

**REPORTE DE ENTREGABLE**  
**PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDIACIÓN**

**5312 - ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE - OSINFOR**

**LIMA - LIMA - MAGDALENA DEL MAR**

**AÑO 2024**

EJE	DEFICIENCIAS DEL SCI	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE REMEDIACION	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
CULTURA ORGANIZACIONAL	LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DE LA ENTIDAD NO HAN PARTICIPADO, AL MENOS, EN UNA CAPACITACIÓN SOBRE ÉTICA, INTEGRIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA.	INCLUIR EN EL PDP 2024 LAS CAPACITACIONES DE ÉTICA E INTEGRIDAD.	UNIDAD DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	03/01/2024	27/12/2024	LISTA DE ASISTENCIA	
CULTURA ORGANIZACIONAL	EL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS O LA QUE HAGA SUS VECES NO HA EJECUTADO LAS ACCIONES PARA EFECTUAR LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, COMO PARTE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RENDIMIENTO, SEGÚN LA NORMATIVA APLICABLE	PROGRAMAR EN EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO EL CIERRE DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO CULMINE EN DICIEMBRE 2024	UNIDAD DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	03/01/2024	27/12/2024	INFORME	
CULTURA ORGANIZACIONAL	LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DE LA ENTIDAD OBLIGADOS A PRESENTAR LA DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS, Y DE BIENES Y RENTAS, NO DIERON CUMPLIMIENTO A SU PRESENTACIÓN DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO POR LA NORMATIVA APLICABLE.	COMUNICACIÓN UN MES PREVIO AL VENCIMIENTO DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS Y DE BIENES Y RENTAS DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	03/01/2024	27/12/2024	REPORTE	
CULTURA ORGANIZACIONAL	LA ENTIDAD NO CUENTA CON UN SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN DOCUMENTARIA QUE PERMITA EFECTUAR LA DISTRIBUCIÓN, DETERMINAR LA UBICACIÓN FÍSICA Y HACER EL SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS.	FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL	UNIDAD ATENCION A LA CIUDADANIA Y GESTION DOCUMENTAL	01/04/2024	27/12/2024	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
GESTIÓN DE RIESGOS	EL TITULAR DE LA ENTIDAD NO HA APROBADO Y GARANTIZADO LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES QUE GARANTICE EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD ANTE UN DESASTRE O CUALQUIER EVENTO QUE INTERRUMPA PROLONGADAMENTE SUS OPERACIONES, SEGÚN LA NORMATIVA APLICABLE.	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	01/04/2024	16/08/2024	RESOLUCIÓN QUE APRUEBA EL PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA DEL OSINFOR	

---

**Firma del Titular de la Entidad**

**Cargo: JEFA DEL OSINFOR**

**Nombre y Apellidos: LUCETTY JUANITA ULLILEN VEGA**

**DNI: 29404976**

---

**V°B° del Funcionario a Cargo de la UO responsable de implementar el SCI**

**Cargo: GERENTE GENERAL**

**Nombre y Apellidos: ALEJANDRO ALBERTO ROJAS SARAPURA**

**DNI: 06021877**