad de Tesorería

6.6. Unidad de Informática

ÓRGANOS DE LÍNEA
7. Dirección de Gestión de la Innovación Agraria
7.1. Subdirección de Regulación de la Innovación Agraria
7.2. Subdirección de Promoción de la Innovación Agraria

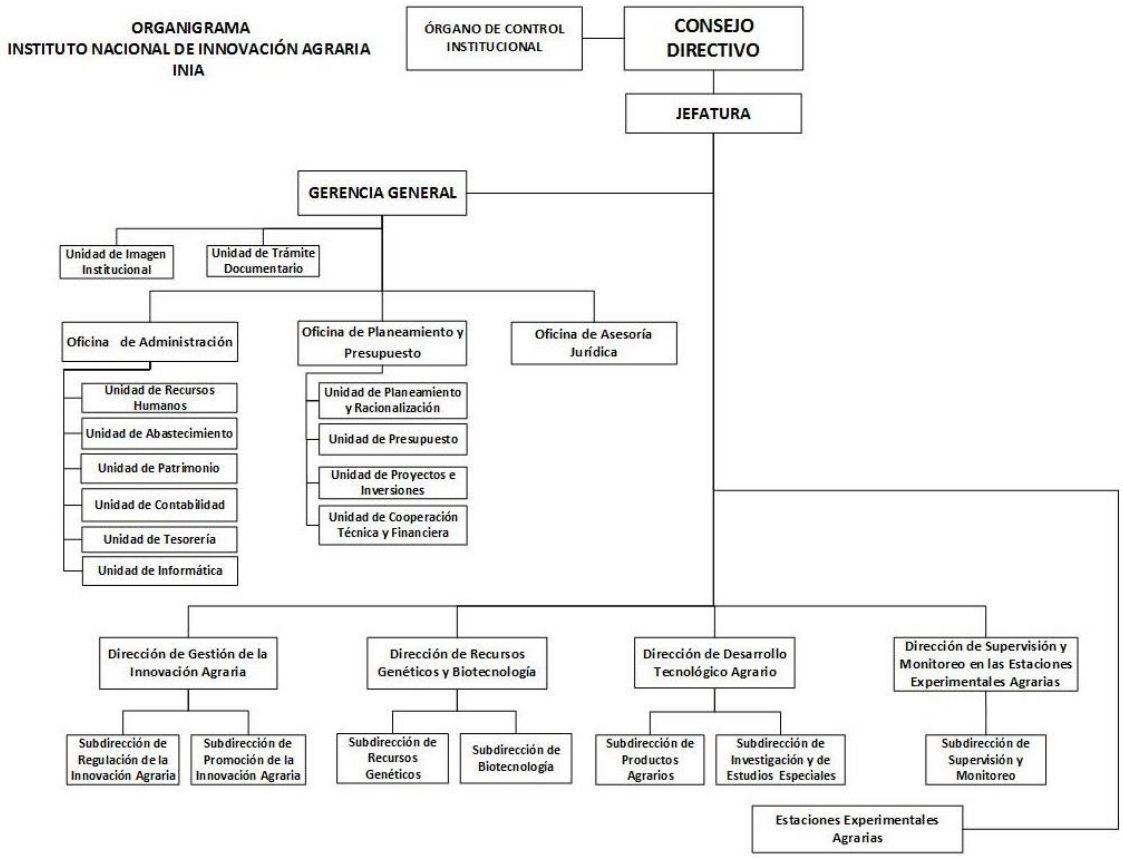
8. Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología
8.1. Subdirección de Recursos Genéticos
8.2. Subdirección de Biotecnología
9. Dirección de Desarrollo Tecnológico Agrario.
9.1. Subdirección de Productos Agrarios
9.2. Subdirección de Investigación y Estudios Especiales

10. Dirección de Supervisión y Monitoreo en las Estaciones Experimentales.
10.1. Subdirección de Supervisión y Monitoreo

El Instituto Nacional de Innovación Agraria se encuentra integrado por 25 Estaciones Experimentales Agrarias y un Centro Experimental, ubicadas estratégicamente en el territorio nacional:
1. EEA San Bernardo

2. EEA San Ramón
3. EEA Chumbibamba
4. EEA Tacna
5. EEA Los Cedros
6. EEA Moquegua
7. EEA Amazonas
8. EEA El Chira
9. EEA Perla del VRAEM
10. EEA Pichanaki
11. EEA Chincha
12. EEA Arequipa
13. EEA Vista Florida
14. EEA Santa Ana
15. EEA San Roque
16. EEA Pucallpa
17. EEA Illpa
18. EEA Canaán
19. EEA Donoso
20. EEA El Porvenir
21. EEA Baños del Inca
22. EEA Andenes
23. Centro Experimental La Molina
24. EEA Canchán
25. EEA Virú
26. EEA Pasco.

ORGANIGRAMA



VI. Número de servidores/as civiles que conforman la entidad:

D.L. N° 728	*D.L. N° 1057*	*Total de servidores*
476	*320*	*796*

VII. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):

MATRIZ DNC

Campos a completar por el área usuaria
Campos a completar por la ORH
Campos que el excel autocompleta
Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7.PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA 9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA 10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	FÓRMULA 11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	FÓRMULA 12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		FÓRMULA
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?										COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Demora en la elaboración de documentación oficial, lo que retrasa la atención de respuestas solicitadas.	Curso de Redacción Eficaz	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Redactar documentos que transmitan no solo la información, sino que proyecten la imagen profesional de la entidad y mejoren la eficacia	Elaborar los documentos, sin equivocaciones en un determinado tiempo.	30	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	2	6000	0	6000
2	Ausencia de conocimiento para la elaboración de los planes de investigación y conducción de departamentos, que permitan como	Metodologías de Investigación Científica	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprender las metodologías de investigación científica para la correcta conducción de los estudios de investigación que generan	Conducción eficiente de los estudios de investigación que generan publicaciones y tecnologías.	20	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	12000	0	12000
3	Debido a la alta rotación de responsables de Recursos Humanos en la EEA's, se requiere capacitarlos en el cálculo de la a	Curso: Compensación por tiempo de servicios	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Capacitar a los responsables de Recursos Humanos de las EEA's. Las principales herramientas conceptuales, normativas y jurisprudenciales que le	Cumplir con los plazos y regulaciones relacionados con la CTS garantizando una relación laboral justa y equitativa para todos los empleados	20	CURSO	C1	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	5500	0	5500
4	Falta de habilidades blandas entre los colaboradores está afectando negativamente la comunicación, la colaboración y	Taller de Habilidades Blandas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Potenciar y fortalecer las habilidades blandas de los participantes, incluyendo la comunicación efectiva, la empatía, la gestión del tiempo, la	Mejorar habilidades de comunicación, empatía, gestión del tiempo y resolución de conflictos. Se fortalecerá la colaboración entre equipos, la	30	TALLER	C1	3	2	2	7	HABILIDADES BLANDAS	SEMIPRESENCIAL	3	7000	0	7000
5	Ausencia de conocimiento para la elaboración de artículos científicos, que generan como consecuencia bajos índices de	Curso de Redacción de Artículos Científicos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprender las técnicas de redacción científica para la correcta elaboración de artículos científicos que califiquen a revistas indexadas	Elaborar artículos científicos, someterlos y publicarlos en revistas científicas indexadas.	30	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	2	6000	0	6000
6	Desconocimiento sobre gestión del presupuesto Público, modificaciones presupuestales y	Curso de Presupuesto Público	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los procedimientos para la gestión del presupuesto público, modificaciones presupuestales y	Elaborar el presupuesto anual de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes	2	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
7	Dificultad en el manejo de Ofimática, específicamente excel, lo cual dilata la elaboración de la	Microsoft Excel	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Correcta utilización de las fórmulas y su aplicación en los cálculos y elaboración de tablas.	Aplicar los conocimiento en el cálculo de beneficios del personal.	8	TALLER	C1	2	2	2	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	0	0	0
8	Desarrollar los mecanismos e instrumentos para fortalecer la lucha contra la corrupción desde un enfoque preventivo	Taller Integridad y Ética en la Función Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar, evaluar y mitigar los procesos más vulnerables a delitos contra la administración pública y	Comprender e interiorizar la importancia de la integridad, transparencia y ética pública como un	50	TALLER	E	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	SEMIPRESENCIAL	4	0	0	0
9	Generar las condiciones organizacionales adecuadas, que permitan cumplir con eficiencia,	Curso de capacitación en Modernización de la Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar las principales herramientas o instrumentos existentes que buscan generar condiciones para que las entidades públicas mejoren su gestión	Identificar y analizar las mejores prácticas en materia de modernización de la gestión pública en perspectiva comparada	8	CURSO	E	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	5000	0	5000
10	Conocer y analizar la visión moderna del Estado Peruano, desde el Sistema Administrativo de Recursos Humanos	Gestión de Recursos Humanos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Intervenir apropiadamente en la planificación, organización y ejecución de los procesos de Recursos Humanos.	Identificar y analizar elementos o variables para estructurar un sistema de evaluación de la cultura, el clima, los puestos o las necesidades de	6	CURSO	E	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3500	0	3500
11	Desconocimiento del uso transversal de herramientas digitales en la digitalización de procesos y gestión de	Gobierno y Transformación Digital	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar metodologías activas de aprendizaje en el desarrollo de la norma vigente	Metodologías activas del archivamiento para el desarrollo de la norma vigente	10	CURSO	E	2	2	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	5000	0	5000
12	Problematizar los aspectos teóricos y prácticos de la planeación estatal aplicados en el día a día de nuestra	Curso: Planeamiento Estratégico	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los elementos que integran el concepto de planeación con enfoque estratégico, aplicado al ámbito de la acción del Estado	Conocer el vínculo que existe entre el sistema de planeamiento estratégico, con los sistemas administrativos de presupuesto, inversiones,	10	CURSO	E	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
13	Dificultad en la aplicación de estrategias que permitan reflexionar sobre situaciones de la vida cotidiana elaborar el que	Taller sobre Género, Derechos Humanos y Política Públicas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Brindar a los participantes las herramientas para comprender el marco jurídico y político desarrollado en el Perú para la igualdad de género,	Analizar el proceso de implementación de políticas públicas con enfoque de género	20	TALLER	E	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES		2	0	0	0

VIII. Fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación

La disponibilidad presupuestal para la atención del PDP 2024 de la entidad, de acuerdo a lo comunicado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto es de S/50,000.00. Asimismo, las fuente de financiamiento será los recursos ordinarios de la entidad. Meta 41.

IX. Matriz PDP

MATRIZ PDP

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de matriz PDP")

Nombre de entidad	**Instituto Nacional de Innovación Agraria**
RUC de entidad	**20131365994**

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos

Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	GENERALES	Curso de Redacción Eficaz	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	6000	0
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	GENERALES	Metodologías de Investigación Científica	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	12000	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso: Compensación por tiempo de servicios	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	5500	0
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	HABILIDADES BLANDAS	Taller de Habilidades Blandas	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	3	7000	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	GENERALES	Curso de Redacción de Artículos Científicos	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	6000	0
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Presupuesto Publico	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Microsoft Excel	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y	VIRTUAL	2	0	0
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	MATERIAS TRANSVERSALES	Taller Integridad y Ética en la Función Pública	FORMACION LABORAL	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	4	0	0
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de capacitación en Modernización de la Gestión Pública	FORMACION LABORAL	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y	VIRTUAL	3	5000	0
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión de Recursos Humanos	FORMACION LABORAL	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y	VIRTUAL	3	3500	0
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	MATERIAS TRANSVERSALES	Gobierno y Transformación Digital	FORMACION LABORAL	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y	VIRTUAL	3	5000	0
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso: Planemiento Estratégico	FORMACION LABORAL	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y	VIRTUAL	3	0	0
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	Taller sobre Género, Derechos Humanos y Política Públicas	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	1	0	0