

PROCESO CAS N° 032-2024

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/UNA
(01) ANALISTA LEGAL-DPC**

I. GENERALIDADES

1.- Objetivo de la convocatoria:

Contratar los servicios de un/una (01) Analista Legal-DPC.

2.- Dependencia de, unidad orgánica y/o área solicitante:

Dirección de la Autoridad Nacional de Protección del Consumidor.

3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Recursos Humanos.

4.- Base Legal:

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Directiva N° 001-2024-GEG/INDECOPI "Directiva que regula la Gestión de los Concursos Públicos de Méritos del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual – INDECOPI, bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 y del Decreto Legislativo N° 1057", aprobada mediante Resolución N° 026-2024-GEG/INDECOPI.
- d) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título universitario en Derecho.
Experiencia	Experiencia General: Tres (03) años. Experiencia Específica: Dos (02) años en la función o la materia. Experiencia Específica en el Sector Público: Un (01) año.
Cursos y/o estudios de especialización (cursos no menor a 12 horas, estudios de especialización no menor a 90 horas.)	Curso o Diplomado o Programa de Especialización en Derecho Administrativo o Protección al Consumidor o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento técnico: <ul style="list-style-type: none"> • Derecho Administrativo o Derecho de la Competencia o Derecho Civil o Derecho Procesal Civil. Conocimiento de Ofimática: <ul style="list-style-type: none"> • Hojas de cálculo, Programa de presentaciones a nivel Básico y Procesador de textos a nivel Intermedio. Conocimiento en Idiomas: <ul style="list-style-type: none"> • Inglés a nivel Intermedio.
Competencias	Orientación a resultados, vocación de servicio y trabajo en equipo.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Analizar y brindar atención a las consultas jurídicas en materia de protección al consumidor a fin de absolver los requerimientos que se sometan a consideración de la Dirección.
- b. Elaborar informes técnicos, memorándums, oficios, cartas y otros documentos que le sean requeridos en el ejercicio de sus funciones, a fin de cumplir con las solicitudes de información.
- c. Participar y evaluar criterios y lineamientos institucionales con las áreas internas del Indecopi, a fin de uniformizar criterios sobre protección al consumidor y desarrollar las actividades a su cargo.
- d. Desarrollar las capacitaciones, actividades y proyectos vinculados a la Protección del Consumidor, con el fin de cumplir con los objetivos establecidos.
- e. Participar en reuniones de coordinación en representación del Indecopi para tratar temas vinculados a la protección de los consumidores con otras entidades de la administración pública como el Congreso de la República, la Presidencia del Consejo de Ministros, Ministerios, Organismos Reguladores, etc.
- f. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección de la Autoridad Nacional de Protección del Consumidor.
Duración del contrato	Tres (03) meses. De acuerdo con lo establecido en el art.5 del Decreto Supremo N°065-2011-PCM, el contrato puede ser prorrogado o renovado cuantas veces considere la entidad contratante en función de sus necesidades.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

Los/as interesados/as podrán revisar a detalle la información del proceso, en el siguiente enlace: <https://www.indecopi.gob.pe/en/comunicado-cas-2024>

Lima, 22 de marzo de 2024

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS