



PERÚ

Ministerio del Interior

Superintendencia Nacional de Migraciones

INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI 2020 AL PRIMER SEMESTRE



OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Breña, Agosto 2020



Firmado digitalmente por TORRES
SALAS Maria Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V. B*
Fecha: 28.08.2020 12:24:10 -05:00

Contenido

I. RESUMEN EJECUTIVO.....	4
II. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES.....	6
2.1. MODIFICACIONES DEL POI	6
2.2. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES.....	9
2.3. MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS	35
2.4. MEDIDAS PARA LA MEJORA CONTINUA.....	36
III. CONCLUSIONES.....	36
IV. RECOMENDACIONES.....	37
V. ANEXO.....	37
Reporte de seguimiento del POI del trimestre respectivo, emitido a través del aplicativo CEPLAN v.01	



Firmado digitalmente por TORRES
SALAS Maria Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 11:38:18 -05:00



Firmado digitalmente por ACOSTA
VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 14:53:27 -05:00



SEÑALADOR
EXCELENCIA
PLATA
2017
PREMIO A LA GESTIÓN
PÚBLICA



PREMIO 2017
BUENAS PRÁCTICAS
EN GESTIÓN PÚBLICA



PRESENTACIÓN

El presente Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional – POI 2020 del primer semestre de la Superintendencia Nacional de Migraciones – MIGRACIONES, describe el análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las actividades operativas e inversiones.

El documento ha sido elaborado con los reportes de seguimiento mensual del avance de metas físicas y financieras de las actividades operativas e inversiones del POI 2020, elaborados y presentados por los órganos de las Sede Central y Jefaturas Zonales, el cual comprende un resumen ejecutivo para facilitar su conocimiento.

Este Informe de evaluación describe las modificaciones realizadas al POI 2020 de Apertura; la evaluación de cumplimiento de las actividades operativas e inversiones, a través de los indicadores de eficacia y avance de cumplimiento de metas físicas; asimismo, las dificultades presentadas y medidas adoptadas para el cumplimiento de metas, y las medidas para la mejora continua.

Finalmente, se presentan las conclusiones y recomendaciones.



Firmado digitalmente por TORRES
SALAS Maria Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 11:38:48 -05:00



Firmado digitalmente por ACOSTA
VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 14:56:02 -05:00



PREMIO 2017
BUENAS PRÁCTICAS
EN GESTIÓN PÚBLICA



I. RESUMEN EJECUTIVO

En el marco de la Guía para el Planeamiento Institucional del CEPLAN y la Directiva E03.PP.DI.002 – “Gestión de los Planes Institucionales”, aprobada mediante Resolución de Superintendencia N° 33-2019-MIGRACIONES del 25ENE2019, se elaboró el informe de Evaluación de Implementación del POI 2020 de MIGRACIONES al primer semestre.

Esta evaluación, consiste en analizar los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las metas físicas y financieras de las Actividades Operativas e Inversiones. Comprende la identificación de las causas, las restricciones y las oportunidades de mejora para la implementación del POI¹.

El análisis de cumplimiento de metas físicas y financieras de las actividades operativas e inversiones comprende:

- La descripción de las modificaciones realizadas al POI. Al respecto, el POI 2020 de Apertura de MIGRACIONES se aprobó² con un total de 207 actividades operativas e inversiones, financiado con un PIA de S/ 128,408,566; y se modificó³ con un total de 244 actividades operativas e inversiones, financiado con un PIM de S/ 136,648,841. Las modificaciones del POI se sustentan en el numeral 6.3. *Modificaciones en el POI* de la mencionada Guía, con la incorporación de mayores fondos públicos en el Presupuesto Institucional 2020 por un monto total de S/ 8,240,275.00 y la previsión de una reducción significativa de las metas operativas mensuales de los servicios migratorios de los órganos de línea en el periodo de marzo a diciembre, lo que implicó la incorporación de nuevas actividades operativas e inversiones y la reprogramación de metas físicas.
- La evaluación del cumplimiento de las actividades operativas e inversiones, que se realizó a través de dos indicadores: 1) Eficacia en el cumplimiento de metas físicas, que mide el grado de cumplimiento de las metas físicas programadas en el primer semestre y 2) Avance en el cumplimiento de metas físicas, que mide el grado de cumplimiento de la programación anual de las metas físicas.

Se evaluó la eficacia en el cumplimiento de metas para las actividades operativas de los órganos de la Sede Central, de las Jefaturas Zonales y de las Inversiones, cuyos porcentajes de cumplimiento de metas físicas fueron del 80%, 52% y 80%, respectivamente; asimismo, el porcentaje de eficacia institucional en el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas e inversiones del POI 2020 fue del 65%.

Asimismo, se evaluó el avance en el cumplimiento de metas físicas obteniendo porcentajes de 51%, 35% y 8%, respectivamente para los órganos de la Sede Central, Jefaturas Zonales e Inversiones; y se obtuvo un porcentaje de avance institucional del 39%.

¹ Definición de Evaluación de Implementación (POI) que establece la Guía para el Planeamiento Institucional del CEPLAN.

² Resolución de Superintendencia N° 399-2019-MIGRACIONES del 31DIC2019.

³ Resolución de Gerencia N° 060-2019-GG/MIGRACIONES del 09JUL2020.

- El principal factor que dificultó el cumplimiento de metas físicas fue el aislamiento social obligatorio decretado por el Estado para evitar el contagio por coronavirus; asimismo, el limitado presupuesto institucional para financiar las actividades operativas para la atención de los ciudadanos nacionales y extranjeros. Al respecto, las medidas adoptadas fueron, la reprogramación de metas físicas y financieras de acuerdo al documento de Dimensionamiento de los servicios de MIGRACIONES y la implementación de la Agencia Digital para facilitar la provisión de los servicios a los usuarios y la protección de la vida y salud de las personas; además del Acuerdo con la OIM para financiar los servicios de CCMER y las demandas adicionales solicitadas al Ministerio de Economía y Finanzas – MEF.
- Las medidas para la mejora continua, que corresponden al seguimiento y evaluación del POI en forma periódica para analizar los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las metas físicas y financieras de las Actividades Operativas e Inversiones, a fin de incorporar medidas para la mejora continua de la entidad.

El presente documento describe el análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las actividades operativas e inversiones del POI 2020 Modificado versión 1 de MIGRACIONES.



Firmado digitalmente por TORRES
SALAS Maria Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 11:48:18 -05:00



Firmado digitalmente por TORRES
SALAS Maria Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 11:39:21 -05:00



Firmado digitalmente por ACOSTA
VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 14:59:21 -05:00

II. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES

2.1. MODIFICACIONES DEL POI

El Plan Operativo Institucional – POI 2020 de MIGRACIONES se aprobó el 31DIC2019 mediante Resolución de Superintendencia N° 399-2019-MIGRACIONES, con un total de 207 actividades operativas e inversiones, financiado con un PIA de S/ 128,408,566.

Sin embargo, el POI 2020 se modificó con fecha de corte 31MAY y se aprobó mediante Resolución de Gerencia N° 060-2019-GG/MIGRACIONES del 09JUL2020, en el marco de lo que establece la Guía para el Planeamiento Institucional en su numeral 6.3. *Modificaciones en el POI:*

El POI Anual en ejecución se modifica cuando se presentan las siguientes circunstancias:

- a) *Cambios en la programación de metas físicas de las Actividades Operativas e Inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización.*
- b) *Incorporación de nuevas Actividades Operativas e Inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otros que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la estrategia del PEI.*

El POI 2020 Modificado Versión 1, incorpora 37 nuevas actividades operativas e inversiones y presenta reprogramación de metas físicas debido a:

- a) La incorporación de mayores fondos públicos en el Presupuesto Institucional 2020 por un monto total de S/ 8,240,275.00, por los siguientes conceptos:
 - Incorporación de S/ 1,043,700.00, correspondientes a la donación dineraria efectuada por la Organización Internacional para las Migraciones – OIM, en el marco del “Acuerdo de Implementación de Proyecto entre la Organización Internacional para las Migraciones y la Superintendencia Nacional de Migraciones relativo a la optimización del servicio de atención de los ciudadanos extranjeros que solicitan la Calidad Migratoria Especial Residente”. (R.S. N° 023-2020-MIGRACIONES, del 14ENE2020)
 - Incorporación de S/ 70,950.00, por la fuente de Financiamiento Donaciones y Transferencias, correspondientes al saldo de balance del Año Fiscal 2019. (R.S. N° 025-2020-MIGRACIONES, del 17ENE2020)
 - Incorporación de S/ 5,664,445.00, por la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados, correspondientes al saldo de balance del Año Fiscal 2019. (R.S. N° 026-2020-MIGRACIONES, del 17ENE2020)
 - Incorporación de S/ 730,590.00, correspondientes a la segunda cuota de la donación dineraria efectuada por la Organización Internacional para las Migraciones – OIM, en el marco del “Acuerdo de Implementación de Proyecto entre la Organización Internacional para


MIGRACIONES
Superintendencia Nacional
PERÚ
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por TORRES
SALAS María Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 11:39:50 -05:00


MIGRACIONES
Superintendencia Nacional
PERÚ
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ACOSTA
VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 15:00:53 -05:00

las Migraciones y la Superintendencia Nacional de Migraciones relativo a la optimización del servicio de atención de los ciudadanos extranjeros que solicitan la Calidad Migratoria Especial Residente”. (R.S. N° 048-2020-MIGRACIONES, del 14FEB2020)

- Incorporación de S/ 730,590.00, correspondientes a la tercera cuota de la donación dineraria efectuada por la Organización Internacional para las Migraciones – OIM, en el marco del “Acuerdo de Implementación de Proyecto entre la Organización Internacional para las Migraciones y la Superintendencia Nacional de Migraciones relativo a la optimización del servicio de atención de los ciudadanos extranjeros que solicitan la Calidad Migratoria Especial Residente”. (R.S. N° 098-2020-MIGRACIONES, del 13MAR2020)

Con dichas incorporaciones presupuestales el PIM al 30JUN2020 asciende a S/ 136,648,841.

- b) Por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación por consecuencia del COVID-19, los servicios migratorios se vieron afectados en la programación de metas y programación presupuestal.

El Informe N° 089-2020-PP/MIGRACIONES, en el cual se establece el Dimensionamiento de los servicios que brinda la Superintendencia Nacional de Migraciones por la coyuntura de emergencia sanitaria que atraviesa el país, concluye que, para el periodo de marzo a diciembre de 2020 se prevé una reducción significativa de las metas operativas mensuales de los servicios migratorios de los órganos de línea; asimismo, recomienda que, frente a la menor recaudación de ingresos proyectada, se deberán ajustar los recursos inmersos en las actividades de las diferentes unidades orgánicas de la entidad.

Las modificaciones realizadas al POI 2020 de Apertura se describen a continuación:

- a) Incorporación de 21 actividades operativas para los siguientes órganos: Jefaturas Zonales (15), GU, SM, RM, PM, TICE y AF, en el marco del “Acuerdo de Implementación de Proyecto entre la Organización Internacional para las Migraciones y la Superintendencia Nacional de Migraciones relativo a la optimización del servicio de atención de los ciudadanos extranjeros que solicitan la Calidad Migratoria Especial Residente”.

- b) Incorporación de 11 actividades operativa que corresponden a:

- 04 componentes de proyectos de inversión: Elaboración de expediente técnico a nivel de estudio definitivo para los proyectos de inversión de las jefaturas zonales de PIU, CHM, PUN y AQP.
- 07 inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación – IOARR para la adquisición de kit de enrolamiento para la emisión de documentos en las jefaturas zonales de ILO, IQT, PUC, PUN, TRU y PIU, y para la adquisición de computadoras en la Superintendencia Nacional de Migraciones a nivel nacional.


Firmado digitalmente por TORRES
SALAS María Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 11:40:15 -05:00


Firmado digitalmente por ACOSTA
VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 15:02:36 -05:00

- c) Reprogramación de 06 actividades que corresponden a componentes de proyectos de inversión:
- 03 actividades sobre Ejecución de obra de los proyectos de inversión de las jefaturas zonales de CUS, CHM y HYO, reprogramadas para los años 2022, 2023 y 2023, respectivamente.
 - 03 actividades sobre Supervisión de obra de los proyectos de inversión de las jefaturas zonales de CUS, CHM y HYO, reprogramadas para los años 2022, 2023 y 2023, respectivamente.
- d) Incorporación de 7 actividades operativas para la Jefatura Zonal Huancayo.
- e) Incorporación de 04 actividades a la Gerencia de Servicios Migratorios sobre el Registro de Información Migratoria – RIM y la Sala de Análisis de Movimiento Migratorio, que estaban a cargo de la Gerencia de Registro Migratorio; de acuerdo a lo que establecen las Resoluciones de Superintendencia N° 99 y 117-2020-MIGRACIONES:
- Implementación del Registro de Información Migratoria – RIM.
 - Incorporación de entidades Nacionales y Extranjeras al RIM para la interoperabilidad.
 - Implementación de la Sala de Análisis de Movimiento Migratorio.
 - Elaboración de Expedientes de Perfilamiento en la Sala de Análisis de Movimiento Migratorio.
- f) Reprogramación de metas físicas de los servicios migratorios del periodo de junio a diciembre, de acuerdo a los que establece el Informe de Dimensionamiento de los servicios de la entidad; asimismo, la reprogramación del presupuesto teniendo como techo presupuestal el PIM al 31MAY2020.

En el siguiente cuadro se detalla la cantidad de actividades operativas y presupuesto del POI 2020 de Apertura y el POI 2020 Modificado Versión 1, con fecha de corte 31 de mayo, de acuerdo a su contribución con los Objetivos Estratégicos Institucionales – OEI del PEI 2020-2024 de MIGRACIONES.

Cuadro 01. Cantidad de actividades y presupuesto del POI 2020 de Apertura y POI 2020 Modificado Versión 1, según contribución a los OEI del PEI

OEI PEI 2020-2024	POI 2020 de Apertura			POI 2020 Modificado V.1		
	Actividades		PIA (S/)	Actividades		PIM (S/)
Operativas	Inversión	Operativas		Inversión		
OEI 1: Potenciar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras	83	16	60,252,634	109	21	58,817,322
OEI 2: Consolidar el control migratorio de las personas nacionales y extranjeras	21		17,352,093	26		21,438,656
OEI 3: Fortalecer la verificación y fiscalización migratoria a favor del país	15		2,066,576	16		2,249,396
OEI 4: Fortalecer la gestión y la transformación digital en la entidad	71		48,732,262	71		54,138,467
OEI 5: Mejorar la gestión del riesgo de desastres	1		5,000	1		5,000
TOTAL	207		128,408,565	244		136,648,841

Elaboración: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto



Firmado digitalmente por TORRES SALAS María Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 11:49:05 -05:00



Firmado digitalmente por ACOSTA VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 15:04:15 -05:00



2.2. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES

La evaluación del cumplimiento de metas de las actividades operativas e inversiones se realizará a través de dos indicadores:

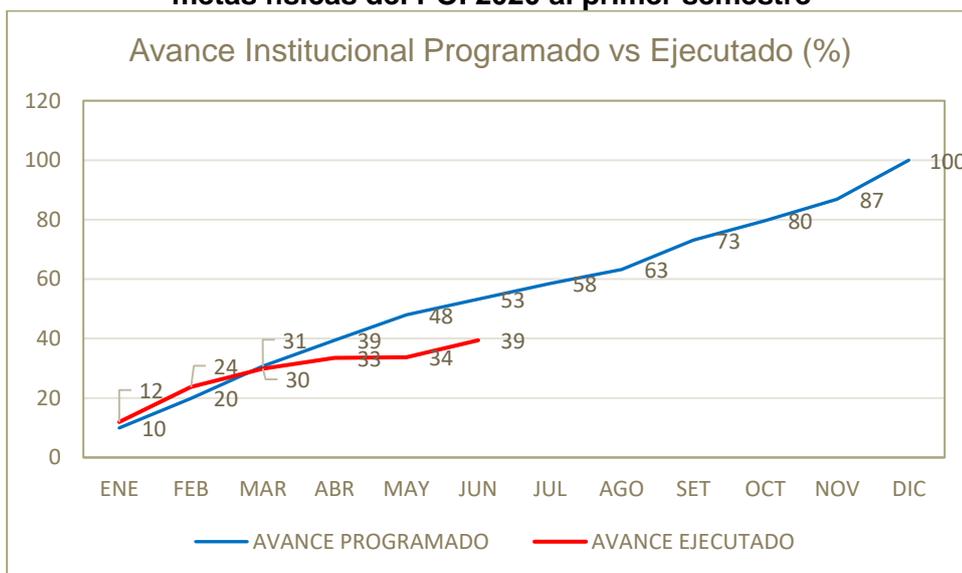
- Eficacia en el cumplimiento de metas físicas, que mide el grado de cumplimiento de las metas físicas programadas en el primer semestre. Se obtiene de la relación entre la ejecución de metas físicas en el primer semestre y la programación de metas físicas en el mismo periodo, expresada en porcentaje.
- Avance en el cumplimiento de metas físicas, que mide el grado de cumplimiento de la programación anual de las metas físicas. Se obtiene de la relación entre la ejecución de metas físicas en el primer semestre y la programación anual de metas físicas, expresada en porcentaje.

2.2.1. EFICACIA Y AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES E INVERSIONES

Se evaluó la eficacia en el cumplimiento de metas para las actividades operativas de los órganos de la Sede Central, de las Jefaturas Zonales y de las Inversiones, cuyos porcentajes de cumplimiento de metas físicas fueron del 80%, 52% y 80%, respectivamente; asimismo, el porcentaje de eficacia institucional en el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas e inversiones del POI 2020 fue del 65%.

Asimismo, se evaluó el avance en el cumplimiento de metas obteniendo porcentajes de 51%, 35% y 8% para los órganos de la Sede Central, Jefaturas Zonales e Inversiones, respectivamente; y se obtuvo un porcentaje de avance institucional del 39%.

Gráfico 01. Porcentaje de Avance Institucional en el cumplimiento de metas físicas del POI 2020 al primer semestre



Elaboración: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto



Firmado digitalmente por TORRES SALAS Maria Martina Ciria FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 11:49:35 -05:00



Firmado digitalmente por ACOSTA VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 15:05:49 -05:00

A continuación, se realizará un análisis sobre la eficacia y avance en el cumplimiento de metas físicas para las actividades operativas de los órganos de la Sede Central y las Jefaturas Zonales, y las Inversiones:

a) Órganos de la Sede Central

Medición de la eficacia

Los órganos de la Sede Central alcanzaron un porcentaje promedio de eficacia en el cumplimiento de metas físicas de las actividades operativas del 80% en el primer semestre del presente año.

En el siguiente cuadro se muestra el porcentaje de eficacia por actividad de cada órgano.

Cuadro 02. Porcentaje de eficacia de cumplimiento de metas físicas del POI 2020 por órgano de la Sede Central, al primer semestre

Órgano	Porcentaje de eficacia de cumplimiento de metas físicas de las actividades operativas del POI 2020 al primer semestre											EFICACIA PROMEDIO
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	
	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20			
ICE	100%	100%	100%	100%								100%
GG	98%	100%	100%	100%	*							100%
AJ	98%	100%	100%	100%								100%
AF	100%	100%	100%	100%	100%	70%	100%					96%
PM	100%	100%	69%	100%	100%	100%						95%
GU	70%	100%	100%	71%	100%	100%	*	100%	*			92%
FELCC	100%	100%	83%	72%	88%							89%
RH	88%	100%	100%	81%	100%	100%	100%	50%	67%	50%	100%	86%
	100%											
TICE	100%	95%	81%	95%	33%	100%						84%
PP	100%	89%	67%	100%	83%	100%	100%	100%	25%	0%	100%	73%
	100%	100%	100%	100%	0%	80%	50%	11%	50%			
DS	100%	13%	100%									71%
OCI	*	100%	27%									64%
SM	100%	51%	67%	98%	52%	72%	0%	*	*	0%	0%	49%
RM	39%	8%	40%	*/**	0%**	0%**	*/**	76%				41%
Promedio												80%

(*) No presentan programación de metas físicas en el primer semestre

(**) Actividades para la implementación del RIM y la Sala de Análisis de Movimiento Migratorio pasaron a la Gerencia de Servicios Migratorios.

Elaboración: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

Los órganos de Gerencia General – GG, Oficina General de Asesoría Jurídica – AJ y la Oficina de imagen y Comunicación Estratégica – ICE cumplieron con la ejecución de las metas programadas de sus actividades operativas en el primer semestre. La GG presenta una actividad sin programación de metas físicas para el primer semestre, sobre la formulación de planes de la Gestión del Riesgo de Desastres.

La Oficina General de Administración y Finanzas – AF presenta un porcentaje de cumplimiento del 96%. Todas las actividades se ejecutaron al 100% excepto la actividad que corresponde al registro, resguardo y control de los bienes patrimoniales de la entidad, a través de las diferentes acciones previstas en la SBN, cuyo porcentaje de cumplimiento fue del 70% de las atenciones programadas, debido a la suspensión de la asistencia del personal de MIGRACIONES a sus distintas sedes por el aislamiento social obligatorio decretado por el Estado.


Firmado digitalmente por TORRES SALAS Maria Martina Cira FAU
20551238692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 11:49:57 -05:00


Firmado digitalmente por ACOSTA VERGARAY Miguel FAU
20551238692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 15:07:23 -05:00



La Gerencia de Política Migratoria – PM, alcanzó un porcentaje de cumplimiento de metas del 95%. La actividad sobre participación en reuniones y/o eventos en temas de política migratoria no se ejecutó al 100%; alcanzó un 69% de ejecución.

La Gerencia de Usuarios – GU alcanzó un 92% en la ejecución de sus metas. La atención a los usuarios a través de los distintos canales de atención se ejecutó en un 70%. Dos actividades no presentaron programación de metas para el primer semestre: 1) creación de jefaturas zonales y agencias desconcentradas en todas las regiones del país y 2) implementación del registro biométrico en los puestos de control fronterizo.

La Oficina de Fortalecimiento Ético y Lucha contra la Corrupción – FELCC, cumplió con la ejecución de sus metas físicas en un 89%. Tres actividades sobre 1) realizar visitas inopinadas a fin de detectar presuntos actos de corrupción o conducta funcional, 2) sensibilizar en temas de cultura de integridad, ética en la función pública y política antisoborno y 3) implementar las Acciones de Integridad y Lucha contra la Corrupción de MIGRACIONES 2020- 2021, no se ejecutaron al 100% debido al aislamiento social obligatorio, alcanzando porcentajes de cumplimiento del 83%, 72% y 88%, respectivamente.

La Oficina General de Recursos Humanos – RH presenta un porcentaje de cumplimiento del 86%. Las actividades que no alcanzaron una ejecución al 100% son: 1) ejecución de procesos de selección de personal CAS para MIGRACIONES a nivel nacional (88%), 2) ejecución de acciones de gestión de las relaciones humanas y sociales, mediante la ejecución de planes (81%), 3) supervisión de cumplimiento de las disposiciones en materia laboral al personal CAS y 276 de migraciones a nivel nacional (50%), 4) administración de legajos de personal (67%) y 5) gestión del tránsito a la Ley del Servicio Civil (50%).

La Oficina de Tecnologías de Información, Comunicaciones y Estadística – TICE presenta una ejecución del 84%, 4 de 6 actividades no se ejecutaron al 100%: la actividad que presenta bajo porcentaje de ejecución (33%) corresponde a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (ISO 27001); se ejecutó 1 de 3 evaluaciones, las otras 2, programadas en el mes de abril, no se ejecutaron por el aislamiento social obligatorio.

La Oficina General de Planeamiento y Presupuesto – PP alcanzó un porcentaje de cumplimiento del 73%. De sus 20 actividades, 2 presentan 0% de ejecución, que corresponden a 1) seguimiento a los proyectos de mejora de la entidad y 2) sustento y registro de modificaciones a proyectos de inversión; 4 actividades no superaron el 50% de cumplimiento de metas físicas: 1) seguimiento a la implementación de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional – OCI a PP (25%), 2) seguimiento de cooperación interinstitucional (50%), 3) formulación, evaluación y aprobación de proyectos de inversión (11%) y 4) formulación y registro de inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación (50%).

El Despacho de Superintendencia – DS presenta una ejecución de metas del 71%. La actividad sobre aprobación de documentos de gestión que le faculta el ROF vigente, alcanzó un bajo porcentaje de ejecución del 13%.

El órgano OCI ejecutó el 64% de sus metas programadas. La actividad sobre realización de servicios relacionados a la gestión de la entidad tuvo un bajo


MIGRACIONES
PERÚ
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por TORRES
SALAS María Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 11:50:23 -05:00


MIGRACIONES
PERÚ
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ACOSTA
VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 15:09:04 -05:00

porcentaje de ejecución de metas del 27%. Presenta una actividad sin programación de metas en el primer semestre.

La Gerencia de Servicios Migratorios – SM presenta una ejecución de metas del 49%. La atención de los servicios de inmigración y nacionalización se ejecutó en un 51%, el control migratorio, en un 52% y la verificación y fiscalización migratoria, en un 72%; asimismo, la atención para la calidad migratoria especial residente se ejecutó en un 98%. Sin embargo, tres actividades presentan 0% de ejecución: 1) implementación de procedimientos con expediente electrónico para las personas extranjeras, 2) implementación de la sala de análisis de movimiento migratorio y 3) elaboración de expedientes de perfilamiento en la sala de análisis de movimiento migratorio. Presenta dos actividades sin programación en el primer semestre que corresponden a la implementación del RIM.

La Gerencia de Registro Migratorio – RM alcanzó un porcentaje de ejecución de metas del 41%. La emisión de documentos de viaje biométricos a nivel nacional se ejecutó en un 39% y la emisión de documentos de identidad y de viaje mecanizados a nivel nacional, en un 8%. Asimismo, las mejoras en la gestión de procesos y seguimientos a los sistemas de gestión certificados y la emisión del carné de extranjería con calidad migratoria especial residente se ejecutaron en 40% y 76%, respectivamente. Cabe mencionar que, RM presenta 4 actividades sobre implementación del RIM y la Sala de Análisis de Movimiento Migratorio, con ejecución 0%, que pasaron a responsabilidad de SM.

En la siguiente tabla se muestra las cantidades de actividades por órgano de la Sede Central, según intervalo de porcentaje de eficacia alcanzado.

Cuadro 03. Cantidad de actividades según intervalo de porcentaje de eficacia alcanzado por los órganos de la Sede Central durante el primer semestre 2020.

ÓRGANOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES							
	Total	Intervalo de Porcentaje de Eficacia						
		Sin Ejecución	Menor al 25%	[25 – 50%>	[50 – 75%>	[75 – 100%>	=100%	Mayor de 100%
DS	3		1					2
PM	6				1			5
RM	8	4	1	2		1		
SM	11	5			4	1	1	
GU	9	2			2		2	3
GG	5	1						4
FELCC	5				1	2		2
ICE	4							4
TICE	6			1		3	1	1
AF	7				1		4	2
AJ	4					1		3
PP	20	2	1	1	3	3	7	3
RH	12				3	2	5	2
OCI	3	1		1				1
Sede Central	103	15	3	5	15	13	20	32

Elaboración: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

De las 103 actividades, 15 actividades no presentan ejecución de metas físicas, 8 actividades tienen un porcentaje de ejecución por debajo del 50%, 28 actividades se encuentran entre [50-100%>, 20 actividades se ejecutaron al 100% y 32 superaron la meta programada.



Firmado digitalmente por TORRES
SALAS María Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 11:50:42 -05:00



Firmado digitalmente por ACOSTA
VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 15:17:20 -05:00



PREMIO 2017
BUENAS PRÁCTICAS
EN GESTIÓN PÚBLICA



Medición del Avance de metas físicas

El promedio de avance de cumplimiento de metas físicas es del 51% a nivel sede central, exceptuando las inversiones que se analizará más adelante. Se destaca a ICE con un 97% de avance, debido a que se desarrollaron estrategias de comunicación que permitieron la cobertura vía internet y redes sociales de las actividades institucionales; mientras que OCI es el órgano que presenta un menor porcentaje de avance con tan solo 24%, por tratarse de actividades programadas que debieron realizarse presencialmente, pero, por el aislamiento social obligatorio no se concretaron.

A continuación, se presenta el detalle del porcentaje de avance de cumplimiento de metas por órgano de la sede central.

Cuadro 04. Porcentaje de avance de cumplimiento de metas físicas del POI 2020 por órgano de la Sede Central, al primer semestre

Órgano	Porcentaje de avance de cumplimiento de metas físicas de las actividades operativas del POI 2020 al primer semestre											Avance (%)											
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11												
	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21													
ICE	100%	94%	95%	100%																		97%	
AJ	52%	73%	96%	66%																			72%
PM	75%	85%	34%	50%	78%	91%																	69%
FELCC	88%	100%	42%	42%	62%																		67%
AF	50%	84%	50%	50%	50%	41%	100%																61%
GU	60%	50%	81%	41%	100%	100%	0%	100%	0%														59%
GG	100%	58%	75%	58%	0%																		58%
TICE	83%	57%	40%	48%	13%	100%																	57%
DS	100%	7%	58%																				55%
RH	64%	50%	50%	43%	50%	100%	50%	25%	33%	25%	50%												53%
	100%																						
PP	25%	47%	40%	75%	42%	50%	50%	25%	13%	0%	100%												38%
	38%	45%	45%	50%	0%	57%	25%	7%	17%														
RM	31%	4%	20%	0%	0%	0%	0%	67%															31%
SM	43%	29%	67%	75%	48%	49%	0%	0%	0%	0%	0%												28%
OCI	0%	60%	13%																				24%
Promedio																							51%

Elaboración: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

En el siguiente cuadro se observa que, del total de las 103 actividades desarrolladas en la sede central, 28 actividades han obtenido un porcentaje de avance de cumplimiento de metas entre [50 - 75%>, y 25 actividades presentan un avance entre el [25 - 50%>.

Asimismo, 15 actividades se encuentran sin ejecución de metas, las cuales corresponden a los siguientes órganos: GG, GU, PP, SM, RM y OCI. Cabe precisar que, 6 actividades no presentan programación de metas en el primer semestre: GG (1), GU (2), OCI (1) y SM (2).

Cuadro 05. Cantidad de actividades según intervalo de porcentaje de avance alcanzado por los órganos de la sede central durante el primer semestre 2020.

ÓRGANOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES						
	Total	Intervalo de Porcentaje de Avance					
		Sin Ejecución	Menor al 25%	[25 - 50%>	[50 - 75%>	[75 - 100%>	=100%
PP	20	2	3	9	4	1	1
ICE	4					2	2
GG	5	1			2	1	1
DS	3		1		1		1



Firmado digitalmente por TORRES SALAS Maria Martina Ciria FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 11:51:04 -05:00



Firmado digitalmente por ACOSTA VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 15:18:51 -05:00

ÓRGANOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES								
	Total	Intervalo de Porcentaje de Avance						=100%	Mayor de 100%
		Sin Ejecución	Menor al 25%	[25 - 50%>	[50 - 75%>	[75 - 100%>			
AF	7			1	4	1		1	
TICE	6		1	2	1	1	1		
AJ	4				3	1			
RH	12			4	6			2	
OCI	3	1	1		1				
FELCC	5			2	1	1		1	
PM	6			1	1	4			
GU	9	2		1	2	1	1	2	
SM	11	5		4	1	1			
RM	8	4	2	1	1				
TOTAL	103	15	8	25	28	14	2	11	

Elaboración: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

b) Jefaturas Zonales

Medición de la eficacia

Las Jefaturas Zonales alcanzaron un porcentaje de eficacia en el cumplimiento de metas físicas del 52%. La Jefatura Zonal de Tumbes obtuvo un mayor porcentaje de ejecución del 68% y la Jefatura Zonal de Huancayo el porcentaje más bajo, con 37%.

Las metas programadas para la actividad A1, que corresponden a la atención de solicitudes de emisión de documentos de viaje y de identificación, se ejecutaron en un 54%, de igual forma, para las actividades A2 y A3, sobre atención de servicios de inmigración y nacionalización, se ejecutaron en un 52% y 32%, respectivamente.

Asimismo, las actividades A4 y A5, que corresponden a ejecución del control migratorio y verificación y fiscalización, alcanzaron los siguientes porcentajes de ejecución, del 62% y 53%.

Con respecto a la actividad A6, sobre medir el nivel de satisfacción de la calidad del servicio percibida por los usuarios, la Jefatura Zonal Pucallpa no cumplió con la ejecución de dicha actividad programada para el mes de junio. Las demás jefaturas zonales no registraban metas programadas en el primer semestre.

La actividad A7, sobre gestión para la operatividad de la Jefatura Zonal, se ejecutó en un 61% y la actividad A8, sobre recepción y evaluación de expedientes ciudadanos extranjeros para la calidad migratoria especial residente, alcanzó el 51% de ejecución.

El principal factor que limitó el cumplimiento de metas en las Jefaturas Zonales es la emergencia sanitaria por la que atraviesa el país, que generó la suspensión de atención de procedimientos y servicios migratorios por más de tres meses.



Firmado digitalmente por TORRES SALAS Maria Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 11:51:24 -05:00



Firmado digitalmente por ACOSTA VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 15:20:38 -05:00

Cuadro 06. Porcentaje de eficacia de cumplimiento de metas físicas del POI 2020 al primer semestre, por Jefatura Zonal

JEFATURA ZONAL	Porcentaje de eficacia de metas físicas de las actividades operativas del POI 2020 al primer semestre								PROM
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	
JEFATURA ZONAL DE TUMBES	33%	100%	10%	37%	100%	*	100%	100%	68%
JEFATURA ZONAL DE TACNA	51%	34%	50%	49%	100%	*	92%	60%	62%
JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO	72%	37%	75%	100%	52%	*	53%	33%	60%
JEFATURA ZONAL DE PIURA	48%	43%	67%	44%	80%	*	36%	100%	60%
JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	50%	100%	31%	84%	10%	*	59%	45%	54%
JEFATURA ZONAL DE PUNO	61%	100%	0%	100%	80%	*	29%	8%	54%
JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA	58%	56%	5%	83%	50%	0	100%	22%	47%
JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	49%	50%	33%	58%	100%	*	69%	4%	52%
JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	48%	52%	7%	47%	54%	*	100%	50%	51%
JEFATURA ZONAL DE ILO	73%	9%	36%	57%	43%	*	35%	100%	51%
JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	43%	51%	55%	58%	20%	*	46%	61%	48%
JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	47%	100%	0%	67%	33%	*	46%	13%	44%
JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE	60%	11%	83%	24%	18%	*	54%	52%	43%
JEFATURA ZONAL DE CUSCO	49%	35%	22%	69%	24%	*	41%	58%	43%
JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	72%	6%	0%	51%	25%	*	48%	57%	37%
PROMEDIO	54%	52%	32	62	53%	0	61%	51%	52%

(*) No presentan programación de metas físicas en el primer semestre

Elaboración: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

En el siguiente cuadro se muestra la cantidad de actividades por Jefatura Zonal según intervalo de porcentaje de eficacia alcanzado.

Cuadro 07. Cantidad de actividades según intervalo de porcentaje de eficacia alcanzado por las Jefaturas Zonales durante el primer semestre 2020.

JEFATURA ZONAL	cantidad de actividades según intervalo de porcentaje de eficacia alcanzado							
	TOTAL	Sin Ejecución	Menor al 25%	[25 - 50%>	[50 - 75%>	[75 - 100%>	=100%	Mayor de 100%
JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	8	1	1	2	2	1		1
JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	8	1	1	2	3			1
JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE	8	1	3		3	1		
JEFATURA ZONAL DE CUSCO	8	1	2	3	2			
JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	8	2	1	2	3			
JEFATURA ZONAL DE ILO	8	1	1	3	2			1
JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	8	1	1	2	3			1
JEFATURA ZONAL DE PIURA	8	1		4	1	1		1
JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA	8	1	2		3	1		1
JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	8	2	1	3	1			1
JEFATURA ZONAL DE PUNO	8	2	1	1	1	1		2
JEFATURA ZONAL DE TACNA	8	1		2	3	1	1	
JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO	8	1		2	3	1		1
JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	8	1	1	2	4			
JEFATURA ZONAL DE TUMBES	8	1	1	2				4
TOTAL	120	18	16	30	34	7	1	14

Elaboración: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

De las 120 actividades formuladas por las Jefaturas Zonales, 18 actividades no presentan ejecución de metas físicas en el primer semestre, 16 actividades no han superado el 25% de cumplimiento de metas físicas, 71 actividades alcanzaron una eficacia de cumplimiento entre [25 – 75%>, asimismo, solo una actividad alcanzó el 100% de eficacia y 14 actividades superaron la meta programada del primer semestre.

De las 18 actividades que no presentan ejecución de metas físicas, 15 actividades corresponden a medir el nivel de satisfacción de la calidad del servicio percibida por los usuarios, para cada una de las Jefaturas Zonales; y la diferencia corresponde a la atención de servicios de nacionalización de las Jefaturas Zonales de Puno, Puerto Maldonado y Huancayo.

Medición del Avance de metas físicas

Con respecto al porcentaje de avance en el cumplimiento de metas físicas anuales de actividades operativas, las Jefaturas Zonales presentan un porcentaje de avance del 35%.

La Jefatura Zonal de Tumbes presentó mayor porcentaje de avance, con el 56%; y, las Jefaturas Zonales de Chimbote y Cusco presentan bajo porcentaje de avance, de 23% y 24%, respectivamente.

Las actividades que presentan bajo porcentaje de avance corresponden a brindar servicios de nacionalización y medir el nivel de satisfacción de la calidad del servicio percibida por los usuarios, con 13% y 0% de avance, respectivamente.

Cuadro 08. Porcentaje de avance de cumplimiento de metas físicas del POI 2020 al primer semestre, por Jefatura Zonal

JEFATURA ZONAL	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	PROM
JEFATURA ZONAL DE TUMBES	24%	100%	5%	35%	86%	0%	100%	100%	56%
JEFATURA ZONAL DE PUNO	45%	100%	0%	100%	57%	0%	28%	8%	42%
JEFATURA ZONAL DE TACNA	39%	26%	32%	39%	71%	0%	70%	60%	42%
JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	33%	100%	25%	57%	7%	0%	42%	45%	39%
JEFATURA ZONAL DE PIURA	36%	14%	40%	39%	62%	0%	10%	100%	38%
JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	35%	32%	17%	44%	100%	0%	67%	4%	37%
JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO	42%	22%	38%	91%	30%	0%	30%	33%	36%
JEFATURA ZONAL DE ILO	55%	7%	21%	39%	24%	0%	22%	100%	34%
JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	32%	39%	41%	52%	20%	0%	22%	61%	34%
JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	33%	30%	3%	40%	42%	0%	55%	50%	32%
JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA	48%	23%	4%	60%	25%	0%	89%	21%	34%
JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	31%	68%	0%	63%	17%	0%	42%	13%	29%
JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	55%	4%	0%	48%	22%	0%	33%	57%	27%
JEFATURA ZONAL DE CUSCO	24%	12%	5%	59%	19%	0%	12%	58%	24%
JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE	42%	10%	25%	13%	17%	0%	26%	52%	23%
PROMEDIO	38%	39%	17%	52%	40%	0%	43%	51%	35%

Elaboración: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

En el siguiente cuadro se muestra la cantidad de actividades según rango de avance de cumplimiento de metas alcanzado por las Jefaturas Zonales.

Del total de las actividades, 18 no presentan avance en la ejecución de metas, 31 actividades presentan avance por debajo del 25%, 59 actividades presentan avance entre [25-75%], 3 actividades tienen un avance entre [75-100%] y 9 actividades superaron la programación anual de metas.



Firmado digitalmente por TORRES SALAS Maria Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 12:20:33 -05:00



Firmado digitalmente por ACOSTA VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 15:23:56 -05:00



PREMIO 2017
BUENAS PRÁCTICAS
EN GESTIÓN PÚBLICA



Cuadro 09. Cantidad de actividades según intervalo de porcentaje de avance alcanzado por las Jefaturas Zonales durante el primer semestre 2020

JEFATURA ZONAL	cantidad de actividades según rango de avance de cumplimiento de metas							
	TOTAL	Sin Ejecución	Menor al 25%	[25 - 50%>	[50 - 75%>	[75 - 100%>	=100%	Mayor de 100%
JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	8	1	1	4	1			1
JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	8	1	1	4	2			
JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE	8	1	3	3	1			
JEFATURA ZONAL DE CUSCO	8	1	5		2			
JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	8	2	2	2	2			
JEFATURA ZONAL DE ILO	8	1	4	1	1			1
JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	8	1	2	3	1			1
JEFATURA ZONAL DE PIURA	8	1	2	3	1			1
JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA	8	1	3	2	1	1		
JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	8	2	2	2	2			
JEFATURA ZONAL DE PUNO	8	2	1	2	1			2
JEFATURA ZONAL DE TACNA	8	1		4	3			
JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO	8	1	1	5		1		
JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	8	1	2	3	2			
JEFATURA ZONAL DE TUMBES	8	1	2	1		1		3
TOTAL	120	18	31	39	20	3	0	9

Elaboración: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

c) Inversiones

Medición de la eficacia

Los proyectos de inversión se están ejecutando conforme a lo programado. En la Ejecución y Supervisión de obra - PIP JZ Tacna, durante los meses de enero a mayo se programó una ejecución del 8%, 20%, 34%, 0% y 9%, respectivamente, logrando el objetivo, salvo en el mes de junio que se programó un 3% y no se pudo ejecutar, es por ello, que la eficacia alcanzada en el primer trimestre fue del 96%.

Con respecto a la adquisición del equipamiento y mobiliario PIP JZ Tacna, se programó ejecutar un 1.40% y 3% para los meses de mayo y junio; sin embargo, en el mes de junio no se concretó, obteniendo un porcentaje de eficacia del 33%.

Se obtuvieron resultados positivos en la programación de la contingencia - PIP JZ Tacna y en la elaboración de expediente técnico a nivel de estudio definitivo del PIP Sede Central, alcanzando el 100% de eficacia.

Las 17 actividades que presentan 0% de ejecución, se debe a que no presentan programación de metas en el primer semestre.



Firmado digitalmente por TORRES SALAS Maria Martina Ciria FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 12:21:07 -05:00



Firmado digitalmente por ACOSTA VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 15:25:29 -05:00

Cuadro. 10 Porcentaje de eficacia de cumplimiento de metas físicas en los Proyectos de Inversión

PROYECTOS DE INVERSIÓN	Inversiones						
	Sin Ejecución	Menor al 25%	[25 - 50%>	[50 - 75%>	[75 - 100%>	=100%	Mayor de 100%
CUI 2251828: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PI JZ PIURA	0%						
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PIP PUCALLPA	0%						
EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRA - PIP JZ TACNA					96%		
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO - PIP JZ TACNA			33%				
CONTINGENCIA - PIP JZ TACNA						100%	
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PIP SEDE CENTRAL						100%	
IMPLEMENTACIÓN DEL DATA CENTER - FASE IV - PIP SEDE CENTRAL	0%						
EJECUCIÓN DE OBRA - PIP PUERTO MALDONADO	0%						
SUPERVISIÓN DE OBRA - PIP PUERTO MALDONADO	0%						
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PI CHIMBOTE	0%						
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PI CUSCO	0%						
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PI HUANCAYO	0%						
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PI PUESTO DE CONTROL FRONTERIZO KASANI - DEPARTAMENTO DE PUNO	0%						
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PI JZ AREQUIPA	0%						
ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ ILO	0%						
ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ IQUITOS	0%						
ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ PUCALLPA	0%						
ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ PUNO	0%						
ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ TRUJILLO	0%						
ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ PIURA	0%						
ADQUISICIÓN DE COMPUTADORA; EN EL(LA) SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES A NIVEL NACIONAL DISTRITO DE - TODOS, IOARR CON CUI N° 2479041	0%						

Elaboración: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

Medición del avance de metas físicas

De las 21 actividades de inversiones, 14 actividades corresponden a componentes de proyectos de inversión y 7 actividades son inversiones IOARR. Se ha ejecutado al 100% la contingencia del Proyecto de Inversión de la JZ Tacna y un 70% la ejecución y supervisión de la misma obra. Sin embargo, se está procediendo a evaluar la Ampliación de Plazo Excepcional, de acuerdo a la



Firmado digitalmente por TORRES SALAS Maria Martina Ciria FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 19:40:15 -05:00



Firmado digitalmente por ACOSTA VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 15:27:09 -05:00

Directiva N°005-2020-OSCE/CD “Alcances y Disposiciones para la reactivación de Obras Públicas y Contratos de Supervisión, en el marco de la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N°1486”.

Los 10 componentes de proyectos de inversión que se señalan sin ejecución, son componentes que se encuentran programados para el segundo semestre. Asimismo, las 6 adquisiciones de kits de enrolamiento para emisión de documentos y la adquisición de computadora (Inversiones IOARR) se han programado para el mes de setiembre.

En el siguiente cuadro se presenta el porcentaje de avance de cumplimiento de metas de las inversiones según rango de avance alcanzado.

Cuadro 11. Porcentaje de avance de ejecución de metas físicas de las inversiones, por intervalos, durante el primer semestre 2020

PROYECTOS DE INVERSIÓN	Inversiones						
	Rango de Avance						
	Sin Ejecución	Menor al 25%	[25 - 50%>	[50 - 75%>	[75 - 100%>	=100%	Mayor de 100%
CUI 2251828: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PI JZ PIURA	0%						
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PIP PUCALLPA	0%						
EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRA - PIP JZ TACNA				70%			
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO - PIP JZ TACNA		1.4%					
CONTINGENCIA - PIP JZ TACNA						100%	
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PIP SEDE CENTRAL		3.1%					
IMPLEMENTACIÓN DEL DATA CENTER - FASE IV - PIP SEDE CENTRAL	0%						
EJECUCIÓN DE OBRA - PIP PUERTO MALDONADO	0%						
SUPERVISIÓN DE OBRA - PIP PUERTO MALDONADO	0%						
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PI CHIMBOTE	0%						
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PI CUSCO	0%						
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PI HUANCAYO	0%						
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PI PUESTO DE CONTROL FRONTERIZO KASANI - DEPARTAMENTO DE PUNO	0%						
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PI JZ AREQUIPA	0%						
ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ ILO	0%						
ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ IQUITOS	0%						
ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ PUCALLPA	0%						
ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ PUNO	0%						
ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ TRUJILLO	0%						
ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ PIURA	0%						
ADQUISICIÓN DE COMPUTADORA; EN EL(LA) SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES A NIVEL NACIONAL DISTRITO DE - TODOS, IOARR CON CUI N° 2479041	0%						

Elaboración: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto


Firmado digitalmente por TORRES SALAS María Martina Ciria FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 19:39:10 -05:00

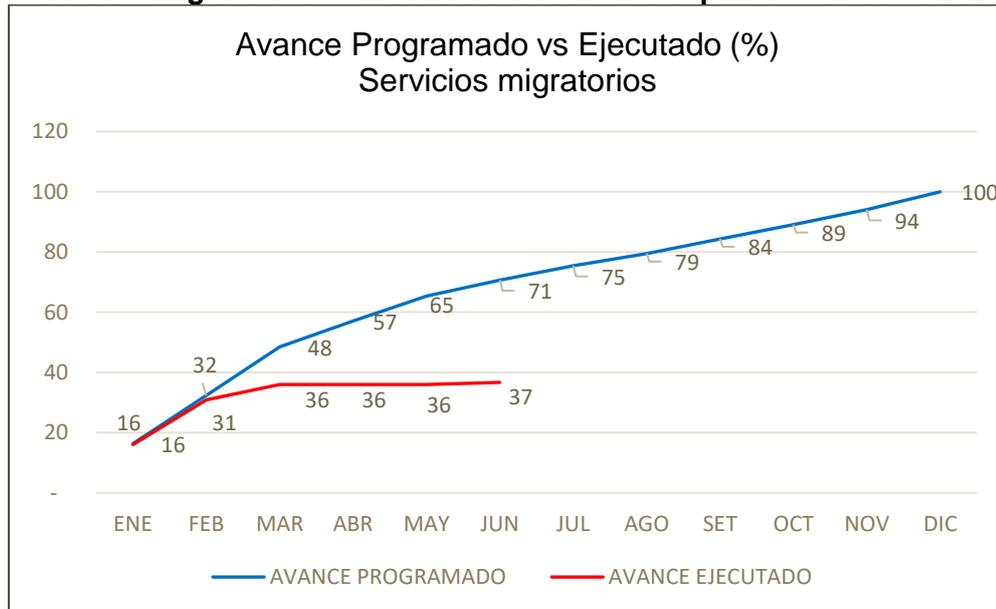

Firmado digitalmente por ACOSTA VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 15:28:43 -05:00

2.2.2. PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

a) SERVICIOS MIGRATORIOS

Los servicios migratorios a nivel nacional alcanzaron un porcentaje de ejecución del 48% y presentan un porcentaje de avance del 37%.

Gráfico 02. Porcentaje de avance de ejecución de metas físicas de los servicios migratorios a nivel nacional durante el primer semestre 2020



Elaboración: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

Como principal servicio migratorio a nivel nacional, se tiene a la expedición de pasaporte electrónico con un total de 145,694 pasaportes emitidos, representando el 51% del total de los servicios brindados, y en segundo lugar, se encuentra el servicio de cambio de calidad migratoria con un total de 88,333 atenciones, representando el 31% del total. Como se puede apreciar en el siguiente cuadro, existe una gran reducción de la demanda de los servicios entre los meses de marzo a junio por el cierre de las oficinas de atención, producto de la pandemia. Es en el mes de abril, donde se presenta la menor cantidad de atención al usuario, 78 servicios. En el mes de junio, se visualiza una recuperación de la demanda debido a la creación de la Agencia Digital.

Cuadro 12. Detalle de los servicios migratorios brindados a nivel nacional durante el primer semestre 2020

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS MIGRATORIOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
EXPEDICIÓN DE PASAPORTE ELECTRÓNICO	68,518	56,166	20,910	-	9	91	145,694
CAMBIO DE CALIDAD MIGRATORIA	29,397	34,243	15,826	20	68	8,779	88,333
PRORROGA DE RESIDENCIA	4,629	5,013	2,470	-	3	5,358	17,473
PRORROGA DE PERMANENCIA	435	394	221	-	-	-	1,050
SOLICITUD DE VISA	391	276	193	-	1	-	861
INS PERUANO POR MATRIMONIO	69	77	41	-	-	-	187

MIGRACIONES
Superintendencia Nacional
PERÚ
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por TORRES SALAS María Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 19:38:12 -05:00

MIGRACIONES
Superintendencia Nacional
PERÚ
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ACOSTA VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 15:30:17 -05:00

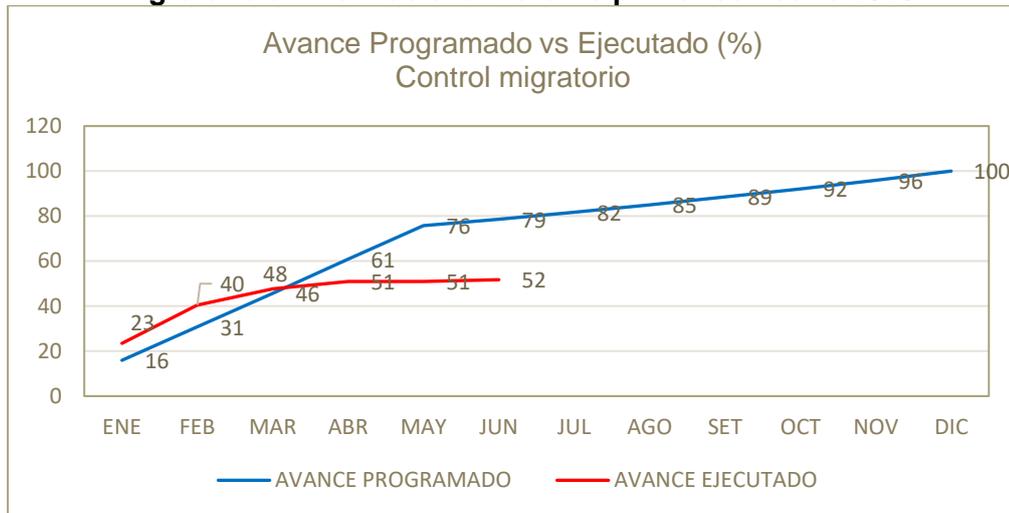
DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS MIGRATORIOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
OBTENCIÓN NACIONALIDAD PERUANA POR NATURALIZACIÓN	11	12	3	-	-	-	26
OBTENCIÓN DE LA DOBLE NACIONALIDAD	2	-	-	-	-	-	2
INS HIJOS DE EXT. NAC. EN EXT. RES PERÚ DESDE 5 AÑOS	-	1	-	-	-	-	1
RECUPERACIÓN DE LA NACIONALIDAD PERUANA	-	1	1	-	-	-	2
RENUNCIA A LA NACIONALIDAD PERUANA	-	-	1	-	-	-	1
CERTIFICADO MOVIMIENTO MIGRATORIO	5,339	3,525	2,009	-	-	2	10,875
OFICIO MOVIMIENTO MIGRATORIO	1,967	1,768	1,039	27	54	86	4,941
MODIFICACIÓN DATOS RCE	1,357	1,402	654	-	-	33	3,446
INSCR. REG. CENTRAL EXTRANJERÍA	1,083	1,118	513	23	90	169	2,996
SALIDAS CONCLUIDAS TEMPORALES	784	792	452	3	-	-	2,031
CANCE. RESIDENCIA Y SALIDA DEF.	572	502	286	-	-	22	1,382
DUPLICADO DE CE	565	687	392	-	2	-	1,646
TRASLADO DE SELLOS	547	536	290	-	-	14	1,387
PERMISO DE VIAJE	215	207	137	-	-	-	559
CERTIFICADO INSCRIPC. REGISTRO CENTRAL EXTRANJERÍA	144	141	76	-	-	2	363
COPIAS CERTIFICADAS DOCUMENTOS ORIG. CONTEN. EXPE.	80	67	32	-	-	1	180
COPIA CERTIFICADA DE REGISTRO DE INSCRIPCIÓN	58	103	23	-	-	-	184
CANC. PERMANENCIA/RESIDENCIA X OFICIO	48	32	12	5	19	-	116
EXONERACIÓN PAGO TASA ANUAL	43	42	22	-	-	-	107
PERMISO ESP. FIRMAR CONTRATOS	40	48	13	-	-	-	101
PAGO TASA ANUAL EXTRANJERÍA	38	13	2	-	-	-	53
CERTIFICADO DE PASAPORTE	13	6	5	-	-	-	24
CERTIFICADO DE VISA	6	-	5	-	-	-	11
COPIA CERTIFICADA DE CARNE DE EXTRANJERÍA	3	4	1	-	-	-	8
CAMBIO DE CONSULADO - VISA	1	2	-	-	-	-	3
ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN REGISTROS DE INSCRIPCIÓN	-	1	-	-	-	-	1
PERMISO PARA TRABAJAR	-	3	2	-	-	-	5
TOTAL GENERAL	16,303	105,768	4,219	78	246	14,557	283,469

Elaboración: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

b) EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO A NIVEL NACIONAL

El control migratorio a nivel nacional alcanzó un porcentaje de ejecución de metas del 61% y presenta un porcentaje de avance del 52%. En el AIJCH el porcentaje de ejecución fue del 52% y en las Jefaturas Zonales fue del 62%.

Gráfico 03. Porcentaje de avance de ejecución de metas físicas del control migratorio a nivel nacional durante primer semestre 2020



Elaboración: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

A continuación, se muestran las cifras alcanzadas:

Cuadro 13. Cifras sobre movimiento migratorio a nivel nacional durante el primer semestre 2020

MOVIMIENTO MIGRATORIO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
A nivel nacional								
NACIONAL	ENTRADAS	352,483	362,640	185,880	9,394	8,026	10,284	928,707
	SALIDAS	371,073	372,343	166,595	4,340	4,353	6,321	925,025
EXTRANJERO	ENTRADAS	444,904	440,260	163,551	5,578	7,136	8,386	1,069,815
	SALIDAS	468,409	450,183	204,475	20,537	11,178	12,297	1,167,079
TOTAL		1,636,869	1,625,426	720,501	39,849	30,693	37,288	4,090,626
En el AIJCH								
NACIONAL	ENTRADAS	167,714	170,015	97,146	7,762	3,892	7,378	453,907
	SALIDAS	172,770	175,513	75,587	2,620	2,376	3,785	432,651
EXTRANJERO	ENTRADAS	189,620	178,278	81,859	506	370	885	451,518
	SALIDAS	210,340	181,292	108,966	11,552	3,808	5,195	521,153
TOTAL		740,444	705,098	363,558	22,440	10,446	17,243	1,859,229
En el AIJCH, por las E-Gates								
NACIONAL	ENTRADAS	56,607	52,288	20,288	0	0	0	129,183
	SALIDAS	49,857	47,684	16,881	0	0	0	114,422
EXTRANJERO	ENTRADAS	50	49	20	0	0	0	119
	SALIDAS	40	45	25	0	0	0	110
TOTAL		106,554	100,066	37,214	0	0	0	243,834
Con TAM Virtual								
USO DE TAM VIRTUAL A NIVEL NACIONAL		1,631,183	1,619,230	718,309	38,576	30,648	37,210	4,075,156
Consulta en la Base de Datos de la Alianza del Pacífico								
USO DE TAM VIRTUAL A NIVEL NACIONAL		18,376	15,824	7,615	41	16	14	41,886

Asimismo, se crearon 4 puestos de control:

- PCM del Aeropuerto Capitán FAP Pedro Canga Rodríguez, a cargo de la Jefatura Zonal de Tumbes.
- PVM Planchón, a cargo de la Jefatura Zonal de Puerto Maldonado.
- PVM Chamaya, a cargo de la Jefatura Zonal de Chiclayo.
- PCM del Aeropuerto Internacional Coronel FAP Francisco Secada Vignetta, a cargo de la Jefatura Zonal de Iquitos.

El uso de la TAM Virtual se implementó en 3 puestos de control:

- PCM del Aeropuerto Internacional de Pisco.
- PCF Espíndola en Piura, a cargo de la Jefatura Zonal Piura.

MIGRACIONES
Superintendencia Nacional
PERÚ
TIRNA DIGITAL

Firmado digitalmente por TORRES SALAS María Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 12:32:34 -05:00

MIGRACIONES
Superintendencia Nacional
PERÚ
TIRNA DIGITAL

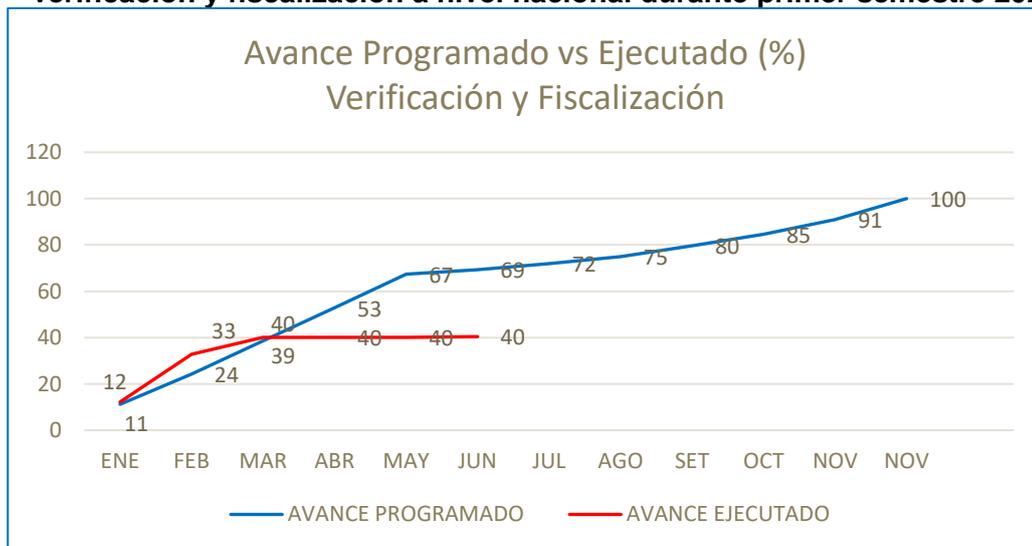
Firmado digitalmente por ACOSTA VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 15:47:52 -05:00

- PCM del Aeropuerto Internacional Coronel FAP Francisco Secada Vignetta, de Iquitos, a cargo de la Jefatura Zonal Iquitos.

c) VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN A NIVEL NACIONAL

Las acciones de verificación y fiscalización migratoria a nivel nacional alcanzaron un porcentaje de eficacia en el cumplimiento de metas del 54% y un porcentaje de avance del 40%. En la Sede Central el porcentaje fue 72% y en las Jefaturas Zonales fue del 53%.

Gráfico 04. Porcentaje de avance de ejecución de metas físicas de verificación y fiscalización a nivel nacional durante primer semestre 2020



En la siguiente tabla se muestra cifras estadísticas sobre verificación y fiscalización:

Cuadro 14. Cifras sobre verificación y fiscalización a nivel nacional durante el primer semestre 2020

ÓRGANO	ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	VERIFICAR LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE BRINDA EL ADMINISTRADO	127	142	106	22	9	43	449
	FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	571	545	519	25	41	26	1,727
	TOMA DE DECLARACIONES, VERIFICACIONES DOMICILIARIAS Y REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	303	264	82	247	256	91	1,243
	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE EXTRANJEROS REFERENCIADOS (REGISTRO, MODIFICACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE ALERTAS MIGRATORIAS)	340	208	1,840	2,452	1,852	1,252	7,944
	OPERATIVOS CONJUNTOS	3	10	10	0	0	0	23
JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	VERIFICACIÓN DE DOMICILIO CONYUGAL	6	4	5	0	0	0	15
	OPERATIVOS CONJUNTOS	1	0	0	0	0	0	1
JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	VERIFICACIÓN DE CENTROS LABORALES	1	0	0	0	0	0	1
	OPERATIVOS CONJUNTOS	19	26	9	0	0	0	54
JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE	VERIFICACIÓN DE CENTROS LABORALES	1	1	1	0	0	0	3
	OPERATIVOS CONJUNTOS	5	7	3	0	0	0	15
JEFATURA ZONAL DE CUSCO	VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES	4	12	13	0	0	0	29
	OPERATIVOS CONJUNTOS	1	2	2	0	0	0	5
JEFATURA ZONAL DE ILO	VERIFICACIÓN EN TRÁMITES DE CCM Y/O MODIFICACIÓN DE DATOS Y/O NACIONALIZACIONES	8	5	2	0	0	0	15

MIGRACIONES
Superintendencia Nacional
PERÚ

Firmado digitalmente por TORRES SALAS María Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 12:31:30 -05:00

MIGRACIONES
Superintendencia Nacional
PERÚ

Firmado digitalmente por ACOSTA VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 15:50:46 -05:00

ORGANO	ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
	VERIFICACIONES DOMICILIARIAS EN TRÁMITES DE CCM Y/O MODIFICACIÓN DE DATOS Y/O NACIONALIZACIONES	103	131	37	0	0	0	271
	OPERATIVOS CONJUNTOS	4	3	2	0	0	1	10
JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN A HOSPEDAJES EN LOS PUESTOS DE CONTROL	35	35	8	0	0	0	78
	VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN A EMBARCACIONES FLUVIALES MAYORES, MENORES Y AÉREOS	423	632	144	10	2	8	1,219
	OPERATIVOS CONJUNTOS	5	6	2	0	0	0	13
JEFATURA ZONAL DE PIURA	VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES	4	0	3	0	0	0	7
	OPERATIVOS CONJUNTOS	1	5	2	0	0	0	8
JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA	VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES	0	1	2	0	0	0	3
	OPERATIVOS CONJUNTOS	0	2	0	0	0	0	2
JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN A HOSPEDAJES ALBERGUES, CARRETERAS	20	20	0	0	0	0	40
	OPERATIVOS CONJUNTOS	1	1	0	0	0	0	2
JEFATURA ZONAL DE PUNO	VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES	14	5	6	0	0	0	25
	OPERATIVOS CONJUNTOS	0	3	1	0	0	0	4
JEFATURA ZONAL DE TACNA	REALIZAR VISITAS DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN EN EL PCM Y/O PCF	8	7	4	2	2	5	28
	OPERATIVOS CONJUNTOS	3	2	0	0	0	0	5
JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO	VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES	61	56	29	0	0	0	146
	VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN A EMBARCACIONES FLUVIALES	90	98	35	0	0	0	223
	OPERATIVOS CONJUNTOS	3	6	4	0	0	0	13
JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN (EXPEDIENTES)	1	1	4	0	0	0	6
	OPERATIVOS CONJUNTOS	0	1	0	0	0	0	1
JEFATURA ZONAL DE TUMBES	VERIFICACIÓN DE DOMICILIO CONYUGAL Y LABORAL	0	0	0	0	0	0	0
	OPERATIVOS CONJUNTOS	1	3	0	0	0	0	4
TOTAL	VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES	789	766	680	47	50	69	2,401
	VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS, CENTROS LABORALES, HOSPEDAJES, EMBARCACIONES, OTROS	991	1,193	320	259	260	104	3,127
	OPERATIVOS CONJUNTOS	47	77	35	0	0	1	160
	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE EXTRANJEROS REFERENCIADOS	340	341	342	343	344	345	2,055

Elaboración: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

A nivel nacional se realizaron 160 operativos conjuntos de verificación y fiscalización con la PNP y otras instituciones, con el uso del Aplicativo Móvil de verificación migratoria; asimismo, la verificación de 2,401 expedientes y 3,127 verificaciones domiciliarias, en centros laborales, hospedajes, embarcaciones, entre otras. Asimismo, se actualizó el Registro de Extranjeros Referenciados con 2,055 registros (nuevos registros, modificaciones y levantamiento de alertas migratorias).

En Lima, se realizaron 24 operativos en 96 establecimientos como terminales terrestres, hospedajes, AIJCH, vía y lugares públicos, interviniendo a 717 personas extranjeras. 191 personas extranjeras fueron sancionadas.

Con respecto a las infracciones por incumplimiento de la normativa migratoria, se cometieron 46 infracciones sobre exceso de permanencia, ingreso al país sin realizar el control migratorio, realizar actividades sin contar con la calidad migratoria habilitante e indocumentados. Asimismo, 894 ciudadanos extranjeros fueron sancionados, de los cuales, 205 con salida obligatoria y 689 con expulsión del país.

d) PLATAFORMA TECNOLÓGICA

Uno de los objetivos estratégicos institucionales es Fortalecer la gestión y la transformación digital en la entidad, que busca, entre otros, la modernización de la infraestructura tecnológica mediante el uso de nuevas tecnologías en los



Firmado digitalmente por TORRES SALAS María Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 12:31:00 -05:00



Firmado digitalmente por ACOSTA VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 15:52:21 -05:00

procedimientos y servicios, es por ello que se han realizado mejoras en este aspecto, tales como:

- Implementación de la Agencia Digital y Mesa de Partes virtual.
- Implementación del proyecto de servicios en línea para la emisión de la constancia del carné de extranjería, carné de permiso temporal de permanencia, solicitud de prórroga de visa humanitaria.
- Implementación del sistema de consultas en tiempo real, referido a estadísticas relacionadas al COVID-19 (Dashboard).
- Implementación del proyecto Devolución de pagos integrado con el Banco de la Nación.
- Implementación del sistema de "Declaración Jurada de Salud" de la PNP, MINSA y MIGRACIONES.
- Implementación de formulario de preguntas (durante el control migratorio) para pasajeros provenientes de regiones con presencia de COVID-19.
- Implementación del sistema de "Declaración Jurada de Salud para personas que ingresen al país" en el marco de los protocolos de salud establecidos por el COVID-19.
- Web Service de consulta de pasaporte por DNI, ciudadanos extranjeros, CE, PTP, Movimiento Migratorio, verificación biométrica.
- Virtualización del Proceso de Selección de CAS.
- Implementación de Call Center remoto con 89 agentes atendiendo las 24 horas del día en 3 turnos los 7 días de la semana.
- Habilitación de trabajo remoto a través de un acceso controlado y seguro.
- Diseño e implementación de la nueva página web.
- Diseño e implementación de un ambiente DMZ para los servidores que contengan servicios que serán publicados.
- Se implementó una herramienta de monitoreo y gestión para automatizar la administración de la red.
- Atención de manera remota del personal especializado en la mesa de ayuda (nivel 1) y atención de manera presencial del soporte técnico (nivel 2).
- Afinamiento de la configuración de los permisos de navegación de los usuarios de la red Institucional y los de la red de Pasaporte.
- Configuración y prueba de la alta disponibilidad para los equipos de seguridad.
- Mejora de la protección de los Endpoints (computadoras y servidores) frente a ataques tipo de Ransomware con la adquisición de una solución antivirus que tiene un componente EDR.



Firmado digitalmente por TORRES
SALAS Maria Martina Ciria FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 12:30:17 -05:00

e) GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Mediante Decreto Supremo N° 009-2020-IN del 19JUN2020, se aprobó la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones – ROF de MIGRACIONES, que le brinda un nuevo modelo de operación y de gestión, y le permite contar con un sistema de administración acorde a las demandas de los trámites vigentes y las disposiciones emanadas del Decreto Legislativo N°1350 Asimismo, mediante Resolución de Superintendencia N° 148-2020-MIGRACIONES del 30JUN2020, se aprobó la Sección Segunda del ROF de MIGRACIONES incluyendo la estructura y el organigrama.



Firmado digitalmente por ACOSTA
VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 15:53:59 -05:00

- Se han establecido alianzas estratégicas de cooperación interinstitucional con diversas entidades, suscribiendo 11 convenios que se detalla en el siguiente cuadro:

Cuadro 15. Convenios suscritos en el primer semestre de 2020

Tipo de Convenio	Institución	Fecha de Suscripción
Convenio Especifico	Ministerio del Interior	3/02/2020
Convenio Marco	Dirección de Inteligencia de la Fuerza Aérea del Perú - DIFAP	12/02/2020
Convenio Marco	Marina de Guerra del Perú	6/04/2020
Convenio Especifico	Comandancia de Ciberdefensa	16/04/2020
Convenio Marco	CadPerú	24/04/2020
Convenio Marco	SUNAFIL	30/04/2020
Convenio Marco	INDECI	8/04/2020
Convenio Marco	MINSA	8/04/2020
Convenio Marco	SERVIR	15/05/2020
Convenio Especifico	DICAPI	25/05/2020
Convenio Especifico	TELEMATICA	25/06/2020

Fuente: Equipo de convenios de PM

Asimismo, se encuentra en proceso de suscripción 7 convenios.

- Se atendió a un total de 11,921 personas en situación de vulnerabilidad.
- Se han recibido 130 denuncias, de las cuales se han iniciado 103 investigaciones preliminares y se culminaron 45, emitiéndose sus respectivos informes finales.
- Se han realizado 05 visitas inopinadas a fin de detectar presuntos actos de corrupción o conducta funcional.
- Se realizaron 53 charlas de sensibilización a nivel nacional, logrando sensibilizar a 855 servidores en temas de integridad y lucha contra la corrupción y a 668 servidores en temas de denuncias. Asimismo, mencionar que, a principios de año, se realizaron 24 charlas de sensibilización de forma presencial a los colaboradores de Lima y de forma virtual a los colaboradores de las Jefaturas Zonales a nivel nacional; luego del aislamiento social obligatorio, se realizaron 29 charlas de sensibilización solo de forma virtual tanto a los colaboradores de Lima como a los colaboradores de las Jefaturas Zonales a nivel nacional.
- Se aprobó el documento denominado “Acciones de Integridad y Lucha contra la Corrupción de MIGRACIONES 2020-2021”, mediante Resolución de Superintendencia N° 000047-2020-MIGRACIONES del 15FEB2020.
- Implementación del 100% de cursos virtuales. Se desarrollaron 18 cursos de capacitación en el marco del PDP 2020, beneficiando a 1,155 colaboradores; asimismo, se desarrollaron 8 cursos sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, beneficiando a 1,117 colaboradores y 4 cursos de inducción general para 65 CAS.
- Elaboración de planillas y pago de pensiones mediante la nueva herramienta del AIRSHPP, implementado a partir de la emergencia sanitaria; gestión realizada por trabajo remoto.
- Actualización de normativa en Recursos Humanos conforme a las necesidades que conllevan el desempeño de funciones de personal y conforme a los requerimientos de la situación de emergencia sanitaria.
- Ejecución de procesos de selección de personal CAS conforme a ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad.



Firmado digitalmente por TORRES SALAS María Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 12:29:42 -05:00



Firmado digitalmente por ACOSTA VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 15:55:33 -05:00

- Se llevaron a cabo campañas preventivas en los primeros meses del año, como vacunación en coordinación con el MINSA, contra la influenza y neumococo para el personal y sus familiares en situación de vulnerabilidad, con más del 50% de personal junto a sus familiares como beneficiados.
- Activación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para trabajar coordinadamente ante el COVID-19.
- Elaboración de protocolos de mandato obligatorio ante emergencia sanitaria.
- Creación del Equipo de Acción de Profesionales de la Salud para la atención a nivel nacional de trabajadores frente al COVID-19, realizando seguimiento a la salud de todo el personal.
- Elaboración de Términos de Referencia para la adquisición de implementos de seguridad a ser distribuidos a trabajadores con labores presenciales a nivel nacional por emergencia sanitaria.
- Difusiones preventivas y consejos ante el COVID-19 por correo institucional y paneles en sedes a nivel nacional.
- Construcción de estacionamiento para bicicletas.
- Mantenimiento de accesos para personas con discapacidad y adultos mayores (rampas a puerta de ingreso, ascensores y servicios higiénicos, sillas de ruedas, y apoyo continuo de personal de seguridad).
- Recursos Humanos a la fecha ha atendido recursos de reconsideración, quejas, apelación (no competencia de SERVIR), entre otros.
- Se realizó el diseño y diagramación de la Memoria Institucional 2018 - 2019, la cual se encuentra publicada en la página web institucional.
- Elaboración de la revista “Actualidad Migratoria”, cuya periodicidad es trimestral y se remite de forma impresa y virtual en Lima y a nivel nacional.
- Boletín Actualidad Migratoria, de periodicidad mensual que se difunde de manera impresa en la sede central y virtual a nivel nacional.
- Uniformización de la línea gráfica, uso del logo y de los colores institucionales en todas las comunicaciones, publicaciones, señaléticas y material informativo de la institución, tanto en Lima como en el interior del país, a través de las Jefaturas Zonales.
- Diseño e implementación de la nueva página web de la Superintendencia Nacional de Migraciones.
- Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad.
Se viene trabajando en la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad-ISO 9001, con proyección a la ampliación del alcance de la certificación para los siguientes procesos:
 - Verificación y Fiscalización Migratoria
 - Visitas inopinadas
 - Procedimiento Administrativo Disciplinario
 - Control Migratorio en el Puerto Callao
 - Emisión de Carné de Extranjería a nivel nacional
 - Sanciones de extranjeros
 - Proceso de Nacionalización
 - Atención al ciudadano
 - Investigaciones preliminares
 - Emisión de Pasaporte Electrónico a nivel nacional
 - Emisión de Carné de Extranjería a nivel nacional
 - Atención a vulnerables.
- Sistema de Gestión de Seguridad de la Información


MIGRACIONES
Superintendencia Nacional
PERÚ
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por TORRES
SALAS Maria Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 28.08.2020 12:29:09 -05:00


MIGRACIONES
Superintendencia Nacional
PERÚ
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por ACOSTA
VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 25.08.2020 15:57:09 -05:00

Se viene trabajando en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información-ISO 27001, con proyección a la ampliación del alcance de la certificación para los siguientes procesos:

- Emisión de Pasaporte Electrónico a nivel nacional.
- Emisión de Carné de Extranjería.
- Control Migratorio.

En julio de 2020, se tiene programado el segundo año de seguimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para el proceso de Emisión de Pasaporte Electrónico.

- Sistema de Gestión Antisoborno.
Se viene trabajando en la implementación del Sistema de Gestión Antisoborno-ISO 37001, con proyección a la ampliación del alcance de la certificación para los siguientes procesos:
 - Emisión de Carné de Extranjería a nivel nacional.
 - Control Migratorio.
- Se aprobó el Plan Operativo Institucional – POI Multianual 2021-2023 de MIGRACIONES, mediante la Resolución de Superintendencia N° 147-2020-MIGRACIONES del 29JUN2020.
- Documentos aprobados por proceso y tipo de documentos:



Firmado digitalmente por TORRES SALAS María Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 12:27:57 -05:00



Firmado digitalmente por ACOSTA VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 15:58:51 -05:00

Cuadro 16. Resumen de Documentos Aprobados por Procesos y Tipo de Documentos durante el primer semestre 2020

N°	Siglas	Procesos	Respons del Proceso	Política Específica	Objetivo Específico	Directivas	Procedimientos	Instructivos	Norma Admin Interna	Formatos	Total
1	E01	Gestión de la Política Migratoria	PM	0	0	0	0	0	0	0	0
2	E02	Gestión de Ética y Lucha Contra la Corrupción	FELCC	0	0	0	1	0	0	3	4
3	E03	Gestión del Planeamiento y Presupuesto	PP	0	0	0	0	0	0	0	0
4	E04	Gestión de la Calidad y Modernización	PP	0	0	0	0	0	2	0	2
5	E05	Gestión de la Dirección	GG	0	0	0	0	0	0	0	0
6	M01	Gestión del Control Migratorio	SM	0	0	0	0	0	1	0	1
7	M02	Gestión de Inmigración	SM	0	0	5	0	0	0	0	5
8	M03	Gestión de Nacionalización	SM	0	0	0	0	0	0	0	0
9	M04	Gestión de Emisión de Documentos de Viaje y de Identificación	RM	0	0	0	3	4	0	2	9
10	S01	Gestión de Recursos Humanos	RH	0	0	0	2	0	0	4	6
11	S02	Gestión de Plataforma Tecnológica	TICE	0	0	0	3	2	6	2	13
12	S03	Gestión Administrativa y Financiera	AF	0	0	2	1	2	0	3	8
13	S04	Gestión de Imagen Institucional	ICE	0	0	0	0	0	3	0	3
14	S05	Gestión de Atención al Usuario	U	0	0	0	0	0	0	0	0
15	S06	Gestión de Asesoría Legal	AJ	0	0	0	0	0	0	0	0
Totales				0	0	7	10	8	12	14	51

Fuente: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

f) PARTICIPACIÓN DE MIGRACIONES EN LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19

En el marco de la emergencia sanitaria que viene atravesando el país, se viene realizando un conjunto de acciones para la vigilancia, prevención y control del COVID-19, privilegiando la salud de las personas, el cual se listan a continuación:

- **Comisión Multisectorial de Alto Nivel**

MIGRACIONES participa como miembro de la Comisión Multisectorial de Alto Nivel que conduzca las labores de coordinación y articulación orientadas a la prevención, protección y control del Coronavirus (COVID-19), aprobada por Resolución Ministerial 083-2020-PCM.

- **Control Migratorio vía aérea, terrestre, fluvial y marítima**

Durante el Estado de Emergencia, se ha realizado el control migratorio a nivel nacional vía aérea, terrestre, fluvial y marítima a 172,945 ciudadanos peruanos y extranjeros. Por vía aérea se viene desarrollando en el Grupo Aéreo N° 08, atendiendo los vuelos humanitarios, con la participación de 50 inspectores migratorios, llegando atender hasta el 30JUN2020 a 99,533 personas de los vuelos de salida y llegada, entre pasajeros y tripulantes nacionales y extranjeros.

Cuadro 17. Ingresos y salidas migratorias de ciudadanos peruanos, extranjeros y tripulantes, Vía Aérea, Marítimo y Terrestre, desde el 16MAR al 30JUN2020

Medio de transporte	Ingresos / Salidas	Peruanos	Extranjeros	Tripulante	Total General
Total	Ingresos	53,046	4,297	26,164	75,697
	Salidas	26,109	54,607	25,789	97,248
Aéreo	Ingresos	34,225	2,892	1,563	38,680
	Salidas	11,761	47,485	1,607	60,853
Marítimo	Ingresos	68	7	10	85
	Salidas	44	1	84	129
Terrestre	Ingresos	14,927	1,084	20,921	36,932
	Salidas	10,818	5,111	20,337	36,266

Fuente: Base de datos del Sistema Integrado de Migraciones (SIM)

Elaboración: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

- **Apoyo a Otras Entidades**

Durante el Estado de Emergencia, MIGRACIONES ha brindado apoyo y soporte tecnológico a otras Entidades Públicas como el MINSA, MINDEF y MININTER.

- **Apoyo a MINSA**

- Durante el periodo 24MAR al 19ABR2020, se brindó apoyo al MINSA, con la línea 01-200-1050, de la línea 113 por la emergencia del COVID-19, y referencias de las DIRESA a nivel de Lima, en referencia al COVID-19. Se reforzó la capacitación al personal para el registro de atención de llamadas efectuadas por el usuario, a fin de tener un control del inicio y fin de las actividades, así como el registro de las preguntas frecuentes, llegando a atender a 4,212 llamadas. Asimismo, en el periodo del 01 al 20 de junio del presente, se atendieron 1,143 llamadas.


Firmado digitalmente por TORRES SALAS María Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 12:27:09 -05:00


Firmado digitalmente por ACOSTA VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 16:00:31 -05:00

Cuadro 18. Cantidad de atenciones de llamadas MINSA

Periodo	Atenciones
Del 24MAR al 19ABR2020	3,069
Del 01 al 20JUN2020	1,143
Total	4,212

Fuente: Base de datos de MIGRACIONES – TICE

- **Implementación de formulario de preguntas** (Durante el control migratorio) para pasajeros provenientes de regiones con presencia de COVID-19, el cual permite contar con información estadística de salud para las acciones de seguimiento y trazabilidad que pudiera realizar la institución.
- **Diseño de la Declaración Jurada de Salud para los peruanos y extranjeros provenientes del exterior en vuelos humanitarios.** Producto del frecuente arribo de ciudadanos repatriados desde diferentes países, MIGRACIONES promovió y desarrolló la aplicación informática para el registro de la Declaración Jurada de Salud. Este sistema informático, permite al pasajero completar la información biográfica, de salud y sociodemográfica, antes del arribo del vuelo de retorno al Perú, lo cual hace posible las posteriores acciones de control, destinadas a la prevención del COVID-19.
- **Mantenimiento de fichas de pacientes** Implementación y actualización de las fichas médicas de pacientes, presentando lo siguiente:
 - Listado de pacientes y sus fichas hábiles.
 - Ficha 100: Actualización de datos de Prueba rápida del paciente y condiciones de riesgo.
 - Ficha 200: Consulta de datos de seguro del paciente, así como sus pruebas y datos de laboratorio con opción de agregar datos de laboratorio y contactos.
 - Ficha 300: Actualización del seguimiento clínico del paciente.
- **Dashboard de información COVID-19** Diseño e implementación a requerimiento del MINSA un Dashboard que muestra información COVID-19, presentando lo siguiente:
 - Cantidad de casos sospechosos, pruebas realizadas, pruebas positivas.
 - Gráficos circulares de pruebas PCR y pruebas rápidas.
 - Gráfico de Mapa de calor.
 - Gráfico de pruebas realizadas por día.

Información que se puede consultar por institución (MINSA, SANIDAD NAVAL, DIRIS/DIRESA/DIGESA), red, microred, EESS y rango de fechas.

- **Apoyo a MININTER**

- **Desarrollo de la Declaración Jurada de la PNP instalada en la plataforma del MININTER.**

MIGRACIONES desarrolló el aplicativo informático denominado “Declaración Jurada de Salud” a favor de la PNP, para que el personal policial registre su información en el más breve plazo, contemplando lo siguiente:



Firmado digitalmente por TORRES
SALAS María Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 12:26:38 -05:00



Firmado digitalmente por ACOSTA
VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 16:02:10 -05:00

- Datos personales del declarante, incluyendo información de salud (síntomas, dolencias).
- Datos de las personas que están acompañando al declarante indicando su parentesco e información de salud.
- Datos de familiares médicos y/o psicólogos.

El alcance funcional y técnico de dicho aplicativo fue coordinado con el personal técnico de la PNP, lo que permitió su implementación en un corto plazo.

Asimismo, se remitió a la PNP una invitación de descarga de todo el código fuente del sistema en mención, para que éste sea alojado en la plataforma de la PNP y administrado por dicha entidad.

- Apoyo al Ministerio de Defensa

MIGRACIONES desarrolló un sistema que permita la generación del “Pasaporte de tránsito” para las personas que realizan viajes al interior del país a través de cualquier medio de transporte (marítimo, aéreo, terrestre o fluvial), el cual contiene un código QR, permitiendo ser verificado en línea por las autoridades competentes a través de un aplicativo móvil.

Para el óptimo funcionamiento de software, este interopera con las bases de datos del RENIEC, Ministerio de Transporte y Comunicaciones y la Marina de Guerra del Perú.

Asimismo, en coordinación con la PCM, el “Pasaporte de Tránsito” se integró en la aplicación móvil del estado peruano “Perú en tus manos”.

• Normativa COVID-19

Durante el periodo del 16 de marzo al 30 de junio de presente, se han aprobado las siguientes normas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19:

Cuadro 19. Normativas aprobadas por MIGRACIONES

NORMA	SUMILLA
RS N° 101-2020-MIGRACIONES (18MAR2020)	Designa funcionarios encargados de brindar información relativa al Coronavirus - COVID-19.
RS N° 103-2020-MIGRACIONES (18MAR2020)	Conformar la Comisión de teletrabajo de la Superintendencia Nacional de Migraciones.
RS N° 104-2020-MIGRACIONES (19MAR2020)	Suspender los plazos de los procedimientos administrativos y las multas impuestas; Autorizar la reprogramación de las citas relacionadas a los trámites de procedimiento administrativos y servicios brindados y otros.
RS N° 111-2020-MIGRACIONES (10ABR2020)	Aprobar el Protocolo Interno para la Prevención del COVID-19 en la Superintendencia Nacional de Migraciones.
RS N° 114-2020-MIGRACIONES (20ABR2020)	Disponer la colaboración a los sectores o entidades públicas con las capacidades e información que posee o administra esta Superintendencia.
RS N° 115-2020-MIGRACIONES (20ABR 2020)	Admitir el certificado de Inscripción C4 de RENIEC para emisión de pasaporte.
RS N° 121-2020-MIGRACIONES (06MAY2020)	Autorizar el uso de las “Constancia de Emisión de Carné de Extranjería”, “Constancia de Emisión de de



Firmado digitalmente por TORRES SALAS Maria Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 12:25:55 -05:00



Firmado digitalmente por ACOSTA VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 16:03:51 -05:00

NORMA	SUMILLA
	<p>“Inscripción en el Registro Central de Extranjería y Emisión del Carné de Extranjería”, “Duplicado de Carné de Extranjería” y/o “Emisión y Duplicado del Carné de Permiso Temporal de Permanencia de venezolanos, no hubieran podido recabar el carné de extranjería ni el PTP, debido a la medida de aislamiento social obligatorio decretada en el marco de la Emergencia Sanitaria por el COVID-19. Carné de Extranjería (Menores de edad)”, “Constancia de Emisión de Carné de PTP” y “Constancia de Emisión de Carné de PTP (Menores de edad)”, en favor de los ciudadanos extranjeros que habiendo efectuado el trámite</p>
<p>RS N° 132-2020-MIGRACIONES (30MAY2020)</p>	<p>SE RESUELVE:</p> <p>Artículo 1º.- Aprobar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Protocolo de Seguimiento de Casos Sospechosos y Confirmados de COVID-19 en la Superintendencia Nacional de Migraciones; • El Protocolo de Tamizaje para el Ingreso a las Instalaciones de la Superintendencia Nacional de Migraciones; • El Protocolo de Tamizaje del Cuidado de la Salud Mental de los Colaboradores; • El Protocolo de Manejo de Incidentes de Salud de Casos Sospechosos de COVID-19 en la Superintendencia Nacional de Migraciones; y, • El Protocolo de Medidas de Prevención y Control para la Atención al Usuario en la Superintendencia Nacional de Migraciones <p>Como parte de las medidas que se deberán tomar para vigilar el riesgo de exposición a COVID-19 en la Superintendencia Nacional de Migraciones, que en anexo forman parte integrante de la presente Resolución.</p> <p>Artículo 2º.- Disponer que la Oficina General de Recursos Humanos a través de la Oficina de Imagen y Comunicación Estratégica, difunda entre los servidores de esta Superintendencia los alcances de los protocolos mencionados en el artículo 1º.</p>
<p>RS N° 129-2020-MIGRACIONES (26MAY2020)</p>	<p>SE RESUELVE:</p> <p>Artículo 1º.- Oficializar la aprobación del Plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19 en la Superintendencia Nacional de Migraciones, aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución</p>


Firmado digitalmente por TORRES SALAS María Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 12:25:01 -05:00

2.2.3. AVANCE DE METAS FINANCIERAS

El Presupuesto Institucional Modificado – PIM al 30JUN2020 fue de S/ 136,648,841.00 con una ejecución de S/ 49,432,982.58, representando el 35.8% del PIM. La ejecución del primer semestre está compuesta de un total de S/ 39,364,135.18 por la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados, S/ 7,783,886.4 por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios y S/ 2,284,961 por la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias, tal como se presenta en el cuadro siguiente:


Firmado digitalmente por ACOSTA VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 16:05:31 -05:00

Cuadro 20. Ejecución presupuestal por Genérica y Fuente de Financiamiento a junio 2020

Fuente de financiamiento	Genérica de gastos	PIM al 30JUN2020	Devengado al 30JUN2020	% Ejecución
Recursos Directamente Recaudados (RDR)	2.2 Pensiones y otras prestaciones sociales	8,000.00		0.00%
	2.3 Bienes y servicios	91,407,180.00	37,185,957.49	40.68%
	2.5 Otros gastos	150,000.00	93,683.64	62.46%
	2.6 Adquisición de activos no financieros	16,706,989.00	2,084,494.05	12.48%
	Total RDR	108,272,169.00	39,364,135.18	36.36%
Recursos Ordinarios (RO)	2.1 Personal y obligaciones sociales	7,159,842.00	2,724,172.79	38.05%
	2.2 Pensiones y otras prestaciones sociales	28,407.00	9,393.39	33.07%
	2.3 Bienes y servicios	13,375,087.00	4,678,941.22	34.98%
	2.6 Adquisición de activos no financieros	5,237,506.00	371,379.00	7.09%
	Total RO	25,800,842.00	7,783,886.40	30.17%
Donaciones y Transferencias (DYT)	2.3 Bienes y servicios	2,514,430.00	2,284,961.00	90.87%
	2.6 Adquisición de activos no financieros	61,400.00		0.00%
	Total DYT	2,575,830.00	2,284,961.00	88.71%
TOTAL (S/)		136,648,841.00	49,432,982.58	35.8%

Elaboración: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

En el siguiente cuadro de ejecución presupuestaria por sección funcional, se observa que existe una mayor ejecución del 91.2% en la meta 39 - Optimización del servicio de atención para solicitar cambio de Calidad Migratoria Especial Residente – CMER, debido a la utilización de los recursos provenientes de la donación realizada por el Organismo Internacional Migratorio – OIM; seguido de la meta 37, de la Gerencia de Política Migratoria, con un porcentaje de ejecución del 61.5%, para la atención de ciudadanos extranjeros en situación de vulnerabilidad.

Con respecto a la ejecución porcentual al 30 de junio, la meta 20 - Gerencia de Registro Migratorio obtuvo la mayor ejecución en el primer semestre con un 22.8% por la compra de pasaportes y láminas de seguridad, además del pago de alquiler de las agencias de Lima que brindan el servicio de emisión de pasaporte.

Los porcentajes de ejecución financiera por sección funcional se presentan en el siguiente cuadro:

Cuadro 21. Ejecución presupuestaria vs Marco Presupuestal 2020 de MIGRACIONES por sección funcional

Secc. Func.	ÓRGANO	PIM al 30JUN 2020 (A)	Ejecución al 30JUN (B)	% Ejecución	
				B/A	B/Total B
0001	"UNIDAD FORMULADORA"	217,803	23,000.00	10.6%	0.0%
0002	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	1,959,960	885,980.30	45.2%	1.8%
0003	OFICINA DE IMAGEN Y COMUNICACION ESTRATÉGICA	859,679	446,931.03	52.0%	0.9%
0004	GERENCIA GENERAL	1,351,319	642,449.46	47.5%	1.3%
0005	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES	1,007,687	408,704.91	40.6%	0.8%
0006	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	13,440,109	4,479,431.75	33.3%	9.1%
0007	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, COMUNICACION Y ESTADISTICA	1,942,677	875,793.15	45.1%	1.8%
0008	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	904,920	525,839.88	58.1%	1.1%



Firmado digitalmente por TORRES SALAS Maria Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 12:23:31 -05:00



Firmado digitalmente por ACOSTA VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 16:07:11 -05:00

Secc. Func.	ÓRGANO	PIM al 30JUN 2020 (A)	Ejecución al 30JUN (B)	% Ejecución	
				B/A	B/Total B
0009	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	13,190,822	4,323,971.82	32.8%	8.7%
0010	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	367,469	190,727.19	51.9%	0.4%
0011	OFICINA DE FORTALECIMIENTO ÉTICO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	667,426	380,890.33	57.1%	0.8%
0012	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA"	116,092		0.0%	0.0%
0013	EJECUCION DE OBRA - TACNA	3,394,383	2,006,333.93	59.1%	4.1%
0014	EJECUCION DE OBRA - SEDE CENTRAL	5,413,835	146,100.00	2.7%	0.3%
0015	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO"	3,691,012		0.0%	0.0%
0016	EJECUCION DE OBRA - CHIMBOTE	103,191		0.0%	0.0%
0017	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA JEFATURA ZONAL DE CUSCO"	103,595		0.0%	0.0%
0018	"IMPLEMENTACION DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO"	103,595		0.0%	0.0%
0019	PLATAFORMA TECNOLOGICA - TICE	14,530,240	3,009,004.24	20.7%	6.1%
0020	GERENCIA DE REGISTRO MIGRATORIO	32,841,957	11,279,039.00	34.3%	22.8%
0021	JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE	345,954	173,825.92	50.2%	0.4%
0022	JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	519,169	261,210.23	50.3%	0.5%
0023	JEFATURA ZONAL DE CUSCO	509,487	250,534.13	49.2%	0.5%
0024	JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	395,916	183,856.55	46.4%	0.4%
0025	JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	672,923	307,745.24	45.7%	0.6%
0026	GERENCIA DE USUARIOS	3,228,454	1,088,292.80	33.7%	2.2%
0027	GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	15,006,865	7,395,085.07	49.3%	15.0%
0028	JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	1,367,514	643,526.84	47.1%	1.3%
0029	JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	1,081,911	526,016.45	48.6%	1.1%
0030	JEFATURA ZONAL DE ILO	370,331	174,644.80	47.2%	0.4%
0031	JEFATURA ZONAL DE PIURA	1,078,205	477,563.22	44.3%	1.0%
0032	JEFATURA ZONAL DE PUNO	1,598,324	775,792.86	48.5%	1.6%
0033	JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO	359,170	159,522.28	44.4%	0.3%
0034	JEFATURA ZONAL DE TACNA	5,093,501	2,427,451.84	47.7%	4.9%
0035	JEFATURA ZONAL DE TUMBES	3,726,374	1,729,196.97	46.4%	3.5%
0036	JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA	830,493	418,902.85	50.4%	0.8%
0037	GERENCIA DE POLITICA MIGRATORIA	857,028	526,904.88	61.5%	1.1%
0038	JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	38,077	3,751.66	9.9%	0.0%
0039	OPTIMIZACION DEL SERVICIO DE ATENCION PARA SOLICITAR CMER	2,504,880	2,284,961.00	91.2%	4.6%
0040	"EXPEDIENTE TECNICO"	355,389		0.0%	0.0%
0041	"EXPEDIENTE TECNICO"	172,937		0.0%	0.0%
0042	"EXPEDIENTE TECNICO"	140,000		0.0%	0.0%
0043	"FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS"	126,878		0.0%	0.0%
0044	"FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS"	6,610		0.0%	0.0%
0045	"FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS"	6,610		0.0%	0.0%
0046	"FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS"	13,820		0.0%	0.0%
0047	"FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS"	13,820		0.0%	0.0%
0048	"FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS"	6,610		0.0%	0.0%
0049	"FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS"	13,820		0.0%	0.0%
TOTAL		136,648,841	49,432,982.58	36.2%	100.00

Elaboración: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto



Firmado digitalmente por TORRES SALAS María Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 12:22:48 -05:00



Firmado digitalmente por ACOSTA VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 16:08:58 -05:00



En el siguiente cuadro se muestra la ejecución presupuestal por Objetivo Estratégico Institucional – OEI de PEI. Se observa que, para el OEI.01 Potenciar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras, se ha ejecutado el 43% del presupuesto programado; seguido del OEI.04 Fortalecer la gestión y la transformación digital en la entidad, que presenta un porcentaje de ejecución del 34%.

Cuadro 22. Ejecución presupuestal por OEI

OEI	PROGRAMACIÓN (S/)	EJECUCIÓN (S/)	EJECUCIÓN %
OEI.01	58,817,326	21,221,154	43%
OEI.02	21,438,656	10,063,580	20%
OEI.03	2,249,396	1,095,303	2%
OEI.04	54,138,467	17,052,944	34%
OEI.05	5,000		0%
TOTAL	136,648,845	49,432,981	100%

Elaboración: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

2.3. DIFICULTADES Y MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS

En el siguiente cuadro se describe las dificultades presentadas durante el primer semestre del año 2020 y las medidas adoptadas para el cumplimiento de las metas programadas:

Cuadro 23. Principales dificultades presentadas y medidas adoptadas durante el primer semestre del año 2020

Dificultades presentadas para el desarrollo de las actividades operativas	Medidas adoptadas en torno a las dificultades presentadas
<p>Declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19, dictando medidas para la prevención y control para evitar la propagación del COVID-19 y el aislamiento social obligatorio (cuarentena). En consecuencia, se presentó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cierre de las oficinas a nivel nacional y suspensión de los servicios en forma presencial, por más de tres meses. - Disminución de los ingresos por servicios migratorios. - Reducción de personal. - Suspendieron las charlas de sensibilización y capacitaciones programadas al personal 	<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboró el Dimensionamiento de los servicios de MIGRACIONES, proyectando la demanda de los próximos meses. - Se reprogramaron las metas físicas y financieras de los servicios migratorios, modificando el POI 2020 con fecha de corte 31MAY. - Se creó la Agencia Digital y la Mesa de Partes Virtual. - Se Implementó el trabajo remoto. - Se implementó el Call center remoto - Adecuación de los ambientes y locales para el reinicio de actividades de los servicios migratorios. - Se aprobó el Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 y sus Protocolos. - Se brindó capacitaciones virtuales al personal.
<p>Limitado presupuesto institucional para financiar las actividades que conlleven a la Atención de cambio de calidad migratoria especial residente – CCMER</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acuerdo con el Órgano Internacional de Migraciones – OIM para financiar la atención del CCMER.
<p>Limitado presupuesto institucional para financiar las actividades operativas para la atención de los ciudadanos nacionales y extranjeros</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se solicitó al MEF las siguientes demandas adicionales: <ul style="list-style-type: none"> • Para financiar la continuidad de las actividades de soporte operativo y de gestión, a nivel nacional de MIGRACIONES por S/ 23,141,148.00 (28/01/2020).



Firmado digitalmente por TORRES SALAS María Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 12:22:19 -05:00



Firmado digitalmente por ACOSTA VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 16:10:46 -05:00

Dificultades presentadas para el desarrollo de las actividades operativas	Medidas adoptadas en torno a las dificultades presentadas
	<ul style="list-style-type: none"> • Para financiar la Prórroga de la Calidad Migratoria Especial Residente para personas de nacionalidad venezolana por S/ 6,157,480.00 (20/02/2020). • Para la contratación de 48 personas bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) para la implementación de Centros de Mejor Atención al Ciudadano – MAC por S/ 581,568.00 (04/03/2020). • Para la adquisición de bienes y contratación de servicios vinculados a acciones de control y prevención ante la propagación del COVID-19 por S/ 1,542,800.00 (14/03/2020). • Para garantizar la operatividad de MIGRACIONES por S/ 18,972,033,00 (11/05/2020) • Para cubrir las necesidades y reactivar las actividades operativas de MIGRACIONES, generadas por las restricciones impuestas a consecuencia de las medidas dictaminadas para combatir el contagio del COVID-19 por S/ 4,929,892 (29/05/2020)
Dificultad para incorporar al presupuesto los saldos de balance	- Solicitud de ampliación del límite e incorporación de ingresos

2.4. MEDIDAS PARA LA MEJORA CONTINUA

MIGRACIONES realiza el seguimiento y evaluación del POI en forma periódica para analizar los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las metas físicas y financieras de las Actividades Operativas e Inversiones, a fin de incorporar medidas para la mejora continua de la entidad.



Asimismo, MIGRACIONES, alineada a las políticas de modernización del Estado Peruano, implementó un Sistema de Gestión de la Calidad en el marco de referencia para la mejora continua con el objeto de incrementar la satisfacción del cliente y de las otras partes interesadas; asimismo, afianzar la confianza tanto de forma interna (institución) y externa (clientes), lo que permite convertir a MIGRACIONES en un modelo de gestión.

III. CONCLUSIONES

- Las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos al primer semestre del año 2020 contribuyen al logro de los objetivos y metas institucionales establecidas en el PEI 2020-2024 de MIGRACIONES, como son mejoras en el servicio al ciudadano, fortalecimiento de control migratorio, mejoras en verificación y fiscalización, mejoras en la gestión administrativa y participación durante la Emergencia Sanitaria COVID-19.
- Las metas programadas en el primer semestre no se cumplieron en su totalidad siendo el factor determinante la declaratoria del estado de Emergencia y el consecuente aislamiento social obligatorio. Los servicios migratorios a nivel



nacional se ejecutaron en un 48%; el control migratorio, en 61%; y la verificación y fiscalización migratoria, en 54%.

- Se obtuvo un porcentaje de eficacia institucional en el cumplimiento de metas de las actividades operativas e inversiones del POI 2020 del 65%. A nivel de órganos de la sede central, jefaturas zonales e inversiones, los porcentajes alcanzados fueron del 80%, 52% y 80%, respectivamente.
- Asimismo, el porcentaje de avance de cumplimiento de metas fue del 39%. Los porcentajes de avance alcanzados por los órganos de la sede central, jefaturas zonales e inversiones fueron 51%, 35% y 8%, respectivamente.
- De las 244 actividades que establece el POI 2020, se ejecutaron 194 actividades, 50 actividades presentan 0% de ejecución, de las cuales 37 están programadas para el segundo semestre y 9 no se ejecutaron.
- Se ha contribuido de manera positiva a mejorar la atención de ciudadanos nacionales y extranjeros; en ese sentido, con la creación de la Agencia Digital de Migraciones y la Mesa de Partes Virtual, se ha podido dar continuidad con los servicios ofrecidos por esta entidad y promover canales de atención tales como el call center, correo institucional, trámites y citas en línea; siendo los trámites realizados en su mayoría la Actualización de datos, Inscripción al Registro Central de Extranjeros y cambio de calidad migratoria.
- Al cierre del primer semestre de 2020, la ejecución presupuestal de MIGRACIONES asciende a S/ 49,432,982.58 soles que representa el 35.8% respecto al PIM, S/ 136,648,841.00.



TEMA DIGITAL

Firmado digitalmente por TORRES
SALAS Maria Martina Cira FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.08.2020 12:21:43 -05:00

IV. RECOMENDACIONES

- Los órganos de MIGRACIONES deberán prever las acciones correspondientes a fin de cumplir con la ejecución de metas programadas para el segundo semestre del año 2020.
- Como asuntos urgentes de prioritaria atención se recomienda dar continuidad a la implementación del Nuevo ROF, permitiendo la optimización de los servicios de esta entidad para hacerla más eficiente.
- Es necesario continuar con las gestiones ante el MEF a fin de conseguir mayores recursos financieros para cumplir con las actividades que permitan a MIGRACIONES seguir liderando la transformación digital en el sector público.



TEMA DIGITAL

Firmado digitalmente por ACOSTA
VERGARAY Miguel FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.08.2020 16:14:23 -05:00

V. ANEXO

Reporte de seguimiento del POI del trimestre respectivo, emitido a través del aplicativo CEPLAN v.01.



INSTITUCIÓN
ENCUADRO
PLATA
2018
PREMIACIÓN
ANUAL



PREMIO 2017
BUENAS PRÁCTICAS
EN GESTIÓN PÚBLICA



Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO 2020 - 2024
 Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector 07 - INTERIOR
 Pliego 073 - SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES
 Unidad Ejecutora 001520 - SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES - MIGRACIONES

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	TIPO META	META	PERIODO	MODIFICADO		EJECUTADO AL		% AVANCE		MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 1er TRIMESTRE
							1er TRIM.	ANUAL	1er TRIM.	1er TRIM.	1er TRIM. ACUMULADO		
OEI.01 - POTENCIAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS A LAS PERSONAS NACIONALES Y EXTRANJERAS													
AEI.01.01 - SERVICIOS MIGRATORIOS AUTOMATIZADOS BRINDADOS A LAS PERSONAS NACIONALES Y EXTRANJERAS													
AOI00152000119 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN		087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.06 : JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	AA	Fs	T01	428.00	1,195.00	365.00	85.28	30.54	1. se supero la meta programada 2. se supero la meta programada 3. Por las medidas de cuarentena decretado por el gobierno por el COVID19, no se atendio al público usuario.	
					Fn	T01	176,940.54	712,205.29	176,940.54	100.00	24.84	MOTIVO:	
AOI00152000120 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS		155 : PORCENTAJE	01.04.06 : JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	AA	Fs	T01	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	1. 2.	
					Fn	T01	0.00	382.00	0.00	0.00	0.00	3. Se está elaborando formato de encuesta en la sede Central MOTIVO:	
AOI00152000121 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL		001 : ACCION	01.04.06 : JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	AA	Fs	T01	1,854.00	3,202.00	2,018.00	108.85	63.02	1. Se superó la meta programada 2. se supero la meta programada 3. Se logró cumplir solo el 56.57% la meta programada, debido al estado de cuarentena decretado por el gobierno debido al COVID19, suspendió todo tipo de actividad, fluvial, aereo y demas actividades migratorias.	
					Fn	T01	82,036.35	323,363.16	82,036.35	100.00	25.37	MOTIVO:	
AOI00152000122 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN		087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.06 : JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	AA	Fs	T01	2.00	6.00	1.00	50.00	16.67	1. No hubo programación para este mes 2. No hubo programación para este mes 3. Se logró cumplir solo con el 50% con la meta programada	
					Fn	T01	23,700.23	109,211.84	23,700.23	100.00	21.70	MOTIVO:	
AOI00152000126 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN		087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.14 : JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO	AA	Fs	T01	373.00	1,148.00	238.00	63.81	20.73	1. No se logró cumplir con lo proyectado 2. Se cumplió con lo proyectado en el mes de febrero, sobre emisión de cambio de calidad migratoria (117 exp.) , prórroga de permanencia (20 exp.) 3. No se logró cumplir con lo proyectado por estado de emergencia COVID19	
					Fn	T01	8,022.45	32,089.80	8,022.45	100.00	25.00	MOTIVO: EL DECRETO SUPREMO N 0512020PCM de fecha 27MAR2020, Prórroga del Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM El DECRETO SUPREMO N 0642020PCM de fecha 09ABR2020, Decreto Supremo que prorroga el Estado de...	
AOI00152000127 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE		087 : PERSONA	01.04.14 :	AA	Fs	T01	3.00	16.00	6.00	200.00	37.50	1. No se presentaron usuarios para este	

NACIONALIZACIÓN	ATENDIDA	JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO									
				Fn	T01	8,022.45	32,089.80	8,022.45	100.00	25.00	servicio 2. Se recepcionó tres expediente de nacionalización por matrimonio con peruano y uno por naturalización 3. Se recepcionó dos expediente de nacionalización por matrimonio con peruano. MOTIVO: EL DECRETO SUPREMO N 0512020PCM de fecha 27MAR2020, Prórroga del Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM El DECRETO SUPREMO N 0642020PCM de fecha 09ABR2020, Decreto Supremo que prorroga el Estado de...
AOI00152000130 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.14 : JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO	AA	Fs	T01	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. MOTIVO: EL DECRETO SUPREMO N 0942020PCM de fecha 23MAY2020, Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID19
				Fn	T01	0.00	160.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00152000131 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.14 : JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO	AA	Fs	T01	264.00	902.00	237.00	89.77	26.27	1. Contratación de 03 servidores terceros para mejor operatividad de la JZ Tarapoto, atención oportuna 2. 1. Se realizó la visita al PVM Yurimaguas, verificando el control de 3,750 ciudadanos nacionales y extranjeros (87embarcaciones), asimismo se implemento al personal del puesto de acuerdo al Protocola sobre el CORONAVIRUS. 2. Se realizó una capacitación dirigida a los ciudadanos de nacionalidad venez...
				Fn	T01	50,186.59	238,924.80	50,186.59	100.00	21.01	3. No se logró cumplir con lo proyectado por estado de emergencia COVID19 MOTIVO: EL DECRETO SUPREMO N 0512020PCM de fecha 27MAR2020, Prórroga del Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM El DECRETO SUPREMO N 0642020PCM de fecha 09ABR2020, Decreto Supremo que prorroga el Estado de...
AOI00152000133 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.09 : JEFATURA ZONAL DE PIURA	AA	Fs	T01	581.00	5,397.00	606.00	104.30	11.23	1. Se logró superar la meta en un 20% de avance, teniendo como limitaciones la falta de personal y ambientes inadecuados tomando como medidas la rotacion del personal y colaboracion. 2. Se logró superar la meta en 47% de avance, teniendo como limitaciones ambientes inadecuados en capacidad y climatizacion del ambiente tomando como medidas la rotacion del personal y ampliacion del horario de atencion.
				Fn	T01	9,547.45	38,389.80	9,547.45	100.00	24.87	3. MOTIVO:
AOI00152000134 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.09 : JEFATURA ZONAL DE PIURA	AA	Fs	T01	5.00	15.00	6.00	120.00	40.00	1. Se logró mantener la meta en 5% de avance, teniendo como limitaciones la falta de un area adecuada de informacion y atencion, así como tambien el desconocimiento de los usuarios tomando como medidas la rotacion del personal e informar a los usuarios sobre el procedimiento de nacionalizacion.
				Fn	T01	125.00	800.00	125.00	100.00	15.63	2. Se logró superar la meta en 15% del avance, teniendo como limitaciones la falta de un area adecuada y desconocimiento de los usuarios tomando como medidas la rotacion del personal e informar a los usuarios sobre el procedimiento de nacionalizacion.

										3. MOTIVO:	
AOI00152000137 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.09 : JEFATURA ZONAL DE PIURA	AA	Fs	T01	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	1. No existe un avance significativo, toda vez que el area de GU ha desplegado un cronograma para la realizacion de encuestas.
				Fn	T01	0.00	154.28	0.00	0.00	0.00	2. No existe un avance significativo, toda vez que el area de GU ha desplegado un cronograma para la realizacion de encuestas.
AOI00152000138 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.09 : JEFATURA ZONAL DE PIURA	AA	Fs	T01	487.00	5,032.00	458.00	94.05	9.10	3. No existe un avance significativo, toda vez que el area de GU ha desplegado un cronograma para la realizacion de encuestas.
				Fn	T01	92,869.61	452,966.15	92,870.00	100.00	20.50	MOTIVO: 1. Se logró superar la meta en 9% del avance, teniendo como limitaciones la falta de personal y la asignación de un mayor presupuesto tomando como medidas la adecuación del personal y presupuesto habilitado. 2. Se logró superar la meta en 19% del avance, teniendo como limitaciones la falta de personal, la asignación de un mayor presupuesto tomando como medidas la adecuación del personal y presupuesto habilitado.
AOI00152000140 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.13 : JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA	AA	Fs	T01	356.00	1,507.00	323.00	90.73	21.43	3. MOTIVO: 1. Se superó la meta programada 2. Se atendió 205 solicitudes, donde se registra un mayor número en los trámites de Cambio de calidad migratoria con 173 expedientes y Prórroga de residencia 24.
				Fn	T01	29,859.00	115,562.00	29,859.00	100.00	25.84	3. Se atendió 85 solicitudes, donde se registra un mayor número en los trámites de Cambio de calidad migratoria con 54 expedientes y Prórroga de residencia 26.
AOI00152000141 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.13 : JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA	AA	Fs	T01	14.00	26.00	1.00	7.14	3.85	MOTIVO: 1. No se alcanzó la meta 2. No recepción expedientes de nacionalización.
				Fn	T01	10,815.00	39,383.00	10,815.00	100.00	27.46	3. No recepción expedientes de nacionalización.
AOI00152000144 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.13 : JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA	AA	Fs	T01	0.00	186.00	0.00	0.00	0.00	1. MOTIVO: 2. 3.
				Fn	T01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00152000145 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.13 : JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA	AA	Fs	T01	395.00	909.00	775.00	196.20	85.26	1. Se superó la meta programada 2. Realizó dos visitas de control a los Puestos de Control Fronterizos Breu y Purús, asimismo llevó a cabo capacitación al personal policial de la Unidad de Seguridad del Estado Región Policial Ucayali, sobre Procedimiento Administrativo Sancionador por Infracción al Decreto Legislativo N 1350 y su r...
				Fn	T01	69,632.39	291,801.00	69,632.00	100.00	23.86	3. Realizó capacitación al personal policial de la XII Macro Región Policial Ucayali, personal de tránsito y seguridad ciudadana, sobre Procedimiento Administrativo Sancionador por Infracción al Decreto Legislativo N 1350 y su reglamento. Asimismo, se participó en reunión para la conectividad multimod...

										MOTIVO:	
AOI00152000147 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.01 : JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE	AA	Fs	T01	1,835.00	3,358.00	304.00	16.57	9.05	1.
				Fn	T01	10,951.00	43,636.90	10,951.00	100.00	25.10	2. no se superó lo proyectado debido a que la demanda fue menor
MOTIVO:											
AOI00152000148 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.01 : JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE	AA	Fs	T01	2.00	20.00	5.00	250.00	25.00	1.
				Fn	T01	30.00	190.00	30.00	100.00	15.79	2. se superó lo proyectado debido a que los ciudadanos extranjeros casado con peruano desean nacionalizarse.
MOTIVO:											
AOI00152000151 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.01 : JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE	AA	Fs	T01	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	1.
				Fn	T01	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	2.
MOTIVO:											
AOI00152000152 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.01 : JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE	AA	Fs	T01	714.00	2,981.00	548.00	76.75	18.38	1.
				Fn	T01	48,799.11	170,708.42	48,799.11	100.00	28.59	2.
MOTIVO:											
AOI00152000155 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.11 : JEFATURA ZONAL DE TACNA	AA	Fs	T01	837.00	1,649.00	408.00	48.75	24.74	1. Debido a la naturaleza de los trámites, estos se encuentran sujetos a requerimientos del usuario, dependiendo de factores que no se pueden programar y menos aún determinar una frecuencia. Por lo que, en el presente mes, en algunos casos se superó la proyección estimada. La meta financiera programada...
				Fn	T01	0.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	2. Debido a la naturaleza de los trámites, estos se encuentran sujetos a requerimientos del usuario, dependiendo de factores que no se pueden programar y menos aún determinar una frecuencia. Por lo que, en el presente mes, en algunos casos se superó la proyección estimada. La meta financiera programada...
MOTIVO:											
AOI00152000160 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.11 : JEFATURA ZONAL DE TACNA	AA	Fs	T01	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	1. Actividad no programada en el presente mes. La meta financiera programada fue de 369 sin embargo en esta actividad se considero la fuente de financiamiento RO para los Contratos Administrativos de Servicios y según la información proporcionada en la ejecución presupuestal considera solo este clasifi...
				Fn	T01	0.00	14,934.00	0.00	0.00	0.00	2. Actividad no programada en el presente mes. La meta financiera programada fue de 369 sin embargo en esta actividad se considero la fuente de financiamiento RO para los Contratos Administrativos de Servicios y según la información proporcionada en la ejecución presupuestal considera solo este clasifi...
MOTIVO:											
3. Actividad no programada en el presente											

										mes. La meta financiera programada fue de 369 sin embargo en esta actividad se considero la fuente de financiamiento RO para los Contratos Administrativos de Servicios y según la información proporcionada en la ejecución presupuestal considera solo este clasifi...
										MOTIVO:
										1. La proyección mensual fue superada debido al requerimiento del usuario. Sin embargo, se presentaron algunas limitaciones por la falta de material de difusión y merchandising. La meta financiera programada fue de 20,961 sin embargo en esta actividad se considero la fuente de financiamiento RO para lo...
AOI00152000161 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.11 : JEFATURA ZONAL DE TACNA	AA	Fs	T01	5,134.00	11,617.00	8,066.00	157.11	69.43
										2. La proyección mensual fue superada debido al requerimiento del usuario. La meta financiera programada fue de 20,961 sin embargo en esta actividad se considero la fuente de financiamiento RO para los Contratos Administrativos de Servicios y según la información proporcionada en la ejecución presupues...
										3. La proyección mensual sobre requerimientos de información a través de Mesa de Partes y Area de Archivo no pudo ser superada debido a que se encuentran sujetos al requerimiento del usuario. Asimismo, debido a las medidas preventivas para evitar el contagio del COVID19, no se pudo realizar la Campaña ...
										MOTIVO:
										1. NO SE RECIBIERON ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE TRAMITE DE NACIONALIZACIÓN A PESAR DE QUE NO SE REGISTRA PROGRAMACIÓN.
AOI00152000165 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.07 : JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	AA	Fs	T01	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
										2. NO SE RECIBIERON ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE TRAMITE DE NACIONALIZACIÓN A PESAR DE QUE NO SE REGISTRA PROGRAMACIÓN.
										3. NO SE RECIBIERON ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE TRAMITE DE NACIONALIZACIÓN A PESAR DE QUE NO SE REGISTRA PROGRAMACIÓN.
										MOTIVO: No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún tramite administrativo.
										1. NO SE CUENTA CON PROGRAMACIÓN FISICA NI FINANCIERA PARA ESTE MES
AOI00152000166 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.07 : JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	AA	Fs	T01	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00
										2. NO SE CUENTA CON PROGRAMACIÓN FISICA NI FINANCIERA PARA ESTE MES
										3. NO SE CUENTA CON PROGRAMACIÓN FISICA NI FINANCIERA PARA ESTE MES
										MOTIVO: NO SE CUENTA CON PROGRAMACIÓN FISICA NI FINANCIERA PARA ESTE MES
AOI00152000167 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.07 : JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	AA	Fs	T01	1,854.00	3,429.00	1,429.00	77.08	41.67
										1. SE VIENE TRABAJANDO DE LA MANO CON LAS INSTITUCIONES A CERCA DE LA DIFUSIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE LA JZPMA, ASIMISMO SE HACE DE CONOCIMIENTO QUE SE VIENE REALIZANDO LAS VISITAS INOPINADAS A LOS TRES PCF, SE REALIZAN REQUERIMIENTOS DE FORMA CONTINUA A LA SEDE CENTRAL.
										2. SE VIENE TRABAJANDO DE LA MANO CON LAS

											<p>INSTITUCIONES A CERCA DE LA DIFUSIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE LA JZPMA, ASIMISMO SE HACE DE CONOCIMIENTO QUE SE VIENE REALIZANDO LAS VISITAS INOPINADAS A LOS TRES PCF, SE REALIZAN REQUERIMIENTOS DE FORMA CONTINUA A LA SEDE CENTRAL.</p> <p>3. SE VIENE TRABAJANDO DE LA MANO CON LAS INSTITUCIONES A CERCA DE LA DIFUSIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE LA JZPMA, ASIMISMO SE HACE DE CONOCIMIENTO QUE SE VIENE REALIZANDO LAS VISITAS INOPINADAS A LOS TRES PCF, SE REALIZAN REQUERIMIENTOS DE FORMA CONTINUA A LA SEDE CENTRAL. ASI MISMO...</p> <p>MOTIVO: Se sostuvo reuniones por videoconferencia con el Gerente de la Gerencia de Usuarios para poder realizar todas las consultas y medidas adoptadas en cuanto a la declaratoria de emergencia sanitaria por el Gobierno nacional así mismo se consultó también como se canalizarían los requerimientos y otros.</p>
AOI00152000170 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.07 : JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	AA	Fs	T01	87.00	548.00	369.00	424.14	67.34	<p>1. SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA YA QUE SE CUMPLEN CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS</p> <p>2. SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA YA QUE SE CUMPLEN CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS</p> <p>3. SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA PESE A LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA POR EL GOBIERNO NACIONAL DEBIDO AL COVID19</p> <p>MOTIVO: No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún trámite administrativo.</p>
				Fn	T01	22,270.90	82,241.50	22,270.90	100.00	27.08	
AOI00152000172 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.08 : JEFATURA ZONAL DE ILO	AA	Fs	T01	663.00	1,542.00	94.00	14.18	6.10	<p>1. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicio yo procedimiento que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA.</p> <p>2. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicio yo procedimiento que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA.</p> <p>3. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia.</p> <p>Asimismo los servicio yo procedimiento que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA. Por otro lado, debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa de...</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	T01	9,457.57	37,850.77	9,457.57	100.00	24.99	
AOI00152000173 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.08 : JEFATURA ZONAL DE ILO	AA	Fs	T01	6.00	19.00	4.00	66.67	21.05	<p>1. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia.</p> <p>2. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. No se ha tenido la demanda del procedimiento indicado.</p> <p>3. Debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa de inmovilización social con lo cual se suspendieron las labores de la Jefatura Zonal de Ilo.</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	T01	5,800.02	23,269.49	5,800.02	100.00	24.93	

AOI00152000176 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.08 : JEFATURA ZONAL DE ILO	AA	Fs	T01	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	1.
				Fn	T01	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	2.
AOI00152000177 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.08 : JEFATURA ZONAL DE ILO	AA	Fs	T01	1,869.00	5,320.00	1,117.00	59.76	21.00	3.
				Fn	T01	43,455.55	172,045.28	43,455.55	100.00	25.26	MOTIVO:
AOI00152000179 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.04 : JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	AA	Fs	T01	805.00	2,515.00	787.00	97.76	31.29	1. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicio yo procedimiento que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA.
				Fn	T01	6,448.00	35,220.00	6,448.00	100.00	18.31	2. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicio yo procedimiento que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA. 3. Debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa de inmovilización social con lo cual se suspendieron las labores de la Jefatura Zonal de Ilo. MOTIVO:
AOI00152000180 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.04 : JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	AA	Fs	T01	13.00	29.00	12.00	92.31	41.38	1. La demanda por parte de los usuarios supero largamente lo programado
				Fn	T01	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	2. La demanda por parte de los usuarios supero largamente lo programado 3. Se atendió normalmente hasta que se dio el decreto de emergencia por el COVID 19 MOTIVO:
AOI00152000182 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.04 : JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	AA	Fs	T01	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	1. La demanda por parte de los usuarios supero largamente lo programado
				Fn	T01	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	2. La demanda por parte de los usuarios no fue lo esperado 3. Se atendió normalmente hasta que se dio el decreto de emergencia por el COVID 19 MOTIVO:
AOI00152000183 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.04 : JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	AA	Fs	T01	352.00	1,565.00	342.00	97.16	21.85	1. No se programo para este mes una encuesta
				Fn	T01	45,428.00	205,704.00	45,428.00	100.00	22.08	2. No se programo para este mes una encuesta 3. No se programo para este mes una encuesta MOTIVO:
AOI00152000186 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.02 : JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	AA	Fs	T01	1,727.00	4,004.00	4,035.00	233.64	100.77	1. Se logro practicamente con lo programado por la Jefatura
				Fn	T01	26,726.00	64,228.00	26,726.00	100.00	41.61	2. La demanda por parte de los usuarios supero lo programado 3. Se atendió normalmente hasta que se dio el decreto de emergencia por el COVID 19 MOTIVO:
AOI00152000187 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.02 : JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	AA	Fs	T01	30.00	65.00	16.00	53.33	24.62	1. Se superó excesivamente la meta programada
				Fn	T01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2. No se alcanzó la meta, porque los ciudadanos extranjero durante las vacaciones. 3. No se alcanzó la meta, porque los ciudadanos extranjero durante las

				Fn	T01	9,935.00	27,061.00	9,935.00	100.00	36.71	vacaciones de fin de año viajan a sus países de origen a ver a su familia. 3. Factores externos como fue la Pandemia del COVID19 y con ello el aislamiento social obligatorio de 15 días, mandado por el Decreto Supremo N 0462020PCM. MOTIVO:
AOI00152000190 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.02 : JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	AA	Fs	T01	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	1. No hubo programación para este mes 2. 3. MOTIVO:
				Fn	T01	0.00	27.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00152000191 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.02 : JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	AA	Fs	T01	1,916.00	4,768.00	1,825.00	95.25	38.28	1. Se superó la meta programada 2. 3. Factores externos como fue la Pandemia del COVID19 y con ello el aislamiento social obligatorio de 15 días, mandado por el Decreto Supremo N 0462020PCM. MOTIVO:
				Fn	T01	31,426.69	154,582.49	31,426.00	100.00	20.33	
AOI00152000193 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.03 : JEFATURA ZONAL DE CUSCO	AA	Fs	T01	882.00	6,073.00	646.00	73.24	10.64	1. Durante el mes de enero, se logro contabilizar un total de 681 procedimientos y servicios atendidos en forma adecuada. 2. Durante el mes de febrero, se logro contabilizar un total de 657 procedimientos y servicios atendidos en forma adecuada. 3. Durante el mes de marzo, se logro contabilizar un total de 195 procedimientos y servicios atendidos en forma adecuada (Desde el Lunes 16 de marzo y durante el resto del mes el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus)) MOTIVO:
				Fn	T01	9,642.80	39,828.80	9,642.80	100.00	24.21	
AOI00152000194 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.03 : JEFATURA ZONAL DE CUSCO	AA	Fs	T01	12.00	78.00	4.00	33.33	5.13	1. Durante el mes de Enero, se logro contabilizar un total de 1 servicios atendidos en forma adecuada. 2. Durante el mes de Febrero, se logro contabilizar un total de 1 servicios atendidos en forma adecuada. 3. Durante el mes de Marzo, se logro contabilizar un total de 2 servicios atendidos en forma adecuada (Desde el Lunes 16 de marzo y durante el resto del mes el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus) MOTIVO:
				Fn	T01	11,142.80	45,816.80	11,142.80	100.00	24.32	
AOI00152000197 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.03 : JEFATURA ZONAL DE CUSCO	AA	Fs	T01	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	1. Durante el mes de Enero, no se llevo a realizar ninguna acción medición del nivel de satisfacción de los usuarios, ya que esta acción esta programada para el mes de Junio. 2. Durante el mes de Febrero, no se llevo a realizar ninguna acción medición del nivel de satisfacción de los usuarios, ya que esta acción esta programada para el mes de Junio. 3. Durante el mes de Marzo, no se llevo a realizar ninguna acción medición del nivel de satisfacción de los usuarios, ya que esta acción esta programada para el mes de Junio. MOTIVO:
				Fn	T01	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	

AOI00152000198 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.03 : JEFATURA ZONAL DE CUSCO	AA	Fs	T01	324.00	1,796.00	208.00	64.20	11.58	1. Durante el mes de Enero se llevo a cumplir las 81 acciones proyectadas para optimizar la operatividad de la Jefatura de Migraciones Cusco.
				Fn	T01	51,524.27	199,208.85	51,524.27	100.00	25.86	2. Durante el mes de Febrero se llevo a cumplir las 92 acciones proyectadas para optimizar la operatividad de la Jefatura de Migraciones Cusco. 3. Durante el mes de Marzo se llevo a cumplir las 35 acciones proyectadas para optimizar la operatividad de la Jefatura de Migraciones Cusco (Desde el Lunes 16 de marzo y durante el resto del mes el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia ...
MOTIVO:											
AOI00152000223 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.12 : JEFATURA ZONAL DE TUMBES	AA	Fs	T01	187.00	934.00	1,006.00	537.97	107.71	1. SE HA CUMPLIDO CON EL 64% DEL AVANCE DE ESTA ACTIVIDAD 2. Se disponen los recursos necesarios tanto humanos como tecnológicos, así como capacitaciones para mantener actualizado al personal debido a los diferentes cambios en la normativa que se han generado en el transcurso de los meses de Enero y Febrero, y ello conlleva a la optimización del cumplimiento...
				Fn	T01	38,089.80	152,359.20	38,091.00	100.00	25.00	3. Se ha reflejado una disminución en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020, en el cual se declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la N...
MOTIVO:											
AOI00152000224 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.12 : JEFATURA ZONAL DE TUMBES	AA	Fs	T01	6.00	20.00	1.00	16.67	5.00	1. LA ATENCION DE SERVICIOS DE NACIONALIZACION ESTA DIRECTAMENTE RELACIONADO A LA SOLICITUD DE LOS CIUDADANOS EXTRANJEROS CON LA NECESIDAD DE OBTENER LA NACIONALIDAD PERUANA O DOBLE NACIONALIDAD, CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS. 2. Esta actividad, implica el trámite de Nacionalizaciones de hijos de peruanos, de peruanos por matrimonio, obtención de doble nacionalidad, recuperación de la nacionalidad peruana, entre otros para cual se disponen los medios suficientes para generar la satisfacción al público usuario de la Jefatura ...
				Fn	T01	19,044.90	76,179.60	19,044.00	100.00	25.00	3. Se ha reflejado una disminución en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020, en el cual se declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la N...
MOTIVO:											
AOI00152000227 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.12 : JEFATURA ZONAL DE TUMBES	AA	Fs	T01	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	1. SIN PROGRAMACIÓN NI EJECUCIÓN EN ESTA ACTIVIDAD.
				Fn	T01	0.00	76.00	0.00	0.00	0.00	2. Durante los meses de Enero y Febrero, no se ha realizado programación de metas para esta actividad. 3. DURANTE EL MES DE MARZO NO SE HA REGISTRADO NI PROGRAMACIÓN NI EJECUCIÓN

											MOTIVO:
AOI00152000228 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.12 : JEFATURA ZONAL DE TUMBES	AA	Fs	T01	604.00	1,070.00	1,038.00	171.85	97.01	<ol style="list-style-type: none"> 1. SE HA REGISTRADO UN AVANCE DEL 15% EN ESTA ACTIVIDAD. 2. Dentro de las gestiones para la operatividad tenemos la ejecución de visitas inopinadas de manera frecuente tanto en los puestos de control fronterizo CEBAF PERU y CEBAF ECUADOR, como en los puestos de verificación migratoria CARPITAS y COMPLEJO DE ZARUMILLA, lo cual contribuye al seguimiento y con... 3. Se ha reflejado una disminución en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020, en el cual se declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la N...
				Fn	T01	108,349.40	641,271.95	108,350.00	100.00	16.90	MOTIVO:
AOI00152000229 - BRINDAR ATENCIÓN A LOS USUARIOS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS CANALES DE ATENCIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.03.03 : GERENCIA DE USUARIOS	AA	Fs	T01	374,153.00	777,999.00	389,794.00	104.18	50.10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se atendió el 127% de lo programado para los canales de atención 2. Se alcanzó el 132% de la meta trazada, habiéndose incrementado las llamadas atendidas por el call center. 3. Se logró atender a 99,887 usuarios a través de los distintos canales, alcanzando el 76% de la meta programada para la actividad.
				Fn	T01	365,959.66	1,298,562.31	365,959.66	100.00	28.18	MOTIVO:
AOI00152000230 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	047 : EVALUACION	01.03.03 : GERENCIA DE USUARIOS	AA	Fs	T01	1.00	2.00	1.00	100.00	50.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se alcanzó el 100% de la meta programada, habiéndose efectuado encuestas internas, debido a que se encontraba en proceso el Servicio de Diseño y aplicación de encuestas. Se tiene un avance del 20% de la meta anual. 2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas
				Fn	T01	0.00	116,901.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
AOI00152000231 - GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO DE LA GU Y JEFATURAS ZONALES	476 : SOLICITUD	01.03.03 : GERENCIA DE USUARIOS	AA	Fs	T01	919.00	2,115.00	1,329.00	144.61	62.84	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se alcanzó el 115% de la meta programada para el mes de enero, teniendo un avance del 13% de la meta anual. 2. Se logró atender 370 expedientes, alcanzando el 149% de la meta programada para la actividad. 3. En este sentido, se logró atender 487 expedientes, alcanzando el 203% de la meta programada para la actividad.
				Fn	T01	80,752.87	473,946.57	80,752.87	100.00	17.04	MOTIVO:
AOI00152000232 - MONITOREO Y CONTROL DE LAS JEFATURAS ZONALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	060 : INFORME	01.03.03 : GERENCIA DE USUARIOS	AA	Fs	T01	18.00	58.00	15.00	83.33	25.86	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se alcanzó el 83.33% de la meta programada, debido a que no se emitió el informe de seguimiento de la gestión documental de las Jefaturas Zonales, la que se efectuará en el mes de febrero. Se alcanzó el 7% de la meta programada anual. 2. Se alcanzó el 67% de la meta programada, debido a que no se efectuaron las supervisiones programadas por la recarga de actividades en el sede central. 3. Se alcanzó el 100% de la meta programada.
				Fn	T01	107,570.28	450,604.42	107,570.28	100.00	23.87	MOTIVO:
AOI00152000238 - PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN POR PROCESOS DE LA GU	096 : PROYECTO	01.03.03 : GERENCIA DE USUARIOS	AA	Fs	T01	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se efectuó la revisión de documentos del SGC relacionados al control migratorio, para

				Fn	T01	0.00	48,870.75	0.00	0.00	0.00	<p>su revisión por parte de la OPP.</p> <p>2. Se efectuó la revisión de la Directiva M02.SM.DI.005Lineamientos para la Prórroga de la Calidad Migratoria Especial Residente para personas de nacionalidad venezolana.</p> <p>3. No hay programación de metas físicas</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000266 - FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	096 : PROYECTO	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T01	13.00	41.00	2.00	15.38	4.88	<p>1. No se alcanzó la meta programada</p> <p>2. No se alcanzó la meta programada</p> <p>3. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningun tram...</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	T01	16,500.00	217,803.00	16,500.00	100.00	7.58	<p>MOTIVO:</p>
AOI00152000267 - FORMULACIÓN Y REGISTRO DE INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN, AMPLIACIÓN MARGINAL, REPOSICIÓN Y REHABILITACIÓN	096 : PROYECTO	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T01	0.00	24.00	3.00	0.00	12.50	<p>1. Se formuló la idea de inversion de IOARR y su registro</p> <p>2. No hay programación de metas físicas</p> <p>3. No hay programación de metas físicas</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	T01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<p>MOTIVO:</p>
AOI00152000291 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.10 : JEFATURA ZONAL DE PUNO	AA	Fs	T01	153.00	372.00	1,111.00	726.14	298.66	<p>1. Se superó la meta programada</p> <p>2. se supero la meta programada</p> <p>3. No se logró cumplir con lo proyectado</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	T01	9,522.00	38,090.00	9,522.00	100.00	25.00	<p>MOTIVO:</p>
AOI00152000292 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.10 : JEFATURA ZONAL DE PUNO	AA	Fs	T01	5.00	15.00	0.00	0.00	0.00	<p>1. no se realizaron estos tramites</p> <p>2. No se realizaron estos trámites durante el mes de Febrero manteniendo la programación</p> <p>3. no se realizaron estos tramites</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	T01	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	<p>MOTIVO:</p>
AOI00152000295 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.10 : JEFATURA ZONAL DE PUNO	AA	Fs	T01	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	T01	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	<p>MOTIVO:</p>
AOI00152000296 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCIÓN	01.04.10 : JEFATURA ZONAL DE PUNO	AA	Fs	T01	324.00	580.00	161.00	49.69	27.76	<p>1. Se superó la meta programada</p> <p>2. se supero la meta programada</p> <p>3. No se logró cumplir con lo proyectado</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	T01	93,168.00	440,896.00	93,168.00	100.00	21.13	<p>MOTIVO:</p>
AOI00152000298 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.05 : JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	AA	Fs	T01	1,938.00	5,566.00	1,523.00	78.59	27.36	<p>1. En el mes de enero se atendieron 2 Solicitudes de Visas, lo que representa un nivel de cumplimiento del 100% de lo programado En el mes de enero se atendieron 3 Prórrogas de Permanencia, lo que representa un nivel de cumplimiento del 30% de lo programado En el mes de enero se atendieron 51 Prórrogas...</p> <p>2. En el mes de febrero se atendieron 0 Solicitudes de Visas, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de febrero se atendieron 6 Prórrogas de Permanencia, lo que representa un nivel de cumplimiento del 60% de lo programado En el mes de febrero se atendieron 63 Prór...</p> <p>3. En el mes de marzo se atendieron 1 Solicitudes de Visas, lo que representa un</p>
				Fn	T01	9,522.45	31,741.50	9,522.45	100.00	30.00	

										<p>nivel de cumplimiento del 50% de lo programado En el mes de marzo se atendieron 1 Prórrogas de Permanencia, lo que representa un nivel de cumplimiento del 10% de lo programado En el mes de marzo se atendieron 23 Prórrogas ...</p> <p>MOTIVO: Decreto Supremo N 0082020PCM (11MAR2020) que declara al país en Estado de Emergencia por un plazo de noventa (90) días, desde el 16 de marzo 2020</p>	
AOI00152000301 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.05 : JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	AA	Fs	T01	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	<p>1. En el mes de enero se realizaron 0 encuestas a los usuarios en coordinación con la GU, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado</p> <p>2. En el mes de febrero se realizaron 0 encuestas a los usuarios en coordinación con la GU, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado</p> <p>3. En el mes de marzo se realizaron 0 encuestas a los usuarios en coordinación con la GU, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado</p> <p>MOTIVO: La encuesta para medir la satisfacción al usuario está programada para el mes de junio 2020.</p>
				Fn	T01	9,522.45	12,696.60	9,522.45	100.00	75.00	
AOI00152000302 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.05 : JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	AA	Fs	T01	714.00	2,642.00	1,383.00	193.70	52.35	<p>1. En el mes de enero se realizaron 0 campañas de difusión, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de enero se participó en 1 reunión interinstitucional, lo que representa un nivel de cumplimiento del 33% de lo programado En el mes de enero se gestionaron 05 requer...</p> <p>2. En el mes de febrero se realizaron 1 campañas de difusión, lo que representa un nivel de cumplimiento del 3% de lo programado En el mes de febrero se participó en 1 reunión interinstitucional, lo que representa un nivel de cumplimiento del 33% de lo programado En el mes de febrero se gestionaron 04 ...</p> <p>3. En el mes de marzo se realizaron 1 campañas de difusión, lo que representa un nivel de cumplimiento del 3% de lo programado En el mes de marzo se participó en 1 reunión interinstitucional, lo que representa un nivel de cumplimiento del 33% de lo programado En el mes de marzo se gestionaron 03 requer...</p> <p>MOTIVO: Reunión virtual a través de la plataforma Zoom</p>
				Fn	T01	112,426.98	482,888.35	112,426.98	100.00	23.28	
AOI00152000307 - BRINDAR SERVICIOS MIGRATORIOS DE INMIGRACIÓN Y NACIONALIZACIÓN	476 : SOLICITUD	01.03.02 : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	AA	Fs	T01	113,429.00	314,447.00	80,349.00	70.84	25.55	<p>1. No se cumplió con la meta programada, depende de la demanda externa</p> <p>2. No se cumplió con la meta programada, depende de la demanda externa</p> <p>3. Decreto Supremo N. 0442020PCM, de fecha 15 de marzo de 2020, se declara el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de quince (15) días calendario, y se dispone el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote d...</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	T01	775,900.58	1,983,971.01	775,900.58	100.00	39.11	
AOI00152000308 - AUTOMATIZACIÓN DE SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS A LA PERSONAS NACIONALES Y EXTRANJERAS	269 : PROCEDIMIENTOS	01.03.02 : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	AA	Fs	T01	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	<p>1. No hay programación de metas físicas</p> <p>2. No hay programación de metas físicas</p> <p>3. Se cumplió con la meta programada</p>
				Fn	T01	0.00	820.00	0.00	0.00	0.00	

										MOTIVO:	
AOI00152000317 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.11 : JEFATURA ZONAL DE TACNA	AA	Fs	T01	12.00	25.00	8.00	66.67	32.00	<ol style="list-style-type: none"> Debido a la naturaleza de los trámites, estos se encuentran sujetos a requerimientos del usuario, dependiendo de factores que no se pueden programar y menos aún determinar una frecuencia. Por lo que, en el presente mes, en algunos casos se superó la proyección estimada. La meta financiera programada... Debido a la naturaleza de los trámites, estos se encuentran sujetos a requerimientos del usuario, dependiendo de factores que no se pueden programar y menos aún determinar una frecuencia. Por lo que, en el presente mes, en algunos casos se superó la proyección estimada. La meta financiera programada... Debido a la naturaleza de los trámites, estos se encuentran sujetos a requerimientos del usuario, dependiendo de factores que no se pueden programar y menos aún determinar una frecuencia. La meta financiera programada fue de 2,589 sin embargo en esta actividad se considero la fuente de financiamiento...
				Fn	T01	0.00	11,582.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00152000318 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.05 : JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	AA	Fs	T01	15.00	70.00	2.00	13.33	2.86	<ol style="list-style-type: none"> En el mes de enero se realizaron 0 trámites de Nacionalización de Hijos de Peruanos nacidos en el extranjero mayores de edad, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de enero se realizaron 0 trámites de Nacionalización de Hijos de Peruanos nacidos en el extranjero... En el mes de febrero se realizaron 0 trámites de Nacionalización de Hijos de Peruanos nacidos en el extranjero mayores de edad, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de febrero se realizaron 0 trámites de Nacionalización de Hijos de Peruanos nacidos en el extra... En el mes de marzo se realizaron 0 trámites de Nacionalización de Hijos de Peruanos nacidos en el extranjero mayores de edad, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de marzo se realizaron 0 trámites de Nacionalización de Hijos de Peruanos nacidos en el extranjero...
				Fn	T01	9,522.45	28,567.35	9,522.45	100.00	33.33	33.33
AOI00152000341 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PIP CUSCO	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T01	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none"> No hay programación de metas físicas No hay programación de metas físicas No hay programación de metas físicas
				Fn	T01	0.00	103,595.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00152000344 - EJECUCIÓN DE OBRA PIP HUANCAYO	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none"> No hay programación de metas físicas No hay programación de metas físicas No hay programación de metas físicas
				Fn	T01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00152000345 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PIP HUANCAYO	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE	AA	Fs	T01	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none"> No hay programación de metas físicas No hay programación de metas físicas

		ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fn	T01	0.00	103,595.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000347 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PIP PUCALLPA	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS AA	Fs	T01	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas 2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
			Fn	T01	0.00	116,092.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000348 - EJECUCIÓN DE OBRA PIP PUERTO MALDONADO	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS AA	Fs	T01	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas 2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
			Fn	T01	0.00	3,391,012.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000349 - SUPERVISIÓN DE OBRA PIP PUERTO MALDONADO	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS AA	Fs	T01	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas 2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
			Fn	T01	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000350 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PIP SEDE CENTRAL	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS AA	Fs	T01	1.47	100.00	1.47	100.00	1.47	100.00	1. Se cumplió con la meta programada 2. Se cumplió con la meta programada 3. Mediante Contrato N 0102020MIGRACIONESAF, del 11.03.2020 (Concurso Público N 0072019MIGRACIONES), se suscribió la Consultoría de Obra para la elaboración del Expediente Técnico. MOTIVO:
			Fn	T01	70,000.00	4,775,670.50	70,000.00	100.00	1.47	100.00	3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000351 - IMPLEMENTACIÓN DEL DATA CENTER FASE IV PIP SEDE CENTRAL	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS AA	Fs	T01	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas 2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
			Fn	T01	0.00	638,164.50	0.00	0.00	0.00	0.00	3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000352 - EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRA PIP JZ TACNA	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS AA	Fs	T01	62.00	100.00	61.12	98.58	61.12	61.12	1. JECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRA, MES DE DICIEMBRE 2019, ENERO Y FEBRERO 2020 2. EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRA, MES DE DICIEMBRE 2019, ENERO Y FEBRERO 2020 3. Trámite documentario de valorizaciones de obra MOTIVO:
			Fn	T01	1,603,707.61	2,624,051.71	1,603,707.61	100.00	61.12	61.12	3. Trámite documentario de valorizaciones de obra MOTIVO:
AOI00152000353 - ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO PIP JZ TACNA	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS AA	Fs	T01	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas 2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
			Fn	T01	0.00	725,601.42	0.00	0.00	0.00	0.00	3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000354 - CONTINGENCIA PIP JZ TACNA	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS AA	Fs	T01	62.73	100.00	62.73	100.00	62.73	100.00	1. Se solicitó habilitación de marco presupuestal en la Meta 13, para la Contratación del Servicio de Asistencia Técnica para la Gestión del Proyecto de Inversión de la Jefatura Zonal de Tacna, con CUI N 2266190. 2. Se gestionó el pago del servicio de Energía Eléctrica del local alquilado en calle Bolívar N266 para la Jefatura Zonal de Tacna 052020, perteneciente al P.I. Mejoramiento de los Servicios Migratorios brindados por las dependencias de la Jefatura Zonal de Tacna Superintendencia Nacional de Migracio... 3. Se gestionó el pago del servicio de Energía Eléctrica del local alquilado en calle Bolívar N266 para la Jefatura Zonal de Tacna 062020, perteneciente al PI Mejoramiento de los Servicios Migratorios brindados por las
			Fn	T01	28,060.00	44,731.30	28,060.00	100.00	62.73	62.73	1. Se solicitó habilitación de marco presupuestal en la Meta 13, para la Contratación del Servicio de Asistencia Técnica para la Gestión del Proyecto de Inversión de la Jefatura Zonal de Tacna, con CUI N 2266190. 2. Se gestionó el pago del servicio de Energía Eléctrica del local alquilado en calle Bolívar N266 para la Jefatura Zonal de Tacna 052020, perteneciente al P.I. Mejoramiento de los Servicios Migratorios brindados por las dependencias de la Jefatura Zonal de Tacna Superintendencia Nacional de Migracio... 3. Se gestionó el pago del servicio de Energía Eléctrica del local alquilado en calle Bolívar N266 para la Jefatura Zonal de Tacna 062020, perteneciente al PI Mejoramiento de los Servicios Migratorios brindados por las

										dependencias de la Jefatura Zonal de Tacna Superintendencia Nacional de Migracione...	
										MOTIVO:	
AOI00152000356 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.15 : JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	AA	Fs	T01	676.00	1,866.00	73.00	10.80	3.91	1. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningun tram... 2. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningun tram... 3. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningun tram...
				Fn	T01	0.00	14,000.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00152000357 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.15 : JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	AA	Fs	T01	2.00	14.00	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. MOTIVO:
				Fn	T01	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00152000358 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.15 : JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	AA	Fs	T01	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. MOTIVO:
				Fn	T01	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00152000361 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.15 : JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	AA	Fs	T01	40.00	110.00	29.00	72.50	26.36	1. No cumplió la meta programada 2. Se superó la meta programada 3. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningun tram...
				Fn	T01	1,736.46	36,416.00	1,736.46	100.00	4.77	
AOI00152000364 - RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	051 : EXPEDIENTE	01.04.13 : JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA	AA	Fs	T01	1,440.00	1,545.00	324.00	22.50	20.97	1. Se superó la meta programada 2. no se cumplió lo programado 3. no se cumplió lo programado MOTIVO:
				Fn	T01	18,400.00	18,400.00	18,400.00	100.00	100.00	
AOI00152000365 - RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	051 : EXPEDIENTE	01.04.11 : JEFATURA ZONAL DE TACNA	AA	Fs	T01	1,530.00	1,700.00	1,022.00	66.80	60.12	1. 2. 3. MOTIVO:
				Fn	T01	25,400.00	25,400.00	25,400.00	100.00	100.00	
AOI00152000366 - RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	051 : EXPEDIENTE	01.04.14 : JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO	AA	Fs	T01	1,560.00	1,604.00	507.00	32.50	31.61	1. no se logró cumplir con lo proyectado 2. no se logró cumplir con lo proyectado 3. no se logró cumplir con lo proyectado MOTIVO: no se logró cumplir con lo proyectado
				Fn	T01	15,000.00	18,000.00	15,000.00	100.00	83.33	
AOI00152000367 - RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA	051 : EXPEDIENTE	01.04.02 : JEFATURA ZONAL	AA	Fs	T01	4,950.00	5,708.00	2,596.00	52.44	45.48	1. No cumplió la meta programada

LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE		DE AREQUIPA											
				Fn	T01	36,500.00	36,500.00	36,500.00	100.00	100.00	2.		
											3.		
											MOTIVO:		
AOI00152000368 - CAMBIO DE CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE CMER	051 : EXPEDIENTE	01.04.08 : JEFATURA ZONAL DE ILO	AA	Fs	T01	810.00	950.00	1,067.00	131.73	112.32	1.		
				Fn	T01	11,200.00	11,200.00	11,200.00	100.00	100.00	2.	se sobrepasó la meta	
											3.		
											MOTIVO:		
AOI00152000369 - RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	051 : EXPEDIENTE	01.04.05 : JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	AA	Fs	T01	3,540.00	3,781.00	1,813.00	51.21	47.95	1.	No cumplió la meta programada	
				Fn	T01	24,800.00	24,800.00	24,800.00	100.00	100.00	2.		
											3.		
											MOTIVO:		
AOI00152000370 - CAMBIO DE CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE CMER	051 : EXPEDIENTE	01.04.07 : JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	AA	Fs	T01	1,290.00	1,323.00	173.00	13.41	13.08	1.		
				Fn	T01	14,700.00	14,700.00	14,700.00	100.00	100.00	2.		
											3.		
											MOTIVO:		
AOI00152000371 - RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	051 : EXPEDIENTE	01.04.04 : JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	AA	Fs	T01	4,590.00	5,264.00	3,224.00	70.24	61.25	1.		
				Fn	T01	30,400.00	30,400.00	30,400.00	100.00	100.00	2.		
											3.		
											MOTIVO:		
AOI00152000372 - CAMBIO DE CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE CMER	051 : EXPEDIENTE	01.04.15 : JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	AA	Fs	T01	780.00	895.00	513.00	65.77	57.32	1.		
				Fn	T01	10,800.00	10,800.00	10,800.00	100.00	100.00	2.		
											3.		
											MOTIVO:		
AOI00152000373 - RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	051 : EXPEDIENTE	01.04.01 : JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE	AA	Fs	T01	3,630.00	3,922.00	2,041.00	56.23	52.04	1.		
				Fn	T01	27,400.00	27,400.00	27,400.00	100.00	100.00	2.		
											3.		
											MOTIVO:		
AOI00152000374 - RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	051 : EXPEDIENTE	01.04.09 : JEFATURA ZONAL DE PIURA	AA	Fs	T01	390.00	852.00	1,623.00	416.15	190.49	1.	Se superó la meta programada	
				Fn	T01	30,200.00	30,200.00	30,200.00	100.00	100.00	2.		
											3.		
											MOTIVO:		
AOI00152000375 - EMISIÓN DEL CARNÉ DE EXTRANJERÍA CON CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	037 : DOCUMENTO EMITIDO	01.03.04 : GERENCIA DE REGISTRO MIGRATORIO	AA	Fs	T01	72,315.00	93,933.00	52,068.00	72.00	55.43	1.	No se alcanzó la meta programada	
				Fn	T01	301,100.00	323,100.00	301,100.00	100.00	93.19	2.	Se superó la meta programada	
											3.	No se cumplió con la meta programada	
											MOTIVO:		
AOI00152000377 - BRINDAR ATENCIÓN A CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	006 : ATENCION	01.03.03 : GERENCIA DE USUARIOS	AA	Fs	T01	208,200.00	208,624.00	271,371.00	130.34	130.08	1.	Se superó la meta programada	
				Fn	T01	343,466.00	445,197.00	343,466.00	100.00	77.15	2.	Se superó la meta programada	
											3.	Se superó la meta programada	
											MOTIVO:		
AOI00152000378 - RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	051 : EXPEDIENTE	01.04.12 : JEFATURA ZONAL DE TUMBES	AA	Fs	T01	780.00	930.00	1,208.00	154.87	129.89	1.		
				Fn	T01	84,600.00	129,900.00	84,600.00	100.00	65.13	2.		
											3.		
											MOTIVO:		
AOI00152000379 - DESARROLLAR ACCIONES DE CARÁCTER NORMATIVO EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	060 : INFORME	01.03.01 : GERENCIA DE POLÍTICA MIGRATORIA	AA	Fs	T01	4.00	11.00	4.00	100.00	36.36	1.	Se cumplió con la meta programada	
				Fn	T01	280,800.00	387,800.00	280,800.00	100.00	72.41	2.	Se cumplió con la meta programada	
											3.	Se cumplió con la meta programada	
											MOTIVO:		

AOI00152000380 - RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	051 : EXPEDIENTE	01.04.10 : JEFATURA ZONAL DE PUNO	AA	Fs	T01	3,180.00	3,234.00	262.00	8.24	8.10	1.
				Fn	T01	26,200.00	26,200.00	26,200.00	100.00	100.00	3.
AOI00152000381 - RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE (OIM)	051 : EXPEDIENTE	01.04.03 : JEFATURA ZONAL DE CUSCO	AA	Fs	T01	2,190.00	2,384.00	1,384.00	63.20	58.05	1.
				Fn	T01	23,900.00	23,900.00	23,900.00	100.00	100.00	3.
AOI00152000382 - BRINDAR SOPORTE INFORMÁTICO OPERATIVO DENTRO DEL MARCO DE LA ATENCIÓN PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	006 : ATENCION	01.02.03 : OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA	AA	Fs	T01	0.00	105.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas
				Fn	T01	0.00	3,564.00	0.00	0.00	0.00	2. No hay programación de metas físicas
AOI00152000383 - RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	051 : EXPEDIENTE	01.04.06 : JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	AA	Fs	T01	720.00	728.00	31.00	4.31	4.26	1.
				Fn	T01	22,400.00	22,400.00	22,400.00	100.00	100.00	3.
AOI00152000389 - BRINDAR ATENCIÓN A CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	476 : SOLICITUD	01.03.02 : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	AA	Fs	T01	71,400.00	103,398.00	70,002.00	98.04	67.70	1. Se superó la meta programada
				Fn	T01	574,800.00	766,519.00	574,800.00	100.00	74.99	2. Se superó la meta programada
AOI00152000390 - EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	060 : INFORME	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T01	2.00	2.00	2.00	100.00	100.00	3. Con el apoyo temporal de personal inspector migratorio y contratación de personal 3ero, se realizo la asignacion fisica de expediente administrativo de la carga recepcionada antes del asilamiento temporal obligatorio (17 marzo 2020). Se realizó el despacho de expedientes a los domicilios del person...
				Fn	T01	2,500.00	5,000.00	2,500.00	100.00	50.00	MOTIVO:
AOI00152000391 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PI JZ PIURA CUI 2251828	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T01	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas
				Fn	T01	0.00	140,000.00	0.00	0.00	0.00	2. No hay programación de metas físicas
AOI00152000392 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PI CHIMBOTE	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T01	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	3. No hay programación de metas físicas
				Fn	T01	0.00	103,191.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
AOI00152000393 - ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ ILO	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T01	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas
				Fn	T01	0.00	6,610.00	0.00	0.00	0.00	2. No hay programación de metas físicas
AOI00152000394 - ADQUISICION DE EQUIPOS	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3. No hay programación de metas físicas
				Fn	T01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
AOI00152000395 - ADQUISICIÓN DE KITS DE	155 :	01.02.02 :	AA	Fs	T01	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas

ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ PUCALLPA	155 : PORCENTAJE	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fn	T01	0.00	13,820.00	0.00	0.00	0.00	2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000397 - ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ IQUITOS	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs	T01	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas 2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000398 - ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ PUNO	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs	T01	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas 2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000399 - ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ TRUJILLO	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs	T01	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas 2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000400 - ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ PIURACIU 2427136	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs	T01	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas 2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000401 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PI PUESTO DE CONTROL FRONTERIZO KASANI DEPARTAMENTO DE PUNO	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs	T01	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas 2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000402 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PI JZ AREQUIPACIU 2465686	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs	T01	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas 2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000403 - ADQUISICIÓN DE COMPUTADORA EN EL(LA) SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES A NIVEL NACIONAL DISTRITO DE TODOS, IOARR CON CUI N 2479041	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs	T01	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas 2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					6,343,308.68	26,925,663.46	6,343,308.89			
AEI.01.02 - PROCEDIMIENTOS CON EXPEDIENTE ELECTRONICO IMPLEMENTADOS EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS EXTRANJERAS										
AOI00152000311 - IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS CON EXPEDIENTE ELECTRONICO PARA LAS PERSONAS EXTRANJERAS	269 : PROCEDIMIENTOS	01.03.02 : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	Fs	T01	0.00	16.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas 2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					0.00	590,054.03	0.00			
AEI.01.03 - DOCUMENTOS DE VIAJE E IDENTIFICACION CON COBERTURA DE EMISION A NIVEL NACIONAL										
AOI00152000118 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.06 : JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	Fs	T01	1,294.00	2,984.00	1,031.00	79.68	34.55	1. se supero la meta programada 2. no se alcanzó la meta programada 3. Se logró cumplir solo el 30.10% de la meta programada, puesto que no se acercaron usuarios a realizar el tramite solicitud de visa, permiso especial de viaje, ademas de las medidas de cuarentena decretado por el gobierno de por el COVID19. MOTIVO:
AOI00152000132 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE	087 : PERSONA	01.04.09 :	Fs	T01	3,855.00	8,173.00	2,976.00	77.20	36.41	1. Se logró superar la meta en un 10% de

EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	ATENDIDA	JEFATURA ZONAL DE PIURA									
				Fn	T01	5,652.44	22,689.44	5,652.44	100.00	24.91	<p>avance, teniendo como limitaciones la falta de personal y ambientes inadecuados para lo cual se tomo como medidas adoptadas el apoyo y compromiso en la rotacion del personal, como una mejor atencion al usuario.</p> <p>2. Se logró mantener la meta en un 17% de avance, teniendo como limitaciones la falta de personal, ambientes inadecuados y fallas en los sistemas teniendo como medidas adoptadas el apoyo y colaboracion del personal en la rotacion del personal, asi como el manejo de escenarios en contingencia.</p> <p>3.</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000139 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.13 : JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA	AA	Fs	T01	1,403.00	2,698.00	1,288.00	91.80	47.74	<p>1. Se superó la meta programada</p> <p>2. Logró atender 572 trámites, de los cuales 343 corresponden a expedición de Pasaportes electrónicos.</p> <p>3. Logró atender 168 trámites, de los cuales 101 corresponden a expedición de Pasaportes electrónicos.</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	T01	20,338.00	77,474.00	20,338.00	100.00	26.25	<p>MOTIVO:</p>
AOI00152000146 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.01 : JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE	AA	Fs	T01	2,950.00	7,210.00	3,033.00	102.81	42.07	<p>1. Se superó la meta programada</p> <p>2. se superó a lo proyectado debido a la necesidad de los ciudadanos extranjeros a regularizar su situación migratoria.</p> <p>3. Se superó la meta programada</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	T01	14,021.08	56,438.58	14,021.08	100.00	24.84	<p>MOTIVO:</p>
AOI00152000153 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.11 : JEFATURA ZONAL DE TACNA	AA	Fs	T01	5,330.00	10,298.00	3,978.00	74.63	38.63	<p>1. Debido a la naturaleza de los trámites, estos se encuentran sujetos a requerimientos del usuario, dependiendo de factores que no se pueden programar y menos aún determinar una frecuencia. Por lo que, en el presente mes, en algunos casos se superó la proyección estimada. La meta financiera programada...</p> <p>2. Debido a la naturaleza de los trámites, estos se encuentran sujetos a requerimientos del usuario, dependiendo de factores que no se pueden programar y menos aún determinar una frecuencia. Por lo que, en el presente mes, en algunos casos se superó la proyección estimada. La meta financiera programada...</p> <p>3. Debido a la naturaleza de los trámites, estos se encuentran sujetos a requerimientos del usuario, dependiendo de factores que no se pueden programar y menos aún determinar una frecuencia. Por lo que, en el presente mes, en algunos casos se superó la proyección estimada. La meta financiera programada ...</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	T01	0.00	40,504.00	0.00	0.00	0.00	<p>MOTIVO:</p>
AOI00152000162 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.07 : JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	AA	Fs	T01	409.00	1,015.00	319.00	78.00	31.43	<p>1. SE ESTA TRABAJANDO EN LA DIFUSIÓN DE EXPEDICIÓN DE PASAPORTES</p> <p>2. SE ESTA TRABAJANDO EN LA DIFUSIÓN DE EXPEDICIÓN DE PASAPORTES</p> <p>3. SE ESTA TRABAJANDO EN LA DIFUSIÓN DE EXPEDICIÓN DE PASAPORTES CON LAS INSTITUCIONES ASI MISMO SE HACE DE CONOCIMIENTO QUE NO SE PUDO CUMPLIR LA META DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA DECLARADO POR EL GOBIERNO NACIONAL POR EL COVID19</p>
				Fn	T01	40,623.90	185,185.50	40,623.90	100.00	21.94	<p>MOTIVO: No se cumplió la meta ya que tras la</p>

										declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún trámite administrativo.	
AOI00152000171 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.08 : JEFATURA ZONAL DE ILO	AA	Fs	T01	704.00	1,660.00	915.00	129.97	55.12	1. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicio y procedimiento que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA.
				Fn	T01	9,437.76	37,830.96	9,437.76	100.00	24.95	2. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicio y procedimiento que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA. 3. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicio y procedimiento que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA. Por otro lado, debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inició la etapa de... MOTIVO:
AOI00152000178 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.04 : JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	AA	Fs	T01	10,663.00	23,249.00	7,415.00	69.54	31.89	1. La demanda por parte de los usuarios no fue lo esperado
				Fn	T01	6,345.00	25,045.00	6,345.00	100.00	25.33	2. La demanda por parte de los usuarios no fue lo esperado 3. Se atendió normalmente hasta que se dio el decreto de emergencia por el COVID 19 MOTIVO:
AOI00152000185 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.02 : JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	AA	Fs	T01	7,738.00	20,301.00	6,620.00	85.55	32.61	1. Se superó la meta programada
				Fn	T01	29,741.86	130,878.26	29,742.00	100.00	22.72	2. 3. Factores externos como fue la Pandemia del COVID19 y con ello el aislamiento social obligatorio de 15 días, mandado por el Decreto Supremo N 0462020PCM. MOTIVO:
AOI00152000192 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.03 : JEFATURA ZONAL DE CUSCO	AA	Fs	T01	3,516.00	14,176.00	3,467.00	98.61	24.46	1. Durante el mes de Enero, se logro contabilizar un total de 1931 procedimientos y servicios atendidos en forma adecuada.
				Fn	T01	9,642.80	39,828.80	9,642.80	100.00	24.21	2. Durante el mes de Enero, se logro contabilizar un total de 1175 procedimientos y servicios atendidos en forma adecuada. 3. Durante el mes de Enero, se logro contabilizar un total de 361 procedimientos y servicios atendidos en forma adecuada. (Desde el Lunes 16 de marzo y durante el resto del mes el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus) MOTIVO:
AOI00152000215 - EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE BIOMÉTRICOS A NIVEL NACIONAL	036 : DOCUMENTO	01.03.04 : GERENCIA DE REGISTRO MIGRATORIO	AA	Fs	T01	236,177.00	468,673.00	145,594.00	61.65	31.07	1. En el mes de enero se emitieron un total de 68,518 Pasaportes Electrónico, a nivel nacional, pero no se alcanzo a la meta programada, la limitación fue por factor externo como temporada baja.
				Fn	T01	6,252,784.06	22,464,034.43	6,252,784.06	100.00	27.83	2. En el mes de febrero de 2020 se emitieron un total de 56,166 Pasaportes Electrónicos, a nivel nacional, pero no se alcanzó la meta programada, existiendo una diferencia de 20,491 pasaportes electrónicos, la limitación es el Factor externo, como la temporalidad y ambiental (salud), por la presencia d... 3. No se cumplio la meta programada, debido a

										la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningun tram...	
										MOTIVO:	
										1. En el mes de enero se puede desagregar que referente a la emisión de Títulos de Nacionalidad, Libretas de Tripulantes y Salvoconducto se precisa que se supero la meta programada respecto los Carne de Extranjería y Carne de PTP se tuvo limitaciones respecto a la aprobación del tramite y registro de in...	
AOI00152000216 - EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD Y DE VIAJE MECANIZADOS A NIVEL NACIONAL	037 : DOCUMENTO EMITIDO	01.03.04 : GERENCIA DE REGISTRO MIGRATORIO	AA	Fs	T01	109,437.00	465,218.00	17,226.00	15.74	3.70	2. Durante el mes de febrero 2020 se emitieron 29,222 Carnés de Extranjería. De las cuales 23,390 fueron tramitadas en Lima y 5,832 se realizó el envío hacia 15 jefaturas zonales ubicadas en provincias. Así mismo se emitieron 1,644 Carnés de Permiso de Temporal de Permanencia. De las cuales 769 PTP se ...
										3. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningun tram...	
										MOTIVO:	
AOI00152000222 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.12 : JEFATURA ZONAL DE TUMBES	AA	Fs	T01	1,120.00	2,625.00	625.00	55.80	23.81	1. LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN, DICHA META HA SIDO CUMPLIDA PARCIALMENTE DEBIDO A QUE EL INDICADOR ESTÁ DIRECTAMENTE RELACIONADA LA DEMANDA DE USUARIOS.
											2. Esta actividad, implica el desarrollo de funciones y tareas de manera diaria, como emisión de pasaportes, duplicados de carnes de extranjería, certificados de pasaportes, entre otros, para cual se disponen los medios suficientes para generar la satisfacción al público usuario de la Jefatura Zonal de...
											3. Se ha reflejado una disminución en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020, en el cual se declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la N...
											MOTIVO:
AOI00152000234 - CREACIÓN DE JEFATURAS ZONALES Y AGENCIAS DESCONCENTRADAS EN TODAS LAS REGIONES DEL PAÍS	409 : ZONA	01.03.03 : GERENCIA DE USUARIOS	AA	Fs	T01	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas y financieras
											2. No hay programación de metas físicas y financieras
											3. No hay programación de metas físicas y financieras
											MOTIVO:
AOI00152000290 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.10 : JEFATURA ZONAL DE PUNO	AA	Fs	T01	1,224.00	2,815.00	1,269.00	103.68	45.08	1. se supero la meta programada
											2. se supero la meta programada
											3. no se cumplió lo programado
											MOTIVO:
AOI00152000297 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE	087 : PERSONA	01.04.05 :	AA	Fs	T01	6,278.00	13,306.00	4,400.00	70.09	33.07	

EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	ATENDIDA	JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO									
				Fn	T01	9,522.45	28,567.35	9,522.45	100.00	33.33	<p>1. En el mes de enero se emitieron 2044 pasaportes, lo que representa un nivel de cumplimiento del 79% de lo programado En el mes de enero se certificaron 16 copias fotostáticas de pasaporte, lo que representa un nivel de cumplimiento del 160% de lo programado En el mes de enero se entregaron 110 Carn...</p> <p>2. En el mes de febrero se emitieron 1580 pasaportes, lo que representa un nivel de cumplimiento del 79% de lo programado En el mes de febrero se certificaron 6 copias fotostáticas de pasaporte, lo que representa un nivel de cumplimiento del 60% de lo programado En el mes de febrero se entregaron 0 Ca...</p> <p>3. En el mes de marzo se emitieron 585 pasaportes, lo que representa un nivel de cumplimiento del 45% de lo programado En el mes de marzo se certificaron 7 copias fotostáticas de pasaporte, lo que representa un nivel de cumplimiento del 70% de lo programado En el mes de marzo se entregaron 0 Carnés de...</p> <p>MOTIVO: Decreto Supremo N 0082020PCM (11MAR2020) que declara al país en Estado de Emergencia por un plazo de noventa (90) días desde el 16 de marzo 2020.</p>
AOI00152000355 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.15 : JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	AA	Fs	T01	2,454.00	5,071.00	2,781.00	113.33	54.84	<p>1. Se superó la meta programada</p> <p>2. Se superó la meta programada</p> <p>3. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el presidente de la república, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningún tram...</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	T01	661.00	8,461.00	661.00	100.00	7.81	
AOI00152000362 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.14 : JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO	AA	Fs	T01	1,253.00	3,600.00	1,497.00	119.47	41.58	<p>1. se logró cumplir con lo proyectado</p> <p>2. se logró cumplir con lo proyectado</p> <p>3. No se logró cumplir con lo proyectado</p> <p>MOTIVO: EL DECRETO SUPREMO N 0512020PCM de fecha 27MAR2020, Prórroga del Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM El DECRETO SUPREMO N 0642020PCM de fecha 09ABR2020, Decreto Supremo que prorroga el Estado de...</p>
				Fn	T01	6,522.45	26,089.80	6,522.45	100.00	25.00	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						6,804,612.54	30,990,945.27	6,804,611.33			
OEI.02 - CONSOLIDAR EL CONTROL MIGRATORIO DE LAS PERSONAS NACIONALES Y EXTRANJERAS											
AEI.02.01 - CONTROL MIGRATORIO CON REGISTRO BIOMETRICO (DACTILAR FACIAL E IRIS)											
AOI00152000123 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA ATENDIDA	01.04.06 : JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	AA	Fs	T01	7,603.00	17,033.00	7,044.00	92.65	41.36	<p>1. Se superó la meta programada</p> <p>2. no se alcanzó la meta programada</p> <p>3. Se logró cumplir solo el 51.45% de la meta programada, debido a que usuarios nacionales y extranjeros, debido a que existió poca demanda de salida o entrada al país, además de pocos usuarios para realizar otros trámites, además de las medidas de cuarentena decretado por el gobierno de por el COVID19...</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	T01	11,021.49	44,816.11	11,021.49	100.00	24.59	
AOI00152000128 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.14 : JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO	AA	Fs	T01	82.00	240.00	118.00	143.90	49.17	<p>1. La proyección del mes fue superada debido al requerimiento del usuario</p> <p>2. La proyección del mes fue superada debido al requerimiento del usuario</p> <p>3. No se logró cumplir con lo proyectado por</p>

					estado de emergencia COVID19						
				Fn	T01	6,468.30	22,707.05	6,468.30	100.00	28.49	MOTIVO: Atención de vuelos humanitarios por estado de emergencia COVID19, El DECRETO SUPREMO N 0942020PCM de fecha 23MAY2020, Decreto Supremo que proroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID19
AOI00152000135 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.09 : JEFATURA ZONAL DE PIURA	AA	Fs	T01	35,900.00	71,874.00	27,496.00	76.59	38.26	1. Se logro mantener la meta en 7% de avance, teniendo como limitaciones la falta de personal, ambientes inadecuados e inconvenientes en los sistemas tomando como medidas la rotacion del personal.
				Fn	T01	106,728.61	523,792.26	106,728.61	100.00	20.38	2. Se logró superar la meta en 14% de avance teniendo como limitaciones falta de personal, ambientes inadecuados e inconvenientes en los sistemas tomando como medidas la rotacion del personal y otros. 3. MOTIVO:
AOI00152000142 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.13 : JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA	AA	Fs	T01	277.00	756.00	443.00	159.93	58.60	1. Se superó la meta programada 2. A través de los Puesto de Control Fronterizos Breu y Purús y PCM del aeropuerto de Pucallpa, en el mes de febrero realizaron 285 control migratorios a ciudadano nacionales y extranjeros. 3. A través de los Puestos de Control Fronterizos Breu y Purús y PCM del aeropuerto de Pucallpa, en el mes de marzo realizaron 34 control migratorios a ciudadano nacionales y extranjeros.
				Fn	T01	64,290.00	240,495.00	64,290.00	100.00	26.73	MOTIVO:
AOI00152000149 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.01 : JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE	AA	Fs	T01	452.00	2,742.00	343.00	75.88	12.51	1. 2. 3.
				Fn	T01	9,922.00	41,150.20	9,922.00	100.00	24.11	MOTIVO:
AOI00152000156 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.11 : JEFATURA ZONAL DE TACNA	AA	Fs	T01	1,999,000.00	4,092,750.00	1,584,071.00	79.24	38.70	1. Debido a la naturaleza de los trámites, estos se encuentran sujetos a requerimientos del usuario, dependiendo de factores que no se pueden programar y menos aún determinar una frecuencia. Por lo que, en el presente mes, en algunos casos se superó la proyección estimada. La meta financiera ejecutada ... 2. Debido a la naturaleza de los trámites, estos se encuentran sujetos a requerimientos del usuario, dependiendo de factores que no se pueden programar y menos aún determinar una frecuencia. Por lo que, en el presente mes, en algunos casos se superó la proyección estimada. La meta financiera ejecutada ... 3. Debido a la naturaleza de los trámites, estos se encuentran sujetos a requerimientos del usuario, dependiendo de factores que no se pueden programar y menos aún determinar una frecuencia. Por lo que, en el presente mes, en algunos casos se superó la proyección estimada. La meta financiera ejecutada ...
				Fn	T01	1,206,818.25	4,802,734.00	1,206,818.25	100.00	25.13	MOTIVO:
AOI00152000168 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.07 : JEFATURA ZONAL	AA	Fs	T01	26,618.00	40,278.00	24,344.00	91.46	60.44	1. SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA DEBIDO A LA ALTA AFLUENCIA EN LOS PCF 2. SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA

DE PUERTO MALDONADO									DEBIDO A LA ALTA AFLUENCIA EN LOS PCF		
				Fn	T01	122,314.20	488,345.20	122,314.20	100.00	25.05	3. NO SE CUMPLÓ CON LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE EL GOBIERNO NACIONAL DECRETO EMERGENCIA SANITARIA DEBIDO AL COVID19 CERRANDO LAS FRONTERAS PERUANAS MOTIVO: NO SE CUMPLÓ CON LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE EL GOBIERNO NACIONAL DECRETO EMERGENCIA SANITARIA DEBIDO AL COVID19 CERRANDO LAS FRONTERAS PERUANAS Y SOLO REALIZANDO EL CONTROL MIGRATORIO A CIUDADANOS QUE TRANSPORTABAN PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD
				Fs	T01	810.00	2,120.00	826.00	101.98	38.96	1. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicio y procedimiento que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA. 2. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicio y procedimiento que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA. 3. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicio y procedimiento que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA. Por otro lado, debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inició la etapa de...
AOI00152000174 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.08 : JEFATURA ZONAL DE ILO	AA	Fn	T01	9,522.45	37,915.65	9,522.45	100.00	25.11	MOTIVO:
				Fs	T01	18,159.00	30,131.00	15,431.00	84.98	51.21	1. El control migratorio programado fue superado por esta Jefatura 2. El control migratorio se alcanzo respecto a lo programado 3. Se efectuó el control migratorio hasta que se dio el decreto de emergencia por el COVID 19
AOI00152000184 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.04 : JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	AA	Fn	T01	22,287.00	83,020.00	22,287.00	100.00	26.85	MOTIVO:
				Fs	T01	4,570.00	12,146.00	6,347.00	138.88	52.26	1. Se superaron las metas programadas 2.
AOI00152000188 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.02 : JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	AA	Fn	T01	23,345.00	124,557.15	23,345.00	100.00	18.74	3. MOTIVO:
				Fs	T01	39,015.00	78,675.00	44,345.00	113.66	56.36	1. Durante el mes de Enero, se logro contabilizar un total de 17288 servicios de control migratorio efectuados en forma satisfactoria. 2. Durante el mes de Febrero, se logro contabilizar un total de 17221 servicios de control migratorio efectuados en forma satisfactoria. 3. Durante el mes de Marzo, se logro contabilizar un total de 17288 servicios de control migratorio efectuados en forma satisfactoria (Desde el Lunes 16 de marzo y durante el resto del mes el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Co...
AOI00152000195 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.03 : JEFATURA ZONAL DE CUSCO	AA	Fn	T01	37,557.80	152,072.95	37,557.80	100.00	24.70	MOTIVO:
				Fs	T01	290,098.00	545,657.00	176,985.00	61.01	32.44	1. UNA DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DE SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES TUMBES, ES LA EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO, POR LO QUE SE
AOI00152000225 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.12 : JEFATURA ZONAL DE TUMBES	AA	Fn	T01	470,564.80	1,965,254.50	470,565.00	100.00	23.94	

										ESTABLECE MAYOR ÉNFASIS EN EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD DIRECCIONANDO LOS RECURSOS QUE PERMITAN SU CUMPLIMIENTO.	
										<p>2. Durante los meses de Enero y Febrero se registró la atención de aproximadamente un total de 75406 Ingresos y 70691 Salidas, incluye en este reporte personas con vulnerabilidad (niños, ancianos, gestantes, otros), teniendo en cuenta que durante este periodo se ejecutaron diversos cambios en las polít...</p> <p>3. Se ha reflejado una disminución en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020, en el cual se declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la N...</p> <p>MOTIVO:</p>	
AOI00152000237 - IMPLEMENTAR EL REGISTRO BIOMÉTRICO EN LOS PUESTOS DE CONTROL FRONTERIZO	493 : PUESTO DE CONTROL	01.03.03 : GERENCIA DE USUARIOS	AA	Fs	T01	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas y financieras
				Fn	T01	0.00	784,405.00	0.00	0.00	0.00	2. No hay programación de metas físicas y financieras 3. No hay programación de metas físicas y financieras
										MOTIVO:	
AOI00152000293 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.10 : JEFATURA ZONAL DE PUNO	AA	Fs	T01	6,000.00	20,500.00	257,062.00	4,284.37	1,253.96	1. Se superó la meta programada
				Fn	T01	227,520.00	913,136.00	227,520.00	100.00	24.92	2. Se superó la meta programada 3. Se superó la meta programada
										MOTIVO:	
AOI00152000299 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.05 : JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	AA	Fs	T01	9,400.00	16,500.00	6,549.00	69.67	39.69	1. En el mes de enero se realizaron 07 expedición de Libreta de Libreta Tripulante Terrestre Comunidad Andina y Cono Sur, lo que representa un nivel de cumplimiento del 700% de lo programado En el mes de enero se realizaron 959 controles migratorios de salida peruanos , lo que representa un nivel de cu...
				Fn	T01	9,522.45	31,741.50	9,522.45	100.00	30.00	2. En el mes de febrero se realizaron 0 expedición de Libreta de Libreta Tripulante Terrestre Comunidad Andina y Cono Sur, lo que representa un nivel de cumplimiento del 700% de lo programado En el mes de febrero se realizaron 815 controles migratorios de salida peruanos , lo que representa un nivel de... 3. En el mes de marzo se realizaron 0 expedición de Libreta de Libreta Tripulante Terrestre Comunidad Andina y Cono Sur, lo que representa un nivel de cumplimiento del 700% de lo programado En el mes de marzo se realizaron 277 controles migratorios de salida peruanos , lo que representa un nivel de cum...
										MOTIVO: Decreto Supremo N 0082020PCM (11MAR2020) que declara al país en Estado de Emergencia por un plazo de noventa (90) días desde el 16 de marzo 2020	
AOI00152000309 - EJECUCIÓN DE CONTROL MIGRATORIO A CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS EN PCM AIJCH	086 : PERSONA	01.03.02 : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	AA	Fs	T01	2,122,291.00	3,916,813.00	1,815,150.00	85.53	46.34	1. Se superó la meta programada
				Fn	T01	2,637,295.89	9,821,461.90	2,637,295.89	100.00	26.85	2. Se superó la meta programada 3. En el mes de marzo se acataron las medidas de urgencia dictadas del gobierno sobre prevención del coronavirus en las cuales se

										dispuso el cierre de fronteras a partir de las 0000 horas del día 17 de marzo de 2020.	
										MOTIVO:	
AOI00152000359 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.15 : JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	AA	Fs	T01	90.00	162.00	77.00	85.56	47.53	1. Se superó la meta programada 2. Se superó la meta programada 3. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningún tram...
				Fn	T01	0.00	298.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	4,965,178.24	20,077,902.47	4,965,178.44			
AEI.02.02 - ZONA FRONTERIZA CON PRESENCIA DE MIGRACIONES PARA ATENDER A PERSONAS NACIONALES Y EXTRANJERAS											
AOI00152000236 - CREACIÓN DE PUESTOS DE CONTROL EN DISTRITOS DE FRONTERA Y PUESTOS DE VERIFICACIÓN MIGRATORIA EN LUGARES ESTRATÉGICOS	493 : PUESTO DE CONTROL	01.03.03 : GERENCIA DE USUARIOS	AA	Fs	T01	1.00	3.00	2.00	200.00	66.67	1. No hay programación de metas físicas y financieras 2. Se creó el Puesto de Verificación Migratoria Planchón, ubicado en el distrito Las Piedras, de la provincia de Tambopata, del departamento y región de Madre de Dios a cargo de la Jefatura Zonal de Puerto Maldonado. 3. Se creó el Puesto de Verificación Migratoria Chamaya, ubicado en el Centro Poblado de Chamaya, distrito y provincia de Jaén y
				Fn	T01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	0.00	0.00	0.00			
AEI.02.03 - SALA DE ANALISIS DE MOVIMIENTO MIGRATORIO INTERCONECTADA PARA EL PERFILAMIENTO DE PERSONAS NACIONALES Y EXTRANJERAS											
AOI00152000220 - IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA DE ANÁLISIS DE MOVIMIENTO MIGRATORIO	523 : UNIDAD IMPLEMENTADA	01.03.04 : GERENCIA DE REGISTRO MIGRATORIO	AA	Fs	T01	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	1. Al cierre del mes de enero, no se programaron componentes implementados, no se incumple la meta física programada. 2. Al cierre del mes de febrero, no se programaron componentes implementados, no se incumple la meta física programada. 3. Al cierre del mes de marzo, no se programaron componentes implementados, no se incumple la meta física programada.
				Fn	T01	13,044.90	21,741.50	13,044.90	100.00	60.00	MOTIVO:
AOI00152000221 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE PERFILAMIENTO EN LA SALA DE ANALISIS DE MOVIMIENTO MIGRATORIO	051 : EXPEDIENTE	01.03.04 : GERENCIA DE REGISTRO MIGRATORIO	AA	Fs	T01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. Al cierre del mes de enero, no se programaron expedientes elaborados, no se incumple la meta física programada. 2. Al cierre del mes de febrero, no se programaron expedientes elaborados, no se incumple la meta física programada.
				Fn	T01	4,802.15	8,072.07	4,802.15	100.00	59.49	3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000387 - IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA DE ANÁLISIS DE MOVIMIENTO MIGRATORIO	523 : UNIDAD IMPLEMENTADA	01.03.02 : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	AA	Fs	T01	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas 2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas
				Fn	T01	0.00	69,952.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00152000388 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE PERFILAMIENTO EN LA SALA DE ANALISIS DE MOVIMIENTO MIGRATORIO	051 : EXPEDIENTE	01.03.02 : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	AA	Fs	T01	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas 2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas
				Fn	T01	0.00	330,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	17,847.05	429,765.57	17,847.05					
AEI.02.04 - REGISTRO DE INFORMACIÓN MIGRATORIA (RIM) UNIFICADO CON INTEROPERABILIDAD CON ENTIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES											
AOI00152000218 - IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN MIGRATORIA RIM	523 : UNIDAD IMPLEMENTADA	01.03.04 : GERENCIA DE REGISTRO MIGRATORIO	AA	Fs	T01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. Al cierre del mes de enero, no se programaron componentes implementados, no se incumple la meta física programada.
				Fn	T01	8,022.45	13,370.75	8,022.45	100.00	60.00	2. Al cierre del mes de febrero, no se programaron componentes implementados, no se incumple la meta física programada. 3. Para el mes de marzo no se tenía programado la implementación, por lo que se cumple con la meta establecida mediante Resolución de Superintendencia 0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM. MOTIVO:
AOI00152000219 - INCORPORACIÓN DE ENTIDADES NACIONALES Y EXTRANJERAS AL RIM PARA LA INTEROPERABILIDAD	120 : ENTIDAD	01.03.04 : GERENCIA DE REGISTRO MIGRATORIO	AA	Fs	T01	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1. Al cierre del mes de enero, no se programaron entidades incorporadas en el RIM, no se incumple la meta física programada.
				Fn	T01	19,567.35	32,612.25	19,567.35	100.00	60.00	2. Al cierre del mes de febrero, no se programaron entidades incorporadas en el RIM, no se incumple la meta física programada. 3. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningún tram... MOTIVO:
AOI00152000385 - IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN MIGRATORIA RIM	523 : UNIDAD IMPLEMENTADA	01.03.02 : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	AA	Fs	T01	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas
				Fn	T01	0.00	651,667.47	0.00	0.00	0.00	2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000386 - INCORPORACIÓN DE ENTIDADES NACIONALES Y EXTRANJERAS AL RIM PARA LA INTEROPERABILIDAD	120 : ENTIDAD	01.03.02 : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	AA	Fs	T01	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas
				Fn	T01	0.00	425,000.00	0.00	0.00	0.00	2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	27,589.80	1,122,650.47	27,589.80					
OEI.03 - FORTALECER LA VERIFICACION Y FISCALIZACION MIGRATORIA A FAVOR DEL PAIS											
AEI.03.02 - VERIFICACIÓN Y FISCALIZACION MIGRATORIA SEGURA Y OPORTUNA A NIVEL NACIONAL											
AOI00152000124 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.06 : JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	AA	Fs	T01	3.00	12.00	13.00	433.33	108.33	1. Se superó la meta programada
				Fn	T01	12,003.45	52,713.80	12,003.45	100.00	22.77	2. Se superó la meta programada 3. Se logró cumplir la meta programada. MOTIVO:
AOI00152000129 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.14 : JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO	AA	Fs	T01	15.00	44.00	13.00	86.67	29.55	1. La proyección del mes fue superada debido al mayor ingreso de CCM ESPECIAL, PRÓRROGA DE RESIDENCIA en el mes, se desarrollo un mejor control en los puertos de la ciudad de Yurimaguas
				Fn	T01	0.00	15,870.75	0.00	0.00	0.00	2. Se cumplió con lo programado, debido al mayor ingreso de CCM en el mes, 47 verificaciones, y participación en 06 operativos en conjunto con instituciones públicas. 3. No se logró cumplir con lo proyectado por estado de emergencia COVID19 MOTIVO: EL DECRETO SUPREMO N 0512020PCM de fecha 27MAR2020, Prórroga del Estado de

										Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM El DECRETO SUPREMO N 0642020PCM de fecha 09ABR2020, Decreto Supremo que prorroga el Estado de...	
AOI00152000136 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.09 : JEFATURA ZONAL DE PIURA	AA	Fs	T01	6.00	13.00	8.00	133.33	61.54	1. Se logro mantener la meta en 1% del avance, teniendo como limitaciones falta de personal y presupuesto tomando como medida la rotacion del personal y asignacion del presupuesto disponible.
				Fn	T01	19,456.90	33,451.07	19,456.00	100.00	58.16	2. Se logró mantener la meta con 1% del avance, teniendo como limitaciones la falta de personal y presupuesto tomando como medida la rotacion del personal y asignacion del presupuesto disponible.
3.											
MOTIVO:											
AOI00152000143 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.13 : JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA	AA	Fs	T01	2.00	8.00	2.00	100.00	25.00	1. No hubo programación para este mes
				Fn	T01	9,315.00	36,883.00	9,315.00	100.00	25.26	2. Participó en dos operativos, verificándose a los ciudadanos extranjeros que laboras en distintos establecimientos bares, discotecas, locales de venta de accesorios y repuestos de celulares y locales nocturnos.
3. Se realizó 02 actividades de verificación sin embargo, no se llevó a cabo operativos de verificación.											
MOTIVO:											
AOI00152000150 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.01 : JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE	AA	Fs	T01	30.00	86.00	15.00	50.00	17.44	1.
				Fn	T01	9,675.00	38,870.90	9,675.00	100.00	24.89	2.
3.											
MOTIVO:											
AOI00152000157 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.11 : JEFATURA ZONAL DE TACNA	AA	Fs	T01	3.00	7.00	5.00	166.67	71.43	1. La proyección del mes fue superada debido a coordinaciones institucionales e interinstitucionales que permitieron realizar un trabajo conjunto. La meta financiera programada fue de 10,166 sin embargo en esta actividad se considero la fuente de financiamiento RO para los Contratos Administrativos de ...
				Fn	T01	137.00	71,997.00	137.00	100.00	0.19	2. La proyección del mes fue superada debido a coordinaciones institucionales e interinstitucionales que permitieron realizar un trabajo conjunto. La meta financiera programada fue de 10,166 sin embargo en esta actividad se considero la fuente de financiamiento RO para los Contratos Administrativos de...
3. La proyección del mes en algunos casos fue superada debido a coordinaciones institucionales. La meta financiera programada fue de 10,166 sin embargo en esta actividad se considero la fuente de financiamiento RO para los Contratos Administrativos de Servicios y según la información proporcionada en la...											
MOTIVO:											
AOI00152000169 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.07 : JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	AA	Fs	T01	3.00	12.00	2.00	66.67	16.67	1. SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA YA QUE SE VIENE REALIZANDO VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS CONJUNTOS CON DISTINTAS INSTITUCIONES
				Fn	T01						
3. NO SE CUMPLIO LA META DEBIDO A LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA DICTADA POR											

				Fn	T01	12,703.50	48,910.60	12,703.50	100.00	25.97	EL GOBIERNO NACIONAL POR EL COVID19 QUE VIENE AZOTANDO A NIVEL INTERNACIONAL MOTIVO: No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún tramite administrativo.
AOI00152000175 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.08 : JEFATURA ZONAL DE ILO	AA	Fs	T01	12.00	41.00	9.00	75.00	21.95	1. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicio yo procedimiento que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA. 2. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicio yo procedimiento que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA. 3. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicio yo procedimiento que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA. Por otro lado, debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa de...
				Fn	T01	10,931.36	63,037.85	10,931.36	100.00	17.34	MOTIVO:
AOI00152000181 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.04 : JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	AA	Fs	T01	3.00	5.00	1.00	33.33	20.00	1. Las verificaciones no fueron solicitadas por los evaluadores, sin embargo se les indico que deberán solicitar dicho requerimiento de forma mensual 2. Las verificaciones no fueron solicitada por los evaluadores, sin en el proximo mes se iniciara dichas verificaciones
				Fn	T01	11,266.00	44,754.00	11,266.00	100.00	25.17	3. Se efectuaron las verificaciones hasta que se dio el estado de emergencia MOTIVO:
AOI00152000189 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.02 : JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	AA	Fs	T01	6.00	14.00	1.00	16.67	7.14	1. No se alcanzó la meta 2. No se alcanzó lo proyectado, por cambio de autoridades habiéndose reprogramado las actividades.
				Fn	T01	10,364.00	25,628.10	10,364.00	100.00	40.44	3. Factores externos como fue la Pandemia del COVID19 y con ello el aislamiento social obligatorio de 15 días, mandado por el Decreto Supremo N 0462020PCM. MOTIVO:
AOI00152000196 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.03 : JEFATURA ZONAL DE CUSCO	AA	Fs	T01	12.00	27.00	5.00	41.67	18.52	1. Durante el mes de Enero, se logro contabilizar un total de 5 acciones de verificación y fiscalización. 2. Durante el mes de Febrero, se logro contabilizar un total de 14 acciones de verificación y fiscalización.
				Fn	T01	9,340.20	37,360.80	9,340.20	100.00	25.00	3. Durante el mes de Marzo, se logro contabilizar un total de 15 acciones de verificación y fiscalización. MOTIVO:
AOI00152000226 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.12 : JEFATURA ZONAL DE TUMBES	AA	Fs	T01	12.00	35.00	30.00	250.00	85.71	1. SE HA REGISTRADO UN AVANCE DEL 177% EN ESTA ACTIVIDAD. 2. Esta actividad comprende los operativos conjuntos, las verificaciones tanto de control migratorio como de nacionalización, de lo cual los operativos se hacen de manera más continua frente los últimos acontecimientos sociales tales como ingreso

				Fn	T01	206,319.75	877,291.35	206,319.00	100.00	23.52	clandestino, trata de personas, entre otros, por lo que ... 3. Se ha reflejado una disminución en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020, en el cual se declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la N...
				Fs	T01	3.00	7.00	4.00	133.33	57.14	1.
AOI00152000294 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.10 : JEFATURA ZONAL DE PUNO	AA	Fn	T01	9,522.00	38,090.00	9,522.00	100.00	25.00	2. 3. MOTIVO:
				Fs	T01	60.00	130.00	54.00	90.00	41.54	1. En el mes de enero se realizaron 19 operativos conjuntos, lo que representa un nivel de cumplimiento del 95% de lo programado En el mes de enero se realizaron 0 verificaciones domiciliarias, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de enero se realizaron 1 verific...
AOI00152000300 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.05 : JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	AA	Fn	T01	9,522.45	28,567.35	9,522.45	100.00	33.33	2. En el mes de febrero se realizaron 26 operativos conjuntos, lo que representa un nivel de cumplimiento del 130% de lo programado En el mes de febrero se realizaron 0 verificaciones domiciliarias, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de febrero se realizaron 1 ... 3. En el mes de marzo se realizaron 9 operativos conjuntos, lo que representa un nivel de cumplimiento del 45% de lo programado En el mes de marzo se realizaron 0 verificaciones domiciliarias, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de marzo se realizaron 0 verifica...
				Fs	T01	1,755.00	4,480.00	2,010.00	114.53	44.87	1. Se superó la meta programada 2. Se superó la meta programada 3. Decreto de Urgencia N0262020 y N0292020, que establece medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID19. La cuarentena obligatoria por causa de...
AOI00152000310 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	051 : EXPEDIENTE	01.03.02 : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	AA	Fn	T01	227,372.25	832,119.18	227,372.25	100.00	27.32	MOTIVO:
				Fs	T01	8.00	18.00	4.00	50.00	22.22	1. se cumplió la meta programada 2. se cumplió la meta programada 3. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningún tram...
AOI00152000360 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.15 : JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	AA	Fn	T01	0.00	3,850.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO: JZ creada a fines del 2019, no contaba con presupuesto asignado
				TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	557,928.86	2,249,395.75	557,927.21			
OEI.04 - FORTALECER LA GESTIÓN Y LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA ENTIDAD											
AEI.04.01 - PROCESOS GESTIONADOS BAJO EL ENFOQUE DE LA MODERNIZACIÓN PÚBLICA											

AOI00152000204 - EMITIR INFORMES LEGALES VINCULADOS A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, APLICACIÓN, INTERPRETACIÓN Y ALCANCES DE LA NORMATIVA MIGRATORIA, ASÍ COMO CONSULTAS EN MATERIA JURÍDICA GENERAL.	060 : INFORME	01.02.04 : OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	AA	Fs	T01	54.00	206.00	56.00	103.70	27.18	1. Se cumplió con la meta programada 2. Se supero la meta programada 3. Se cumplió la meta programada MOTIVO:
				Fn	T01	73,034.90	292,169.60	73,034.90	100.00	25.00	
AOI00152000205 - PARTICIPAR EN LA DEFENSA LEGAL DE MIGRACIONES EN COLABORACIÓN CON LA PROCURADURÍA PÚBLICA A CARGO DEL SECTOR INTERIOR.	036 : DOCUMENTO	01.02.04 : OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	AA	Fs	T01	27.00	126.00	61.00	225.93	48.41	1. Se cumplió con la meta programada 2. Se superó la meta programada 3. Se sobrepaso la meta planteada. Se logró establecer una comunicación directa con la Procuraduría Pública a Cargo del Sector Interior, a fin de salvaguardar los intereses de la Entidad teniendo este despacho, a través de sus especialistas una participación activa en diligencias como Vistas de Causa,... MOTIVO:
				Fn	T01	142,937.45	292,944.80	142,937.45	100.00	48.79	
AOI00152000206 - ELABORAR YO REVISAR PROPUESTAS DE PROYECTOS NORMATIVOS	080 : NORMA	01.02.04 : OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	AA	Fs	T01	6.00	24.00	6.00	100.00	25.00	1. No se alcanzó la meta programada 2. Se alcanzó la meta programada 3. Se logró de manera global meta propuesta cabe precisar que, existen tareas que demandan la participación de otros órganos para su realización, por ende su desarrollo se encuentra supeditado a lo expuesto. MOTIVO:
				Fn	T01	20,909.08	86,192.78	20,909.08	100.00	24.26	
AOI00152000207 - EMITIR PRONUNCIAMIENTO RESPECTO A DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES VINCULADOS A GESTIÓN PÚBLICA	036 : DOCUMENTO	01.02.04 : OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	AA	Fs	T01	45.00	245.00	75.00	166.67	30.61	1. La atención oportuna a los diversos pedidos de los órganos e instituciones llevaron a lograr un resultado superior al programado 2. Se superó la meta programada 3. La citada actividad sobrepaso la meta estipulada a razón del dinamismo en la gestión de la entidad a través de los diversos sistemas administrativos. MOTIVO:
				Fn	T01	44,435.87	178,052.82	44,435.87	100.00	24.96	
AOI00152000212 - REALIZACIÓN DEL CONTROL POSTERIOR A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	060 : INFORME	01.01.03 : OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	AA	Fs	T01	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1. no se tenia ninguna meta para el mes de enero 2. no se tenia ninguna meta para el mes de febrero. 3. no se tenia ninguna meta para el mes de marzo. MOTIVO: no se tenia ninguna meta para mayo.
				Fn	T01	0.00	9,674.15	0.00	0.00	0.00	
AOI00152000213 - REALIZACIÓN DEL CONTROL SIMULTÁNEO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	060 : INFORME	01.01.03 : OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	AA	Fs	T01	4.00	15.00	9.00	225.00	60.00	1. Se cumplió con la meta programada 2. Se superó la meta programada 3. Se cumplió con la meta programada MOTIVO: no se ejecutaron servicios simultáneos por que no se laboró de acuerdo a la inmovilización obligatoria.
				Fn	T01	64,733.02	162,287.69	64,733.02	100.00	39.89	
AOI00152000214 - REALIZACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	060 : INFORME	01.01.03 : OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	AA	Fs	T01	15.00	54.00	5.00	33.33	9.26	1. Se cumplió con la meta programada 2. No se cumplió con la meta programada 3. no se ejecutaron servicios relacionados por que no se laboró de acuerdo a la inmovilización obligatoria MOTIVO: No se realizaron actividades en el mes de marzo y abril.
				Fn	T01	43,744.46	190,625.16	43,744.46	100.00	22.95	
AOI00152000217 - MEJORAR LA GESTIÓN DE PROCESOS Y SEGUIMIENTOS A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN CERTIFICADOS	523 : UNIDAD IMPLEMENTADA	01.03.04 : GERENCIA DE REGISTRO MIGRATORIO	AA	Fs	T01	3.00	10.00	1.00	33.33	10.00	1. Al cierre del mes de enero, no se programaron mejoras implementadas, no se incumple la meta física programada. 2. En el mes de febrero, se evaluó la mejora implementada, relacionada a Mejorar la

				Fn	T01	24,522.45	121,885.05	24,522.45	100.00	20.12	<p>calidad del servicio en la Entrega del Pasaporte Electrónico en la Sede Central (Breña). Se implemento Procedimiento en Gestión de Emisión de Registro de Nacionalización con Código M04.RM.PR.003, Versión 02. Tiempo limi...</p> <p>3. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la República, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningún tram...</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000242 - FORMULACIÓN Y MODIFICACIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES	091 : PLAN	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T01	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas
				Fn	T01	6,000.00	92,239.35	6,000.00	100.00	6.50	2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000243 - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES	047 : EVALUACION	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T01	5.00	17.00	5.00	100.00	29.41	1. Seguimiento del POI dic 2019 y evaluación anual del POI 2019
				Fn	T01	34,362.07	111,929.85	34,362.07	100.00	30.70	2. Seguimiento del POI ene 2020 y Evaluación del PEI 20172019 3. Seguimiento del POI feb 2020 MOTIVO:
AOI00152000244 - ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	036 : DOCUMENTO	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T01	1.00	5.00	1.00	100.00	20.00	1. Elaboración de la memoria anual 2019
				Fn	T01	14,500.00	83,219.05	14,500.00	100.00	17.42	2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000245 - CONDUCIR LA PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO MULTIANUAL DE LA ENTIDAD	036 : DOCUMENTO	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T01	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas
				Fn	T01	41,056.29	183,690.99	41,056.29	100.00	22.35	2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000246 - GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO	248 : REPORTE	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T01	3.00	12.00	3.00	100.00	25.00	1. Se hizo el informe de seguimiento a diciembre 2019
				Fn	T01	24,392.45	97,959.80	24,392.45	100.00	24.90	2. Se hizo el informe de seguimiento a enero 2020 3. Se hizo el informe de seguimiento a febrero 2020 MOTIVO:
AOI00152000247 - BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ÓRGANOS DE LA ENTIDAD EN TEMA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	486 : TALLER	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T01	2.00	6.00	2.00	100.00	33.33	1. Se capacito a los coordinadores en el llenado de los formatos del POI y registro en Ceplan
				Fn	T01	8,922.45	35,689.80	8,922.45	100.00	25.00	2. No hay programación de metas físicas 3. Se capacito en el llenado del POI multianual 20212023 MOTIVO:
AOI00152000248 - FORMULACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN O NORMATIVOS DE LA ENTIDAD	036 : DOCUMENTO	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T01	3.00	8.00	3.00	100.00	37.50	1. Se cumplió con la meta programada
				Fn	T01	24,522.45	98,089.80	24,522.45	100.00	25.00	2. No hay programación de metas físicas 3. Habiéndose superado las observaciones realizadas por la Secretaria de Gestión Pública de la PCM, se emitió opinión técnica sobre la propuesta de modificación del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Migraciones MIGRACIONES y fue remitido a la Oficina General de ... MOTIVO:
AOI00152000249 - IMPLEMENTACIÓN DE LA	483 : PROCESO	01.02.05 :	AA	Fs	T01	1.00	4.00	1.00	100.00	25.00	

NORMA TÉCNICA DE GESTIÓN POR PROCESOS	IMPLEMENTADO	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO									
			Fn	T01	46,044.90	184,179.60	46,044.90	100.00	25.00	1. No hay programación de metas físicas 2. No hay programación de metas físicas 3. Se validó el inventario de productos y procesos y el inventario de procesos específicos por parte de los órganos y unidades orgánicas, a fin de iniciar la implementación de la Norma Técnica N 0012018PCMSGP Implementación de la Gestión por Procesos en las entidades de la Administración Pública a trav...	MOTIVO:
AOI00152000250 - SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL (OCI) A PP	047 : EVALUACION	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO AA	Fs	T01	1.00	8.00	1.00	100.00	12.50	1. No hay programación de metas físicas 2. Se realizó el seguimiento a la implementación de recomendaciones derivadas de los informes de auditoría de OCI del período 4 de noviembre al 31 de diciembre de 2019, comunicándose el cumplimiento de la recomendación relativa a la aprobación de los documentos normativos para la mejora del proceso de ...	
			Fn	T01	42,522.45	170,089.80	42,522.45	100.00	25.00	3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:	
AOI00152000251 - SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE MEJORA DE LA ENTIDAD	047 : EVALUACION	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO AA	Fs	T01	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas 2. No hay programación de metas físicas 3. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningun tram...	
			Fn	T01	4,000.00	154,378.00	4,000.00	100.00	2.59	MOTIVO:	
AOI00152000252 - ASESORÍA EN LA ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION	457 : ASESORIA TECNICA	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO AA	Fs	T01	5.00	23.00	11.00	220.00	47.83	1. Se superó la meta programada 2. Se cumplió con la meta programada 3. Se elaboró el Cronograma de trabajo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión antisoborno, sistema de gestión de seguridad de la información y postulaciones, que incluyen las actividades de asesoría técnica para la elaboración de documentos normativos (INFORME N0000092020PPMIGRACIONES DE...	
			Fn	T01	17,022.45	68,089.80	17,022.45	100.00	25.00	MOTIVO:	
AOI00152000253 - SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS GESTIÓN DE MIGRACIONES	183 : ACCIONES DE AUDITORIA	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO AA	Fs	T01	16.00	76.00	13.00	81.25	17.11	1. e han hecho seguimiento y mantenimiento a los Sistemas de Gestión de la Calidad, Antisoborno y Seguridad de la Información 2. e han hecho seguimiento y mantenimiento a los Sistemas de Gestión de la Calidad, Antisoborno y Seguridad de la Información 3. Se realiza seguimiento sobre los avances del Cronograma de trabajo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión antisoborno y postulaciones 2020 del I Trimestre y desarrollo proyección de Informe Trimestral del Sistema de Gestión y Postulaciones . Preparación de resumen para ICE sobre los S...	
			Fn	T01	40,511.45	227,078.80	40,511.45	100.00	17.84	MOTIVO:	
AOI00152000254 - IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES	483 : PROCESO IMPLEMENTADO	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO AA	Fs	T01	3.00	11.00	2.00	66.67	18.18	1. Se cumplió con la meta programada 2. Se cumplió con la meta programada 3. Realización de talleres para la implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el	
			Fn	T01	17,011.68	92,853.03	17,011.68	100.00	18.32		

										Sector Público (MEMORANDO MÚLTIPLE N0000062020PPMIGRACIONES DEL 06012020).	
										MOTIVO:	
AOI00152000255 - AMPLIACIÓN DEL ALCANCE DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE MIGRACIONES	533 : PROCESO	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T01	2.00	11.00	2.00	100.00	18.18	1. Asesorando en la elaboración, revisión y aprobación de documentos normativos internos fuera del Sistema de Gestión, siendo estos los siguientes Protocolo de Verificación y Fiscalización Migratoria en los Terminales Terrestres y Protocolo de Verificación y Fiscalización Migratoria en los Establecimie...
				Fn	T01	18,522.45	77,839.80	18,522.45	100.00	23.80	2. No hay programación de metas físicas 3. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000256 - ELABORACIÓN DE INFORMES DE POSTULACIÓN	060 : INFORME	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T01	2.00	8.00	2.00	100.00	25.00	1. Se cumplió con la meta programada 2. Con fecha 17 de febrero de 2020 se realizó la reunión inicial con los equipos de trabajo para la formulación del informe de postulación al Premio Nacional a la Calidad 2020 y Reconocimientos a la Gestión de Proyectos de Mejora 2020. 3. Con fecha 16 de marzo de 2020 la gerencia General comunicó la suspensión de la postulación de MIGRACIONES al Premio Nacional a la Calidad 2020 y Reconocimientos a la Gestión de Proyectos de Mejora 2020, en atención al Estado de Emergencia decretada en el país por el COVID 19.
				Fn	T01	0.00	126,085.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00152000258 - SUSTENTO Y REGISTRO DE MODIFICACIONES A PROYECTOS DE INVERSIÓN	103 : REGISTRO	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T01	3.00	15.00	0.00	0.00	0.00	1. No hay programación de metas físicas 2. No hay programación de metas físicas 3. No se cumple la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningún tram...
				Fn	T01	49,044.90	196,179.60	49,044.90	100.00	25.00	MOTIVO:
AOI00152000259 - FORMULACIÓN DE SUSTENTO DE INCORPORACIÓN DE INVERSIONES AL PMI	096 : PROYECTO	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T01	4.00	14.00	6.00	150.00	42.86	1. Se cumplió con la meta programada 2. Se superó la meta programada 3. No hay programación de metas físicas
				Fn	T01	19,500.00	83,105.13	19,500.00	100.00	23.46	MOTIVO:
AOI00152000260 - FORMULAR DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS DE LA POLÍTICA MIGRATORIA	036 : DOCUMENTO	01.03.01 : GERENCIA DE POLÍTICA MIGRATORIA	AA	Fs	T01	7.00	32.00	12.00	171.43	37.50	1. Se elaboraron La resolución 0419 principios interamericanos sobre los derechos humanos de todas las personas migrantes, refugiadas, apátridas y las víctimas de la trata de personas. La solicitud planteada por la ONG Unión Venezola en Perú, en relación a la prórroga de la calidad migratoria especial ...
				Fn	T01	83,100.00	130,350.00	83,100.00	100.00	63.75	2. Se elaboraron La regularización migratoria en el Perú y el permiso especial de permanencia para el fomento de la formalización aprobado por la república de Colombia. Solicitud excepcional del Ministerio de Relaciones Exteriores para el ingreso de 13 ciudadanos venezolanos con visa humanitaria Inform... 3. Se elaboraron La necesidad de constituir un grupo de trabajo de la Superintendencia Nacional de Migraciones para la creación, revisión, aprobación y publicación de documentos normativos. Aplicabilidad del

										beneficio de fraccionamiento para solicitudes de cambio de calidad. La suspensión de sanciones ...	
										MOTIVO:	
AOI00152000261 - GESTIONAR LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	023 : CONVENIO	01.03.01 : GERENCIA DE POLÍTICA MIGRATORIA	AA	Fs	T01	19.00	99.00	32.00	168.42	32.32	1. Se elaboro los siguientes Cibertec Perú SAC, IST SISE, Ministerio de Relaciones Exteriores, Instituto Peruano del Deporte, MININTER, PODER JUDICIAL, Instituto Nacional Penitenciario. 2. Se elaboró los siguientes Corporación Americana de Desarrollo S.A.C., Ministerio de Transportes y Comunicaciones, SUNEDU, Lima Airport Partners S.R.L., Jurado Nacional de EleccionesJNE, Poder Judicial, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables MIMP, Dirección de Telemática de la Marina de G... 3. Se elaboró los siguientes Autoridad del Servicio Civil, Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones SBS, Instituto Nacional PenitenciarioINPE, Comandancia de Ciberdefensa de la Marina de Guerra del Perú, Ministerio de Educación MINEDU, Municipalidad Distr...
				Fn	T01	36,522.45	111,931.47	36,522.45	100.00	32.63	
AOI00152000262 - SEGUIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	047 : EVALUACION	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T01	3.00	12.00	2.00	66.67	16.67	1. Se cumplió con la meta programada 2. No se cumplió con la meta programada 3. Se cumplió con la meta programada MOTIVO:
				Fn	T01	24,522.45	137,089.80	24,522.45	100.00	17.89	
AOI00152000263 - PARTICIPAR EN REUNIONES Y/O EVENTOS EN TEMAS DE POLÍTICA MIGRATORIA	117 : EVENTOS	01.03.01 : GERENCIA DE POLÍTICA MIGRATORIA	AA	Fs	T01	34.00	143.00	40.00	117.65	27.97	1. Se cumplió con la meta programada y sobrepaso en 140% 2. Se cumplió con la meta programada y sobrepaso en 133% 3. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningun tram... MOTIVO:
				Fn	T01	21,522.45	127,179.80	21,522.45	100.00	16.92	
AOI00152000264 - BRINDAR ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	087 : PERSONA ATENDIDA	01.03.01 : GERENCIA DE POLÍTICA MIGRATORIA	AA	Fs	T01	6,000.00	24,000.00	6,901.00	115.02	28.75	1. Se cumplió al 130% la meta programada 2. Se cumplió al 151% la meta programada 3. No se cumplió con la meta programada MOTIVO:
				Fn	T01	39,161.97	243,955.08	39,161.97	100.00	16.05	
AOI00152000265 - DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS FUNCIONES DE LA GERENCIA	060 : INFORME	01.03.01 : GERENCIA DE POLÍTICA MIGRATORIA	AA	Fs	T01	5.00	37.00	13.00	260.00	35.14	1. Se cumplió al 150% la meta programada 2. Se cumplió al 300% la meta programada 3. Se cumplió al 400% la meta programada MOTIVO:
				Fn	T01	53,022.45	202,791.65	53,022.45	100.00	26.15	
AOI00152000268 - SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD	060 : INFORME	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T01	6.00	26.00	6.00	100.00	23.08	1. Se cumplen las metas establecidas del seguimiento que se realiza a las diferentes unidades de trabajo de AF (Abastecimiento, Control Patrimonial y Seguros, Tesorería, Contabilidad y Certificación Archivo y Trámite Documentario). 2. Se cumplen las metas establecidas del seguimiento que se realiza a las diferentes unidades de trabajo de AF (Abastecimiento, Control Patrimonial y Seguros, Tesorería, Contabilidad y Certificación Archivo y Trámite Documentario).
				Fn	T01	1,917,877.36	11,799,129.28	1,917,876.00	100.00	16.25	

											3. Se cumplen las metas establecidas del seguimiento que se realiza a las diferentes unidades de trabajo de AF (Abastecimiento, Control Patrimonial y Seguros, Tesorería, Contabilidad y Certificación Archivo y Trámite Documentario).
											MOTIVO:
AOI00152000269 - EJECUTAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS Y DE CERTIFICACIÓN EN LA ENTIDAD	006 : ATENCION	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T01	46,500.00	131,881.00	58,883.00	126.63	44.65	1. Se atendieron 184% de la meta programada 2. Se atendieron el 160% de la meta programada 3. Se han suspendido las actividades de atención al público usuario desde el día 16MAR2020, en atención al Decreto de Urgencia N 0262020, que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del CONAVIRUS (COVID19) en el territorio nacional. En atención a las medidas ...
				Fn	T01	145,037.08	630,295.93	145,037.08	100.00	23.01	MOTIVO:
AOI00152000270 - EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2020, ATENDIENDO REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES ÓRGANOS	060 : INFORME	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T01	3.00	12.00	3.00	100.00	25.00	1. Se cumplió con la meta programada 2. Se gestionó la modificación del Plan Anual de Contrataciones, incorporando el Plan Anual aprobado, cuatro (04) procedimientos de contratación requeridos por las áreas usuarias.
				Fn	T01	72,267.22	338,297.22	72,267.22	100.00	21.36	3. Se cumplió con la meta programada MOTIVO:
AOI00152000271 - FORMULAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, CONCILIACIÓN FÍSICA CONTABLE, BANCARIAS Y OTROS DE SU COMPETENCIA	248 : REPORTE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T01	3.00	12.00	3.00	100.00	25.00	1. SE EFECTUÓ LA CONTABILIZACIÓN DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE INGRESOS Y GASTOS EN EL APLICATIVO SIAF MES DE MARZO 2020 DEL MISMO MODO, SE REGISTRÓ LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ADQUISICIONES DE BIENES YO SERVICIOS CONTRATADOS, POR CUALQUIER FUENTE DE FINANCIAMIENTO, DICHA INFORMACIÓN DEBE ... 2. Se actualizaron las tablas de Operaciones para el cierre de los meses de octubre y noviembre del año 2019 por el Ente Rector.
				Fn	T01	77,002.72	373,795.72	77,002.72	100.00	20.60	3. SE EFECTUÓ LA CONTABILIZACIÓN DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE INGRESOS Y GASTOS EN EL APLICATIVO SIAF MES DE MARZO 2020 DEL MISMO MODO, SE REGISTRÓ LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ADQUISICIONES DE BIENES YO SERVICIOS CONTRATADOS, POR CUALQUIER FUENTE DE FINANCIAMIENTO, DICHA INFORMACIÓN DEBE ... MOTIVO:
AOI00152000272 - EJECUCIÓN DE PAGOS A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS, Y DEMÁS ACCIONES DE TESORERÍA	060 : INFORME	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T01	9.00	36.00	9.00	100.00	25.00	1. SE CUMPLIO CON LA META PREVISTA DE EFECTUAR EL PAGO A PROVEEDORES DE MANERA OPORTUN 2. SE CUMPLIO CON LA META PREVISTA DE EFECTUAR EL PAGO A PROVEEDORES DE MANERA OPORTUNA Y CUMPIENDO CON LA META PREVISTA
				Fn	T01	120,485.04	582,265.04	120,485.04	100.00	20.69	3. SE CUMPLIO CON LA META PREVISTA DE EFECTUAR EL PAGO A PROVEEDORES DE MANERA OPORTUN MOTIVO:
AOI00152000273 - GESTIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA ENTIDAD	006 : ATENCION	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T01	870.00	2,570.00	786.00	90.34	30.58	1. Se cumplió con la meta programada 2. Aceptación de donación de dos mil cuarenta y uno (2041) bienes de la SAAL y UNICEF Se gestionó la baja y alta de cuarenta (40) bienes muebles bajo la causal de reposición

				Fn	T01	171,929.38	754,206.38	171,929.38	100.00	22.80	3. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningún tram...
											MOTIVO:
AOI00152000303 - MEJORAR LA GESTIÓN DE PROCESOS Y FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA GERENCIA GENERAL.	269 : PROCEDIMIENTOS	01.03.02 : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	AA	Fs	T01	1.00	7.00	1.00	100.00	14.29	1. No hay programación de metas físicas
				Fn	T01	147,107.65	629,019.41	147,107.65	100.00	23.39	2. No hay programación de metas físicas 3. Se cumplió con la meta programada
											MOTIVO:
AOI00152000319 - REPRESENTAR A MIGRACIONES ANTE LOS ÓRGANOS DEL ESTADO E INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, NACIONALES E INTERNACIONALES	001 : ACCION	01.01.01 : SUPERINTENDENTE NACIONAL	AA	Fs	T01	3.00	12.00	22.00	733.33	183.33	1.
				Fn	T01	108,606.69	664,956.30	108,606.69	100.00	16.33	2. 3.
											MOTIVO:
AOI00152000320 - APROBAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN QUE LE FACULTA EL ROF VIGENTE	036 : DOCUMENTO	01.01.01 : SUPERINTENDENTE NACIONAL	AA	Fs	T01	30.00	120.00	4.00	13.33	3.33	1.
				Fn	T01	43,014.57	172,189.10	43,014.57	100.00	24.98	2. 3.
											MOTIVO:
AOI00152000321 - SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DE LA INSTITUCIÓN	599 : ACTA	01.01.01 : SUPERINTENDENTE NACIONAL	AA	Fs	T01	3.00	12.00	2.00	66.67	16.67	1.
				Fn	T01	43,044.90	196,179.60	43,024.90	99.95	21.93	2. 3.
											MOTIVO:
AOI00152000322 - SUPERVISAR LA GESTIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE LOS ÓRGANOS DE LA ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS	248 : REPORTE	01.01.02 : GERENCIA GENERAL	AA	Fs	T01	3.00	12.00	7.00	233.33	58.33	1.
				Fn	T01	98,606.50	383,893.71	98,606.50	100.00	25.69	2. 3.
											MOTIVO:
AOI00152000323 - DESARROLLAR SESIONES DE ALTA DIRECCIÓN PARA EVALUAR EL AVANCE DE LA GESTIÓN	599 : ACTA	01.01.02 : GERENCIA GENERAL	AA	Fs	T01	3.00	12.00	3.00	100.00	25.00	1.
				Fn	T01	66,980.31	268,111.51	66,980.31	100.00	24.98	2. 3.
											MOTIVO:
AOI00152000324 - EVALUAR LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR LAS ÁREAS, A FIN DE MEJORAR LA ATENCIÓN AL PÚBLICO	271 : PROPUESTAS	01.01.02 : GERENCIA GENERAL	AA	Fs	T01	3.00	12.00	4.00	133.33	33.33	1.
				Fn	T01	36,497.45	369,696.18	36,497.45	100.00	9.87	2. 3.
											MOTIVO:
AOI00152000325 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR MIGRACIONES Y POR OTROS ÓRGANOS POR DELEGACIÓN	060 : INFORME	01.01.02 : GERENCIA GENERAL	AA	Fs	T01	3.00	12.00	2.00	66.67	16.67	1.
				Fn	T01	114,481.85	313,048.60	114,481.85	100.00	36.57	2. 3.
											MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						4,243,043.71	21,844,911.03	4,243,022.35			
AEI.04.02 - INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA MODERNA CON NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA ENTIDAD											
AOI00152000239 - BRINDAR SOPORTE DE INCIDENTES Y ATENDER LAS REQUERIMIENTOS O SOLICITUDES DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA REQUERIDA POR LOS ÓRGANOS DE LA ENTIDAD	006 : ATENCION	01.02.03 : OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA	AA	Fs	T01	13,356.00	53,424.00	12,589.00	94.26	23.56	1. Atención de manera oportuna de incidentes y requerimientos generados por las unidades orgánicas de la sede central y sedes descentralizadas
				Fn	T01	157,504.47	731,416.67	157,504.47	100.00	21.53	2. Atención de manera oportuna de incidentes y requerimientos generados por las unidades orgánicas de la sede central y sedes descentralizadas 3. Atención de manera oportuna de incidentes y requerimientos generados por las unidades

										orgánicas de la sede central y sedes descentralizadas	
										MOTIVO:	
AOI00152000240 - DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS FUNCIONES DE LA OFICINA	248 : REPORTE	01.02.03 : OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA	AA	Fs	T01	316.00	1,265.00	411.00	130.06	32.49	1. Se superó la meta, Reportes del seguimiento y control del desarrollo de los procesos administrativos
				Fn	T01	149,521.65	638,266.66	149,522.00	100.00	23.43	2. Se superó la meta, Reportes del seguimiento y control del desarrollo de los procesos administrativos 3. Reportes del seguimiento y control del desarrollo de los procesos administrativos
MOTIVO:											
AOI00152000241 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (ISO 27001)	047 : EVALUACION	01.02.03 : OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA	AA	Fs	T01	1.00	8.00	1.00	100.00	12.50	1. No hay programación de metas físicas 2. No hay programación de metas físicas
				Fn	T01	149,521.65	638,266.67	149,522.00	100.00	23.43	3. Reformulación del Plan de Recuperación de Servicios de Tecnología de Información.
MOTIVO:											
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						456,547.77	2,007,950.00	456,548.47			
AEI.04.03 - SOFTWARE DESARROLLADOS IN HOUSE PARA LA ENTIDAD											
AOI00152000233 - DESARROLLAR PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	096 : PROYECTO	01.02.03 : OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA	AA	Fs	T01	11.00	40.00	12.00	109.09	30.00	1. Se cumplió con la meta programada
				Fn	T01	0.00	7,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MOTIVO:											
AOI00152000235 - BRINDAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO, COMUNICACIONES Y CENTRO DE DATOS DE LA ENTIDAD	248 : REPORTE	01.02.03 : OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA	AA	Fs	T01	13.00	35.00	10.00	76.92	28.57	1. No se alcanzó la meta programada
				Fn	T01	1,229,071.30	8,523,993.00	1,229,071.30	100.00	14.42	2. Se cumplió con la meta programada 3. No se cumplió con la meta programada
MOTIVO:											
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						1,229,071.30	15,623,993.00	1,229,071.30			
AEI.04.04 - PROGRAMA DE CAPACIDADES FORTALECIDO PERMANENTEMENTE PARA EL PERSONAL DE LA ENTIDAD											
AOI00152000327 - EJECUCIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS PARA MIGRACIONES A NIVEL NACIONAL	533 : PROCESO	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T01	45.00	110.00	70.00	155.56	63.64	1. Se cumplió con la meta programada
				Fn	T01	0.00	184,346.95	0.00	0.00	0.00	0.00
MOTIVO:											
AOI00152000328 - EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	051 : EXPEDIENTE	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T01	120.00	480.00	120.00	100.00	25.00	1. Se cumplió con la meta programada
				Fn	T01	0.00	177,876.20	0.00	0.00	0.00	0.00
MOTIVO:											
AOI00152000329 - FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE MIGRACIONES A NIVEL NACIONAL	088 : PERSONA CAPACITADA	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T01	300.00	1,200.00	300.00	100.00	25.00	1. Se capacitó el 100% de lo programado
				Fn	T01	91,320.00	217,466.00	91,320.00	100.00	41.99	2. Se capacitó el 100% de lo programado 3. Se capacitó el 100% de lo programado
MOTIVO:											
AOI00152000330 - EJECUTAR ACCIONES DE GESTIÓN DE LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PLANES	001 : ACCION	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T01	42.00	157.00	41.00	97.62	26.11	1. Se logró una mayor ejecución en el Plan de Bienestar Social
				Fn	T01	167,203.17	1,806,033.10	167,203.17	100.00	9.26	2. Se logró una mayor ejecución en el Plan de Bienestar Social 3. Una menor ejecución en el plan de Bienestar Social

											MOTIVO:
AOI00152000331 - ELABORAR PLANILLAS DE MIGRACIONES A NIVEL NACIONAL	137 : PLANILLA	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T01	21.00	84.00	21.00	100.00	25.00	1. Se cumplió con la meta programada
				Fn	T01	2,023,968.52	10,292,794.60	2,023,968.46	100.00	19.66	2. Se cumplió con la meta programada 3. Se cumplió con la meta programada
AOI00152000332 - VINCULACIÓN Y DESVINCULACIÓN DE PERSONAL CAS Y 276 DE MIGRACIONES A NIVEL NACIONAL	564 : PADRON ACTUALIZADO	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T01	6.00	24.00	31.00	516.67	129.17	1. Se incrementó el registro de vinculaciones realizadas
				Fn	T01	0.00	41,014.35	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00152000333 - FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVAS Y LINEAMIENTOS RELACIONADOS A RECURSOS HUMANOS EN MIGRACIONES A NIVEL NACIONAL	036 : DOCUMENTO	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T01	4.00	12.00	4.00	100.00	33.33	1. No hay programación de metas físicas
				Fn	T01	0.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00152000334 - SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA LABORAL A PERSONAL CAS Y 276 DE MIGRACIONES A NIVEL NACIONAL	036 : DOCUMENTO	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T01	3.00	12.00	3.00	100.00	25.00	1. Se cumplió con la meta programada
				Fn	T01	0.00	168,904.20	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00152000335 - ADMINISTRACIÓN DE LEGAJOS DE PERSONAL	103 : REGISTRO	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T01	3.00	12.00	3.00	100.00	25.00	1. Se cumplió con la meta
				Fn	T01	0.00	58,438.10	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00152000336 - GESTIÓN DEL TRÁNSITO A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL	001 : ACCION	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T01	3.00	12.00	0.00	0.00	0.00	1. No se cumplió con la meta programada
				Fn	T01	0.00	16,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00152000337 - RELACIONES COLECTIVAS DE TRABAJO	001 : ACCION	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T01	3.00	12.00	3.00	100.00	25.00	1. Se cumplió con la meta programada
				Fn	T01	0.00	24,067.35	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00152000338 - COMPORTAMIENTO LABORAL Y AMBIENTACIÓN DEL TRABAJADOR	001 : ACCION	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T01	0.00	3.00	5.00	0.00	166.67	1. Se estableció acciones de mejora del Clima laboral
				Fn	T01	0.00	105,157.15	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						2,282,491.69	13,127,108.00	2,282,491.63			
AEI.04.05 - INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION FORTALECIDA EN EL PERSONAL DE LA ENTIDAD											
AOI00152000199 - EVALUAR LAS DENUNCIAS, QUEJAS O CONSULTAS RECIBIDAS POR LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN.	546 : DENUNCIA	01.01.05 : OFICINA DE FORTALECIMIENTO ÉTICO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	AA	Fs	T01	72.00	197.00	58.00	80.56	29.44	1. Durante el mes de Enero 2020 se recibieron 32 denuncias quejas y consultas, de las cuales sólo 06 procedieron a aperturarse, 4 se derivaron a los diferentes órganos de MIGRACIONES y 22 se respondieron directamente al ciudadano.
				Fn	T01	12,048.30	49,815.65	12,048.00	100.00	24.19	2. De las 16 denuncias, quejas y consultas evaluadas en el mes de febrero del 2020, se aperturaron investigación preliminar en 1 de ellas. 3. De las 10 denuncias, quejas y consultas evaluadas en el mes de marzo del 2020, se

										MOTIVO:	
AOI00152000209 - GESTIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	097 : PUBLICACION	01.01.04 : OFICINA DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	AA	Fs	T01	24.00	98.00	35.00	145.83	35.71	1. Se organizó y apoyó con protocolo las diferentes actividades institucionales. Se contribuyó a la imagen positiva de la institución. Se coordinó con las diferentes unidades de Migraciones acciones de comunicación interna y externa. 2. Se superó la meta programada 3. Se superó la meta programada MOTIVO:
				Fn	T01	60,662.78	243,241.83	60,662.78	100.00	24.94	
AOI00152000210 - ELABORACIÓN DE MATERIALES AUDIOVISUALES INSTITUCIONALES	902 : MATERIAL	01.01.04 : OFICINA DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	AA	Fs	T01	36.00	144.00	62.00	172.22	43.06	1. Tener el apoyo y disposición permanente de los diferentes unidades operativas para validar la información que será difundida a través de las diferentes plataformas informativas con las que dispone la institución. 2. Se superó la meta programada 3. Se superó la meta programada MOTIVO:
				Fn	T01	45,347.83	157,864.53	45,347.83	100.00	28.73	
AOI00152000211 - ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DE MATERIALES INFORMATIVOS Y DE DIFUSIÓN	097 : PUBLICACION	01.01.04 : OFICINA DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	AA	Fs	T01	35.00	139.00	83.00	237.14	59.71	1. Se superó lo programado por la necesidad de diseños de señaléticas para las nuevas sedes de Migraciones 2. Se superó la meta programada 3. Se superó la meta programada MOTIVO:
				Fn	T01	51,946.90	203,189.17	51,946.90	100.00	25.57	
TOTAL POR AEI				FINANCIERO S/		221,302.41	866,196.00	221,302.41			
OEI.05 - MEJORAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES											
AEI.05.01 - PLANES IMPLEMENTADOS QUE COMPRENDE LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES											
AOI00152000326 - FORMULACIÓN DE PLANES DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	091 : PLAN	01.01.02 : GERENCIA GENERAL	AA	Fs	T01	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. MOTIVO:
				Fn	T01	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL POR AEI				FINANCIERO S/		0.00	5,000.00	0.00			
TOTAL GENERAL				FINANCIERO S/		27,370,986.71	136,529,841.05	27,370,962.88			
Tipo de meta											
NA	Meta no acumulativa										
AM	Meta acumulativa mensual										
AA	Meta acumulativa anual										
AI	Meta acumulativa Inversa										
*Por la naturaleza de las Actividades Operativas con metas no acumulativas, el avance anual se mide a fin de año.											

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO 2020 - 2024
 Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector 07 - INTERIOR
 Pliego 073 - SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES
 Unidad Ejecutora 001520 - SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES - MIGRACIONES

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	TIPO META	META	PERIODO	MODIFICADO		EJECUTADO		% AVANCE		MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 2do TRIMESTRE
							2do TRIM.	ANUAL	2do TRIM.	2do TRIM. ACUMULADO	2do TRIM.	2do TRIM. ACUMULADO	
OEI.01 - POTENCIAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS A LAS PERSONAS NACIONALES Y EXTRANJERAS													
AEI.01.01 - SERVICIOS MIGRATORIOS AUTOMATIZADOS BRINDADOS A LAS PERSONAS NACIONALES Y EXTRANJERAS													
AOI00152000119 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.06 : JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	AA	Fs	T02	341.00	1,195.00	20.00	385.00	5.87	32.22	4. Las Actividad se comenzara a realizar cuando se levante la cuaretena decretado por el gobierno por el COVID19	
													5. Las Actividad se comenzara a realizar cuando se levante la cuaretena decretado por el gobierno por el COVID19
				Fn	T02	168,412.25	712,205.29	164,970.25	341,910.79	97.96	48.00	6. Por las medidas de cuarentena decretado por el gobierno por el COVID19, no se atendio de forma presencial, si no de forma virtual al publico usuario.	
												MOTIVO:	
AOI00152000120 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.06 : JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	AA	Fs	T02	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.	
												5.	
				Fn	T02	0.00	382.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. En el mes de junio no se programo actividad.	
												MOTIVO:	
AOI00152000121 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.06 : JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	AA	Fs	T02	1,219.00	3,202.00	116.00	2,134.00	9.52	66.65	4. No se desarrollo la actividad debido al estado de cuarentena decretado por el gobierno debido al COVID19, suspensio todo tipo de actividad, fluvial, aereo y demas actividades migratorias.	
												5. Las Actividad se comenzara a realizar cuando se levante la cuaretena decretado por el gobierno por el COVID19	
				Fn	T02	96,944.35	323,363.16	82,193.05	164,229.40	84.78	50.79	6. Se supero la meta del 100%, de la meta programada haciendo un 118% de la actividad, en el seguimiento del POI del mes de junio 2020	
												MOTIVO:	
AOI00152000122 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.06 : JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	AA	Fs	T02	1.00	6.00	0.00	1.00	0.00	16.67	4. Las Actividad se comenzara a realizar cuando se levante la cuaretena decretado por el gobierno por el COVID19	
												5. Las Actividad se comenzara a realizar cuando se levante la cuaretena decretado por el gobierno por el COVID19	
				Fn	T02	19,695.71	109,211.84	10,995.71	34,695.94	55.83	31.77	6. Por las medidas de cuarentena decretado por el gobierno por el COVID19, no se atendio al publico usuario.	
												MOTIVO:	
AOI00152000126 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.14 : JEFATURA ZONAL	AA	Fs	T02	323.00	1,148.00	18.00	256.00	5.57	22.30	4. No se logró cumplir con lo proyectado	

DE TARAPOTO										5. No se logró cumplir con lo proyectado por estado de emergencia COVID19		
				Fn	T02	8,022.45	32,089.80	8,022.45	16,044.90	100.00	50.00	6. No se logró cumplir con lo proyectado por estado de emergencia COVID19 MOTIVO: El DECRETO SUPREMO N 0512020PCM de fecha 27MAR2020, Prórroga del Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM El DECRETO SUPREMO N 0642020PCM de fecha 09ABR2020, Decreto Supremo que prorroga el Estado de...
AOI00152000127 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.14 : JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO	AA	Fs	T02	5.00	16.00	0.00	6.00	0.00	37.50	4. No se logró cumplir con lo proyectado 5. No se logró cumplir con lo proyectado por estado de emergencia COVID19 6. No se logró cumplir con lo proyectado por estado de emergencia COVID19 MOTIVO: El DECRETO SUPREMO N 0512020PCM de fecha 27MAR2020, Prórroga del Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM El DECRETO SUPREMO N 0642020PCM de fecha 09ABR2020, Decreto Supremo que prorroga el Estado de...
				Fn	T02	8,022.45	32,089.80	8,022.45	16,044.90	100.00	50.00	
AOI00152000130 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.14 : JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO	AA	Fs	T02	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. 5. 6.
				Fn	T02	0.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO: El DECRETO SUPREMO N 0942020PCM de fecha 23MAY2020, Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID19
AOI00152000131 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.14 : JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO	AA	Fs	T02	245.00	902.00	31.00	268.00	12.65	29.71	4. No se logró cumplir con lo proyectado 5. No se logró cumplir con lo proyectado por estado de emergencia COVID19 6. No se logró cumplir con lo proyectado por estado de emergencia COVID19 MOTIVO: El DECRETO SUPREMO N 0512020PCM de fecha 27MAR2020, Prórroga del Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM El DECRETO SUPREMO N 0642020PCM de fecha 09ABR2020, Decreto Supremo que prorroga el Estado de...
				Fn	T02	62,849.08	238,924.80	57,732.69	107,919.28	91.86	45.17	
AOI00152000133 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.09 : JEFATURA ZONAL DE PIURA	AA	Fs	T02	1,134.00	5,397.00	125.00	731.00	11.02	13.54	4. Se mantiene un avance estacionario del 57% respecto del mes anterior, esto en razón del estado de emergencia en el país. 5. No se registro ejecución de metas físicas sin embargo se ha dispuesto del personal para el apoyo correspondiente en la JZ, dada las circunstancias ante el estado de emergencia.
				Fn	T02	9,522.45	38,389.80	9,522.45	19,069.90	100.00	49.67	6. MOTIVO:
AOI00152000134 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.09 : JEFATURA ZONAL DE PIURA	AA	Fs	T02	4.00	15.00	0.00	6.00	0.00	40.00	4. No se registro ejecución de metas físicas. 5. No se registro ejecución de metas físicas.
				Fn	T02	100.00	800.00	0.00	125.00	0.00	15.63	6. MOTIVO:
AOI00152000137 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.09 : JEFATURA ZONAL DE PIURA	AA	Fs	T02	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No existe un avance significativo, toda vez que el área de GU ha desplegado un cronograma para la realización de encuestas 5. No existe un avance significativo, toda vez

				Fn	T02	0.00	154.28	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	que el área de GU ha desplegado un cronograma para la realización de encuestas
				Fs	T02	927.00	5,032.00	56.00	514.00	6.04	10.21	4. Se mantiene un avance estacionario del 24% respecto del mes anterior, esto en razón del estado de emergencia en el país.	
AOI00152000138 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.09 : JEFATURA ZONAL DE PIURA	AA	Fn	T02	106,386.69	452,966.15	84,775.70	177,645.70	79.69	39.22	5. Se mantiene un avance estacionario del 24% respecto a los meses anteriores, esto en razón al estado de emergencia en el país. Por otro lado, se ha dispuesto el apoyo del personal para el buen funcionamiento de la JZ.	
				Fs	T02	271.00	1,507.00	27.00	350.00	9.96	23.22	4. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM.	
AOI00152000140 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.13 : JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA	AA	Fn	T02	28,566.00	115,562.00	28,566.00	58,425.00	100.00	50.56	5. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM.	
				Fs	T02	8.00	26.00	0.00	1.00	0.00	3.85	4. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM.	
AOI00152000141 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.13 : JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA	AA	Fn	T02	9,522.00	39,383.00	9,522.00	20,337.00	100.00	51.64	5. no se alcanzó la meta 6. No hubo programacion	
				Fs	T02	93.00	186.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM.
AOI00152000144 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.13 : JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA	AA	Fn	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00 6.00
				Fs	T02	308.00	909.00	37.00	812.00	12.01	89.33	4. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM.	
AOI00152000145 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.13 : JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA	AA	Fn	T02	74,992.00	291,801.00	77,342.85	146,974.85	103.13	50.37	5. se superó la meta programada 6. se superó la meta programada	
				Fs	T02	1,066.00	3,358.00	28.00	332.00	2.63	9.89	4.00 5.00	4. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM.
AOI00152000147 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.01 : JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE	AA	Fn	T02	10,967.70	43,636.90	11,022.15	21,973.15	100.50	50.36	6.00	5. se superó la meta programada 6. se superó la meta programada
				Fs	T02	4.00	20.00	0.00	5.00	0.00	25.00	4.00 5.00	4. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM.
AOI00152000148 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.01 : JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE	AA	Fn	T02	30.00	190.00	30.00	60.00	100.00	31.58	6.00	5. se superó la meta programada 6. se superó la meta programada
				Fs	T02	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00 5.00
AOI00152000151 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.01 : JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE	AA	Fn	T02	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

											MOTIVO:	
AOI00152000152 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.01 : JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE	AA	Fs	T02	708.00	2,981.00	214.00	762.00	30.23	25.56	4.
				Fn	T02	37,915.79	170,708.42	37,751.95	86,551.06	99.57	50.70	5.
											6.	
											MOTIVO:	
AOI00152000155 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.11 : JEFATURA ZONAL DE TACNA	AA	Fs	T02	406.00	1,649.00	14.00	422.00	3.45	25.59	4. Estos servicios se encuentran sujetos a requerimientos del usuario y debido a la suspensión de la atención de los mismos de acuerdo a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena), entre otras disposiciones dictadas por el Ejecutivo, la meta proyectada no pudo alcanzarse. La meta financi...
				Fn	T02	5,000.00	35,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	14.29	5. Estos servicios se encuentran sujetos a requerimientos del usuario y debido a la suspensión de la atención de los mismos de acuerdo a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena), entre otras disposiciones dictadas por el Ejecutivo, la meta proyectada no pudo alcanzarse. La meta financ...
											6. Estos servicios se encuentran sujetos a requerimientos del usuario y debido a la suspensión de la atención de los mismos de acuerdo a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena), entre otras disposiciones dictadas por el Ejecutivo, la meta proyectada no pudo alcanzarse.	
											MOTIVO:	
AOI00152000160 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.11 : JEFATURA ZONAL DE TACNA	AA	Fs	T02	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. Actividad no programada en el presente mes. La meta financiera programada fue de 369 sin embargo en esta actividad se considero la fuente de financiamiento RO para los Contratos Administrativos de Servicios y según la información proporcionada en la ejecución presupuestal considera solo este clasifi...
				Fn	T02	0.00	14,934.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. Actividad no programada en el presente mes. La meta financiera programada fue de 369 sin embargo en esta actividad se considero la fuente de financiamiento RO para los Contratos Administrativos de Servicios y según la información proporcionada en la ejecución presupuestal considera solo este clasifi...
											6. Actividad no programada en el presente mes.	
											MOTIVO:	
AOI00152000161 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.11 : JEFATURA ZONAL DE TACNA	AA	Fs	T02	3,768.00	11,617.00	105.00	8,171.00	2.79	70.34	4. Debido a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena) dictadas por el Ejecutivo para evitar el contagio del COVID19, la meta proyectada no pudo alcanzarse. La meta financiera programada fue de 20,961 sin embargo en esta actividad se consideró la fuente de financiamiento RO para los Cont...
				Fn	T02	24,589.05	167,519.00	23,950.05	44,142.66	97.40	26.35	5. Debido a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena) dictadas por el Ejecutivo para evitar el contagio del COVID19, la meta proyectada no pudo alcanzarse. La meta financiera programada fue de 20,961 sin embargo en esta actividad se consideró la fuente de financiamiento RO para los Con...
											6. Debido a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena) dictadas por el Ejecutivo para evitar el contagio del COVID19, la meta proyectada no pudo	

											alcanzarse. La meta financiera programada fue de 18,794 sin embargo, según la información proporcionada en la ejecución presupuestal de los cl...	
											MOTIVO:	
AOI00152000165 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.07 : JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	AA	Fs	T02	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún tramite administrativo.
				Fn	T02	11,156.45	51,220.80	10,025.50	22,751.95	89.86	44.42	5. No se recibieron atención de solicitudes de trámite de nacionalización a pesar de que no se registra programación. 6. No se recibieron atención de solicitudes de trámite de nacionalización a pesar de que no se registra programación. MOTIVO: No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún tramite administrativo.
AOI00152000166 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.07 : JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	AA	Fs	T02	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. NO SE CUENTA CON PROGRAMACIÓN FISICA NI FINANCIERA PARA ESTE MES
				Fn	T02	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. NO SE CUENTA CON PROGRAMACIÓN FISICA NI FINANCIERA PARA ESTE MES 6. NO SE CUENTA CON PROGRAMACIÓN FISICA NI FINANCIERA PARA ESTE MES MOTIVO: NO SE CUENTA CON PROGRAMACIÓN FISICA NI FINANCIERA PARA ESTE MES
AOI00152000167 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.07 : JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	AA	Fs	T02	1,255.00	3,429.00	11.00	1,440.00	0.88	41.99	4. No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún tramite administrativo.
				Fn	T02	53,163.69	244,895.40	42,703.04	94,376.00	80.32	38.54	5. Se sostuvo reuniones por videoconferencia con el Gerente de la Gerencia de Usuarios para poder realizar todas las consultas y medidas adoptadas en cuanto a la declaratoria de emergencia sanitaria por el Gobierno nacional así mismo se consultó también como se canalizarían los requerimientos y otros. 6. Se sostuvo reuniones por videoconferencia con el Gerente de la Gerencia de Usuarios para poder realizar todas las consultas y medidas adoptadas en cuanto a la declaratoria de emergencia sanitaria por el Gobierno nacional así mismo se consultó también como se canalizarían los requerimientos y otros. MOTIVO: Se sostuvo reuniones por videoconferencia con el Gerente de la Gerencia de Usuarios para poder realizar todas las consultas y medidas adoptadas en cuanto a la declaratoria de emergencia sanitaria por el Gobierno nacional así mismo se consultó también como se canalizarían los requerimientos y otros.
AOI00152000170 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.07 : JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	AA	Fs	T02	135.00	548.00	5.00	374.00	3.70	68.25	4. No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las

				Fn	T02	19,687.60	82,241.50	19,558.90	41,829.80	99.35	50.86	<p>actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún trámite administrativo.</p> <p>5. No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún trámite administrativo.</p> <p>6. No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún trámite administrativo.</p> <p>MOTIVO: No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún trámite administrativo.</p>	
AOI00152000172 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.08 : JEFATURA ZONAL DE ILO	AA	Fs	T02	505.00	1,542.00	10.00	104.00	1.98	6.74	<p>4. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con Debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa de inmovilización social con lo cual se suspendieron las labores de la Jefatura Zonal de Ilo hasta la fecha</p> <p>5. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicio yo procedimiento que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA. Por otro lado, debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa de...</p> <p>6. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicio yo procedimiento que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA. Por otro lado, debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa de...</p> <p>MOTIVO:</p>	
				Fn	T02	9,522.45	37,850.77	9,522.30	18,979.87	100.00	50.15	<p>4. Debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa de inmovilización social con lo cual se suspendieron las labores de la Jefatura Zonal de Ilo.</p> <p>5. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los procedimiento que fueron solicitados se encuentran atendándose dentro del plazo establecido en el TUPA. Por otro lado, debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa ...</p> <p>6. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los procedimiento que fueron solicitados se encuentran atendándose dentro del plazo establecido en el TUPA. Por otro lado, debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa ...</p> <p>MOTIVO:</p>	
AOI00152000173 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.08 : JEFATURA ZONAL DE ILO	AA	Fs	T02	5.00	19.00	0.00	4.00	0.00	21.05	<p>4. Debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa de inmovilización social con lo cual se suspendieron las labores de la Jefatura Zonal de Ilo.</p> <p>5. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los procedimiento que fueron solicitados se encuentran atendándose dentro del plazo establecido en el TUPA. Por otro lado, debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa ...</p> <p>6. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los procedimiento que fueron solicitados se encuentran atendándose dentro del plazo establecido en el TUPA. Por otro lado, debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa ...</p> <p>MOTIVO:</p>	
				Fn	T02	5,881.52	23,269.49	5,885.93	11,685.95	100.07	50.22	<p>4. Debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa de inmovilización social con lo cual se suspendieron las labores de la Jefatura Zonal de Ilo.</p> <p>5. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los procedimiento que fueron solicitados se encuentran atendándose dentro del plazo establecido en el TUPA. Por otro lado, debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa ...</p> <p>MOTIVO:</p>	
AOI00152000176 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL	155 : PORCENTAJE	01.04.08 : JEFATURA ZONAL DE ILO	AA	Fs	T02	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.5.	

SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	Fn	T02	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	6. MOTIVO:		
AOI00152000177 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.08 : JEFATURA ZONAL DE ILO	AA	Fs	T02	1,561.00	5,320.00	73.00	1,190.00	4.68	22.37	4. Debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa de inmovilización social con lo cual se suspendieron las labores de la Jefatura Zonal de Ilo. 5. El personal encargado desarrolla sus actividades con eficiencia, eficacia y compromiso con la institución en bien de la Seguridad y Defensa Nacional. La Jefatura Zonal de Ilo a través de sus servidores participar de manera simultanea en diversas actividades en las que la Jefatura es invitada. Se real...
				Fn	T02	43,037.17	172,045.28	40,570.32	84,025.87	94.27	48.84	6. El personal encargado desarrolla sus actividades con eficiencia, eficacia y compromiso con la institución en bien de la Seguridad y Defensa Nacional. MOTIVO:
AOI00152000179 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.04 : JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	AA	Fs	T02	1,110.00	2,515.00	198.00	985.00	17.84	39.17	4. No se atendió por el estado de emergencia 5. No se atendió por el estado de emergencia
				Fn	T02	9,522.00	35,220.00	9,522.20	15,970.20	100.00	45.35	6. Se atendió a través de la agencia virtual MOTIVO:
AOI00152000180 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.04 : JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	AA	Fs	T02	9.00	29.00	0.00	12.00	0.00	41.38	4. No se atendió por el estado de emergencia 5. No se atendió por el estado de emergencia
				Fn	T02	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. No se recibieron expedientes por la agencia virtual MOTIVO:
AOI00152000182 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.04 : JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	AA	Fs	T02	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No se programo encuesta 5. No se programo encuesta
				Fn	T02	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. No se programo encuesta MOTIVO:
AOI00152000183 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.04 : JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	AA	Fs	T02	397.00	1,565.00	4.00	346.00	1.01	22.11	4. Se laboro solo administrativamente por el estado de emergencia 5. Se laboro solo administrativamente por el estado de emergencia
				Fn	T02	48,151.00	205,704.00	46,476.35	91,904.35	96.52	44.67	6. Se laboro solo administrativamente por trabajo remoto MOTIVO:
AOI00152000186 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.02 : JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	AA	Fs	T02	1,300.00	4,004.00	362.00	4,397.00	27.85	109.82	4. Factores externos (la Pandemia mundial del COVID 19 y el aislamiento social obligatorio) 5. Factores externos (La Pandemia mundial del COVID 19 y el aislamiento social obligatorio)
				Fn	T02	2,950.00	64,228.00	8,338.00	35,064.00	282.64	54.59	6. MOTIVO:
AOI00152000187 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.02 : JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	AA	Fs	T02	22.00	65.00	0.00	16.00	0.00	24.62	4. Factores externos (la Pandemia mundial del COVID 19 y el aislamiento social obligatorio) 5. Factores externos (La Pandemia mundial del COVID 19 y el aislamiento social obligatorio)
				Fn	T02	108.00	27,061.00	0.00	9,935.00	0.00	36.71	6. Factores externos (Pandemia COVID19 y Aislamiento social obligatorio) MOTIVO:

AOI00152000190 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.02 : JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	AA	Fs	T02	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.
				Fn	T02	0.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. MOTIVO:
AOI00152000191 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.02 : JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	AA	Fs	T02	1,473.00	4,768.00	158.00	1,983.00	10.73	41.59	4. Factores externos (la Pandemia mundial del COVID 19 y el aislamiento social obligatorio)
				Fn	T02	44,930.20	154,582.49	46,448.48	77,874.48	103.38	50.38	6. Factores externos (Pandemia COVID19 y Aislamiento social obligatorio) MOTIVO:
AOI00152000193 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.03 : JEFATURA ZONAL DE CUSCO	AA	Fs	T02	1,248.00	6,073.00	99.00	745.00	7.93	12.27	4. Durante el mes de Abril, no se logro contabilizar procedimientos y servicios atendidos. Desde el lunes 16 de marzo y durante todo el mes de abril el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus.
				Fn	T02	9,649.54	39,828.80	9,780.80	19,423.60	101.36	48.77	6. Durante el mes de Mayo, no se logro contabilizar procedimientos y servicios atendidos. Desde el lunes 16 de marzo y durante todo el mes junio el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus. MOTIVO:
AOI00152000194 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.03 : JEFATURA ZONAL DE CUSCO	AA	Fs	T02	6.00	78.00	0.00	4.00	0.00	5.13	4. Durante el mes de Abril, no se logro contabilizar servicios atendidos. Desde el lunes 16 de marzo y durante todo el mes de abril el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus.
				Fn	T02	11,147.83	45,816.80	11,280.80	22,423.60	101.19	48.94	6. Durante el mes de Junio, no se logro contabilizar servicios atendidos. Desde el lunes 16 de marzo y durante todo el mes de mayo el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus. MOTIVO:
AOI00152000197 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.03 : JEFATURA ZONAL DE CUSCO	AA	Fs	T02	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. De acuerdo a la programación, durante el mes de abril no se llevo a cabo ninguna encuesta de satisfacción hacia los usuarios, ya que esta esta programada para el mes de junio 2020.
				Fn	T02	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

										6.		
										MOTIVO:		
				Fs	T02	224.00	1,796.00	16.00	224.00	7.14	12.47	4. Durante el mes de Abril se llevo a gestionar 7 acciones para optimizar la operatividad de la J.Z. Cusco. Desde el lunes 16 de marzo y durante todo el mes de abril el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus.
AOI00152000198 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.03 : JEFATURA ZONAL DE CUSCO	AA	Fn	T02	45,357.38	199,208.85	43,697.69	95,221.96	96.34	47.80	5. Durante el mes de Mayo se llevo a gestionar 4 acciones para optimizar la operatividad de la J.Z. Cusco. Desde el lunes 16 de marzo y durante todo el mes de mayo el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus.
												6. Durante el mes de Junio se llevo a gestionar 4 acciones para optimizar la operatividad de la J.Z. Cusco. Desde el lunes 16 de marzo y durante todo el mes de mayo el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus.
												MOTIVO:
				Fs	T02	135.00	934.00	0.00	1,006.00	0.00	107.71	4. No se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020
AOI00152000223 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.12 : JEFATURA ZONAL DE TUMBES	AA	Fn	T02	38,089.80	152,359.20	38,091.00	76,182.00	100.00	50.00	5. No se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020
												6.
												MOTIVO:
				Fs	T02	4.00	20.00	0.00	1.00	0.00	5.00	4. No se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020
AOI00152000224 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.12 : JEFATURA ZONAL DE TUMBES	AA	Fn	T02	19,044.90	76,179.60	19,044.00	38,088.00	100.00	50.00	5. No se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020
												6.
												MOTIVO:
				Fs	T02	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. Durante el mes de ABRIL, no se ha realizado programación de metas para esta actividad.
AOI00152000227 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.12 : JEFATURA ZONAL DE TUMBES	AA	Fn	T02	0.00	76.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. Durante el mes de MAYO, no se ha realizado programación de metas para esta actividad.
												6.
												MOTIVO:
AOI00152000228 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.12 : JEFATURA ZONAL DE TUMBES	AA	Fs	T02	300.00	1,070.00	91.00	1,129.00	30.33	105.51	4. No se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020
												5. No se ha registrado el cumplimiento de las

				Fn	T02	137,787.73	641,271.95	122,195.97	230,545.97	88.68	35.96	metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020
												6. MOTIVO:
AOI00152000229 - BRINDAR ATENCIÓN A LOS USUARIOS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS CANALES DE ATENCIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.03.03 : GERENCIA DE USUARIOS	AA	Fs	T02	283,246.00	777,999.00	73,495.00	463,289.00	25.95	59.55	4. Se logró atender el 7,918 usuarios a través de los canales de atención de Call center, correo electrónico y reclamos, teniendo en cuenta que los demás se dejaron de atender por la emergencia sanitaria declarada. 5. Se logró atender el 15,958 de de la meta programada para los canales de atención de Call center, correo electrónico y reclamos, teniendo en cuenta que los demás se dejaron de atender por la emergencia sanitaria declarada.
				Fn	T02	305,575.24	1,298,562.31	334,873.70	700,833.36	109.59	53.97	6. se logró atender a 49,619 usuarios a través de los canales que siguen operando, alcanzando el 205. 55% de las metas programada para las citadas tareas.. MOTIVO:
AOI00152000230 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	047 : EVALUACION	01.03.03 : GERENCIA DE USUARIOS	AA	Fs	T02	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	50.00	4. Se efectuó un taller de capacitación para el personal que se integró al Call Center 5. Se alcanzó el 100% de la meta trazada por el taller realizado
				Fn	T02	0.00	116,901.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000231 - GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO DE LA GU Y JEFATURAS ZONALES	476 : SOLICITUD	01.03.03 : GERENCIA DE USUARIOS	AA	Fs	T02	608.00	2,115.00	384.00	1,713.00	63.16	80.99	4. Se alcanzó el 41% de la meta programada, debido a que se suspendieron las convocatorias CAS y el servicio de terceros. 5. Se alcanzó el 100% de la meta trazada
				Fn	T02	166,264.46	473,946.57	81,455.42	162,208.29	48.99	34.23	6. Las dem actividad Gestión de los expedientes para la contratación de bienes y servicios requeridos por la GU y Jefaturas Zonales, Gestión de las necesidades de contratación de personal y la Atención de los requerimientos de marco presupuestal no se ha ejecutado, debido restricciones presupuestales... MOTIVO:
AOI00152000232 - MONITOREO Y CONTROL DE LAS JEFATURAS ZONALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	060 : INFORME	01.03.03 : GERENCIA DE USUARIOS	AA	Fs	T02	16.00	58.00	9.00	24.00	56.25	41.38	4. Se alcanzó el 66% de la meta debido a que no es factible efectuar las supervisiones programadas, debido a las restricciones de movilidad. 5. Se alcanzó el 33.33% de la meta trazada
				Fn	T02	105,021.66	450,604.42	107,180.88	214,751.16	102.06	47.66	6. Se alcanzó el 75% de la meta programada para la actividad, considerando que la tarea 4.4 .Supervisión de JZ, Agencias Desconcentradas, PCM, PCF y PVM, no fue factible de ejecutar, debido a las restricciones la declaratoria de emergencia sanitaria. MOTIVO:
AOI00152000238 - PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN POR PROCESOS DE LA GU	096 : PROYECTO	01.03.03 : GERENCIA DE USUARIOS	AA	Fs	T02	1.00	2.00	3.00	3.00	300.00	150.00	4. Se presentó el Proyecto de Mejora Agencia Virtual y revisó y propuso la modificación de la DIRECTIVA M02.SM.DI.005 LINEAMIENTOS PARA LA PRÓRROGA DE LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE PARA PERSONAS DE NACIONALIDAD VENEZOLANA
				Fn	T02	10,500.00	48,870.75	10,500.00	10,500.00	100.00	21.49	5. Se superó la meta trazada

												6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000266 - FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	096 : PROYECTO	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T02	15.00	41.00	1.00	3.00	6.67	7.32	4. No hay programación de metas físicas 5. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la República, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningún tram...
				Fn	T02	0.00	217,803.00	6,500.00	23,000.00	0.00	10.56	6. No se alcanzó la meta programada MOTIVO:
AOI00152000267 - FORMULACIÓN Y REGISTRO DE INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN, AMPLIACIÓN MARGINAL, REPOSICIÓN Y REHABILITACIÓN	096 : PROYECTO	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T02	8.00	24.00	1.00	4.00	12.50	16.67	4. No se cumplió con la meta programada 5. No hay programación de metas físicas
				Fn	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. Se cumplió con la meta programada MOTIVO:
AOI00152000291 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.10 : JEFATURA ZONAL DE PUNO	AA	Fs	T02	123.00	372.00	0.00	1,111.00	0.00	298.66	4. no se alcanzó la meta 5. no se alcanzó la meta
				Fn	T02	9,522.00	38,090.00	9,522.00	19,044.00	100.00	50.00	6. no se alcanzó la meta MOTIVO:
AOI00152000292 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.10 : JEFATURA ZONAL DE PUNO	AA	Fs	T02	4.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. no se realizaron estos tramites 5. no se realizaron estos tramites
				Fn	T02	26.00	100.00	183.00	183.00	703.85	183.00	6. MOTIVO:
AOI00152000295 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.10 : JEFATURA ZONAL DE PUNO	AA	Fs	T02	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. 5.
				Fn	T02	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. MOTIVO:
AOI00152000296 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.10 : JEFATURA ZONAL DE PUNO	AA	Fs	T02	222.00	580.00	0.00	161.00	0.00	27.76	4. no se cumplió lo programado 5. no se cumplió lo programado
				Fn	T02	102,152.95	440,896.00	91,919.60	185,087.60	89.98	41.98	6. no se cumplió lo programado MOTIVO:
AOI00152000298 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.05 : JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	AA	Fs	T02	1,244.00	5,566.00	124.00	1,647.00	9.97	29.59	4. En el mes de abril se atendieron 0 Solicitudes de Visas, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de abril se atendieron 0 Prórrogas de Permanencia, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de abril se atendieron 0 Prórrogas de ...
				Fn	T02	3,174.15	31,741.50	0.00	9,522.45	0.00	30.00	5. En el mes de mayo 0% de cumplimiento respecto a lo programado 6. En el mes de junio, 31.63% de cumplimiento respecto a lo programado. MOTIVO: Decreto Supremo N 0082020PCM (11MAR2020) que declara al país en Estado de Emergencia por un plazo de noventa (90) días, desde el 16 de marzo 2020
AOI00152000301 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.05 : JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	AA	Fs	T02	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. En el mes de abril se realizaron 0 encuestas a los usuarios en coordinación con la GU, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado
				Fn	T02	0.00	12,696.60	0.00	9,522.45	0.00	75.00	5. En el mes de mayo 0% de cumplimiento respecto a lo programado 6. En el mes de junio 0% de cumplimiento

											respecto a lo programado	
											MOTIVO: La encuesta para medir la satisfacción al usuario está programada para el mes de junio 2020.	
AOI00152000302 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.05 : JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	AA	Fs	T02	681.00	2,642.00	70.00	1,453.00	10.28	55.00	4. En el mes de abril se realizaron 0 campañas de difusión, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de abril se participó en 0 reunión interinstitucional, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de abril se gestionaron 03 requeri...
				Fn	T02	138,421.95	482,888.35	135,009.47	247,436.45	97.53	51.24	5. En el mes de mayo 0% de cumplimiento respecto a lo programado en todas las actividades, excepto Participar en reuniones interinstitucionales en temas de gestión migratoria que alcanzó el 33.33% de cumplimiento. 6. En el mes de junio, 32.20% de cumplimiento respecto a lo programado, debido al reinicio progresivo de atención a través de la Agencia Digital. MOTIVO: Reunión virtual a través de la plataforma Zoom
AOI00152000307 - BRINDAR SERVICIOS MIGRATORIOS DE INMIGRACIÓN Y NACIONALIZACIÓN	476 : SOLICITUD	01.03.02 : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	AA	Fs	T02	64,239.00	314,447.00	10,350.00	90,699.00	16.11	28.84	4. Decreto Supremo N. 0442020PCM, de fecha 15 de marzo de 2020, se declara el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de quince (15) días calendario, y se dispone el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote d...
				Fn	T02	455,464.89	1,983,971.01	465,753.25	1,241,653.83	102.26	62.59	5. Decreto Supremo N. 0442020PCM, de fecha 15 de marzo de 2020, se declara el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de quince (15) días calendario, y se dispone el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote d... 6. Decreto Supremo N. 0442020PCM, de fecha 15 de marzo de 2020, se declara el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de quince (15) días calendario, y se dispone el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote d... MOTIVO:
AOI00152000308 - AUTOMATIZACIÓN DE SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS A LA PERSONAS NACIONALES Y EXTRANJERAS	269 : PROCEDIMIENTOS	01.03.02 : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	AA	Fs	T02	2.00	3.00	2.00	2.00	100.00	66.67	4. La GSM, teniendo en cuenta la coyuntura actual que vive el país ante la pandemia del Covid 19, proyectó para el mes de abril la automatización de los procedimientos y servicios que se encarga la Subgerencia de Inmigración y Nacionalización, como son Prorroga de Residencia en Línea y Cambio de Cali...
				Fn	T02	320.00	820.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00152000317 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.11 : JEFATURA ZONAL DE TACNA	AA	Fs	T02	4.00	25.00	0.00	8.00	0.00	32.00	4. Estos servicios se encuentran sujetos a requerimientos del usuario y debido a la suspensión de la atención de los mismos de acuerdo a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena), entre otras

											disposiciones dictadas por el Ejecutivo, la meta proyectada no pudo alcanzarse. La meta financi...
											5. Estos servicios se encuentran sujetos a requerimientos del usuario y debido a la suspensión de la atención de los mismos de acuerdo a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena), entre otras disposiciones dictadas por el Ejecutivo, la meta proyectada no pudo alcanzarse. La meta financ...
											6. Estos servicios se encuentran sujetos a requerimientos del usuario y debido a la suspensión de la atención de los mismos de acuerdo a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena), entre otras disposiciones dictadas por el Ejecutivo, la meta proyectada no pudo alcanzarse.
											MOTIVO:
											4. En el mes de abril se realizaron 0 trámites de Nacionalización de Hijos de Peruanos nacidos en el extranjero mayores de edad, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de abril se realizaron 0 trámites de Nacionalización de Hijos de Peruanos nacidos en el extranjero...
											5. En el mes de mayo 0% de cumplimiento respecto a lo programado
											6. En el mes de junio 0% de cumplimiento respecto a lo programado
AOI00152000318 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.05 : JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	AA	Fn	T02	0.00	11,582.00	0.00	0.00	0.00	0.00
											4. En el mes de abril se realizaron 0 trámites de Nacionalización de Hijos de Peruanos nacidos en el extranjero mayores de edad, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de abril se realizaron 0 trámites de Nacionalización de Hijos de Peruanos nacidos en el extranjero...
											5. En el mes de mayo 0% de cumplimiento respecto a lo programado
											6. En el mes de junio 0% de cumplimiento respecto a lo programado
											MOTIVO: Decreto Supremo N 0082020PCM (11MAR2020) que declara al país en Estado de Emergencia por un plazo de noventa (90) días desde el 16 de marzo 2020
AOI00152000341 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PIP CUSCO	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
											4. El proceso de selección se encuentra suspendido hasta el 02062020, por la coyuntura Nacional, de acuerdo a la última prorrogra del Decreto Supremo N 0942020PCM, del 23.05.2020, donde se establece las medidas que debe observar la ciudadanía hacia una nueva convivencia social y prorroga el Estado de Em...
											5. No hay programación de metas físicas
											6. No hay programación de metas físicas
											MOTIVO:
AOI00152000344 - EJECUCIÓN DE OBRA PIP HUANCAYO	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
											4. No hay programación de metas físicas
											5. No hay programación de metas físicas
											6. No hay programación de metas físicas
											MOTIVO:
AOI00152000345 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PIP HUANCAYO	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
											4. Mediante Proceso de Selección ASSM32020MIGRACIONES1, de fecha 28022020, se convocó la consultoría de Obra, el mismo que ha sido postergado por la coyuntura Nacional.
											5. No hay programación de metas físicas
											6. No hay programación de metas físicas
											MOTIVO:
AOI00152000347 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PIP PUCALLPA	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
											4. Mediante Proceso de Selección ASSM62020MIGRACIONES1, de fecha 10032020, se convocó la consultoría de Obra, el mismo que ha sido postergado por la coyuntura Nacional.
											5. No hay programación de metas físicas

												6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000348 - EJECUCIÓN DE OBRA PIP PUERTO MALDONADO	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. Se culminó la indagación de mercado, y se paralizó para el inicio de convocatoria, por la coyuntura nacional.
				Fn	T02	0.00	3,391,012.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. No hay programación de metas físicas 6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000349 - SUPERVISIÓN DE OBRA PIP PUERTO MALDONADO	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. Mediante Proceso de Selección ASSM72020MIGRACIONES1, de fecha 11032020, se convocó la consultoría de Obra, el mismo que ha sido postergado por la coyuntura Nacional.
				Fn	T02	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. No hay programación de metas físicas 6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000350 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PIP SEDE CENTRAL	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	1.59	100.00	1.61	3.08	101.26	3.08	4. EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE COORDINACIÓN Y ESTUDIO DE MERCADO, PARA LOS ACTOS PREPARATORIOS Y PROCESOS DE SELECCIÓN. NO SE ALCANZÓ LA PROGRAMACIÓN ESPERADA. DEMORA EN LA INDAGACIÓN DE MERCADO, EN ABASTECIMIENTO. . DEMORA EN LA FIRMA DE CONTRATO N 0102020AF, DEBIDO A LA ENTREGA DE DOC. POR PARTE DEL P...
				Fn	T02	76,100.00	4,775,670.50	76,100.00	146,100.00	100.00	3.06	5. Se cumplió con la meta programada 6. Se cumplió con la meta programada MOTIVO:
AOI00152000351 - IMPLEMENTACIÓN DEL DATA CENTER FASE IV PIP SEDE CENTRAL	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. TICE en calidad de Área usuaria y técnica, no ha remitido las Especificaciones Técnicas a la fecha, para indagación de mercado asimismo se ha dado prioridad al equipamiento y servicios del subcomponente de Digitalización de Documentos, por la necesidad de equipamiento y servicios no ejecutados en el...
				Fn	T02	0.00	638,164.50	0.00	0.00	0.00	0.00	5. No hay programación de metas físicas 6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000352 - EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRA PIP JZ TACNA	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	12.00	100.00	9.20	70.32	76.67	70.32	4. D.S. 0442020PCM Y SUS PRÓRROGAS QUE DECLARÓ EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL, POR LAS GRAVES CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTAN LA VIDA DE LA NACIÓN A CONSECUENCIA DEL BROTE DEL COVID 19 RESTRINGIENDOSE EL TRANSPORTE Y TRANSITO DE LAS PERSONAS A NIVEL NACIONAL POR LO QUE SE PARALIZARON LAS ACTIVIDADES DE L...
				Fn	T02	327,473.10	2,624,051.71	347,904.60	1,951,612.21	106.24	74.38	5. a) Conformidad y pago de valorización de Supervisión N07Febrero 2020 b) Conformidad y pago de valorización de Supervisión N08Marzo 2020.En obra en JZ Tacna c) Pago del servicio público de agua y desagüe del mes de mayo del local alquilado para la Jefatura Zonal de Tacna ubicado en la calle Bolívar N... 6. Se está procediendo a evaluar la Ampliación de Plazo Excepcional, de acuerdo a la Directiva N0052020SCECD Alcances y Disposiciones para la reactivación de Obras Públicas y Contratos de Supervisión, en el marco de la Segunda

											Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N1486	
											MOTIVO:	
AOI00152000353 - ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO PIP JZ TACNA	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	4.20	100.00	1.40	1.40	33.33	1.40	4. SE REMITIÓ LAS EETT ACTUALIZADAS DE LAS SILLAS A ABASTECIMIENTO PARA INDAGACIÓN DE MERCADO Y ADQUISICIÓN.
				Fn	T02	30,421.42	725,601.42	9,990.42	9,990.42	32.84	1.38	5. SE REALIZÓ COORDINACIONES CONSTANTES CON EL ÁREA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES, CON LOS RESPONSABLES DE LA JZ TACNA, CTA (ÁREA USUARIA) , GU Y TICE 6. Se está procediendo a actualizar las Especificaciones Técnicas, de acuerdo al D.S. N1032020EF Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N 30225
AOI00152000354 - CONTINGENCIA PIP JZ TACNA	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	37.27	100.00	37.27	100.00	100.00	100.00	4. EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA Y DESAGUE
				Fn	T02	16,671.30	44,731.30	16,671.30	44,731.30	100.00	100.00	5. No hay programación de metas físicas 6. No hay programación de metas físicas
AOI00152000356 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INMIGRACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.15 : JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	AA	Fs	T02	500.00	1,866.00	0.00	73.00	0.00	3.91	4. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19)
				Fn	T02	2,000.00	14,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19)
AOI00152000357 - ATENCIÓN DE SERVICIOS DE NACIONALIZACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.15 : JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	AA	Fs	T02	4.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19)
				Fn	T02	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19)
AOI00152000358 - MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PERCIBIDA POR LOS USUARIOS	155 : PORCENTAJE	01.04.15 : JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	AA	Fs	T02	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.
				Fn	T02	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
AOI00152000361 - GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD DE LA JEFATURA ZONAL	001 : ACCION	01.04.15 : JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	AA	Fs	T02	35.00	110.00	7.00	36.00	20.00	32.73	4. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19)
				Fn	T02	20.00	36,416.00	1,354.20	3,090.66	6,771.00	8.49	5. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19)
AOI00152000364 - RECEPCIÓN Y	051 :	01.04.13 :	AA	Fs	T02	65.00	1,545.00	0.00	324.00	0.00	20.97	4.

EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	EXPEDIENTE	JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA		Fn	T02	0.00	18,400.00	0.00	18,400.00	0.00	100.00	5. 6. MOTIVO:
AOI00152000365 - RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	051 : EXPEDIENTE	01.04.11 : JEFATURA ZONAL DE TACNA	AA	Fs	T02	170.00	1,700.00	4.00	1,026.00	2.35	60.35	4. 5. 6. Debido a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena) dictadas por el Ejecutivo para evitar el contagio del COVID19, la meta proyectada no pudo alcanzarse.
				Fn	T02	0.00	25,400.00	0.00	25,400.00	0.00	100.00	MOTIVO:
AOI00152000366 - RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	051 : EXPEDIENTE	01.04.14 : JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO	AA	Fs	T02	44.00	1,604.00	15.00	522.00	34.09	32.54	4. 5. 6. no se logró cumplir con lo proyectado
				Fn	T02	3,000.00	18,000.00	3,000.00	18,000.00	100.00	100.00	MOTIVO: no se logró cumplir con lo proyectado
AOI00152000367 - RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	051 : EXPEDIENTE	01.04.02 : JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	AA	Fs	T02	758.00	5,708.00	0.00	2,596.00	0.00	45.48	4. 5. 6. Factores externos (Pandemia COVID19 y Aislamiento social obligatorio)
				Fn	T02	0.00	36,500.00	0.00	36,500.00	0.00	100.00	MOTIVO:
AOI00152000368 - CAMBIO DE CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE CMER	051 : EXPEDIENTE	01.04.08 : JEFATURA ZONAL DE ILO	AA	Fs	T02	140.00	950.00	8.00	1,075.00	5.71	113.16	4. 5. 6. La Jefatura Zonal de Ilo, ha recepcionado y evaluado expedientes de CMER con profesionalismo, eficiencia y eficacia.
				Fn	T02	0.00	11,200.00	0.00	11,200.00	0.00	100.00	MOTIVO:
AOI00152000369 - RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	051 : EXPEDIENTE	01.04.05 : JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	AA	Fs	T02	241.00	3,781.00	85.00	1,898.00	35.27	50.20	4. 5. 6. En el mes de junio, 35.27% de cumplimiento respecto a lo programado, debido al reinicio progresivo de atención a través de la Agencia Digital.
				Fn	T02	0.00	24,800.00	0.00	24,800.00	0.00	100.00	MOTIVO:
AOI00152000370 - CAMBIO DE CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE CMER	051 : EXPEDIENTE	01.04.07 : JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	AA	Fs	T02	33.00	1,323.00	0.00	173.00	0.00	13.08	4. 5. 6. No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún tramite administrativo.
				Fn	T02	0.00	14,700.00	0.00	14,700.00	0.00	100.00	MOTIVO:
AOI00152000371 - RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	051 : EXPEDIENTE	01.04.04 : JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	AA	Fs	T02	674.00	5,264.00	0.00	3,224.00	0.00	61.25	4. 5. 6. Se recibió por la agencia virtual 116 solicitudes
				Fn	T02	0.00	30,400.00	0.00	30,400.00	0.00	100.00	MOTIVO:
AOI00152000372 - CAMBIO DE CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE CMER	051 : EXPEDIENTE	01.04.15 : JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	AA	Fs	T02	115.00	895.00	0.00	513.00	0.00	57.32	4. 5. 6.
				Fn	T02	0.00	10,800.00	0.00	10,800.00	0.00	100.00	MOTIVO:
AOI00152000373 - RECEPCIÓN Y	051 :	01.04.01 :	AA	Fs	T02	292.00	3,922.00	13.00	2,054.00	4.45	52.37	

EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	EXPEDIENTE	JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE										4. 5. 6. MOTIVO:
			Fn	T02	0.00	27,400.00	0.00	27,400.00	0.00	100.00		
AOI00152000374 - RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	051 : EXPEDIENTE	01.04.09 : JEFATURA ZONAL DE PIURA	AA									4. 5. 6. MOTIVO:
			Fs	T02	462.00	852.00	0.00	1,623.00	0.00	190.49		
			Fn	T02	0.00	30,200.00	0.00	30,200.00	0.00	100.00		
AOI00152000375 - EMISIÓN DEL CARNÉ DE EXTRANJERÍA CON CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	037 : DOCUMENTO EMITIDO	01.03.04 : GERENCIA DE REGISTRO MIGRATORIO	AA									4. Se cumplió con la meta programada 5. Se cumplió con la meta programada 6. Se supero la meta programada MOTIVO:
			Fs	T02	9,496.00	93,933.00	10,459.00	62,527.00	110.14	66.57		
			Fn	T02	4,000.00	323,100.00	4,000.00	305,100.00	100.00	94.43		
AOI00152000377 - BRINDAR ATENCIÓN A CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	006 : ATENCION	01.03.03 : GERENCIA DE USUARIOS	AA									4. No hay programación de metas físicas 5. No hay programación de metas físicas 6. Se cumplió con la meta programada MOTIVO:
			Fs	T02	424.00	208,624.00	424.00	271,795.00	100.00	130.28		
			Fn	T02	101,731.00	445,197.00	101,731.00	445,197.00	100.00	100.00		
AOI00152000378 - RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	051 : EXPEDIENTE	01.04.12 : JEFATURA ZONAL DE TUMBES	AA									4. 5. 6. MOTIVO:
			Fs	T02	150.00	930.00	0.00	1,208.00	0.00	129.89		
			Fn	T02	45,300.00	129,900.00	59,400.00	144,000.00	131.13	110.86		
AOI00152000379 - DESARROLLAR ACCIONES DE CARÁCTER NORMATIVO EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	060 : INFORME	01.03.01 : GERENCIA DE POLÍTICA MIGRATORIA	AA									4. Se cumplió con la meta programada 5. Se cumplió con la meta programada 6. No se cumplió con la meta programada MOTIVO:
			Fs	T02	5.00	11.00	6.00	10.00	120.00	90.91		
			Fn	T02	105,250.00	387,800.00	103,500.00	384,300.00	98.34	99.10		
AOI00152000380 - RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	051 : EXPEDIENTE	01.04.10 : JEFATURA ZONAL DE PUNO	AA									4. 5. 6. MOTIVO:
			Fs	T02	53.00	3,234.00	0.00	262.00	0.00	8.10		
			Fn	T02	0.00	26,200.00	0.00	26,200.00	0.00	100.00		
AOI00152000381 - RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE (OIM)	051 : EXPEDIENTE	01.04.03 : JEFATURA ZONAL DE CUSCO	AA									4. 5. 6. MOTIVO:
			Fs	T02	194.00	2,384.00	0.00	1,384.00	0.00	58.05		
			Fn	T02	0.00	23,900.00	0.00	23,900.00	0.00	100.00		
AOI00152000382 - BRINDAR SOPORTE INFORMÁTICO OPERATIVO DENTRO DEL MARCO DE LA ATENCIÓN PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	006 : ATENCION	01.02.03 : OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA	AA									4. Se cumplió con la meta programada 5. No hay programación de metas físicas 6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
			Fs	T02	105.00	105.00	105.00	105.00	100.00	100.00		
			Fn	T02	3,564.00	3,564.00	3,564.00	3,564.00	100.00	100.00		
AOI00152000383 - RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	051 : EXPEDIENTE	01.04.06 : JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	AA									4. 5. 6. MOTIVO:
			Fs	T02	8.00	728.00	0.00	31.00	0.00	4.26		
			Fn	T02	0.00	22,400.00	0.00	22,400.00	0.00	100.00		
AOI00152000389 - BRINDAR ATENCIÓN A CIUDADANOS EXTRANJEROS PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	476 : SOLICITUD	01.03.02 : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	AA									4. No hay programación de metas físicas 5. No hay programación de metas físicas 6. Con la implementación de los servicios digitales de migraciones, los ciudadanos extranjeros presentaron sus solicitudes a través de la pagina de web institucional, el mismo que funciona 24x7 MOTIVO:
			Fs	T02	7,500.00	103,398.00	7,627.00	77,629.00	101.69	75.08		
			Fn	T02	191,719.00	766,519.00	102,700.00	677,500.00	53.57	88.39		

AOI00152000390 - EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN PARA LA CALIDAD MIGRATORIA ESPECIAL RESIDENTE	060 : INFORME	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	0.00	2.00	1.00	3.00	0.00	150.00	4. No hay programación de metas físicas 5. No hay programación de metas físicas 6. Se cumplió al 100% la meta programada MOTIVO:
				Fn	T02	2,500.00	5,000.00	2,500.00	5,000.00	100.00	100.00	
AOI00152000391 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PI JZ PIURA CUI 2251828	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No hay programación de metas físicas 5. No hay programación de metas físicas 6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
				Fn	T02	0.00	140,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00152000392 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PI CHIMBOTE	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No hay programación de metas físicas 5. No hay programación de metas físicas 6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
				Fn	T02	0.00	103,191.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00152000393 - ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ ILO	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No hay programación de metas físicas 5. No hay programación de metas físicas 6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
				Fn	T02	0.00	6,610.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00152000394 - ADQUISICION DE EQUIPOS	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. 5. 6. MOTIVO:
				Fn	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00152000395 - ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ PUCALLPA	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No hay programación de metas físicas 5. No hay programación de metas físicas 6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
				Fn	T02	0.00	13,820.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00152000397 - ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ IQUITOS	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No hay programación de metas físicas 5. No hay programación de metas físicas 6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
				Fn	T02	0.00	6,610.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00152000398 - ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ PUNO	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No hay programación de metas físicas 5. No hay programación de metas físicas 6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
				Fn	T02	0.00	13,820.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00152000399 - ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ TRUJILLO	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No hay programación de metas físicas 5. No hay programación de metas físicas 6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
				Fn	T02	0.00	6,610.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00152000400 - ADQUISICIÓN DE KITS DE ENROLAMIENTO PARA EMISIÓN DE DOCUMENTOS, IOARR EN LA JZ PIURACIU 2427136	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No hay programación de metas físicas 5. No hay programación de metas físicas 6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
				Fn	T02	0.00	13,820.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00152000401 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PI PUESTO DE CONTROL FRONTERIZO KASANI DEPARTAMENTO DE PUNO	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No hay programación de metas físicas 5. No hay programación de metas físicas 6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
				Fn	T02	0.00	355,389.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00152000402 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL	AA	Fs	T02	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No hay programación de metas físicas

ESTUDIO DEFINITIVO DEL PI JZ AREQUIPACIU 2465686		DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		Fn	T02	0.00	172,937.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. No hay programación de metas físicas 6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000403 - ADQUISICIÓN DE COMPUTADORA EN EL(LA) SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES A NIVEL NACIONAL DISTRITO DE TODOS, IOARR CON CUI N 2479041	155 : PORCENTAJE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No hay programación de metas físicas 5. No hay programación de metas físicas 6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
				Fn	T02	0.00	126,878.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No hay programación de metas físicas 5. No hay programación de metas físicas 6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						3,386,918.35	26,925,663.46	3,177,873.87				
AEI.01.02 - PROCEDIMIENTOS CON EXPEDIENTE ELECTRONICO IMPLEMENTADOS EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS EXTRANJERAS												
				Fs	T02	4.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No hay programación de metas físicas 5. No se ha alcanzando lo programado, toda vez que, se encuentra en fase de desarrollo el proyecto de expediente electrónico. 6. No se ha alcanzando lo programado, toda vez que, se encuentra en fase de desarrollo el proyecto de expediente electrónico. MOTIVO:
AOI00152000311 - IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS CON EXPEDIENTE ELECTRÓNICO PARA LAS PERSONAS EXTRANJERAS	269 : PROCEDIMIENTOS	01.03.02 : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	AA	Fn	T02	131,741.02	590,054.03	28,500.00	28,500.00	21.63	4.83	4. No hay programación de metas físicas 5. No se ha alcanzando lo programado, toda vez que, se encuentra en fase de desarrollo el proyecto de expediente electrónico. 6. No se ha alcanzando lo programado, toda vez que, se encuentra en fase de desarrollo el proyecto de expediente electrónico. MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						131,741.02	590,054.03	28,500.00				
AEI.01.03 - DOCUMENTOS DE VIAJE E IDENTIFICACION CON COBERTURA DE EMISION A NIVEL NACIONAL												
AOI00152000118 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.06 : JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	AA	Fs	T02	796.00	2,984.00	0.00	1,031.00	0.00	34.55	4. Por las medidas de cuarentena decretado por el gobierno por el COVID19, no se atendió al publico usuario. 5. Por las medidas de cuarentena decretado por el gobierno por el COVID19, no se atendió al publico usuario. 6. Por las medidas de cuarentena decretado por el gobierno por el COVID19, no se atendió al publico usuario. MOTIVO:
				Fn	T02	32,032.45	133,281.80	30,522.45	61,626.20	95.29	46.24	4. Se mantiene un avance estacionario del 20% respecto del mes anterior, esto en razón del estado de emergencia en el país. 5. No se registro ejecución de metas físicas sin embargo se ha dispuesto del personal para el apoyo correspondiente en la JZ, dada las circunstancias ante el estado de emergencia. 6. No se cumplió la meta programada, debido MOTIVO:
AOI00152000132 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.09 : JEFATURA ZONAL DE PIURA	AA	Fs	T02	2,309.00	8,173.00	1.00	2,977.00	0.04	36.42	4. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM. 5. o logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM. 6. o logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM. MOTIVO:
				Fn	T02	5,619.00	22,689.44	5,619.00	11,271.44	100.00	49.67	4. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM. 5. o logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM. 6. o logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM. MOTIVO:
AOI00152000139 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.13 : JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA	AA	Fs	T02	818.00	2,698.00	0.00	1,288.00	0.00	47.74	4. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM. 5. o logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM. 6. o logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM. MOTIVO:
				Fn	T02	19,044.00	77,474.00	19,044.00	39,382.00	100.00	50.83	4. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM. 5. No se cumplió la meta programada, debido
AOI00152000146 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.01 : JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE	AA	Fs	T02	2,070.00	7,210.00	0.00	3,033.00	0.00	42.07	4. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM. 5. No se cumplió la meta programada, debido

					Fn	T02	14,435.10	56,438.58	12,638.85	26,659.93	87.56	47.23	<p>a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilizacion obligatoria en todo el territorio del pais, por ello no se puede realizar ningun tram...</p> <p>6. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM.</p> <p>MOTIVO:</p>
					Fs	T02	2,543.00	10,298.00	0.00	3,978.00	0.00	38.63	<p>4. Estos servicios se encuentran sujetos a requerimientos del usuario y debido a la suspensión de la atención de los mismos de acuerdo a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena), entre otras disposiciones dictadas por el Ejecutivo, la meta proyectada no pudo alcanzarse. La meta financi...</p> <p>5. Estos servicios se encuentran sujetos a requerimientos del usuario y debido a la suspensión de la atención de los mismos de acuerdo a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena), entre otras disposiciones dictadas por el Ejecutivo, la meta proyectada no pudo alcanzarse. La meta financ...</p>
AOI00152000153 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.11 : JEFATURA ZONAL DE TACNA	AA		Fn	T02	3,000.00	40,504.00	3,000.00	3,000.00	100.00	7.41	<p>6. Estos servicios se encuentran sujetos a requerimientos del usuario y debido a la suspensión de la atención de los mismos de acuerdo a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena), entre otras disposiciones dictadas por el Ejecutivo, la meta proyectada no pudo alcanzarse.</p> <p>MOTIVO:</p>
					Fs	T02	267.00	1,015.00	0.00	319.00	0.00	31.43	<p>4. NO SE PUDO CUMPLIR CON LA META DEBIDO A LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID19 YA QUE ESTOS TRAMITES SON DE FORMA PRESENCIAL</p> <p>5. No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no</p> <p>permitiendo realizar ningún tramite administrativo.</p> <p>6. No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún tramite administrativo.</p>
AOI00152000162 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.07 : JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	AA		Fn	T02	50,231.70	185,185.50	53,523.50	94,147.40	106.55	50.84	<p>MOTIVO: No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún tramite administrativo.</p>
AOI00152000171 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.08 : JEFATURA ZONAL DE ILO	AA	Fs	T02	541.00	1,660.00	0.00	915.00	0.00	55.12	<p>4. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicio y procedimiento que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA. Por otro lado, debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa de...</p> <p>5. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado</p>	

				Fn	T02	9,522.45	37,830.96	9,522.30	18,960.06	100.00	50.12	<p>sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicio yo procedimiento que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA. Por otro lado, debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa de...</p> <p>6. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado sus actividades con eficiencia y eficacia. Asimismo los servicio yo procedimiento que fueron solicitados se atendieron dentro del plazo establecido en el TUPA. Por otro lado, debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa de...</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000178 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.04 : JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	AA	Fs	T02	6,640.00	23,249.00	0.00	7,415.00	0.00	31.89	<p>4. No se atendió por el actual estado de emergencia</p> <p>5. No se atendió por el actual estado de emergencia</p> <p>6. No se atendió por el actual estado de emergencia</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	T02	6,125.00	25,045.00	6,045.45	12,390.45	98.70	49.47	
AOI00152000185 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.02 : JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	AA	Fs	T02	5,687.00	20,301.00	94.00	6,714.00	1.65	33.07	<p>4. Factores externos (la Pandemia mundial del COVID 19 y el aislamiento social obligatorio)</p> <p>5. Factores externos (La Pandemia mundial del COVID 19 y el aislamiento social obligatorio)</p> <p>6. Factores externos (Pandemia COVID19 y Aislamiento social obligatorio)</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	T02	20,340.80	130,878.26	26,612.00	56,354.00	130.83	43.05	
AOI00152000192 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.03 : JEFATURA ZONAL DE CUSCO	AA	Fs	T02	3,532.00	14,176.00	2.00	3,469.00	0.06	24.47	<p>4. Durante el mes de Abril, no se logro contabilizar procedimientos y servicios atendidos. Desde el lunes 16 de marzo y durante todo el mes de abril el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus.</p> <p>5. Durante el mes de Mayo, no se logro contabilizar procedimientos y servicios atendidos. Desde el lunes 16 de marzo y durante todo el mes de mayo el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus.</p> <p>6. Durante el mes de junio, no se logro contabilizar procedimientos y servicios atendidos. Desde el lunes 16 de marzo y durante todo el mes de mayo el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus.</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	T02	9,649.54	39,828.80	9,780.80	19,423.60	101.36	48.77	
AOI00152000215 - EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE BIOMÉTRICOS A NIVEL NACIONAL	036 : DOCUMENTO	01.03.04 : GERENCIA DE REGISTRO MIGRATORIO	AA	Fs	T02	142,083.00	468,673.00	100.00	145,694.00	0.07	31.09	<p>4. En el mes de abril de 2020 no se emitieron Pasaportes Electrónicos, debido al Estado de Emergencia Nacional decretado por el Gobierno.</p> <p>5. En el mes de mayo de 2020 se emitieron sólo nueve (09) pasaportes electrónicos, debido al Estado de Emergencia Nacional decretado por el Gobierno.</p> <p>6. En el mes de junio de 2020 se emitieron noventa y uno (91) pasaportes electrónicos a nivel nacional, superándose así la meta establecida y teniendo un acumulado de</p>
				Fn	T02	5,926,860.47	22,464,034.43	4,448,799.03	10,701,583.09	75.06	47.63	

											enero a junio del presente año, de 145,694 pasaportes electrónicos emitidos. MOTIVO:	
AOI00152000216 - EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD Y DE VIAJE MECANIZADOS A NIVEL NACIONAL	037 : DOCUMENTO EMITIDO	01.03.04 : GERENCIA DE REGISTRO MIGRATORIO	AA	Fs	T02	102,367.00	465,218.00	151.00	17,377.00	0.15	3.74	4. En el mes de abril de 2020 no se emitieron documentos de identidad y de viaje mecanizado, debido al Estado de Emergencia Nacional decretado por el Gobierno.
				Fn	T02	763,790.15	7,092,155.95	157,904.36	449,940.00	20.67	6.35	5. En el mes de mayo de 2020 se emitieron solo 110 documentos de identidad y de viaje mecanizado, debido al Estado de Emergencia Nacional decretado por el Gobierno. 6. En el mes de junio de 2020 se emitieron solo 41 documentos de identidad y de viaje mecanizado, debido al Estado de Emergencia Nacional decretado por el Gobierno. MOTIVO:
AOI00152000222 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.12 : JEFATURA ZONAL DE TUMBES	AA	Fs	T02	803.00	2,625.00	0.00	625.00	0.00	23.81	4. No se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020
				Fn	T02	28,567.35	114,269.40	28,566.00	57,132.00	100.00	50.00	5. No se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020 6. MOTIVO:
AOI00152000234 - CREACIÓN DE JEFATURAS ZONALES Y AGENCIAS DESCONCENTRADAS EN TODAS LAS REGIONES DEL PAÍS	409 : ZONA	01.03.03 : GERENCIA DE USUARIOS	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No hay programación de metas físicas y financieras
				Fn	T02	0.00	310,562.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. No hay programación de metas físicas y financieras 6. No hay programación de metas físicas y financieras MOTIVO:
AOI00152000290 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.10 : JEFATURA ZONAL DE PUNO	AA	Fs	T02	871.00	2,815.00	0.00	1,269.00	0.00	45.08	4. no se cumplió lo programado
				Fn	T02	49,113.00	197,649.00	48,763.00	96,376.00	99.29	48.76	5. no se cumplió lo programado 6. no se cumplió lo programado MOTIVO:
AOI00152000297 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.05 : JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	AA	Fs	T02	2,912.00	13,306.00	0.00	4,400.00	0.00	33.07	4. En el mes de abril se emitieron 0 pasaportes, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de abril se certificaron 0 copias fotostáticas de pasaporte, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de abril se entregaron 0 Carnés de Ext...
				Fn	T02	0.00	28,567.35	0.00	9,522.45	0.00	33.33	5. En el mes de mayo, 0% de cumplimiento respecto a lo programado. 6. En el mes de junio, 0% de cumplimiento respecto a lo programado. MOTIVO: Decreto Supremo N 0082020PCM (11MAR2020) que declara al país en Estado de Emergencia por un plazo de noventa (90) días desde el 16 de marzo 2020.
AOI00152000355 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.15 : JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	AA	Fs	T02	1,426.00	5,071.00	0.00	2,781.00	0.00	54.84	4. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19)

			Fn	T02	0.00	8,461.00	0.00	661.00	0.00	7.81	5. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19)
											6. MOTIVO:
AOI00152000362 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE Y DE IDENTIFICACIÓN	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.14 : JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO	Fs	T02	840.00	3,600.00	1.00	1,498.00	0.12	41.61	4. No se logró cumplir con lo proyectado 5. No se logró cumplir con lo proyectado por estado de emergencia COVID19 6. No se logró cumplir con lo proyectado por estado de emergencia COVID19 MOTIVO: El DECRETO SUPREMO N 0512020PCM de fecha 27MAR2020, Prórroga del Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM El DECRETO SUPREMO N 0642020PCM de fecha 09ABR2020, Decreto Supremo que prorroga el Estado de...
			Fn	T02	6,522.45	26,089.80	6,522.45	13,044.90	100.00	50.00	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					6,944,853.46	30,990,945.27		4,866,863.19			
OEI.02 - CONSOLIDAR EL CONTROL MIGRATORIO DE LAS PERSONAS NACIONALES Y EXTRANJERAS											
AEI.02.01 - CONTROL MIGRATORIO CON REGISTRO BIOMETRICO (DACTILAR FACIAL E IRIS)											
AOI00152000123 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA ATENDIDA	01.04.06 : JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	Fs	T02	5,470.00	17,033.00	483.00	7,527.00	8.83	44.19	4. Se logró cumplir solo el 15% de la meta programada. Por las medidas de cuarentena decretado por el gobierno por el COVID19, no se atendió al público usuario y se atendió solo vuelos programados y navios. 5. Por las medidas de cuarentena decretado por el gobierno por el COVID19, no se atendió al público usuario. 6. Por las medidas de cuarentena decretado por el gobierno por el COVID19, no se atendió al público usuario y se atendió solo vuelos programados y navios. MOTIVO:
			Fn	T02	9,687.12	44,816.11	8,517.12	19,538.61	87.92	43.59	
AOI00152000128 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.14 : JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO	Fs	T02	61.00	240.00	101.00	219.00	165.57	91.25	4. Atención de vuelos humanitarios 5. Atención de vuelo humanitario 6. No se logró cumplir con lo proyectado por estado de emergencia COVID19 MOTIVO: Atención de vuelos humanitarios por estado de emergencia COVID19, El DECRETO SUPREMO N 0942020PCM de fecha 23MAY2020, Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID19
			Fn	T02	0.00	22,707.05	0.00	6,468.30	0.00	28.49	
AOI00152000135 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA ATENDIDA	01.04.09 : JEFATURA ZONAL DE PIURA	Fs	T02	27,082.00	71,874.00	441.00	27,937.00	1.63	38.87	4. Se mantiene un avance estacionario del 17% respecto del mes anterior, esto en razón del estado de emergencia en el país. 5. Se mantiene un avance estacionario del 17% respecto a los meses anteriores, esto en razón al estado de emergencia en el país.
			Fn	T02	130,370.15	523,792.26	130,170.20	236,898.81	99.85	45.23	6. MOTIVO:
AOI00152000142 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA ATENDIDA	01.04.13 : JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA	Fs	T02	266.00	756.00	10.00	453.00	3.76	59.92	4. A través del PCM CAP FAP David Abensur Rengifo del aeropuerto de Pucallpa realizó 03 controles migratorios (vuelo humanitario). Por otro lado, se atendió una solicitud de movimiento migratorio.
			Fn	T02	68,898.00	240,495.00	71,657.00	135,947.00	104.00	56.53	5. no se alcanzó la meta programada 6. no hubo meta programada MOTIVO:

AOI00152000149 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.01 : JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE	AA	Fs	T02	1,030.00	2,742.00	10.00	353.00	0.97	12.87	4.
				Fn	T02	9,587.40	41,150.20	9,522.15	19,444.15	99.32	47.25	5.
AOI00152000156 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.11 : JEFATURA ZONAL DE TACNA	AA	Fs	T02	1,241,500.00	4,092,750.00	14,686.00	1,598,757.00	1.18	39.06	4. Estos servicios se encuentran sujetos a requerimientos del usuario y debido a la suspensión en la atención de algunos de ellos y a las restricciones dispuestas por el Ejecutivo de acuerdo a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena), la meta proyectada no pudo alcanzarse. La meta fina...
				Fn	T02	1,202,263.23	4,802,734.00	1,158,302.93	2,365,121.18	96.34	49.25	5. Estos servicios se encuentran sujetos a requerimientos del usuario y debido a la suspensión en la atención de algunos de ellos y a las restricciones dispuestas por el Ejecutivo de acuerdo a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena), la meta proyectada no pudo alcanzarse. La meta fin... 6. Estos servicios se encuentran sujetos a requerimientos del usuario y debido a la suspensión en la atención de algunos de ellos y a las restricciones dispuestas por el Ejecutivo de acuerdo a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena), la meta proyectada no pudo alcanzarse. La meta fin... MOTIVO:
AOI00152000168 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.07 : JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	AA	Fs	T02	11,380.00	40,278.00	1,158.00	25,502.00	10.18	63.31	4. NO SE CUMPLÓ CON LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE EL GOBIERNO NACIONAL DECRETO EMERGENCIA SANITARIA DEBIDO AL COVID19 CERRANDO LAS FRONTERAS PERUANAS 5. No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún tramite administrativo. Se realizó solo el control migratorio a ciudadanos que transportab...
				Fn	T02	125,786.00	488,345.20	127,048.80	249,363.00	101.00	51.07	6. No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún tramite administrativo. Se realizó solo el control migratorio a ciudadanos que transportab... MOTIVO: NO SE CUMPLÓ CON LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE EL GOBIERNO NACIONAL DECRETO EMERGENCIA SANITARIA DEBIDO AL COVID19 CERRANDO LAS FRONTERAS PERUANAS Y SOLO REALIZANDO EL CONTROL MIGRATORIO A CIUDADANOS QUE TRANSPORTABAN PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD
AOI00152000174 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.08 : JEFATURA ZONAL DE ILO	AA	Fs	T02	650.00	2,120.00	2.00	828.00	0.31	39.06	4. Debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa de inmovilización social con lo cual se suspendieron las labores de la Jefatura Zonal de Ilo. 5. El personal encargado desarrolla sus actividades con eficiencia y eficacia en coordinación con la Policía Nacional del Perú a través de la Policía Judicial (Ilo y Moquegua), y Seguridad del Estado (Ilo y Moquegua). Por otro lado, debido a la

				Fn	T02	9,522.45	37,915.65	9,522.30	19,044.75	100.00	50.22	Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inici... 6. El personal encargado desarrolla sus actividades con eficiencia y eficacia en coordinación con la Policía Judicial (Ilo y Moquegua), y Seguridad del Estado (Ilo y Moquegua). Por otro lado, debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inici...
												MOTIVO:
AOI00152000184 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.04 : JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	AA	Fs	T02	9,092.00	30,131.00	317.00	15,748.00	3.49	52.27	4. Se controlaron vuelos humanitarios
				Fn	T02	19,517.00	83,020.00	19,017.00	41,304.00	97.44	49.76	5. No se efectuó control migratorio 6. No se efectuó control migratorio
												MOTIVO:
AOI00152000188 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.02 : JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	AA	Fs	T02	3,713.00	12,146.00	606.00	6,953.00	16.32	57.25	4. Factores externos (la Pandemia mundial del COVID 19 y el aislamiento social obligatorio)
				Fn	T02	49,611.05	124,557.15	48,273.40	71,618.40	97.30	57.50	5. Factores externos (La Pandemia mundial del COVID 19 y el aislamiento social obligatorio) 6. Factores externos (Pandemia COVID19 y Aislamiento social obligatorio)
												MOTIVO:
AOI00152000195 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.03 : JEFATURA ZONAL DE CUSCO	AA	Fs	T02	29,066.00	78,675.00	2,435.00	46,780.00	8.38	59.46	4. Durante el mes de Marzo, se logro contabilizar un total de 2435 servicios de control migratorio. Desde el lunes 16 de marzo y durante todo el mes de abril el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus.
				Fn	T02	37,708.34	152,072.95	37,802.20	75,360.00	100.25	49.56	5. Durante el mes de Mayo, no se llegó a contabilizar servicios de control migratorio. Desde el lunes 16 de marzo y durante todo el mes de mayo el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus. 6. Durante el mes de Mayo, no se llegó a contabilizar servicios de control migratorio. Desde el lunes 16 de marzo y durante todo el mes de mayo el gobierno central declaro el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus.
												MOTIVO:
AOI00152000225 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.12 : JEFATURA ZONAL DE TUMBES	AA	Fs	T02	227,138.00	545,657.00	13,138.00	190,123.00	5.78	34.84	4. No se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020
				Fn	T02	466,265.10	1,965,254.50	440,872.00	911,437.00	94.55	46.37	5. No se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020 6.
												MOTIVO:
AOI00152000237 - IMPLEMENTAR EL REGISTRO BIOMÉTRICO EN LOS PUESTOS DE CONTROL FRONTERIZO	493 : PUESTO DE CONTROL	01.03.03 : GERENCIA DE USUARIOS	AA	Fs	T02	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No hay programación de metas físicas y financieras
				Fn	T02	0.00	784,405.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. No hay programación de metas físicas y financieras 6. Cambio de equipamiento, en busca de

											equipos contactless (sin contacto) acorde a la realidad actual	
											MOTIVO:	
AOI00152000293 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.10 : JEFATURA ZONAL DE PUNO	AA	Fs	T02	5,500.00	20,500.00	24,096.00	281,158.00	438.11	1,371.50	4. Se superó la meta programada
				Fn	T02	228,540.00	913,136.00	228,540.00	456,060.00	100.00	49.95	5. Se superó la meta programada
											6. Se superó la meta programada	
											MOTIVO:	
AOI00152000299 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	086 : PERSONA	01.04.05 : JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	AA	Fs	T02	4,600.00	16,500.00	77.00	6,626.00	1.67	40.16	4. En el mes de abril se realizaron 0 expedición de Libreta de Libreta Tripulante Terrestre Comunidad Andina y Cono Sur, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de abril se realizaron 3 controles migratorios de salida peruanos , lo que representa un nivel de cumplim...
				Fn	T02	3,174.15	31,741.50	3,174.15	12,696.60	100.00	40.00	5. En el mes de mayo 0% de cumplimiento respecto a lo programado
											6. En el mes de junio, 0% de cumplimiento respecto a lo programado.	
											MOTIVO: Decreto Supremo N 0082020PCM (11MAR2020) que declara al país en Estado de Emergencia por un plazo de noventa (90) días desde el 16 de marzo 2020	
AOI00152000309 - EJECUCIÓN DE CONTROL MIGRATORIO A CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS EN PCM AIJCH	086 : PERSONA	01.03.02 : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	AA	Fs	T02	1,474,481.00	3,916,813.00	50,223.00	1,865,373.00	3.41	47.62	4. Mediante las estadísticas semanales que reportan los Puestos de Control Migratorio del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, del Puerto Callao y del Aeropuerto Capitán FAP Renán Elías Olivera, se evidencia que durante el mes de abril no se logró cumplir con la meta programada.
				Fn	T02	2,676,046.73	9,821,461.90	2,730,185.37	5,367,481.26	102.02	54.65	5. En el mes de mayo se continuó acatando las medidas dictadas del gobierno sobre prevención del coronavirus en las cuales se dispuso el cierre de fronteras a partir de las 0000 horas del día 17 de marzo de 2020, así como, el aislamiento obligatorio, el mismo que fue prórrogado el gobierno peruano hast...
											6. Mediante las estadísticas semanales que reportan los Puestos de Control Migratorio del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, del Puerto Callao y del Aeropuerto Capitán FAP Renán Elías Olivera, se evidencia que durante el mes de mayo no se logró cumplir con la meta programada.	
											MOTIVO:	
AOI00152000359 - EJECUCIÓN DEL CONTROL MIGRATORIO DE CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS	087 : PERSONA ATENDIDA	01.04.15 : JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	AA	Fs	T02	61.00	162.00	0.00	77.00	0.00	47.53	4. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19)
				Fn	T02	0.00	298.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
											6.	
											MOTIVO:	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						5,036,976.72	20,077,902.47	5,022,604.62				
AEI.02.02 - ZONA FRONTERIZA CON PRESENCIA DE MIGRACIONES PARA ATENDER A PERSONAS NACIONALES Y EXTRANJERAS												
AOI00152000236 - CREACIÓN DE PUESTOS DE CONTROL EN DISTRITOS DE FRONTERA Y PUESTOS DE VERIFICACIÓN MIGRATORIA EN LUGARES ESTRATÉGICOS	493 : PUESTO DE CONTROL	01.03.03 : GERENCIA DE USUARIOS	AA	Fs	T02	2.00	3.00	1.00	3.00	50.00	100.00	4. Se creó el Puesto de Control Migratorio del Aeropuerto Internacional Coronel FAP Francisco Secada Vignetta de Iquitos
				Fn	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

6. No hay programación de metas físicas y financieras

MOTIVO:

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	0.00	0.00	0.00						
AEI.02.03 - SALA DE ANALISIS DE MOVIMIENTO MIGRATORIO INTERCONECTADA PARA EL PERFILAMIENTO DE PERSONAS NACIONALES Y EXTRANJERAS												
AOI00152000220 - IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA DE ANÁLISIS DE MOVIMIENTO MIGRATORIO	523 : UNIDAD IMPLEMENTADA	01.03.04 : GERENCIA DE REGISTRO MIGRATORIO	AA	Fs	T02	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. Mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM y Sala de Análisis de Movimiento Migratorio.
				Fn	T02	8,696.60	21,741.50	8,696.60	21,741.50	100.00	100.00	5. Mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM y Sala de Análisis de Movimiento Migratorio. 6. Mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM y Sala de Análisis de Movimiento Migratorio.
MOTIVO:												
AOI00152000221 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE PERFILAMIENTO EN LA SALA DE ANÁLISIS DE MOVIMIENTO MIGRATORIO	051 : EXPEDIENTE	01.03.04 : GERENCIA DE REGISTRO MIGRATORIO	AA	Fs	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. Para el mes de abril no se tenía programado elaboración de expedientes, por lo que se cumple con la meta establecida mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM.
				Fn	T02	3,269.92	8,072.07	3,269.92	8,072.07	100.00	100.00	5. Para el mes de mayo no se tenía programado elaboración de expedientes, por lo que se cumple con la meta establecida mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM. 6. Para el mes de junio no se tenía programado elaboración de expedientes, por lo que se cumple con la meta establecida mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM.
MOTIVO:												
AOI00152000387 - IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA DE ANÁLISIS DE MOVIMIENTO MIGRATORIO	523 : UNIDAD IMPLEMENTADA	01.03.02 : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	AA	Fs	T02	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No hay programación de metas físicas
				Fn	T02	0.00	69,952.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. No hay programación de metas físicas 6. No hay programación de metas físicas
MOTIVO:												
AOI00152000388 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE PERFILAMIENTO EN LA SALA DE ANÁLISIS DE MOVIMIENTO MIGRATORIO	051 : EXPEDIENTE	01.03.02 : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	AA	Fs	T02	15.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No hay programación de metas físicas 5. No hay programación de metas físicas
				Fn	T02	55,000.00	330,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. Respecto al número de persona perfiladas, a la fecha estas actividades están sujetas a la limitante de equipos con puntos de red. Se tenía un expediente INTERPOL con casos de extranjeros venezolanos con antecedentes policiales en su país de origen, sin embargo al no contar con los equipos y aplicati...
MOTIVO:												
		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	66,966.52	429,765.57	11,966.52						

AEI.02.04 - REGISTRO DE INFORMACION MIGRATORIA (RIM) UNIFICADO CON INTEROPERABILIDAD CON ENTIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES												
AOI00152000218 - IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN MIGRATORIA RIM	523 : UNIDAD IMPLEMENTADA	01.03.04 : GERENCIA DE REGISTRO MIGRATORIO	AA	Fs	T02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. Para el mes de abril no se tenía programado la implementación, por lo que se cumple con la meta establecida mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM.
				Fn	T02	5,348.30	13,370.75	5,348.30	13,370.75	100.00	100.00	5. Para el mes de mayo no se tenía programado la implementación, por lo que se cumple con la meta establecida mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM. 6. Para el mes de junio no se tenía programado la implementación, por lo que se cumple con la meta establecida mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM. MOTIVO:
AOI00152000219 - INCORPORACIÓN DE ENTIDADES NACIONALES Y EXTRANJERAS AL RIM PARA LA INTEROPERABILIDAD	120 : ENTIDAD	01.03.04 : GERENCIA DE REGISTRO MIGRATORIO	AA	Fs	T02	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. Para el mes de abril no se tenía programado la incorporación de entidades, por lo que se cumple con la meta establecida mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM.
				Fn	T02	13,044.90	32,612.25	13,044.90	32,612.25	100.00	100.00	5. Para el mes de mayo no se tenía programado la incorporación de entidades, por lo que se cumple con la meta establecida mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM. 6. Para el mes de junio no se tenía programado la incorporación de entidades, por lo que se cumple con la meta establecida mediante Resolución de Superintendencia0000812020MIGRACIONES de fecha 02MAR2020 se resolvió designar a la Gerencia de Servicios Migratorios implementación del RIM. MOTIVO:
AOI00152000385 - IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN MIGRATORIA RIM	523 : UNIDAD IMPLEMENTADA	01.03.02 : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	AA	Fs	T02	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No hay programación de metas físicas
				Fn	T02	137,000.00	651,667.47	0.00	0.00	0.00	0.00	5. No hay programación de metas físicas 6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000386 - INCORPORACIÓN DE ENTIDADES NACIONALES Y EXTRANJERAS AL RIM PARA LA INTEROPERABILIDAD	120 : ENTIDAD	01.03.02 : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	AA	Fs	T02	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No hay programación de metas físicas
				Fn	T02	75,000.00	425,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. No hay programación de metas físicas 6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
TOTAL POR AEI				FINANCIERO S/		230,393.20	1,122,650.47	18,393.20				
OEI.03 - FORTALECER LA VERIFICACION Y FISCALIZACION MIGRATORIA A FAVOR DEL PAIS												
AEI.03.02 - VERIFICACION Y FISCALIZACION MIGRATORIA SEGURA Y OPORTUNA A NIVEL NACIONAL												
AOI00152000124 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.06 : JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	AA	Fs	T02	3.00	12.00	0.00	13.00	0.00	108.33	4. Por las medidas de cuarentena decretado por el gobierno por el COVID19, no se atendió al publico usuario.

				Fn	T02	11,482.45	52,713.80	9,522.45	21,525.90	82.93	40.83	5. Por las medidas de cuarentena decretado por el gobierno por el COVID19, no se atendió al público usuario. 6. factores externos, debido a que no se pudo realizar de manera cabal las verificaciones y fiscalizaciones a las embarcaciones fluviales, aéreas y de hospedajes, por las medidas de cuarentena decretado por el gobierno de por el COVID19. MOTIVO:
AOI00152000129 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.14 : JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO	AA	Fs	T02	10.00	44.00	0.00	13.00	0.00	29.55	4. No se logró cumplir con lo proyectado 5. No se logró cumplir con lo proyectado por estado de emergencia COVID19 6. No se logró cumplir con lo proyectado por estado de emergencia COVID19 MOTIVO: EL DECRETO SUPREMO N 0512020PCM de fecha 27MAR2020, Prórroga del Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM El DECRETO SUPREMO N 0642020PCM de fecha 09ABR2020, Decreto Supremo que prorroga el Estado de...
				Fn	T02	0.00	15,870.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00152000136 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.09 : JEFATURA ZONAL DE PIURA	AA	Fs	T02	4.00	13.00	0.00	8.00	0.00	61.54	4. No se registro ejecución de metas físicas Sin embargo se ha dispuesto de personal para el apoyo correspondiente en la JZ, dadas las circunstancias ante el estado de emergencia. 5. No se registro ejecución de metas físicas sin embargo se ha dispuesto del personal para el apoyo correspondiente en la JZ, dada las circunstancias ante el estado de emergencia.
				Fn	T02	13,096.60	33,451.07	13,096.00	32,552.00	100.00	97.31	6. MOTIVO:
AOI00152000143 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.13 : JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA	AA	Fs	T02	2.00	8.00	0.00	2.00	0.00	25.00	4. No se desarrollaron actividades de verificación, debido a la suspensión de labores por la declaración de Estado de Emergencia Nacional.
				Fn	T02	8,522.00	36,883.00	8,522.00	17,837.00	100.00	48.37	5. no se alcanzó la meta 6. MOTIVO:
AOI00152000150 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.01 : JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE	AA	Fs	T02	52.00	86.00	0.00	15.00	0.00	17.44	4. 5. 6.
				Fn	T02	9,407.70	38,870.90	9,462.15	19,137.15	100.58	49.23	MOTIVO:
AOI00152000157 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.11 : JEFATURA ZONAL DE TACNA	AA	Fs	T02	2.00	7.00	0.00	5.00	0.00	71.43	4. La meta proyectada no pudo alcanzarse debido a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena) dictadas por el Ejecutivo. La meta financiera programada fue de 10,166 sin embargo en esta actividad se considero la fuente de financiamiento RO para los Contratos Administrativos de Servicios y... 5. La meta proyectada no pudo alcanzarse debido a las medidas de aislamiento social obligatorio (cuarentena) dictadas por el Ejecutivo. La meta financiera programada fue de 10,166 sin embargo en esta actividad se considero la fuente de financiamiento RO para los Contratos Administrativos de Servicios y... 6. La meta proyectada no pudo alcanzarse debido a las medidas de aislamiento social
				Fn	T02	10,051.00	71,997.00	10,051.00	10,188.00	100.00	14.15	

											obligatorio (cuarentena) dictadas por el Ejecutivo. MOTIVO:	
AOI00152000169 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.07 : JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	AA	Fs	T02	3.00	12.00	0.00	2.00	0.00	16.67	4. No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún trámite administrativo.
				Fn	T02	10,944.90	48,910.60	10,844.90	23,548.40	99.09	48.14	5. No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún trámite administrativo. 6. No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún trámite administrativo. MOTIVO: No se cumplió la meta ya que tras la declaratoria de Emergencia Sanitaria (DECRETO SUPREMO N 0082020SA), por el COVID19, se suspendieron todas las actividades a nivel nacional, no permitiendo realizar ningún trámite administrativo.
AOI00152000175 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.08 : JEFATURA ZONAL DE ILO	AA	Fs	T02	11.00	41.00	1.00	10.00	9.09	24.39	4. Debido a la Emergencia Sanitaria (COVID19) en el mes de marzo se inicio la etapa de inmovilización social con lo cual se suspendieron las labores de la Jefatura Zonal de Ilo.
				Fn	T02	11,016.69	63,037.85	11,016.54	21,947.90	100.00	34.82	5. No existieron dificultades para el desarrollo de las acciones en las fechas previas a la declaratoria de Emergencia Sanitaria (COVID19), y consiguiente suspensión de actividades. 6. La Jefatura Zonal de Ilo, ha desarrollado las acciones de verificación y fiscalización con profesionalismo, eficiencia y eficacia. Al mes de Abril del 2020 la Jefatura Zonal de Ilo ha formado parte de los Comisión Regional Contra la Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes y Mesa Provincial... MOTIVO:
AOI00152000181 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.04 : JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	AA	Fs	T02	2.00	5.00	0.00	1.00	0.00	20.00	4. No se efectuaron verificaciones por el estado de emergencia
				Fn	T02	11,082.00	44,754.00	11,022.20	22,288.20	99.46	49.80	5. No se efectuaron verificaciones por el estado de emergencia 6. No se realizaron verificaciones MOTIVO:
AOI00152000189 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.02 : JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	AA	Fs	T02	4.00	14.00	0.00	1.00	0.00	7.14	4. Factores externos (la Pandemia mundial del COVID 19 y el aislamiento social obligatorio)
				Fn	T02	0.00	25,628.10	0.00	10,364.00	0.00	40.44	5. Factores externos (La Pandemia mundial del COVID 19 y el aislamiento social obligatorio) 6. MOTIVO:
AOI00152000196 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.03 : JEFATURA ZONAL DE CUSCO	AA	Fs	T02	9.00	27.00	0.00	5.00	0.00	18.52	4. Durante el mes de Abril, no se logro contabilizar acciones de verificación y

				Fn	T02	9,340.20	37,360.80	9,340.20	18,680.40	100.00	50.00	<p>fiscalización. Desde el lunes 16 de marzo y durante todo el mes de abril el gobierno central declaró el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus.</p> <p>5. Durante el mes de Mayo, no se logró contabilizar acciones de verificación y fiscalización. Desde el lunes 16 de marzo y durante todo el mes de mayo el gobierno central declaró el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus.</p> <p>6. Durante el mes de Junio, no se logró contabilizar acciones de verificación y fiscalización. Desde el lunes 16 de marzo y durante todo el mes de mayo el gobierno central declaró el estado de emergencia y la inmovilización social obligatoria por la Epidemia del Coronavirus.</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000226 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.12 : JEFATURA ZONAL DE TUMBES	AA	Fs	T02	5.00	35.00	0.00	30.00	0.00	85.71	<p>4. No se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020</p> <p>5. No se ha registrado el cumplimiento de las metas en esta actividad puesto que en el mes de Marzo se detuvieron las actividades debido a la aplicación del Decreto Supremo N 0442020PCM del 15 de marzo de 2020</p> <p>6.</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	T02	215,563.60	877,291.35	209,493.00	415,812.00	97.18	47.40	<p>6.</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000294 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.10 : JEFATURA ZONAL DE PUNO	AA	Fs	T02	2.00	7.00	0.00	4.00	0.00	57.14	<p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	T02	9,522.00	38,090.00	9,522.00	19,044.00	100.00	50.00	<p>6.</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000300 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.05 : JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	AA	Fs	T02	40.00	130.00	0.00	54.00	0.00	41.54	<p>4. En el mes de abril se realizaron 0 operativos conjuntos, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de abril se realizaron 0 verificaciones domiciliarias, lo que representa un nivel de cumplimiento del 0% de lo programado En el mes de abril se realizaron 0 verificac...</p> <p>5. En el mes de mayo 0% de cumplimiento respecto a lo programado</p> <p>6. En el mes de junio, 0% de cumplimiento respecto a lo programado.</p> <p>MOTIVO: Decreto Supremo N 0082020PCM (11MAR2020) que declara al país en Estado de Emergencia por un plazo de noventa (90) días desde el 16 de marzo 2020</p>
				Fn	T02	0.00	28,567.35	0.00	9,522.45	0.00	33.33	<p>6.</p> <p>MOTIVO: Decreto Supremo N 0082020PCM (11MAR2020) que declara al país en Estado de Emergencia por un plazo de noventa (90) días desde el 16 de marzo 2020</p>
AOI00152000310 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	051 : EXPEDIENTE	01.03.02 : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	AA	Fs	T02	1,270.00	4,480.00	166.00	2,176.00	13.07	48.57	<p>4. Decreto de Urgencia N0262020 y N0292020, que establece medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID19. La cuarentena obligatoria por causa de...</p> <p>5. No se efectuaron operativos de verificación y fiscalización migratoria, no logrando alcanzar la meta física establecida en doce (12) operativos programados para el mes de mayo. (Se dispuso personal para apoyar operativos de manera virtual o remota a la PNP)</p> <p>6. Decreto de Urgencia N0262020 y N0292020, que establece medidas</p>
				Fn	T02	231,997.83	832,119.18	225,484.96	452,857.21	97.19	54.42	<p>6.</p> <p>MOTIVO: Decreto de Urgencia N0262020 y N0292020, que establece medidas</p>

											excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID19. La cuarentena obligatoria por causa de...			
											MOTIVO:			
AOI00152000360 - REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN	444 : OPERATIVOS	01.04.15 : JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	AA	Fs	T02	8.00	18.00	0.00	4.00	0.00	22.22	4. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19)		
				Fn	T02	550.00	3,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19)		
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/											552,576.97	2,249,395.75	537,377.40	6. MOTIVO: JZ creada a fines del 2019, no contaba con presupuesto asignado
OEI.04 - FORTALECER LA GESTIÓN Y LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA ENTIDAD														
AEI.04.01 - PROCESOS GESTIONADOS BAJO EL ENFOQUE DE LA MODERNIZACIÓN PÚBLICA														
AOI00152000204 - EMITIR INFORMES LEGALES VINCULADOS A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, APLICACIÓN, INTERPRETACIÓN Y ALCANCES DE LA NORMATIVA MIGRATORIA, ASÍ COMO CONSULTAS EN MATERIA JURÍDICA GENERAL.	060 : INFORME	01.02.04 : OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	AA	Fs	T02	56.00	206.00	52.00	108.00	92.86	52.43	4. No se cumplió la eta programada		
				Fn	T02	73,044.90	292,169.60	73,044.90	146,079.80	100.00	50.00	5. Se superó la meta programada 6. Se superó la meta programada MOTIVO:		
AOI00152000205 - PARTICIPAR EN LA DEFENSA LEGAL DE MIGRACIONES EN COLABORACIÓN CON LA PROCURADURÍA PÚBLICA A CARGO DEL SECTOR INTERIOR.	036 : DOCUMENTO	01.02.04 : OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	AA	Fs	T02	27.00	126.00	31.00	92.00	114.81	73.02	4. Se superó la meta programada		
				Fn	T02	71,958.08	292,944.80	105,428.08	248,365.53	146.51	84.78	5. Se superó la meta programada 6. No se cumplió la meta programada MOTIVO:		
AOI00152000206 - ELABORAR YO REVISAR PROPUESTAS DE PROYECTOS NORMATIVOS	080 : NORMA	01.02.04 : OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	AA	Fs	T02	6.00	24.00	17.00	23.00	283.33	95.83	4. Se superó la meta programada		
				Fn	T02	21,522.45	86,192.78	21,522.45	42,431.53	100.00	49.23	5. Se superó la meta programada 6. Se superó la meta programada MOTIVO:		
AOI00152000207 - EMITIR PRONUNCIAMIENTO RESPECTO A DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES VINCULADOS A GESTIÓN PÚBLICA	036 : DOCUMENTO	01.02.04 : OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	AA	Fs	T02	62.00	245.00	86.00	161.00	138.71	65.71	4. Se superó la meta programada		
				Fn	T02	44,527.15	178,052.82	44,527.15	88,963.02	100.00	49.97	5. Se superó la meta programada 6. Se superó la meta programada MOTIVO:		
AOI00152000212 - REALIZACIÓN DEL CONTROL POSTERIOR A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	060 : INFORME	01.01.03 : OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	AA	Fs	T02	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. no se tenia ninguna meta para el mes de abril.		
				Fn	T02	0.00	9,674.15	0.00	0.00	0.00	0.00	5. no se tenia ninguna meta para el mes de mayo. 6. no se tenia ninguna meta para el mes de junio. MOTIVO: no se tenia ninguna meta para mayo.		
AOI00152000213 - REALIZACIÓN DEL CONTROL SIMULTÁNEO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	060 : INFORME	01.01.03 : OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	AA	Fs	T02	3.00	15.00	0.00	9.00	0.00	60.00	4. no se ejecutaron servicios simultáneos por que no se laboró de acuerdo a la inmovilización obligatoria		
				Fn	T02	33,843.62	162,287.69	33,843.62	98,576.64	100.00	60.74	5. no se ejecutaron servicios simultáneos por que no se laboró de acuerdo a la inmovilización obligatoria 6. No hay programación de metas físicas y financieras MOTIVO: no se ejecutaron servicios simultáneos por que no se laboró de acuerdo a la inmovilización obligatoria.		
AOI00152000214 - REALIZACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	060 : INFORME	01.01.03 : OFICINA DE	AA	Fs	T02	11.00	54.00	2.00	7.00	18.18	12.96	4. no se ejecutaron servicios relacionados por que no se laboró de acuerdo a la		

CONTROL INSTITUCIONAL											inmovilización obligatoria	
				Fn	T02	48,707.68	190,625.16	48,407.68	92,152.14	99.38	48.34	5. no se ejecutaron servicios relacionados por que no se laboró de acuerdo a la inmovilización obligatoria 6. Se cumplió con la meta programada MOTIVO: No se realizaron actividades en el mes de marzo y abril.
AOI00152000217 - MEJORAR LA GESTIÓN DE PROCESOS Y SEGUIMIENTOS A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN CERTIFICADOS	523 : UNIDAD IMPLEMENTADA	01.03.04 : GERENCIA DE REGISTRO MIGRATORIO	AA	Fs	T02	2.00	10.00	1.00	2.00	50.00	20.00	4. Para el mes de abril no se tenía programado la implementación de una mejora, por lo que se cumple con la meta establecida. 5. Para el mes de mayo se tenía programada la implementación de una mejora, por lo que se propuso el procedimiento Validación de Compatibilidad de Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad con los equipos y Sistema Descentralizado de Emisión de Pasaporte Electrónico al equipo de Calidad ...
				Fn	T02	27,893.20	121,885.05	27,196.60	51,719.05	97.50	42.43	6. MOTIVO:
AOI00152000242 - FORMULACIÓN Y MODIFICACIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES	091 : PLAN	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T02	1.00	4.00	1.00	1.00	100.00	25.00	4. Se postergo la fecha de presentacion del POI multianual por la pandemia 5. No hay programación de metas físicas
				Fn	T02	37,194.45	92,239.35	41,694.45	47,694.45	112.10	51.70	6. Elaboración del POI Multianual 20212023 MOTIVO:
AOI00152000243 - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES	047 : EVALUACION	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T02	4.00	17.00	3.00	8.00	75.00	47.06	4. Seguimiento del POI mar 2020 y por la pandemia Ceplan solicito realizar la evaluación del POI al I semestre y suspendió la del I trimestre 5. Seguimiento del POI abr 2020
				Fn	T02	28,522.88	111,929.85	28,522.88	62,884.95	100.00	56.18	6. Seguimiento del POI may 2020 MOTIVO:
AOI00152000244 - ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	036 : DOCUMENTO	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T02	2.00	5.00	1.00	2.00	50.00	40.00	4. Las fechas fueron postergadas por el estado de emergencia sanitaria 5. Elaboración del informe de rendición de cuentas periodo anual
				Fn	T02	13,674.15	83,219.05	0.00	14,500.00	0.00	17.42	6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:
AOI00152000245 - CONDUCIR LA PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO MULTIANUAL DE LA ENTIDAD	036 : DOCUMENTO	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T02	3.00	4.00	3.00	3.00	100.00	75.00	4. No hay programación de metas físicas 5. Debido al Estado de emergencia sanitaria se postergaron las fechas
				Fn	T02	47,544.90	183,690.99	47,544.90	88,601.19	100.00	48.23	6. Se cumplió al 100% la meta programada de mayo MOTIVO:
AOI00152000246 - GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO	248 : REPORTE	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	6.00	100.00	50.00	4. Se hizo el informe de seguimiento a marzo 2020 5. Se hizo el informe de seguimiento a abril 2020
				Fn	T02	24,522.45	97,959.80	24,522.45	48,914.90	100.00	49.93	6. Se hizo el informe de seguimiento a mayo 2020 MOTIVO:
AOI00152000247 - BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ÓRGANOS DE LA ENTIDAD EN TEMA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	486 : TALLER	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T02	1.00	6.00	1.00	3.00	100.00	50.00	4. No hay programación de metas físicas 5. La capacitación se postergo para el mes de junio
				Fn	T02	8,922.45	35,689.80	8,922.45	17,844.90	100.00	50.00	6. Se brindo capacitacion a los coordinadores de JZ y sede central para el llenado de la

											modificación del POI a mayo 2020 y registro en Ceplan	
											MOTIVO:	
AOI00152000248 - FORMULACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN O NORMATIVOS DE LA ENTIDAD	036 : DOCUMENTO	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T02	1.00	8.00	1.00	4.00	100.00	50.00	4. No hay programación de metas físicas 5. No hay programación de metas físicas 6. Se actualizaron los formatos correspondientes al proceso S03 Gestió Administrativa y Financiera S03.AF.FR.016Certificado de Inscripción en el Registro Central de Extranjería S03.AF.FR.017Certificado de Inscripción en el Registro Central de Extranjería Dichos documentos normativos permitir...
				Fn	T02	24,522.45	98,089.80	24,522.45	49,044.90	100.00	50.00	MOTIVO:
AOI00152000249 - IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DE GESTIÓN POR PROCESOS	483 : PROCESO IMPLEMENTADO	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T02	0.00	4.00	0.00	1.00	0.00	25.00	4. No hay programación de metas físicas 5. No hay programación de metas físicas 6. No hay programación de metas físicas
				Fn	T02	46,044.90	184,179.60	46,044.90	92,089.80	100.00	50.00	MOTIVO:
AOI00152000250 - SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL (OCI) A PP	047 : EVALUACION	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T02	3.00	8.00	0.00	1.00	0.00	12.50	4. El seguimiento a la implementación de recomendaciones de OCI no se realizó en el mes de Abril debido a que dicho órgano no ha remitido el Informe correspondiente para su evaluación. Estamos a la espera de la remisión del documento. 5. No hay programación de metas físicas 6. OCI no ha remitido el Informe relativo a riesgos del periodo, a fin de realizar el seguimiento a las recomendaciones formuladas.
				Fn	T02	42,522.45	170,089.80	42,522.45	85,044.90	100.00	50.00	MOTIVO:
AOI00152000251 - SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE MEJORA DE LA ENTIDAD	047 : EVALUACION	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T02	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No hay programación de metas físicas 5. No hay programación de metas físicas 6. No se cumplió con la meta programada
				Fn	T02	4,000.00	154,378.00	0.00	4,000.00	0.00	2.59	MOTIVO:
AOI00152000252 - ASESORÍA EN LA ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION	457 : ASESORIA TECNICA	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T02	6.00	23.00	40.00	51.00	666.67	221.74	4. Se realizó la asesoría técnica a los órganos de TICE y AF para la elaboración y aprobación de documentos normativos para sus procesos, aprobándose 7 documentos en el periodo de abril 2020, los cuales han sido difundidos. En el Anexo se detalla la información documentada aprobada y difundida. En proc... 5. Se realizó la asesoría técnica a los órganos de FELCC, AF, TICE, RM, SM para la elaboración y aprobación de documentos normativos para sus procesos, aprobándose 15 documentos en el periodo de mayo 2020, los cuales han sido difundidos. En el Anexo se detalla la información documentada aprobada y difu... 6. Se realizó la asesoría técnica a los órganos de PP, AF, TICE, ICE, SM y RH para la elaboración y aprobación de documentos normativos para sus procesos, aprobándose 19 documentos en el periodo de junio 2020 y efectuando su difusión mediante el SGD y correo electrónico institucional. En el Anexo se de...
				Fn	T02	17,022.45	68,089.80	17,590.23	34,612.68	103.34	50.83	MOTIVO:
AOI00152000253 - SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE MIGRACIONES	183 : ACCIONES DE AUDITORIA	01.02.05 : OFICINA GENERAL	AA	Fs	T02	11.00	76.00	16.00	29.00	145.45	38.16	4. Se han hecho seguimiento y mantenimiento a los Sistemas de Gestión

DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO											
			Fn	T02	56,522.45	227,078.80	49,522.45	90,033.90	87.62	39.65	de la Calidad, Antisoborno y Seguridad de la Información 5. Se han hecho seguimiento y mantenimiento a los Sistemas de Gestión de la Calidad, Antisoborno y Seguridad de la Información 6. Debido al Estado de Emergencia Sanitaria establecida por el Gobierno Central, el seguimiento a la ejecución de la Auditoria Externa de Seguimiento de los Sistemas de Gestión no se ejecutó en el mes de junio, reprogramándose para los meses de julio y agosto. MOTIVO:
			Fs	T02	2.00	11.00	3.00	5.00	150.00	45.45	4. Reunión y levantamiento de observaciones al autodiagnóstico de MIGRACIONES sobre la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público 5. Atención de documentación solicitada para el Informe de 2da Etapa de la Implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público Elaboración de Informe de autodiagnóstico de MIGRACIONES sobre la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el... 6. Atención de documentación solicitada para el Informe de 2da Etapa de la Implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público Emisión de informe de autodiagnóstico de MIGRACIONES sobre la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sec...
AOI00152000254 - IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES	483 : PROCESO IMPLEMENTADO	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA								
			Fn	T02	17,022.45	92,853.03	17,022.45	34,034.13	100.00	36.65	6. Atención de documentación solicitada para el Informe de 2da Etapa de la Implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público Emisión de informe de autodiagnóstico de MIGRACIONES sobre la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sec... MOTIVO:
			Fs	T02	3.00	11.00	3.00	5.00	100.00	45.45	4. Se viene asesorando en la elaboración, revisión y aprobación de documentos normativos internos en la ampliación de alcance del Sistema de Gestión, siendo estos los siguientes Directiva de verificación y fiscalización y la Directiva de Sanciones a medios de transporte internacional. 5. Se viene asesorando en la elaboración, revisión y aprobación de documentos normativos internos en la ampliación de alcance del Sistema de Gestión, siendo estos los siguientes M02.SM.DI.002 Lineamientos para la obtención de la Calidad Migratoria Especial Residente para personas de nacionalidad Venezol... 6. Se viene asesorando en la elaboración, actualización y revisión de documentos normativos internos en la ampliación de alcance del Sistema de Gestión, siendo estos los siguientes M01.SM.DI.005Lineamientos para sanciones a medios de transporte internacional, operadores y servicios de hospedaje ... MOTIVO:
AOI00152000255 - AMPLIACIÓN DEL ALCANCE DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE MIGRACIONES	533 : PROCESO	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA								
			Fn	T02	18,522.45	77,839.80	18,522.45	37,044.90	100.00	47.60	
			Fs	T02	1.00	8.00	2.00	4.00	200.00	50.00	4. No hay programación de metas físicas 5. Coordinaciones para Premio a las Buenas Prácticas en Gestión Pública Edición 2020 Recopilación y revisión de Bases y Anexos para Premio a las Buenas Prácticas en Gestión Pública Edición 2020
AOI00152000256 - ELABORACIÓN DE INFORMES DE POSTULACIÓN	060 : INFORME	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA								
			Fn	T02	0.00	126,085.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. Coordinaciones para Premio a las Buenas Prácticas en Gestión Pública Edición 2020 Recopilación y revisión de Bases y Anexos

										para Premio a las Buenas Prácticas en Gestión Pública Edición 2020		
										MOTIVO:		
AOI00152000258 - SUSTENTO Y REGISTRO DE MODIFICACIONES A PROYECTOS DE INVERSIÓN	103 : REGISTRO	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T02	3.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4. No hay programación de metas físicas
				Fn	T02	49,044.90	196,179.60	49,044.90	98,089.80	100.00	50.00	5. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningún tram... 6. No hay programación de metas físicas
AOI00152000259 - FORMULACIÓN DE SUSTENTO DE INCORPORACIÓN DE INVERSIONES AL PMI	096 : PROYECTO	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T02	6.00	14.00	2.00	8.00	33.33	57.14	4. Por las medidas de cuarentena decretado por el gobierno por el COVID19, no se atendió al público usuario.
				Fn	T02	19,500.00	83,105.13	13,000.00	32,500.00	66.67	39.10	5. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningún tram... 6. Se realizo una parte de la meta programada de mayo
AOI00152000260 - FORMULAR DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS DE LA POLÍTICA MIGRATORIA	036 : DOCUMENTO	01.03.01 : GERENCIA DE POLÍTICA MIGRATORIA	AA	Fs	T02	8.00	32.00	12.00	24.00	150.00	75.00	4. Se elaboraron Consulta en relación a la entrada de ciudadanos venezolanos al Perú con libreta de tripulante. Iniciativa de tice (elaboración de aplicativo) que se encuentra directamente relacionada con la seguridad nacional vinculada al control migratorio de personas (nacionales y extranjeras) que b...
				Fn	T02	33,750.00	130,350.00	60,950.00	144,050.00	180.59	110.51	5. Se elaboraron Contenido y alcances de la resolución 012020 pandemia y derechos humanos en las Américas, adoptada por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos, y propone su implementación. Equipo de Trabajo creado para el estudio, análisis e implementación de la Resolución 0419 Principios Intera... 6. Se elaboraron Elaboración del II Informe del Plan Nacional de Derechos Humanos. Prórroga de vigencia de la Libreta de Tripulante Terrestre hasta el 30DIC2020 en atención a la Decisión N855 de la CAN. Requerimiento de información realizada por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH) en ...
AOI00152000261 - GESTIONAR LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	023 : CONVENIO	01.03.01 : GERENCIA DE POLÍTICA MIGRATORIA	AA	Fs	T02	24.00	99.00	52.00	84.00	216.67	84.85	4. Se elaboró los siguientes Sentinel Perú S.A., Ministerio de Educación MINEDU, Instituto Nacional de Defensa Civil INDECI, ONG Unión Venezolana, Ministerio de Cultura, Ministerio del Ambiente MINAM, Ministerio de Energía y Minas MINEM, Comandancia de Ciberdefensa de la Marina de Guerra del Perú, Superint...
				Fn	T02	30,014.12	111,931.47	34,622.45	71,144.90	115.35	63.56	5. Se elaboró los siguientes MINDEF, OIM, Dirección de Inteligencia de la Marina de Guerra, MINSA, Dirección General del Personal de la Marina de Guerra, MINEDU, Municipalidad de San Juan de Lurigancho, Gbno. Reg. de Loreto, Munic. Prov. de

											Jaén, Gob. Reg. de Junín, Ejército Peruano 3ra Brigada de Fuer...	
											6. Se elaboro los siguientes JNE, Municipalidad Provincial de Jaén, Marina de Guerra del Perú, MINJUS, Ministerio del Ambiente, Poder Judicial, Ministerio de Cultura, Gobierno Regional de Loreto, Gobierno Regional de Junín, Comando Conjunto de las FFAA, SAT, MTC, MINEDU, Gobierno Regional de Arequipa, D...	
											MOTIVO:	
AOI00152000262 - SEGUIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	047 : EVALUACION	01.02.05 : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T02	3.00	12.00	1.00	3.00	33.33	25.00	4. No se cumplió con la meta programada
				Fn	T02	24,522.45	137,089.80	24,522.45	49,044.90	100.00	35.78	5. No se cumplió con la meta programada
											6. Se cumplió con la meta programada	
											MOTIVO:	
AOI00152000263 - PARTICIPAR EN REUNIONES Y EVENTOS EN TEMAS DE POLÍTICA MIGRATORIA	117 : EVENTOS	01.03.01 : GERENCIA DE POLÍTICA MIGRATORIA	AA	Fs	T02	37.00	143.00	9.00	49.00	24.32	34.27	4. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM.
				Fn	T02	31,794.95	127,179.80	21,522.45	43,044.90	67.69	33.84	5. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM.
											6. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM.	
											MOTIVO:	
AOI00152000264 - BRINDAR ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	087 : PERSONA ATENDIDA	01.03.01 : GERENCIA DE POLÍTICA MIGRATORIA	AA	Fs	T02	6,000.00	24,000.00	5,208.00	12,109.00	86.80	50.45	4. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM.
				Fn	T02	131,748.21	243,955.08	131,748.21	170,910.18	100.00	70.06	5. Se ha realizado la atención a personas en situación de vulnerabilidad por vía telefónica, realizando el seguimiento de casos, e ingreso de solicitudes, realización de informes legales de evaluación de la situación de vulnerabilidad.
											6. Se ha realizado la atención a personas en situación de vulnerabilidad por vía telefónica, realizando el seguimiento de casos, e ingreso de solicitudes, realización de informes legales de evaluación de la situación de vulnerabilidad.	
											MOTIVO:	
AOI00152000265 - DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS FUNCIONES DE LA GERENCIA	060 : INFORME	01.03.01 : GERENCIA DE POLÍTICA MIGRATORIA	AA	Fs	T02	8.00	37.00	16.00	29.00	200.00	78.38	4. Se cumplió al 166% la meta programada
				Fn	T02	51,167.45	202,791.65	44,732.45	97,754.90	87.42	48.21	5. Se cumplió al 500% la meta programada
											6. e cumplió al 150% la meta programada	
											MOTIVO:	
AOI00152000268 - SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD	060 : INFORME	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	7.00	26.00	7.00	13.00	100.00	50.00	4. Se cumplen las metas establecidas del seguimiento que se realiza a las diferentes unidades de trabajo de AF (Abastecimiento, Control Patrimonial y Seguros, Tesorería, Contabilidad y Certificación Archivo y Trámite Documentario).
				Fn	T02	1,905,414.70	11,799,129.28	1,397,767.69	3,315,643.69	73.36	28.10	5. Se cumplen las metas establecidas del seguimiento que se realiza a las diferentes unidades de trabajo de AF (Abastecimiento, Control Patrimonial y Seguros, Tesorería, Contabilidad y Certificación Archivo y Trámite Documentario).
											6. SE CUMPLEN LAS METAS ESTABLECIDAS DEL	

										SEGUIMIENTO QUE SE REALIZA A LAS DIFERENTES UNIDADES DE TRABAJO DE AF (ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y SEGUROS, TESORERÍA, CONTABILIDAD Y CERTIFICACIÓN ARCHIVO Y TRÁMITE DOCUMENTARIO).		
										MOTIVO:		
AOI00152000269 - EJECUTAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS Y DE CERTIFICACIÓN EN LA ENTIDAD	006 : ATENCION	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	37,314.00	131,881.00	52,174.00	111,057.00	139.82	84.21	4. Se han suspendido las actividades de atención al público usuario desde el día 16MAR2020, en atención al Decreto de Urgencia N 0262020, que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del CONAVIRUS (COVID19) en el territorio nacional.
				Fn	T02	142,885.00	630,295.93	141,504.00	286,541.08	99.03	45.46	5. Se atendió en un 73% de la meta programada 6. En lo que respecta a los servicios archivísticos se ha cumplido con lo programado, cumpliendo y superando las metas establecidas en el mes.
AOI00152000270 - EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2020, ATENDIENDO REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES ÓRGANOS	060 : INFORME	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	6.00	100.00	50.00	4. En el presente mes se efectuó la evaluación del PAC al Primer Semestre 2019 .
				Fn	T02	72,354.00	338,297.22	62,354.00	134,621.22	86.18	39.79	5. Se cumplió con la meta programada 6. Durante el presente mes se han realizado las acciones de gestión de compras a efecto de cumplir con las adquisiciones y contrataciones requeridas por el área usuaria.
AOI00152000271 - FORMULAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, CONCILIACIÓN FÍSICA CONTABLE, BANCARIAS Y OTROS DE SU COMPETENCIA	248 : REPORTE	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	6.00	100.00	50.00	4. SE EFECTUÓ LA CONTABILIZACIÓN DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE INGRESOS Y GASTOS EN EL APPLICATIVO SIAF MES DE MARZO 2020 DEL MISMO MODO, SE REGISTRÓ LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ADQUISICIONES DE BIENES YO SERVICIOS CONTRATADOS, POR CUALQUIER FUENTE DE FINANCIAMIENTO, DICHA INFORMACIÓN DEBE ...
				Fn	T02	77,091.00	373,795.72	77,091.00	154,093.72	100.00	41.22	5. SE EFECTUÓ LA CONTABILIZACIÓN DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE INGRESOS Y GASTOS EN EL APPLICATIVO SIAF MES DE MARZO 2020 DEL MISMO MODO, SE REGISTRÓ LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ADQUISICIONES DE BIENES YO SERVICIOS CONTRATADOS, POR CUALQUIER FUENTE DE FINANCIAMIENTO, DICHA INFORMACIÓN DEBE ... 6. SE EFECTUÓ LA CONTABILIZACIÓN DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE INGRESOS Y GASTOS EN EL APPLICATIVO SIAF MES JUNIO 2020 DEL MISMO MODO, SE REGISTRÓ LA INFORMACIÓN DE SERVICIOS POR TERCEROS DEL MES DE MAYO PARA LA PRESENTACION DEL PDT621 IMPUESTO A LA RENTA DE CUARTA CATEGORIA A CARGO DE RRHH
AOI00152000272 - EJECUCIÓN DE PAGOS A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS, Y DEMÁS ACCIONES DE TESORERÍA	060 : INFORME	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AA	Fs	T02	9.00	36.00	9.00	18.00	100.00	50.00	4. SE CUMPLIO CON LA META PREVISTA DE EFECTUAR EL PAGO A PROVEEDORES Y CUMPLIENDO CON LA META PREVISTA, MEDIANTE D.S. 0442020PCM SE DECLARÓ EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL, POR LAS GRAVES CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTAN LA VIDA DE LA NACIÓN A

			Fn	T02	130,680.00	582,265.04	129,680.00	250,165.04	99.23	42.96	CONSECUENCIA DEL BROTE DEL COVID 19 RESTRINGIENDOSE EL TRANSPORT... 5. SE CUMPLIO CON LA META PREVISTA DE EFECTUAR EL PAGO A PROVEEDORES DE MANERA OPORTUN 6. SE CUMPLIO CON LA META PREVISTA DE EFECTUAR EL PAGO A PROVEEDORES DE MANERA OPORTUN MOTIVO:
AOI00152000273 - GESTIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA ENTIDAD	006 : ATENCION	01.02.02 : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs	T02	640.00	2,570.00	276.00	1,062.00	43.13	41.32	4. 1. SOBRE EFECTUÓ LA ACEPTACIÓN YO REALIZACIÓN DE DONACIÓN DE BIENES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES GESTIONADA A TRAVÉS DE CONTROL PATRIMONIAL Y SEGUROS DURANTE LA EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA Y EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL 2. SE EFECTUÓ LA ASIGNACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES... 5. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilizacion obligatoria en todo el territorio del pais, por ello no se puede realizar ningun tram...
			Fn	T02	166,436.00	754,206.38	166,436.00	338,365.38	100.00	44.87	6. ELEVACIÓN DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO QUE RECOMIENDA LA BAJA Y ALTA DE CINCO (05) BIENES MUEBLES POR LA CAUSAL DE REPOSICIÓN PERTENECIENTES A LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES MIGRACIONES. MOTIVO:
AOI00152000303 - MEJORAR LA GESTIÓN DE PROCESOS Y FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA GERENCIA GENERAL.	269 : PROCEDIMIENTOS	01.03.02 : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	Fs	T02	2.00	7.00	2.00	3.00	100.00	42.86	4. No hay programación de metas físicas 5. No hay programación de metas físicas 6. Dentro de la conyuntura de la pandemia del Covid 19, la Gerencia de Servicios Migratorios realizó propuestas de menjora en los servicios a cargo a fin de optimizar los recursos tecnologicos, como son los procesos de Cambio de Calidad Migratoria en Linea y Prorroga de Residencia Linea
			Fn	T02	140,753.76	629,019.41	157,485.13	304,592.78	111.89	48.43	6. MOTIVO:
AOI00152000319 - REPRESENTAR A MIGRACIONES ANTE LOS ÓRGANOS DEL ESTADO E INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, NACIONALES E INTERNACIONALES	001 : ACCION	01.01.01 : SUPERINTENDENTE NACIONAL	Fs	T02	3.00	12.00	26.00	48.00	866.67	400.00	4.
			Fn	T02	141,963.72	664,956.30	104,019.29	212,625.98	73.27	31.97	5. 6. MOTIVO:
AOI00152000320 - APROBAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN QUE LE FACULTA EL ROF VIGENTE	036 : DOCUMENTO	01.01.01 : SUPERINTENDENTE NACIONAL	Fs	T02	30.00	120.00	4.00	8.00	13.33	6.67	4. 5.
			Fn	T02	43,014.57	172,189.10	43,014.57	86,029.14	100.00	49.96	6. MOTIVO:
AOI00152000321 - SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DE LA INSTITUCIÓN	599 : ACTA	01.01.01 : SUPERINTENDENTE NACIONAL	Fs	T02	3.00	12.00	5.00	7.00	166.67	58.33	4. 5.
			Fn	T02	59,044.90	196,179.60	67,024.90	110,049.80	113.52	56.10	6. MOTIVO:
AOI00152000322 - SUPERVISAR LA GESTIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE LOS ÓRGANOS DE LA ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS	248 : REPORTE	01.01.02 : GERENCIA GENERAL	Fs	T02	3.00	12.00	11.00	18.00	366.67	150.00	4. 5.
			Fn	T02	96,388.14	383,893.71	93,464.65	192,071.15	96.97	50.04	6. MOTIVO:

AOI00152000323 - DESARROLLAR SESIONES DE ALTA DIRECCIÓN PARA EVALUAR EL AVANCE DE LA GESTIÓN	599 : ACTA	01.01.02 : GERENCIA GENERAL	AA	Fs	T02	3.00	12.00	4.00	7.00	133.33	58.33	4.
				Fn	T02	67,041.40	268,111.51	67,041.40	134,021.71	100.00	49.99	5.
												6.
												MOTIVO:
AOI00152000324 - EVALUAR LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR LAS ÁREAS, A FIN DE MEJORAR LA ATENCIÓN AL PÚBLICO	271 : PROPUESTAS	01.01.02 : GERENCIA GENERAL	AA	Fs	T02	3.00	12.00	5.00	9.00	166.67	75.00	4.
				Fn	T02	68,432.65	369,696.18	36,522.45	73,019.90	53.37	19.75	5.
												6.
												MOTIVO:
AOI00152000325 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR MIGRACIONES Y POR OTROS ÓRGANOS POR DELEGACIÓN	060 : INFORME	01.01.02 : GERENCIA GENERAL	AA	Fs	T02	3.00	12.00	5.00	7.00	166.67	58.33	4.
				Fn	T02	113,521.85	313,048.60	128,854.85	243,336.70	113.51	77.73	5.
												6.
												MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						4,304,621.73	21,844,911.03	3,773,327.83				
AEI.04.02 - INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA MODERNA CON NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA ENTIDAD												
AOI00152000239 - BRINDAR SOPORTE DE INCIDENTES Y ATENDER LAS REQUERIMIENTOS O SOLICITUDES DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA REQUERIDA POR LOS ÓRGANOS DE LA ENTIDAD	006 : ATENCION	01.02.03 : OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA	AA	Fs	T02	13,356.00	53,424.00	8,948.00	21,537.00	67.00	40.31	4. Atención de manera oportuna de incidentes y requerimientos generados por las unidades orgánicas de la sede central y sedes descentralizadas
				Fn	T02	162,054.58	731,416.67	138,751.74	296,256.21	85.62	40.50	5. Atención de manera oportuna de incidentes y requerimientos generados por las unidades orgánicas de la sede central y sedes descentralizadas
												6. Atención de manera oportuna de incidentes y requerimientos generados por las unidades orgánicas de la sede central y sedes descentralizadas
												MOTIVO:
AOI00152000240 - DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS FUNCIONES DE LA OFICINA	248 : REPORTE	01.02.03 : OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA	AA	Fs	T02	316.00	1,265.00	191.00	602.00	60.44	47.59	4. No alcanzó la meta programada
				Fn	T02	149,887.84	638,266.66	140,247.15	289,769.15	93.57	45.40	5. No alcanzó la meta programada
												6. No alcanzó la meta programada
												MOTIVO:
AOI00152000241 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (ISO 27001)	047 : EVALUACION	01.02.03 : OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA	AA	Fs	T02	2.00	8.00	0.00	1.00	0.00	12.50	4. Actividades de apoyo técnico, que no se ejecutaron por ser operativas presenciales
				Fn	T02	149,887.84	638,266.67	140,246.46	289,768.46	93.57	45.40	5. No hay programación de metas físicas
												6. No hay programación de metas físicas
												MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						461,830.26	2,007,950.00	419,245.35				
AEI.04.03 - SOFTWARE DESARROLLADOS IN HOUSE PARA LA ENTIDAD												
AOI00152000233 - DESARROLLAR PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	096 : PROYECTO	01.02.03 : OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA	AA	Fs	T02	15.00	40.00	21.00	33.00	140.00	82.50	4. Se implementaron 3 Proyectos de Integración de Sistema de Inventario Documental con sistema de Administración(SIMADM). Implementación del modulo de consultas de Declaración Jurada de Salud para personas que ingresen al país en los aplicativos de control Migratorio del aeropuerto Jorge Chavez (SIMMCN...
				Fn	T02	36,880.00	7,100,000.00	249,879.00	249,879.00	677.55	3.52	5. Se implementaron dos Proyectos Implementación del servicio en Línea para la emisión de la constancia del Carnte de Extranjeria Implementación del servicio en Línea para la emisión de la constancia del Carnet de Permiso Temporal de Permanencia
												6. Se realizo la adecuación de proyectos orientados a mejorar la calidad en los servicios migratorios, siendo los siguientes Servicio en Línea de Consulta de Carne de

											Extranjeria Servicio en Linea de Consulta de Permiso Temporal de Permanencia Servicio en Linea de Consulta de Pasaporte Peruano Servicio...	
											MOTIVO:	
AOI00152000235 - BRINDAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO, COMUNICACIONES Y CENTRO DE DATOS DE LA ENTIDAD	248 : REPORTE	01.02.03 : OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA	AA	Fs	T02	8.00	35.00	10.00	20.00	125.00	57.14	4. Se supero la meta programada
				Fn	T02	1,454,011.96	8,523,993.00	1,530,053.94	2,759,125.24	105.23	32.37	5. Se cumplió con la meta programada 6. Se cumplió con la meta programada
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						1,490,891.96	15,623,993.00	1,779,932.94				
AEI.04.04 - PROGRAMA DE CAPACIDADES FORTALECIDO PERMANENTEMENTE PARA EL PERSONAL DE LA ENTIDAD												
AOI00152000327 - EJECUCIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS PARA MIGRACIONES A NIVEL NACIONAL	533 : PROCESO	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T02	35.00	110.00	0.00	70.00	0.00	63.64	4. Por las medidas de cuarentena decretado por el gobierno por el COVID19, no se atendio al publico usuario.
				Fn	T02	66,174.15	184,346.95	54,000.00	54,000.00	81.60	29.29	5. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningun tram... 6. En selección de personal se avanza con la verificación de los perfiles de puestos para el manual de perfiles de puestos de la entidad, asimismo se elaboraron las bases de CAS Virtual para su pronta implementación para retomar las convocatorias CAS desde el mes de julio 2020 con la finalización del c...
											MOTIVO:	
AOI00152000328 - EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	051 : EXPEDIENTE	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T02	120.00	480.00	120.00	240.00	100.00	50.00	4. Se cumplió con la meta programada
				Fn	T02	29,696.60	177,876.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
											MOTIVO:	
AOI00152000329 - FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE MIGRACIONES A NIVEL NACIONAL	088 : PERSONA CAPACITADA	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T02	300.00	1,200.00	300.00	600.00	100.00	50.00	4. Se capacitó el 100% de lo programado de manera virtual
				Fn	T02	49,396.00	217,466.00	32,646.00	123,966.00	66.09	57.00	5. Se capacitó el 100% de lo programado de manera virtual 6. Se contó con la participación de 585 participantes en las acciones de capacitación llevadas a cabo en el mes de junio 2020, siendo los siguientes Lineamientos de control migratorio grupo 1 con 174 participantes. Modalidad Virtual. Lineamientos de control migratorio grupo 2 con 401 participantes....
											MOTIVO:	
AOI00152000330 - EJECUTAR ACCIONES DE GESTIÓN DE LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PLANES	001 : ACCION	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T02	41.00	157.00	26.00	67.00	63.41	42.68	4. Una menor ejecución en el plan de Bienestar Social
				Fn	T02	347,785.82	1,806,033.10	175,737.54	342,940.71	50.53	18.99	5. Una menor ejecución en el plan de Bienestar Social 6. Se cumplió con la meta programada
											MOTIVO:	
AOI00152000331 - ELABORAR PLANILLAS DE MIGRACIONES A NIVEL NACIONAL	137 : PLANILLA	01.02.01 : OFICINA GENERAL	AA	Fs	T02	21.00	84.00	21.00	42.00	100.00	50.00	4. Se cumplió con la meta programada 5. Se cumplió con la meta programada

		DE RECURSOS HUMANOS											
				Fn	T02	1,894,806.65	10,292,794.60	1,757,402.75	3,781,371.21	92.75	36.73	6. Se cumplió con la elaboración de planillas y se procedió con el pago respectivo de las remuneraciones del personal CAS y 276.. MOTIVO:	
AOI00152000332 - VINCULACIÓN Y DESVINCULACIÓN DE PERSONAL CAS Y 276 DE MIGRACIONES A NIVEL NACIONAL	564 : PADRON ACTUALIZADO	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T02	6.00	24.00	16.00	47.00	266.67	195.83	4. Se incrementó el registro de vinculaciones realizadas 5. Se incrementó el registro de vinculaciones realizadas	
				Fn	T02	13,671.45	41,014.35	13,671.45	13,671.45	100.00	33.33	6. Se incrementó el registro de vinculaciones realizadas MOTIVO:	
AOI00152000333 - FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVAS Y LINEAMIENTOS RELACIONADOS A RECURSOS HUMANOS EN MIGRACIONES A NIVEL NACIONAL	036 : DOCUMENTO	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T02	2.00	12.00	2.00	6.00	100.00	50.00	4. Se cumplió con la meta programada 5. Se cumplió con la meta programada	
				Fn	T02	5,000.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:	
AOI00152000334 - SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA LABORAL A PERSONAL CAS Y 276 DE MIGRACIONES A NIVEL NACIONAL	036 : DOCUMENTO	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T02	3.00	12.00	0.00	3.00	0.00	25.00	4. No logró alcanzar la meta planificada debido al Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020PCM. 5. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningún tram...	
				Fn	T02	26,703.60	168,904.20	0.00	0.00	0.00	0.00	6. No se cumplió la meta programada, debido a la situación actual que viene ocurriendo en el mundo, por la pandemia del coronavirus (COVID19), ocasionando que el Presidente de la Republica, decretara la inmovilización obligatoria en todo el territorio del país, por ello no se puede realizar ningún tram... MOTIVO:	
AOI00152000335 - ADMINISTRACIÓN DE LEGAJOS DE PERSONAL	103 : REGISTRO	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T02	3.00	12.00	1.00	4.00	33.33	33.33	4. No alcanzó la meta programada 5. No alcanzó la meta programada	
				Fn	T02	8,348.30	58,438.10	0.00	0.00	0.00	0.00	6. Se cumplió con la meta programada MOTIVO:	
AOI00152000336 - GESTIÓN DEL TRÁNSITO A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL	001 : ACCION	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	3.00	100.00	25.00	4. Se cumplió con la meta programada 5. Se cumplió con la meta programada	
				Fn	T02	3,000.00	16,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. Se cumplió con la meta programada MOTIVO:	
AOI00152000337 - RELACIONES COLECTIVAS DE TRABAJO	001 : ACCION	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	6.00	100.00	50.00	4. Se cumplió con la meta programada 5. Se cumplió con la meta programada	
				Fn	T02	8,022.45	24,067.35	8,022.45	8,022.45	100.00	33.33	6. Se cumplió con la meta programada MOTIVO:	
AOI00152000338 - COMPORTAMIENTO LABORAL Y AMBIENTACIÓN DEL TRABAJADOR	001 : ACCION	01.02.01 : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T02	0.00	3.00	0.00	5.00	0.00	166.67	4. No hay programación de metas físicas 5. No hay programación de metas físicas	
				Fn	T02	15,022.45	105,157.15	0.00	0.00	0.00	0.00	6. No hay programación de metas físicas MOTIVO:	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						2,467,627.47	13,127,108.00	2,041,480.19					
AEI.04.05 - INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION FORTALECIDA EN EL PERSONAL DE LA ENTIDAD													
AOI00152000199 - EVALUAR LAS DENUNCIAS, QUEJAS O CONSULTAS	546 : DENUNCIA	01.01.05 : OFICINA DE	AA	Fs	T02	59.00	197.00	116.00	174.00	196.61	88.32	4. De las 48 denuncias, quejas y consultas evaluadas en el mes de abril del 2020, se	
				Fn	T02	15,722.45	49,815.65	20,422.75	32,470.75	129.90	65.19		

RECIBIDAS POR LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN.	FORTALECIMIENTO ÉTICO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN												
													<p>aperturaron investigación preliminar en 43 de ellas.</p> <p>5. Se aperturaron 39 investigaciones preliminares de oficio, se atendieron 3 consultas y 1 queja directamente a los solicitantes y 2 consultas se derivaron a la Gerencia de Usuarios.</p> <p>6. Se aperturaron 7 investigaciones preliminares de oficio, se atendieron 4 consultas, 3 quejas y 1 denuncia directamente a los solicitantes y se derivaron 6 consultas a la Gerencia de Usuarios y 1 a la Jefatura Zonal de Chiclayo.</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00152000200 - INVESTIGAR PRELIMINARMENTE PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN O INCONDUCTA FUNCIONAL.	066 : INVESTIGACION	01.01.05 : OFICINA DE FORTALECIMIENTO ÉTICO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	AA	Fs	T02	16.00	48.00	21.00	52.00	131.25	108.33	<p>4. En abril se emitieron 7 informes finales de investigación preliminar.</p> <p>5. En Mayo se emitieron 7 informes finales de investigación preliminar.</p> <p>6. En Junio se emitieron 7 informes finales de investigación preliminar, teniendo como resultado (14) servidores bajo el regimen de contratación CAS y (4) servidores bajo el Decreto Legislativo 276 con responsabilidad.</p> <p>MOTIVO:</p>	
				Fn	T02	57,644.90	256,478.34	57,645.27	181,188.27	100.00	70.65		
AOI00152000201 - REALIZAR VISITAS INOPINADAS A FIN DE DETECTAR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN O INCONDUCTA FUNCIONAL.	115 : VISITA	01.01.05 : OFICINA DE FORTALECIMIENTO ÉTICO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	AA	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	5.00	100.00	41.67	<p>4. El 30 de Abril se realizó una visita inopinada de forma virtual a la Jefatura Zonal de Tumbes, encontrándose en elaboración el Informe Técnico de la Visita Inopinada.</p> <p>5. El 30 de Abril se realizó una visita inopinada de forma virtual a la Jefatura Zonal de Piura, cuyo Informe Técnico se elaboró en el mes de mayo, y en el mes de mayo se realizó la visita inopinada a la Jefatura Zonal de Tumbes, cuyo informe técnico se elaborará en el siguiente mes.</p> <p>6. En junio se realizó la visita inopinada de forma virtual a la Jefatura Zonal de Tacna.</p> <p>MOTIVO:</p>	
				Fn	T02	47,222.45	208,989.80	42,522.90	91,044.90	90.05	43.57		
AOI00152000202 - SENSIBILIZAR EN TEMAS DE CULTURA DE INTEGRIDAD, ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA Y POLÍTICA ANTISOBORNO.	117 : EVENTOS	01.01.05 : OFICINA DE FORTALECIMIENTO ÉTICO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	AA	Fs	T02	50.00	131.00	27.00	55.00	54.00	41.98	<p>4. Las charlas de sensibilización programadas para el mes de abril se estan reprogramando para los siguientes meses, las cuales sólo se realizarán de forma virtual.</p> <p>5. Se realizaron 7 charlas de sensibilización sobre integridad y ética pública al personal de los órganos y unidades orgánicas de MIGRACIONES alcanzando un total de 163 participantes.</p> <p>6. Se realizaron 20 charlas de sensibilización sobre integridad y ética pública al personal de las dependencias de MIGRACIONES de la ciudad de Lima, alcanzando un total de 668 participantes sensibilizados.</p> <p>MOTIVO:</p>	
				Fn	T02	22,722.45	90,889.80	22,722.90	45,444.90	100.00	50.00		
AOI00152000203 - IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DE MIGRACIONES 2020 2021	001 : ACCION	01.01.05 : OFICINA DE FORTALECIMIENTO ÉTICO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	AA	Fs	T02	15.00	34.00	13.00	21.00	86.67	61.76	<p>4. Se implementaron 5 de las 9 Acciones de Integridad y Lucha Contra la Corrupción en MIGRACIONES programadas para el mes de abril, las cuales paso a detallar Se elaboró el código de Ética de MIGRACIONES, Se realizaron las revisiones en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles RNCS...</p> <p>5. Este mes se tenía programado la implementación de 3 Acciones de</p>	

												Integridad y Lucha Contra la Corrupción en MIGRACIONES, las cuales paso a detallar a) Realizar talleres para establecer controles a los riesgos previamente identificados, b) Establecer lineamientos para los incentivos y reconocimiento a...	
					Fn	T02	15,513.42	62,132.41	15,512.51	30,741.51	99.99	49.48	6. En el mes de junio se implementaron 7 Acciones de Integridad y Lucha Contra la Corrupción en MIGRACIONES, las cuales paso a detallar a) Incorporar en las ayudas memoria el tema de integridad y lucha contra la corrupción en todos los espacios y eventos institucionales (privados y públicos), aparición...
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/													
158,825.67												668,306.00	
158,826.33													
AEI.04.06 - GESTIÓN FORTALECIDA DE LA ENTIDAD													
AOI00152000208 - EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN (PRENSA, REDES SOCIALES Y WEB)	097 : PUBLICACION	01.01.04 : OFICINA DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	AA	Fs	T02	48.00	192.00	340.00	587.00	708.33	305.73	4. Se superó la meta programada	
				Fn	T02	63,080.62	261,900.47	63,080.62	126,425.52	100.00	48.28	5. Se superó la meta programada	
												6. Se superó la meta programada	
												MOTIVO:	
AOI00152000209 - GESTIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	097 : PUBLICACION	01.01.04 : OFICINA DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	AA	Fs	T02	24.00	98.00	57.00	92.00	237.50	93.88	4. Se elaboraron 10 saludos institucionales	
				Fn	T02	59,431.75	243,241.83	58,805.75	119,468.53	98.95	49.12	5. Se elaboraron 14 saludos institucionales	
												6. Se elaboraron 13 saludos institucionales	
												MOTIVO:	
AOI00152000210 - ELABORACIÓN DE MATERIALES AUDIOVISUALES INSTITUCIONALES	902 : MATERIAL	01.01.04 : OFICINA DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	AA	Fs	T02	36.00	144.00	75.00	137.00	208.33	95.14	4. Se superó la meta programada	
				Fn	T02	45,926.90	157,864.53	46,056.34	91,404.17	100.28	57.90	5. Se superó la meta programada	
												6. Se superó la meta programada	
												MOTIVO:	
AOI00152000211 - ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DE MATERIALES INFORMATIVOS Y DE DIFUSIÓN	097 : PUBLICACION	01.01.04 : OFICINA DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	AA	Fs	T02	36.00	139.00	151.00	234.00	419.44	168.35	4. Se superó la meta programada	
				Fn	T02	60,945.79	203,189.17	57,685.91	109,632.81	94.65	53.96	5. Se superó la meta programada	
												6. Se superó la meta programada	
												MOTIVO:	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/													
229,385.06												866,196.00	
225,628.62													
OEI.05 - MEJORAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES													
AEI.05.01 - PLANES IMPLEMENTADOS QUE COMPRENDE LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES													
AOI00152000326 - FORMULACIÓN DE PLANES DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	091 : PLAN	01.01.02 : GERENCIA GENERAL	AA	Fs	T02	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.	
				Fn	T02	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.	
												6.	
												MOTIVO:	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/													
0.00												5,000.00	
0.00													
TOTAL GENERAL FINANCIERO S/													
25,463,608.39												136,529,841.05	
22,062,020.06													

Tipo de meta

NA	Meta no acumulativa
AM	Meta acumulativa mensual
AA	Meta acumulativa anual
AI	Meta acumulativa Inversa

*Por la naturaleza de las Actividades Operativas con metas no acumulativas, el avance anual se mide a fin de año.

