

PROCESO CAS N° 031-2024

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/UNA
 (01) ANALISTA ECONÓMICO-DPC**

I. GENERALIDADES

1.- Objetivo de la convocatoria:

Contratar los servicios de un/una (01) Analista Económico-DPC.

2.- Dependencia de, unidad orgánica y/o área solicitante:

Dirección de la Autoridad Nacional de Protección del Consumidor.

3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Recursos Humanos.

4.- Base Legal:

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Directiva N° 001-2024-GEG/INDECOPI "Directiva que regula la Gestión de los Concursos Públicos de Méritos del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual – INDECOPI, bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 y del Decreto Legislativo N° 1057", aprobada mediante Resolución N° 026-2024-GEG/INDECOPI.
- d) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título universitario en Economía o Ingeniería Económica o Estadística.
Experiencia	Experiencia General: Tres (03) años. Experiencia Específica: Dos (02) años en la función o la materia.
Cursos y/o estudios de especialización (cursos no menor a 12 horas, estudios de especialización no menor a 90 horas.)	Curso o Programa de especialización o Diplomado en Estadística Económica o Herramientas Estadísticas para el Análisis Económico o Econometría o Procesamiento de Base de Datos o Ciencias de Datos o Economía Conductual o Ciencias del Comportamiento o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento técnico: <ul style="list-style-type: none"> • Herramientas estadísticas o econométricas para el análisis económico y/o base de datos. Conocimiento de Ofimática: <ul style="list-style-type: none"> • Procesador de textos, Hojas de cálculo, Programa de presentaciones a nivel Intermedio. Conocimiento en Idioma: <ul style="list-style-type: none"> • Inglés nivel Básico.
Competencias	Orientación a resultados, vocación de servicio y trabajo en equipo.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Determinar y realizar análisis económicos, a fin de orientar y focalizar las acciones de empoderamiento, prevención y gestión del conflicto realizadas por la Dirección.
- b. Establecer y definir criterios y metodologías para la elaboración de planes, estrategias y proyectos de la Dirección, a fin de que faciliten la atención y desarrollo de futuras acciones.
- c. Ejecutar el monitoreo y análisis de los mercados y sus proveedores, para focalizar las acciones de empoderamiento ciudadano, programas de cumplimiento y buenas prácticas empresariales.
- d. Realizar el seguimiento y evaluación de las acciones de monitoreo, a fin de permitir el manejo de las diversas situaciones que puedan distorsionar el mercado, disminuyendo las incidencias de afectaciones al ciudadano.
- e. Elaborar informes técnicos, memorándums, oficios, cartas y otros documentos que le sean requeridos en el ejercicio de sus funciones, a fin de cumplir con las solicitudes de información.
- f. Participar a nivel interno y externo de las diversas reuniones en las que se deba informar sobre las acciones emprendidas por la Dirección, a fin de difundir los resultados de las mismas.
- g. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección de la Autoridad Nacional de Protección del Consumidor.
Duración del contrato	Tres (03) meses. De acuerdo con lo establecido en el art.5 del Decreto Supremo N°065-2011-PCM, el contrato puede ser prorrogado o renovado cuantas veces considere la entidad contratante en función de sus necesidades.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

Los/as interesados/as podrán revisar a detalle la información del proceso, en el siguiente enlace: <https://www.indecopi.gob.pe/en/comunicado-cas-2024>

Lima, 22 de marzo de 2024

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS