							<ol style="list-style-type: none"> 4. En el mes de abril de 2020 no se emitieron documentos de identidad y de viaje mecanizado, debido al Estado de Emergencia Nacional decretado por el Gobierno. 5. En el mes de mayo de 2020 se emitieron solo 110 documentos de identidad y de viaje mecanizado, debido al Estado de Emergencia Nacional decretado por el Gobierno. 6. En el mes de junio de 2020 se emitieron solo 41 documentos de identidad y de viaje mecanizado, debido al Estado de Emergencia Nacional decretado por el Gobierno. 7. En el mes de julio de 2020 se emitieron solo 28,164 documentos de identidad y de viaje mecanizado, debido al Estado de Emergencia Nacional decretado por el Gobierno. 8. En el mes de agosto de 2020 se emitieron 17,817 documentos de identidad y de viaje mecanizado, debido al Estado de Emergencia Nacional decretado por el Gobierno. 9. En el mes de setiembre de 2020 se emitieron 18,058 documentos de identidad y de viaje mecanizado, debido al Estado de Emergencia Nacional decretado por el Gobierno. 10. Se emitieron 8724 docs de indentidad y viaje hasta el 18oct.Luego ha paso a ser activ.de DIROP 11. Corresponde la actividad a DIROP 12. Actividad asignada a DIROP, según Resolución de Superintendencia N 1532020MIGRACIONES1 (en adelante, nuevo ROF), sin embargo se considera el presupuesto certificado en la meta 20.
							MOTIVO:
AOI00152000222 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.12 : JEFATURA ZONAL TUMBES	Fs Fn	2,388.00 133,314.30	878.00 115,164.60	36.77 86.39	<ol style="list-style-type: none"> 1. LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN, DICHA META HA SIDO CUMPLIDA PARCIALMENTE DEBIDO A QUE EL INDICADOR ESTA DIRECTAMENTE RELACIONADA LA DEMANDA DE USUARIOS. 2. Esta actividad, implica el desarrollo de funciones y tareas de manera diaria, como emisión de pasaportes, duplicados de carnes de extranjería, certificados de pasaportes, entre otros, para cual se disponen los medios suficientes para generar la satisfacción al público usuario de la Jefatura Zonal de... 3. Se ha reflejado una disminución en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020, en el cual se declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la N... 4. No se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020 5. No se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020 6. 7. No se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020 8. No se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes

						<p>de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020</p> <p>9. No se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020</p> <p>10. se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad considerando que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020</p> <p>11. se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad considerando que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020</p> <p>12. se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad considerando que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020</p> <p>MOTIVO:</p>	
AOI00152000234 - CREACIÓN DE JEFATURAS ZONALES Y AGENCIAS DESCONCENTRADAS EN TODAS LAS REGIONES DEL PAÍS	409 : ZONA	01.03.03 : DIRECCIÓN DE OPERACIONES	Fs	1.00	0.00	0.00	<p>1. No hay programación de metas físicas y financieras</p> <p>2. No hay programación de metas físicas y financieras</p> <p>3. No hay programación de metas físicas y financieras</p> <p>4. No hay programación de metas físicas y financieras</p> <p>5. No hay programación de metas físicas y financieras</p> <p>6. No hay programación de metas físicas y financieras</p> <p>7. No se programó meta para el presente periodo</p> <p>8. No hay programación de metas físicas</p> <p>9. No hay programación de metas físicas</p> <p>10. No se programó meta para el periodo</p> <p>11. No se programó meta para el periodo</p> <p>12. No se alcanzó la meta programada, debido a la no conformación del Consejo Directivo.</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000290 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.10 : JEFATURA ZONAL PUNO	Fs	2,965.00	2,065.00	69.65	<p>1. se supero la meta programada</p> <p>2. se supero la meta programada</p> <p>3. no se cumplió lo programado</p> <p>4. no se cumplió lo programado</p> <p>5. no se cumplió lo programado</p> <p>6. no se cumplió lo programado</p> <p>7. No existió demanda dada la coyuntura social que se pasa (covid19)</p> <p>8. Se emitió 0 pasaportes Electronicos en el mes de Agosto dotando a los usuarios de un documento de viaje seguro y con certificación de calidad en su emisión. No se superó la meta programada del mes</p> <p>9. Existió 1 demanda de certificado de pasaporte dada la coyuntura social (covid19)</p> <p>10.</p> <p>11. se supero la meta programada</p> <p>12. se supero la meta programada</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000297 - ATENCIÓN DE	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.05 : JEFATURA ZONAL CHICLAYO	Fs	12,783.00	7,246.00	56.68	

SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN						<ol style="list-style-type: none"> 1. En el mes de enero se emitieron 2044 pasaportes, lo que representa un nivel de cumplimiento del 79% de lo programado En el mes de enero se certificaron 16 copias fotostáticas de pasaporte, lo que representa un nivel de cumplimiento del 160% de lo programado En el mes de enero se entregaron 110 Carn... 2. En el mes de febrero se emitieron 1580 pasaportes, lo que representa un nivel de cumplimiento del 79% de lo programado En el mes de febrero se certificaron 6 copias fotostáticas de pasaporte, lo que representa un nivel de cumplimiento del 60% de lo programado En el mes de febrero se entregaron 0 Ca... 3. En el mes de marzo se emitieron 585 pasaportes, lo que representa un nivel de cumplimiento del 45% de lo programado En el mes de marzo se certificaron 7 copias fotostáticas de pasaporte, lo que representa un nivel de cumplimiento del 70% de lo programado En el mes de marzo se entregaron 0 Carnés de... 4. En el mes de abril se emitieron 0 pasaportes, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de abril se certificaron 0 copias fotostáticas de pasaporte, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de abril se entregaron 0 Carnés de Ext... 5. En el mes de mayo, 0% de cumplimiento respecto a lo programado. 6. En el mes de junio, 0% de cumplimiento respecto a lo programado. 7. En el mes de julio, 0% de cumplimiento respecto a lo programado. 8. En el mes de Agosto se emitieron 237 pasaportes, lo que representa un nivel de cumplimiento de 47.4%. Se realizo 1 modificacion de datos de la ficha de IRCE lo que represneta un nivel de cumplimiento de 2.5%. Se emitio 1 certificado de IRCE lo que representa un nivel de cumplimient de 50%. 9. En el mes de setiembre se emitieron 479 pasaportes lo que representa un nivel de cumplimiento del 96%. Se realizaron 11 modificaciones en la ficha de IRCE lo que representa un nivel de cumplimiento del 27%. 10. En el mes de Octubre se emitieron 676 pasaportes, 135% de lo programado. 11. En el mes de Noviembre se atendieron 696 pasaportes. 12. En el mes de Diciembre se atendieron 733 pasaportes, 146% de lo programado. Se realizaron 11 modificaciones de datos en la ficha IRCE y 1 inscripción en el IRCE <p>MOTIVO: Decreto Supremo N 1842020PCM (29NOV2020) que prorroga el Estado de Emergencia hasta el 31DIC2020.</p>
			Fn	28,567.35	28,867.35	101.05
AOI00152000355 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.15 : JEFATURA ZONAL HUANCAYO	Fs	4,319.00	3,981.00	92.17
						<ol style="list-style-type: none"> 1. Se superó la meta programada 2. Se superó la meta programada 3. No se cumplio la meta programada, debido a la situacion actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el presidente de la republica, decretara la inmovilizacion obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningun tram... 4. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el

								<p>mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19)</p> <p>5. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19)</p> <p>6.</p> <p>7. En el mes de Julio, no se expidieron documentos de viaje, ni de identificación por ello por la coyuntura actual del país respecto al inmovilización nacional</p> <p>8. No se cumplió la meta, debido al Decreto Supremo N° 1352020PCM</p> <p>9. Decreto Supremo N° 1462020. En él se incluyen las regiones con cuarentena focalizada</p> <p>10. DECRETO SUPREMO N° 1562020PCM, Amplían estado de emergencia hasta el 31 de octubre donde se ha recomendado establecer cuarentena focalizada en algunas provincias.</p> <p>11. la necesidad de los ciudadanos nacionales de viajar al exterior por distintos factores.</p> <p>12. la necesidad de los ciudadanos nacionales de viajar al exterior por distintos factores.</p> <p>MOTIVO:</p>
			Fn		1,961.00	5,770.15	294.25	
AOI00152000362 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.14 : JEFATURA ZONAL TARAPOTO	Fs		3,265.00	1,958.00	59.97	<p>1. se logró cumplir con lo proyectado</p> <p>2. se logró cumplir con lo proyectado</p> <p>3. No se logró cumplir con lo proyectado</p> <p>4. No se logró cumplir con lo proyectado</p> <p>5. No se logró cumplir con lo proyectado por estado de emergencia COVID19</p> <p>6. No se logró cumplir con lo proyectado por estado de emergencia COVID19</p> <p>7. El DECRETO SUPREMO N° 1162020PCM de fecha 26JUN2020, Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID19, la provincia de San Martín continúa en cuarentena.</p> <p>8. El DECRETO SUPREMO N° 1352020PCM de fecha 31JUL2020, Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID19, la provincia de San Martín continúa en cuarentena.</p> <p>9. El DECRETO SUPREMO N° 1462020PCM de fecha 31JUL2020, Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID19, la Jefatura Zonal Tarapoto aún no se encuentra implementada para atención presencial.</p> <p>10. La Jefatura Zonal Tarapoto aún no se encuentra implementada para atención presencial.</p> <p>11. Se logró cumplir con lo proyectado</p> <p>12. Se logró cumplir con lo proyectado</p> <p>MOTIVO: Se logró cumplir con lo proyectado</p>
			Fn		26,089.80	26,389.80	101.15	
AOI00152000408 - EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE BIOMÉTRICOS A NIVEL NACIONAL	036 : DOCUMENTO	01.03.03 : DIRECCIÓN DE OPERACIONES	Fs		13,500.00	52,008.00	385.24	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p>

			Fn	405,076.00	374,381.30	92.42	<p>9.</p> <p>10. Se logró emitir un total 7,143 pasaportes electrónicos, superando en un 376% la meta trazada.</p> <p>11. Se logró emitir un total 19,579 pasaportes electrónicos, superando en un 226% la meta trazada.</p> <p>12. Se logró emitir un total 25,286 pasaportes electrónicos, superando en un 321% la meta trazada.</p> <p>MOTIVO:</p>
			Fs	37,543.00	22,409.00	59.69	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10. Se logró emitir un total 5,618 documentos de identidad y de viaje mecanizados, superando en un 11% la meta trazada.</p>
AOI00152000409 - EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD Y DE VIAJE MECANIZADOS A NIVEL NACIONAL	037 : DOCUMENTO EMITIDO	01.03.03 : DIRECCIÓN DE OPERACIONES	Fn	61,520.00	56,200.23	91.35	<p>11. Se emitió un total 9,718 documentos de identidad y de viaje mecanizados.</p> <p>12. Se emitió un total 7,073 documentos de identidad y de viaje mecanizados.</p> <p>MOTIVO:</p>
			TOTAL POR AEI	31,777,201.59	31,399,760.49		
OEI.02 - CONSOLIDAR EL CONTROL MIGRATORIO DE LAS PERSONAS NACIONALES Y EXTRANJERAS							
AEI.02.01 - CONTROL MIGRATORIO CON REGISTRO BIOMETRICO (DACTILAR FACIAL E IRIS) IMPLEMENTADO PARA LAS PERSONAS NACIONALES Y EXTRANJERAS							
AOI00152000123 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.06 : JEFATURA ZONAL IQUITOS	Fs	16,453.00	8,090.00	49.17	1. Se superó la meta programada
			Fn	75,001.11	42,562.70	56.75	<p>2. no se alcanzó la meta programada</p> <p>3. Se logró cumplir solo el 51.45% de la meta programada, debido a que usuarios nacionales y extranjeros, debido a que existio poca demanda de salida o entrada al país, además de pocos usuarios para realizar otros tramites, además de las medidas de cuarentena decretado por el gobierno de por el COVID19...</p> <p>4. Se logró cumplir solo el 15% de la meta programada. Por las medidas de cuarentena decretado por el gobierno por el COVID19, no se atendio al publico usuario y se atendio solo vuelos programados y navios.</p> <p>5. Por las medidas de cuarentena decretado por el gobierno por el COVID19, no se atendio al publico usuario.</p> <p>6. Por las medidas de cuarentena decretado por el gobierno por el COVID19, no se atendio al publico usuario y se atendio solo vuelos programados y navios.</p> <p>7. Se logró cumplir solo el 12.72% de la meta programada por las medidas decretadas ante el COVID19 y la reanudación de los vuelos nacionales a partir del 15 de julio.</p> <p>8. Se logró cumplir solo el 10.60% de la meta programada por las medidas decretadas ante el COVID19 y la reanudación de los vuelos nacionales en el mes de agosto.</p> <p>9. Se logró cumplir solo el 10.75% de la meta programada por las medidas decretadas ante el COVID19 y la reanudación de los vuelos nacionales en el mes de septiembre.</p> <p>10. Se superó la meta en un 5% debido a los trámites en forma virtual por la pagina web de</p>

								MIGRACIONES en el seguimiento del POI del mes de octubre 2020. 11. 12. Se logró realizar un 12.57% de la meta programada debido a los trámites en forma virtual por la pagina web de MIGRACIONES en el seguimiento del POI del mes de diciembre 2020. MOTIVO:
								1. La proyección del mes fue superada debido al requerimiento del usuario 2. La proyección del mes fue superada debido al requerimiento del usuario 3. No se logró cumplir con lo proyectado por estado de emergencia COVID19 4. Atención de vuelos humanitarios 5. Atención de vuelo humanitario 6. No se logró cumplir con lo proyectado por estado de emergencia COVID19 7. El DECRETO SUPREMO N 1162020PCM de fecha 26JUN2020, Decreto Supremo que proroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID19, la provincia de San Martin continúa en cuarentena. 8. El DECRETO SUPREMO N 1352020PCM de fecha 31JUL2020, Decreto Supremo que proroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID19, la provincia de San Martin continúa en cuarentena. 9. El DECRETO SUPREMO N 1462020PCM de fecha 28AGO2020, Decreto Supremo que proroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID19, la Jefatura Zonal Tarapoto aún no se encuentra implementada para atención presencial. 10. Se logró lo proyectado. 11. No se logró cumplir con lo proyectado. 12. Atención de vuelo privado MOTIVO: Se logró lo proyectado.
AOI00152000128 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.14 : JEFATURA ZONAL TARAPOTO	Fs	250.00	311.00	124.40		
			Fn	21,227.05	21,339.05	100.53		
AOI00152000135 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.09 : JEFATURA ZONAL PIURA	Fs	74,510.00	28,176.00	37.82		1. Se logro mantener la meta en 7% de avance, teniendo como limitaciones la falta de personal, ambientes inadecuados e inconvenientes en los sistemas tomando como medidas la rotacion del personal. 2. Se logró superar la meta en 14% de avance teniendo como limitaciones falta de personal, ambientes inadecuados e inconvenientes en los sistemas tomando como medidas la rotacion del personal y otros. 3. 4. Se mantiene un avance estacionario del 17% respecto del mes anterior, esto en razón del estado de emergencia en el pais. 5. Se mantiene un avance estacionario del 17% respecto a los meses anteriores, esto en razón al estado de emergencia en el pais. 6. 7. Se ha registrado un avance estacionario del 39% al cierre del periodo (EneroJulio) esto en razón al apoyo y rotación del personal asignado y la atención de solicitudes de emergencia en el control migratorio. Por otro lado, como factor externo, el estado de emergencia por la COVID19 ha afectado nota... 8. Se ha registrado un avance estacionario del

			Fn	510,032.05	506,701.56	99.35	<p>39% al cierre del periodo (EneroAgosto) esto en razón al apoyo y rotación del personal asignado y la atención de solicitudes de emergencia y humanitarias , afectando notablemente la actividad por el cierre de fronteras ante el estado de emergencia.</p> <p>9. Se ha registrado un avance estacionario del 39% al cierre del periodo (EneroSetiembre), esto en razón al apoyo y rotación del personal asignado y la atención de solicitudes de emergencia y humanitarias , afectando notablemente la actividad por el cierre de fronteras ante el estado de emergencia.</p> <p>10. Se ha registrado un avance estacionario del 37.70% al cierre del periodo (EneroOctubre), esto en razón al apoyo y rotación del personal asignado y la atención de solicitudes de emergencia y humanitarias , afectando notablemente la actividad por el cierre de fronteras ante el estado de emergencia.</p> <p>11. Se ha registrado un avance estacionario del 37.70% al cierre del periodo (EneroNoviembre), esto en razón al apoyo y rotación del personal asignado y la atención de solicitudes de emergencia y humanitarias , afectando notablemente la actividad por el cierre de fronteras ante el estado de emergencia.</p> <p>12. Se ha registrado un avance estacionario del 37.81% al cierre del periodo (EneroDiciembre), esto en razón al apoyo y rotación del personal asignado y la atención de solicitudes de emergencia y humanitarias , afectando notablemente la actividad por el cierre de fronteras ante el estado de emergencia.</p> <p>MOTIVO:</p>
			Fs	695.00	464.00	66.76	<p>1. Se superó la meta programada</p> <p>2. A través de los Puesto de Control Fronterizos Breu y Purús y PCM del aeropuerto de Pucallpa, en el mes de febrero realizaron 285 control migratorios a ciudadano nacionales y extranjeros.</p> <p>3. A través de los Puestos de Control Fronterizos Breu y Purús y PCM del aeropuerto de Pucallpa, en el mes de marzo realizaron 34 control migratorios a ciudadano nacionales y extranjeros.</p> <p>4. A través del PCM CAP FAP David Abensur Rengifo del aeropuerto de Pucallpa realizó 03 controles migratorios (vuelo humanitario). Por otro lado, se atendió una solicitud de movimiento migratorio.</p> <p>5. no se alcanzó la meta programada</p> <p>6. no hubo meta programada</p> <p>7.</p> <p>8. No se realizó controles migratorios. Se emitieron treinta y nueve (39) Oficios de Movimientos Migratorios a instituciones solicitados mediante Mesa de Partes virtual.</p>
AOI00152000142 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS 086 : PERSONA NACIONALES Y EXTRANJEROS	01.04.13 : JEFATURA ZONAL PUCALLPA		Fn	271,817.00	269,460.45	99.13	<p>9. Se realizó once (11) controles migratorios. Emisión de treinta y cinco (35) Oficios de Movimientos Migratorios solicitados a través de Mesa de Partes virtual por diversas instituciones públicas.</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000149 - EJECUCIÓN DEL 086 : PERSONA	01.04.01 : JEFATURA ZONAL CHIMBOTE		Fs	2,319.00	376.00	16.21	1.

CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS							2. 3. 4. 5. 6. 7. No se superó lo proyectado debido a que la región Ancash continua en cuarentena focalizada 8. No se superó lo proyectado debido a que la región Ancash continua en cuarentena focalizada 9. No se superó lo proyectado debido a la continuidad del cierre de fronteras y a que la región Ancash continua en cuarentena focalizada 10. 11. Se superó lo proyectado, debido a los ingresos al país autorizados por Ministerio de Relaciones Exteriores 12. No se superó lo proyectado debido a que continuaron las restricciones para el ingreso salida de ciudadanos por el Estado de Emergencia
			Fn	40,186.70	38,988.60	97.02	
MOTIVO:							
AOI00152000156 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.11 : JEFATURA ZONAL TACNA	Fs	4,092,750.00	1,641,449.00	40.11	1. Debido a la naturaleza de los trámites, estos se encuentran sujetos a requerimientos del usuario, dependiendo de factores que no se pueden programar y menos aún determinar una frecuencia. Por lo que, en el presente mes, en algunos casos se superó la proyección estimada. La meta financiera ejecutada ...
			Fn	4,783,673.00	4,550,681.34	95.13	2. Debido a la naturaleza de los trámites, estos se encuentran sujetos a requerimientos del usuario, dependiendo de factores que no se pueden programar y menos aún determinar una frecuencia. Por lo que, en el presente mes, en algunos casos se superó la proyección estimada. La meta financiera ejecutada ... 3. Debido a la naturaleza de los trámites, estos se encuentran sujetos a requerimientos del usuario, dependiendo de factores que no se pueden programar y menos aún determinar una frecuencia. Por lo que, en el presente mes, en algunos casos se superó la proyección estimada. La meta financiera ejecutada ... 4. Estos servicios se encuentran sujetos a requerimientos del usuario y debido a la suspensión en la atención de algunos de ellos y a las restricciones dispuestas por el Ejecutivo de acuerdo a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena), la meta proyectada no pudo alcanzarse. La meta fina... 5. Estos servicios se encuentran sujetos a requerimientos del usuario y debido a la suspensión en la atención de algunos de ellos y a las restricciones dispuestas por el Ejecutivo de acuerdo a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena), la meta proyectada no pudo alcanzarse. La meta fin... 6. Estos servicios se encuentran sujetos a requerimientos del usuario y debido a la suspensión en la atención de algunos de ellos y a las restricciones dispuestas por el Ejecutivo de acuerdo a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena), la meta proyectada no pudo alcanzarse. La meta fin... 7. Estos servicios se encuentran sujetos a requerimientos del usuario y debido a la suspensión en la atención de algunos de ellos y a las restricciones dispuestas por el Ejecutivo de acuerdo a las medidas de aislamiento social

							obligatorio (cuarentena), la meta proyectada no pudo alcanzarse. La meta fin...
							8. Estos servicios se encuentran sujetos a requerimientos del usuario y debido a la suspensión en la atención de algunos de ellos y a las restricciones dispuestas por el Ejecutivo de acuerdo a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena), la meta proyectada no pudo alcanzarse. La meta fin...
							9. Estos servicios se encuentran sujetos a requerimientos del usuario y debido a la suspensión en la atención de algunos de ellos y a las restricciones dispuestas por el Ejecutivo de acuerdo a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena), la meta proyectada no pudo alcanzarse. La meta fin...
							10. Estos servicios se encuentran sujetos a requerimientos del usuario y debido a la suspensión en la atención de algunos de ellos y a las restricciones dispuestas por el Ejecutivo de acuerdo a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena), la meta proyectada no pudo alcanzarse.
							11. Estos servicios se encuentran sujetos a requerimientos del usuario y debido a la suspensión en la atención de algunos de ellos y a las restricciones dispuestas por el Ejecutivo de acuerdo a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena), la meta proyectada no pudo alcanzarse.
							12. Estos servicios se encuentran sujetos a requerimientos del usuario y debido a la suspensión en la atención de algunos de ellos y a las restricciones dispuestas por el Ejecutivo de acuerdo a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena), la meta proyectada no pudo alcanzarse.
							MOTIVO:
AOI00152000168 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.07 : JEFATURA ZONAL PUERTO MALDONADO	Fs Fn	41,548.00 537,278.20	30,504.00 517,574.57	73.42 96.33	<p>1. SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA DEBIDO A LA ALTA AFLUENCIA EN LOS PCF</p> <p>2. SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA DEBIDO A LA ALTA AFLUENCIA EN LOS PCF</p> <p>3. NO SE CUMPLÓ CON LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE EL GOBIERNO NACIONAL DECRETO EMERGENCIA SANITARIA DEBIDO AL COVID19 CERRANDO LAS FRONTERAS PERUANAS</p> <p>4. NO SE CUMPLÓ CON LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE EL GOBIERNO NACIONAL DECRETO EMERGENCIA SANITARIA DEBIDO AL COVID19 CERRANDO LAS FRONTERAS PERUANAS</p> <p>5. No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún tramite administrativo. Se realizó solo el control migratorio a ciudadanos que transportab...</p> <p>6. No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún tramite administrativo. Se realizó solo el control migratorio a ciudadanos que transportab...</p> <p>7. Pese a la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, Se realizó el control migratorio a ciudadanos nacionales y extranjeros que transportaban productos de primera necesidad,</p>

							<p>control migratorio a ciudadanos extranjeros entradas y salidas con autorización de ...</p> <p>8. Pese a la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, Se realizó el control migratorio a ciudadanos nacionales y extranjeros que transportaban productos de primera necesidad, control migratorio a ciudadanos extranjeros entradas y salidas con autorización de ...</p> <p>9.</p> <p>10. Pese a la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, Se realizó el control migratorio a ciudadanos nacionales y extranjeros que transportaban productos de primera necesidad, control migratorio a ciudadanos extranjeros entradas y salidas con autorización de ...</p> <p>11. Pese a la declaratoria de Prorroga de estado de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 1742020PCM), por el COVID19, Se realizó el control migratorio a ciudadanos nacionales y extranjeros que transportaban productos de primera necesidad, control migratorio a ciudadanos extranjeros entradas y sal...</p> <p>12. Pese a la declaratoria de Prorroga de estado de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 1742020PCM), por el COVID19, Se realizó el control migratorio a ciudadanos nacionales y extranjeros que transportaban productos de primera necesidad, control migratorio a ciudadanos extranjeros entradas y sal...</p> <p>MOTIVO: NO SE CUMPLÓ CON LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE EL GOBIERNO NACIONAL DECRETO EMERGENCIA SANITARIA DEBIDO AL COVID19 CERRANDO LAS FRONTERAS PERUANAS Y SOLO REALIZANDO EL CONTROL MIGRATORIO A CIUDADANOS QUE TRANSPORTABAN PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD</p>
AOI00152000174 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.08 : JEFATURA ZONAL ILO	Fs Fn	1,905.00 37,915.65	1,045.00 38,389.50	54.86 101.25	<p>1. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicio y procedimiento que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA.</p> <p>2. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicio y procedimiento que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA.</p> <p>3. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicio y procedimiento que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA. Por otro lado, debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa de...</p> <p>4. Debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa de inmovilización social con lo cual se suspendieron las labores de la Jefatura Zonal de Ilo.</p> <p>5. El personal encargado desarrolla sus actividades con eficiencia y eficacia en coordinación con la Policía Nacional del Perú a través de la Policía Judicial (Ilo y Moquegua), y Seguridad del Estado (Ilo y Moquegua). Por otro lado, debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inici...</p> <p>6. El personal encargado desarrolla sus actividades con eficiencia y eficacia en coordinación con la Policía Nacional del Perú a través de la Policía Judicial (Ilo y Moquegua), y Seguridad del Estado (Ilo y Moquegua). Por otro lado, debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inici...</p>

						<p>7. El personal encargado desarrolla sus actividades con eficiencia y eficacia en coordinación con la Policía Nacional del Perú a través de la Policía Judicial (Ilo y Moquegua), y Seguridad del Estado (Ilo y Moquegua). Por otro lado, debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se in...</p> <p>8. No existieron dificultades para el desarrollo de las actividades en las fechas previas a la declaratoria de Emergencia Sanitaria (COVID19), y consiguiendo suspensión de actividades. No obstante el control migratorio en el Puerto de Ilo se realizó de manera no presencial respecto al arribo y zarpe de...</p> <p>9. No existieron dificultades para el desarrollo de las actividades en las fechas previas a la declaratoria de Emergencia Sanitaria (COVID19), y consiguiendo suspensión de actividades. No obstante el control migratorio en el Puerto de Ilo se realizó de manera no presencial respecto al arribo y zarpe de ...</p> <p>10. No existieron dificultades para el desarrollo de las actividades en las fechas previas a la declaratoria de Emergencia Sanitaria (COVID19), y consiguiendo suspensión de actividades. No obstante el control migratorio en el Puerto de Ilo se realizó de manera no presencial respecto al arribo y zarpe de ...</p> <p>11. La Jefatura Zonal de Ilo desarrolla sus actividades con eficiencia y eficacia, razón por la cual los servicios y procedimientos que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA. Por otro lado, debido a la Emergencia Sanitaria Nacional del COVID19, desde el 16MAR2020 se sus...</p> <p>12. La Jefatura Zonal de Ilo desarrolla sus actividades con eficiencia y eficacia, razón por la cual los servicios y procedimientos que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA</p> <p>MOTIVO:</p>	
						<p>1. El control migratorio programado fue superado por esta Jefatura</p> <p>2. El control migratorio se alcanzó respecto al programado</p>	
AOI00152000184 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.04 : JEFATURA ZONAL TRUJILLO	Fs	30,131.00	20,190.00	67.01	<p>3. Se efectuó el control migratorio hasta que se dio el decreto de emergencia por el COVID 19</p> <p>4. Se controlaron vuelos humanitarios</p> <p>5. No se efectuó control migratorio</p> <p>6. No se efectuó control migratorio</p> <p>7. No se efectuó control migratorio</p> <p>8. No se efectuó Control Migratorio</p> <p>9. Se efectuó control migratorio de vuelos humanitarios</p>
			Fn	83,019.80	83,538.40	100.62	<p>10. Se efectuó control migratorio de vuelos comerciales</p> <p>11. Se efectuó control migratorio</p> <p>12. Se efectuó control migratorio</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000188 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.02 : JEFATURA ZONAL AREQUIPA	Fs	11,927.00	8,574.00	71.89	<p>1. Se superaron las metas programadas</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4. Factores externos (la Pandemia mundial del COVID 19 y el aislamiento social obligatorio)</p> <p>5. Factores externos (La Pandemia mundial del COVID 19 y el aislamiento social obligatorio)</p> <p>6. Factores externos (Pandemia COVID19 y</p>

							<p>Aislamiento social obligatorio)</p> <p>7. Factores externos (Aislamiento social obligatorio a causa de la Pandemia Mundial del COVID19))</p> <p>8. Factores externos Covid19</p> <p>9. Factores externos no se dio el inicio de la fase 4 de reactivación económica (vuelos internacionales)</p> <p>10. Tardía reactivación económica de la fase 4 (vuelos internacionales)</p> <p>11. Se superó las proyecciones debido al incremento de vuelos internacionales entre Perú y Chile</p> <p>12. Factores externos Covid19</p> <p>MOTIVO: Factores externos Covid19</p>
			Fn	121,371.40	129,937.10	107.06	
AOI00152000195 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.03 : JEFATURA ZONAL CUSCO	Fs	78,675.00	46,874.00	59.58	1. Durante el mes de Enero, se logro contabilizar un total de 17288 servicios de control migratorio efectuados en forma satisfactoria.
			Fn	151,278.57	152,156.00	100.58	<p>2. Durante el mes de Febrero, se logro contabilizar un total de 17221 servicios de control migratorio efectuados en forma satisfactoria.</p> <p>3. Durante el mes de Marzo, se logro contabilizar un total de 17288 servicios de control migratorio efectuados en forma satisfactoria (Desde el Lunes 16 de marzo y durante el resto del mes el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Co...</p> <p>4. Durante el mes de Marzo, se logro contabilizar un total de 2435 servicios de control migratorio. Desde el Lunes 16 de marzo y durante todo el mes de abril el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus.</p> <p>5. Durante el mes de Mayo, no se llegó a contabilizar servicios de control migratorio. Desde el Lunes 16 de marzo y durante todo el mes de mayo el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus.</p> <p>6. Durante el mes de Mayo, no se llegó a contabilizar servicios de control migratorio. Desde el Lunes 16 de marzo y durante todo el mes de mayo el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus.</p> <p>7. Durante el mes de JULIO, no se llegó a contabilizar servicios de control migratorio. A pesar del Levantamiento del Aislamiento social obligatorio (cuarentena), durante del mes de julio no se llegó a aperturar la atención física a los usuarios, en vista que se viene implementando los protocolos neces...</p> <p>8. Durante el mes de AGOSTO, se logró contabilizar un total de 85 acciones de control migratorio a ciudadanos extranjeros de vuelos humanitarios</p> <p>9. Durante el mes de SETIEMBRE, se logró contabilizar un total de 09 acciones de control migratorio a ciudadanos extranjeros de vuelos humanitarios</p> <p>10. Durante el mes de OCTUBRE, no se logró contabilizar acciones de control migratorio por la no realización de vuelos internacionales en el Aeropuerto Internacional Velasco Astete del Cusco</p> <p>11. Durante el mes de NOVIEMBRE, no se logró contabilizar acciones de control migratorio por la no realización de vuelos internacionales en</p>

						el Aeropuerto Internacional Velasco Astete del Cusco
						12. Durante el mes de DICIEMBRE, no se logró contabilizar acciones de control migratorio por la no realización de vuelos internacionales en el Aeropuerto Internacional Velasco Astete del Cusco.
						MOTIVO:
AOI00152000225 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.12 : JEFATURA ZONAL TUMBES	Fs Fn	541,386.00 1,916,538.24	218,890.00 1,770,018.60	40.43 92.35
<p>1. UNA DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DE SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES TUMBES, ES LA EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO, POR LO QUE SE ESTABLECE MAYOR ÉNFASIS EN EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD DIRECCIONANDO LOS RECURSOS QUE PERMITAN SU CUMPLIMIENTO.</p> <p>2. Durante los meses de Enero y Febrero se registró la atención de aproximadamente un total de 75406 Ingresos y 70691 Salidas, incluye en este reporte personas con vulnerabilidad (niños, ancianos, gestantes, otros), teniendo en cuenta que durante este periodo se ejecutaron diversos cambios en las polít...</p> <p>3. Se ha reflejado una disminución en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020, en el cual se declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la N...</p> <p>4. No se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020</p> <p>5. No se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020</p> <p>6.</p> <p>7. Se ha registrado el cumplimiento de algunas tareas, pero no llegamos al cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020</p> <p>8. Se ha registrado el cumplimiento de algunas tareas, pero no llegamos al cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020</p> <p>9. Se ha registrado el cumplimiento de algunas tareas, pero no llegamos al cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020</p> <p>10. Se ha registrado el cumplimiento de algunas tareas, pero no llegamos al cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020</p> <p>11. Se ha registrado el cumplimiento de algunas tareas, pero no llegamos al cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020</p> <p>12. Se ha registrado el cumplimiento de algunas tareas, pero no llegamos al cumplimiento de</p>						

							las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020
							MOTIVO:
AOI00152000237 - IMPLEMENTAR EL REGISTRO BIOMÉTRICO EN LOS PUESTOS DE CONTROL FRONTERIZO	493 : PUESTO DE CONTROL	01.03.03 : DIRECCIÓN DE OPERACIONES	Fs	0.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. No hay programación de metas físicas y financieras 2. No hay programación de metas físicas y financieras 3. No hay programación de metas físicas y financieras 4. No hay programación de metas físicas y financieras 5. No hay programación de metas físicas y financieras 6. Cambio de equipamiento, en busca de equipos contactless (sin contacto) acorde a la realidad actual 7. No se programó meta para el presente periodo 8. No hay programación de metas físicas 9. No se programó meta para el presente periodo 10. No se programó meta para el periodo 11. No se programó meta para el periodo 12. No se programó meta para el periodo
			Fn	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
AOI00152000293 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.10 : JEFATURA ZONAL PUNO	Fs	47,900.00	335,242.00	699.88	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se superó la meta programada 2. Se superó la meta programada 3. Se superó la meta programada 4. Se superó la meta programada 5. Se superó la meta programada 6. Se superó la meta programada 7. Se superó la meta programada dado el inicio de actividades de aeropuerto desde el 15 de julio los vuelos comerciales y humanitarios se estan dando dentro del territorio, por lo que existe el ingreso de peruanos como de extranjeros y alta predisposición y responsabilidad del personal 8. Se superó la meta programada 9. Se superó la meta programada 10. 11. No se supero la meta programada 12. No se supero la meta programada
			Fn	913,136.84	913,138.44	100.00	MOTIVO:
AOI00152000299 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.05 : JEFATURA ZONAL CHICLAYO	Fs	15,160.00	6,629.00	43.73	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el mes de enero se realizaron 07 expedición de Libreta de Libreta Tripulante Terrestre Comunidad Andina y Cono Sur, lo que representa un nivel de cumplimiento del 700% de lo programado En el mes de enero se realizaron 959 controles migratorios de salida peruanos , lo que representa un nivel de cu... 2. En el mes de febrero se realizaron 0 expedición de Libreta de Libreta Tripulante Terrestre Comunidad Andina y Cono Sur, lo que representa un nivel de cumplimiento del 700% de lo programado En el mes de febrero se realizaron 815 controles migratorios de salida peruanos , lo que representa un nivel de... 3. En el mes de marzo se realizaron 0 expedición de Libreta de Libreta Tripulante Terrestre Comunidad Andina y Cono Sur, lo que representa un nivel de cumplimiento del 700% de lo programado En el mes de marzo se realizaron 277 controles migratorios de salida
			Fn	31,741.50	32,041.50	100.95	

							<p>peruanos , lo que representa un nivel de cum...</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. En el mes de abril se realizaron 0 expedición de Libreta de Libreta Tripulante Terrestre Comunidad Andina y Cono Sur, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de abril se realizaron 3 controles migratorios de salida peruanos , lo que representa un nivel de cumplim... 5. En el mes de mayo 0% de cumplimiento respecto a lo programado 6. En el mes de junio, 0% de cumplimiento respecto a lo programado. 7. En el mes de julio se tramitaron 4 certificados yo Oficio de movimiento migratorio, lo que representa un nivel de cumplimiento del 27% de lo programado. 8. En el mes de agosto se tramitaron 20 certificados de movimiento migratorio, lo que representa un nivel de cumplimiento del 133% respecto a lo programado. 9. En el mes de setiembre se atendieron 15 certificados de movimiento migratorio lo que representa un nivel de cumplimiento del 100% 10. En el mes de Octubre se atendieron 46 certificados de movimiento migratorio, 460% de cumplimiento respecto a lo programado 11. En el mes de noviembre se atendieron 13 certificados de movimiento migratorio. 12. En el mes de diciembre se atendieron 27 certificados de movimiento migratorio y se efectuaron 03 controles migratorios por ingreso de peruanos. <p>MOTIVO: Atención a través de la Agencia Digital.</p>
AOI00152000309 - EJECUCIÓN DE CONTROL MIGRATORIO A CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS EN PCM AIJCH	086 : PERSONA	01.03.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA Y FISCALIZACIÓN MIGRATORIA					<ol style="list-style-type: none"> 1. Se superó la meta programada 2. Se superó la meta programada 3. En el mes de marzo se acataron las medidas de urgencia dictadas del gobierno sobre prevención del coronavirus en las cuales se dispuso el cierre de fronteras a partir de las 0000 horas del día 17 de marzo de 2020. 4. Mediante las estadísticas semanales que reportan los Puestos de Control Migratorio del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, del Puerto Callao y del Aeropuerto Capitán FAP Renán Elías Olivera, se evidencia que durante el mes de abril no se logró cumplir con la meta programada. 5. En el mes de mayo se continuó acatando las medidas dictadas del gobierno sobre prevención del coronavirus en las cuales se dispuso el cierre de fronteras a partir de las 0000 horas del día 17 de marzo de 2020, así como, el aislamiento obligatorio, el mismo que fue prorrogado el gobierno peruano hast... 6. Mediante las estadísticas semanales que reportan los Puestos de Control Migratorio del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, del Puerto Callao y del Aeropuerto Capitán FAP Renán Elías Olivera, se evidencia que durante el mes de mayo no se logró cumplir con la meta programada. 7. 8. Mediante las estadísticas semanales que reportan los Puestos de Control Migratorio del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, del Puerto Callao y del Aeropuerto Capitán FAP Renán Elías Olivera, se evidencia que durante el mes de agosto no se logró cumplir con la meta programada. 9. Mediante las estadísticas semanales que
			Fs	3,661,389.00	1,944,813.00	53.12	
			Fn	8,962,655.93	8,770,132.25	97.85	

						<p>reportan los Puestos de Control Migratorio del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, del Puerto Callao y del Aeropuerto Capitán FAP Renán Elías Olivera, se evidencia que durante el mes de setiembre se logró cumplir con la meta programada.</p> <p>10. Se atendió a 5317 controles de salida de peruanos, 6.286 de ingreso de peruanos, 2,830 salidas de extranjeros y 5,894 ingresos de extranjeros</p> <p>11. A partir del 18oct DIROP es la responsable de esta actividad</p> <p>12. A partir del 18oct DIROP es la responsable de la actividad</p> <p>MOTIVO:</p>	
AOI00152000359 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.15 : JEFATURA ZONAL HUANCAYO	Fs	162.00	81.00	50.00	<p>1. Se superó la meta programada</p> <p>2. Se superó la meta programada</p> <p>3. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la República, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningún tram...</p> <p>4. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19)</p> <p>5. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19)</p> <p>6.</p> <p>7. En el mes de Julio, no se tramito de control por ello por la coyuntura actual del país respecto al inmovilización nacional</p> <p>8. No se cumplió la meta, debido al Decreto Supremo N 1352020PCM</p> <p>9. No se cumplió la meta, debido al Decreto Supremo N 1462020. En él se incluyen las regiones con cuarentena focalizada</p> <p>10. DECRETO SUPREMO N 1562020PCM, Amplian estado de emergencia hasta el 31 de octubre donde se ha recomendado establecer cuarentena focalizada en algunas provincias.</p> <p>11. Decreto Supremo 1742020PCM señala que durante la presente prórroga del estado de emergencia nacional</p> <p>12. Decreto Supremo 1742020PCM señala que durante la presente prórroga del estado de emergencia nacional</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000411 - EJECUCIÓN DE CONTROL MIGRATORIO A CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS EN PCM AJJCH	086 : PERSONA	01.03.03 : DIRECCIÓN DE OPERACIONES	Fs	39,700.00	272,164.00	685.55	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10. Se logró efectuar el control migratorio a un total 14,185 ciudadanos nacionales y extranjeros en el PCM AJJCH, superando en un 173% la meta trazada.</p> <p>11. Se logró efectuar el control migratorio a un</p>
			Fn	1,697,151.92	1,892,360.21	111.50	

				TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	20,154,057.96	19,729,036.77	
AEI.02.02 - ZONA FRONTERIZA CON PRESENCIA DE MIGRACIONES PARA ATENDER A PERSONAS NACIONALES Y EXTRANJERAS								
AOI00152000236 - CREACIÓN DE PUESTOS DE CONTROL EN DISTRITOS DE FRONTERA Y PUESTOS DE VERIFICACIÓN MIGRATORIA EN LUGARES ESTRATÉGICOS	493 : PUESTO DE CONTROL	01.03.03 : DIRECCIÓN DE OPERACIONES		Fs	3.00	3.00	100.00	<p>total 96,005 ciudadanos nacionales y extranjeros en el PCM ALJCH, superando en un 464% la meta trazada.</p> <p>12. Se logró efectuar el control migratorio a un total 161,974 ciudadanos nacionales y extranjeros en el PCM ALJCH, superando ampliamente la meta trazada.</p> <p>MOTIVO:</p> <ol style="list-style-type: none"> No hay programación de metas físicas y financieras Se creó el Puesto de Verificación Migratoria Planchón, ubicado en el distrito Las Piedras, de la provincia de Tambopata, del departamento y región de Madre de Dios a cargo de la Jefatura Zonal de Puerto Maldonado. Se creó el Puesto de Verificación Migratoria Chamaya, ubicado en el Centro Poblado de Chamaya, distrito y provincia de Jaén y departamento de Cajamarca a cargo de la Jefatura Zonal de Chiclayo Se creó el Puesto de Control Migratorio del Aeropuerto Internacional Coronel FAP Francisco Secada Vignetta de Iquitos Se efectuó la creación del PVM Chamaya en el mes de marzo No hay programación de metas físicas y financieras No se programó meta para el presente periodo No se programó meta para el presente periodo No se programó meta para el presente periodo No se programó meta para el periodo No se programó meta para el periodo No se programó meta para el periodo
				Fn	0.00	0.00	0.00	<p>MOTIVO:</p>
AEI.02.03 - SALA DE ANALISIS DE MOVIMIENTO MIGRATORIO INTERCONECTADA PARA EL PERFILAMIENTO DE PERSONAS NACIONALES Y EXTRANJERAS						0.00	0.00	
AOI00152000220 - IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA DE ANÁLISIS DE MOVIMIENTO MIGRATORIO	523 : UNIDAD IMPLEMENTADA	01.03.04 : DIRECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL MIGRATORIO		Fs	4.00	4.00	100.00	<ol style="list-style-type: none"> Al cierre del mes de enero, no se programaron componentes implementados, no se incumple la meta física programada. Al cierre del mes de febrero, no se programaron componentes implementados, no se incumple la meta física programada. Al cierre del mes de marzo, no se programaron componentes implementados, no se incumple la meta física programada. Mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM y Sala de Análisis de Movimiento Migratorio. Mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM y Sala de Análisis de Movimiento Migratorio. Mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM y Sala de Análisis de Movimiento Migratorio. Mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de
				Fn	91,286.40	117,023.25	128.19	

							<p>fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM y Sala de Análisis de Movimiento Migratorio.</p> <p>8. Mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM y Sala de Análisis de Movimiento Migratorio.</p> <p>9. Mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM y Sala de Análisis de Movimiento Migratorio.</p> <p>10. No se programó meta para el periodo</p> <p>11. Acondicionamiento del ambiente Acciones para acondicionar la Sala de Analisis de Movimiento Migratorio como el servicio de tabiquería de Drywall, carpintería e instalaciones eléctrica y mampara de vidrio. La meta es el 15% del nivel de avance de implementación de componentes, lo mismo que se cumplió...</p> <p>12. Se logró completar el 100% de los cuatro componentes</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000221 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE PERFILAMIENTO EN LA SALA DE ANALISIS DE MOVIMIENTO MIGRATORIO	051 : EXPEDIENTE	01.03.04 : DIRECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL MIGRATORIO	Fs Fn	40.00 215,676.87	58.00 24,164.07	145.00 11.20	<ol style="list-style-type: none"> Al cierre del mes de enero, no se programaron expedientes elaborados, no se incumple la meta física programada. Al cierre del mes de febrero, no se programaron expedientes elaborados, no se incumple la meta física programada. No hay programación de metas físicas Para el mes de abril no se tenía programado elaboración de expedientes, por lo que se cumple con la meta establecida mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM. Para el mes de mayo no se tenía programado elaboración de expedientes, por lo que se cumple con la meta establecida mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM. Para el mes de junio no se tenía programado elaboración de expedientes, por lo que se cumple con la meta establecida mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM. Para el mes de julio no se tenía programado elaboración de expedientes, por lo que se cumple con la meta establecida mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM. Para el mes de agosto no se tenía programado elaboración de expedientes, por lo que se cumple con la meta establecida mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la

DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN MIGRATORIA RIM	CONTROL MIGRATORIO					
		Fn	70,202.05	83,031.88	118.28	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al cierre del mes de enero, no se programaron componentes implementados, no se incumple la meta física programada. 2. Al cierre del mes de febrero, no se programaron componentes implementados, no se incumple la meta física programada. 3. Para el mes de marzo no se tenía programado la implementación, por lo que se cumple con la meta establecida mediante Resolución de Superintendencia 0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM. 4. Para el mes de abril no se tenía programado la implementación, por lo que se cumple con la meta establecida mediante Resolución de Superintendencia 0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM. 5. Para el mes de mayo no se tenía programado la implementación, por lo que se cumple con la meta establecida mediante Resolución de Superintendencia 0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM. 6. Para el mes de junio no se tenía programado la implementación, por lo que se cumple con la meta establecida mediante Resolución de Superintendencia 0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM. 7. Para el mes de julio no se tenía programado la implementación, por lo que se cumple con la meta establecida mediante Resolución de Superintendencia 0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM. 8. Para el mes de agosto no se tenía programado la implementación, por lo que se cumple con la meta establecida mediante Resolución de Superintendencia 0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM. 9. Para el mes de setiembre no se tenía programado la implementación, por lo que se cumple con la meta establecida mediante Resolución de Superintendencia 0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM. 10. No se programó meta para el periodo 11. Se logró revisar y realizar la depuración de 2,700 registros, por lo cual se cumplió la meta programada. 12. Se logró revisar y realizar la depuración de 5,736 registros, logrando superar en 2.8 veces más de lo programado.
		Fs	5.00	4.00	80.00	
AOI00152000219 - INCORPORACIÓN DE ENTIDADES NACIONALES Y EXTRANJERAS AL RIM PARA LA INTEROPERABILIDAD	01.03.04 : DIRECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL MIGRATORIO	Fn	104,050.35	48,321.95	46.44	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al cierre del mes de enero, no se programaron entidades incorporadas en el RIM, no se incumple la meta física programada. 2. Al cierre del mes de febrero, no se programaron entidades incorporadas en el RIM, no se incumple la meta física programada. 3. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el

							10. Esta dirección ya no se encarga de esta actividad 11. A partir del 18oct DRCM es la responsable de esta actividad 12. A partir del 18oct DRCM es la responsable de la actividad MOTIVO:
AOI00152000386 - INCORPORACIÓN DE ENTIDADES NACIONALES Y EXTRANJERAS AL RIM PARA LA INTEROPERABILIDAD	120 : ENTIDAD	01.03.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA Y FISCALIZACIÓN MIGRATORIA	Fs	4.00	3.00	75.00	1. No hay programación de metas físicas 2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas 4. No hay programación de metas físicas 5. No hay programación de metas físicas 6. No hay programación de metas físicas 7. No hay programación de metas físicas 8. A través de la gestión de convenios se logró realizar el convenio intesistitucional con la SBS. 9. A través de la gestión de convenios se logró realizar el convenio intesistitucional con la PJ y Municipalidad de Santiago de Surco 10. Esta dirección ya no se encarga de esta actividad 11. A partir del 23oct DRCM es la responsable de esta actividad 12. A partir del 23oct DRCM es la responsable de la actividad MOTIVO:
			Fn	0.00	0.00	0.00	
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	174,252.40	131,353.83	
OEI.03 - FORTALECER LA VERIFICACION Y FISCALIZACION MIGRATORIA A FAVOR DEL PAIS							
AEI.03.02 - VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN MIGRATORIA SEGURA Y OPORTUNA A NIVEL NACIONAL							
AOI00152000124 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.06 : JEFATURA ZONAL IQUITOS	Fs	11.00	13.00	118.18	1. Se superó la meta programada 2. Se superó la meta programada 3. Se logró cumplir la meta programada. 4. Por las medidas de cuarentena decretado por el gobierno por el COVID19, no se atendió al público usuario. 5. Por las medidas de cuarentena decretado por el gobierno por el COVID19, no se atendió al público usuario. 6. factores externos, debido a que no se pudo realizar de manera cabal las verificaciones y fiscalizaciones a las embarcaciones fluviales, aéreas y de hospedajes, por las las medidas de cuarentena decretado por el gobierno de por el COVID19. 7. Por las medidas decretadas ante el COVID19 y la no atención al público 8. En el mes de agosto no se desarrollo la actividad por las medidas decretadas ante el COVID19 y la no atención al público. 9. En el mes de septiembre no se desarrollo la actividad por las medidas decretadas ante el COVID19 y la no atención al público. 10. En el mes de octubre no se desarrollo la actividad por las medidas decretadas ante el COVID19 y la no atención al público. 11. 12. En el mes de diciembre no se desarrollo la actividad por las medidas decretadas ante el COVID19 y la no atención al público. MOTIVO:
			Fn	50,289.80	42,428.30	84.37	
AOI00152000129 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y	444 : OPERATIVOS	01.04.14 : JEFATURA ZONAL TARAPOTO	Fs	44.00	29.00	65.91	1. La proyección del mes fue superada debido al mayor ingreso de CCM ESPECIAL, PRÓRROGA DE

FISCALIZACIÓN								
				Fn	18,144.90	18,444.90	101.65	<p>RESIDENCIA en el mes, se desarrollo un mejor control en los puertos de la ciudad de Yurimaguas</p> <ol style="list-style-type: none"> Se cumplió con lo programado, debido al mayor ingreso de CCM en el mes, 47 verificaciones, y participación en 06 operativos en conjunto con instituciones públicas. No se logró cumplir con lo proyectado por estado de emergencia COVID19 No se logró cumplir con lo proyectado No se logró cumplir con lo proyectado por estado de emergencia COVID19 No se logró cumplir con lo proyectado por estado de emergencia COVID19 No se logró cumplir con lo proyectado por estado de emergencia COVID19 El DECRETO SUPREMO N 1162020PCM de fecha 26JUN2020, Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID19, la provincia de San Martin continúa en cuarentena. El DECRETO SUPREMO N 1352020PCM de fecha 31JUL2020, Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID19, la provincia de San Martin continúa en cuarentena. El DECRETO SUPREMO N 1462020PCM de fecha 28AGO2020, Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID19, la Jefatura Zonal Tarapoto aún no se encuentra implementada para atención presencial. La Jefatura Zonal Tarapoto aún no se encuentra implementada para atención presencial. No se logró cumplir con lo proyectado. Se logró cumplir con lo proyectado <p>MOTIVO: Se logró cumplir con lo proyectado</p>
AOI00152000136 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.09 : JEFATURA ZONAL PIURA		Fs	40.00	31.00	77.50	
				Fn	45,075.95	45,074.45	100.00	<ol style="list-style-type: none"> Se logro mantener la meta en 1% del avance, teniendo como limitaciones falta de personal y presupuesto tomando como medida la rotacion del personal y asignacion del presupuesto disponible. Se logró mantener la meta con 1% del avance, teniendo como limitaciones la falta de personal y presupuesto tomando como medida la rotacion del personal y asignacion del presupuesto disponible. No se registro ejecución de metas físicas Sin embargo se ha dispuesto de personal para el apoyo correspondiente en la JZ, dadas las circunstancias ante el estado de emergencia. No se registro ejecución de metas físicas sin embargo se ha dispuesto del personal para el apoyo correspondiente en la JZ, dada las circunstancias ante el estado de emergencia. No se ha registrado ejecución de metas físicas toda vez que se ha reprogramado las actividades ante los efectos del estado de emergencia por la COVID19. Se ha identificado un avance significativo en la actividad, dada la coyuntura actual en el reinicio de actividades y al trabajo conjunto de instituciones en acciones de fiscalización, activando el apoyo y disposición del personal, teniendo en cuenta los protocolos de atención y bioseguridad ante el ...

						<p>9. Se ha identificado un avance significativo en la actividad, dada la coyuntura actual en el reinicio de actividades y al trabajo conjunto de instituciones en acciones de fiscalización, activando el apoyo y disposición del personal, teniendo en cuenta los protocolos de atención y bioseguridad ante el ...</p> <p>10. Se ha identificado un avance significativo en la actividad, dada la coyuntura actual en el reinicio de actividades y al trabajo conjunto de instituciones en acciones de fiscalización, activando el apoyo y disposición del personal, teniendo en cuenta los protocolos de atención y bioseguridad ante el ...</p> <p>11. Se ha identificado un avance significativo en la actividad, dada la coyuntura actual en el reinicio de actividades y al trabajo conjunto de instituciones en acciones de fiscalización, activando el apoyo y disposición del personal, teniendo en cuenta los protocolos de atención y bioseguridad ante el ...</p> <p>12. Se ha identificado un avance significativo del 77.5% en la actividad al cierre del año, dada la coyuntura actual en el reinicio de actividades y al trabajo conjunto de instituciones en acciones de fiscalización, activando el apoyo y disposición del personal, teniendo en cuenta los protocolos de aten...</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000143 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.13 : JEFATURA ZONAL PUCALLPA	Fs	9.00	2.00	<p>22.22</p> <p>1. No hubo programación para este mes</p> <p>2. Participó en dos operativos, verificándose a los ciudadanos extranjeros que laboran en distintos establecimientos bares, discotecas, locales de venta de accesorios y repuestos de celulares y locales nocturnos.</p> <p>3. Se realizó 02 actividades de verificación sin embargo, no se llevó a cabo operativos de verificación.</p> <p>4. No se desarrollaron actividades de verificación, debido a la suspensión de labores por la declaración de Estado de Emergencia Nacional.</p> <p>5. no se alcanzó la meta</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8. No se desarrollaron actividades de verificación.</p> <p>9. No hubieron operativos pero se verificaron seis (06) expedientes de Cambio de Calidad Migratoria.</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000150 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.01 : JEFATURA ZONAL CHIMBOTE	Fn	36,882.80	36,881.75	<p>100.00</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9. Se superó lo proyectado debido a coordinación permanente con las instituciones de las provincias de Santa</p> <p>10. se supero lo proyectado debido a coordinación</p>
			Fs	85.00	28.00	<p>32.94</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9. Se superó lo proyectado debido a coordinación permanente con las instituciones de las provincias de Santa</p> <p>10. se supero lo proyectado debido a coordinación</p>
			Fn	38,568.15	41,552.27	<p>107.74</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9. Se superó lo proyectado debido a coordinación permanente con las instituciones de las provincias de Santa</p> <p>10. se supero lo proyectado debido a coordinación</p>

							permanente con las instituciones de las provincias de Santa
							11. Se supero lo proyectado debido a coordinación permanente con las instituciones de las provincias de Santa
							12. Se supero lo proyectado debido a coordinación permanente con las instituciones de las provincias de Santa
							MOTIVO:
AOI00152000157 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.11 : JEFATURA ZONAL TACNA	Fs Fn	6.00 70,305.00	5.00 60,252.00	83.33 85.70	<p>1. La proyección del mes fue superada debido a coordinaciones institucionales e interinstitucionales que permitieron realizar un trabajo conjunto. La meta financiera programada fue de 10,166 sin embargo en esta actividad se considero la fuente de financiamiento RO para los Contratos Administrativos de ...</p> <p>2. La proyección del mes fue superada debido a coordinaciones institucionales e interinstitucionales que permitieron realizar un trabajo conjunto. La meta financiera programada fue de 10,166 sin embargo en esta actividad se considero la fuente de financiamiento RO para los Contratos Administrativos de...</p> <p>3. La proyección del mes en algunos casos fue superada debido a coordinaciones institucionales.La meta financiera programada fue de 10,166 sin embargo en esta actividad se considero la fuente de financiamiento RO para los Contratos Administrativos de Servicios y según la información proporcionada en la...</p> <p>4. La meta proyectada no pudo alcanzarse debido a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena) dictadas por el Ejecutivo. La meta financiera programada fue de 10,166 sin embargo en esta actividad se considero la fuente de financiamiento RO para los Contratos Administrativos de Servicios y...</p> <p>5. La meta proyectada no pudo alcanzarse debido a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena) dictadas por el Ejecutivo. La meta financiera programada fue de 10,166 sin embargo en esta actividad se considero la fuente de financiamiento RO para los Contratos Administrativos de Servicios y...</p> <p>6. La meta proyectada no pudo alcanzarse debido a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena) dictadas por el Ejecutivo.</p> <p>7. La meta proyectada no pudo alcanzarse debido a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena) dictadas por el Ejecutivo. La meta financiera programada fue de 10,100 el clasificador Otros Gastos tuvo ejecución mediante el fondo de caja chica correspondiente al mes de julio, sin embargo no...</p> <p>8. La meta proyectada no pudo alcanzarse debido a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena) dictadas por el Ejecutivo. La meta financiera programada fue de 10,050 el clasificador Otros Gastos se ejecuta mediante el fondo de caja chica, habiéndose realizado solo el monto reportado en fu...</p> <p>9. La meta proyectada no pudo alcanzarse debido a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena) dictadas por el Ejecutivo. La meta financiera programada fue de 10,050 el clasificador Otros Gastos se ejecuta mediante el fondo de caja chica, habiéndose realizado solo el monto reportado en fu...</p> <p>10. La meta proyectada no pudo alcanzarse debido a las medidas de aislamiento social obligatorio</p>

AOI00152000169 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.07 : JEFATURA ZONAL PUERTO MALDONADO	Fs Fn	12.00 45,946.60	5.00 44,668.77	<p>(cuarentena) dictadas por el Ejecutivo.</p> <p>11. La meta proyectada no pudo alcanzarse debido a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena) dictadas por el Ejecutivo.</p> <p>12. La meta proyectada no pudo alcanzarse debido a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena) dictadas por el Ejecutivo.</p> <p>MOTIVO:</p> <p>41.67 1. SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA YA QUE SE VIENE REALIZANDO VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS CONJUNTOS CON DISTINTAS INSTITUCIONES</p> <p>97.22 2. SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA YA QUE SE VIENE REALIZANDO VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS CONJUNTOS CON DISTINTAS INSTITUCIONES</p> <p>3. NO SE CUMPLIO LA META DEBIDO A LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA DICTADA POR EL GOBIERNO NACIONAL POR EL COVID19 QUE VIENE AZOTANDO A NIVEL INTERNACIONAL</p> <p>4. No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún tramite administrativo.</p> <p>5. No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún tramite administrativo.</p> <p>6. No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún tramite administrativo.</p> <p>7. No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún tramite administrativo.</p> <p>8. No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún tramite administrativo.</p> <p>9.</p> <p>10. No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún tramite administrativo.</p> <p>11. Se cumplió la meta pese a la prorroga del estado declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 1742020PCM), por el COVID19, se realizó un operativo conjunto con la Policia Nacional del Perú y La Fiscalía de Trata de personas.</p> <p>12. Se cumplió la meta pese a la prorroga del estado declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 1742020PCM), por el COVID19, se realizó un operativo conjunto con la Policia Nacional del Perú y La Fiscalía de Trata de personas.</p> <p>MOTIVO: No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se</p>

				Fs	38.00	20.00	52.63	<p>suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún trámite administrativo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicios y procedimientos que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA. 2. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicios y procedimientos que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA. 3. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicios y procedimientos que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA. Por otro lado, debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inició la etapa de... 4. Debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inició la etapa de inmovilización social con lo cual se suspendieron las labores de la Jefatura Zonal de Ilo. 5. No existieron dificultades para el desarrollo de las acciones en las fechas previas a la declaratoria de Emergencia Sanitaria (COVID19), y consiguiente suspensión de actividades. 6. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado las acciones de verificación y fiscalización con profesionalismo, eficiencia y eficacia. Al mes de Abril del 2020 la Jefatura Zonal de Ilo ha formado parte de la Comisión Regional Contra la Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes y Mesa Provincial... 7. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado las acciones de verificación y fiscalización con profesionalismo, eficiencia y eficacia. 8. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado las acciones de verificación y fiscalización con profesionalismo, eficiencia y eficacia, durante los meses de junio y julio se retomó la participación en Operativos Conjuntos cumpliendo con todos los protocolos. 9. a región Moquegua se encontró enmarcada dentro de las regiones que continúan en Cuarentena. La Jefatura Zonal de Ilo, no tenía dificultades para el desarrollo de las acciones en las fechas previas a la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por el COVID19, y consiguiente suspensión de actividades... 10. La Jefatura Zonal de Ilo proporcionó a los servidores de Equipos de Protección Personal EPP para la participación en Operativos Conjuntos. 11. La Jefatura Zonal de Ilo, desarrolla las acciones de verificación y fiscalización con profesionalismo, eficiencia y eficacia. 12. La Jefatura Zonal de Ilo, no tenía dificultades para el desarrollo de las acciones en las fechas previas a la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por el COVID19, y consiguiente suspensión de actividades. <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000175 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.08 : JEFATURA ZONAL ILO		Fn	62,137.85	62,737.40	100.96	
AOI00152000181 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.04 : JEFATURA ZONAL TRUJILLO		Fs	5.00	1.00	20.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las verificaciones no fueron solicitadas por los evaluadores, sin embargo se les indicó que deberán solicitar dicho requerimiento de forma mensual

			Fn	44,753.80	57,629.70	128.77	<ol style="list-style-type: none"> 2. Las verificaciones no fueron solicitada por los evaluadores, sin en el proximo mes se iniciara dichas verificaciones 3. Se efectuaron las verificaciones hasta que se dio el estado de emergencia 4. No se efectuaron verificaciones por el estado de emergencia 5. No se efectuaron verificaciones por el estado de emergencia 6. No se realizaron verificaciones 7. No se realizaron verificaciones 8. No se realizaron verificaciones 9. No se realizaron verificaciones 10. No se realizaron verificaciones 11. No se realizaron verificaciones 12. No se realizaron verificaciones <p>MOTIVO:</p>
			Fs	13.00	2.00	15.38	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se alcanzó la meta 2. No se alcanzó lo proyectado, por cambio de autoridades habiéndose reprogramado las actividades. 3. Factores externos como fue la Pandemia del COVID19 y con ello el aislamiento social obligatorio de 15 días, mandado por el Decreto Supremo N 0462020PCM. 4. Factores externos (la Pandemia mundial del COVID 19 y el aislamiento social obligatorio) 5. Factores externos (La Pandemia mundial del COVID 19 y el aislamiento social obligatorio) 6. 7. No hubo programación. 8. No hubo programación 9. Factores externos de la Covid19 que afecto mucho a la PNP y no habiendo sido posible los operativos conjuntos. 10. no hubo programación 11. Factores que dificultaron la actividad fueron de carácter externo 12. Se alcanzo la meta programada <p>MOTIVO: Se alcanzo la meta programada</p>
AOI00152000189 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.02 : JEFATURA ZONAL AREQUIPA	Fn	23,190.05	24,510.95	105.70	<ol style="list-style-type: none"> 1. Durante el mes de Enero, se logro contabilizar un total de 5 acciones de verificación y fiscalización. 2. Durante el mes de Febrero, se logro contabilizar un total de 14 acciones de verificación y fiscalización. 3. Durante el mes de Marzo, se logro contabilizar un total de 15 acciones de verificación y fiscalización. 4. Durante el mes de Abril, no se logro contabilizar acciones de verificación y fiscalización. Desde el lunes 16 de marzo y durante todo el mes de abril el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus. 5. Durante el mes de Mayo, no se logro contabilizar acciones de verificación y fiscalización. Desde el lunes 16 de marzo y durante todo el mes de mayo el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus. 6. Durante el mes de Junio, no se logro contabilizar acciones de verificación y fiscalización. Desde el lunes 16 de marzo y
AOI00152000196 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.03 : JEFATURA ZONAL CUSCO	Fs	27.00	6.00	22.22	<ol style="list-style-type: none"> 1. Durante el mes de Enero, se logro contabilizar un total de 5 acciones de verificación y fiscalización. 2. Durante el mes de Febrero, se logro contabilizar un total de 14 acciones de verificación y fiscalización. 3. Durante el mes de Marzo, se logro contabilizar un total de 15 acciones de verificación y fiscalización. 4. Durante el mes de Abril, no se logro contabilizar acciones de verificación y fiscalización. Desde el lunes 16 de marzo y durante todo el mes de abril el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus. 5. Durante el mes de Mayo, no se logro contabilizar acciones de verificación y fiscalización. Desde el lunes 16 de marzo y durante todo el mes de mayo el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus. 6. Durante el mes de Junio, no se logro contabilizar acciones de verificación y fiscalización. Desde el lunes 16 de marzo y

							<p>durante todo el mes de mayo el gobierno central declaró el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus.</p> <p>7. Durante el mes de JULIO, no se logró contabilizar acciones de verificación y fiscalización. A pesar del Levantamiento del Aislamiento social obligatorio (cuarentena), durante el mes de julio no se llegó a aperturar la atención física a los usuarios, en vista que se viene implementando los protocolo...</p> <p>8. Durante el mes de AGOSTO, no se logró contabilizar acciones de verificación y fiscalización.</p>
			Fn	37,360.80	37,721.55	100.97	<p>9. Durante el mes de SETIEMBRE, no se logró contabilizar acciones de verificación y fiscalización.</p> <p>10. Durante el mes de OCTUBRE, no se logró contabilizar acciones de verificación y fiscalización.</p> <p>11. Durante el mes de NOVIEMBRE, no se logró contabilizar acciones de verificación y fiscalización.</p> <p>12. Durante el mes de DICIEMBRE, se logró contabilizar 1 verificación de Cambio de Calidad Migratoria Especial y 1 Operativo de Verificación y Control Migratorio.</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000226 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.12 : JEFATURA ZONAL TUMBES	Fs	31.00	41.00	132.26	1. SE HA REGISTRADO UN AVANCE DEL 177% EN ESTA ACTIVIDAD.
			Fn	863,367.60	841,398.60	97.46	<p>2. Esta actividad comprende los operativos conjuntos, las verificaciones tanto de control migratorio como de nacionalización, de lo cual los operativos se hacen de manera más continua frente los últimos acontecimientos sociales tales como ingreso clandestino, trata de personas, entre otros, por lo que ...</p> <p>3. Se ha reflejado una disminución en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020, en el cual se declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la N...</p> <p>4. No se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020</p> <p>5. No se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020</p> <p>6.</p> <p>7. Se ha registrado el cumplimiento de algunas tareas, pero no llegamos al cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020</p> <p>8. Se ha registrado el cumplimiento de algunas tareas, pero no llegamos al cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020</p> <p>9. Se ha registrado el cumplimiento de algunas tareas, pero no llegamos al cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades</p>

							debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020
							10. Se ha registrado el cumplimiento de algunas tareas, pero no llegamos al cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020
							11. se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad considerando que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020
							12. se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad considerando que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020
							MOTIVO:
							1.
							2.
							3.
							4.
						57.14	5.
							6.
							7. No existió demanda dada la coyuntura social que se pasa (covid19)
							8. No existió demanda dada la coyuntura social que se pasa (covid19)
							9. No existió demanda dada la coyuntura social (covid19)
							10.
						100.00	11. No existió demanda dada la coyuntura social (covid19)
							12. No existió demanda dada la coyuntura social (covid19)
							MOTIVO:
							1. En el mes de enero se realizaron 19 operativos conjuntos, lo que representa un nivel de cumplimiento del 95% de lo programado En el mes de enero se realizaron 0 verificaciones domiciliarias, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de enero se realizaron 1 verific...
							2. En el mes de febrero se realizaron 26 operativos conjuntos, lo que representa un nivel de cumplimiento del 130% de lo programado En el mes de febrero se realizaron 0 verificaciones domiciliarias, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de febrero se realizaron 1 ...
						51.26	3. En el mes de marzo se realizaron 9 operativos conjuntos, lo que representa un nivel de cumplimiento del 45% de lo programado En el mes de marzo se realizaron 0 verificaciones domiciliarias, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de marzo se realizaron 0 verifica...
							4. En el mes de abril se realizaron 0 operativos conjuntos, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de abril se realizaron 0 verificaciones domiciliarias, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de abril se realizaron 0 verificac...
							5. En el mes de mayo 0% de cumplimiento respecto a lo programado
						101.05	
AOI00152000294 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.10 : JEFATURA ZONAL PUNO	Fs	7.00	4.00		
			Fn	38,089.65	38,088.30		
AOI00152000300 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.05 : JEFATURA ZONAL CHICLAYO	Fs	119.00	61.00		
			Fn	28,567.35	28,867.35		

							<ol style="list-style-type: none"> 6. En el mes de junio, 0% de cumplimiento respecto a lo programado. 7. En el mes de julio, 0% de cumplimiento respecto a lo programado. 8. En el mes de agosto se realizaron 4 verificaciones de centros laborales, lo que representa un nivel de cumplimiento del 200% respecto a lo programado. 9. En el mes de setiembre se realizaron 4 operativos lo que representa un nivel de cumplimiento del 80%. Se realizaron 8 verificaciones domiciliarias. Se realizaron 6 verificaciones laborales lo que representa un nivel de cumplimiento de 300% 10. En el mes de Octubre se realizaron 3 verificaciones domiciliarias y 1 verificación laboral, 100% respecto a lo programado. 11. En el mes de noviembre 0 % respecto a lo programado. 12. En el mes de diciembre se realizaron 03 operativos conjuntos, lo que representa un nivel de cumplimiento del 150% de lo programado. <p>MOTIVO: Decreto Supremo N1842020PCM (29NOV2020) que proroga el Estado de Emergencia hasta el 31DIC2020.</p>
AOI00152000310 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	051 : EXPEDIENTE	01.03.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA Y FISCALIZACIÓN MIGRATORIA		Fs	4,675.00	3,678.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se superó la meta programada 2. Se superó la meta programada 3. Decreto de Urgencia N0262020 y N0292020, que establece medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID19. La cuarentena obligatoria por causa de... 4. Decreto de Urgencia N0262020 y N0292020, que establece medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID19. La cuarentena obligatoria por causa de... 5. No se efectuaron operativos de verificación y fiscalización migratoria, no logrando alcanzar la meta física establecida en doce (12) operativos programados para el mes de mayo. (Se dispuso personal para apoyar operativos de manera virtual o remota a la PNP) 6. Decreto de Urgencia N0262020 y N0292020, que establece medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID19. La cuarentena obligatoria por causa de... 7. 8. Se efectuaron tres (03) operativos de verificación y fiscalización migratoria, no habiendo programación planificada debido a la modificación de las metas establecidas inicialmente para este periodo por causa de las restricciones debido al brote del COVID19 en nuestro país. 9. Se emitieron cuarenta y seis (46) Informes técnicos legales con el resultado de las diligencias de verificación de la información y documentación que brinda el administrado en los trámites realizados ante la GSM, habiendo logrado superar la meta física de cuarenta (40) informes técnicos legales prog... 10. Se realizaron 135 tomas de declaraciones, 103 fiscalizaciones posteriores 11. Se realizaron 131 fiscalizaciones posterior de los proced.adm. y 17 expedientes de verificación y autenticidad 12. Se emitieron (16) Informes técnicos legales con el resultado de las diligencias de verificación
			Fn	1,415,156.73	811,081.43	78.67	

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, APLICACIÓN, INTERPRETACIÓN Y ALCANCES DE LA NORMATIVA MIGRATORIA, ASÍ COMO CONSULTAS EN MATERIA JURÍDICA GENERAL.							<ol style="list-style-type: none"> 2. Se superó la meta programada 3. Se cumplió la meta programada 4. No se cumplió la eta programada 5. Se superó la meta programada 6. Se superó la meta programada 7. Se ejecutó un 18% más de la meta programada, siendo este porcentaje sustentado en la atención del doble de consultas legales vinculadas a normativa migratoria. 8. ejecutó el 100% de la meta programada. Conformado por 10 opiniones legales, 1 dictamen legal y 5 recursos de apelación. 9. A finales del mes de agosto del presente año, la Gerencia de Servicios Migratorios elevó una cantidad considerable de expedientes (en materia de nacionalidad) por ende, se incrementó la ejecución en el mes de setiembre en un 88% adicional a la meta programada. 10. Se ejecutó un 137% adicional de la meta programada, sustentandose principalmente por un incremento del casi 300% en la atención de consultas legales y expedientes de nacionalidad (tareas específicas) 11. se logró el 100% de la meta programada se hace énfasis que, en lo concerniente a la emisión de opinión legal atendiendo consultas referidas a la aplicación, interpretación y alcances de la normativa migratoria ha tenido mayor dinamismo en relación a la tarea liegada a la emisión de dictámenes legale... 12. Se ejecutó un 88% adicional a la meta programada dicho incremento se sustenta en la emisión de dictámenes se ejecutó el triple de lo programado en periodo (15 dictámenes emitidos de 5 programados) dado el incremento de expedientes remitidos por parte de la Dirección de Gestión Técnica y Fiscalizació...
			Fn	277,821.30	320,720.57	115.44	
AOI00152000205 - PARTICIPAR EN LA DEFENSA LEGAL DE MIGRACIONES EN COLABORACIÓN CON LA PROCURADURÍA PÚBLICA A CARGO DEL SECTOR INTERIOR.	036 : DOCUMENTO	01.02.04 : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	123.00	210.00	170.73	1. Se cumplió con la meta programada
			Fn	434,504.80	470,382.88	108.26	<ol style="list-style-type: none"> 2. Se superó la meta programada 3. Se sobrepaso la meta planteada. Se logró establecer una comunicación directa con la Procuraduría Pública a Cargo del Sector Interior, a fin de salvaguardar los intereses de la Entidad teniendo este despacho, a través de sus especialistas una participación activa en diligencias como Vistas de Causa,... 4. Se superó la meta programada 5. Se superó la meta programada 6. No se cumplió la meta programada 7. Se ejecutó un 8% adicional a lo programado, cumpliendo con la remisión de documentos a Procuradurías, Juzgados y Fiscalías, que sustenten la posición Jurídica de MIGRACIONES. 8. Se ejecutó un 58% más de lo programado se formularon 8 documentos adicionales, principalmente debidos a la remisión de copias fedateadas de expedientes administrativos declarados Nulos o Lesivos para la Entidad, a efectos que la Procuraduría Pública a Cargo del Sector Interior inicie las acciones le... 9. En el mes de setiembre se ejecutó el 100% de lo programado en virtud de la remisión de 12 expedientes a la Procuraduría Pública a Cargo del Sector Interior. 10. se ejecutó un 170% adicional de lo programado dicho incremento se sustentó en la remisión de

							<p>expedientes procesales así como requerimientos de información requeridos a la Procuraduría Pública a Cargo del Sector Interior.</p> <p>11. Se duplicó la meta programada, a razón de un gran movimiento en la coordinación de esta Oficina con la Procuraduría del Sector Interior, Juzgados, Fiscalías, a través de Informes Técnicos y otros documentos que sustenten la posición Jurídica de MIGRACIONES, en demandas, arbitrajes y conciliaciones.</p> <p>12. Se supero la meta programada en 100%, en virtud de las opiniones y documentación remitida por esta Oficina respecto a demandas arbitrales interpuestas por el Consorcio Gemalto, Visión Box, así como otros asuntos en materia penal y civil vinculados a esta Superintendencia.</p> <p>MOTIVO:</p>
							<p>1. No se alcanzó la meta programada</p> <p>2. Se alcanzó la meta programada</p> <p>3. Se logró de manera global meta propuesta cabe precisar que, existen tareas que demandan la participación de otros órganos para su realización, por ende su desarrollo se encuentra supeditado a lo expuesto.</p> <p>4. Se superó la meta programada</p> <p>5. Se superó la meta programada</p> <p>6. Se superó la meta programada</p> <p>7. Se superó en un 150% adicional a la meta programada, sustentado en elaboración de dos (2) proyectos de Decreto Supremo, la revisión de dos (2) proyectos de Ley remitidos por el Congreso de la República, y una Resolución de Superintendencia disponiendo a las Notarías la remisión de información sobre ...</p> <p>8. Se ejecutó el 100% de la meta programada se formulo la propuesta normativa, Proyecto de Decreto Supremo que incorpora una causal de anulación del pasaporte electrónico, y se emitió opinión respecto a la actualización de la Directiva de Defensa y Asesoría para servidores y exservidores de la Entidad.</p> <p>9. En el mes de setiembre ejecutó un 150% adicional a la meta programada a razón de la revisión de tres proyectos de Decretos Supremos, un Proyecto de Ley y una directiva interna.</p> <p>10. ejecutó un 50% de la meta programada se revisó dos propuestas normativas y una directiva interna.</p> <p>11. Se logró alcanzar la meta programada, teniendo mayor dinamismo en lo relativo a la propuesta y revisión de Directivas, Reglamentos y documentos de gestión interna.</p> <p>12. se tiene que mencionar que la programación en el periodo correspondía a la evaluación de 4 propuestas normativas 3 proyectos de Ley o Decretos Supremos, y una directiva. Sin embargo, dado el cierre de año y la necesidad que tiene la institución de actualizar sus documentos internos (directivas, prot...</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000206 - ELABORAR YO REVISAR PROPUESTAS DE PROYECTOS NORMATIVOS	080 : NORMA	01.02.04 : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	34.00	62.00	182.35	
			Fn	85,185.30	85,476.43	100.34	
AOI00152000207 - EMITIR PRONUNCIAMIENTO RESPECTO A DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES VINCULADOS A GESTIÓN PÚBLICA	036 : DOCUMENTO	01.02.04 : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	245.00	373.00	152.24	<p>1. La atención oportuna a los diversos pedidos de los órganos e instituciones llevaron a lograr un resultado superior al programado</p> <p>2. Se superó la meta programada</p> <p>3. La citada actividad sobrepaso la meta estipulada a razón del dinamismo en la gestión</p>

						<p>de la entidad a través de los diversos sistemas administrativos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Se superó la meta programada 5. Se superó la meta programada 6. Se superó la meta programada 7. Se superó la meta programada en 17%, situación sustentada en el incremento de consultas vinculadas a gestión pública, principalmente vinculado a consultas sobre temas de planificación, modernización del estado. 8. Se superó la meta programada en 70%, el mismo que se sustenta en la atención de 12 expedientes vinculados a la normativa de contrataciones del Estado, y la atención de 24 consultas y prosecución de tramites vinculados a gestión pública, principalmente aquellas referidas a consultas sobre temas de mod... 9. Se logró una ejecución del 91% de la meta programada en virtud a lo siguiente (i) se ejecutó en su totalidad la programación de expedientes en materia de contrataciones del estado, (ii) en materia de gestión pública se emitieron íveras opiniones (ejecución del 93%) finalmente la revisión de conveni... 10. Se ejecutó un 40% adicional de la meta programada el mismo que se sustenta en un incremento del 80% adicional a la meta programada en la atención de expedientes vinculados a contrataciones del estado y un 20% adicional a la metra programada en la emisión de informes de gestión pública. 11. Se superó en eun 74% lo meta programada, a razón del dinamismo en las tareas de revisión de expedientes vinculados a la Ley de Contrataciones con el Estado, atención de consultas y expedientes en materia de planificación, presupuesto, modernización, y demás otros vinculados a gestión pública y sist... 12. fue ejecutada en un 100% adicional dicho resultado se sustenta en el incremento de opiniones legales en virtud de gestión pública, las cuales se vieron incrementadas en más de un 100% de lo programado (38 sobre 15). Asimismo, se duplicó (4 sobre 2) la atención de opiniones respecto a propuestas de... <p>MOTIVO:</p>	
			Fn	203,408.60	236,574.17	116.30	
AOI00152000212 - REALIZACIÓN DEL CONTROL POSTERIOR A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	060 : INFORME	01.01.03 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Fs	1.00	1.00	100.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. no se tenía ninguna meta para el mes de enero 2. no se tenía ninguna meta para el mes de febrero. 3. no se tenía ninguna meta para el mes de marzo. 4. no se tenía ninguna meta para el mes de abril. 5. no se tenía ninguna meta para el mes de mayo. 6. no se tenía ninguna meta para el mes de junio. 7. no se tenía ninguna meta para el mes de junio. 8. no se tenía ninguna meta para el mes de agosto 9. la auditoría está en proceso de ser aprobada. 10. No hay meta programada 11. No se programó meta para el periodo 12. El Organo de Control Institucional, en el mes de diciembre, logró las siguientes metas Ejecutó un (1) servicios relacionados. <p>MOTIVO: la auditoría se encuentra en proceso de aprobación.</p>
			Fn	9,674.15	9,674.15	100.00	
AOI00152000213 - REALIZACIÓN DEL CONTROL SIMULTÁNEO A LA GESTIÓN	060 : INFORME	01.01.03 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Fs	15.00	17.00	113.33	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se cumplió con la meta programada

DE LA ENTIDAD							
			Fn	154,269.69	154,295.69	100.02	2. Se superó la meta programada 3. Se cumplió con la meta programada 4. no se ejecutaron servicios simultáneos por que no se laboró de acuerdo a la inmovilización obligatoria 5. no se ejecutaron servicios simultáneos por que no se laboró de acuerdo a la inmovilización obligatoria 6. No hay programación de metas físicas y financieras 7. Se cumplió con la meta programada 8. Se cumplió con la meta programada 9. Se cumplió con la meta programada 10. Se cumplió con la meta programada 11. No se programó meta para el periodo 12. No se ejecutó ningún servicio control simultáneo MOTIVO: Se cumplió con la meta programada, pero no se realizó ningún viaje y ningún gasto de transporte.
			Fs	52.00	33.00	63.46	1. Se cumplió con la meta programada 2. No se cumplió con la meta programada 3. no se ejecutaron servicios relacionados por que no se laboró de acuerdo a la inmovilización obligatoria 4. no se ejecutaron servicios relacionados por que no se laboró de acuerdo a la inmovilización obligatoria 5. no se ejecutaron servicios relacionados por que no se laboró de acuerdo a la inmovilización obligatoria 6. Se cumplió con la meta programada 7. Se cumplió con la meta programada 8. Se cumplió con la meta programada 9. Se cumplió con la meta programada 10. Se cumplió con la meta programada 11. Ejecutó cinco (5) servicios relacionados. 12. Ejecutó tres (3) servicios relacionados MOTIVO: se cumplió la meta programada
AOI00152000214 - REALIZACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	060 : INFORME	01.01.03 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Fn	217,025.16	227,910.41	105.02	
AOI00152000217 - MEJORAR LA GESTIÓN DE PROCESOS Y SEGUIMIENTOS A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN CERTIFICADOS	523 : UNIDAD IMPLEMENTADA	01.03.04 : DIRECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL MIGRATORIO	Fs	9.00	3.00	33.33	1. Al cierre del mes de enero, no se programaron mejoras implementadas, no se incumple la meta física programada.
			Fn	73,898.65	73,898.65	100.00	2. En el mes de febrero, se evaluó la mejora implementada, relacionada a Mejorar la calidad del servicio en la Entrega del Pasaporte Electrónico en la Sede Central (Breña). Se implemento Procedimiento en Gestión de Emisión de Registro de Nacionalización con Código M04.RM.PR.003, Versión 02. Tiempo limi... 3. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningún tram... 4. Para el mes de abril no se tenía programado la implementación de una mejora, por lo que se cumple con la meta establecida. 5. Para el mes de mayo se tenía programada la implementación de una mejora, por lo que se propuso el procedimiento Validación de Compatibilidad de Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad con los equipos y Sistema Descentralizado de Emisión

								de Pasaporte Electrónico al equipo de Calidad ...
								6.
								7. En el mes de julio se procedió a revisar los documentos normativos del proceso de emisión de pasaporte electrónico y solo se actualizaron dos.
								8. En el mes de agosto no se emitió ningún documento normativo del proceso de emisión de pasaporte electrónico sin embargo, hay un documento que ya se encuentra en curso su aprobación para ser actualizado SO2.TICE.PR.005 Gestión de accesos a los sistemas de información, aplicativos y servicios inform...
								9. Se ejecuto la siguiente mejora implementada para el mes de setiembre 2020 a) Cancelación de Residencia y Certificado de Inscripción en el Registro Central de Extranjería
								10. Actividad que ha pasado a responsabilidad de DIROP
								11. Corresponde la actividad a DIROP
								12. Actividad asignada a DIROP, según Resolución de Superintendencia N 1532020MIGRACIONES1 (en adelante, nuevo ROF),
								MOTIVO:
								1. No hay programación de metas físicas
								2. No hay programación de metas físicas
								3. No hay programación de metas físicas
								4. Se postergo la fecha de presentacion del POI multianual por la pandemia
								5. No hay programación de metas físicas
				Fs	6.00	7.00	116.67	6. Elaboración del POI Multianual 20212023
								7. Se realizo la modificacion de la programacion a mayo 2020 en el aplicativo Ceplan por cambio de proyeccion por cuarentena
								8. Se formuló el Plan de Comunicacion Interna 2020 de PP en estado frecuente y en estado de emergencia nacional
								9. Se formuló el proyecto de PEI 20202024 Modificado de MIGRACIONES, validado en la reunión de Comité de Planeamiento Estratégico realizado el 18SET2020. A la fecha se encuentra en proceso de aprobación.
								10. No se programó meta para el periodo
								11. Se elaboró el POI Multianual 20212023 modificado adecuado a las actividades según el nuevo ROF
				Fn	110,239.35	119,006.35	107.95	12. Se elaboró la modificación del POI versión 2 ajustando las metas físicas y financieras de los órganos y unidades orgánicas según las actividades asumidas con el nuevo ROF y Se aprobó el 30dic2020, un día anterior a la fecha de vencimiento.
								MOTIVO:
AOI00152000242 - FORMULACIÓN Y MODIFICACIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES	091 : PLAN	01.02.05 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO						
AOI00152000243 - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES	047 : EVALUACIÓN	01.02.05 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	16.00	15.00	93.75		1. Seguimiento del POI dic 2019 y evaluacion anual del POI 2019
								2. Seguimiento del POI ene 2020 y Evaluación del PEI 20172019
								3. Seguimiento del POI feb 2020
								4. Seguimiento del POI mar 2020 y por la pandemia Ceplan solicito realizar la evaluacion del POI al I semestre y suspendió la del I trimestre
								5. Seguimiento del POI abr 2020
								6. Seguimiento del POI may 2020

			Fn	149,085.02	114,029.85	76.49	<p>7. Se realizó seguimiento a junio 2020. Se elaboró el Informe de Evaluación del POI 2020 del primer semestre en el mes de julio pero se presentó a GG los primeros días del mes de agosto.</p> <p>8. Se elaboró el informe de seguimiento del POI a julio 2020, el cual se difundió a los órganos para tomar las medidas necesarias para la mejora continua y Conforme al Comunicado N 0052020CEPLAN, donde indica la prórroga de los plazos de presentación, se elaboró el informe de evaluación de implementación...</p> <p>9. Elaboración del informe de seguimiento del POI al mes de agosto 2020</p> <p>10. Elaboración del seguimiento del POI a set2020</p> <p>11. El informe de seguimiento se realizó en diciembre</p> <p>12. Se presentaron los informes de seguimiento de octubre y noviembre 2020, los cuales fueron difundidos a todos los órganos y unidades orgánicas para su control.</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000244 - ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	036 : DOCUMENTO	01.02.05 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	4.00	3.00	75.00	<p>1. Elaboración de la memoria anual 2019</p> <p>2. No hay programación de metas físicas</p> <p>3. No hay programación de metas físicas</p> <p>4. Las fechas fueron postergadas por el estado de emergencia sanitaria</p> <p>5. Elaboración del informe de rendición de cuentas periodo anual</p> <p>6. No hay programación de metas físicas</p> <p>7. Se remitió a GG el informe de logros del 1er semestre 2020</p>
			Fn	28,522.45	21,124.15	74.06	<p>8. No hay programación de metas físicas</p> <p>9. No hay programación de metas físicas</p> <p>10. No hay meta programada</p> <p>11. No se programó meta para el periodo</p> <p>12. No se programó meta para el periodo</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000245 - CONDUCIR LA PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO MULTIANUAL DE LA ENTIDAD	036 : DOCUMENTO	01.02.05 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	4.00	4.00	100.00	<p>1. No hay programación de metas físicas</p> <p>2. No hay programación de metas físicas</p> <p>3. No hay programación de metas físicas</p> <p>4. No hay programación de metas físicas</p> <p>5. Debido al Estado de emergencia sanitaria se postergaron las fechas</p> <p>6. Se cumplió al 100% la meta programada de mayo</p>
			Fn	183,690.99	184,290.99	100.33	<p>7. No hay programación de metas físicas</p> <p>8. No hay programación de metas físicas</p> <p>9. Se realizó el llenado de los 18 formatos, el Resumen Ejecutivo y presentación de PPT del Pliego 073 MIGRACIONES para la presentación del presupuesto 2021 del Sector ante el Congreso de la Republica</p> <p>10. No hay meta programada</p> <p>11. No se programó meta para el periodo</p> <p>12. No se programó meta para el periodo</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000246 - GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO	248 : REPORTE	01.02.05 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	12.00	12.00	100.00	<p>1. Se hizo el informe de seguimiento a diciembre 2019</p> <p>2. Se hizo el informe de seguimiento a enero 2020</p> <p>3. Se hizo el informe de seguimiento a febrero</p>

								<p>2020</p> <p>4. Se hizo el informe de seguimiento a marzo 2020</p> <p>5. Se hizo el informe de seguimiento a abril 2020</p> <p>6. Se hizo el informe de seguimiento a mayo 2020</p> <p>7. Se remitió semanalmente el avance de ejecución presupuestal, alertando a la alta dirección sobre el respaldo financiero con el que cuenta migraciones para el presente ejercicio fiscal Elaboración de PPT, de seguimiento de ejecución de gasto semanal y recaudación de ingresos Julio 2020 Elaboración...</p> <p>8. Se informó semanalmente a la alta dirección la presentación del avance de ejecución de gasto y recaudación de ingresos del presupuesto 2020, cerrando el mes de agosto con una ejecución del 45%.</p> <p>9. Se informó semanalmente a la alta dirección la presentación del avance de ejecución de gasto y recaudación de ingresos del presupuesto 2020, cerrando el mes de setiembre con una ejecución del 49.9%.</p> <p>10. Se realizaron de manera semanal presentación del seguimiento de ejecución presupuestal, alertando a la alta dirección respecto al estado situacional del presupuesto institucional Asimismo se remitió informe del estado situacional de la ejecución presupuestal, remitiendo relación de los certificados...</p> <p>11. Se realizarón de manera semanal presentación del seguimiento de ejecución presupuestal, alertando a la alta dirección respecto al estado situacional del presupuesto institucional</p> <p>12. Se realizarón de manera semanal presentación del seguimiento de ejecución presupuestal, alertando a la alta dirección respecto al estado situacional del presupuesto institucional</p> <p>MOTIVO:</p>
			Fn	97,959.80	124,508.10	127.10		
								<p>1. Se capacito a los coordinadores en el llenado de los formatos del POI y registro en Ceplan</p> <p>2. No hay programación de metas físicas</p> <p>3. Se capacito en el llenado del POI multianual 20212023</p> <p>4. No hay programación de metas físicas</p> <p>5. La capacitación se postergo para el mes de junio</p> <p>6. Se brindo capacitacion a los coordinadores de JZ y sede central para el llenado de la modificacion del POI a mayo 2020 y registro en Ceplan</p> <p>7. Reunión de trabajo con personal de TICE para revisión del Plan de Recuperación de Servicios de Tecnología de Información</p> <p>8. Se realizó un taller a la asistente de la JZCHY sobre elaboración del POI por skype el día 4AGO</p> <p>9. No hay programación de metas físicas</p> <p>10. No hay meta programada</p> <p>11. Se realizó el Taller Ajuste POI Multianual 20212023 en Ceplan</p> <p>12. Taller Ajustes al POI 2021 para la consistencia con la asignación PIA 2021</p> <p>MOTIVO:</p>
			Fs	6.00	7.00	116.67		
AOI00152000247 - BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ÓRGANOS DE LA ENTIDAD EN TEMA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	486 : TALLER	01.02.05 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO						
			Fn	35,689.80	35,989.80	100.84		
AOI00152000248 - FORMULACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN O NORMATIVOS DE LA ENTIDAD	036 : DOCUMENTO	01.02.05 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	8.00	7.00	87.50		<p>1. Se cumplió con la meta programada</p> <p>2. No hay programación de metas físicas</p> <p>3. Habiéndose superado las observaciones</p>

							<p>realizadas por la Secretaría de Gestión Pública de la PCM, se emitió opinión técnica sobre la propuesta de modificación del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Migraciones MIGRACIONES y fue remitido a la Oficina General de ...</p> <p>4. No hay programación de metas físicas</p> <p>5. No hay programación de metas físicas</p> <p>6. Se actualizaron los formatos correspondientes al proceso S03 Gestión Administrativa y Financiera S03.AF.FR.016 Certificado de Inscripción en el Registro Central de Extranjería S03.AF.FR.017 Certificado de Inscripción en el Registro Central de Extranjería Negativo Dichos documentos normativos permitir...</p> <p>7. Se actualizaron los formatos correspondientes al proceso S03 Gestión Administrativa y Financiera S03.AF.FR.016 Certificado de Inscripción en el Registro Central de Extranjería S03.AF.FR.017 Certificado de Inscripción en el Registro Central de Extranjería Negativo Dichos documentos normativos permitir...</p> <p>8. No se emitieron opiniones técnicas de propuesta de docs normativos</p> <p>9. No se tiene programada metas para esta actividad</p> <p>10. Con fecha 01092020 se emitió opinión técnica a la propuesta de modificación del Reglamento del Decreto Legislativo N 1350 y del Reglamento de la Ley de Nacionalidad, en la parte relativa a los servicios prestados en exclusividad para el TUPA de la entidad, la que fue remitida a la PCM para que forma...</p> <p>11. No se programó meta para el periodo</p> <p>12. No se programó meta para el periodo</p> <p>MOTIVO:</p>
			Fn	102,256.46	98,389.80	96.22	
AOI00152000249 - IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DE GESTIÓN POR PROCESOS	483 : PROCESO IMPLEMENTADO	01.02.05 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	4.00	3.00	75.00	<p>1. No hay programación de metas físicas</p> <p>2. No hay programación de metas físicas</p> <p>3. Se validó el inventario de productos y procesos y el inventario de procesos específicos por parte de los órganos y unidades orgánicas, a fin de iniciar la implementación de la Norma Técnica N 0012018PCMSGP Implementación de la Gestión por Procesos en las entidades de la Administración Pública a trav...</p> <p>4. No hay programación de metas físicas</p> <p>5. No hay programación de metas físicas</p> <p>6. No hay programación de metas físicas</p> <p>7. No hay programación de metas físicas</p> <p>8. No hay programación de metas físicas</p> <p>9. No hay programación de metas físicas</p> <p>10. Como parte de la implementación del ROF de la entidad, se formalizó el Mapa de Procesos versión 03 de la entidad asimismo, se definió los dueños de cada proceso, lo que servirá de base para la codificación de los documentos normativos por actualizar en cada órgano.</p> <p>11. No se programó meta para el periodo</p> <p>12. Se elaboraron fichas de los cuatro (4) procesos misionales.</p> <p>MOTIVO:</p>
			Fn	194,065.25	138,608.85	71.42	
AOI00152000250 - SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL (OCI) A PP	047 : EVALUACION	01.02.05 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	8.00	4.00	50.00	1. No hay programación de metas físicas
			Fn	170,089.80	170,389.80	100.18	2. Se realizó el seguimiento a la implementación de recomendaciones derivadas de los informes

							<p>de auditoría de OCI del periodo 4 de noviembre al 31 de diciembre de 2019, comunicándose el cumplimiento de la recomendación relativa a la aprobación de los documentos normativos para la mejora del proceso de ...</p> <p>3. No hay programación de metas físicas</p> <p>4. El seguimiento a la implementación de recomendaciones de OCI no se realizó en el mes de Abril debido a que dicho órgano no ha remitido el Informe correspondiente para su evaluación. Estamos a la espera de la remisión del documento.</p> <p>5. No hay programación de metas físicas</p> <p>6. OCI no ha remitido el Informe relativo a riesgos del periodo, a fin de realizar el seguimiento a las recomendaciones formuladas.</p> <p>7. OCI no ha remitido el Informe relativo a riesgos del periodo, a fin de realizar el seguimiento a las recomendaciones formuladas.</p> <p>8. Se remitió a OCI 9 evidencias sobre el cumplimiento de la recomendación de aprobación del ROF y su implementación así como del trabajo que OPP viene realizando con MEF, PCM y MINJUS para la aprobación del marco legal de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad del TUP...</p> <p>9. No se tiene programada metas para esta actividad</p> <p>10. Se remitió a OCI tres (3) evidencias sobre los avances en la implementación de la recomendación para la aprobación del marco legal de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad del TUPA de la entidad.</p> <p>11. No se programó meta para el periodo</p> <p>12. Se remitió a OCI cuatro (4) evidencias sobre los avances en la implementación de la recomendación para la aprobación del marco legal de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad del TUPA de la entidad.</p> <p>MOTIVO:</p>
							<p>1. No hay programación de metas físicas</p> <p>2. No hay programación de metas físicas</p> <p>3. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningún tram...</p> <p>4. No hay programación de metas físicas</p> <p>5. No hay programación de metas físicas</p> <p>6. No se cumplió con la meta programada</p> <p>7. No hay programación de metas físicas</p> <p>8. No hay programación de metas físicas</p> <p>9. No se realizó seguimiento a los proyectos de mejora</p> <p>10. No hay meta programada</p> <p>11. No se programó meta para el periodo</p> <p>12. No se cumplió con la meta programada</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000251 - SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE MEJORA DE LA ENTIDAD	047 : EVALUACION	01.02.05 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	4.00	0.00	0.00	
			Fn	33,778.00	29,948.30	88.66	
AOI00152000252 - ASESORÍA EN LA ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION	457 : ASESORIA TECNICA	01.02.05 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	28.00	144.00	514.29	1. Se superó la meta programada
			Fn	68,657.58	68,957.58	100.44	2. Se cumplió con la meta programada
							3. Se elaboró el Cronograma de trabajo del

sistema de gestión de calidad, sistema de gestión antisoborno, sistema de gestión de seguridad de la información y postulaciones, que incluyen las actividades de asesoría técnica para la elaboración de documentos normativos (INFORME N0000092020PPMIGRACIONES DE...

4. Se realizó la asesoría técnica a los órganos de TICE y AF para la elaboración y aprobación de documentos normativos para sus procesos, aprobándose 7 documentos en el periodo de abril 2020, los cuales han sido difundidos. En el Anexo se detalla la información documentada aprobada y difundida. En proc...
5. Se realizó la asesoría técnica a los órganos de FELCC, AF, TICE, RM, SM para la elaboración y aprobación de documentos normativos para sus procesos, aprobándose 15 documentos en el periodo de mayo 2020, los cuales han sido difundidos. En el Anexo se detalla la información documentada aprobada y difu...
6. Se realizó la asesoría técnica a los órganos de PP, AF, TICE, ICE, SM y RH para la elaboración y aprobación de documentos normativos para sus procesos, aprobándose 19 documentos en el periodo de junio 2020 y efectuando su difusión mediante el SGD y correo electrónico institucional. En el Anexo se de...
7. Se realizó la asesoría técnica a los órganos de PP, RM, GG, TICE, AF, SM y RH para la elaboración y aprobación de documentos normativos para sus procesos, aprobándose 17 documentos en el periodo de julio 2020 y efectuando su difusión mediante el SGD y correo electrónico institucional. En el Anexo se...
8. Se realizó la asesoría técnica a los órganos de PP, AFy ICE para la elaboración y aprobación de documentos normativos para sus procesos, aprobándose 8 documentos en el periodo de agosto 2020 y efectuando su difusión mediante el SGD y correo electrónico institucional. En el Anexo se detalla la infor...
9. Se realizó la asesoría técnica a los órganos de RM para la elaboración y aprobación de documentos normativos para sus procesos, aprobándose 7 documentos en el periodo de septiembre 2020 y efectuando su difusión mediante el SGD y correo electrónico institucional. En el Anexo se detalla la informació...
10. Se realizó la asesoría técnica a los órganos de OTIC y OPP para la elaboración y aprobación de documentos normativos para los procesos de G. Plataforma Tecnológica y G. de la Calidad y Modernización aprobándose 34 documentos en el periodo de octubre 2020 y efectuando su difusión mediante el SGD y co...
11. Se emitió opinión técnica sobre la propuesta de 2 documentos normativos formulados por la Unidad de Gestión Documental Lineamientos para el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos Lineamientos para la Foliación de Documentos en trámite Los documentos se encuentran para la aprobación d...
12. Se emitió opinión técnica sobre la propuesta de 2 documentos normativos del proceso Gestión Administrativa y Financiera en relación a la Administración de Cartas Fianza. Se emitió opinión técnica sobre la propuesta de 1 documento normativo del proceso de Gestión Documental relacionado a la Clasific...

MOTIVO:

AOI00152000253 - SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS GESTIÓN DE MIGRACIONES	183 : ACCIONES DE AUDITORIA	01.02.05 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	75.00	84.00	112.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. e han hecho seguimiento y mantenimiento a los Sistemas de Gestión de la Calidad, Antisoborno y Seguridad de la Información 2. e han hecho seguimiento y mantenimiento a los Sistemas de Gestión de la Calidad, Antisoborno y Seguridad de la Información 3. Se realiza seguimiento sobre los avances del Cronograma de trabajo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión antisoborno y postulaciones 2020 del I Trimestre y desarrollo proyección de Informe Trimestral del Sistema de Gestión y Postulaciones . Preparación de resumen para ICE sobre los S... 4. Se han hecho seguimiento y mantenimiento a los Sistemas de Gestión de la Calidad, Antisoborno y Seguridad de la Información 5. Se han hecho seguimiento y mantenimiento a los Sistemas de Gestión de la Calidad, Antisoborno y Seguridad de la Información 6. Debido al Estado de Emergencia Sanitaria establecida por el Gobierno Central, el seguimiento a la ejecución de la Auditoría Externa de Seguimiento de los Sistemas de Gestión no se ejecutó en el mes de junio, reprogramándose para los meses de julio y agosto. 7. Se informó sobre las actividades realizadas por el Equipo de Sistemas de Gestión (Informe N0001532020PPMIGRACIONES de fecha 22072020). Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad Asesoramiento en la elaboración de documentos normativos (en estudio) para el proceso de PP, RM, GG, TICE, AF, SM... 8. Priorización de documentos normativos a ser actualizados en el marco de la implementación del nuevo Reglamento De Organización Y Funciones De La Superintendencia Nacional De Migraciones Adecuación de Documentos Normativos en versión editable para adecuación al nuevo ROF Seguimiento al pedido de vers... 9. Priorización de documentos normativos a ser actualizados en el marco de la implementación del nuevo Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Migraciones Adecuación de Documentos Normativos en versión editable para adecuación al nuevo ROF Seguimiento al pedido de vers... 10. Priorización de documentos normativos a ser actualizados en el marco de la implementación del nuevo Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Migraciones Adecuación de Documentos Normativos en versión editable para adecuación al nuevo ROF Seguimiento al pedido de vers... 11. Adecuación de Documentos Normativos en versión editable para adecuación al nuevo ROF Seguimiento al pedido de versiones editables de documentos normativos para adecuación al nuevo ROF Atención a solicitud de procesos sobre requerimiento de Documentos Normativos en versión editable para adecuación al... 12. Priorización de documentos normativos a ser actualizados en el marco de la implementación del nuevo Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Migraciones Adecuación de Documentos Normativos en versión editable para adecuación al nuevo ROF Seguimiento al pedido de vers...
			Fn	158,628.80	161,360.40	101.72	

MOTIVO:

			Fs	10.00	7.00	70.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se cumplió con la meta programada 2. Se cumplió con la meta programada 3. Realización de talleres para la implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público (MEMORANDO MÚLTIPLE N0000062020PPMIGRACIONES DEL 06012020). 4. Reunión y levantamiento de observaciones al autodiagnóstico de MIGRACIONES sobre la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público 5. Atención de documentación solicitada para el Informe de 2da Etapa de la Implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público Elaboración de informe de autodiagnóstico de MIGRACIONES sobre la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el... 6. Atención de documentación solicitada para el Informe de 2da Etapa de la Implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público Emisión de informe de autodiagnóstico de MIGRACIONES sobre la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sec... 7. Coordinaciones para el inicio de la 3ra Etapa de la Implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público.
AOI00152000254 - IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES	483 : PROCESO IMPLEMENTADO	01.02.05 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fn	80,079.03	69,700.12	87.04	<ol style="list-style-type: none"> 8. Coordinaciones para el inicio de la 3ra Etapa de la Implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público. 9. Coordinaciones para la 3ra Etapa de la Implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público. Revisión de cronograma. Revisión, modificación y envío de Cronograma de actividades de la NTQ reprogramado. Coordinaciones con MINCETUR sobre Carta de Servicio 10. Informe sobre la 3ra Etapa de la Implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público. Aceptación por parte de la PCM de la reprogramación del Cronograma de actividades de la NTQ. Coordinaciones con MINCETUR sobre Carta de Servicio 11. Seguimiento a envío de Oficio para Etapa III de la implementación de la NTQ Coordinación sobre la 3era etapa de la NTQ Revisión de NTQ Coordinación sobre la 3era etapa de la NTQ Coordinación sobre la 3era etapa de la NTQ 12. Elaboración del informe semestral de seguimiento de la NTQ Validación de la metodología para las encuestas de los procesos seleccionados (Emisión de PE y G. Control Migratorio en el PCM AIJCH) Preparación de las encuestas para los procesos de Emisión de PE y G. Control Migratorio en el PCM AIJCH e... <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000255 - AMPLIACIÓN DEL ALCANCE DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE MIGRACIONES	533 : PROCESO	01.02.05 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	11.00	10.00	90.91	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorando en la elaboración, revisión y aprobación de documentos normativos internos fuera del Sistema de Gestión, siendo estos los siguientes Protocolo de Verificación y Fiscalización Migratoria en los Terminales Terrestres y Protocolo de Verificación y Fiscalización Migratoria en los Establecimie...
			Fn	77,839.80	78,139.80	100.39	<ol style="list-style-type: none"> 2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas

4. Se viene asesorando en la elaboración, revisión y aprobación de documentos normativos internos en la ampliación de alcance del Sistema de Gestión, siendo estos los siguientes Directiva de verificación y fiscalización y la Directiva de Sanciones a medios de transporte internacional.
5. Se viene asesorando en la elaboración, revisión y aprobación de documentos normativos internos en la ampliación de alcance del Sistema de Gestión, siendo estos los siguientes M02.SM.DI.002 Lineamientos para la obtención de la Calidad Migratoria Especial Residente para personas de nacionalidad Venezolanas...
6. Se viene asesorando en la elaboración, actualización y revisión de documentos normativos internos en la ampliación de alcance del Sistema de Gestión, siendo estos los siguientes M01.SM.DI.005 Lineamientos para sanciones a medios de transporte internacional, operadores y servicios de hospedaje ...
7. Se viene asesorando en la elaboración, actualización y revisión de documentos normativos internos en la ampliación de alcance del Sistema de Gestión, siendo estos los siguientes M01.SM.DI.005 Lineamientos para sanciones a medios de transporte internacional, operadores y servicios de hospedaje ...
8. Se viene asesorando en la elaboración, actualización y revisión de documentos normativos internos en la ampliación de alcance del Sistema de Gestión, siendo estos los siguientes Directiva de Sanciones Protocolos de AF relacionados a Mesa de Partes Virtual. Se asesoró en la elaboración, ...
9. Se viene asesorando en la elaboración, actualización y revisión de documentos normativos internos en la ampliación de alcance del Sistema de Gestión, siendo estos los siguientes Directiva de Sanciones a medios de transporte internacional. Se asesoró en la elaboración, revisión y aprobación d...
10. Se viene asesorando en la elaboración, actualización y revisión de documentos normativos internos en la ampliación de alcance del Sistema de Gestión, siendo estos los siguientes Directiva de Sanciones a medios de transporte internacional. Procedimientos de investigaciones preliminares y ...
11. Requerimiento de usuarios y correos institucionales para sensibilización virtual sobre Sistemas de Gestión a locadores de servicio Requerimiento a OAF de relación de locadores de servicio para sensibilización virtual sobre Sistemas de Gestión. Coordinaciones para el 6to grupo del curso virtual del ...
12. Requerimiento a OAF de relación de locadores de servicio para sensibilización virtual sobre Sistemas de Gestión. Coordinaciones para el 6to grupo del curso virtual del SGC y SGAS. Realización del 03 al 11 de diciembre, de talleres para el análisis de los hallazgos de la auditoría interna del SGC. ...

MOTIVO:

AOI00152000256 - ELABORACIÓN DE INFORMES DE POSTULACIÓN

060 : INFORME

01.02.05 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Fs

6.00

7.00

116.67

1. Se cumplió con la meta programada
2. Con fecha 17 de febrero de 2020 se realizó la reunión inicial con los equipos de trabajo para la formulación del informe de postulación al Premio Nacional a la Calidad 2020 y Reconocimientos a la Gestión de Proyectos de Mejora 2020.

								<ul style="list-style-type: none"> 3. Con fecha 16 de marzo de 2020 la gerencia General comunicó la suspensión de la postulación de MIGRACIONES al Premio Nacional a la Calidad 2020 y Reconocimientos a la Gestión de Proyectos de Mejora 2020, en atención al Estado de EEmergencia decretada en el país por el COVID 19. 4. No hay programación de metas físicas 5. Coordinaciones para Premio a las Buenas Prácticas en Gestión Pública Edición 2020 Recopilación y revisión de Bases y Anexos para Premio a las Buenas Prácticas en Gestión Pública Edición 2020 6. Coordinaciones para Premio a las Buenas Prácticas en Gestión Pública Edición 2020 Recopilación y revisión de Bases y Anexos para Premio a las Buenas Prácticas en Gestión Pública Edición 2020 7. Se informó a la Gerencia General sobre la postulación al Premio a las Buenas Prácticas en Gestión Pública Edición 2020 (Informe N0001402020PPMIGRACIONES de fecha 10072020). Se realizó las gestiones para el servicio de Postulación (MEMORANDO N 0013532020PPMIGRACIONES de fecha 22072020). Presentaci... 8. No hay programación de metas físicas 9. No hay programación de metas físicas 10. No hay meta programada 11. No se programó meta para el periodo 12. No se programó meta para el periodo
			Fn	64,678.00	17,700.00	27.37		MOTIVO:
								<ul style="list-style-type: none"> 1. No hay programación de metas físicas 2. No hay programación de metas físicas 3. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilizacion obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningun tram... 4. No hay programación de metas físicas 5. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilizacion obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningun tram... 6. No hay programación de metas físicas 7. No hay programación de metas físicas 8. No hay programación de metas físicas 9. No hay programación de metas físicas 10. No se programó meta para el periodo 11. No se programó meta para el periodo 12. No hubo modificaciones a proyectos
AOI00152000258 - SUSTENTO Y REGISTRO DE MODIFICACIONES A PROYECTOS DE INVERSIÓN	103 : REGISTRO	01.02.05 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	9.00	0.00	0.00		MOTIVO:
			Fn	196,179.60	180,131.30	91.82		
AOI00152000259 - FORMULACIÓN DE SUSTENTO DE INCORPORACIÓN DE INVERSIONES AL PMI	096 : PROYECTO	01.02.05 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	14.00	12.00	85.71		<ul style="list-style-type: none"> 1. Se cumplió con la meta programada 2. Se superó la meta programada 3. No hay programación de metas físicas 4. Por las medidas de cuarentera decretado por el gobierno por el COVID19, no se atendió al publico usuario. 5. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus

							(COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilizacion obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningun tram...
							6. Se realizo una parte de la meta programada de mayo
							7. Se desarrolla la revisión y el seguimiento de las inversiones
			Fn	63,014.97	64,723.82	102.71	8. Se desarrolla el seguimiento de las inversiones
							9. No hay programación de metas físicas
							10. No se programó meta para el periodo
							11. No se programó meta para el periodo
							12. No se programó meta para el periodo
							MOTIVO:
AOI00152000260 - FORMULAR DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS DE LA POLÍTICA MIGRATORIA	036 : DOCUMENTO	01.03.01 : DIRECCIÓN DE POLÍTICA MIGRATORIA	Fs	32.00	47.00	146.88	1. Se elaboraron La resolución 0419 principios interamericanos sobre los derechos humanos de todas las personas migrantes, refugiadas, apátridas y las víctimas de la trata de personas. La solicitud planteada por la ONG Unión Venezolana en Perú, en relacion a la prórroga de la calidad migratoria especial ...
			Fn	347,845.09	285,864.30	82.18	2. Se elaboraron La regularización migratoria en el Perú y el permiso especial de permanencia para el fomento de la formalización aprobado por la república de Colombia. Solicitud excepcional del Ministerio de Relaciones Exteriores para el ingreso de 13 ciudadanos venezolanos con visa humanitaria Inform...
							3. Se elaboraron La necesidad de constituir un grupo de trabajo de la Superintendencia Nacional de Migraciones para la creación, revisión, aprobación y publicación de documentos normativos. Aplicabilidad del beneficio de fraccionamiento para solicitudes de cambio de calidad. La suspensión de sanciones ...
							4. Se elaboraron Consulta en relación a la entrada de ciudadanos venezolanos al Perú con libreta de tripulante. Iniciativa de tice (elaboración de aplicativo) que se encuentra directamente relacionada con la seguridad nacional vinculada al control migratorio de personas (nacionales y extranjeras) que b...
							5. Se elaboraron Contenido y alcances de la resolución 012020 pandemia y derechos humanos en las Américas, adoptada por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos, y propone su implementación. Equipo de Trabajo creado para el estudio, análisis e implementación de la Resolución 0419 Principios Inter...
							6. Se elaboraron Elaboración del II Informe del Plan Nacional de Derechos Humanos. Prórroga de vigencia de la Libreta de Tripulante Terrestre hasta el 30DIC2020 en atención a la Decisión N855 de la CAN. Requerimiento de información realizada por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH) en ...
							7.
							8.
							9.
							10. Se elaboraron informes del 01 al 20 de octubre SOBRE LA APERTURA DE FRONTERAS TERRESTRES INFORME SOBRE LA REGULARIZACIÓN MIGRATORIA (INFORME POR SALIR) Del 21 al 31 de octubre SOBRE LA APERTURA DE FRONTERAS TERRESTRES OFICIO (TRC)210E872 Solicita conocer tratamiento a visas otorgadas y no util...
							11. NECESIDAD DE REGULARIZACIÓN MIGRATORIA A

						<p>CIUDADANOS NECESIDAD DE REGULARIZACIÓN MIGRATORIA A CIUDADANOS EXTRANJEROS EN EL PERÚ Protocolos para la atención de casos de niños, niñas y adolescentes migrantes no acompañados, separados y en riesgo de desprotección mujeres víctimas de violencia personas...</p> <p>12. Informe sobre la necesidad desarrollar medidas de restricción para el ingreso de extranjeros provenientes del Reino Unido por la reciente alerta sanitaria dada la detección de una nueva cepa del virus SARSCoV2 (COVID19) en dicho país SOLICITA OPINIÓN DEL PROYECTO DE LEY 67322020CR NECESIDAD DE ...</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000261 - GESTIONAR LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	023 : CONVENIO	01.03.01 : DIRECCIÓN DE POLÍTICA MIGRATORIA	Fs Fn	99.00 122,790.60	214.00 169,022.92	<p>216.16 1. Se elaboro los siguientes Cibertec Perú SAC, IST SJSE, Ministerio de Relaciones Exteriores, Instituto Peruano del Deporte, MININTER, PODER JUDICIAL, Instituto Nacional Penitenciario.</p> <p>137.65 2. Se elaboró los siguientes Corporación Americana de Desarrollo S.A.C., Ministerio de Transportes y Comunicaciones, SUNEDU, Lima Airport Partners S.R.L., Jurado Nacional de Elecciones JNE, Poder Judicial, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables MMP, Dirección de Telemática de la Marina de G...</p> <p>3. Se elaboró los siguientes Autoridad del Servicio Civil, Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones SBS, Instituto Nacional Penitenciario INPE, Comandancia de Ciberdefensa de la Marina de Guerra del Perú, Ministerio de Educación MINEDU, Municipalidad Distr...</p> <p>4. Se elaboró los siguientes Sentinel Perú S.A., Ministerio de Educación MINEDU, Instituto Nacional de Defensa Civil INDECI, ONG Unión Venezolana, Ministerio de Cultura, Ministerio del Ambiente MINAM, Ministerio de Energía y Minas MINEM, Comandancia de Ciberdefensa de la Marina de Guerra del Perú, Superint...</p> <p>5. Se elaboró los siguientes MINDEF, OIM, Dirección de Inteligencia de la Marina de Guerra, MINSa, Dirección General del Personal de la Marina de Guerra, MINEDU, Municipalidad de San Juan de Lurigancho, Gbno. Reg. de Loreto, Munic. Prov. de Jaén, Gob. Reg. de Junín, Ejército Peruano 3ra Brigada de Fuer...</p> <p>6. Se elaboro los siguientes JNE, Municipalidad Provincial de Jaén, Marina de Guerra del Perú, MINJUS, Ministerio del Ambiente, Poder Judicial, Ministerio de Cultura, Gobierno Regional de Loreto, Gobierno Regional de Junín, Comando Conjunto de las FFAA, SAT, MTC, MINEDU, Gobierno Regional de Arequipa, D...</p> <p>7. Se elaboró los siguientes Aeropuerto del Perú ADP, Ministerio de Justicia y Derechos Humanos MINJUSDH, Ministerio de Transportes y Comunicaciones MTC, Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones SBS, Ministerio de Educación MINEDU, Autoridad Nacional d...</p> <p>8. Se elaboró los siguientes CIBERTEC PERÚ SAC, Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social MIDIS, Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria SUNAT, Jurado Nacional de Elecciones JNE, Municipalidad Distrital de Santiago de Surco, Organización Internacional del Trabajo OIT, Minist...</p> <p>9. se elaboro los siguientes OIM, Municipalidad de Tahuanu, Poder Judicial, Interpol, OIT,</p>

							<p>SUNAFIL, SUNEDU, JNE, Municipalidad de San Borja, MINSA, IEP, MINEDU, MIDIS, Municipalidad de Surco, SENTINEL, MTC, MIMP, MPFN, RREE, Programa Mundial de Alimentos y Dirección de Personal de la Marina de Guerra ...</p> <p>10. Se elaboró los sges Municipalidad San Borja, Municipalidad del Rimac, Municipalidad de Breña, Municipalidad de Los Olivos, Municipalidad del Callao, Municipalidad de San Martín de Porres, Municipalidad de San Juan de Lurigancho, Municipalidad de San Isidro, Municipalidad de Lima Metropolitana, INTE...</p> <p>11. IEP, Programa Mundial de Alimentos, Dirección de Personal de la Marina de Guerra del Perú, Administradora Jockey Plaza Shopping Center S.A., Dirección de Inteligencia de la Marina de Guerra del Perú, Departamento de Seguridad Nacional de los EEUU, ONP, Municipalidad de Barranco, Municipalidad de Bre...</p> <p>12. Administradora Jockey Plaza Shopping Center S.A., Americatel Perú S.A., Asociación de Bancos del Perú, Autoridad de Transporte Urbano de Lima y Callao, Departamento de Seguridad Nacional de los Estados Unidos de América, Dirección Nacional de Inteligencia DINI, Ejército del Perú, Fuero Militar Poli...</p>
							MOTIVO:
							<ol style="list-style-type: none"> 1. Se cumplió con la meta programada 2. No se cumplió con la meta programada 3. Se cumplió con la meta programada 4. No se cumplió con la meta programada 5. No se cumplió con la meta programada 6. Se cumplió con la meta programada 7. PP no le corresponde efectuar el seguimiento de la cooperación interinstitucional , no oetante brinda opinión sobre las propuestas de convenio alcanzadas. 8. PP no le corresponde efectuar el seguimiento de la cooperación interinstitucional , no etante brinda opinión sobre las propuestas de convenio alcanzadas. 9. Se remitió opinión sobre la propuesta de acuerdo entre MIGRACIONES y OIM y la donación de equipos de OIM 10. PP no le corresponde efectuar el seguimiento de la cooperación interinstitucional , no obstante brinda opinión sobre las propuestas de convenio alcanzadas. Se emitió opinión sobre 02 proyectos de convenios 11. PP no le corresponde efectuar el seguimiento de la cooperación interinstitucional , no obstante brinda opinión sobre las propuestas de convenio alcanzadas. 12. Se emitió opinión sobre 21 proyectos de convenios
			Fs	12.00	28.00	233.33	
AOI00152000262 - SEGUIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	047 : EVALUACION	01.02.05 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO					
			Fn	117,589.80	81,741.50	69.51	
AOI00152000263 - PARTICIPAR EN REUNIONES YO EVENTOS EN TEMAS DE POLÍTICA MIGRATORIA	117 : EVENTOS	01.03.01 : DIRECCIÓN DE POLÍTICA MIGRATORIA	Fs	144.00	99.00	68.75	
			Fn	72,574.83	65,141.02	89.76	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se cumplió con la meta programada y sobrepaso en 140% 2. Se cumplió con la meta programada y sobrepaso en 133% 3. No se cumplio la meta programada, debido a la situacion actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilizacion obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningun tram... 4. No logró alcanzar la meta planificada debido al

					<p>Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM. 6. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM. 7. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM. 8. no se logró la meta planificada por razones coyunturales, relacionados directamente a la pandemia, se ha reducido las participaciones en estos tipos de eventos. 9. no se logró la meta planificada por razones coyunturales, relacionados directamente a la pandemia 10. Se dieron las sgtes reuniones 2DA REUNIÓN DE COORDINACIÓN DEL MECANISMO DE ALTO NIVEL EN SEGURIDAD Y COOPERACIÓN JUDICIAL (MAN) PERÚCOLOMBIA (13OCT20) Reunión de Coordinación entre la DSD y el Mininter POABMAN Peru Colombia POAB Perú Ecuador (16OCT20) Reunión Propuesta de Chile para reforzar la... 11. Martes 03112020 Eje de Seguridad y Defensa PerúColombia en el Plan de Acción Pucallpa 2020. jueves 05112020 Videoconferencia para abordar aspectos técnicos de la conectividad en el CEBAF eje vial N3. (Perú Colombia) Jueves 02112020 Convocatoria binacional para reunión de Acuerdo Especifico del CE... 12. IX Mesa de Trabajo Binacional Peruana Ecuatoriana sobre transporte internacional por carretera. 412 Sesión de Mesa de Trabajo Intersectorial para la Gestión Migratoria 1012 Mesa de Trabajo Intersectorial para la Gestión Migratoria, que contó con la participación de la Jefa Zonal de Tumbes a efecto... <p>MOTIVO:</p>
<p>AOI00152000264 - BRINDAR ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD 087 : PERSONA ATENDIDA</p>	<p>01.03.01 : DIRECCIÓN DE POLÍTICA MIGRATORIA</p>				<ol style="list-style-type: none"> 1. Se cumplió al 130% la meta programada 2. Se cumplió al 151% la meta programada 3. No se cumplió con la meta programada 4. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM. 5. Se ha realizado la atención a personas en situación de vulnerabilidad por vía telefónica, realizando el seguimiento de casos, e ingreso de solicitudes, realización de informes legales de evaluación de la situación de vulnerabilidad. 6. Se ha realizado la atención a personas en situación de vulnerabilidad por vía telefónica, realizando el seguimiento de casos, e ingreso de solicitudes, realización de informes legales de evaluación de la situación de vulnerabilidad. 7. Se ha realizado la atención a personas en situación de vulnerabilidad por vía telefónica, realizando el seguimiento de casos, e ingreso de solicitudes, realización de informes legales de evaluación de la situación de vulnerabilidad. 8. Se ha realizado la atención a personas en situación de vulnerabilidad por vía telefónica, realizando el seguimiento de casos, e ingreso de solicitudes, realización de informes legales de evaluación de la situación de vulnerabilidad.
		<p>Fs</p>	<p>19,522.00</p>	<p>21,813.00</p>	<p>111.74</p>
		<p>Fn</p>	<p>239,032.63</p>	<p>246,332.48</p>	<p>103.05</p>

							<p>9. Se ha realizado la atención a personas en situación de vulnerabilidad por vía telefónica, realizando el seguimiento de casos, e ingreso de solicitudes, realización de informes legales de evaluación de la situación de vulnerabilidad.</p> <p>10. Octubre (del 1 al 20 de octubre) Atenciones Realizadas 1,522 Ingreso solicitudes 40 Informes de evaluación situación de vulnerabilidad 128</p> <p>11. El servicio lo realiza DIROP</p> <p>12. No se programó meta</p> <p>MOTIVO:</p>
			Fs	34.00	58.00	170.59	<p>1. Se cumplió al 150% la meta programada</p> <p>2. Se cumplió al 300% la meta programada</p> <p>3. Se cumplió al 400% la meta programada</p> <p>4. Se cumplió al 166% la meta programada</p> <p>5. Se cumplió al 500% la meta programada</p> <p>6. e cumplió al 150% la meta programada</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10. Reunión de coordinación con los equipos de la DPM</p> <p>11. Se elaboraron 5 informes técnicos, 1 informe de gestión y 1 informe de seguimiento del PI</p> <p>12. Informe de Gestión de la DPM</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000265 - DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN	060 : INFORME	01.03.01 : DIRECCIÓN DE POLÍTICA MIGRATORIA					
			Fn	154,777.35	177,499.80	114.68	
AOI00152000268 - SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD	060 : INFORME	01.02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs	26.00	24.00	92.31	1. Se cumplen las metas establecidas del seguimiento que se realiza a las diferentes unidades de trabajo de AF (Abastecimiento, Control Patrimonial y Seguros, Tesorería, Contabilidad y Certificación Archivo y Trámite Documentario).
			Fn	10,810,838.75	10,216,011.63	94.50	2. Se cumplen las metas establecidas del seguimiento que se realiza a las diferentes unidades de trabajo de AF (Abastecimiento, Control Patrimonial y Seguros, Tesorería, Contabilidad y Certificación Archivo y Trámite Documentario).
							3. Se cumplen las metas establecidas del seguimiento que se realiza a las diferentes unidades de trabajo de AF (Abastecimiento, Control Patrimonial y Seguros, Tesorería, Contabilidad y Certificación Archivo y Trámite Documentario).
							4. Se cumplen las metas establecidas del seguimiento que se realiza a las diferentes unidades de trabajo de AF (Abastecimiento, Control Patrimonial y Seguros, Tesorería, Contabilidad y Certificación Archivo y Trámite Documentario).
							5. Se cumplen las metas establecidas del seguimiento que se realiza a las diferentes unidades de trabajo de AF (Abastecimiento, Control Patrimonial y Seguros, Tesorería, Contabilidad y Certificación Archivo y Trámite Documentario).
							6. SE CUMPLEN LAS METAS ESTABLECIDAS DEL SEGUIMIENTO QUE SE REALIZA A LAS DIFERENTES UNIDADES DE TRABAJO DE AF (ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y SEGUROS, TESORERÍA, CONTABILIDAD Y CERTIFICACIÓN ARCHIVO Y TRÁMITE DOCUMENTARIO).
							7. Se cumplen las metas establecidas del seguimiento que se realiza a las actividades desarrolladas por las diferentes unidades de

						<p>trabajo de AF (Abastecimiento, Control Patrimonial y Seguros, Tesorería, Contabilidad y Certificación Archivo y Trámite Documentario).</p> <p>8. Se cumplen las metas establecidas del seguimiento que se realiza a las actividades desarrolladas por las diferentes unidades de trabajo de AF (Abastecimiento, Control Patrimonial y Seguros, Tesorería, Contabilidad y Certificación Archivo y Trámite Documentario).</p> <p>9. Se cumplen las metas establecidas del seguimiento que se realiza a las actividades desarrolladas por las diferentes unidades de trabajo de AF (Abastecimiento, Control Patrimonial y Seguros, Tesorería, Contabilidad y Certificación Archivo y Trámite Documentario)</p> <p>10. Se han cumplido con las metas físicas establecidas por las diferentes Unidades de OAF, Abastecimiento, Control Patrimonial, Contabilidad y Tesorería y Certificación Archivo y Trámite Documentario esta última hasta el 19OCT2020, fecha en la que paso a ser parte de GG según el nuevop ROF.</p> <p>11. No se alcanzó la meta programada</p> <p>12. Se han cumplido con las metas físicas establecidas por las diferentes Unidades de OAF, Abastecimiento, Control Patrimonial y Contabilidad y Tesorería .</p> <p>MOTIVO:</p>
<p>AOI00152000269 - EJECUTAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS Y DE CERTIFICACIÓN EN LA ENTIDAD</p>	<p>006 : ATENCION</p>	<p>01.02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p>				<p>1. Se atendieron 184% de la meta programada</p> <p>2. Se atendieron el 160% de la meta programada</p> <p>3. Se han suspendido las actividades de atención al público usuario desde el día 16MAR2020, en atención al Decreto de Urgencia N 0262020, que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del CONAVIRUS (COVID19) en el territorio nacional. En atención a las medidas ...</p> <p>4. Se han suspendido las actividades de atención al público usuario desde el día 16MAR2020, en atención al Decreto de Urgencia N 0262020, que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del CONAVIRUS (COVID19) en el territorio nacional.</p> <p>5. Se atendió en un 73% de la meta programada</p> <p>6. En lo que respecta a los servicios archivísticos se ha cumplido con lo programado, cumpliendo y superando las metas establecidas en el mes.</p> <p>7. Se han realizado acciones para la atención en trámite documentario a las unidades orgánicas, ciudadanos e instituciones públicas y privadas, y se ha cumplido lo programado.</p> <p>8. Se han realizado acciones para la atención en trámite documentario a las unidades orgánicas, ciudadanos e instituciones públicas y privadas, y se ha cumplido lo programado.</p> <p>9. Respecto a los servicios archivísticos se ha cumplido con lo programado en el mes. En la atención a ciudadanos sobre requerimientos de certificaciones de movimiento migratorio y atención a las instituciones públicas, no se ha cumplido la meta del mes. En la atención de trámite documentario a las u...</p> <p>10. En lo que respecta a los servicios archivísticos se ha cumplido con lo programado, cumpliendo y superando las metas establecidas en el mes.</p> <p>11. Se creo la Unidad de Gestión Archivística independiente de OAF</p> <p>12. Se creó la Unidad de Gestión Documental</p>
			Fs	113,751.00	310,164.00	272.67
			Fn	467,397.24	467,397.24	100.00

						MOTIVO:	
AOI00152000270 - EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2020, ATENDIENDO REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES ÓRGANOS	060 : INFORME	01.02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs	9.00	12.00	133.33	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se cumplió con la meta programada 2. Se gestionó la modificación del Plan Anual de Contrataciones, incorporando el Plan Anual aprobado, cuatro (04) procedimientos de contratación requeridos por las áreas usuarias. 3. Se cumplió con la meta programada 4. En el presente mes se efectuó la evaluación del PAC al Primer Semestre 2019 . 5. Se cumplió con la meta programada 6. Durante el presente mes se han realizado las acciones de gestión de compras a efecto de cumplir con las adquisiciones y contrataciones requeridas por el área usuaria. 7. Durante el presente umplir con las adquisiciones y contrataciones requeridas por el área usuaria 8. Se ha mejorado los niveles de coordinación en la formulación de los TDR y EETT con las áreas usuarias y en los informes de conformidad 9. Se han realizado las acciones de gestión de compras a efecto de cumplir con las adquisiciones y contrataciones requeridas por el área usuaria. 10. Desde el 03JUN2020 se encuentra en uso la atención de Certificados de Movimientos Migratorios Web, brindándose la atención desde la Agencia Virtual de MIGRACIONES 11. Se generó un proceso de aeelección en el PAC 12. se han realizado las acciones de gestión de compras a efecto de cumplir con las adquisiciones y contrataciones requeridas por el área usuaria.
			Fn	473,317.57	209,172.72	44.19	
AOI00152000271 - FORMULAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, CONCILIACIÓN FÍSICA CONTABLE, BANCARIAS Y OTROS DE SU COMPETENCIA	248 : REPORTE	01.02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs	12.00	12.00	100.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. SE EFECTUÓ LA CONTABILIZACIÓN DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE INGRESOS Y GASTOS EN EL APLICATIVO SIAF MES DE MARZO 2020 DEL MISMO MODO, SE REGISTRÓ LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS CONTRATADOS, POR CUALQUIER FUENTE DE FINANCIAMIENTO, DICHA INFORMACIÓN DEBE ... 2. Se actualizaron las tablas de Operaciones para el cierre de los meses de octubre y noviembre del año 2019 por el Ente Rector. 3. SE EFECTUÓ LA CONTABILIZACIÓN DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE INGRESOS Y GASTOS EN EL APLICATIVO SIAF MES DE MARZO 2020 DEL MISMO MODO, SE REGISTRÓ LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS CONTRATADOS, POR CUALQUIER FUENTE DE FINANCIAMIENTO, DICHA INFORMACIÓN DEBE ... 4. SE EFECTUÓ LA CONTABILIZACIÓN DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE INGRESOS Y GASTOS EN EL APLICATIVO SIAF MES DE MARZO 2020 DEL MISMO MODO, SE REGISTRÓ LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS CONTRATADOS, POR CUALQUIER FUENTE DE FINANCIAMIENTO, DICHA INFORMACIÓN DEBE ... 5. SE EFECTUÓ LA CONTABILIZACIÓN DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE INGRESOS Y GASTOS EN EL APLICATIVO SIAF MES DE MARZO 2020 DEL MISMO MODO, SE REGISTRÓ LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS CONTRATADOS, POR CUALQUIER FUENTE DE FINANCIAMIENTO, DICHA INFORMACIÓN DEBE ... 6. SE EFECTUÓ LA CONTABILIZACIÓN DE LOS
			Fn	488,924.43	309,407.22	63.28	

						<p>REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE INGRESOS Y GASTOS EN EL APLICATIVO SIAF MES JUNIO 2020 DEL MISMO MODO, SE REGISTRÓ LA INFORMACIÓN DE SERVICIOS POR TERCEROS DEL MES DE MAYO PARA LA PRESENTACION DEL PDT621 IMPUESTO A LA RENTA DE CUARTA CATEGORIA A CARGO DE RRHH</p> <p>7. Se efectuó la contabilización de los registros administrativos de ingresos y gastos en el aplicativo SIAF mes julio 2020 del mismo modo, se registró la información de servicios por terceros del mes de junio para la presentación del pdt621 impuesto a la renta de cuarta categoría a cargo de RRHH</p> <p>8. E EFECTUÓ LA CONTABILIZACIÓN DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE INGRESOS Y GASTOS EN EL APLICATIVO SIAF MES AGOSTO 2020 DEL MISMO MODO, SE REGISTRÓ LA INFORMACIÓN DE SERVICIOS POR TERCEROS DEL MES DE JULIO PARA LA PRESENTACION DEL PDT621 IMPUESTO A LA RENTA DE CUARTA CATEGORIA A CARGO DE RRHH</p> <p>9. Se efectuó la contabilización de los registros administrativos de ingresos y gastos en el aplicativo SIAF mes setiembre 2020 del mismo modo, se registró la información de servicios por terceros del mes de agosto 2020 para la presentación del PDT621 impuesto a la renta de cuarta categoría a cargo de ...</p> <p>10. En el presente mes se efectuó la contabilización de los registros administrativos de ingresos y gastos en el aplicativo SIAF mes octubre 2020 del mismo modo, se registró la información de servicios por terceros del mes de setiembre 2020 para la presentación del PDT621 Impuesto a la Renta de Cuarta C...</p> <p>11. Se cumplió con la actualización de los registros contables</p> <p>12. se efectuó la contabilización de los registros administrativos de ingresos y gastos en el aplicativo SIAF mes octubre 2020 del mismo modo, se registró la información de servicios por terceros del mes de NOVIEMBRE 2020 para la presentación del PDT621 Impuesto a la Renta de Cuarta Categoría a cargo de...</p> <p>MOTIVO:</p>
<p>AOI00152000272 - EJECUCIÓN DE PAGOS A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS, Y DEMÁS ACCIONES DE TESORERÍA</p>	<p>060 : INFORME</p>	<p>01.02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p>				<p>1. SE CUMPLIO CON LA META PREVISTA DE EFECTUAR EL PAGO A PROVEEDORES DE MANERA OPORTUN</p> <p>2. SE CUMPLIO CON LA META PREVISTA DE EFECTUAR EL PAGO A PROVEEDORES DE MANERA OPORTUNA Y CUMPIENDO CON LA META PREVISTA</p> <p>3. SE CUMPLIO CON LA META PREVISTA DE EFECTUAR EL PAGO A PROVEEDORES DE MANERA OPORTUN</p> <p>4. SE CUMPLIO CON LA META PREVISTA DE EFECTUAR EL PAGO A PROVEEDORES Y CUMPLIENDO CON LA META PREVISTA, MEDIANTE D.S. 0442020PCM SE DECLARÓ EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL, POR LAS GRAVES CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTAN LA VIDA DE LA NACIÓN A CONSECUENCIA DEL BROTE DEL COVID 19 RESTRINGIENDOSE EL TRANSPORT...</p> <p>5. SE CUMPLIO CON LA META PREVISTA DE EFECTUAR EL PAGO A PROVEEDORES DE MANERA OPORTUN</p> <p>6. SE CUMPLIO CON LA META PREVISTA DE EFECTUAR EL PAGO A PROVEEDORES DE MANERA OPORTUN</p> <p>7. Se cumplió con la meta prevista de efectuar el pago a proveedores y cumpliendo con la meta</p>
			<p>Fs</p>	<p>36.00</p>	<p>36.00</p>	<p>100.00</p>
			<p>Fn</p>	<p>630,458.54</p>	<p>507,071.44</p>	<p>80.43</p>

						<p>prevista</p> <p>8. SE CUMPLIO CON LA META PREVISTA DE EFECTUAR EL PAGO A PROVEEDORES Y CUMPLIENDO CON LA META PREVISTA</p> <p>9. Se cumplió con la meta prevista de efectuar el pago a proveedores.</p> <p>10. SE CUMPLIO CON LA META PREVISTA DE EFECTUAR EL PAGO A PROVEEDORES</p> <p>11. Se cumplió con la meta programada</p> <p>12. SE CUMPLIO CON LA META PREVISTA DE EFECTUAR EL PAGO A PROVEEDORES</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000273 - GESTIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA ENTIDAD	006 : ATENCION	01.02.02 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs Fn	2,570.00 752,307.37	2,377.00 600,653.74	<p>92.49 1. Se cumplió con la meta programada</p> <p>79.84 2. Aceptación de donación de dos mil cuarenta y uno (2041) bienes de la SAAL y UNICEF Se gestionó la baja y alta de cuarenta (40) bienes muebles bajo la causal de reposición</p> <p>3. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la República, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningún tram...</p> <p>4. 1. SOBRE EFECTUO LA ACEPTACIÓN YO REALIZACIÓN DE DONACIÓN DE BIENES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES GESTIONADA A TRAVÉS DE CONTROL PATRIMONIAL Y SEGUROS DURANTE LA EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA Y EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL 2. SE EFECTUO LA ASIGNACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES...</p> <p>5. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la República, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningún tram...</p> <p>6. ELEVACIÓN DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO QUE RECOMIENDA LA BAJA Y ALTA DE CINCO (05) BIENES MUEBLES POR LA CAUSAL DE REPOSICIÓN PERTENECIENTES A LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES MIGRACIONES.</p> <p>7. Atención de equipo de mantenimiento a los requerimientos presentados por los colaboradores de las sedes de Lima y Callao de migraciones</p> <p>8. EXPEDIENTE PARA ACEPTACIÓN DE DONACIÓN DE SEISCIENTOS (600) BIENES DE LA SECCIÓN DE ASUNTOS ANTINARCÓTICOS Y APLICACIÓN DE LA LEY (SAAL) DE LA EMBAJADA DE ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA EN PERÚ, A FAVOR DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES</p> <p>9. Atención de solicitudes de servicios de mantenimiento y de transporte de movilidad requeridos por las áreas usuarias de MIGRACIONES. Se dispuso un equipo mínimo para atenciones de emergencia y atenciones de implementaciones de medida de servicios generales y de traslados ante el COVID19.</p> <p>10. Saneamiento físico legal de 17 vehiculos de la superintendencia nacional de migraciones en virtud al Decreto Legislativo N 1130 asimismo, se ha gestionado la actualización y control de los bienes inmuebles de propiedad y bajo administración de la Superintendencia Nacional de Migraciones</p> <p>11. Se superó la meta programada</p> <p>12. Se superó la meta programada</p>

							MOTIVO:
AOI00152000303 - MEJORAR LA GESTIÓN DE PROCESOS Y FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN	269 : PROCEDIMIENTOS	01.03.02 : DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA Y FISCALIZACIÓN MIGRATORIA	Fs	7.00	7.00	100.00	1. No hay programación de metas físicas 2. No hay programación de metas físicas 3. Se cumplió con la meta programada 4. No hay programación de metas físicas 5. No hay programación de metas físicas 6. Dentro de la conyuntura de la pandemia del Covid 19, la Gerencia de Servicios Migratorios realizó propuestas de mejora en los servicios a cargo a fin de optimizar los recursos tecnológicos, como son los procesos de Cambio de Calidad Migratoria en Línea y Prorroga de Residencia Línea 7. 8. no se reportaron metas para el presente mes 9. Mediante Informe N 000672020SMIGRACIONES, se solicitó el requerimiento de contratación de personal CAS a cargo de la Gerencia de Servicios Migratorios, a fin de optimizar la línea de proceso de la Gerencia de Servicios Migratorios
			Fn	1,013,371.84	900,617.23	88.87	10. No hay meta programada 11. No se programó meta para el periodo 12. Se cumplió con la ejecución de la meta física programada en los procedimientos bajo SGC. MOTIVO:
AOI00152000319 - REPRESENTAR A MIGRACIONES ANTE LOS ÓRGANOS DEL ESTADO E INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, NACIONALES E INTERNACIONALES	001 : ACCION	01.01.01 : DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL	Fs	12.00	98.00	816.67	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	622,638.30	392,811.79	63.09	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00152000320 - APROBAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN QUE LE FACULTA EL ROF VIGENTE	036 : DOCUMENTO	01.01.01 : DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL	Fs	120.00	34.00	28.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	174,133.64	178,318.94	102.40	10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00152000321 - SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y LOS ÓRGANOS DESCENTRALIZADOS DE LA INSTITUCIÓN	599 : ACTA	01.01.01 : DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL	Fs	12.00	34.00	283.33	1. 2. 3. 4. 5.

			Fn	206,235.06	218,255.06	105.83	6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00152000322 - SUPERVISAR LA GESTIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE LOS ÓRGANOS DE LA ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS	248 : REPORTE	01.01.02 : GERENCIA GENERAL	Fs	12.00	31.00	258.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	510,908.74	390,317.45	76.40	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00152000323 - DESARROLLAR SESIONES DE ALTA DIRECCIÓN PARA EVALUAR EL AVANCE DE LA GESTIÓN	599 : ACTA	01.01.02 : GERENCIA GENERAL	Fs	12.00	32.00	266.67	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	310,633.96	264,511.51	85.15	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00152000324 - EVALUAR LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR LAS ÁREAS, A FIN DE MEJORAR LA ATENCIÓN AL PÚBLICO	271 : PROPUESTAS	01.01.02 : GERENCIA GENERAL	Fs	12.00	18.00	150.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	176,587.25	146,813.10	83.14	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00152000325 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR MIGRACIONES Y POR OTROS ÓRGANOS POR DELEGACIÓN	060 : INFORME	01.01.02 : GERENCIA GENERAL	Fs	12.00	26.00	216.67	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

			Fn	467,904.05	449,181.60	96.00	8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fs	15.00	43.00	286.67	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Informe Protocolos para la atención de casos de niños niñas y adolescentes migrantes no acompañados, separados y en riesgos de desprotección mujeres víctimas de violencia personas extranjeras víctimas de trata de personas. 11. Se desarrollaron 21 eventos de información y sensibilización para la integración migratoria 12. Propuesta de modificatoria de directiva de atención a víctimas de trata de personas y tráfico ilícito de migrantes. Propuesta de procedimiento de evaluación y aprobación de solicitudes de medidas migratorias de protección de personas en situación de vulnerabilidad. Proyecto de documento normati...
AOI00152000404 - FOMENTAR LA INTEGRACIÓN MIGRATORIA DE LAS PERSONAS EXTRANJERAS A LA SOCIEDAD PERUANA	001 : ACCION	01.03.01 : DIRECCIÓN DE POLÍTICA MIGRATORIA	Fn	127,922.45	259,165.45	202.60	MOTIVO:
			Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
AOI00152000410 - MEJORAR LA GESTIÓN DE PROCESOS Y SEGUIMIENTOS A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN CERTIFICADOS	523 : UNIDAD IMPLEMENTADA	01.03.03 : DIRECCIÓN DE OPERACIONES	Fn	5,348.30	0.00	0.00	10. No se programó meta para el periodo 11. No se programó meta para el periodo 12. No se superó la meta programada MOTIVO:
AOI00152000413 - MEJORAR EL PROCESO DE CONTROL MIGRATORIO Y SANCIONADOR	060 : INFORME	01.03.04 : DIRECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL MIGRATORIO	Fs	6.00	17.00	283.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	100,134.70	88,586.57	88.47	10. No se programó meta para el periodo 11. Durante el mes de noviembre de 2020, se efectuaron las acciones conducentes para la revisión y actualización de los documentos normativos para el proceso de control

							<p>usuarios de las diferentes unidades organicas.</p> <p>10. Atención de los Tickets de incidencias y requerimientos (2456) generados por los usuarios de las diferentes unidades organicas. Atención oportuna de 217 incidentes y requerimientos.</p> <p>11. Atención de los Tickets de incidencias y requerimientos 1813 generados por los usuarios de las diferentes unidades organicas.</p> <p>12. Atención de los Tickets de incidencias y solicitudes (3441) generados por los usuarios de las diferentes unidades organicas.</p> <p>MOTIVO:</p>	
				Fs	1,109.00	885.00	79.80	<p>1. Se superó la meta, Reportes del seguimiento y control del desarrollo de los procesos administrativos</p> <p>2. Se superó la meta, Reportes del seguimiento y control del desarrollo de los procesos administrativos</p> <p>3. Reportes del seguimiento y control del desarrollo de los procesos administrativos</p> <p>4. No alcanzó la meta programada</p> <p>5. No alcanzó la meta programada</p> <p>6. No alcanzó la meta programada</p> <p>7. No alcanzó la meta programada</p> <p>8. No alcanzó la meta programada</p> <p>9. Elaboración de Informes en materia de información estadística migratoria a fin de que se de respuesta a requerimientos realizados por entidades públicas, entidades privadas, Órganos de la Superintendencia Nacional de Migraciones y por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública</p> <p>10. Elaboración de Informes de evaluación técnicas, validación de cotizaciones, términos de referencia o especificaciones técnicas de los procesos de contratación para la adquisición e bienes y servicios, abosolución de consultas y observaciones de los diferentes procesos.</p> <p>11. Reportes del seguimiento y control del desarrollo de las funciones de la direccion.</p> <p>12. Reportes del seguimiento y control del desarrollo de las funciones de la direccion.</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000240 - DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS FUNCIONES DE LA OFICINA	248 : REPORTE	01.02.03 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		Fn	658,000.68	597,989.81	90.88	
AOI00152000241 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (ISO 27001)	047 : EVALUACION	01.02.03 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		Fs	7.00	5.00	71.43	<p>1. No hay programación de metas físicas</p> <p>2. No hay programación de metas físicas</p> <p>3. Reformulacion del Plan de Recuperación de Servicios de Tecnología de Información.</p> <p>4. Actividades de apoyo técnico, que no se ejecutaron por ser operativas presenciales</p> <p>5. No hay programación de metas físicas</p> <p>6. No hay programación de metas físicas</p> <p>7. Se han realizado las siguientes actividades Seguimiento y revisión del SGSI. Revisión del proyecto de Plan de Recuperación de Servicios TI. Apoyo en la elaboración del acta 12020 (Rev. por la Dirección) del Comité de Gobierno Digital. Preparación de material expositivo con miras a la auditoria exter...</p> <p>8. No hay programación de metas físicas</p> <p>9. No hay programación de metas físicas</p> <p>10. No se programó meta para el periodo</p> <p>11. No se programó meta para el periodo</p> <p>12. Se formulo el Plan de recuperación de</p>
				Fn	638,550.70	615,837.42	96.44	

				servicios de la UPST de a OTIC		MOTIVO:	
				TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,947,176.96	1,841,126.28
AEI.04.03 - SOFTWARE DESARROLLADOS IN HOUSE PARA LA ENTIDAD							
			Fs	40.00	60.00	150.00	<ol style="list-style-type: none"> Se cumplió con la meta programada Se implemento el proyecto de prorroga de visa humanitaria, Se logro la continuidad del servicio de seguridad implememntado en la institución a través de la formalización de adquisición de suscripciones para los equipos de seguridad perimetral Firewall PA 3060 Se implemento el proyecto de expediente electrónico para Cambio de Calidad Migratoria Se implementaron 3 Proyectos de Integración de Sistema de Inventario Documental con sistema de Administración(SIMADM). Implementación del modulo de consultas de Declaración Jurada de Salud para personas que ingresen al país en los aplicativos de control Migratorio del aeropuerto Jorge Chavez (SIMMCN... Se implementaron dos Proyectos Implementación del servicio en Linea para la emisión de la constancia del Carnte de Extranjeria Implementación del servicio en Linea para la emisión de la constancia del Carnet de Permiso Temporal de Permanencia Se realizo la adecuación de proyectos orientados a mejorar la calidad en los servicios migratorios, siendo los siguientes Servicio en Linea de Consulta de Carne de Extranjeria Servicio en Linea de Consulta de Permiso Temporal de Permanencia Servicio en Linea de Consulta de Pasaporte Peruano Servicio... En merito a la situación de emergencia se impulso y priorizo la digitalización de procedimientos que garantizaran la continuidad en la prestación de servicios, considerando el distanciamiento social. En merito a la situación de emergencia se impulso y priorizo la digitalización de procedimientos que garantizaran la continuidad en la prestación de servicios, considerando el distanciamiento social Se implementaron los siguientes proyectos Implementación de Reportes de datos generales y biometricos en el Aplicativo MCA Implementación de Cancelación de residencia en Agencia Virtual Adicionar alerta de Declaración Jurada de Salud en el Aplicativo MCMCMP con el objetivo de cumplir las disposicion... Se implemento el proyecto de Modificación de datos de carnet de Extranjeria, considerando la recepción y creación del trámite en la plataforma de agencia virtual y la evaluación en el aplicativo SIMINM Procesos de Adquisición de Herramienta de Gestión de Eventos e Información de Seguridad (SIEM), Adquisición de Equipamiento Antispam y Adquisición de Solucion de equipamiento de seguridad Firewall Se implemento el procedimiento de recursos de reconsideración para los trámites de prorroga de residencia(O39SIMINMTICE12102020), integrando la firma digital para la generación del informe y resolución, este procedimiento también incluye procesos de notificación electrónica hacia el administrado.
AOI00152000233 - DESARROLLAR PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	096 : PROYECTO	01.02.03 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Fn	7,032,947.00	1,404,783.72	19.97	

AOI00152000235 - BRINDAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO, COMUNICACIONES Y CENTRO DE DATOS DE LA ENTIDAD	248 : REPORTE	01.02.03 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Fs	35.00	46.00	131.43	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se alcanzó la meta programada 2. Se cumplió con la meta programada 3. No se cumplió con la meta programada 4. Se supero la meta programada 5. Se cumplió con la meta programada 6. Se cumplió con la meta programada 7. Se cumplió con la meta programada 8. Se supero la meta programada 9. Reiterativo de solicitud de información, sobre la fecha en la cual se requiere el traslado de los enlaces de Telecomunicaciones al local de la Jefatura Zonal de Tacna con sitio en Av. Circunvalación Sur Sn Urb, El Triángulo. Sobre el Traslados del servicio de conectividad de la Jefatura Zonal de T... 10. Se realizaron 4 Interconexión de datos con enlaces dedicados de comunicaciones 11. Conformidad del Servicio de transmisión de datos y acceso a Internet para las oficinas remota a nivel nacional ITEM N 2 Sedes Operativas tipo II. (Periodo comprendido entre el 04 de octubre de 2020 al 02 de noviembre de 2020. Conformidad del Servicio de transmisión de datos y acceso a Internet para...
			Fn	8,033,993.00	7,862,231.71	97.86	<ol style="list-style-type: none"> 12. Remisión de Informe mensual periodo del 06NOV2020 al 05DIC2020 Contrato N0272018MIGRACIONES Servicio de Transmisión de Datos y Acceso a Internet para las Oficinas Remotas a Nivel Nacional Item N01 Sedes Operativas Tipo IConformidad del Servicio de transmisión de datos y acceso a Internet para las ...
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	15,066,940.00	9,267,015.43	
AEI.04.04 - PROGRAMA DE CAPACIDADES FORTALECIDO PERMANENTEMENTE PARA EL PERSONAL DE LA ENTIDAD							
AOI00152000327 - EJECUCIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS PARA MIGRACIONES A NIVEL NACIONAL	533 : PROCESO	01.02.01 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Fs	210.00	422.00	200.95	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se cumplió con la meta programada
			Fn	412,719.90	384,946.26	93.27	<ol style="list-style-type: none"> 2. Se superó la meta programada 3. No se cumplió con la meta programada 4. Por las medidas de cuarentena decretado por el gobierno por el COVID19, no se atendio al publico usuario. 5. No se cumplio la meta programada, debido a la situacion actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilizacion obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningun tram... 6. En selección de personal se avanza con la verificación de los perfiles de puestos para el manual de perfiles de puestos de la entidad, asimismo se elaboraron las bases de CAS Virtual para su pronta implementación para retomar las convocatorias CAS desde el mes de julio 2020 con la finalización del c... 7. Se culminaron los procesos CAS del 070 al 074. Asimismo, se publicaron las bases de los procesos CAS desde el 075 al 093. 8. Se desarrollan los procesos de convocatoria CAS del 075 al 134 9. Se desarrollaron los procesos de convocatoria CAS del 075 al 134. revisión de perfiles desde la convocatoria 135 hasta la 167 para su publicación. 10. Se han publicado 49 convocatorias para procesos de selección bajo la modalidad de contratación administrativa de serviciosCAS, para cubrir 146 vacantes. b. Se han presentado

MOTIVO:

							<p>un total de 2524 postulantes en las convocatorias de la convocatoria N135 a la convocatoria N167. c. A la fecha de los proces...</p> <p>11. Durante el mes de noviembre del 2020 a. Se publicó en el portal de TALENTO PERU 171 convocatorias CAS b. Se llevó a cabo el registro de postulantes en 134 convocatorias CAS c. Se evaluaron los expedientes presentados en 149 Convocatorias CAS d. Se publicaron resultados preliminares de 105 Convocator...</p> <p>12. Se han publicado en talento Perú 92 convocatorias para procesos de selección bajo la modalidad de contratación administrativa de serviciosCAS. b. Se han registrado un total de 165 postulantes. c. Se han publicado 202 resultados preliminares. d. Se han ejecutado 217 entrevistas. e. Se ha publicado 22...</p> <p>MOTIVO:</p>	
				Fs	480.00	567.00	118.13	<p>1. Se cumplió con la meta programada</p> <p>2. Se cumplió con la meta programada</p> <p>3. Se cumplió con la meta programada</p> <p>4. Se cumplió con la meta programada</p> <p>5. Se cumplió con la meta programada</p> <p>6. STPAD Se actualiza diariamente la base de datos de trabajadores con expediente de investigación de PAD, lo cual clasificando estos en falta leve, moderada o grave. Sirviendo de insumo para seguimiento de PAD de trabajadores de la entidad.</p> <p>7. Se han llevado a cabo 29 Evaluaciones de PAD, entre Informes de Precalificación, Informes a la Autoridad PAD (Organo Instructor y Sancionador), Reevaluaciones, esto en marco del cumplimiento de la Ley del Servicio Civil.</p> <p>8. Se han llevado a cabo 37 Evaluaciones de PAD, entre Informes de Precalificación, Informes a la Autoridad PAD (Organo Instructor y Sancionador), Reevaluaciones, esto en marco del cumplimiento de la Ley del Servicio Civil.</p> <p>9. Durante el Periodo de Setiembre, se han llevado a cabo 59 Evaluaciones de PAD, entre Informes de Precalificación, Informes a la Autoridad PAD (Organo Instructor y Sancionador), Reevaluaciones, esto en marco del cumplimiento de la Ley del Servicio Civil.</p> <p>10. Se han llevado a cabo más de 40 Evaluaciones de PAD, entre Informes de Precalificación, Informes a la Autoridad PAD (Organo Instructor y Sancionador), Reevaluaciones, esto en marco del cumplimiento de la Ley del Servicio Civil.</p> <p>11. Se han llevado a cabo 40 Evaluaciones de PAD, entre Informes de Precalificación, Informes a la Autoridad PAD (Organo Instructor y Sancionador), Reevaluaciones, esto en marco del cumplimiento de la Ley del Servicio Civil.</p> <p>12. Se ha elaborado 91 expedientes, desglosándose de la siguiente manera Informe de No ha lugar 42 Informe de desglose 15 Informe de Inicio de PAD 19 Informe de Apoyo al Organo Instructor 05 Informe de apoyo al Organo Sancionador 02 Informe de Prescripción 05 Informe Técnicos 03 Se emitieron 04 ...</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000328 - EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	051 : EXPEDIENTE	01.02.01 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS		Fn	70,750.00	69,000.00	97.53	
AOI00152000329 - FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE MIGRACIONES A NIVEL NACIONAL	088 : PERSONA CAPACITADA	01.02.01 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS		Fs	1,200.00	3,803.00	316.92	<p>1. Se capacitó el 100% de lo programado</p> <p>2. Se capacitó el 100% de lo programado</p> <p>3. Se capacitó el 100% de lo programado</p> <p>4. Se capacitó el 100% de lo programado de manera virtual</p>

							<ul style="list-style-type: none"> 5. Se capacitó el 100% de lo programado de manera virtual 6. Se contó con la participación de 585 participantes en las acciones de capacitación llevadas a cabo en el mes de junio 2020, siendo los siguientes Lineamientos de control migratorio grupo 1 con 174 participantes. Modalidad Virtual. Lineamientos de control migratorio grupo 2 con 401 participantes.... 7. Se contó con la participación de 197 participantes en las acciones de capacitación vía virtual, llevadas a cabo en el mes de julio 2020, siendo los siguientes Interpretación y formación de auditor interno de la norma ISO 27002 grupo con 33 participantes. Modalidad Virtual. Lineamientos de cont... 8. Se contó con la participación de 1454 participantes en las acciones de capacitación vía virtual, llevadas a cabo en el mes de agosto 2020, siendo los siguientes Inducción General Grupo 5 grupo con 8 participantes. Modalidad Virtual Uso del Sistema de Gestión Documental SGD con 325 participante... 9. Se contó con la participación de 360 participantes en las acciones de capacitación vía virtual, llevadas a cabo en el mes de setiembre 2020, siendo los siguientes Inducción General Grupo 6 grupo con 12 participantes. Modalidad Virtual Sistema de Gestión Antisoborno y Sistema de Gestión de la Ca... 10. Se contó con la participación de 1,415 participantes en las acciones de capacitación vía virtual, llevadas a cabo en el mes de octubre 2020, siendo los siguientes Inducción General Grupo 7 grupo con 33 participantes. Modalidad Virtual Generalidades de la grafotecnia y dactiloscopia con 559 par... 11. Se contó con la participación de 341 participantes en las acciones de capacitación vía virtual, llevadas a cabo en el mes de noviembre 2020, siendo los siguientes Inducción General Grupo 8 grupo con 35 participantes. Modalidad Virtual. Informe N 0712020CAPACORHMIGRACIONES Marca personal del tra... 12. Se contó con la participación de 887 participantes en las acciones de capacitación vía virtual
			Fn	184,640.00	178,975.50	96.93	MOTIVO:
AOI00152000330 - EJECUTAR ACCIONES DE GESTIÓN DE LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PLANES	001 : ACCION	01.02.01 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Fs	159.00	159.00	100.00	<ul style="list-style-type: none"> 1. Se logró una mayor ejecución en el Plan de Bienestar Social 2. Se logró una mayor ejecución en el Plan de Bienestar Social 3. Una menor ejecución en el plan de Bienestar Social 4. Una menor ejecución en el plan de Bienestar Social 5. Una menor ejecución en el plan de Bienestar Social 6. Se cumplió con la meta programada 7. A raíz de la emergencia sanitaria por COVID 19, en el Perú se prioriza el trabajo remoto y se consideran varios protocolos y planes relacionados al seguimiento de la salud de los trabajadores por profesionales de la salud. Asimismo, se hace seguimiento a los Procedimientos con código S01.RH.PR.009 ... 8. Se viene realizando en coordinación con alta dirección y todas las áreas la elaboración de los requerimientos de implementos EPP para todo el personal que labora presencialmente,

							participando también RH en en la distribución de estos a nivel nacional
							9. A partir de la declaratoria de crisis sanitaria producto del coronavirus, las actividades de Bienestar se vienen enfocando en la prevención de contagio frente, ejecutándose sucesivas actividades, las cuales se resumen a continuación a) Elaboración e implementación del Plan de Vigilancia, Prevención...
							10. Se gestionaron 127 actividades de Bienestar, las cuales fueron Campañas de bienestar Se realizaron 8, dentro de las cuales están. Campaña de descuentos corporativos (Valertix) 02 fechas. Feria Agropecuaria De la Chacra a la Olla. Gimnasia laboral 02 fechas. Campeonato Deportivo La Liga Migracio...
			Fn	1,749,685.10	820,751.41	46.91	11. Visitas hospitalarias 0 Visitas domiciliarias 0 Atenciones a servidores por teléfono 90 Seguimiento de Casos Especiales 19 Documentos elaborados gestionados (Cartas, Informes, Memos, etc) 3 Con fecha 05 de noviembre se realizó la prueba de Descarte COVID19 vía Campaña con Gamma Médica a 148 colabo...
							12. Se elevó a jefatura de RH 17 planillas de remuneraciones, para su traslado y gestión a la Oficina de Administración y Finanzas, debidamente aprobadas vía SIAF, a fin que la OAF gestione su respectivo Devengado y Girado
							MOTIVO:
AOI00152000331 - ELABORAR PLANILLAS DE MIGRACIONES A NIVEL NACIONAL	137 : PLANILLA	01.02.01 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Fs	84.00	104.00	123.81	1. Se cumplió con la meta programada
			Fn	11,160,405.10	9,817,757.85	87.97	2. Se cumplió con la meta programada
							3. Se cumplió con la meta programada
							4. Se cumplió con la meta programada
							5. Se cumplió con la meta programada
							6. Se cumplió con la elaboración de planillas y se procedió con el pago respectivo de las remuneraciones del personal CAS y 276..
							7. Registrar el Ingreso de personal CAS en el MCPP para el registro centralizado de planillas y en los datos de los Recursos Humanos del Sector Publico AIRHSP, según contratos yo adendas Registrar y hacer el mantenimiento en el T Registro de la información del personal Dec. Leg. 276 y CAS Consolidar...
							8. A partir de la declaratoria de crisis sanitaria producto del corona, las actividades de Bienestar se enfocaron en la prevención de contagio frente, ejecutándose sucesivas actividades, las cuales se resumen a continuación a) Elaboración e implementación del Plan de Vigilancia, Prevención y Control d...
							9. Registrar el Ingreso de personal CAS en el MCPP para el registro centralizado de planillas y en los datos de los Recursos Humanos del Sector Publico AIRHSP, según contratos yo adendas Registrar y hacer el mantenimiento en el T Registro de la información del personal Dec. Leg. 276 y CAS Consolidar...
							10. Registrar el Ingreso de personal CAS en el MCPP para el registro centralizado de planillas y en los datos de los Recursos Humanos del Sector Publico AIRHSP, según contratos yo adendas Registrar y hacer el mantenimiento en el T Registro de la información del personal Dec. Leg. 276 y CAS Consolidar...
							11. Se elaboraron 11 Planillas de Remuneraciones, para dar cumplimiento respecto a la ejecutar acciones de gestión del empleo y compensaciones planillas setiembre 2020. La Unidad de Administración de Personal elevo a la

							<p>Oficina General de Recursos Humanos quien remitió con memorandos las planillas, a t...</p> <p>12. se elevó a jefatura de RH 17 planillas de remuneraciones, para su traslado y gestión a la Oficina de Administración y Finanzas, debidamente aprobadas vía SIAF, a fin que la OAF gestione su respectivo Devengado y Girado, de acuerdo al cuadro siguiente TIPO DE PLANILLA MEMORANDO SUSTENTO FECHA N SIA...</p> <p>MOTIVO:</p>
							<p>1. Se incrementó el registro de vinculaciones realizadas</p> <p>2. Se incrementó el registro de vinculaciones realizadas</p> <p>3. Se incrementó el registro de vinculaciones realizadas</p> <p>4. Se incrementó el registro de vinculaciones realizadas</p> <p>5. Se incrementó el registro de vinculaciones realizadas</p> <p>6. Se incrementó el registro de vinculaciones realizadas</p>
			Fs	24.00	649.00	2,704.17	<p>7. Durante el periodo indicado, se realizaron las siguientes actividades Ingresaron a laborar nueve (09) Vinculaciones laborales 01 Gerencia de Servicios Migratorios 01 Jefatura Zonal de Chiclayo 01 Oficina de Administración y Finanzas 02 para la Subgerencia de Inmigración y Nacionalización de la Gere...</p> <p>8. Registrar el Ingreso de personal CAS en el MCPP para el registro centralizado de planillas y en los datos de los Recursos Humanos del Sector Público ALRHSP, según contratos y adendas Registrar y hacer el mantenimiento en el T Registro de la información del personal Dec. Leg. 276 y CAS Consolidar...</p> <p>9. Durante el periodo indicado, se realizaron las siguientes actividades Vinculaciones laborales 33 Desvinculaciones laborales 18 Se elaboraron adendas para todo el personal de las diferentes Unidades Orgánicas, Gerencias, Subgerencias y Jefaturas Zonales de la Superintendencia Nacional de Migraciones...</p> <p>10. Vinculaciones laborales 54 Desvinculaciones laborales 37 Se ha realizado la participación en distintas auditorías, con calificación satisfactoria. Se elaboraron adendas para todo el personal de las diferentes Unidades Orgánicas, Gerencias, Subgerencias y Jefaturas Zonales de la Superintendencia Na...</p>
AOI00152000332 - VINCULACIÓN Y DESVINCULACIÓN DE PERSONAL CAS Y 276 DE MIGRACIONES A NIVEL NACIONAL	564 : PADRON ACTUALIZADO	01.02.01 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS					
			Fn	21,671.45	21,671.45	100.00	<p>11. Se ha contado con las vinculaciones del personal de los concursos CAS, siendo un total de 67, de la misma manera las desvinculaciones originadas por el personal en sus diferentes modalidades (renuncias o no prorrogas) se cuenta con 9 y por ultimo las actualizaciones realizadas son 67.</p> <p>12. Vinculaciones laborales 314 Desvinculaciones laborales 33 Se elaboraron adendas para todo el personal de las diferentes Unidades Orgánicas, Gerencias, Subgerencias y Jefaturas Zonales de la Superintendencia Nacional de Migraciones.</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000333 - FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVAS YO LINEAMIENTOS RELACIONADOS A RECURSOS HUMANOS EN MIGRACIONES A NIVEL NACIONAL	036 : DOCUMENTO	01.02.01 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Fs	12.00	21.00	175.00	<p>1. No hay programación de metas físicas</p> <p>2. No hay programación de metas físicas</p> <p>3. Se cumplió con la meta programada</p> <p>4. Se cumplió con la meta programada</p>

						<ul style="list-style-type: none"> 5. Se cumplió con la meta programada 6. No hay programación de metas físicas 7. Supervisión por parte del Director de RH respecto a las obligaciones relacionadas al nuevo ROF de Migraciones 8. Se realizaron las siguientes actividades Vinculaciones laborales 05 Gerencia de Servicios Migratorios 01 Gerencia de Registro Migratorio 01 Jefatura Zonal de Piura 01 Jefatura Zonal de Puno 01 Jefatura Zonal de Trujillo 01 Jefatura Zonal de Tumbes 01 Jefatura Zonal de Tarapoto. Desvincularon labora... 9. Se revisó la información documentada de Recursos Humanos conforme al nuevo ROF y nuevos formatos. 10. Se revisó la información documentada de Recursos Humanos conforme al nuevo ROF, actualizando la documentación normativa como corresponde. 	
			Fn	0.00	0.00	0.00	<ul style="list-style-type: none"> 11. Se revisó la información documentada de Recursos Humanos conforme al nuevo ROF, actualizando la documentación normativa como corresponde. 12. Se continuó con la actualización de la documentación normativa de Recursos Humanos conforme al nuevo ROF, por corresponder
							MOTIVO:
AOI00152000334 - SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA LABORAL A PERSONAL CAS Y 276 DE MIGRACIONES A NIVEL NACIONAL	036 : DOCUMENTO	01.02.01 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS					<ul style="list-style-type: none"> 1. Se cumplió con la meta programada 2. Se cumplió con la meta programada 3. Se cumplió con la meta programada 4. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM. 5. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningún tram... 6. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningún tram... 7. Supervisión por parte del Director de RH respecto a las obligaciones relacionadas al nuevo ROF de Migraciones 8. Se revisó la información documentada de Recursos Humanos conforme al nuevo ROF y nuevos formatos. 9. Supervisión permanente por parte del Director de RH respecto a las obligaciones relacionadas al nuevo ROF de Migraciones y CAP P de Migraciones 10. Supervisión permanente por parte del Director de RH respecto a las obligaciones relacionadas al nuevo ROF de Migraciones y CAPP de Migraciones. En proceso está el PAP 11. Supervisión permanente por parte del Director de RH respecto a las obligaciones relacionadas al nuevo ROF de Migraciones y CAPP de Migraciones. En proceso está el PAP 12. Supervisión permanente por parte del Director de RH respecto a las obligaciones relacionadas al nuevo ROF de Migraciones
			Fs	14.00	13.00	92.86	
			Fn	7,000.00	0.00	0.00	

				MOTIVO:			
AOI00152000335 - ADMINISTRACIÓN DE LEGAJOS DE PERSONAL	103 : REGISTRO	01.02.01 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Fs	39.00	492.00	1,261.54	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se cumplió con la meta 2. Se cumplió con la meta programada 3. Se cumplió con la meta programada 4. No alcanzó la meta programada 5. No alcanzó la meta programada 6. Se cumplió con la meta programada 7. Se abrió 9 nuevos legajos de los postulantes que ganaron los Procesos de Selección CAS N 0450320560420350340562020RHMIGRACIONES de los cuales 02 fueron personal de confianza (funcionarios). Se dio respuesta por correo electrónico electrónico a diferentes consultas efectuadas por colaboradores y ... 8. Apertura de Legajos 05 Gerencia de Servicios Migratorios 01 Gerencia de Registro Migratorio 01 Jefatura Zonal de Piura 01 Jefatura Zonal de Puno 01 Jefatura Zonal de Trujillo 01 Jefatura Zonal de Tumbes 01 Jefatura Zonal de Tarapoto. Asimismo, se elaboraron diferentes proyectos de respuesta de memor... 9. Apertura de Legajos 33 Asimismo, se elaboraron diferentes proyectos de respuesta de memorandos, cartas, memorandos múltiples, informes y otros documentos solicitados por la Dirección de Recursos Humanos y las diferentes Unidades Orgánicas de Migraciones. Se dio respuesta por correo electrónico elec... 10. Apertura de Legajos 54, asimismo, se elaboraron diferentes proyectos de respuesta de memorandos, cartas, memorandos múltiples, informes y otros documentos solicitados por la Dirección de Recursos Humanos y las diferentes Unidades Orgánicas de Migraciones. Se dio respuesta por correo electrónico ele... 11. Los legajos personales cuyos documentos oficiales de carácter confidencial que contiene la información personal y laboral que se requieren desde su ingreso a la Superintendencia Nacional de Migraciones y se incrementa con los documentos internos o externos que se generan durante su permanencia laboral... 12. Apertura de Legajos 314
			Fn	21,750.00	14,000.00	64.37	
AOI00152000336 - GESTIÓN DEL TRÁNSITO A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL	001 : ACCION	01.02.01 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Fs	12.00	7.00	58.33	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cumplió con la meta programada 2. No se cumplió con la meta programada 3. No se cumplió con la meta programada 4. Se cumplió con la meta programada 5. Se cumplió con la meta programada 6. Se cumplió con la meta programada 7. Implementación de los perfiles del Manual de Perfiles de Puestos de la Entidad 8. Se cumplió con la meta programada 9. Revisión para actualización de entregables, actualizando a los nuevos instrumentos de gestión. 10. Se actualizó el CAPP, Los demás en proceso de evaluación y actualización para su envío al SERVIR. 11. En proceso de evaluación y actualización conforme a funciones asumidas con Nuevo ROF. 12. Coordinación con SERVIR para actualización de Documentos que forman parte de su normativa
			Fn	0.00	0.00	0.00	

							MOTIVO:
AOI00152000337 - RELACIONES COLECTIVAS DE TRABAJO	001 : ACCION	01.02.01 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Fs	12.00	12.00	100.00	<ol style="list-style-type: none"> Se cumplió con la meta programada Se ha llevado a cabo la reunión con el SINDICATO mayoritario de los trabajadores a fin de escuchar sus peticiones y realizar trabajos conjuntos para el desarrollo de las actividades propias de la Institución Se cumplió con la meta programada No se realizaron reuniones ni actividades respecto a los sindicatos de Migraciones (OSEMPE y SINTRAMIG) Se realizó una reunión respecto a los sindicatos de Migraciones (OSEMPE y SINTRAMIG) Se realizó reunión respecto a los sindicatos de Migraciones (OSEMPE y SINTRAMIG) Se realizaron los sindicatos de Migraciones (OSEMPE y SINTRAMIG)
			Fn	8,022.45	8,022.45	100.00	<ol style="list-style-type: none"> Se estableció acciones de mejora del Clima laboral Se estableció acciones de mejora del Clima laboral Se estableció acciones de mejora del Clima laboral No hay programación de metas físicas No hay programación de metas físicas No hay programación de metas físicas No se ha programado actividades durante este periodo No hay programación de metas físicas No hay programación de metas físicas No se ejecutó meta programada No se programó meta para el periodo Se establecieron acciones de mejora del clima laboral
AOI00152000338 - COMPORTAMIENTO LABORAL Y AMBIENTACIÓN DEL TRABAJADOR	001 : ACCION	01.02.01 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Fs	3.00	6.00	200.00	<ol style="list-style-type: none"> Se estableció acciones de mejora del Clima laboral Se estableció acciones de mejora del Clima laboral Se estableció acciones de mejora del Clima laboral No hay programación de metas físicas No hay programación de metas físicas No hay programación de metas físicas No se ha programado actividades durante este periodo No hay programación de metas físicas No hay programación de metas físicas No se ejecutó meta programada No se programó meta para el periodo Se establecieron acciones de mejora del clima laboral
			Fn	21,750.00	14,000.00	64.37	<ol style="list-style-type: none"> Se estableció acciones de mejora del Clima laboral Se estableció acciones de mejora del Clima laboral Se estableció acciones de mejora del Clima laboral No hay programación de metas físicas No hay programación de metas físicas No hay programación de metas físicas No se ha programado actividades durante este periodo No hay programación de metas físicas No hay programación de metas físicas No se ejecutó meta programada No se programó meta para el periodo Se establecieron acciones de mejora del clima laboral
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/				13,658,394.00	11,329,124.92		
AEI.04.05 - INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION FORTALECIDA EN EL PERSONAL DE LA ENTIDAD							
AOI00152000199 - EVALUAR LAS DENUNCIAS, QUEJAS O CONSULTAS RECIBIDAS POR LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN.	546 : DENUNCIA	01.01.05 : OFICINA DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL	Fs	203.00	303.00	149.26	<ol style="list-style-type: none"> Durante el mes de Enero 2020 se recibieron 32 denuncias quejas y consultas, de las cuales sólo 06 procedieron a aperturarse, 4 se derivaron a los diferentes órganos de MIGRACIONES y 22 se respondieron directamente al ciudadano. De las 16 denuncias, quejas y consultas evaluadas en el mes de febrero del 2020, se aperturaron investigación preliminar en 1 de ellas. De las 10 denuncias, quejas y consultas evaluadas en el mes de marzo del 2020, se aperturaron investigación preliminar en 7 de ellas. De las 48 denuncias, quejas y consultas evaluadas en el mes de abril del 2020, se aperturaron investigación preliminar en 43 de ellas. Se aperturaron 39 investigaciones preliminares de oficio, se atendieron 3 consultas y 1 queja
			Fn	82,715.65	98,520.36	119.11	

						<p>directamente a los solicitantes y 2 consultas se derivaron a la Gerencia de Usuarios.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Se abrieron 7 investigaciones preliminares de oficio, se atendieron 4 consultas, 3 quejas y 1 denuncia directamente a los solicitantes y se derivaron 6 consultas a la Gerencia de Usuarios y 1 a la Jefatura Zonal de Chiclayo. 7. Se abrieron 6 investigaciones preliminares, se atendieron 2 consultas, 1 queja y 1 denuncia directamente a los solicitantes y se derivaron 10 consultas y 1 queja a la GSM, GRM y GU. 8. Se abrieron 6 investigaciones preliminares, se atendieron 4 consultas, 1 queja y 1 denuncia directamente a los solicitantes y se derivaron 3 consultas a la Gerencia de Usuarios. 9. En setiembre, se abrieron 17 investigaciones preliminares, se atendieron 4 quejas, 1 consulta y 1 denuncia directamente a los solicitantes y se derivaron 2 quejas a la Gerencia de Usuarios, 1 a la Gerencia de Servicios Migratorios y 1 consulta a la Jefatura Zonal de Chiclayo. 10. Se abrieron 07 investigaciones preliminares, se atendieron 4 Consultas, 2 Quejas y 1 Denuncia directamente a los solicitantes y se derivaron 2 quejas y 06 consultas a la Gerencia de Usuarios, 11. Se abrieron 14 investigaciones preliminares, se atendieron 5 consultas y 1 queja directamente a los solicitantes y se derivaron 05 consultas a la Gerencia de Operaciones, 01 a la JZCUS y 01 a la JZPIU. 12. Se abrieron 5 investigaciones preliminares, se atendieron 6 consultas directamente a los solicitantes, se derivaron 4 consultas a la Direccion de Operaciones, 1 a la ORH y 1 denuncia a la OCI de MIGRACIONES. <p>MOTIVO:</p>
<p>AOI00152000200 - INVESTIGAR PRELIMINARMENTE PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN O INCONDUCTA FUNCIONAL.</p>	<p>066 : INVESTIGACION</p>	<p>01.01.05 : OFICINA DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL</p>		<p>Fs</p> <p>69.00</p> <p>161.00</p>	<p>233.33</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizaron 5 informes finales de las investigaciones preliminares, encontrándose 03 servidores con responsabilidad y 02 sin responsabilidad. 2. En Febrero se emitieron 18 informes finales de investigación preliminar, casi 5 veces más de lo programado. 3. En Marzo se emitieron 8 informes finales de investigación preliminar, el doble de lo programado. 4. En abril se emitieron 7 informes finales de investigación preliminar. 5. En Mayo se emitieron 7 informes finales de investigación preliminar. 6. En Junio se emitieron 7 informes finales de investigación preliminar, teniendo como resultado (14) servidores bajo el regimen de contratación CAS y (4) servidores bajo el Decreto Legislativo 276 con responsabilidad. 7. En Julio se emitieron 7 informes finales de investigación preliminar, teniendo como resultado (48) servidores bajo el regimen de contratación CAS y (5) servidores bajo el Decreto Legislativo 276 con responsabilidad. 8. En Agosto se emitieron 16 informes finales de investigación preliminar, teniendo como resultado (95) servidores bajo el regimen de contratación CAS y (09) servidores bajo el Decreto Legislativo 276 con responsabilidad. 9. En Setiembre se emitieron 53 informes finales de investigación preliminar, teniendo como resultado (281) servidores bajo el regimen de
			<p>Fn</p> <p>294,078.42</p> <p>307,288.07</p>		<p>104.49</p>	

							<p>contratación CAS y (43) servidores bajo el Decreto Legislativo 276 con responsabilidad.</p> <p>10. Se emitieron 09 informes finales de investigación preliminar, teniendo como resultado que (10) servidores bajo el regimen de contratación CAS y (1) servidor bajo el Decreto Legislativo 276 se le atribuya posible responsabilidad.</p> <p>11. Se realizaron 10 investigaciones preliminares, 6 memorándum de seguimiento a las recomendaciones y 1 INFORME N 0172020MOLBOIIMIGRACIONES</p> <p>12. Se emitieron 13 informes finales de investigación preliminar, teniendo como resultado que (48) servidores bajo el regimen de contratación CAS y (6) servidores bajo el Decreto Legislativo 276 se le atribuya posible responsabilidad.</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000201 - REALIZAR VISITAS INOPINADAS A FIN DE DETECTAR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN O INCONDUCTA FUNCIONAL.	115 : VISITA	01.01.05 : OFICINA DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL	Fs	12.00	12.00	100.00	<p>1. La Oficina General de Recursos Humanos en cumplimiento de la Directiva N 0082019INOGII del MININTER, emitió el Memorando N 002400RH2020 mediante el cual solicita a esta oficina realizar visitas inopinadas conforme a sus competencias, con la finalidad de garantizar una conducta neutral y transparente...</p> <p>2. En el mes de Febrero se realizó la visita a la Sub Gerencia de Inmigración y Nacionalización.</p> <p>3. En el mes de Marzo no se realizaron visitas inopinadas.</p> <p>4. El 30 de Abril se realizó una visita inopinada de forma virtual a la Jefatura Zonal de Tumbes, encontrándose en elaboración el Informe Técnico de la Visita Inopinada.</p> <p>5. El 30 de Abril se realizó una visita inopinada de forma virtual a la Jefatura Zonal de Piura, cuyo Informe Técnico se elaboró en el mes de mayo, y en el mes de mayo se realizó la visita inopinada a la Jefatura Zonal de Tumbes, cuyo informe técnico se elaborará en el siguiente mes.</p> <p>6. En junio se realizó la visita inopinada de forma virtual a la Jefatura Zonal de Tacna.</p> <p>7. En Julio se realizó la visita inopinada de forma virtual a la Jefatura Zonal de Chiclayo.</p> <p>8. En Agosto se realizó la visita inopinada de forma presencial a la Subgerencia de Registros Nacionales de la Gerencia de Registros Migratorios.</p> <p>9. En septiembre se realizó la visita inopinada de forma virtual a la Jefatura Zonal de Ilo.</p> <p>10. Se realizaron visitas inopinadas de forma virtual a las Jefaturas Zonales de Tarapoto, Chimbote y Pucallpa.</p> <p>11. Se realizaron visitas inopinadas de forma virtual a las Jefaturas Zonales de Puerto Maldonado y Cusco.nicos del resultado de las visitas</p> <p>12. Se realizo visita inopinada de forma virtual a la Jefatura Zonales de Huancayo.</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000202 - SENSIBILIZAR EN TEMAS DE CULTURA DE INTEGRIDAD, ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA Y POLÍTICA ANTISOBORNO.	117 : EVENTOS	01.01.05 : OFICINA DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL	Fs	108.00	110.00	101.85	<p>1. No hay programación de metas físicas</p> <p>2. En el mes de Febrero se realizaron charlas de sensibilización a 17 órganos y unidades orgánicas de MIGRACIONES.</p> <p>3. Se realizaron 11 charlas de sensibilización sobre integridad y ética pública al personal de los órganos y unidades orgánicas de</p>

								<p>MIGRACIONES alcanzando un total de 140 participantes.</p> <p>4. Las charlas de sensibilización programadas para el mes de abril se están reprogramando para los siguientes meses, las cuales sólo se realizarán de forma virtual.</p> <p>5. Se realizaron 7 charlas de sensibilización sobre integridad y ética pública al personal de los órganos y unidades orgánicas de MIGRACIONES alcanzando un total de 163 participantes.</p> <p>6. Se realizaron 20 charlas de sensibilización sobre integridad y ética pública al personal de las dependencias de MIGRACIONES de la ciudad de Lima, alcanzando un total de 668 participantes sensibilizados.</p> <p>7. Para el mes de julio no está programado.</p> <p>8. Se realizaron 17 charlas de sensibilización sobre integridad y ética pública al personal de las Jefaturas zonales de MIGRACIONES, alcanzando un total de 300 participantes sensibilizados.</p> <p>9. Se realizaron 07 charlas de sensibilización sobre integridad y ética pública al personal de las Jefaturas Zonales de MIGRACIONES y proveedores, alcanzando un total de 48 participantes sensibilizados.</p> <p>10. Se realizaron 16 charlas de sensibilización sobre Código de Ética de MIGRACIONES a los servidores y locadores de las Jefaturas Zonales, alcanzando un total de 403 participantes sensibilizados.</p> <p>11. Se realizaron 13 charlas de sensibilización sobre Código de Ética de MIGRACIONES a los servidores y locadores de Lima, alcanzando un total de 416 participantes sensibilizados.</p> <p>12. Se realizaron 2 charlas de sensibilización sobre Código de Ética de MIGRACIONES a los trabajadores de dos empresas proveedoras, alcanzando un total de 14 participantes sensibilizados.</p> <p>MOTIVO:</p>
			Fn	92,889.80	91,363.95	98.36		
AOI00152000203 - IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DE MIGRACIONES 2020 2021	001 : ACCION	01.01.05 : OFICINA DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL	Fs	34.00	31.00	91.18	1.	Se implementaron 2 acciones durante el mes de enero y se elaboró el documento Acciones de Integridad y Lucha Contra la Corrupción de MIGRACIONES 20202021 y se envió mediante Informe N 0000072019FELCCMIGRAICONES para su aprobación.
			Fn	62,132.33	62,086.41	99.93	2.	Se implementaron 4 Acciones de Integridad y Lucha Contra la Corrupción en MIGRACIONES.
							3.	Se implementaron 2 de las 3 Acciones de Integridad y Lucha Contra la Corrupción en MIGRACIONES programadas para el mes de marzo.
							4.	Se implementaron 5 de las 9 Acciones de Integridad y Lucha Contra la Corrupción en MIGRACIONES programadas para el mes de abril, las cuales paso a detallar Se elaboró el código de Ética de MIGRACIONES, Se realizaron las revisiones en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles RNSCS...
							5.	Este mes se tenía programado la implementación de 3 Acciones de Integridad y Lucha Contra la Corrupción en MIGRACIONES, las cuales paso a detallar a) Realizar talleres para establecer controles a los riesgos previamente identificados, b) Establecer lineamientos para los incentivos y reconocimiento a...
							6.	En el mes de junio se implementaron 7 Acciones de Integridad y Lucha Contra la Corrupción en MIGRACIONES, las cuales paso a detallar a) Incorporar en las ayudas memoria el

tema de integridad y lucha contra la corrupción en todos los espacios y eventos institucionales (privados y públicos), aparición...

7. En el mes de julio se implementaron 4 Acciones de Integridad y Lucha Contra la Corrupción en MIGRACIONES, las cuales paso a detallar a) Realizar talleres para establecer controles a los riesgos previamente identificados, b) Monitorear a los altos funcionarios y al personal de MIGRACIONES que se encu...
8. En el mes de agosto se implementaron 2 Acciones de Integridad y Lucha Contra la Corrupción en MIGRACIONES, las cuales paso a detallar a) Elaborar lineamientos de conflictos de interés estableciendo las reglas claras de abstención de funciones del personal ante supuestos conflictos de intereses y b) ...
9. En el mes de setiembre se implementó 1 Acción de Integridad y Lucha Contra la Corrupción en MIGRACIONES, la cual paso a detallar a) Cumplir las recomendaciones que formule las Sociedades de Auditoría.
10. Se implementó 1 Acción de Integridad y Lucha Contra la Corrupción en MIGRACIONES, que consiste a) Realizar anualmente encuestas de evaluación de la Calidad de atención al Usuario.
11. Se implementó 1 Acción de Integridad y Lucha Contra la Corrupción en MIGRACIONES, que consiste en a) Realizar anualmente encuestas de satisfacción a los proveedores de MIGRACIONES, quedando pendiente por implementar Realizar encuestas de evaluación del ambiente laboral, de la relación y comunicación...
12. Se implementó 1 Acción de Integridad y Lucha Contra la Corrupción en MIGRACIONES, que consiste en a) Realizar encuestas de evaluación del ambiente laboral, de la relación y comunicación existente, quedando pendiente por implementar Realizar talleres de retroalimentación con el personal para evaluar ...

MOTIVO:

			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	710,326.00	751,722.74	
AEI.04.06 - GESTIÓN FORTALECIDA DE LA ENTIDAD							
AOI00152000208 - EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN (PRENSA, REDES SOCIALES Y WEB)	097 : PUBLICACION	01.01.04 : UNIDAD DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN	Fs	369.00	1,136.00	307.86	1. Se ejecutaron estrategias de comunicación. Se coordinó con medios de comunicación la cobertura de actividades institucionales. Se gestionó las redes sociales de la institución con publicaciones sobre los servicios y procedimientos y se brindo respuesta a las consultas de los usuarios, así como tamb...
			Fn	251,608.56	270,639.70	107.56	2. Se superó la meta programada 3. Se superó la meta programada 4. Se superó la meta programada 5. Se superó la meta programada 6. Se superó la meta programada 7. Se respondieron 58 consultas en redes sociales y 16 actualizaciones en la pag web 8. Las 58 actualizaciones en redes sociales corresponden a la atención diaria como acciones tanto en publicaciones y absolución de consultas, osea 2 acciones diarias que en mes suman 58. (Se han atendido 1,629 consultas de los usuarios y se han realizado 38 publicaciones o posteos), 28 actualizaciones ... 9. Se viene realizando la actualización de la nueva plataforma web del Estado Peruano

								<p>GOB. PE según las indicaciones proporcionadas por PCM, por lo cual nos encontramos en el proceso de trasladar la información de la página web actual a la nueva plataforma GOB. PE, en la cual deben estar alojadas todas ...</p> <p>10. Coordinación con los medios de comunicación para la difusión y publicación de las notas de prensa que emite la entidad sobre los diferentes procedimientos y acciones. Las 58 act...</p> <p>11. Coordinación con los medios de comunicación para la difusión y publicación de las notas de prensa que emite la entidad sobre los diferentes procedimientos y acciones. Se viene r...</p> <p>12. Coordinación con los medios de comunicación para la difusión y publicación de las notas de prensa que emite la entidad sobre los diferentes procedimientos y acciones. ...</p> <p>MOTIVO:</p>
<p>AOI00152000209 - GESTIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL</p>	<p>097 : PUBLICACION</p>	<p>01.01.04 : UNIDAD DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN</p>	<p>Fs</p>	<p>98.00</p>	<p>263.00</p>	<p>268.37</p>	<p>1. Se organizó y apoyó con protocolo las diferentes actividades institucionales. Se contribuyó a la imagen positiva de la institución. Se coordinó con las diferentes unidades de Migraciones acciones de comunicación interna y externa.</p> <p>2. Se superó la meta programada</p> <p>3. Se superó la meta programada</p> <p>4. Se elaboraron 10 saludos institucionales</p> <p>5. Se elaboraron 14 saludos institucionales</p> <p>6. Se elaboraron 13 saludos institucionales</p> <p>7. Se elaboraron 25 saludos institucionales y se apoyó en 4 eventos</p> <p>8. Se elaboraron 17 saludos institucionales (Los saludos corresponden a Embajadas, Consulados, nuevas designaciones de autoridades del sector público e instituciones aliadas como ACNUR, OIM, UNICEF) y 5 eventos (Actividad protocolar por la visita del Ministro del Interior, Viceministro de Seguridad Púb...</p> <p>9. Se elaboraron 16 saludos institucionales (Los saludos corresponden a Embajadas, Consulados, nuevas designaciones de autoridades del sector público e instituciones aliadas como ACNUR, OIM, UNICEF) y 10 eventos (Actividad protocolares de visitas de embajadores, cónsules, alcaldes, ceremonias de nación...</p> <p>10. Se elaboraron 26 saludos institucionales (Los saludos corresponden a notarios por el día del notariado nacional el 2 octubre, a Embajadas, Consulados, nuevas designaciones de autoridades del sector público e instituciones aliadas como ACNUR, OIM, UNICEF) y 10 eventos (Actividad protocolares de visit...</p> <p>11. Se elaboraron 32 saludos institucionales (Los saludos corresponden a felicitaciones por designación de los integrantes del Consejo de Ministros y de nuevas autoridades en el Mininter) y 4 eventos (Ceremonias de nacionalización no presencial y suscripción de convenios interinstitucionales).</p> <p>12. Se elaboraron 19 saludos institucionales (Los saludos corresponden a felicitaciones por designación de los integrantes del Consejo de Ministros y de nuevas autoridades en el Mininter) y 4 eventos (Ceremonias de nacionalización no presencial y suscripción de convenios interinstitucionales).</p> <p>MOTIVO:</p>	
			<p>Fn</p>	<p>244,418.97</p>	<p>236,353.26</p>	<p>96.70</p>		

AOI00152000210 - ELABORACIÓN DE MATERIALES AUDIOVISUALES INSTITUCIONALES	902 : MATERIAL	01.01.04 : UNIDAD DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN	Fs	144.00	301.00	209.03	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tener el apoyo y disposición permanente de los diferentes unidades operativas para validar la información que será difundida a través de las diferentes plataformas informativas con las que dispone la institución. 2. Se superó la meta programada 3. Se superó la meta programada 4. Se superó la meta programada 5. Se superó la meta programada 6. Se superó la meta programada 7. Se produjeron 14 videos y 13 coberturas fotográficas 8. Se editaron o grabaron 14 videos institucionales y 9 coberturas fotograficas (De las visitas y actividades institucionales, presentaciones de la Alta Dirección y material para las plataformas de redes sociales, página web, circuito cerrado y correos masivos internos). Se continuan realizando diverso... 9. Se editaron o grabaron 11 videos institucionales y 17 coberturas fotograficas (De las visitas y actividades institucionales, presentaciones de la Alta Dirección y material para las plataformas de redes sociales, página web, circuito cerrado y correos masivos internos). Se continuan realizando divers... 10. Se editaron o grabaron 16 videos institucionales y 17 coberturas fotograficas (De las visitas y actividades institucionales, presentaciones de la Alta Dirección y material para las plataformas de redes sociales, página web, circuito cerrado y correos masivos internos). Se viene realizando videos de ... 11. Se editaron o grabaron 11 videos institucionales y 20 coberturas fotograficas (De las visitas y actividades institucionales, presentaciones de la Alta Dirección y material para las plataformas de redes sociales, página web, circuito cerrado y correos masivos internos). 12. Se editaron o grabaron 10 videos institucionales y 12 coberturas fotograficas (De las visitas y actividades institucionales, presentaciones de la Alta Dirección y material para las plataformas de redes sociales, página web, circuito cerrado y correos masivos internos). Se viene realizando videos de ...
			Fn	166,778.39	166,567.89	99.87	MOTIVO:
AOI00152000211 - ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DE MATERIALES INFORMATIVOS Y DE DIFUSIÓN	097 : PUBLICACION	01.01.04 : UNIDAD DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN	Fs	169.00	538.00	318.34	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se superó lo programado por la necesidad de diseños de señaléticas para las nuevas sedes de Migraciones 2. Se superó la meta programada 3. Se superó la meta programada 4. Se superó la meta programada 5. Se superó la meta programada 6. Se superó la meta programada 7. Se diseñaron 35 piezas gráficas 8. Se realizaron 52 diseños de piezas gráficas correspondientes a las publicaciones de redes sociales, señalética institucional, tarjetas y distintivos de las jefaturas, boletín y materiales para presentaciones de la Alta Dirección. Se realizó la redacción, edición y diseño del boletín informativo ins... 9. Se realizaron 46 diseños de piezas gráficas correspondientes a las publicaciones de redes sociales, señalética institucional, tarjetas y distintivos de las jefaturas, boletín y materiales para presentaciones de la Alta
			Fn	269,148.08	226,549.72	84.17	