

MANUAL DE USUARIO
MODULO DE PLANILLAS

Versión 01.00.00

INDICE

	INTRODUCCIÓN	4
1.	ACCESO AL SISTEMA	5
2.	PERFIL DE USUARIO	5
3.	ESTRUCTURA DEL MÓDULO DE PLANILLAS	6
3.1.	Aplicaciones	7
3.2.	Reportes	7
3.3.	Maestros	7
3.4.	Migración	7
3.5.	Mantenimiento	8
4.	DESARROLLO DE LAS OPCIONES DE MENU Y SUB-MODULOS	8
4.1.	MAESTROS	8
4.1.1.	AFP NOMBRES	8
4.1.2.	AFP VALORES	8
4.1.3.	CONCEPTO	9
4.1.4.	CONDICIÓN	9
4.1.5.	ESTADO CIVIL	9
4.1.6.	ESTADO DEL TRABAJADOR	9
4.1.7.	META	10
4.1.8.	MODALIDAD	10
4.1.9.	NIVEL	10
4.1.10.	OFICINA	11
4.1.11.	SINDICATO	11
4.1.12.	TIPO DE PLANILLA	11
4.1.13.	TIPO DE PERSONAL	11
4.1.14.	RÉGIMEN PENSIONARIO	11
4.2.	APLICACIONES	11
4.2.1.	FICHA DE PERSONAL	11
4.2.1.1.	NUEVO INGRESO	12
4.2.2.	CAFAE	15
4.2.3.	VACACIONES	16
4.2.3.1.	ESTABLECIMIENTO DE PERIODO VACACIONAL	16
4.2.3.2.	REGISTRO DE VACACIONES MENSUALES	17
4.2.3.3.	REPORTE DE VACACIONES MENSUALES	17
4.2.4.	PLANILLA DE GASTO CORRIENTE	18
4.2.5.	GENERA PLANILLA DE GASTO CORRIENTE	20
4.2.6.	PLANILLA DE OBRAS	20
4.2.7.	GENERA PLANILLA DE OBRAS	22
4.2.8.	LIQUIDACIÓN DE OBRA	23
4.2.9.	CÁLCULO DE ESSALUD	25
4.3.	REPORTES	26
4.3.1.	GASTO CORRIENTE	26
4.3.1.1.	AFP MENSUAL-SUNAT	26
4.3.1.2.	POR CONCEPTO	28
4.3.1.3.	POR META Y CADENA DE GASTO DEL MES	28
4.3.1.4.	PDT	28
4.3.1.5.	REPORTE DE TIEMPO ACUMULADO POR MES Y TIPO DE PLANILLA	29
4.3.1.6.	REPORTE DE TRABAJADORES RANGO DE INGRESO	30
4.3.1.7.	REPORTE DE PERSONAL CTA BANCARIA	31
4.3.2.	OBRAS	31
4.3.2.1.	TRABAJADORES – ASIGNACIÓN FAMILIAR	31
4.3.2.2.	PDT - OBRAS	31
4.3.2.3.	POR OBRA - CONTRATOS	31
4.3.2.4.	REPORTE DE TRABAJADORES RANGO DE INGRESO	33
4.3.2.5.	AFP MENSUAL-REMUNERACIONES	33
4.3.2.6.	AFP mensual-liquidaciones	34
4.3.2.7.	REPORTE PARA PLAME	34
4.4.	MIGRACIÓN	35
4.4.1.	TRAER DATOS DE LOGÍSTICA	35

4.4.2.	TRAER DATOS DE MESA DE PARTES - OFICINAS	35
4.5.	MANTENIMIENTO	35
4.5.1.	CAMBIO DE AÑO DE PROCESO	36
4.5.2.	ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS	36
4.5.3.	MANTENIMIENTO DE DATA	36
4.5.4.	ACTUALIZA LA EDAD DE LOS MIEMBROS DE FAMILIA	36
4.5.5.	ACTUALIZA MONTO POR ESTADO CIVIL O HIJOS	36
4.5.6.	ACTUALIZA RIESGO DE SALUD	36
4.5.7.	ACTUALIZA LA BONIFICACIÓN PERSONAL-QUINQUENIO	36

MANUAL DEL MODULO DE PLANILLAS



INTRODUCCION

Este módulo está diseñado para dar soluciones al área de Recursos Humanos, permitiendo la Gestión del personal y la elaboración de las planillas de pago. Permite obtener reportes consolidados que será registrados en la PLAME (planilla mensual de la Sunat), también en módulos de la AFPnet, para el pago de aportes y retenciones previsionales, también cuenta con los archivos de interface requeridos por las entidades bancarias para los depósitos de Remuneraciones que realiza la Municipalidad Provincial de Islay.

El presente Manual tiene por finalidad explicar en forma sencilla y detallada el proceso de funcionamiento del Módulo de Planillas, programa que facilita el registro de la información pertinente, automatiza sus procesos para adquirir los reportes respectivos a fin de realizar operaciones diversas, registro de información para el módulo del SIAF, etc.

En este sentido, la Versión 01.00.00 del Módulo de Planillas y los Sub-módulos respectivos es desarrollada en entorno Visual Foxpro.

1. ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al **Módulo de PLANILLAS** el Usuario dará doble clic sobre el icono que se muestra en el Escritorio.

Se mostrará la ventana de acceso al sistema, dar doble clic en el título central que dice "Módulo de Planillas SOIP", se activará la casilla para el ingreso de la clave de usuario.

Clave:

Mostrará el nombre de Usuario

Año: 2012

Consignado la Clave de usuario (que se muestra en asteriscos) dar clic en el botón Continuar.



Accediendo de esta manera al Módulo de PLANILLAS cuya presentación es la siguiente:



2. PERFIL DE USUARIO

La Administrador del Usuarios, deberá realizarse ingresando únicamente con el usuario que tenga permiso de Administrador (permiso 1). Para poder realizar los cambios respectivos.

En esta ventana se visualizarán los Usuarios que vienen trabajando con el aplicativo. **Deberá ir al menú Mantenimiento, Administración de usuarios** se mostrará la siguiente pantalla:

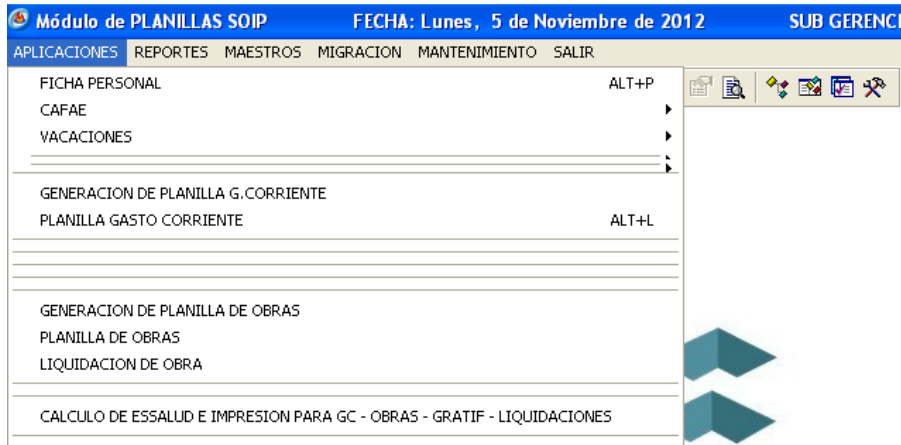
- Clave: de Acceso al módulo puede ser caracteres alfabéticos y/o números no exceder de 11 dígitos.
- Clave alternativa: 2da contraseña, el usuario podrá optar por ingresar por la clave de acceso principal o por esta clave alternativa.
- Nombre: Datos del usuario.
- Permiso: Sólo puede utilizar 4 permisos.
 - 1: Administrador del Sistema: Acceso total y al menú de administración de usuarios y de mantenimiento exclusivo
 - 2: Acceso usuario: Acceso a todas las opciones del módulo de PLANILLAS excepto a las principales opciones de mantenimiento (exclusivas).
 - 3: Acceso usuario – Consulta: Acceso al módulo de aplicaciones pero sólo en modo consulta, no podrá editar, dar de baja u otra operación.
 4. Reportes.: Acceso al módulo de reportes de Planillas.
 5. Acceso usuario – Procesa: Acceso a todos los módulos, con la particularidad de tener acceso (automático) a los procesos de actualización de: edad, monto por estado civil o hijos, riesgo de salud, bonificación personal. No tendrá acceso a las opciones exclusivas del administrador.
- Autoriza: debe estar marcado para que el usuario pueda ingresar al módulo de Planillas.

3. ESTRUCTURA DEL MODULO DE PLANILLAS

El Menú principal contiene las siguientes opciones:

- Aplicaciones
- Reportes
- Maestros
- Migración
- Mantenimiento
- Salir

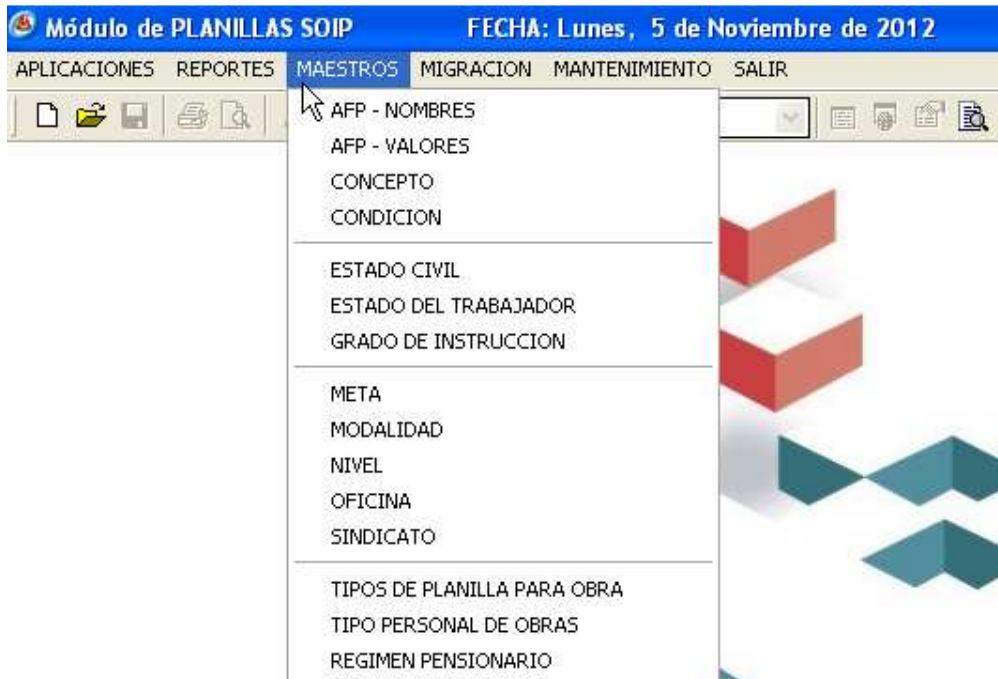
3.1. APLICACIONES



3.2. REPORTES



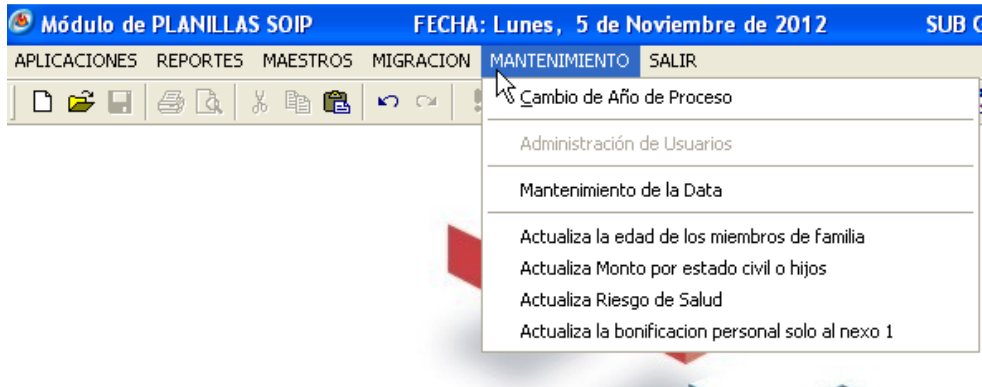
3.3. MAESTROS



3.4. MIGRACION: No hay opciones.



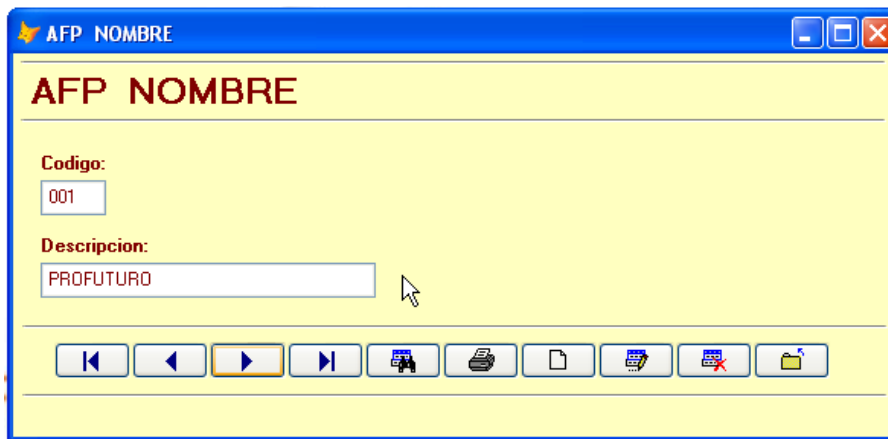
3.5. MANTENIMIENTO



4. DESARROLLO DE LAS OPCIONES DE MENU Y SUB-MODULOS

4.1. MAESTROS

4.1.1. AFP nombres: Permite el registro del maestro de AFPs, asignándole un código por el cual será identificado.



4.1.2. AFP valores: permite el registro mensual de los valores de los conceptos que conforman cada AFP: Comisión variable, Prima de seguros, Aporte previsional, Remuneración máxima asegurable, fecha efectuado el cambio de los valores de AFPs.



4.1.3. Concepto: Registro de los conceptos que serán empleados en las planillas respectivas, se dará un código disponible, determinar la descripción, el tipo (I= Ingreso....D=Descuento....P=Patronal). Además marcar en el caso que tenga una fórmula para cálculo, o colocar el porcentaje que se tomará del total computable, o en todo caso si tendrá un monto fijo, marcar el campo ver=1 para listarlo o visualizar el concepto durante la elaboración de la planilla.

Código Tipo

De 008 al 067 I Para conceptos de ingreso.
 De 069 al 128 D Para conceptos de descuento.
 De 130 al 145 P Para conceptos de patronal.

4.1.4. Condición: Especifique las diferentes condiciones para la planilla: Empleados, Obreros del régimen privado, CAS.

4.1.5. Estado Civil: Soltero, Casado, Viudo, etc.

4.1.6. Estado del trabajador: Activo, Inactivo, Cesante, Pensión de orfandad, etc.

4.1.7. Meta: Modificación de las metas; previamente migrar estas metas mediante la opción Migración \ Traer datos de logística, importará las metas que serán visualizadas en esta opción maestra.

Luego debemos buscar la meta, si esta meta es empleada por obras deberá marcar con un aspa la casilla "REGIMEN CONST. CIVIL", la casilla "REGIMEN CONST. CIVIL BUC", subnivel=08. Se seleccionará este valor porque este código contiene los valores del último pacto colectivo de construcción civil para operario, oficial y peón. Estos niveles se ingresan en el formulario NIVEL que se encuentra en la opción "MAESTRO"; y finalmente colocar el COSTO PRESUPUESTAL el monto que se visualiza en pantalla y la casilla ver=1, para listar la meta durante la elaboración de la planilla.

4.1.8. Modalidad: Especificar designado, encargado, asignado, cesante, por contrato, eventual, etc.

4.1.9. Nivel: Especificar los jornales, BUC, asignación escolar por hijo.

4.1.10. Oficina: Para obtener esta información deberá importar mediante la opción MIGRACIÓN / TRAER DATOS DE MESA DE PARTES - OFICINA. Generalmente esta información es registrada por el Administrador del Sistema.

4.1.11. Sindicato: FENAOMP, cuota de asociación pensionable, sindicato unificado de trabajadores en construcción civil, SUTRAMUN.

4.1.12. Tipo de planilla: Escolaridad, planilla, liquidación, gratificación fiestas patrias, gratificación navideña.

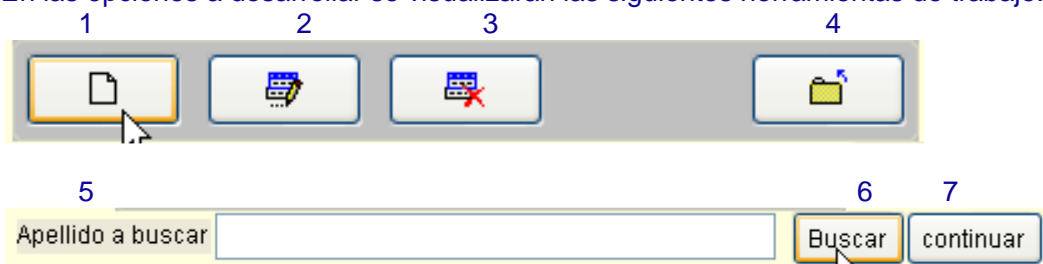
4.1.13. Tipo de personal: Sólo para el caso de planilla de obras: personal administrativo PA., personal jornal PJ.

4.1.14. Régimen pensionario: SNP, AFP, Montepío.

4.2. APLICACIONES

4.2.1. Ficha de Personal: En esta opción el usuario cuenta con la herramienta para registrar la información de los trabajadores y que constituyen las operaciones más comunes a emplear.

En las opciones a desarrollar se visualizarán las siguientes herramientas de trabajo:



- 1: Crear un nuevo registro.
- 2: Modificación de registro.
- 3: Eliminación de registro.
4. Salir.
5. Búsqueda: colocar información para realizar la búsqueda.
6. Botón buscar: busca la primera coincidencia.
7. Continúa buscando las siguientes coincidencias.

PERSONAL

DATOS DEL PERSONAL

Apellido a buscar

Apellidos	Nombres	Ver	Nexo	Dni	Est_civi	Numhijo	Nummiemb	Direccion	Ciudad
ABARCA SANCHEZ	LUIS	1	1	30825554	005	0	3	COMPLEJO PL/MOLLENDO	
ABRIGO CARRILLO	SOFIA IRENE	1	2	30826202	001	1	0	CALLE PUNO 6 MOLLENDO	
ABRIL DIAZ	VICTOR PERCY	1	2	29471099	002	0	0	VICTOR LIRA H MOLLENDO	
ACAGUANA BENAVIDES	ANGEL NICOLAS	1	1	40413669	001	0	0	VARIANTA LA I MOLLENDO	
ACERO AYALA	LUIS	1	2	30821504	001	0	0	Calle Jose Galv MOLLENDO	
ACERO CHOQUE	REGINA	1	1	00449741	001	2	0	LOS TRES POR MOLLENDO	
ACHO CORA	EDUARDO JESUS	1	2	30846474	002	0	0	CL. VIRGEN DE DEAN VALDI	
ACSARA ARELA	ANGEL MAXIMO	1	2	29664999	001	1	0	Calle Dos de M MOLLENDO	
ADCO CARI	NARCISO	1	2	01545656	001	0	0	APVIS. ALTO E MOLLENDO	

MIEMBROS

Codigo	Apellidos	Nombres	Sexo	Edad	Parentesco	Meta	Fec_inicio	Fec_final	Estado	Nivel	Categ_ocu
00001	PERALTA DE ABAF	DORIS CONSTANZ	F	68	CONYUGE						

Clickeando en la cabecera de títulos, puede ordenar

Nota: al hacer clic en la cabecera de la tabla podrá ordenar los datos por ese criterio, la. Para quitar el orden de los datos, dar clic al texto "DATOS DE PERSONAL".

El sistema mostrará el siguiente formulario:

4.2.1.1. Nuevo ingreso: Para registrar un nuevo registro de datos del personal se visualizará la siguiente pantalla:

PERSONAL

DATOS DEL PERSONAL

Apellido a buscar

Codigo	Apellidos	Nombres	Ver	Nexo	Dni	Est_civi	Numhijo	Nummiemb	Direccion	Ciudad
00001	ABARCA SANCHEZ	LUIS	1	1	30825554	005	0	3	COMPLEJO PL/MOLLENDO	
00002	ALMONTE TEJADA	ELARD RUFINO	1	1	30824487	002	0	2	TE 17 A-8 A MOLLENDO	
00003	ANGULO HUISACAYNA	SANTOS NICANOF	1	1	30835826	002	1	4	ARDO PALM MOLLENDO	
00004	ARREDONDO YUCRA	MARIO	1	1	30823547	002	0	5	INAR 105 A MOLLENDO	
00005	ARREDONDO QUISPE	INOSENCIO	1	1	30825859	002	0	4	A M-4 VILL MOLLENDO	
00006	CAHUANA QUINCHO	SANTOS	1	1	30825859	002	0	4	GENERAL FREY MOLLENDO	
00007	FARFAN PAUCCAR	SERAPIO	1	1	30824487	002	0	2	CALLE NUEVA MOLLENDO	
00008	CALLO COACALLA	HECTOR PEDRO	1	1	30835826	002	1	4	GENERAL FREY MOLLENDO	
00009	CALLOHUARI ROJAS	ANDRES	1	1	30823547	002	0	5	JOSE CARLOS MOLLENDO	

MIEMBROS

Codigo	Apellidos	Nombres	Sexo	Edad	Parentesco	Meta	Fec_inicio	Fec_final	Estado	Nivel	Categ_ocu
00001	PERALTA DE ABAF	DORIS CONSTANZ	F	68	CONYUGE						

Personal

Ingrese DNI

Deberá ingresar:

- Seleccionar si es personal o es personal de obras.
- Ingresar el DNI.

Luego dar clic en el botón continuar y se presentará la siguiente pantalla:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY

CODIGO 00050 Ver 1 Nexo 1

(*)Apellidos TICONA MAYTA (*)Nombres ROSA CONCEPCION Nacionalidad PERUANA

IDENTIFICACION PARA PLANILLA MIEMBROS PERSONAL OBG.INSTRUCCIO DESC.MEDICOS

Sexo Femenino (*)D.N.I. 30835217 (*)A.F.P. F.ING.AFP / / Est. Civil SOLTERO R.U.C. CUPSS (*)N° Hijos Menores/Mayor q aun estudian 0 (*)Desc. Montepio N AUTOG 7302190TOMTR004 (*)N° Miembros de la Unidad 1 (*)S.N.P. S CTABANCO 4131102580 ASOC.SINDICAL SUTRAMUN (*)COD.ASISTENCIA I080133T (*)COD.ASISTENCIA

Dirección PROLG. ALTO DE LA VIRGEN 1003 Ciudad MOLLENDO Teléfono 534526 Celular 678618

Deberá ingresar:

- Apellidos: en mayúsculas.
- Nombres completos: en mayúsculas.
- Nacionalidad.
- Registrar los datos de IDENTIFICACION:

Sexo, fecha de nacimiento, estado civil, DNI (previamente ingresado), etc., todos los datos que se solicitan en la pantalla. Los que llevan antepuesto el “*” indica que son necesarios. En cuanto a el código de asistencia solicitar al personal de recursos humanos el código que se generó en el sistema de “marcaciones de ingreso del personal”.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY

CODIGO 00050 Ver 1 Nexo 1

(*)Apellidos TICONA MAYTA (*)Nombres ROSA CONCEPCION Nacionalidad PERUANA

IDENTIFICACION PARA PLANILLA MIEMBROS PERSONAL OBG.INSTRUCCIO DESC.MEDICOS

(*)Condición Laboral EMPLEADOS EMP.PUB 017 (*)Anterior Condición Laboral EMPLEADO CONTRATADO Muestra Sólo Plazas Libres y Presupuestados

(*)Estado Trabaj. ACTIVO (*)Nivel Ocup. STE Categoría SERVIDOR TECNICO E Modalidad-Función ASIGNADO Contrato N° CONT.INDEFINIDO (*)C.A.P. 034 MPIO6406

Gerencia GERENCIA GENERAL MUNICIPAL Oficina/Division/Unidad SUB - GERENCIA DE INFORMÁTIC Cargo Clasificado Técnico Cargo Estructural Técnico en Informática % Riesgo 0.00

Ocupación (cargo estructural) TECNICO EN INFORMÁTICA (*)META 0009 (*)Cad.gasto 2.1.1.1.1.3 (*)Cta. Contable 41.01.001104

Datos del Pago		Contratos y Permanencia		Observación
(*)Ingreso Base	1,195.00	(*)Ingreso	Cese	
Mon Familiar	0.00	17/06/2002	/ /	
Bonif. Personal	5.00	(Con continuidad de Trabajo, cambiar solo Cese)		META 2011: 0003 SE INCREMENTO S/60.00 EN EL CONCEPTO DE BONIFICACION POR COSTO DE VIDA, A PARTIR DEL 1R°DE ENERO DEL 2011, SEGUN CONVENIO. REMUNERACIONA AL MES DE DICIEMBRE DEL 2010 (1135.00) CONCURSO 21-06-01 OBSERVACION NO SE CONTABILIZO EL CAFAE DE ENERO 6.51 PORQUE SE SOLICITARON ANTES LAS BOLETAS PARA EL PAGO:
Riesgo Salud	0.00			
(*)Remun.Bruta	1,200.00			

- Registrar los datos importantes para la generación de la planilla. Condición laboral, la condición anterior (es la clasificación que se guarda ya que todos los empleados contratados, permanentes, contratados, contratados permanentes y gestión municipal; fueron agrupados dentro de la condición empleados; esto se sigue considerando también con fines de registro en el SIAF-GL). También registrar entre otros datos el cargo estructural, meta, la cadena presupuestal o cadena de gasto, su ingreso

base, el monto familiar, la bonificación personal, riesgo de salud su obtención es automática dependiendo de los criterios ingresados como son los miembros de la familia, la fecha de ingreso, y su cargo estructural en el caso de personas de limpieza pública; obtendremos la Remuneración Bruta. Fecha de ingreso y cese. Guardar alguna observación.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY

CODIGO: 00050 Ver: 1 Nexo: 1

(*)Apellidos: TICONA MAYTA (*)Nombres: ROSA CONCEPCION Nacionalidad: PERUANA

IDENTIFICACION PARA PLANILLA **MIEMBROS** PERSONAL OBRAS G.INSTRUCCION DESC.MEDICOS

Apellidos	Nombres	Sexo	Fec_nac	Parentesco	Edad	EstSupGrado_inst	Ine
TICONA	PAZ	M	11		0	N	

Evitar el cálculo del Monto Familiar: N

Click para Actualizar el monto Familiar - GASTO CORRIENTE

- Registrar todos los datos del miembro de familia, que solicita el sistema: apellidos, nombres, Sexo, fecha de nacimiento, parentesco, la edad es automática, poner "S" si el miembro de familia, está siguiendo estudios superiores actualmente y sea procesado como parte de los cálculos de la planilla, etc.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY

CODIGO: 02214 Ver: 1 Nexo: 2

(*)Apellidos: LOPEZ CHUMPTAZ (*)Nombres: SERGIO HUGO Nacionalidad: PERUANO

IDENTIFICACION PARA PLANILLA **MIEMBROS** **PERSONAL OBRAS** G.INSTRUCCION DESC.MEDICOS

(*)META: MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS (0127) R.C.CMIBUCSUBNIV: 0046 S S 08

(*)Fecha Ingreso: 16/10/2012 (*)Rég.Pens.: AFP AUTOG.: -

(*)Fecha Término: 31/12/2012 (*)A.F.P.: PRIMA F.ING.AFP: 23/01/1996 CUPSS: 575141SLCEM1

(*)Estado Trabajador: ACTIVO ASC.SINDICAL: Tipo_Pers: (*)Jornal Diario 37.20

(*)Categoría: PEO.08 PEON PJ

(*)Nivel solo Pers.Adm: Modalidad-Función: POR CONTRATO % Ret.Judicial:

Contrato N°: 485-OB-RAS-20 Ocupación: (*)Cad.ga: 2.6.2.2.2.3 (*)Cta. Contable: 42.04.0046

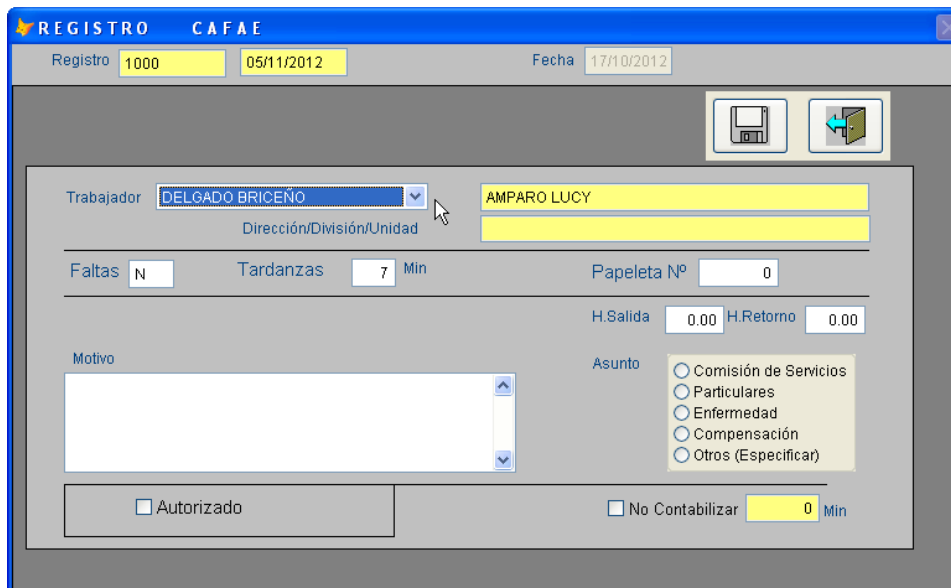
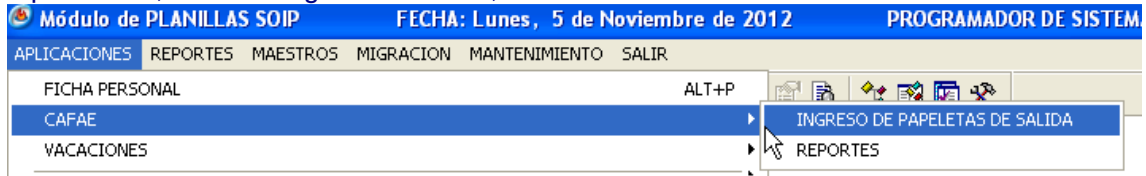
Observación: Se elaboro Contrato segun Informe Administrativo N° 024 -2012-MPIIA-GGM-GDUR-MOEIEHCB, con fecha 16 de Octubre de 2012.

Para el caso de personal de obras en lugar de la pestaña "PARA PLANILLA", se activará la pestaña "PERSONAL OBRAS". Aquí deberá especificar la meta, fecha de ingreso y termino, el régimen pensionario, la afp, cupss de ser el caso, la categoría ocupacional, en el caso de ser administrativo el Nivel Administrativo, la retención judicial, el contrato, etc.

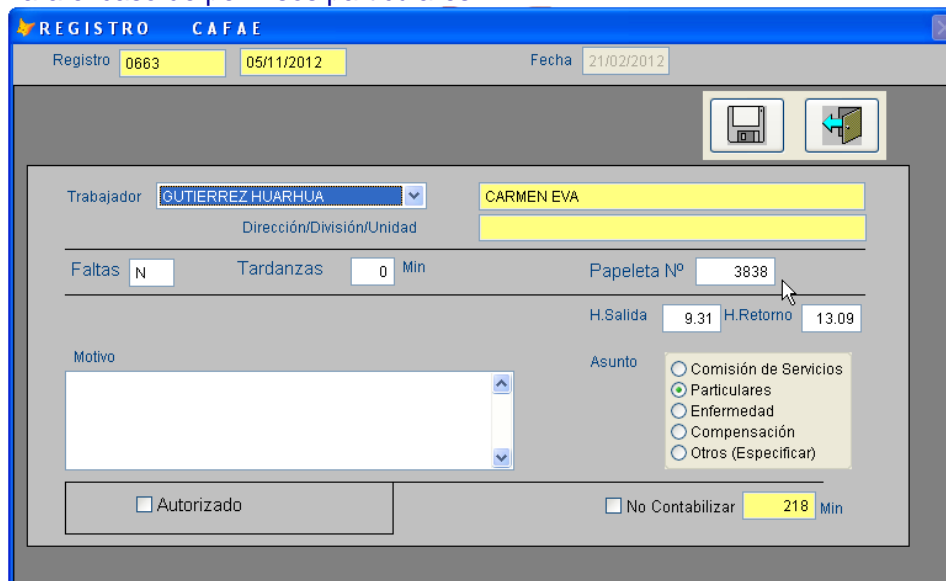


- Grabar o Descartar la operación registrada. Al momento de dar un clic, pedirá confirmación y retornará a la ventana anterior.

4.2.2. Cafae: En esta opción el usuario cuenta con la herramienta para registrar las papeletas de salida del personal determinado el tiempo en minutos en caso de ser de tipo "particular", también registra las faltas, tardanzas.



Para el caso de permisos particulares:



Reporte del tiempo generado en cafae y que serán procesados en la planilla del mes.

Vista preliminar

REGISTRO CAFAE

05/11/2012

00087 GUTIERREZ HUARHUA CARMEN EVA SECRETARIA GENERAL

Regiscaf	Mes	Fecha	Autor	Falta	Terminutos	Contb	Papeleta	Hsalida	Hretorno	Asunto	NºMin	Motivo
0386	09	29/09/2011		N	9							
0391	10	03/10/2011		N	17							
0398	10	11/10/2011		N	7							
0414	10	11/10/2011		N			2161	9.45	10.02	2	17	
0977	09	20/09/2012		N	11							
0981	09	26/09/2012		N	9							
0982	09	27/09/2012		N	21							
0989	10	04/10/2012		N	6							
0985	10	12/10/2012		N	11							
TOTALES					91		9				17	

Imprimir informe

4.2.3. Vacaciones: Sub-modulo que permite establecer y registrar las vacaciones del personal de la municipalidad.

FICHA PERSONAL	ALT+P	
CAFAE		
VACACIONES		<ul style="list-style-type: none"> ESTABLECIMIENTO PERIODO VACACIONAL REGISTRO DE VACACIONES - MENSUALES
GENERACION DE PLANILLA G.CORRIENTE		
PLANILLA GASTO CORRIENTE	ALT+L	<ul style="list-style-type: none"> RESUMEN GENERAL DE VACACIONES CONSULTA POR TRABAJADOR

4.2.3.1. Establecimiento de periodo vacacional: Aquí debe registrar el periodo vacacional para el personal permanente, el cual se generará por 30 días de descanso respectivo. Se debe seleccionar al trabajador, se obtendrá su fecha de ingreso y el periodo vacacional que corresponda, dar clic en el aspa preguntará si esta seguro de agregar esta información.

ESTABLECIMIENTO DE PERIODO VACACIONAL

Periodo DEL 0 AL 0

Buscar

V_codtr	V_apelnomb	V_fecing	d_anno	a_anno	V_dias	V_acue	V_saldo
00100	VELASQUEZ GUTIERREZ REMIGIO FREDDY	17/03/1977	2006	2007	30	23	7
00082	ENRIQUEZ DE LEDESMA JUANA	15/01/1980	2006	2007	30	30	0
00034	SALAS QUIROZ EDVY UBERLANDO	01/01/1988	2007	2008	30	30	0
00033	QUISPE ORTIZ JUAN	31/12/1979	2007	2008	30	30	0
00185	ALVAREZ CACERES JUAN EDGARD	01/01/2003	2006	2007	30	30	0
00183	MEDINA NUÑEZ ALEXIS HENRY	01/01/2002	2006	2007	30	30	0
00027	MONTEBRUNO CAMARGO NICOMEDES	01/01/1970	2007	2008	30	30	0

Código: 00033 QUISPE ORTIZ JUAN

Apellidos y Nombres: [dropdown]

Fecha de ingreso: 31/12/1979

Periodo Del - Al: 2007 2008

Dias: 30

A Cuenta: 30

SALDO: 0

4.2.3.2. Registro de vacaciones mensuales: Una vez establecido el periodo vacacional, el trabajador podrá solicitar las mismas en forma total o parcial, mediante solicitud y aprobación del jefe inmediato y la gerencia a la que pertenece.

Deberá:

- Buscar al trabajador y al periodo vacacional disponible.
- Dar clic en el botón “PROCESAR”, se activará la ventana inferior.
- Establecer como solicitará el periodo “TOTAL” o “PARCIAL”.
- Sólo si es parcial deberá llenar la casilla “Días a solicitar”.
- Luego se visualizará el detalle.
- Registrar alguna observación.
- Registrar los datos del Pedido: fecha, el documento de pedido: papeleta vacacional, solicitud, etc, y el numero del documento seleccionado.
- Grabar cambios

Estos datos saldrán impresos y señalados en la planilla del mes que se ejecutará posteriormente.

4.2.3.3. Reporte de vacaciones: Solicitará rango de periodo vacacional y el nombre del trabajador. Y se verá los periodos vacacionales disponibles y el saldo de días.

4.2.4. Planilla de gasto corriente: Permitirá registrar la planilla del mes, según el tipo de planilla seleccionado y además imprimirla para pago. Posteriormente se cerrará la planilla con fines de evitar cambios posteriores y enviar datos a tesorería para que realicen las cartas orden para pagos y depósitos se las remuneraciones en bancos.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY

DATOS DE LAS PLANILLAS

Registro	Numero	Mes	Fec_desde	Fec_hasta	CondiNum	Modifica	ingres	Tot_descu	Tot_patron	Tot_neto
0221	SET.PLA.EMP.RCE.0221	09	01/09/2012	30/09/2012	020	51	30260.02	5199.76	3469.50	25060.26
0222	OCT.PLA.EMP.PUB.0222	10	01/10/2012	31/10/2012	017	105	132211.83	45295.70	11958.69	86916.13
0223	OCT.PLA.PENSION.0223	10	01/10/2012	31/10/2012	007	38	47268.37	8264.98	0.00	39023.39
0224	OCT.PLA.OBR.PRI.0224	10	01/10/2012	31/10/2012	019	72	76611.81	26578.69	6895.82	50033.12
0225	OCT.VAC.OBR.PRI.0225	10	01/10/2012	31/10/2012	019	6	7057.87	2799.15	635.21	4258.72
0226	OCT.PLA.EMP.RCE.0226	10	01/10/2012	31/10/2012	020	50	35627.50	5875.96	3415.50	29751.54

Correlat	Codtrab	Apel_nomb	Nivel_ocup	Categ_ocup	Ingresos	Descuentos	Patronal	Neto
0042	00980	PUMA HUAMAN DE CAYRA BRIGIDA			675.00	342.49	67.50	332.51
0004	01346	AYALA MOSCOSO MAICOL ZULU			652.50	114.83	67.50	537.67
0034	01010	MORENO POBLETE LORENA ALCIRA			675.00	258.54	67.50	416.46
0006	01399	BRAVO CHAHUARA DE SILVA ESTEFAN			675.00	117.75	67.50	557.25
0009	00719	CALLATA CALCIN YANETH			675.00	119.74	67.50	555.26
0010	01341	CARPIO VARGAS JUAN ISAURO			675.00	88.55	67.50	586.45
0012	01603	CAYTANO ALVAREZ RICARDO JUAN			675.00	119.44	67.50	555.56
0016	01323	FARFAN RODRIGUEZ DEMETRIO			675.00	91.27	67.50	583.73
0017	00290	GONZALES COAGUILA OLIVIA YNES			675.00	119.44	67.50	555.56

Al momento de registrar un nuevo registro de planilla se obtendrá la sgte. pantalla:

PLANILLA DE PERSONAL

MES: 10 | OCTUBRE | Tipo: PLA | Registro: 0222 | Cierre: S | 25/10/2012

Condición Laboral: EMPLEADOS | NUMERO PLANILLA: OCT.PLA.EMP.PUB.0222 | Desde: 01/10/2012 | Hasta: 31/10/2012 | P.Adicional: N

Botones: Selec.Conceptos, Validar Planilla

Tot.Trabajador	TOT INGRESOS	TOT.DESCIENTOS	TOT.NETO	TOT.PATRONAL
105	132,211.83	45,295.70	86,916.13	11,958.69

Imp	Neto	Apellidos y Nombres	Niv	Imp	Neto	Apellidos y Nombres	Nivel_c	Rem_Bruta	DIAS_Tot_Remuner	Fec_Ini	Fec_Ter	REM
<input checked="" type="checkbox"/>	986.08	AGUIRRE VIZCARRA CLEMENCIA ST		<input checked="" type="checkbox"/>	986.08	AGUIRRE VIZCARRA CLEMENCIA STB	1333.33	30	1333.33	01/10/2012	31/10/2012	50.00
<input type="checkbox"/>	1150.74	ALMONTE GUTIERREZ ELEANA ST		<input type="checkbox"/>	1150.74	ALMONTE GUTIERREZ ELEANA STB	1341.97	30	1341.97	01/10/2012	31/10/2012	50.00
<input type="checkbox"/>	1552.23	ALVAREZ URDAY CINYA VANEF-2		<input type="checkbox"/>	1552.23	ALVAREZ URDAY CINYA VANEF-2	2195.00	30	2195.00	01/10/2012	31/10/2012	0.00
<input type="checkbox"/>	370.67	ALVAREZ YUPANQUI JORGE HEST		<input type="checkbox"/>	370.67	ALVAREZ YUPANQUI JORGE HEST	798.00	30	798.00	01/10/2012	31/10/2012	50.00
<input type="checkbox"/>	744.94	AMPUERO MONTUFAR ANA MA ST		<input type="checkbox"/>	744.94	AMPUERO MONTUFAR ANA MA STB	1343.92	30	1343.92	01/10/2012	31/10/2012	50.00

Trabajador: AGUIRRE VIZCARRA CLEMENCIA YOLANDA | Ingresos: 1,333.33 | Descuentos: 347.25 | Neto: 986.08 | Patronal: 120.00

Botones: JUDICIALES, 01/03/1982, BIBLIOTECARIO, SNP, 13.00

Regicod	Cod_bent	Apel_nomb	Dni	CtabaPor_rete	Mon_reten	Condicion	RepreCod_rept	Apel_rep

- Debe seleccionar el mes de la planilla, el tipo "PLA"= planilla, la condición laboral, y colocar las fechas desde y hasta, que se deberán tener en cuenta para el personal activo que este laborando.
- Luego puede dar clic en "VALIDAR PLANILLA".
- Se mostrará en la zona inferior una tabla conteniendo todos los trabajadores que cumplan con los criterios seleccionado y que estén activos, que fueron registrados en el sub-módulo de "FICHA PERSONAL".
- En la tabla debemos indicar los días trabajados y verificar la fecha de término.
- Podrá también registrar alguna observación o realizar cambios de AFP, reintegros, etc.
- Podrá también agregar o quitar algún concepto de los incorporados por defecto. Recordando que el concepto puede tener incorporada alguna fórmula establecida por la

Sub-gerencia de Recursos Humanos y que en coordinación con la Sub-gerencia de Informática se debe incorporar al sistema (colocar calcula en S), o que sea un porcentaje similar para los trabajadores, o un monto fijo.

INGRESOS		DESCUENTOS		PATRONAL	
Mei	Descripcion	Imp	Porcentaje	Monto	Coluri
<input checked="" type="checkbox"/>	REM BASICA	S	0.00	0.00	8
<input checked="" type="checkbox"/>	REM REUNIFICADA	S	0.00	0.00	9
<input checked="" type="checkbox"/>	BONIF FAMILIAR	S	0.00	0.00	11
<input checked="" type="checkbox"/>	TRANS.PARA HOMOLOG.	N	0.00	0.00	12
<input checked="" type="checkbox"/>	BONIF PERSONAL	N	5.00	0.00	10
<input type="checkbox"/>	HOR EXTRAS	N	0.00	0.00	13
<input type="checkbox"/>	PAGO 8%	N	8.00	0.00	14
<input checked="" type="checkbox"/>	BONIF MOVILIDAD	N	0.00	0.00	58
<input checked="" type="checkbox"/>	BONIF.* COSTO DE VIDA	N	0.00	0.00	16

Al lado izquierdo de la tabla de la planilla, se encuentran casillas de selección al lado del nombre de cada trabajador, puede seleccionar con el fin de visualizar la boleta de pago dando clic en el ícono "Imp. Boleta".

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY 12:29:00
BOLETA DE PAGO - OCT:PLA.EMP.PUB.0222 RUC : 20166164789

PLANILLA: 01/10/2012 AL 31/10/2012 FEC.JNG:12/03/2010 FEC.CES:31/10/2012 OCUPACION: SERENO

APELLIDOS Y NOMBRES	CODIGO	META	CAD.GTO.	COD.CAP.	CLASIF.CAP	DOC.IDENT.	AFP
ALVAREZ YUPANQUI JORGE HERNAN	01043	0009	2.1.1.1.1.3	MPI07306	SP-AP	30847514	HORIZONTE 13.25%

*** INGRESOS ***		*** DESCUENTOS ***		*** PATRONAL ***	
008 REM BASICA	50.03	069 AFP 13.25%	105.73	130 ESSALUD	71.82
009 REM REUNIFICADA	23.35	087 DEST CANASTA NAVID	30.00		
011 BONIF FAMILIAR	3.00	111 DESC.VARIOS	20.00		
012 TRANS.PARA HOMOLOG.	292.42	120 PREST.INTERBANK	263.62		
016 BONIF.* COSTO DE VIDA	95.00	125 SUTRAMUN	7.98		
020 LEY 25981 10% FONAVI	79.80				
023 DS 051-91-PCM (30%)	239.40				
058 BONIF MOVILIDAD	15.00				
TOTAL INGRESOS	798.00	TOTAL DESCUENTOS	427.33	NETO	370.67

Nota:

MOLLENDO, 5 de Noviembre de 2012

NETO A PAGAR

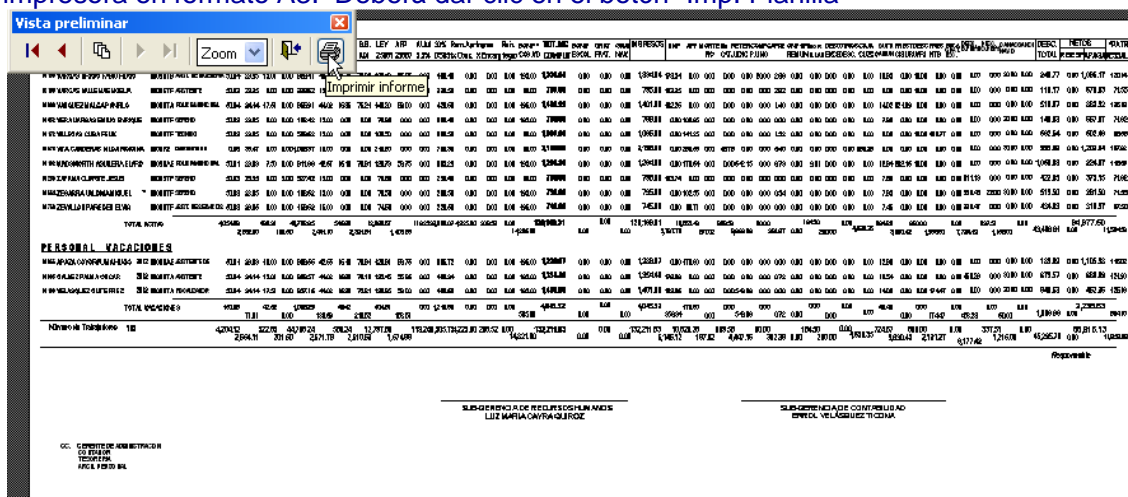
370.67

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
LÚZ MARÍA CAYRA QUIROZ

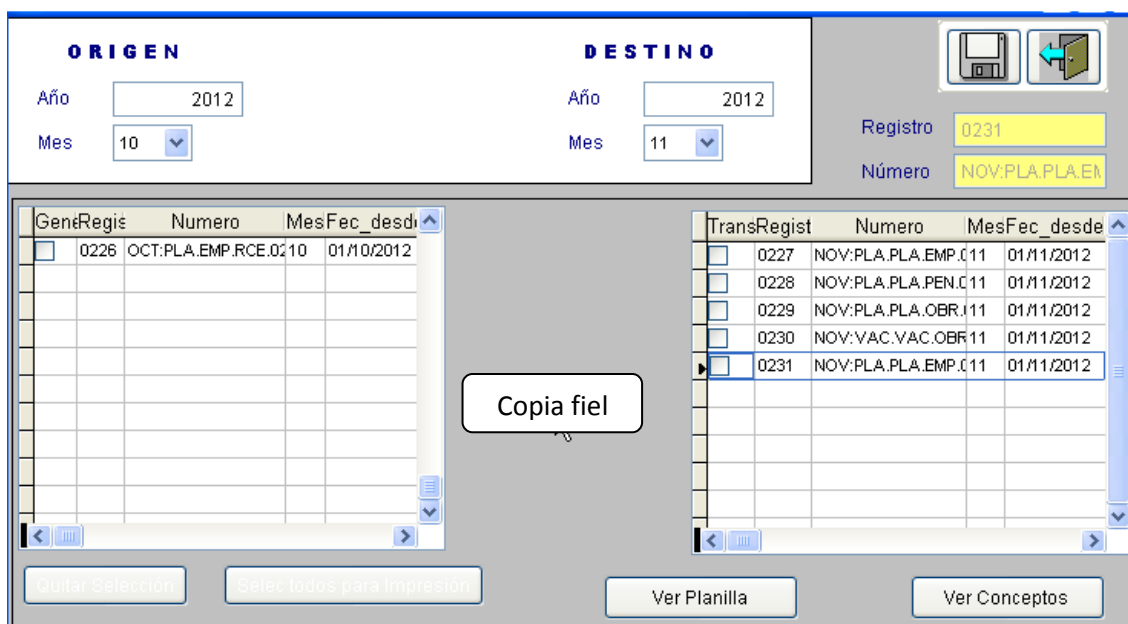
RECIBI CONFORME
ALVAREZ YUPANQUI JORGE

Impreso por:

También puede imprimir la planilla completa, pero deberá tener predeterminada una impresora en formato A3. Deberá dar clic en el botón “Imp. Planilla”.



4.2.5. Genera Planilla de gasto corriente: Permitirá clonar la planilla del mes anterior determinada por el criterio ORIGEN y seleccionar el mes DESTINO, luego dar clic en el botón “COPIA FIEL” y se observara los ítems de las planillas clonadas que corresponden al mes destino, dar luego grabar. Con este proceso se puede trabajar con la planilla generada, deberá ir al sub-modulo de la planilla y modificarla; realizar los ajustes necesarios.



4.2.6. Planilla de Obras: Es similar en cuanto a la forma de procesarla con respecto a la planilla de gasto corriente, pero la planilla se trabaja por quincenas así que aparte del mes debo indicar el numero de quincena.

- Debe seleccionar el mes, el tipo “PLA”, el periodo= “QUI” el número (1 o 2), la condicion=“OBRAS”, tipo_pers: sólo para el caso de las gratificaciones sólo para el personal administrativo.
- También debe indicar las fechas desde y hasta para la planilla, el codigo de la obra (META especificada por el SIAF-GL), se observará el subnivel.
- Validad Planilla: Se procesará la planilla y se rejsutarán automáticamente la información repasando todos los registro de arriba abajo.
- Se realizan los cambios necesarios: ejm. Cambio de AFP, reintegros, etc
- Se graba la planilla.

- Se pueden realizar también impresiones de la boleta previa selección y de las planillas que en este caso son dos: una planilla del PERSONAL ADMINISTRATIVO y otra por el PERSONAL OBRERO DE OBRAS.

MUNICIPALIDAD PROV DE ISLAY - PLANILLA DE OBRAS

MES: 10 OCTUBRE Tipo: PLA Período: GUI N°: 2 2 Regist: 0339

Condición Laboral: OBRAS Tip_pers: NUMERO PLANILLA Desde: 16/10/2012 Hasta: 31/10/2012

OBRA: 0092 MEJORAMIENTO DE PARQUE INFANTIL AVIS VILLA EL PESCADOR DISTRITO DE ISLAY, PROVIN Const.Civil: S con BUC: S Sub: 08

Tot.Trabajador: 24 Tot.Ingresos: 27,499.01 Tot.Descuent: 3,112.86 Tot.Neto: 24,386.15 Tot.Patronal: 2,221.03

ImjNETO	Apel_nomb	ImjNETO	Apel_nomb	LIQU Mes	QuinFec_ini	Fec_ter	Porc_reto	Categ_ocup	Nivel
1094.94	PATÍÑO BOLIVAR ALFREDO	1094.94	PATÍÑO BOLIVAR ALFREDO	N	10	2 16/10/2012	31/10/2012	0.00	OFICIAL OFI
912.13	PERALTILLA VALDIVIA CARLOS	912.13	PERALTILLA VALDIVIA CARLOS	N	10	2 17/10/2012	31/10/2012	0.00	PEON PEO
760.75	PINTO GIL JOSE LUIS	760.75	PINTO GIL JOSE LUIS	N	10	2 16/10/2012	31/10/2012	0.00	ADMINISTRADM
520.50	PONCE NUÑEZ ANDRES HERMIN	520.50	PONCE NUÑEZ ANDRES HERMIN	N	10	2 16/10/2012	31/10/2012	0.00	ALMACENEALM
1061.10	SALAS OCOLA DARWIN RONAL	1061.10	SALAS OCOLA DARWIN RONAL	N	10	2 17/10/2012	31/10/2012	0.00	PEON PEO
1150.32	SALAS TEJADA JOSE LUIS	1150.32	SALAS TEJADA JOSE LUIS	N	10	2 16/10/2012	31/10/2012	0.00	OFICIAL OFI

Trabajador: PATÍÑO BOLIVAR ALFREDO Ingresos: 1,235.26 Descuentos: 140.32 Neto: 1,094.94 Patronal: 105.38

Impresión de boleta:

Vista preliminar

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY RUC: 20166164789

BOLETA DE PAGO - OCT:2.GUI.OBRAS...0339:0092

PLANILLA: 16/10/2012 AL 31/10/2012 OBRA: 0092 MEJORAMIENTO DE PARQUE INFANTIL AVIS VILLA EL PESCADOR

APELLIDOS Y NOMBRES	FEC.NACIM	CODIGO	DOC.IDENT.	CONTR.INICIO	CONT.TERMINO	CAD.GTO.
SALAS TEJADA JOSE LUIS	05/02/1971	01050	30834532	12/10/2012	14/11/2012	2.6.2.3.2.4

DIAS_TRAB: 16 FEC.INICIO: 16/10/2012 SIT.LEG: OBR.CONTR. AFP INTEGRAL
FEC.TERMINO: 31/10/2012 JOR_DIARIO: 41.60 CARGO: OFICIAL

*** INGRESOS ***		*** DESCUENTOS ***		*** PATRONAL ***	
048 JORNAL	582.40	069 AFP 12.90 %	117.70		
049 DOMINICAL	97.07	109 OONAFOMCER	13.59		
051 GRAT.NAV.(OBRAS)	193.47	116 AFP APORTACION TR 1.00%	9.12		
054 BUC	174.72				
058 BONF.MOVLIDAD	42.00				
059 ASIG.ESC.*HIJO	55.47				
060 VAC.PROPORCIONALES	58.24				
061 C.T.S.	87.36				
TOTAL INGRESOS	1,290.73	TOTAL DESCUENTOS	140.41	NETO	1,150.32

Refer: MOLLENDO, 5 de Noviembre de 2012

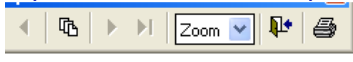
NOTA: Aporte ESSALUD correspondiente al mes

NETO A PAGAR: 1,150.32

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
LUZ MARIA CAYRA QUIROZ

RECIBI CONFORME
SALAS TEJADA JOSE LUIS

Impresión de Planilla de personal administrativo



QUINCENA OCTUBRE 2012 (DEL 10/10/2012 AL 31/10/2012)


OBRA: 0092 EJECUCION Y REHABILITACION DE VEREDAS

Página: 7

Orga	Apellido y Nombre	Udo	Cargo	A F P	REAJUSTE MENSUAL (%)	TOTAL RESAL. QUINC.	TOTAL JORNAL	TOTAL HORAS	TOTAL HORAS-30	RNP	AFP	RETIEN JURIC	OTROS	OTRO GALE	TOTAL HORAS-30	RETO	APAGAR	ESPECIAL	OTRO	FINA
PERSONAL ADMINISTRATIVO																				
1	11284	REYES, LUIS A.	PROFESOR	001	0.00	1,400.00	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00	0.00	166.26	0.00	0.00	1,400.00	0.00	1,210.72	126.00	126.00	1
2	11018	RODRIGUEZ, LUIS	COMPTADOR	004	0.00	900.00	900.00	0.00	0.00	900.00	0.00	116.26	0.00	0.00	900.00	0.00	783.74	81.00	81.00	2
3	11191	RODRIGUEZ, LUIS	COMPTADOR	004	0.00	900.00	900.00	0.00	0.00	900.00	0.00	116.26	0.00	0.00	900.00	0.00	783.74	81.00	81.00	3
4	11191	RODRIGUEZ, LUIS	COMPTADOR	004	0.00	900.00	900.00	0.00	0.00	900.00	0.00	116.26	0.00	0.00	900.00	0.00	783.74	81.00	81.00	4
TOTAL PERSONAL ADMINISTRATIVO						3,200.00	3,200.00	0.00	0.00	3,200.00	0.00	382.52	0.00	0.00	3,200.00	0.00	2,818.87	381.00	381.00	

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
CONTADOR
LIZ MARIA CAYIA QUIROZ

Impresión de Planilla de personal obrero-jornal.



QUINCENA OCTUBRE 2012 (DEL 10/10/2012 AL 31/10/2012)

OBRA: 0092 EJECUCION Y REHABILITACION DE VEREDAS

Página: 8

Orga	Apellido y Nombre	Carg	A F P	DIAS DE TRABAJO	HORAS DE TRABAJO	TOTAL RESAL. QUINC.	TOTAL JORNAL	TOTAL HORAS	TOTAL HORAS-30	RNP	AFP	RETIEN JURIC	OTROS	OTRO GALE	TOTAL HORAS-30	RETO	APAGAR	ESPECIAL	OTRO	FINA
OBROS																				
1	00001	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
TOTAL OBRERO						...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
CONTADOR
ERROL VASQUEZ TICONA

4.2.7. Genera Planilla de obras: Permitirá clonar la planilla del mes y quincena anterior determinada por el criterio ORIGEN y seleccionar el mes y quincena DESTINO, luego dar clic en el botón “COPIA FIEL” y se observara los ítems de las planillas clonadas que corresponden al mes destino, dar luego grabar.

Generación de la Planilla de Obras

ORIGEN

Año: 2012
Mes: 10
Quincena: 2

DESTINO

Año: 2012
Mes: 11
Quincena: 1

Registro: 0344
Número: NOV:1.QUI.OBRAS...0344:00

RegistNumero	Mes	Quin
0335	OCT:2.QUI.OBRAS...0335:0041:10	2
0336	OCT:2.QUI.OBRAS...0336:0081:10	2
0337	OCT:2.QUI.OBRAS...0337:0091:10	2
0338	OCT:2.QUI.OBRAS...0338:0091:10	2
0339	OCT:2.QUI.OBRAS...0339:0091:10	2

Copia Fiel

TransRegistNumero	Mes	Qui
0340	NOV:1.QUI.OBRAS...0340:00:11	1
0341	NOV:1.QUI.OBRAS...0341:00:11	1
0342	NOV:1.QUI.OBRAS...0342:00:11	1
0343	NOV:1.QUI.OBRAS...0343:00:11	1
0344	NOV:1.QUI.OBRAS...0344:00:11	1

MEJORAMIENTO DE PARQUE INFANTIL AVIS VILLA EL PESCADOR DISTRITO DE ISLAY

4.2.8. Liquidación de obra: Permitirá efectuar la liquidación del personal administrativo de obras. El personal obrero es liquidado cada vez que se efectúa su boleta de pagos por este motivo no se debe procesar a este personal en este módulo.

Registrar:

- La fecha de la liquidación.
 - El tipo de planilla = "LIQ" liquidación.
- Seleccionar la OBRA o META: en ese momento comenzará a procesar a todo el personal que estuvo laborando tomando las fechas de continuidad.
- Mediante este procesamiento se obtienen conceptos como CTS, Vacaciones Truncas, Retención Judicial, Descuentos De Ley, etc.
 - Nota Aclaratoria: donde se registra el documento que sustenta la planilla.
 - Seleccionar sólo personal administrativo = PA.
 - Luego grabar la planilla.
 - Aún grabada la planilla no podrá imprimir la planilla ni las liquidaciones individuales; sin que previamente no vaya al sub-módulo "CALCULO DE ESSALU", necesario para obtener el monto de ESSALUD generado por todas las planillas de cualquier tipo donde un trabajador haya laborado.
 - Una vez efectuado el paso anterior podrá consultar, seleccionar e imprimir la planilla de liquidación y las liquidaciones individuales.

Liquidación individual: seleccionar y dar clic en el botón

SUB-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

LIQUIDACION DE BENEFICIOS ECONÓMICOS N° 001876

Municipalidad Provincial de Ica

NOMBRE : 00882 PINTO GIL JOSE LUIS
DNI : 30829987 DOMICILIO : Urb. Miraflores 148
SITUACION LEGAL : EMPLEADO CONTRATADO
CARGO : ADMINISTRADOR
OBRA : 113 MEJORAMIENTO DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR
TIEMPO DE SERVICIOS : 1 (MES_LAB) FECHA DE INGRESO : 07/06/2012 FECHA DE CESS : 18/10/2012 99 (DRE_LAB)
AÑOS : 0 (AÑOS_LAB) Nº DE AÑOS LEGALES : 0 (AÑOS) NIVEL :
MESES TRUNCOS : 1 (MES_TRU)

HABERES

- REMUNER. MENSUAL 1300.00 REMEN N°: 48 MESES=1 AÑO LEGAL
- REM. PRINCIPAL 0.00 RPM=RMEN+REU
- REM. BÁSICA 0.00 RBAS
- REM. ESPECÍFICA 0.00 REU

I. BENEFICIOS ECONÓMICOS	TOTAL	SUSTENTO LEGAL	FÓRMULA
1.1. VACACIONES (VACAC)	150.00	8 Ley 2709 y 8 Ley 2640-P (RM)	VACAC = COMPAC + VACTRUM COMPAC = REMEN * VAC_MES
1.1.1. COMPEN. VACACIONAL (COMPAC)	0.00		
Valido: Basadas sólo hasta 2 últimos años antes del cese (VAC_MES)			
1.1.2. VACACIONES TRUM (VACTRUM)	150.00		VACTRUM = (REMEN / 12) * MES_TRUM
1.2. CTS	0.00	8 Ley 2709 y 8 Ley 2640-P (RM)	CTS = (RM * RPM) * AÑOS
TOTAL I.	150.00		TOTAL I = VACAC + CTS

II. DESCUENTOS	TOTAL	FÓRMULA
2.1. RES. PERSONAL D. % (RP)	19.28	8 Ley 2709-P (RM)
2.2. RET. JUDICIAL % (RJ)	0.00	RJ = 1/12 * VACAC
2.3. OTROS DESCUENTOS (OO)	0.00	OO = 1/12 * (CTS + VACAC - Base Legal)
TOTAL II.	19.28	TOTAL II = RP + RJ + OO

III. APORTACIONES DEL EMPLEADOR

- 3.1. ESSALUD (ES) 9.00 % 13.50 Ley 27098 de 1998 ES = VACAC * 9.00%
- 3.2. OSA (OS) 0.00 % 0.00 Ley 26284 de 1996 OS = VACAC * 0.00%

NOTA: Aporta ESSALUD con sueldo hasta 2 años anteriores de cesar

TOTAL A PERCIBIR (TOTAL I. - TOTAL II.) : **130.72**

80N: CIENTO TRENTA CON 12/100 NUEVE OCHO BOLE6

FORMULADO POR: _____ AUTORIZADO: _____ REVISADO: _____
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS CONTADOR
 LIZMARIACAYRA GUROZ LUZMARIACAYRA GUROZ ERROL VELASQUEZ TICONA

Yo, PINTO GIL JOSE LUIS, suscribo la presente liquidación de beneficios por haber concluido mi relación laboral con la Municipalidad Provincial de Ica, declaro haber recibido en este acto el monto neto consignado, a mi entera satisfacción.

MOLLENDÓ, 31 de Octubre de 2012

FIRMA: _____

CC: 0201 / TEL: 712601 / Arch

Planilla de liquidación: deberá sólo dar clic en el botón

CONSULTAS E IMPRESION DE LIQUIDACIONES

Registro Numero: 70 Fecha: 26/10/2012 Fecha: 31/10/2012 A3 de la Obra: 2012

Tipo: LIQ OBR: MEJORAMIENTO DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR 0088 08 Obra_Det: A

Imprime la Planilla

Imp	Imp_II	Registro	Cod_trab	Apel_nom	D_retmon	Años_Lab	Mes_Trunc	Vac.No	Goz	DNI
<input checked="" type="checkbox"/>		1876	00882	PINTO GIL JOSE LUIS	0.00	0	1	0		30829987
<input checked="" type="checkbox"/>		1886	01534	PONCE NUÑEZ ANDRES HERM	0.00	0	1	0		44747892
<input type="checkbox"/>		1874	00794	ZEGARRA YILCA MANUEL MA	0.00	0	2	0		30842066
<input type="checkbox"/>		1882	01255	TORRES CHAHUARA DEYSI C	0.00	0	2	0		43897594

PLANILLA DE REMUNERACION DE BENEFICIO ECONOMICO DEL PERSONAL CONTRATADO - N° 44476 31/10/2012 SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

OBRA : 3 MEJORAMIENTO DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR (119)

Codig Apellido y Nombre	Nivel	Fecha	USUM	ULTIMO	ASIGNA	ASIGNA	BENEF	BASE	REQ.FONDOS	TOTAL	OTRO	PAGO	GRATIFICACIONES	TOTAL	RENTA	OTRO	TOTAL	APORTE	APORTE	APORTE
			CIEN	HORA	MESES	MESES	MESES	MESES		BRUTO	DESCU	NETO	BRUTO	DESCU	NETO					
PERSONAL EMPLEADO CONTRATADO																				
FONDO DE PENSIONES																				
0005 PNTD OLIJOSE ILLAS		18/10/2012	II	11/0000	1.000,00	0,01	0,00	0,00	0,00	180,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0008 PNTD PACHAD BONIFACIO OSWA		18/10/2012	II	11/0000	2.000,00	0,01	0,00	0,00	0,00	180,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0009 PNTD SALAS TEJADA EDWIN RUBERLY		18/10/2012	II	11/0000	2.000,00	0,01	0,00	0,00	0,00	180,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0010 PNTD VALDIVIA ZAVALAGA HECTOR AURE		18/10/2012	II	11/0000	2.000,00	0,01	0,00	0,00	0,00	180,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL AFP																				
FONDO DE PENSIONES																				
0011 TORRES CHAHUANA DEVID CAROLIN		18/10/2012	II	11/0000	400,00	0,01	0,00	0,00	0,00	36,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL EMPL. CONTRATADO																				
TOTAL GENERAL																				
Membros Trabajadores: 4																				
FORMULADO POR: AUTORIZADO: REVISADO:																				

4.2.9. Cálculo de ESSALUD: Sub-módulo muy importante que permite realizar el proceso del cálculo por persona en base a planillas de remuneraciones, de gratificaciones, de liquidación; al tener la sumatoria total de los ingresos computables por el trabajador al que denominamos “MONTO BASE”, si este es mayor o igual del mínimo vital se calculará el 9% de este monto y ello será el monto de ESSALUD a declarar; si por el contrario el MONTO DE BASE es menor al mínimo vital, entonces se calculará el 9% del MINIMO VITAL VIGENTE.

Posteriormente una vez obtenido el MONTO DE ESALUD por persona. el módulo procesa la información a fin de repartirlo proporcionalmente en base a los montos porcentuales proporcionales a cada planilla; por tanto internamente grabará cada monto proporcional obtenido y guardará esta información en cada planilla donde el trabajador esté registrado.

REP. PDT MENSUAL

2012 MES 10 OCTUBRE QUINCENA 2 OPCION 002

PDT-Obras Formula Nov

Impres	Cod_trab	Mes	Qui	Apel_nomb	Clasi	Mon_quin1	Mon_quin2	Mon_grat	Mon	001	002
	00360	10		NINA PONCE NILTON HENRY		218.24	815.92			1034.16	93.07
	00390	10		PACHAD PACHAD BONIFACIO OSWA		291.40				291.40	67.50
	00391	10		SALAS TEJADA EDWIN RUBERLY			912.43			912.43	82.12
	00405	10		SAIRE ALVAREZ AQUILINO RUBEN		757.64				757.64	68.19
	00417	10		VALDIVIA ZAVALAGA HECTOR AURE			1079.57			1079.57	97.16
	00427	10		ZEGARRA VILCA MANUEL MARIANO		1400.00		466.67		1866.67	168.00
	00428	10		NINA JIHUALLANCA VICTORIANO		462.67	1079.57			1542.24	138.80
	00433	10		CHECA CARDENAS CARLOS MANUE			1079.57			1079.57	97.16
	00456	10		NUNEZ BEGAZO ISAURO LUIS		847.25	912.43			1759.68	158.37
	00460	10		RIVERA ALFARO VICTOR JESUS		2250.00	2250.00			4500.00	405.00
	00462	10		MOSCOSO CURI JOSE ANTONIO		694.01				694.01	67.50
	00475	10		RAMIREZ MAMANI FERMIN		1002.46				1002.46	90.22
	00477	10		COAQUIRA JUSTO FRANCISCO		93.33	1400.00			1493.33	134.40

IMPRESIONES HABILITADAS: Todos Planillas del Mes Solo reintegros Gratificaciones Resumen por Metas Liquidaciones Resumen por Metas

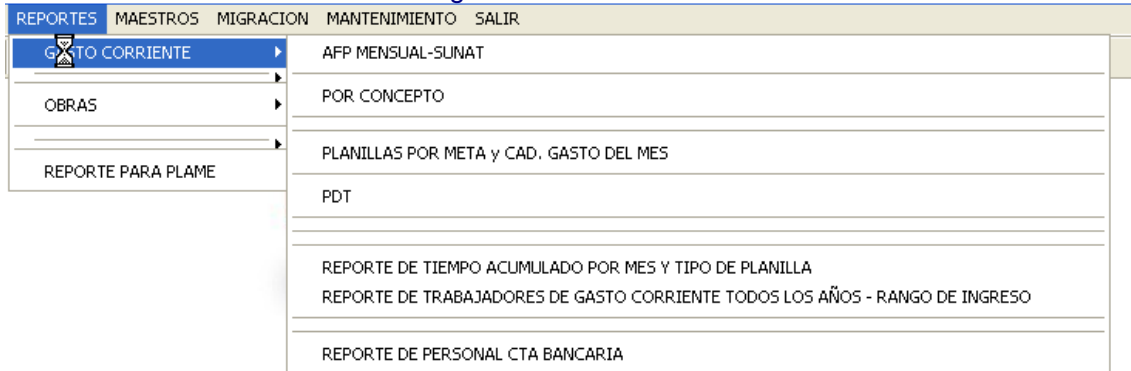
Boletas Planilla General Plan.Res.por Metas-Trabajador Planillas Resumen por Metas

META: NORMATY FISCALIZAR Cuadro Essalud por Metas

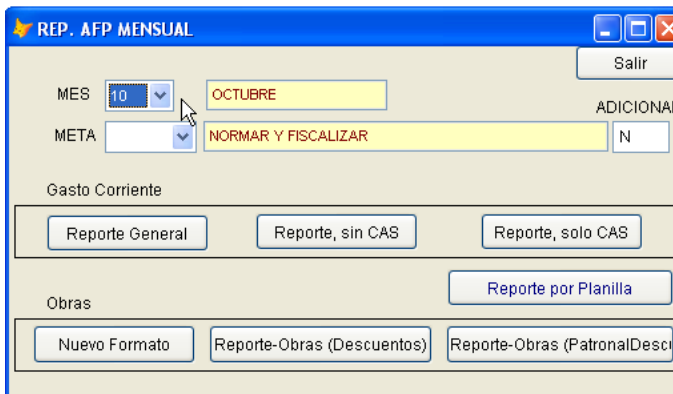
- Registrar:
- El año de proceso.
 - El mes
 - Quincena: Colocar 2 si es el caso de cierre de planilla.
 - Opción: seleccionar "CIERRE DE PLANILLA"
 - Dar clic en el botón "PDT-OBRAS FORMULA NOV", dejar que el sistema procese.
 - Seleccionar todos los registros dando clic en el aspa.
 - Dar clic en el botón grabar y confirmar, se procesará la información y se grabará proporcionalmente el monto obtenido en cada planilla.
- Nota: Una vez graba...ya puede imprimir la planilla mensual de este módulo y las boletas de pago, también la planilla de liquidaciones y sus correspondientes liquidaciones individuales.

4.3. REPORTES

4.3.1. Gasto Corriente: Tiene los siguientes sub-módulos:



4.3.1.1. AFP mensual-SUNAT: Tiene por finalidad visualizar el reporte para cada una de las AFPs detallado por cada uno de sus conceptos, de cada uno de los trabajadores, del mes seleccionado. En el caso de Obras, adicionalmente deberá seleccionar la meta.



Reporte de AFP, de gasto corriente:

CONGO	CUPS SEGURO	APELLIDOS	NOMBRES	REMUNERACION ASEGUABLES	APORTE OBLIGATORIO	COMISION PORCENTUAL	COMISION FLUJ.	PENA DE SEGURO	SUB-TOTAL TOTAL
00069	206421 FACNP3	ARANBAR	CARPIO FELIX FRANCISCO PASTOR	1,401.89	140.20	29.44	0.00	19.91	49.36 189.56
00070	205171 HEBLN7	BAYLON	BERNAL HUMBERTO PALESTINO	1,393.49	139.85	29.39	0.00	19.87	49.26 189.21
00071	209531 JBBAND	BEGAZO	BLANCAS JUAN CARLOS	1,399.84	139.86	29.11	0.00	19.01	47.12 180.98
00072	230461 BPTD2	BUSTAMANTE	PRADO JESUS LEONIDAS	1,286.50	128.65	27.02	0.00	18.27	45.29 173.94
00086	531080 BPTQ2	BUSTINZA	PARGUE VICENTINA ALEJANDRA	795.00	79.50	16.70	0.00	11.29	27.99 107.49
00010	229501 ECPAES	CAMARDO	PEREIRA EMILIANO	1,334.26	133.43	29.02	0.00	18.95	46.97 180.40
00011	208031 JCMMA2	CANAZO	MAMANI JUAN	1,252.38	125.24	29.40	0.00	19.20	47.60 182.64
00015	142631 SCHR11	CCARI	HUAYTA SEBASTIAN	1,296.69	129.67	26.39	0.00	0.00	26.39 152.06
00016	208771 GCHRNB	CCAYRA	HUANCA GABRIEL	1,281.23	128.12	26.91	0.00	18.19	45.10 173.22
00003	588761 MCCNZ2	CHANG	OBEZO MAURICIO LINDSAY	2,199.00	219.90	46.16	0.00	31.21	77.37 297.17
00078	190001 P.C.ZRA6	CHRE	ZAVALAGA POLICARPIO AUGUSTO	1,314.22	131.42	27.80	0.00	0.00	27.80 159.02
01323	193481 DFRFR9	FARFAN	RODRIGUEZ DEMETRIO	675.00	67.50	14.18	0.00	9.59	23.77 91.27
00084	180081 PFRRE1	FLORES	VALENCIA PEDRO HERNAN	1,286.84	128.66	26.11	0.00	19.01	47.12 180.98
00746	689281 EQMZA0	GONZALEZ	MAMANI EDWIN FERNANDO	799.00	79.90	16.76	0.00	11.33	28.09 107.69
01471	577631 JHBRU7	HERRERA	BASURCO JOSE LUIS	895.00	89.50	16.80	0.00	12.71	31.51 121.01
02185	575021 VNDAZ4	MAMANI	DIAZ VICTOR ANGEL	870.00	87.00	18.27	0.00	12.35	30.62 117.62
00749	547031 R MVUJ40	MATURANA	VELASQUEZ RENE RAUL	790.00	79.00	15.75	0.00	10.65	26.40 101.40
01000	552581 ANBAR4	MINA	BERRUOCAL ALFREDO GUIDO	799.00	79.90	16.76	0.00	11.33	28.09 107.69
00028	217521 APPHE2	PACHECO	PEREIRA APOLINAR	1,343.22	134.32	29.21	0.00	19.07	47.28 181.60
01358	585231 DPCCMB	PALOMINO	CORNEJO DENIS	795.00	79.50	16.70	0.00	11.29	27.99 107.49
00082	549181 NPCE11	PEREZ	CLERVO NORMAN SALUSTIO	2,199.00	219.90	46.16	0.00	31.21	77.37 297.17
00089	581581 WPOQES2	PIMENTEL	QUISEP VILLUMAS ENRIQUE	790.00	79.00	16.59	0.00	11.22	27.61 106.61
00085	251031 MRNRE3	RODRIGUEZ	MILERA MARIO VICTOR	1,245.69	124.57	26.16	0.00	17.69	43.65 166.42
00086	179800 MSCAE0	SALAS	CACERES MARIA LUISA	1,505.01	150.50	31.81	0.00	21.57	52.98 203.48
00710	208281 HSMAG7	SALAZAR	MARGOLINA HENRY HUGO	2,121.83	212.18	44.56	0.00	30.13	74.68 286.67
01812	819481 ITJRC4	TORRES	JILCA ISMAEL WENCESLAD	799.00	79.90	16.76	0.00	11.33	28.09 107.69
00036	240581 STCP14	TITUPA	CASTRO SERAPIO	1,322.16	132.22	27.77	0.00	18.77	46.54 176.76
00039	220581 PTCAT8	TUPA	CASTRO PEDRO	1,319.41	131.94	27.71	0.00	18.74	46.45 176.39
00102	237181 EYWAS8	WADSWORTH	AGUILERA ELAELARD NORTON HERMAN	1,284.30	128.43	26.97	0.00	18.24	45.21 173.64
TOTALES 29				35,805.65	3,680.56	751.67	0.00	471.63	1,223.80 4,804.46

Reporte de AFP, de personal de obras de la meta 0088

iminar

ES OCTUBRE 2012

SUCAS

0088 MEJORAMIENTO DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR PROFUTURO

CODIGO	CUPES SEGURO	APELLIDOS Y NOMBRES	F. CESE CONTRATO	F. INICIO LABOR PLAN	F. TERMINO LABOR PLAN	REMUNERACION POR OBLIGACIONES TRABAJADOR	AFOR. OBLIGACIONES EMPLEADOR	AFOR. OBLIGACIONES TRABAJADOR	AFOR. OBLIGACIONES EMPLEADOR	TOTAL FONDO PENBONOS DE SEGUROS	PRIMA DE SEGUROS	COM. % SOBRE RA	TOTAL AFP	TOTAL AFP			
D1198	587111	LOSABR OROSCO SALAZAR LUIS EDUARDO	08/11/2012	27/09/2012	15/10/2012	1,002.48	110.270	10.020	120.280	120.280	14.230	21.050	56.28	155.57			
D2087	589811	RQASMS QUIPE ANAMURO RAUL CESAR	08/11/2012	08/09/2012	15/10/2012	889.38	78.930	8.890	83.820	83.820	8.930	14.890	24.82	108.54			
D0405	215121	ASARAD SAIRE ALVAREZ AQUILINO RUBEN	08/11/2012	08/09/2012	15/10/2012	757.84	83.340	7.580	90.920	90.920	10.780	15.810	28.67	117.58			
TOTALES						3			2,459.48	270.540	24.590	295.130	295.130	34.920	51.850	88.57	381.70

AFP+ AFP TR 1% (Descuentos)

Nota: Al dar clic en cualquiera de los botones de reporte, se mostrará el diseñador de informes, darle clic en vista previa y si desea puede mandar a imprimir.

4.3.1.2. Por Concepto: Tiene por finalidad visualizar el reporte del mes del concepto seleccionado (sea de ingreso, descuento o patronal, con sus respectivos montos).

ANALISIS DE CONCEPTOS

MES: 10 OCTUBRE

CODIGO: SINDICATO UNIFICADO DE TRABAJADORES MUNICIPALES 125

Reintegro Acta - Descuentos

SNP
 AFP
 MONTEPIO
 ESSALUD (Cesantes)
 RET. JUDICIAL

Reporte General Reporte sin CAS Reporte solo CAS

Reporte CANASTA NAVIDEÑA - SIN Obras

Salir

Por ejemplo el reporte de este concepto, muestra los descuentos efectuados a cada uno de los trabajadores que se encuentran el sindicato "SUTRAMUN", y que el representante solicita a Recursos Humanos, para que se le extienda el cheque respectivo.

iminar

Imprimir informe

ANALISIS DE CONCEPTOS mes OCTUBRE 2012

Concepto 125 SINDICATO UNIFICADO DE TRABAJADORES MUNICIPALES

Desde: 01/10/2012 Hasta: 31/10/2012 FECHA: 09/11/2012 Página 2

ORIGEN: SUB-GERENCIA DE PERSONAL

REGIS. COD.	APELLIDOS Y NOMBRES	IMPORTE	COD. PLANILLA	OBSERVACIONES
0222 01043	ALVAREZ YUPANQUI JORGE HERNAN	7.98	OCT:PLA.EMP.PUB.0222 2.1.1.1.1.3	0009
0222 01471	HERRERA BASURCO JOSE LUIS	8.95	OCT:PLA.EMP.PUB.0222 2.1.1.1.1.3	0009
0222 01164	CLEMENTE CALISAYA MONNE ESTHER	7.98	OCT:PLA.EMP.PUB.0222 2.1.1.1.1.3	0009
0222 01453	TEJADA SOSA JAIMÉ ERNESTO	7.98	OCT:PLA.EMP.PUB.0222 2.1.1.1.1.3	0009
0222 00263	ORTE MEDINA LUIS DIONISIO	7.98	OCT:PLA.EMP.PUB.0222 2.1.1.1.1.3	0009
0222 01815	REGENTE GUILLEN RICARDO JOSE	7.98	OCT:PLA.EMP.PUB.0222 2.1.1.1.1.3	0009
0222 01612	TORRES JULCA ISMAEL WENCESLAO	7.98	OCT:PLA.EMP.PUB.0222 2.1.1.1.1.3	0009
0222 01321	ARTEAGA MANRIQUE MARIO CESAR	7.98	OCT:PLA.EMP.PUB.0222 2.1.1.1.1.3	0009
0222 01236	ZAPANA CUARITE JESUS ISRAEL	7.98	OCT:PLA.EMP.PUB.0222 2.1.1.1.1.3	0009
0222 00644	JAEN PASTOR EDDY WASHINGTON	7.95	OCT:PLA.EMP.PUB.0222 2.1.1.1.1.3	0009
0222 01193	LOPEZ REQUENA SEBASTIAN ALEJANDRO	7.98	OCT:PLA.EMP.PUB.0222 2.1.1.1.1.3	0009
0222 01317	MEDINA MANCILLA ROBERTO ESTEBAN	8.98	OCT:PLA.EMP.PUB.0222 2.1.1.1.1.3	0009
0222 01358	PALMINDO CORNEJO DENIS	7.95	OCT:PLA.EMP.PUB.0222 2.1.1.1.1.3	0009
0222 00760	ZEBALLOS PAREDES ELVAROSA	7.45	OCT:PLA.EMP.PUB.0222 2.1.1.1.1.3	0009
0222 01819	DAVILA RODRIGUEZ ELVA GARLETH	7.48	OCT:PLA.EMP.PUB.0222 2.1.1.1.1.3	0009
0222 00652	PARANCA MONROY SARA LIDIA	7.98	OCT:PLA.EMP.PUB.0222 2.1.1.1.1.3	0009
SUBTOT.OCT:PLA.EMP.PUB.0222---->		724.67		

RESUMEN POR CAD.GASTO - Por Tipo Planilla

2.1.1.1.1.1:	0	2.2.1.1.1.1:	0	2.4.1.3.1.4:	0
2.1.1.1.1.2:	381.32	2.1.1.9.1.3:	0		
2.1.1.1.1.3:	343.35	2.2.1.1.2.1:	0		
2.1.1.1.1.4:	0	2.3.2.8.1.1:	0		
N° de trabajadores:	64	TOTAL:	724.67		

4.3.1.3. Por meta y cadena de gasto del mes: Tiene por finalidad obtener el reporte agrupado por cadena de ingreso y meta de los trabajadores de la entidad, del mes en que se hará efectivo el depósito de sus remuneraciones; este reporte será empleado para registro del SIAF-GL en su fase de compromiso.

Se deberá seleccionar:

- Mes: mes a comprometer en el SIAF-GL.
- Condición: es la planilla de trabajadores.
- Anterior condición: como anteriormente se indicó en el sub-módulo de "FICHA PERSONAL", registramos esta anterior clasificación justamente con los fines de este reporte, ya que están discriminados por partidas presupuestales distintas.
- Clic en el botón "Reporte" o clic en el botón "Reporte Pensionistas" de ser el caso.

Codigo	ESCOL.	GRAT	TOTAL	TOT.MG	SNP	APP	MONTE	RETEN	CAFAE	PREST	PREST	SUTRAS	ANON	STA	Caja	COMP	D.CAN	OTROS	PRE:	RETJ.	HOR.	DESC	DESC	SEGURO	TOTAL	NETO A	
	FNRV	INGRE	COMPUT		FD	JUDE				B.FINAN	CARACUP	MUN	CATE	Cuzco	UNO	INVID	DESC:	MTB-I	OR.ESC	NO.L48	VARRC	EXCEP	RANC	DESC	PAGAR		
0008	NORMAR Y FISCALIZAR																										
<<21.1.1.1.1>>	0.00	0.00	4,225.00	4,225.00	0.00	54503	0.00					0.00	0.00	414.22											959.25	3,265.7	
TMeta: 0008	0.00	0.00	4,225.00	4,225.00	0.00	54503	0.00					0.00	0.00	414.22											959.25	3,265.1	
0009	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS																										
<<21.1.1.1.3>>	0.00	0.00	35,200.53	35,200.53	875.29	3755.10	0.00	4381	657.07	287.75	60.89	0.00	485.37	3,779.95	20.00	330.00		302.71		76.40	215.00			84.83	10,984.17	24,216.3	
TMeta: 0009	0.00	0.00	35,200.53	35,200.53	875.29	3755.10	0.00	4381	657.07	287.75	60.89	0.00	485.37	3,779.95	20.00	330.00		302.71		76.40	215.00			84.83	10,984.17	24,216.3	
∑Trab. 19			39,425.53	39,425.53	875.29	4,300.13		4381	657.07	287.75	60.89		969.59	3,779.95	20.00	330.00		302.71		76.40	215.00			84.83	11,943.42	27,482.1	

4.3.1.4. PDT: Tiene por finalidad obtener el reporte con los principales conceptos para el registro del PDT. En el caso de obras debe seleccionar la meta. Ocasionalmente para obras este reporte ya no se utiliza. El reporte empleado es el que está en el sub-módulo APLICACIONES \ CALCULO ESSALUD.

MES 10

Codtrab	Apel Nomb	Ingresos	SNP	ESPEN	5TA CATEG	5TA CAT PENS	ESSALUD	IES
01754	ACERO CHOQUE REGINA	900.00	117.00				81.00	
02037	AGUILAR QUISPE HAROLD	750.00	97.50				67.50	
00063	AGUIRRE VIZCARRA CLEMENCIA YOLANDA	1,333.33	173.33				120.00	
00103	ALEMAN VDA DE URETA MANUELA	1,091.85		43.67				
02186	ALMONTE CARBAJAL ELARD LUIS	825.00	107.25				74.25	
00064	ALMONTE GUTIERREZ ELEANA BONIFACIA	1,341.97					120.78	
00002	ALMONTE TEJADA ELARD RUFINO	1,369.02					123.21	
00143	ALMONTE VALDMA ARNOLDO	1,285.48		51.46				
00185	ALVAREZ CACERES JUAN EDGARD	900.00	117.00				81.00	
00214	ALVAREZ HASQUIERE JORGE GUSTAVO	795.00	103.35				71.55	
00969	ALVAREZ URDAY CINYA VANESSA	2,195.00	285.35		43.58		197.55	
01043	ALVAREZ YUPANQUI JORGE HERNAN	798.00					71.82	
02183	AMPUERO CUADROS CARLA CLEMENCIA	870.00	113.10				78.30	
00065	AMPUERO MONTUFAR ANA MARIA	1,343.92	174.71				120.95	
00003	ANGULO HUISACAYNA SANTOS NICANOR	1,318.74	171.44				118.69	
01273	APARICIO CALDERON EDITH ANTONIETA	750.00					67.50	
00066	APAZA COYORPUMA HUGO TOMAS	1,289.07					116.02	
00067	APAZA PACORICONA GUILLERMO	1,240.85	161.31				111.68	
00274	ARANGO RODRIGUEZ EMIGDIO MARCOS	1,468.00					134.82	
00068	ARANIBAR CARPIO FELIX FRANCISCO PASTOR	1,401.99					126.18	
01281	ARANZAMENDI VILCA ANGELICA PILAR	675.00	87.75				67.50	
00161	ARCE VDA DE PAREDES JUANA GUILLERMINA	2,195.00		87.80				
00305	ARENAS DE SOSA VICENTINA	825.00					74.25	
02011	ARIAS DE OLLACHICA EULALIA	825.00	107.25				74.25	
00005	ARREDONDO QUISPE INOGENCIO	1,242.15	161.48				111.79	

4.3.1.5. Reporte de tiempo acumulado por mes y tipo de planilla: Deberá seleccionar el mes, y la planilla y obtendrá el tiempo acumulado en años, meses y días, según el último contrato por cada trabajador.

REPORTE DE VIGENCIA DE CONTRATO

MES: 10

CONDICION: EMP.PUB EMPLEADOS

Reporte Salir

COD.	APELLIDOS	NOMBRES	CONDICION CARGO	ORCINA - AREA	FECHA DE INGRESO	OBSERVACION
1	AGUIRRE VIZCARRA	CLEMENCIA YOLANDA	017 BIBLIOTECARIO		01/03/1982	30 años 8 meses 4 días
2	ALMONTE	GUTIERREZ ELEANA BONIFACIA	017 ASISTENTE ADMINISTRATIVO		16/03/1981	31 años 7 meses 19 días
3	ALVAREZ URDAY	CINYA VANESSA	017 GERENTE DE ASESORIA LEGAL		01/01/2012	010 meses 4 días
4	ALVAREZ YUPANQUI	JORGE HERNAN	017 SERENO		12/03/2010	2 años 7 meses 19 días
5	AMPUERO MONTUFAR	ANA MARIA	017 ASISTENTE ADMINISTRATIVO		12/11/1980	32 años - 1 meses 23 días
6	APAZA COYORPUMA	HUGO TOMAS	017 ASISTENTE DE SERVICIOS		31/10/1989	23 años 04 días
7	APAZA PACORICONA	GUILLERMO	017 ASIST. EN ASENT.HUMANOS NO		01/04/1975	36 años 7 meses 4 días
8	ARANGO RODRIGUEZ	EMIGDIO MARCOS	017 SUB GERENTE DE		03/11/2003	9 años 02 días
9	ARANIBAR CARPIO	FELIX FRANCISCO PASTOR	017 ASISTENTE DE CONTROL Y		11/05/1976	36 años 5 meses 24 días
10	ARTEAGA MANRIQUE	MARIO CESAR	017 SERENO		02/02/2012	00 meses 29 días
11	ARZOLA LA ROSA	AUGUSTO	017 SERENO		01/06/2009	3 años 4 meses 30 días
12	BAFRIGA BENAVENTE	JACINTO ELEODORO	017 POLICIA MUNICIPAL		11/04/1975	37 años 6 meses 24 días
13	BAYLON BERNAL	HUMBERTO PALESTINO	017 ASISTENTE DE REGISTRO CIVIL		12/11/1980	32 años - 1 meses 23 días
14	BEGAZO BLANCAS	JUAN CARLOS	017 ASISTENTE DE TRANSPORTE		31/10/1989	23 años 04 días
15	BERNEDO ITTUSACA	JUAN DIEGO	017 ASISTENTE DE		14/03/2012	07 meses 17 días
16	BONIFAZ CHUMPTAZ	DE URTEAGA MONICA PATRICIA	017 JEFE DE SERENAZGO		01/08/2012	02 meses 30 días

4.3.1.6. Reporte de trabajadores rango de ingreso: Deberá indicar la fecha inicial y final en que laboró el trabajador, seleccionar su nombre y dar clic en el botón "REPORTE PERSONAL MPI" o en el botón "REP. PERSONAL MPI-AFP" (sólo para el caso que quiera mostrar en el reporte el nombre de la AFP, donde estuvo tributando.

REPORTE DE TRABAJADOR - RELACION DE PLANILLAS
05/11/2012

Reg. N° Planilla	MES	Desde - Hasta	Día trab	N.O.Ocupacion	INGRESOS	DESC.	NETO	PATRONAL	PAGOS		
00050 TICONA MAYTA ROSA CONCEPCION											
0115	ENE:PLA.EMP.PUB.0115	01	01/01/2011	01/01/2011	30	STE TECNICO EN INFORMATICA	1,595.00	168.82	1,426.18	107.55	1,426.18
0120	FEB:PLA.EMP.PUB.0120	02	01/02/2011	01/02/2011	30	STE TECNICO EN INFORMATICA	1,195.00	168.90	1,026.10	107.55	1,026.10
0126	MAR:PLA.EMP.PUB.0126	03	01/03/2011	01/03/2011	30	STE TECNICO EN INFORMATICA	1,195.00	169.22	1,025.78	107.55	1,025.78
0132	ABR:PLA.EMP.PUB.0132	04	01/04/2011	01/04/2011	30	STE TECNICO EN INFORMATICA	1,195.00	167.86	1,027.14	107.55	1,027.14
0137	MAY:PLA.EMP.PUB.0137	05	01/05/2011	01/05/2011	30	STE TECNICO EN INFORMATICA	1,195.00	171.22	1,023.78	107.55	1,023.78
0142	JUN:PLA.EMP.PUB.0142	06	01/06/2011	01/06/2011	30	STE TECNICO EN INFORMATICA	1,195.00	199.54	995.46	107.55	995.46
0147	JUL:PLA.EMP.PUB.0147	07	01/07/2011	01/07/2011	30	STE TECNICO EN INFORMATICA	1,522.00	193.02	1,328.98	107.55	1,001.98
0152	AGO:PLA.EMP.PUB.0152	08	01/08/2011	01/08/2011	30	STE TECNICO EN INFORMATICA	1,195.00	170.98	1,024.02	107.55	1,024.02
0157	SET:PLA.EMP.PUB.0157	09	01/09/2011	01/09/2011	30	STE TECNICO EN INFORMATICA	1,195.00	169.62	1,025.38	107.55	1,025.38
0162	OCT:PLA.EMP.PUB.0162	10	01/10/2011	01/10/2011	30	STE TECNICO EN INFORMATICA	1,195.00	168.50	1,026.50	107.55	1,026.50
0167	NOV:PLA.EMP.PUB.0167	11	01/11/2011	01/11/2011	30	STE TECNICO EN INFORMATICA	1,195.00	169.78	1,025.22	107.55	1,025.22
0172	DIC:PLA.EMP.PUB.0172	12	01/12/2011	01/12/2011	30	STE TECNICO EN INFORMATICA	1,195.00	167.30	1,027.70	107.55	1,027.70
0177	ENE:PLA.EMP.PUB.0177	01	01/01/2012	01/01/2012	30	STE TECNICO EN INFORMATICA	1,597.50	169.10	1,428.40	107.78	1,028.40
0182	FEB:PLA.EMP.PUB.0182	02	01/02/2012	01/02/2012	30	STE TECNICO EN INFORMATICA	1,197.50	167.66	1,029.84	107.78	1,029.84
0187	MAR:PLA.EMP.PUB.0187	03	01/03/2012	01/03/2012	30	STE TECNICO EN INFORMATICA	1,197.50	167.66	1,029.84	107.78	1,029.84
0192	ABR:PLA.EMP.PUB.0192	04	01/04/2012	01/04/2012	30	STE TECNICO EN INFORMATICA	1,197.50	203.02	994.48	107.78	994.48
0197	MAY:PLA.EMP.PUB.0197	05	01/05/2012	01/05/2012	30	STE TECNICO EN INFORMATICA	1,197.50	172.06	1,025.44	107.78	1,025.44
0202	JUN:PLA.EMP.PUB.0202	06	01/06/2012	01/06/2012	30	STE TECNICO EN INFORMATICA	1,200.00	175.90	1,024.10	108.00	1,024.10
0207	JUL:PLA.EMP.PUB.0207	07	01/07/2012	01/07/2012	30	STE TECNICO EN INFORMATICA	1,854.00	171.58	1,682.42	108.00	1,682.42
0212	AGO:PLA.EMP.PUB.0212	08	01/08/2012	01/08/2012	30	STE TECNICO EN INFORMATICA	1,200.00	175.74	1,024.26	108.00	1,024.26
0217	SET:PLA.EMP.PUB.0217	09	01/09/2012	01/09/2012	30	STE TECNICO EN INFORMATICA	1,200.00	172.70	1,027.30	108.00	1,027.30
0222	OCT:PLA.EMP.PUB.0222	10	01/10/2012	01/10/2012	30	STE TECNICO EN INFORMATICA	1,200.00	173.26	1,026.74	108.00	1,026.74
TOTALES					670		28,108.50	3,833.44	24,275.06	2,369.50	23,548.06
TOTAL GENERAL							28,108.50	3,833.44	24,275.06	2,369.50	23,548.06

REPORTE DE TRABAJADOR - RELACION DE PLANILLAS
05/11/2012

Reg. N° Planilla	MES	Desde - Hasta	Día trab	N.O.Ocupacion	AFP	INGRESOS	DESC.	NETO	PATRONAL		
00274 ARANGO RODRIGUEZ EMIGDIO MARCOS											
0115	ENE:PLA.EMP.PUB.0115	01	01/01/2011	31/01/2011	28	F-1 SUB GERENTE DE INFORMATICA	HORIZON 182.23	1,795.33	219.08	1,576.25	125.58
0120	FEB:PLA.EMP.PUB.0120	02	01/02/2011	28/02/2011	28	F-1 SUB GERENTE DE INFORMATICA	HORIZON 185.02	1,395.33	198.97	1,196.36	125.58
0126	MAR:PLA.EMP.PUB.0126	03	01/03/2011	31/03/2011	30	F-1 SUB GERENTE DE INFORMATICA	HORIZON 198.24	1,495.00	214.59	1,280.41	134.55
0132	ABR:PLA.EMP.PUB.0132	04	01/04/2011	30/04/2011	30	F-1 SUB GERENTE DE INFORMATICA	HORIZON 198.24	1,495.00	214.09	1,280.91	134.55
0137	MAY:PLA.EMP.PUB.0137	05	01/05/2011	31/05/2011	30	F-1 SUB GERENTE DE INFORMATICA	HORIZON 198.24	1,495.00	216.79	1,278.21	134.55
0142	JUN:PLA.EMP.PUB.0142	06	01/06/2011	30/06/2011	29	F-1 SUB GERENTE DE INFORMATICA	HORIZON 191.63	1,446.17	236.68	1,209.49	130.07
0147	JUL:PLA.EMP.PUB.0147	07	01/07/2011	31/07/2011	30	F-1 SUB GERENTE DE INFORMATICA	HORIZON 201.83	1,822.00	244.08	1,577.92	134.55
0152	AGO:PLA.EMP.PUB.0152	08	01/08/2011	31/08/2011	30	F-1 SUB GERENTE DE INFORMATICA	HORIZON 202.23	1,498.00	268.64	1,229.36	134.82
0157	SET:PLA.EMP.PUB.0157	09	01/09/2011	30/09/2011	30	F-1 SUB GERENTE DE INFORMATICA	HORIZON 202.23	1,498.00	231.41	1,266.59	134.82
0162	OCT:PLA.EMP.PUB.0162	10	01/10/2011	31/10/2011	30	F-1 SUB GERENTE DE INFORMATICA	HORIZON 202.23	1,498.00	270.21	1,227.79	134.82
0167	NOV:PLA.EMP.PUB.0167	11	01/11/2011	30/11/2011	30	F-1 SUB GERENTE DE INFORMATICA	HORIZON 202.23	1,498.00	225.11	1,272.89	134.82
0172	DIC:PLA.EMP.PUB.0172	12	01/12/2011	31/12/2011	30	F-1 SUB GERENTE DE INFORMATICA	HORIZON 202.23	1,498.00	270.04	1,227.96	134.82
0177	ENE:PLA.EMP.PUB.0177	01	01/01/2012	31/01/2012	27	F-1 SUB GERENTE DE INFORMATICA	HORIZON 179.46	1,748.20	194.73	1,553.47	121.34
0182	FEB:PLA.EMP.PUB.0182	02	01/02/2012	29/02/2012	30	F-1 SUB GERENTE DE INFORMATICA	HORIZON 199.38	1,498.00	214.36	1,283.64	134.82
0187	MAR:PLA.EMP.PUB.0187	03	01/03/2012	31/03/2012	30	F-1 SUB GERENTE DE INFORMATICA	HORIZON 199.38	1,498.00	217.26	1,280.74	134.82
0192	ABR:PLA.EMP.PUB.0192	04	01/04/2012	30/04/2012	30	F-1 SUB GERENTE DE INFORMATICA	HORIZON 199.38	1,498.00	294.36	1,203.64	134.82
0197	MAY:PLA.EMP.PUB.0197	05	01/05/2012	31/05/2012	30	F-1 SUB GERENTE DE INFORMATICA	HORIZON 199.38	1,498.00	243.06	1,254.04	134.82
0202	JUN:PLA.EMP.PUB.0202	06	01/06/2012	30/06/2012	30	F-1 SUB GERENTE DE INFORMATICA	HORIZON 199.38	1,498.00	244.46	1,253.54	134.82
0207	JUL:PLA.EMP.PUB.0207	07	01/07/2012	31/07/2012	30	F-1 SUB GERENTE DE INFORMATICA	HORIZON 199.38	2,152.00	249.69	1,902.31	134.82
0212	AGO:PLA.EMP.PUB.0212	08	01/08/2012	31/08/2012	30	F-1 SUB GERENTE DE INFORMATICA	HORIZON 199.38	1,498.00	286.21	1,211.79	134.82
0217	SET:PLA.EMP.PUB.0217	09	01/09/2012	30/09/2012	30	F-1 SUB GERENTE DE INFORMATICA	HORIZON 199.38	1,498.00	243.69	1,254.31	134.82
0222	OCT:PLA.EMP.PUB.0222	10	01/10/2012	31/10/2012	30	F-1 SUB GERENTE DE INFORMATICA	HORIZON 198.48	1,498.00	238.46	1,259.54	134.82
TOTALES					670		4,339.55	34,317.03	5,236.86	29,080.17	2,928.25
TOTAL GENERAL							4,339.55	34,317.03	5,236.86	29,080.17	2,928.25

4.3.1.7. Reporte de personal CTA BANCARIA: Mostrará los datos de todos los trabajadores activos: DNI, Cta. bancaria, teléfono, celular.

Cod	Esta	Apellidos y Nombres	Dni	Ruc	Ctabanco	Telefono	Celular
00062	005	ABARCA CARTAGENA ALEJANDRO	08274390			804127	9945320
00001	005	ABARCA SANCHEZ LUIS	30825554		4131100960		
00970	005	ACAGUANA BENAVIDES ANGEL NICOLAS	40413669			535021	9916710
01754	001	ACERO CHOQUE REGINA	00449741				
01923	005	AGUILA LUQUE NOEMI	30837850	10308378506			
01885	005	AGUILAR ORTIZ JUSTINO ELIAS	43898878				
01047	005	AGUILAR QUIspe LEANDRO EDGAR	30837198		4131103897		
02037	001	AGUILAR QUIspe HAROLD	45124582	10451245827		953974729	
00063	001	AGUIRRE VIZCARRA CLEMENCIA YOLANDA	30827864		4131100375	533757	
01115	005	AIMETOMA QUIROZ AMPARO LILIBETH	41473241			461840	9438686
01305	005	ALARCON RAMIREZ GERMAN FREDY	45963745				958585242
00946	005	ALARCON DEZA OFELIA	30856301				

4.3.2. Obras: Tiene los siguientes sub-módulos:

4.3.2.1. Trabajadores – Asignación Familiar: Para consultar los datos personales de los trabajadores de obras.

Codigo Nexo	Apellidos Nombres	Fechanac	Est Civil	Numhijos
01366	2 ABRIGO CARRILLO SOFIA IRENE	18/09/1965	SOLTERO	1
00815	2 ACSARA ARELA ANGEL MAXIMO	31/05/1969	SOLTERO	1
00773	2 AGUIRRE ARCE ALFONSO MAXIMO	05/06/1953	SOLTERO	1
01230	2 AGUIRRE FORNIER MARCOS JOSE	22/11/1948	CASADO	1
00776	2 ALMIRON VILLOBOS GUALBERTO	16/07/1979	CASADO	2
01664	2 ALMONTE CARPIO CESAR AUGUSTO	19/06/1969	SOLTERO	1
01578	2 ALMONTE FIGUEROA FREDDY ANTONIO	09/07/1968	SOLTERO	2
01699	2 ALMONTE FLORES ANDRES ABEGARDO	14/06/1979	SOLTERO	1
00420	2 ALMONTE VASQUEZ TOMAS MANUEL	21/11/1971	CONVIVIENTE	2
01145	2 ALVARADO AGUILAR RICARDO	25/05/1960	SOLTERO	2
01765	2 ALVARADO BARBACHAN MAURICIO WILFREDO	11/01/1967	CASADO	2
02054	2 ALVAREZ ZUÑIGA EMILIO NICOLAS	18/07/1964	SOLTERO	1
00488	2 ALVAREZ SORIA FRANCISCO	26/07/1962	CASADO	1
01554	2 AMPIERO ALPACA CARMEN FILIOLIA	13/09/1973	SOLTERO	2

4.3.2.2. PDT - obras: Para obras este reporte ya no se utiliza. El reporte empleado es el que está en el sub-módulo APLICACIONES \ CALCULO ESSALUD.

4.3.2.3. Por obra - contratos: Seleccionar la meta y tiene tres botones a emplear: Reporte de contratos, Hoja de Datos, Relación de miembros o familiares.

REPORTE DE TRABAJADORES DE OBRA

OBRA: 0088 MEJORAMIENTO DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR

Rep. Contratos Hoja de Datos (Sólo P.Jornal) Relación Miembros

Salir

Reporte de contratos

100%

RELACION DE PERSONAL EN OBRAS 05/11/2012

0088 MEJORAMIENTO DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR

Cod	Apel Nomb	SubTipo Nivel	Fec Ing.	Fec Cese	Contrato	Meta	Ingresos	Reg Pen	Afp	Cupss	Autogen
02199	CASAPIA HOLGUIN NORMAN LEONARDO	06 FJ OFI	21/08/2012	06/11/2012	393-OBRAS-2012	0088		0.00	SNP	-	-
02199	CASAPIA HOLGUIN NORMAN LEONARDO	08 FJ OFI	21/08/2012	06/11/2012	393-OBRAS-2012	0088		0.00	SNP	-	-
01796	CHODUEVILCA PARI JHONNY	06 FJ PED	08/08/2012	06/11/2012	372-OBRAS-2012	0088		0.00	SNP	-	-
00394	CONDORI CANA EDGAR CESAR	06 FJ PED	08/08/2012	06/11/2012	373-OBRAS-2012	0088		0.00	AFP	002	552161ECCDN8
01196	OROSCO SALAZAR LUIS EDUARDO	06 FJ DPE	27/08/2012	06/11/2012	465-OBRAS-2012	0088		0.00	AFP	001	567111LQSSA6
01196	OROSCO SALAZAR LUIS EDUARDO	08 FJ DPE	27/08/2012	06/11/2012	465-OBRAS-2012	0088		0.00	AFP	001	567111LQSSA6
00869	PACHECO GONZALES OMAR FABRICIO	06 FJ DPE	04/09/2012	06/11/2012	420-OBRAS-2012	0088		0.00	AFP	002	568661OPGHZ2
00869	PACHECO GONZALES OMAR FABRICIO	08 FJ DPE	04/09/2012	06/11/2012	420-OBRAS-2012	0088		0.00	AFP	002	568661OPGHZ2
00518	PINTO GILJOSE LUIS	08 PA ADM	07/09/2012	06/11/2012	-OBRAS-2012	0088	1,800.00	AFP	004	239601JPGTL3	-
01906	PONCE NUÑEZ ANDRES HERMINIO	08 PA ALM	03/09/2012	06/11/2012	418-OBRAS-2012	0088	1,200.00	AFP	004	620451APNCE4	-
02097	QUISPE AÑAMURO RAUL CESAR	06 FJ PED	08/08/2012	06/11/2012	369-OBRAS-2012	0088		0.00	AFP	001	569511RQASM3
02097	QUISPE AÑAMURO RAUL CESAR	08 FJ PED	08/08/2012	06/11/2012	369-OBRAS-2012	0088		0.00	AFP	001	569511RQASM3
00475	RAMIREZ MAMANI FERMIN	06 FJ DPE	27/08/2012	06/11/2012	398-OBRAS-2012	0088		0.00	SNP	-	-
00475	RAMIREZ MAMANI FERMIN	08 FJ DPE	27/08/2012	06/11/2012	398-OBRAS-2012	0088		0.00	SNP	-	-
00405	SAIRE ALVAREZ AQUILINO RUBEN	06 FJ PED	08/08/2012	06/11/2012	371-OBRAS-2012	0088		0.00	AFP	001	215121ASARA0
00405	SAIRE ALVAREZ AQUILINO RUBEN	08 FJ PED	08/08/2012	06/11/2012	371-OBRAS-2012	0088		0.00	AFP	001	215121ASARA0
01772	SALAS GUILLEN EFRAIN	06 FJ PED	08/08/2012	06/11/2012	370-OBRAS-2012	0088		0.00	AFP	004	577761ESGAL6
01772	SALAS GUILLEN EFRAIN	08 FJ PED	08/08/2012	06/11/2012	370-OBRAS-2012	0088		0.00	AFP	004	577761ESGAL6
01082	SUBIA CALLO ANTONIO FREDDY	06 FJ OFI	08/08/2012	06/11/2012	374-OBRAS-2012	0088		0.00	AFP	002	561421ASCIL0
01082	SUBIA CALLO ANTONIO FREDDY	08 FJ OFI	08/08/2012	06/11/2012	374-OBRAS-2012	0088		0.00	AFP	002	561421ASCIL0
01379	TORRES CHAUARA DEYSI CAROLIN	08 PA AT	16/08/2012	06/11/2012	384-OBRAS-2012	0088	800.00	SNP	-	-	-
00417	VALDIVIA ZAVALAGA HECTOR AURELIO	06 FJ OFI	27/08/2012	06/11/2012	399-OBRAS-2012	0088		0.00	AFP	004	521221HVZDA6
01988	VARGAS MAMANI RAFAEL MAXIMO	06 FJ DPE	27/08/2012	06/11/2012	454-OBRAS-2012	0088		0.00	SNP	-	-
01988	VARGAS MAMANI RAFAEL MAXIMO	08 FJ DPE	27/08/2012	06/11/2012	454-OBRAS-2012	0088		0.00	SNP	-	-
00967	YUNCA CATACORA ELIAS	06 FJ DPE	03/09/2012	06/11/2012	416-OBRAS-2012	0088		0.00	SNP	-	-
00967	YUNCA CATACORA ELIAS	08 FJ DPE	03/09/2012	06/11/2012	416-OBRAS-2012	0088		0.00	SNP	-	-
00876	ZEGARRA AIMA MODESTO ELEODORO	06 FJ DPE	20/08/2012	06/11/2012	392-OBRAS-2012	0088		0.00	AFP	002	567161MZAAB6
00876	ZEGARRA AIMA MODESTO ELEODORO	08 FJ DPE	20/08/2012	06/11/2012	392-OBRAS-2012	0088		0.00	AFP	002	567161MZAAB6
00427	ZEGARRA VILCA MANUEL MARIANO	08 PA MO	08/08/2012	06/11/2012	375-OBRAS-2012	0088	2,800.00	AFP	004	248291MZWAC8	-

I# de Trabajadores 29

Hoja de Datos

100%

HOJA DE DATOS OBREROS PRIVADOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY

0088 MEJORAMIENTO DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR 05/11/2012

n.º	Apellidos y Nombres	SUBSEXO	Fec Hac.	Dirección	Nacionalidad	DNI	Fec Ing.	Fec Cese	Tipo Nivel	Reg Pen AFP	Cupss
1	CASAPIA HOLGUIN NORMAN LEONARDO	06 M	06/11/1956	CALLE AREQUIPA 6534	PERUANO	30831548	21/08/2012	06/11/2012	FJ OFICIAL	SNP	-
2	CASAPIA HOLGUIN NORMAN LEONARDO	08 M	06/11/1956	CALLE AREQUIPA 6534	PERUANO	30831548	21/08/2012	06/11/2012	FJ OFICIAL	SNP	-
3	CHODUEVILCA PARI JHONNY	06 M	24/02/1972	VARIANTE LA FLORIDA S/N	PERUANO	30836546	08/08/2012	06/11/2012	FJ PEON	SNP	-
4	CONDORI CANA EDGAR CESAR	06 M	15/01/1989	Calle Mariano Santos Pacheco N°206	PERUANO	30833549	08/08/2012	06/11/2012	FJ PEON	AFP INTEGRA	552161ECCDN8
5	OROSCO SALAZAR LUIS EDUARDO	06 M	11/08/1978	AV. FERRVARIOS MAZA LT-3	PERUANO	40891967	27/08/2012	06/11/2012	FJ OPERARIO	AFP PROFUTUR	567111LQSSA6
6	OROSCO SALAZAR LUIS EDUARDO	08 M	11/08/1978	AV. FERRVARIOS MAZA LT-3	PERUANO	40891967	27/08/2012	06/11/2012	FJ OPERARIO	AFP PROFUTUR	567111LQSSA6
7	PACHECO GONZALES OMAR FABRICIO	06 M	27/08/1978	Av.Espinar N°110-Alto Las Cruces	PERUANO	29734073	04/09/2012	06/11/2012	FJ OPERARIO	AFP INTEGRA	568661OPGHZ2
8	PACHECO GONZALES OMAR FABRICIO	08 M	27/08/1978	Av.Espinar N°110-Alto Las Cruces	PERUANO	29734073	04/09/2012	06/11/2012	FJ OPERARIO	AFP INTEGRA	568661OPGHZ2
9	QUISPE AÑAMURO RAUL CESAR	06 M	16/10/1973	CALLE LIBERTAD 2204	PERUANO	30948100	08/08/2012	06/11/2012	FJ PEON	AFP PROFUTUR	569511RQASM3
10	QUISPE AÑAMURO RAUL CESAR	08 M	16/10/1973	CALLE LIBERTAD 2204	PERUANO	30948100	08/08/2012	06/11/2012	FJ PEON	AFP PROFUTUR	569511RQASM3
11	RAMIREZ MAMANI FERMIN	06 M	12/10/1936	Av.Ejeroto N°714 Villa Lourdes	PERUANO	30826811	27/08/2012	06/11/2012	FJ OPERARIO	SNP	-
12	RAMIREZ MAMANI FERMIN	08 M	12/10/1936	Av.Ejeroto N°714 Villa Lourdes	PERUANO	30826811	27/08/2012	06/11/2012	FJ OPERARIO	SNP	-
13	SAIRE ALVAREZ AQUILINO RUBEN	06 M	25/11/1958	Pasaje Domingo Rojas s/n Alto Las Cruces	PERUANO	30821852	08/08/2012	06/11/2012	FJ PEON	AFP PROFUTUR	215121ASARA0
14	SAIRE ALVAREZ AQUILINO RUBEN	08 M	25/11/1958	Pasaje Domingo Rojas s/n Alto Las Cruces	PERUANO	30821852	08/08/2012	06/11/2012	FJ PEON	AFP PROFUTUR	215121ASARA0
15	SALAS GUILLEN EFRAIN	06 M	19/01/1976	AVMS LOS PINOS F-1	PERUANO	30837206	08/08/2012	06/11/2012	FJ PEON	AFP HORIZONTE	577761ESGAL6
16	SALAS GUILLEN EFRAIN	08 M	19/01/1976	AVMS LOS PINOS F-1	PERUANO	30837206	08/08/2012	06/11/2012	FJ PEON	AFP HORIZONTE	577761ESGAL6
17	SUBIA CALLO ANTONIO FREDDY	06 M	30/07/1971	P.J. Victor Andres Belaunde Mz. c lote 08	PERUANO	30942465	08/08/2012	06/11/2012	FJ OFICIAL	AFP INTEGRA	561421ASCIL0
18	SUBIA CALLO ANTONIO FREDDY	08 M	30/07/1971	P.J. Victor Andres Belaunde Mz. c lote 08	PERUANO	30942465	08/08/2012	06/11/2012	FJ OFICIAL	AFP INTEGRA	561421ASCIL0
19	VALDIVIA ZAVALAGA HECTOR AURELIO	06 M	27/07/1960	Av.Navarrete N°510 - Alto Las Cruces	PERUANO	30825641	27/08/2012	06/11/2012	FJ OFICIAL	AFP HORIZONTE	521221HVZDA6
20	VARGAS MAMANI RAFAEL MAXIMO	06 M	08/01/1976	AVS BUENOS AIRES MZ. A LT. 14	PERUANO	30943283	27/09/2012	06/11/2012	FJ OPERARIO	SNP	-
21	VARGAS MAMANI RAFAEL MAXIMO	08 M	08/01/1976	AVS BUENOS AIRES MZ. A LT. 14	PERUANO	30943283	27/09/2012	06/11/2012	FJ OPERARIO	SNP	-
22	YUNCA CATACORA ELIAS	06 M	13/04/1963	Alto Bellavista	PERUANO	01240791	03/09/2012	06/11/2012	FJ OPERARIO	SNP	-
23	YUNCA CATACORA ELIAS	08 M	13/04/1963	Alto Bellavista	PERUANO	01240791	03/09/2012	06/11/2012	FJ OPERARIO	SNP	-
24	ZEGARRA AIMA MODESTO ELEODORO	06 M	23/02/1973	Av.Progreso s/n	PERUANO	29429291	20/08/2012	06/11/2012	FJ OPERARIO	AFP INTEGRA	567161MZAAB6
25	ZEGARRA AIMA MODESTO ELEODORO	08 M	23/02/1973	Av.Progreso s/n	PERUANO	29429291	20/08/2012	06/11/2012	FJ OPERARIO	AFP INTEGRA	567161MZAAB6

I# de Trabajadores 25

Hoja de miembros de familia



HOJA DE DATOS - OBREROS PRIVADOS MIEMBROS DE FAMILIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY

0088 MEJORAMIENTO DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR

05/11/2012

Cod	Apellidos y Nombres del Trabajador	Hijo	Est.Civ.	M I E M B R O S			
				Apel_Nombres	SEXO	Fec Hac.	Parentesco
02199	CASAPIA HOLGUIN NORMAN LEONARDO	0	CASADO				
01796	CHOQUEVILCA PARI JHONNY	1	SOLTERO	CHOQUEVILCA TERNERO JHONNY	M	13/02/2005	HUO
00394	CONDORICANA EDGAR CESAR	2	CONVMEN	CONDORI SUCASAIRE ANA MARIA	F	25/01/1973	CONVMIENTE
				CONDORI CONDORI EDGAR ALEXIS	M	13/08/1995	HUO
				CONDORI CONDORI FLAVIO CESAR	M	27/09/2003	HUO
01198	OROSCO SALAZAR LUIS EDUARDO	2	SOLTERO	CHOQUE RODRIGUEZ IRIS NATIMDAD	F	08/03/1978	CONVMIENTE
				OROSCO CHOQUE CAMILA MILAGROS	F	27/03/2006	HUA
				OROSCO GARCIA EDUARDO EDMUNDO	M	31/07/2001	HUO
				CHOQUE RODRIGUEZ IRIS NATIMDAD	F	08/03/1978	CONVMIENTE
				OROSCO CHOQUE CAMILA MILAGROS	F	27/03/2006	HUA
				OROSCO GARCIA EDUARDO EDMUNDO	M	31/07/2001	HUO
00869	PACHECO GONZALES OMAR FABRICIO	0	SOLTERO				
02097	QUISPE AÑAMURO RAUL CESAR	0	SOLTERO				

4.3.2.4. Reporte de trabajadores rango de ingreso: Deberá indicar la fecha inicial y final en que laboró el trabajador, seleccionar su nombre y dar clic en el botón "REPORTE"

REPORTE DE TRABAJADORES DE OBRA

PERIODO
DE 01/01/2011 A 05/11/2012

TRABAJADOR: ABRIL DIAZ

02159

REPORTE DE TRABAJADOR - RELACION DE PLANILLAS

05/11/2012

Reg.	Nº Planilla	MES Qº	Desde	Hasta	Día_trab	Categ. Ocupacional	INGRESOS	DESC.	NETO	PATRONAL
02159 ABRIL DIAZ VICTOR PERCY										
0252	MAR.1.QUI.OBRAS...0252:0048	03	1	06/03/2012	15/03/2012	10 PJ PEON	646.68	72.11	573.57	54.01
0260	MAR.2.QUI.OBRAS...0260:0048	03	2	16/03/2012	20/03/2012	3 PJ PEON	202.20	22.66	179.54	16.86
0286	JUL.1.QUI.OBRAS...0286:0075	07	1	05/07/2012	15/07/2012	10 PJ PEON	646.68	72.11	573.57	52.51
0291	JUL.2.QUI.OBRAS...0291:0075	07	2	16/07/2012	26/07/2012	11 PJ PEON	716.60	80.13	636.47	58.34
TOTALES					34		2,210.16	247.01	1,963.15	181.72
TOTAL GENERAL							2,210.16	247.01	1,963.15	181.72

4.3.2.5. AFP mensual-remuneraciones: Tiene por finalidad visualizar el reporte para cada una de las AFPs detallado por cada uno de sus conceptos, de cada uno de los trabajadores, del mes seleccionado. Para el caso de Obras deberá seleccionar la meta y dar clic en el botón "NUEVO FORMATO".

REP. AFP MENSUAL

MES: 10 OCTUBRE

META: 0088 MEJORAMIENTO DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR

ADICIONAL: N

Gasto Corriente

Reporte General Reporte, sin CAS Reporte, solo CAS

Obras

Nuevo Formulario Reporte-Obras (Descuentos) Reporte-Obras (PatronalDesc)

PLANILLAS DE APORTACIONES MES 2012 SOLO CAS

0088 MEJORAMIENTO DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR PROFUTURO

CODIGO	CUPSS SEGURO	APELLIDOS Y NOMBRES	F. CESE CONTRATO	F. INICIO LABOR. PLAN	F. TERMINO LABOR. PLAN	REMUNERACION ASEGURABLES	APORTE OBLIGATORIO	COMISION PORCENTUAL	COMISION FUA	PRIMA DE SEGURO	COM. %	TOTAL AFP	TOTAL	
01196	587111LOSSA6	OROSCO SALAZAR LUIS EDUARDO	06/11/2012	27/09/2012	15/10/2012	1,002.46	110.270	10.020	120.290	120.290	14.230	21.050	35.28	155.57
02097	569511RQASM3	QUI SPE ANAMURO RAUL CESAR	06/11/2012	06/08/2012	15/10/2012	699.36	76.930	6.990	83.920	83.920	9.930	14.690	24.62	108.54
00405	215121ASARAD	SAIRE ALVAREZ AGUILINO RUBEN	06/11/2012	06/08/2012	15/10/2012	757.64	83.340	7.580	90.920	90.920	10.760	15.910	26.67	117.59
TOTALES 3						2,459.46	270.540	24.590	295.130	295.130	34.920	51.650	86.57	381.70

AFP+ AFP TR 1% (Descuentos)

4.3.2.6. AFP mensual-liquidaciones: Tiene por finalidad visualizar el reporte para cada una de las AFPs detallado por cada uno de sus conceptos, de cada uno de los trabajadores pero en base a sus liquidaciones.

PLANILLAS DE APORTACIONES MES OCTUBRE 2012

LIQUIDACION DE LA OBRA 0088 MEJORAMIENTO DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR HORIZONTE

CODIGO	CUPSS SEGURO	APELLIDOS	NOMBRES	REMUNERACION ASEGURABLES	APORTE OBLIGATORIO	COMISION PORCENTUAL	COMISION FUA	PRIMA DE SEGURO	SUB-TOTAL	TOTAL
00682	239601JPGTL3	PINTO GIL JOSE LUIS		150.00	15.00	2.93	0.00	2.33	5.26	20.26
01534	620451APNCE4	PONCE NUÑEZ ANDRES HERMINIO		100.00	10.00	1.95	0.00	1.55	3.50	13.50
00794	248291MZVAC8	ZEGARRA VILCA MANUEL MARIANO		466.67	46.67	9.10	0.00	7.23	16.33	63.00
TOTALES				716.67	71.67	13.98	0.00	11.11	25.09	96.76

4.3.2.7. Reporte para PLAME: Este reporte se ha generado recientemente con el fin de permitir el reordenamiento de conceptos según la codificación que se da en el PLAME, y de esta manera emitir un reporte consolidado por trabajador con los conceptos respectivos para que sean vaciados fácilmente el sistema PLAME.

PDT Planilla Electrónica PLAME

RUC: 20166164789

MES: 10

AÑO: 2012

Procesar Excel Salir

Trabajadores	Pensionistas	Todos																																																																																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Mes</th> <th>Tip_Num_docu</th> <th>Apel_nomb</th> <th>Dias_Ingresos</th> <th>Descuentos</th> <th>Apo_tr_pe</th> <th>Neto</th> <th>Apo_empl</th> <th>Tipo_pCondic</th> <th>Acond_codi</th> <th>I0108</th> <th>I0114</th> <th>I0117</th> <th>I0121</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2012</td> <td>10</td> <td>01</td> <td>30832602 ZAPANA CUARTE JESUS ISRAEL</td> <td>30</td> <td>798.00</td> <td>319.11</td> <td>103.74</td> <td>375.15</td> <td>71.82</td> <td>P.C</td> <td>017</td> <td>EMP.CON</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>10</td> <td>01</td> <td>30833656 ZEGARRA DAVALOS MIRTHA FRANCIS</td> <td>30</td> <td>900.00</td> <td>140.00</td> <td>117.00</td> <td>643.00</td> <td>81.00</td> <td>P.C</td> <td>019</td> <td>OBR.CON</td> <td></td> <td>750.00</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>10</td> <td>01</td> <td>30837948 ZEGARRA VALDIVIA MIGUEL ANGEL</td> <td>30</td> <td>795.00</td> <td>410.95</td> <td>102.55</td> <td>281.50</td> <td>71.55</td> <td>P.C</td> <td>017</td> <td>EMP.CON</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>10</td> <td>01</td> <td>30842066 ZEGARRA VILCA MANUEL MARIANO</td> <td>83</td> <td>1866.67</td> <td>0.00</td> <td>247.33</td> <td>1619.34</td> <td>126.00</td> <td>P.O</td> <td>011</td> <td>PA.MJO</td> <td>466.67</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>10</td> <td>01</td> <td>30832205 ZEVALLOS PAREDES ELVIA ROSA</td> <td>30</td> <td>745.00</td> <td>395.92</td> <td>98.71</td> <td>310.37</td> <td>67.50</td> <td>P.C</td> <td>017</td> <td>EMP.CON</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Anno	Mes	Tip_Num_docu	Apel_nomb	Dias_Ingresos	Descuentos	Apo_tr_pe	Neto	Apo_empl	Tipo_pCondic	Acond_codi	I0108	I0114	I0117	I0121	2012	10	01	30832602 ZAPANA CUARTE JESUS ISRAEL	30	798.00	319.11	103.74	375.15	71.82	P.C	017	EMP.CON			2012	10	01	30833656 ZEGARRA DAVALOS MIRTHA FRANCIS	30	900.00	140.00	117.00	643.00	81.00	P.C	019	OBR.CON		750.00	2012	10	01	30837948 ZEGARRA VALDIVIA MIGUEL ANGEL	30	795.00	410.95	102.55	281.50	71.55	P.C	017	EMP.CON			2012	10	01	30842066 ZEGARRA VILCA MANUEL MARIANO	83	1866.67	0.00	247.33	1619.34	126.00	P.O	011	PA.MJO	466.67	100.00	2012	10	01	30832205 ZEVALLOS PAREDES ELVIA ROSA	30	745.00	395.92	98.71	310.37	67.50	P.C	017	EMP.CON																																																			
Anno	Mes	Tip_Num_docu	Apel_nomb	Dias_Ingresos	Descuentos	Apo_tr_pe	Neto	Apo_empl	Tipo_pCondic	Acond_codi	I0108	I0114	I0117	I0121																																																																																																																													
2012	10	01	30832602 ZAPANA CUARTE JESUS ISRAEL	30	798.00	319.11	103.74	375.15	71.82	P.C	017	EMP.CON																																																																																																																															
2012	10	01	30833656 ZEGARRA DAVALOS MIRTHA FRANCIS	30	900.00	140.00	117.00	643.00	81.00	P.C	019	OBR.CON		750.00																																																																																																																													
2012	10	01	30837948 ZEGARRA VALDIVIA MIGUEL ANGEL	30	795.00	410.95	102.55	281.50	71.55	P.C	017	EMP.CON																																																																																																																															
2012	10	01	30842066 ZEGARRA VILCA MANUEL MARIANO	83	1866.67	0.00	247.33	1619.34	126.00	P.O	011	PA.MJO	466.67	100.00																																																																																																																													
2012	10	01	30832205 ZEVALLOS PAREDES ELVIA ROSA	30	745.00	395.92	98.71	310.37	67.50	P.C	017	EMP.CON																																																																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ingresos</th> <th>I0108</th> <th>I0114</th> <th>I0117</th> <th>I0121</th> <th>I0201</th> <th>I0210</th> <th>I0311</th> <th>I0406</th> <th>I0407</th> <th>I0904</th> <th>I0912</th> <th>I2003</th> <th>I2004</th> <th>I2009</th> <th>I2039</th> <th>I2041</th> <th>I1001</th> <th>I1002</th> <th>I1003</th> <th>I1004</th> <th>I1005</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1443.96</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1323.96</td> <td>75.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>45.00</td> </tr> <tr> <td>1489.63</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>631.80</td> <td></td> <td>63.18</td> <td>202.18</td> <td></td> <td>211.90</td> <td>94.77</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>105.30</td> <td></td> <td>121.50</td> <td></td> <td>39.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>798.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>795.00</td> </tr> <tr> <td>900.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>750.00</td> <td>75.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>75.00</td> </tr> <tr> <td>795.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>795.00</td> </tr> </tbody> </table>	Ingresos	I0108	I0114	I0117	I0121	I0201	I0210	I0311	I0406	I0407	I0904	I0912	I2003	I2004	I2009	I2039	I2041	I1001	I1002	I1003	I1004	I1005	1443.96				1323.96	75.00																	45.00	1489.63				631.80		63.18	202.18		211.90	94.77							105.30		121.50		39.00		798.00														3.00								795.00	900.00				750.00	75.00																	75.00	795.00																						795.00		
Ingresos	I0108	I0114	I0117	I0121	I0201	I0210	I0311	I0406	I0407	I0904	I0912	I2003	I2004	I2009	I2039	I2041	I1001	I1002	I1003	I1004	I1005																																																																																																																						
1443.96				1323.96	75.00																	45.00																																																																																																																					
1489.63				631.80		63.18	202.18		211.90	94.77							105.30		121.50		39.00																																																																																																																						
798.00														3.00								795.00																																																																																																																					
900.00				750.00	75.00																	75.00																																																																																																																					
795.00																						795.00																																																																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descuentos</th> <th>Apo_tr_pe</th> <th>Apo_empl</th> <th>D0702</th> <th>D0703</th> <th>D0706</th> <th>T0601</th> <th>T0602</th> <th>T0605</th> <th>T0606</th> <th>T0607</th> <th>T0608</th> <th>T0609</th> <th>T0610</th> <th>T0611</th> <th>A0801</th> <th>A0804</th> <th>A0806</th> <th>A0809</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21.66</td> <td>187.71</td> <td>129.96</td> <td>21.66</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>187.71</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>129.96</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>145.06</td> <td>105.76</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>14.74</td> <td></td> <td></td> <td>130.32</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>90.22</td> <td>15.54</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>319.11</td> <td>103.74</td> <td>71.82</td> <td>7.98</td> <td></td> <td>311.13</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>103.74</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>71.82</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>140.00</td> <td>117.00</td> <td>81.00</td> <td></td> <td></td> <td>140.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>117.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>81.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>410.95</td> <td>102.55</td> <td>71.55</td> <td>7.95</td> <td></td> <td>403.00</td> <td>13.83</td> <td></td> <td></td> <td>9.22</td> <td></td> <td>79.50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>71.55</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descuentos	Apo_tr_pe	Apo_empl	D0702	D0703	D0706	T0601	T0602	T0605	T0606	T0607	T0608	T0609	T0610	T0611	A0801	A0804	A0806	A0809	21.66	187.71	129.96	21.66							187.71					129.96				0.00	145.06	105.76					14.74			130.32					90.22	15.54			319.11	103.74	71.82	7.98		311.13					103.74					71.82				140.00	117.00	81.00			140.00					117.00					81.00				410.95	102.55	71.55	7.95		403.00	13.83			9.22		79.50				71.55																												
Descuentos	Apo_tr_pe	Apo_empl	D0702	D0703	D0706	T0601	T0602	T0605	T0606	T0607	T0608	T0609	T0610	T0611	A0801	A0804	A0806	A0809																																																																																																																									
21.66	187.71	129.96	21.66							187.71					129.96																																																																																																																												
0.00	145.06	105.76					14.74			130.32					90.22	15.54																																																																																																																											
319.11	103.74	71.82	7.98		311.13					103.74					71.82																																																																																																																												
140.00	117.00	81.00			140.00					117.00					81.00																																																																																																																												
410.95	102.55	71.55	7.95		403.00	13.83			9.22		79.50				71.55																																																																																																																												

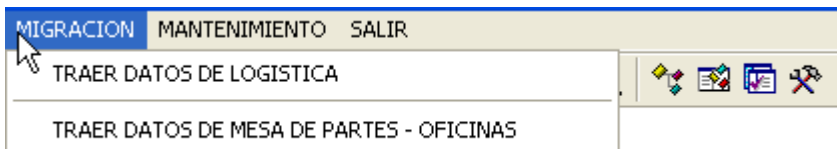
Deberá:

- Colocar el RUC de la entidad.
- El mes de ejecución de las planillas.
- El periodo.
- Dar clic en el botón “PROCESAR”, procesará la información adecuando y ordenando la información según lo requerido por la tabla del PLAME, y mostrando los montos en sus respectivos conceptos identificados por código. Consolidando la información por trabajador.

Nota: en la pestaña todos: si mostrará la información de cada trabajador individualmente por cada planilla en la cual laboró o la liquidación que se le procesó.

rep_plame_20121031105939.xls *		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	
anr	num_di	ape_l_nomb	ingresos	descuen	apo_tr	g_net	apo_emg	reg_afp	i0108	i0114	i0117	i0121	i0201	i0210	i0311	i0406	i0407	i0904	i0912	it					
2011	0044974	ACERO CHOQUE REGINA	900		117	763	81	SNP				750	75												
2011	4512458	AGUILAR GUIPE HAROLD	750	30.95	97.5	621.55	67.5	SNP																	
2011	3082786	AGUIRRE VIZCARRA CLEMENCIA Y	1,333.33	173.92	173.33	986.08	120	SNP																	
2011	4616287	ALCCALLAYCO CHALCO VALTER D	709.87		76	633.87	75.63	SNP				334.8		33.48	100.44		108.13		50.22						
2011	3082224	ALEMAN YDA. DE URETA MANUEL	1,091.85	10.92	43.67	1,037.26																		1,091.85	
2011	47941169	ALMONTE CARBAJAL ELARD LUIS	825	32	107.25	685.75	74.25	SNP				750													
2011	3082389	ALMONTE GUTIERREZ ELEANA BO	1,341.97	13.42	177.81	1,150.74	120.78	AFP 004																	
2011	30824107	ALMONTE TEJADA ELARD RUFINO	1,369.02	662.82	181.39	524.81	123.21	AFP 004				1,219.02	75												
2011	3082305	ALMONTE VALDIVIA ARNOLDO	1,286.48	37.86	51.46	1,197.16																		1,286.48	
2011	30822114	ALVAREZ CACERES JUAN EDGAR	900	296.41	117	486.59	81	SNP				750	75												
2011	3084519	ALVAREZ HASQUIERE JORGE GUST	795	244.33	103.35	447.32	71.55	SNP				750													
2011	4159398	ALVAREZ URDAY CINIYA VANESSA	2,195	313.84	328.93	1,552.23	197.55	SNP																	
2011	3084756	ALVAREZ YUPANQUI JORGE HERN	798	321.6	105.73	370.67	71.82	AFP 004																	
2011	3083685	AMPUERO CUADROS CARLA CLEN	870		113.1	756.9	78.3	SNP				750	75												
2011	30822106	AMPUERO MONTUFAR ANA MARIA	1,343.92	424.27	174.71	744.94	120.95	SNP																	
2011	3082539	ANGULO HUISACAYNA SANTOS NIK	1,318.74	313.24	171.44	834.06	118.69	SNP				1,273.74													
2011	23561461	APARICIO CALDERON EDITH ANTC	750	1.45	96.75	651.8	67.5	AFP 002																	
2011	30851596	APAZA COYORPUMA HUGO TOMAS	1,289.07	12.89	170.8	1,105.38	116.02	AFP 004																	
2011	3084378	APAZA DUEÑAS VICTOR ANTONIO	1,208.24		130.62	1,077.62	94.24	AFP 001				520.8		52.08	156.24		173		78.12						
2011	3083148	APAZA PACORICONA GUILLERMO	1,240.85	560.09	161.31	519.45	111.88	SNP	17.55																
2011	3082429	ARANA MERMA ENRIQUE	1,208.24		118.22	1,090.02	86.08	SNP				520.8		52.08	156.24		173		78.12						
2011	2328376	ARANGO RODRIGUEZ EMIGDIO MA	1,498	39.98	198.48	1,259.54	134.82	AFP 004																	
2011	3082902	ARANIBAR CARPIO FELIX FRANCIS	1,401.99	264.49	189.55	947.95	126.18	AFP 001																	
2011	2336305	ARANZAMENDI WILCA ANGELICA F	675	42	87.75	545.25	67.5	SNP																	
2011	3082375	ARCE YDA DE PAREDES JUANA GI	2,195	21.95	87.8	2,085.25																		2,195	
2011	3082065	ARENAS DE SOSA VICENTINA	825	408.01	109.31	307.68	74.25	AFP 004				750													

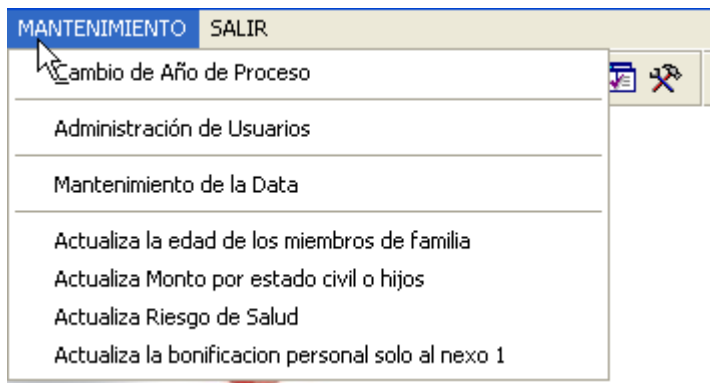
4.4. MIGRACIÓN



4.4.1. Traer Datos de Logística: Traer datos de logística como son las metas y las cadenas de ingreso de ingreso que se registran en ese módulo, actualizando las tablas locales.

4.4.2. Traer Datos de Mesa de Partes - Oficinas: Traer datos de módulo de mesa de partes como las oficinas y responsables de cada área, actualizando la tabla local.

4.5. MANTENIMIENTO



4.5.1. Cambio de año de proceso: Para interactuar entre los distintos años en que se procesaron los ingresos, a fin de realizar consultas.



4.5.2. Administración de usuarios: Explicado con anterioridad, es de acceso exclusivo solo para el administrador del sistema, para ingresar usuarios y dar permisos respectivos.

4.5.3. Mantenimiento de Data: Limpia la tabla de registros borrados.

4.5.4. Actualiza la edad de los miembros de familia: Es un proceso masivo de vital importancia que actualiza la edad actual de los familiares registrados de cada trabajador.

4.5.5. Actualiza monto por estado civil o hijos: Una vez actualizada las edades de los miembros de familia se debe ejecutar este proceso masivo que es de vital importancia, que permitirá calcular el monto respectivo para el concepto denominado "ASIGNACION FAMILIAR" para el caso del trabajador que este casado o tenga hijos (personal de planillas de gasto corriente); o en el caso de personal de obras, el cálculo del monto será por hijo e irá en el concepto "ESCOLARIDAD POR HIJO". Si los hijos son mayores de edad deberá especificarse en la ficha de datos personales, la institución donde están estudiando y de esta manera serán procesados para el cálculo de estos conceptos respectivamente.

4.5.6. Actualiza riesgo de salud: Este proceso masivo únicamente es dado para el persona obrero correspondiente a las planillas de gasto corriente y que trabajan en contacto directo con el recojo o el barrido de basura. Se le han asignado un porcentaje de 10% sobre el mínimo vital.

4.5.7. Actualiza la bonificación personal-quinquenio: Este proceso masivo únicamente se calcula con el fin de determinar si el personal que cuenta con permanencia está cumpliendo 5 años más de servicio a fin de incrementar en su remuneración bruta, el monto respectivo según sea lo exija la normatividad vigente, siendo autorizado por la Sub-gerencia de Recursos Humanos.