

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista en Medio Ambiente I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Participar en la elaboración e implementación de las políticas y planes en materia de gestión ambiental. 2 Participar en la comisión ambiental Regional. 3 Emitir opiniones técnicas en materia de su competencia. 4 Participar en reuniones técnicas relacionados con la gestión ambiental. 5 Brindar asistencia técnica y educación ambiental sensibilizando a la población sobre la materia. 6 Aplicar la estrategia regional de mitigación del cambio climático. 7 Promover una gestión sostenible de las actividades productivas para asegurar una adecuada calidad ambiental en la región. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario de Ingeniero Ambiental, Químico, Forestal, Agrónomo o carreras afines.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Colegiatura y habilitación profesional. - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista en Organizaciones Campesinas y Nativas I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Planificar y coordinar acciones tendientes a mejorar la gestión en organizaciones campesinas y nativas. 2 Participar y/o ejecutar programas de capacitación destinadas al personal de las dependencias de nivel regional y dirigentes de organizaciones campesinas y nativas. 3 Brindar asistencia técnica, a las organizaciones campesinas y nativas para la mejor organización y gestión administrativa. 4 Estudiar y proponer alternativas de solución a problemas de organización y gestión administrativa en organizaciones campesinas y nativas. 5 Identificar las iniciativas de inversión en las comunidades campesinas y nativas para promover el desarrollo económico y social del mismo. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad requerida.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Colegiatura y habilitación profesional. - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista en Promoción Artesanal II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Supervisar y coordinar investigaciones y estudios dirigidos a la promoción y desarrollo del área artesanal. 2 Formular proyectos de normatividad para el área artesanal. 3 Proponer medidas para la utilización racional de los recursos materiales y financieros en la producción y comercialización de artesanías. 4 Sugerir la aplicación de incentivos para propiciar inversiones en el área artesanal. 5 Realizar inspecciones a las zonas de producción para evaluar el potencial de los productores. 6 Organizar y promover la actividad artesanal por línea de acción brindándoles capacitación especializada para la mejora de la calidad. 7 Organizar ferias y eventos para la promoción comercial. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad requerida.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (2) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia específica, en puestos similares o sistema funcional afín en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Colegiatura y habilitación profesional. - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista en Promoción Social I
Funciones del cargo estructural:		
1	Programar y ejecutar actividades y acciones a desarrollar en los servicios de asistencia, protección y promoción social.	
2	Intervenir en investigaciones orientadas al logro de la participación de la comunidad en programas sociales.	
3	Brindar asesoramiento técnico en la aplicación de normas, métodos y técnicas para la toma de decisiones.	
4	Formular programas de capacitación y difusión, participando en el desarrollo de los mismos.	
5	Elaborar proyectos de promoción, desarrollo social.	
6	Asesorar y coordinar con los órganos directivos de instituciones y organizaciones populares para el cumplimiento de disposiciones.	
7	Orientar en la elaboración de reglamentos, estatutos, manuales y otros documentos normativos.	
8	Elaborar programas de acción orientados a lograr la participación en las organizaciones.	
9	Opinar sobre proyectos que requieran inversión en organismos populares.	
10	Identificar las iniciativas de inversión en las comunidades para promover el desarrollo económico social del mismo.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario en Antropología, Sociología, Trabajador Social o carreras afines.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
- Colegiatura y habilitación profesional.		
- Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.		
- Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista en Promoción Social II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Elaborar políticas, planes, programas, proyectos y lineamientos técnicos vinculados al desarrollo social. 2 Planificar y supervisar acciones de promoción, desarrollo, asistencia y protección social. 3 Supervisar, coordinar y evaluar las acciones de organización, promoción social. 4 Formular y/o supervisar la elaboración de documentos técnicos normativos de aplicación para los programas de la actividad. 5 Supervisar y coordinar estudios e investigaciones relacionadas con el campo social. 6 Elaborar y ejecutar programas de investigación sobre áreas de promoción y bienestar social o supervisión de organizaciones. 7 Promover la inscripción y registro de las entidades y organizaciones sociales de acuerdo a la normatividad vigente. 8 Evaluar, proponer medidas correctivas para el mejor funcionamiento de los programas, normas y metodologías. 9 Emitir opinión técnica especializada en temas vinculados al área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario en Antropología, Sociología, Trabajador Social o carreras afines.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (2) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Colegiatura y habilitación profesional. - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista en Promoción Social III
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Formular, elaborar y evaluar las políticas, planes, programas, proyectos vinculados al área. 2 Proponer lineamientos para la formulación de políticas de promoción, desarrollo, asistencia y protección social. 3 Dirigir y coordinar estudios e investigaciones relacionadas con la especialidad. 4 Supervisar y evaluar la aplicación de normas, métodos y procedimientos en el área. 5 Asesorar y emitir opinión técnica en informes y proyectos del área. 6 Integrar comisiones en representación institucional, en aspectos relacionados con la función. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario en Antropología, Sociología, Trabajador Social o carreras afines.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Cuatro (4) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Dos (02) años de experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín en el sector público.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Colegiatura y habilitación profesional. - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista en Racionalización I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Formular propuestas de políticas, planes, programas, proyectos normas y lineamientos técnicos sobre simplificación administrativa y modernización de la gestión institucional. 2 Formular propuestas de estudios e investigaciones sobre modernización y simplificación administrativa. 3 Realizar la formulación y/o actualización de documentos técnicos de gestión institucional. 4 Absolver consultas, asistir técnicamente, emitir informes técnicos e integra equipos de trabajo en temas relacionados con el área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario en Administración, Ingeniería Industrial, Informática, de Sistemas, o carreras afines,.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Colegiatura y habilitación profesional. - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista en Racionalización II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Coordinar, elaborar y evaluar el Plan Anual de actividades del área. 2 Coordinar la formulación de propuestas de políticas, planes, programas, proyectos, normas y lineamientos técnicos sobre simplificación administrativa y modernización de la gestión institucional. 3 Absolver consultas, asistir técnicamente, emitir propuestas de opinión técnica e integrar equipos de trabajo en temas vinculados al área o su especialidad. 4 Coordinar y dirigir la formulación y/o actualización de documentos técnicos de gestión institucional. 5 Formular estudios e investigaciones sobre modelos organizaciones y mejora continua. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario en en Administración, Ingeniería Industrial, Informática, de Sistemas, o carreras afines,.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (2) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afin en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Colegiatura y habilitación profesional. - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista en Seguridad I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Ejecutar y evaluar actividades y acciones y acciones relacionadas con el sistema de seguridad. 2 Coordinación e implantación de sistemas, equipos e implementos de seguridad. 3 Ejecutar programas de entrenamiento y capacitación de seguridad. 4 Asesorar en el área de su competencia. 5 Integrar comisiones en asuntos de su especialidad. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario relacionado con la especialidad.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Colegiatura y habilitación profesional. - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialidad en SIAF I
Funciones del cargo estructural:		
<p>Efectuar el seguimiento de ejecución presupuestaria de gastos e ingresos, respecto a los créditos presupuestarios autorizados a la U.E. 001: a nivel de fuente de financiamiento, programas presupuestales, genérica y específica de gasto.</p> <p>1 Efectuar el seguimiento de ejecución presupuestaria de gastos e ingresos, respecto a los créditos presupuestarios autorizados a la U.E. 001: a nivel de fuente de financiamiento, programas presupuestales, genérica y específica de gasto.</p> <p>2 Analizar los saldos presupuestales de cada órgano técnico a nivel de fuente de financiamiento, meta presupuestaria, genérica y específica de gasto.</p> <p>3 Efectuar el registro y control de las notas de modificación presupuestaria en función a la normativa vigente.</p> <p>4 Orientar a los coordinadores de los órganos de la U.E. 001, sobre la asignación presupuestaria, certificación de crédito presupuestario y saldos no ejecutados.</p> <p>5 Monitorear los gastos e ingresos de la Oficina General de Administración y sus unidades orgánicas.</p> <p>6 Apoyar en el proceso de la programación y formulación presupuestaria de la Oficina General de Administración.</p> <p>7 Elaborar informes, documentos, opiniones técnicas y absolver consultas en el ámbito de las competencias y funciones.</p> <p>8 Apoyar en el adecuado funcionamiento del SIAF-SP.</p> <p>9 Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario en Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería de Sistemas o Informática, o carreras afines.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Colegiatura y habilitación profesional. - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista en Soporte Informático I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Proponer e implementar normas para la utilización y mantenimiento de los equipos y las redes informáticas. 2 Coordinar, programar, ejecutar y controlar las actividades de soporte de equipos y las redes informáticas. 3 Organizar y mantener actualizada la información de los equipos informáticos asignados a los usuarios, detallando su estado de conservación. 4 Efectuar la evaluación técnica de los recursos informáticos. 5 Efectuar la programación del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y las redes informáticas. 6 Realizar el control de los repuestos, accesorios y otros utilizados en el mantenimiento de los equipos y las redes informáticas. 7 Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario en Ingeniería informática o de Sistemas.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia profesional desempeñando funciones similares		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Colegiatura y habilitación profesional. - Capacitación en gestión pública y/o en temas inherentes a las funciones. - Conocimientos de sistemas informáticos de la administración pública. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista en Sistemas e Informática en Archivos I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Participar en la formulación del plan de organización, de trabajo y de contingencias del sistema informático. 2 Realizar, estudios y proyectos de sistemas de información acorde a las necesidades institucionales y a la normatividad del sistema nacional de archivos. 3 Diseñar, propones directivas administrativas a nivel del Archivo Regional de Junín, sobre la implementación, mantenimiento y desarrollo de sistema informático. 4 Supervisar cotidianamente el funcionamiento de la RED, formulando los informes periódicos que se soliciten y especialmente cuando surjan eventualidades. 5 Elaborar el Cuadro Anual de Necesidades de accesorios y materiales PAD. 6 Asesorar y absolver consultas técnico informáticas sobre la normatividad del área. 7 Extraer semestralmente backup de los archivos de trabajo de las diferentes áreas del Archivo Regional Junín. 8 Participar en reuniones y/o comisiones de trabajo. 9 Las demás que le asigne el Director de Archivos de la Región Junín. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario en Ingeniería informática o de Sistemas.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
- Colegiatura y habilitación profesional.		
- Capacitación en gestión pública y/o en temas inherentes a las funciones.		
- Conocimientos de sistemas informáticos de la administración pública.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista en Turismo II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Formular programas de promoción e incentivación del desarrollo turístico. 2 Efectuar estudios de mercado relacionado con la actividad turística. 3 Participar en la elaboración de normas y procedimientos de planes de promoción y desarrollo turístico. 4 Formular estudios y proyectos de desarrollo del turismo en la región. 5 Organizar y promocionar la calidad del servicio turístico. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario de Ingeniero Ecoturismo o Licenciado en Turismo o carreras afines.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (2) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Colegiatura y habilitación profesional. - Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Ingeniero I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Ejecutar proyectos y programas de minería, irrigación, industrialización, electrónica ambiental, pesquería, mecánica, sanitaria, geología, ingeniería civil, entre otras. 2 Calcular y/o diseñar estructuras planos y especificaciones de proyectos y obras. 3 Participar en estudios de factibilidad de obras, inversiones y proyectos de industrialización. 4 Efectuar trabajos de investigación científica y técnica dentro del área de su especialidad. 5 Elaborar presupuestos de valorizaciones, cotización de obras y equipos, así como las bases de procesos de selección. 6 Efectuar delimitaciones, tasaciones y otras acciones similares en extensiones de terreno. 7 Proponer la adquisición de equipos, herramientas y material necesario para el desarrollo de programas de ingeniería. 8 Analizar, evaluar y preparar informes técnicos sobre denuncias, concesiones, posibilidades de explotación de yacimientos; de conservación de equipos y maquinarias; y sobre, las áreas especializadas de la Ingeniería. 9 Realizar el monitoreo y control físico y financiero de las obras y/o proyectos a su cargo y emitir informes que corresponda. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario de ingeniero en la especialidad requerida.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
- Colegiatura y habilitación profesional.		
- Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.		
- Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Ingeniero II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Programar, supervisar y asesorar trabajos de investigación. 2 Organizar, coordinar, ejecutar procesos técnicos en el campo de la especialidad inherentes al área funcional. 3 Racionalizar y sistematizar procedimientos para estudios y ejecución de proyectos de ingeniería. 4 Realizar investigaciones de laboratorio sobre resistencia de suelos, rendimiento de maquinarias, materiales y otros, estableciendo costos. 5 Estudiar y planear la ejecución de obras y proyectos de inversión. 6 Realizar inspecciones y/o supervisión de obras de infraestructura y otros. 7 Realizar el monitoreo y control físico y financiero de las obras y/o proyectos a su cargo y emitir los informes que corresponda. 8 Proponer normas y procedimientos para estudios y ejecución de proyectos de inversión. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario de ingeniero en la especialidad requerida.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (2) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Colegiatura y habilitación profesional. - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Ingeniero III
Funciones del cargo estructural:		
1	Planificar, dirigir y supervisar programas de estudios, investigaciones e inversiones de obras de Ingeniería u otros.	
2	Inspeccionar y evaluar periódicamente el desarrollo de planes, proyectos y programas de ingeniería formulando recomendaciones técnicas.	
3	Participar en la elaboración de planes regionales de promoción y desarrollo de obras de ingeniería.	
4	Elaborar proyectos de ingeniería para el desarrollo de la infraestructura regional.	
5	Asesorar en asuntos de su especialidad.	
6	Realizar inspecciones y/o supervisiones de obras de infraestructura y otros.	
7	Realizar el monitoreo y control físico y financiero de las obras y/o proyectos a su cargo y emitir informes que corresponda.	
8	Proponer normas y procedimientos para estudios y ejecución de proyectos de inversión.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario de ingeniero en la especialidad requerida.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Cuatro (4) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Dos (02) años de experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín, en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
- Colegiatura y habilitación profesional.		
- Capacitación en gestión pública, en sistemas funcionales, o en materias afines al cargo.		
- Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Ingeniero de Sistemas I
Funciones del cargo estructural:		
1	Participar en la formulación del plan de organización, de trabajo y de contingencias de la Dirección Regional de Energía y Minas.	
2	Realizar, estudios y proyectos de sistemas de información acorde a las necesidades institucionales y a la normatividad sobre administración pública.	
3	Diseñar, proponer directivas administrativas a nivel de la Dirección Regional de Energía y Minas, sobre la implementación, mantenimiento y desarrollo del sistema de información de la página WED.	
4	Brindar asistencia y apoyo a los usuarios de la Red para lograr el adecuado funcionamiento de software y hardware de la Dirección.	
5	Brindar información precisa y actualizada a los usuarios de la página WED.	
6	Realizar las reparaciones de menor complejidad en los servidores y periféricos de acuerdo a los requerimientos.	
7	Supervisar cotidianamente el funcionamiento de la página WED, formulando los informes periódicos que se le soliciten y especialmente cuando surjan eventualidades.	
8	Extraer semestralmente backup de los archivos de trabajo de las diferentes unidades orgánicas de la Dirección Regional de Energía y Minas.	
9	Controlar el buen uso de los bienes y útiles PAD a su cargo, coordinando su reposición.	
10	Otras que le encargue el Director Regional de Energía y Minas.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario en Ingeniería de Sistemas, Informática, Industrial o carreras afines.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
- Colegiatura y habilitación profesional.		
- Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.		
- Conocimientos de sistemas informáticos de la administración pública.		

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Inspector de Trabajo I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Realizar visitas inspectoras para verificar el cumplimiento de las obligaciones socio laborales y emitir el informe de actuación inspectora o acta de infracción. 2 Proporcionar orientación técnica y preventiva a empleadores, trabajadores y otros, a fin de promover el cumplimiento de las normas socio laborales. 3 Emitir informes técnico y situaciones correspondientes a fin de dar cuenta de sus actuaciones a la instancia pertinente. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario relacionado con la especialidad.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Colegiatura y habilitación profesional. - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Inspector de Trabajo II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Realizar visitas inspectoras para verificar el cumplimiento de las obligaciones socio laborales y emitir el informe de actuación inspectora o acta de infracción. 2 Proporcionar orientación técnica y preventiva a empleadores, trabajadores y otros, a fin de promover el cumplimiento de las normas socio laborales. 3 Citar al infractor a comparecencia y verificar el cumplimiento de las observaciones y en caso de persistir en el cumplimiento levantar acta de infracción. 4 Poner en conocimiento del Director Regional, los vacíos o deficiencias normativas para perfeccionar o mejorar la legislación vigente. 5 Emitir informes técnicos y situaciones correspondientes a fin de dar cuenta de sus actuaciones a la instancia pertinente. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario relacionado con la especialidad.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (2) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo afín en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Colegiatura y habilitación profesional. - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Instructor de Artes y Oficios I
Funciones del cargo estructural:		
<p>Elaborar los programas curriculares de los cursos de capacitación técnica, desarrollando cursos de complementación de las especialidades de Soldadura y Construcciones metálicas, Mecánica de mantenimiento, Industrias alimentarias.</p> <p>Elaborar proyectos para ser ejecutados durante la capacitación, estos deben estar incluidos en la estructura curricular.</p> <p>Desarrollar los cursos de Formación Profesional de la especialidad aplicando los niveles de la tecnología educativa.</p> <p>Coordinar con las diferentes áreas de producción a fin de reforzar la práctica del taller.</p> <p>Informar periódicamente a la Dirección de Empleo y Formación Profesional el avance del Programa Curricular.</p> <p>Elaborar el Informe Técnico de fin de curso.</p> <p>Administrar el patrimonio y útiles de oficina de la especialidad velando el oportuno mantenimiento y adecuado suministro.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Título profesional tecnológico o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas con la especialidad.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en educación técnica y/o en temas afines al cargo. - Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Trabajadora Social I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Planificar, coordinar y evaluar programas de bienestar social. 2 Formular documentos normativos de servicio social. 3 Coordinar con instituciones públicas y privadas la aplicación de programas de bienestar social. 4 Fomentar relaciones con organismos nacionales para el mejoramiento de los programas de servicio social. 5 Realizar el pre - diagnostico social y aplicar el tratamiento adecuado. 6 Realizar investigaciones de problemas sociales del trabajador, familia y/o comunidad. 7 Ejecutar labores especializadas sobre servicio social. 8 Recabar información sobre servicios que beneficien a los trabajadores de la entidad. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario en Trabajo Social		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Tres (03) años de experiencia en la conducción de programas de servicio social,		
Requisitos adicionales		
- Capacitación en gestión pública y/o en temas inherentes a las funciones.		
- Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.		

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Trabajadora Social II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Planificar, coordinar y evaluar programas de bienestar social. 2 Formular documentos normativos de servicio social. 3 Coordinar con instituciones públicas y privadas la aplicación de programas de bienestar social. 4 Fomentar relaciones con organismos nacionales para el mejoramiento de los programas de servicio social. 5 Realizar el pre - diagnostico social y aplicar el tratamiento adecuado. 6 Realizar investigaciones de problemas sociales del trabajador, familia y/o comunidad. 7 Ejecutar labores especializadas sobre servicio social. 8 Recabar información sobre servicios que beneficien a los trabajadores de la entidad. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria Completa		
b) Grado/situación académica		
Titulo universitario en Trabajo Social		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Cuatro (04) años de experiencia en la conducción de programas de servicio social, como mínimo.		
Requisitos adicionales		
- Capacitación en gestión pública y/o en temas inherentes a la funciones.		
- Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Administrador de Obras
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Planificar el desarrollo del proyecto de acuerdo a las necesidades establecidas por el cliente. 2 Gestiona los costos del proyecto en base a los recursos disponibles para su ejecución. 3 Revisa y analiza el aspecto técnico del proyecto, advirtiendo de falencias y proponiendo soluciones alternativas cuando las características lo ameriten. 4 Realiza seguimiento permanente de la obra en términos de calidad, costos y plazos de entrega, analizando y corrigiendo las desviaciones que pudieran afectar la ejecución del proyecto. 5 Elabora informes periódicos de su gestión reportandola a las Gerencia de la Organización. 6 Dar un correcto cierre administrativo del proyecto. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Titulo Administrativo en Administración, Economía, Contabilidad, o carreras afines.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Colegiatura y habilitación profesional. - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		





Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Especialista de Inversión Pública
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Elaborar los estudios de Proyectos de Inversión. 2 Registrar en los formatos correspondientes del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, las inversiones que se encuentren en la fase de Formulación. 3 Registrar en los formatos correspondientes del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, las inversiones que se encuentren en la fase de ejecución. 4 Elaboración y emisión de informes técnicos de la cartera de inversiones 5 Elaboración, revisión y reajuste de términos de referencia y especificaciones técnicas de bienes y servicios de la cartera de inversiones. 6 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario en Contabilidad, Administración, Economía, o carreras afines.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Colegiatura y habilitación profesional. - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Periodista I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Participar en la elaboración de la estrategia y política comunicacional y de relaciones públicas del Gobierno Regional Junín. 2 Elaborar el Plan Anual de difusión en coordinación con el responsable de la unidad orgánica. 3 Elaborar, editar proporcionar y difundir los materiales de información vinculados con la imagen institucional. Apoyar en la ejecución de actos oficiales y/o conferencia de prensa participando de la misma para obtener notas informativas de carácter oficial, preparar material periodístico y fotográfico para su difusión, previa aprobación. 4 Apoyar en la ejecución de actos oficiales y/o conferencia de prensa participando de la misma para obtener notas informativas de carácter oficial, preparar material periodístico y fotográfico para su difusión, previa aprobación. 5 Elaborar propuesta de mejora comunicacional e integrar equipos de trabajo y comisiones vinculadas al área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario de Ciencias de la Comunicación, Relaciones Públicas, Periodismo, o carreras equivalentes		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia profesional en en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Psicólogo I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Realizar procesos de evaluación, intervención y seguimiento psicológico individual o grupal. 2 Desarrollar programas de orientación sobre el manejo de pacientes con problemas psicológicos, dirigidos a sus familiares. 3 Participar con el equipo interdisciplinario en juntas médicas y multidisciplinarias sobre el manejo de pacientes con problemas psicológicos. 4 Elaborar informes y documentos relativos a la prestación del servicio, en la historia clínica y otros que le sean requeridos. 5 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre su estado de salud. 6 Aplicar e interpretar instrumentos psicológicos que le permitan tener elementos suficientes para emitir un juicio diagnóstico. 7 Podrá intervenir en el desarrollo de los procesos de evaluación, selección de personal, aplicando test, encuestas, entrevistas y similares. 8 Desarrollar y aplicar cuestionarios de aptitud, habilidad e interés para recomendar la mejor utilización del potencial humano. 9 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria Completa		
b) Grado/situación académica		
Título Universitario de Psicólogo.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
- Colegiado y Habilitado		
- SERUM concluido		
- Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.		
- Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	(SP-AP)	Auxiliar Coactivo
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tramitar, organizar y poner bajo custodia, los expedientes a su cargo y los que se le asignen para el control y seguimiento permanente del procedimiento coactivo. 2. Ejecutar actividades referidas a la exigibilidad de la deuda tributaria y no tributaria, programando las medidas de embargo en coordinación con el ejecutor coactivo. 3. Apoyar en la notificación de resoluciones coactivas que motiven la cobranza de los adeudos tributarios y no tributarios, así como requeridas de manera periódica para evitar que prescriban las obligaciones pendientes de pago. 4. Adoptar, dentro del plazo, las medidas cautelares ordenadas por el ejecutor coactivo y efectuar un control permanente de las medidas cautelares trabadas, a efectos de variar las mismas, para asegurar la recuperación de las mismas. 5. Participar en las diferentes ejecuciones de embargo, así como en la suscripción de las actas de embargo para cumplir con el procedimiento de ejecutoría coactiva. 6. Elaborar los diferentes documentos que sean necesario para el impulso del procedimiento. 7. Redactar informes pertinentes, así como el de brindar una orientación al obligado. 8. Realizar las demás funciones que le correspondan y las que le asigne su jefe inmediato. 		
Requisitos mínimos del cargo estructural:		
Formación académica:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel educativo: Universitaria completa b) Grado / situación académica: Bachiller en derecho o afines. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia general de un (01) año en el sector público o privado b) Experiencia específica de seis (06) meses desempeñando funciones o cargos similares en el sector público. 		
Requisitos adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursos y/o programas de especialización en procedimiento de ejecutoría coactiva, derecho administrativo y tributario u otros acordes con las funciones a desempeñar. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Asistente Administrativo I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Prestar apoyo en las actividades administrativas de la oficina. 2 Redactar documentos de acuerdo a instrucciones específicas. 3 Atender llamadas telefónicas. 4 Brindar información y orientar al usuario sobre procedimientos que se tramitan en el área. 5 Recibir y registrar expedientes y distribuirlos según el proveído del jefe de oficina. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Estudios superiores, que incluyan materias relacionadas a las actividades del área.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Seis (06) meses de experiencia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Asistente Administrativo II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none">1 Prestar apoyo en las actividades administrativas de la oficina.2 Redactar documentos de acuerdo a instrucciones específicas.3 Atender llamadas telefónicas.4 Brindar información y orientar al usuario sobre procedimientos que se tramitan en el área.5 Mantener organizado los archivos de la oficina.		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Estudios superiores		
b) Grado/situación académica Título profesional tecnológico o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos, que incluyan materias relacionadas a las actividades del área.		
Experiencia		
a) Experiencia general Un (1) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) Seis (06) meses de experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afín en el sector público.		
Requisitos adicionales - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Asistente Informático I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Ejecución de actividades de operación de máquinas diversas de Procesamiento Automático de Datos. 2 Prepara el computador para la fase de producción diaria. 3 Armar toda clase de tableros. 4 Operar el equipo de Procesamiento Automático de Datos de acuerdo con las instrucciones. 5 Registrar el tiempo de utilización del equipo. 6 Controlar el funcionamiento del equipo que opera. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Estudios superiores de Computación e Informática o carreras afines.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Seis (06) meses de experiencia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en operación de máquinas de procesamiento automático de datos o software. - Conocimientos de herramientas informáticas a nivel avanzado. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Artesano I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Ejecución de actividades variadas de artesanía. 2 Ejecutar trabajos de carpintería en edificaciones y fabricación de muebles diversos. 3 Realizar trabajos de carpintería metaliza y herrería, forjando, ensamblando piezas de metal, ladrillo y/o cemento. 4 Instalar equipos sanitarios y otros trabajos especiales de gasfitería. 5 Ejecutar trabajos de zapatería y talabartería. 6 Cortar, confeccionar y arreglar diversas prendas de vestir. 7 Tapizar muebles, vehículos y confeccionar fundas y correas. 8 Ejecutar labores simples de mantenimiento de equipos e instalaciones 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Secundaria completa		
b) Grado/situación académica		
Instrucción secundaria completa.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Seis (06) meses de experiencia en labores variadas de artesanía, en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
-		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Sistema Administrativo I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Recopilar y clasificar información básica para la ejecución de procesos técnicos de un sistema administrativo. 2 Tabular y verificar información para la ejecución de procesos técnicos. 3 Tramitar documentación relativa al sistema administrativo y llevar el archivo correspondiente. 4 Mantener actualizado los registros, fichas y documentos técnicos. 5 Apoyar a los equipos de trabajo y especialistas en la elaboración de la documentación vinculada al área. 6 Efectuar el seguimiento y verificar la limpieza y conservación de los documentos, ambientes, equipos y mobiliarios vinculados al área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Estudios superiores, que incluyan materias relacionadas a las actividades del área.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Seis (06) meses de experiencia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
- Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.		
- Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Sistema Administrativo II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Analizar y clasificar información, así como, apoyar la ejecución de procesos técnicos, siguiendo instrucciones generales. 2 Efectuar trámite y/o procesar información de cierta complejidad. 3 Mantener actualizado los registros, fichas y documentación de sistema administrativo según métodos técnicos. 4 Apoyar en la recopilación y procesamiento de la información requerida por los especialistas del área. 5 Participar en la ejecución y supervisión de labores, relacionados con el área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Estudios superiores, que incluyan materias relacionadas a las actividades del área.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (1) año.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Seis (06) meses de experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afin en el sector público.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar en Enfermería I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Realizar el aseo y limpieza del área de enfermería. 2 Colaborar en la administración de medicamentos. 3 Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos. 4 Apoyar en la preparación y esterilización de material instrumental y otro para la atención de los pacientes. 5 Preparar apósitos y otros materiales así como mantener el orden correspondiente. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Estudios superiores en Enfermería.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Seis (06) meses de experiencia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario. - Realizar todas las acciones de vacunación, tratamiento, toma de muestras y otros garantizando los registros fidedignos. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Cartero I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Ejecución de actividades de distribución de correspondencia. 2 Recibir, revisar y clasificar la correspondencia ordinaria y/o certificada. 3 Distribuir las notificaciones por sectores, calles y domicilios. 4 Llevar el registro diario del reparto de notificaciones ordinaria y/o certificada. 5 Informar al jefe inmediato sobre las ocurrencias de recepción y reparto de los envíos y notificaciones. 6 Actualizar los cambios domiciliarios y proceder al reencaminamiento de las notificaciones enviadas. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Secundaria completa		
b) Grado/situación académica		
Instrucción secundaria completa.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Seis (06) meses de experiencia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Chofer I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Conducir vehículos de transporte y reportar las ocurrencias del servicio. 2 Efectuar mantenimiento operativo del vehículo a su cargo. 3 Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo, a fin detectar posibles irregulares de su funcionamiento. 4 Requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo motorizado asignado. 5 Dar conformidad dentro de su competencia al mantenimiento y reparación del vehículo a su cargo. 6 Apoyar en las labores que se le designen. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Secundaria completa		
b) Grado/situación académica		
Instrucción secundaria completa.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Seis (06) meses de experiencia en el cargo, como mínimo.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Licencia de Conducir de la categoría A-IIb. - Conocimiento de mecánica automotriz. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Chofer II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Conducir vehículos motorizados para el transporte de personal y/o carga, con estricta observancia del Reglamento de Tránsito. 2 Llevar la bitácora sobre recorridos programados y autorizados, mantenimiento y conservación del vehículo a su cargo; guardar confidencialidad en caso de estar al servicio de la Alta Dirección. 3 Reportar al Jefe Inmediato sobre las ocurrencias producidas en el servicio, así como notificar al proveedor de seguros en caso de accidentes o siniestros y de ser el caso presentar el informe correspondiente. 4 Solicitar con antelación los servicios para la adecuada conservación y operación de la unidad a su cargo, así como observar las normas de seguridad. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Secundaria completa		
b) Grado/situación académica		
Instrucción secundaria completa.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia en el cargo, como mínimo.		
Requisitos adicionales		
- Licencia de Conducir de la categoría A-IIb.		
- Conocimiento de mecánica automotriz.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Chofer III
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Conducir vehículos motorizados para el transporte de personal y/o carga, observando las reglas de tránsito y normas correspondientes, evitando cometer infracciones. 2 Llevar la bitácora sobre recorridos programados y aprobados, mantenimiento y conservación del vehículo a su cargo; guardar confidencialidad en caso de estar al servicio de la Alta Dirección. 3 Reportar al Jefe Inmediato sobre las ocurrencias producidas en el servicio, así como notificar al proveedor de seguros en caso de accidentes o siniestros y de ser el caso presentar el informe correspondiente. 4 Solicitar con antelación los servicios para la conservación, mantenimiento y operación de la unidad a su cargo. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Secundaria completa		
b) Grado/situación académica		
Instrucción secundaria completa.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Dos (02) años de experiencia en el cargo, como mínimo.		
Requisitos adicionales		
- Licencia de Conducir de la categoría A-IIIb.		
- Conocimiento de mecánica automotriz.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Dibujante
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Programar y realizar trabajos de dibujos especializados de ingeniería, arquitectura y otros. 2 Desarrollar planos de proyectos de obras de arquitectura, ingeniería y otros. 3 Desarrollar planos de estructura interpretando hojas de cálculo. 4 Corregir y verificar trabajos de dibujo. 5 Calcular costos de trabajo y distribuir material para su realización. 6 Absolver consultas relacionadas con la especialidad. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Título profesional tecnológico o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos, que incluyan materias relacionadas con la especialidad.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Tres (3) años.		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Dos (02) años de experiencia en puestos similares o actividades afines en el sector público.		
Requisitos adicionales		
- Capacitación especializada en gestión pública, sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo.		
- Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Madre o Tía Sustituta I
Funciones del cargo estructural:		
1	Organizar y ejecutar las labores propias del hogar velando por la salud y el bienestar general de los hijos a su cargo, de acuerdo a las normas internas de la institución.	
2	Socorrer y aplicar los primeros auxilios, en casos de lesiones o enfermedades leves de los menores bajo cuidado y responsabilidad e informar del caso a la Dirección.	
3	Dar cumplimiento a las indicaciones impartidas por las áreas psicológica, social, médica, odontológica y nutricional de la aldea relacionadas con la atención y cuidado de los menores a su cargo.	
4	Acudir a la atención médica del menor cuando lo requiera.	
5	Asistir a las reuniones de aula y de padres de familia del centro educativo de los menores a su cargo, coordinando previamente con el equipo profesional y comunicando oportunamente a la Dirección.	
6	Participar activamente en las actividades de recreación que se programa.	
7	Coordinar con la Dirección las necesidades de víveres, materiales, útiles y servicios.	
8	Informar oportunamente al profesional competente y a la Dirección sobre las irregularidades en el comportamiento de los niños a su cargo.	
9	Organizar y dirigir el desempeño de las labores domésticas, haciendo participar a los menores a su cargo de acuerdo a su edad, nivel de madurez y responsabilidad.	
10	Fomentar y cultivar un ambiente familiar, que favorezca la consolidación de un vínculo espiritual, efectivo y sólido, con los menores que tiene a su cargo, inculcándoles el respeto mutuo y respeto a la autoridad.	
11	Realizar actividades domésticas cotidianas en beneficio de los niños y adolescentes a su cargo.	
12	Resolver problemas comunes en coordinación con la dirección de la Aldea.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Estudios superiores relacionados con la función.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Seis (06) meses de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
- Capacitación en temas afines al cargo.		
- Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Obrero
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Ejecución de actividades manuales variadas. 2 Ejecutar trabajos de carpintería en edificaciones y fabricación de muebles diversos. 3 Instalar equipos sanitarios y otros trabajos especiales de gasfitería. 4 Ejecutar trabajos de mantenimiento de infraestructura. 5 Ejecutar labores simples de mantenimiento de equipos e instalaciones. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Secundaria completa		
b) Grado/situación académica		
Instrucción secundaria completa.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
No aplica		
Requisitos adicionales		
- Experiencia en labores variadas inherentes al puesto.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Operador de Central Telefónica I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none">1 Comprobar circuitos telefónicos.2 Operar la central telefónica, transmitiendo las llamadas telefónicas a los diversos anexos.3 Transmitir y recibir mensajes telefónicos nacionales e internacionales.4 Llevar un control de llamadas telefónicas y de las tarifas de larga distancia nacionales y/o internacionales.5 Coordinar en los servicios correspondientes para el buen mantenimiento y reparación de la central telefónica.		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Secundaria completa		
b) Grado/situación académica Instrucción secundaria completa.		
Experiencia		
a) Experiencia general No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) - Seis (06) meses de experiencia en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales - Capacitación en operación de equipos de comunicación telefónica y/o en temas afines al cargo.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Operador PAD I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Participar en la formulación del plan de organización de trabajo y de contingencias de la Red LAN. 2 Brindar asistencia técnica y apoyo a los usuarios de la Red, para lograr el adecuado funcionamiento de software y hardware institucional, llevando el control respectivo. 3 Realizar las reparaciones de menor complejidad en los servidores y periféricos de acuerdo a los requerimientos. 4 Controlar en buen uso de los bienes y útiles PAD a su cargo, coordinando reposición. 5 Elaborar el Cuadro Anual de necesidades de accesorios y materiales PAD, que deberán ser incluidos en el Plan Anual de Contrataciones de la Institución. 6 Operar equipos de procesamiento automático de datos de acuerdo a las instrucciones. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Título profesional tecnológico en computación e informática o similar, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos de la especialidad.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Seis (06) meses de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimiento de algún sistema informático de la administración pública. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Operador PAD II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Brindar asistencia técnica a los usuarios de la Red, para lograr el adecuado funcionamiento de software y hardware institucional, llevando el control respectivo. 2 Mantenimiento de la Red LAN de la entidad, para el adecuado funcionamiento. 3 Realizar las reparaciones en los servidores y periféricos de acuerdo a los requerimientos. 4 Elaborar el Cuadro Anual de necesidades de accesorios y materiales PAD, que deberán ser incluidos en el Plan Anual de Contrataciones de la Institución. 5 Extraer los Back up de los archivos de trabajo de las diferentes unidades orgánicas del Gobierno Regional, administrando su uso conveniente. 6 Operar equipos de procesamiento automático de datos de acuerdo a las instrucciones. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Título profesional tecnológico en computación e informática o similar, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos de la especialidad.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
No aplica		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Operador PAD III
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Supervisar la preparación del computador y su sistema operativo. 2 Elaborar los cronogramas de operación de los equipos informáticos. 3 Evaluar el rendimiento de los sistemas operativos a su cargo. 4 Extraer los Back up de los archivos de trabajo de las diferentes unidades orgánicas del Gobierno Regional, administrando su uso conveniente. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Título profesional tecnológico en computación e informática o similar, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos de la especialidad.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Un (01) año de experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afín en el sector público.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimiento de algún sistema informático de la administración pública. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Programador de Sistemas PAD I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Diseñar y analizar formularios para diagramar y codificar programas de computadoras electrónicas. 2 Formular manuales de operación y programación. 3 Codificar instrucciones en lenguaje de programación. 4 Preparar procesos de computación de acuerdo con instrucciones del programa. 5 Mantener actualizado el archivo de programas. 6 Puede corresponderle preparar y organizar el plan de pruebas, revisar los programas, y aplicaciones que son procesados en el computador. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Título profesional tecnológico en computación e informática o similar, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos de la especialidad.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Seis (06) meses de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimiento de algún sistema informático de la administración pública. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Programador de Sistemas PAD II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Calcular las necesidades de utilización de máquinas y recursos de otros equipos. 2 Coordinar con organismos afines, actividades de programación PAD. 3 Apoyar técnicamente en los programas de los usuarios del sistema. 4 Evaluar la eficiencia de las actividades relacionadas con el procesamiento de datos. 5 Administrar la Red LAN, formulando los informes periódicos que se le soliciten especialmente cuando surjan eventualidades. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Título profesional tecnológico en computación e informática o similar, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos de la especialidad.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Seis (06) meses de experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afín en el sector público.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimiento de algún sistema informático de la administración pública. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Promotor Social I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Promover la formación de organizaciones de interés social. 2 Orientar a los integrantes de organizaciones en la solución de problemas sociales y laborales. 3 Participar en la organización y desarrollo de campañas de ayuda mutua. 4 Intervenir en el estudio, elaboración e implementación de proyectos de desarrollo social. 5 Promover el diálogo entre los miembros de una organización con los organismos representativos. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria Completa		
b) Grado/situación académica		
Título universitario en Sociología, Antropología, Comunicador Social o carreras afines		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Colegiado y Habilitado - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Secretaria I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación de la oficina. 2 Redactar documentos de acuerdo a instrucciones específicas. 3 Realizar llamadas telefónicas y concertar citas. 4 Velar por la seguridad y conservación de los documentos. 5 Mantener la existencia de útiles de oficina y encargar su distribución. 6 Orientar al público en general sobre gestiones a realizar y situaciones de documentos. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Título profesional tecnológico de Secretaria o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas con la especialidad.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Seis (06) meses de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Secretaria II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Recepcionar, canalizar y archivar la documentación que se tramita en el área, mediante el SIGGEDO. 2 Redactar documentos de comunicación interna o externa que se le asigne. Atender llamadas telefónicas, efectuar y concertar citas relacionadas con la gestión cuando así lo disponga 3 al jefe inmediato superior y mantener actualizado el directorio de las instituciones y otros relacionados con el área. 4 Administrar los útiles y bienes de la oficina. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Título profesional tecnológico de Secretariado Ejecutivo o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas con la especialidad.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Seis (06) meses de experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afín en el sector público.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Secretaria III
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Recepcionar la documentación que se tramita en el área mediante el SIGGEDO. 2 Proponer, orientar o ejecutar la aplicación de normas técnicas sobre documentos, trámite, archivo. 3 Organizar el control y seguimiento de los expedientes preparando periódicamente los informes de situación. 4 Administrar la documentación clasificada y prestar apoyo secretarial especializado, utilizando sistemas de cómputo. 5 Administrar los útiles y bienes de la oficina, solicitando su oportuno mantenimiento y/o suministro. 6 Mantener actualizado el directorio de las instituciones y otros relacionados con el área. 7 Redactar y canalizar los documentos relacionadas al ámbito de su competencia de acuerdo a las indicaciones generales. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Título profesional tecnológico de Secretariado Ejecutivo o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas con la especialidad.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afin en el sector público.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo. - Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Técnico Administrativo I
Funciones del cargo estructural:		
1	Ejecutar actividades de recepción, calificación, registro, distribución y archivo de documentos técnicos y/o administrativos.	
2	Ejecutar y verificar la actualización de registros, fichas y documentos técnicos en las áreas de los sistemas administrativos.	
3	Coordinar actividades administrativas sencillas.	
4	Estudiar expedientes técnicos sencillos y evacuar informes preliminares.	
5	Recopilar y preparar información para estudios e investigaciones.	
6	Apoyar las acciones de comunicación, información y relaciones públicas.	
7	Puede corresponderle colaborar en la programación de actividades técnico administrativas y en reuniones de trabajo.	
8	Puede corresponderle verificar el cumplimiento de procedimientos y disposiciones.	
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Título profesional tecnológico o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas al área funcional.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Seis (06) meses de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
- Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.		
- Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Técnico Administrativo II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Ejecutar y coordinar actividades relacionadas con el registro procesamiento, clasificación, verificación y archivo del movimiento documentario. 2 Recoger información y apoyar en la formulación y/o modificación de normas y procedimientos técnicos. 3 Verificar procedimientos técnicos y evacuar los informes respectivos. 4 Elaborar cuadros sustentatorios sobre procedimientos técnicos de su competencia. 5 Ejecutar procesos técnicos sencillos del sistema administrativo relacionado al área de su competencia. 6 Participar en la elaboración y diseño de materiales de información y en las actividades del área de su competencia. 7 Puede corresponderle participar en la programación de actividades técnico administrativas y en reuniones de trabajo. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Título profesional tecnológico o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas al área funcional.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Seis (06) meses de experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afin en el sector público.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Técnico Administrativo III
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Estudiar y participar en la elaboración de normas, procedimientos e investigaciones preliminares de procesos técnicos. 2 Analizar y emitir informes sobre expedientes puestos a su consideración. 3 Formular y mantener actualizado la documentación del sistema administrativo del área de su competencia. 4 Recopilar y consolidar información necesaria del área. 5 Elaborar cuadros resúmenes, formatos, fichas, cuestionarios y comisiones de trabajo. 6 Absolver consultas de carácter técnico del área de su competencia. 7 Participar en la programación de actividades técnico-administrativas, en reuniones y comisiones de trabajo. 8 Intervenir en los trabajos de los procesos técnicos del sistema administrativo relacionado con el área. 9 Apoyar a la realización de actividades relacionadas con el área. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Título profesional tecnológico o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas al área funcional.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afín en el sector público.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo. - Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Técnico Auditoría II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Participar en la estructuración de auditoría, fiscalización y control financiero. 2 Apoyar en la realización de investigaciones, para verificar el cumplimiento de las normas técnicas, dispositivos legales detectando las anomalías. 3 Apoyar en el desarrollo de Auditorías. 4 Apoyar en la revisión y análisis de balances, estados financieros, arqueos de caja y similares. 5 Participar en el estudio y evaluación de pruebas de descargo, presentándolos por los órganos auditados. 6 Participar en la redacción de informes técnicos, adjuntando las pruebas y evidencias relacionadas con auditorías practicadas. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Título Instituto Superior Tecnológico en Contabilidad o Administración o carreras afines, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas a la especialidad.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
- Capacitación en gestión pública, auditoría y/o en temas afines al cargo.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Técnico en Abogacía I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Seleccionar, clasificar y codificar información de carácter jurídico. 2 Estudiar expedientes sencillos, proponer correcciones y evacuar informes preliminares. 3 Participar en la preparación de proyectos de resoluciones diversas. 4 Proporcionar información sobre disposiciones y reglamentos administrativos. 5 Preparar cuadros e índice general de revistas de orden jurídico. 6 Informar sobre el resultado de gestiones, redactar actas y absolver consultas sobre aspectos legales. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria incompleta		
b) Grado/situación académica		
Sexto ciclo de estudios universitarios de Derecho		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Técnico en Archivo I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Recepcionar, verificar, clasificar, registrar y organizar la documentación que ingrese al Archivo, de conformidad con la normatividad vigente. 2 Participar en la elaboración del Plan Anual Archivístico, en coordinación con el responsable del área. 3 Aplicar los procedimientos técnicos normativos vigentes establecidos por el ente rector del sistema proponiendo mejoras y emitiendo opinión técnica sobre aspectos relacionados al archivo documental. 4 Codificar, rotular y organizar adecuadamente la documentación ingresada en el lugar y orden que le corresponda. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Título Instituto Superior Tecnológico en Archivos, Administración o carreras afines, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas a la especialidad.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en gestión pública, auditoría y/o en temas afines al cargo. - Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Técnico en Computación e Informática I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Programar, organizar y conducir las actividades archivísticas anuales. 2 Coordinar y difundir las actividades RED, proporcionando los medios y condiciones necesarias para el buen funcionamiento de la RED. 3 Mantener actualizado el sistema informático del Archivo Regional Junín. 4 Brindar asistencia y apoyo a los usuarios de la RED para lograr el funcionamiento de software y hardware del Archivo Regional Junín. 5 Realizar las reparaciones de los equipos de cómputo, de acuerdo a los requerimientos. 6 Hacer la programación anual de mantenimiento de los equipos de cómputo del Archivo General Junín. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Título profesional tecnológico en computación e informática, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos en la especialidad.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Seis (06) meses de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimiento de sistemas informáticos de la administración pública. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Técnico en Enfermería I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Colaborar en la administración de medicamentos. 2 Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos. 3 Preparación y esterilización de material instrumental y otro para la atención de los pacientes. 4 Preparar apósitos y otros materiales así como mantener el orden correspondiente. 5 Realizar todas las acciones de vacunación, tratamiento, toma de muestras y otros garantizando los registros fidedignos. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Estudios superiores		
b) Grado/situación académica		
Título profesional tecnológico en Enfermería, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos en la especialidad		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Seis meses de experiencia profesional en el sector público o privado.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimiento de sistemas informáticos de la administración pública. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Técnico en Ingeniería I
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Recopilar información o datos técnicos para estudios de Ingeniería de campo y/o gabinete. 2 Ejecutar cálculos y otros para trabajos de ingeniería, mediante el uso de sistemas. 3 Realizar análisis preliminares de la información a utilizarse en programas de ingeniería. 4 Realizar cálculos varados de ingeniería para la adquisición de materiales. 5 Análisis inicial de resistencia de suelos, preparar maquetas y/o gráficos y planes. 6 Apoyar en la elaboración de informes de avances físico y financiero de obras y proyectos. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnica Completa		
b) Grado/situación académica		
Título profesional tecnológico en Ingeniería, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos en la especialidad		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Seis (06) meses de experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afin en el sector público.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Técnico en Ingeniería II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Recopilar información o datos técnicos para estudios de Ingeniería de campo y/o gabinete. 2 Ejecutar cálculos y otros para trabajos de ingeniería, mediante el uso de sistemas. 3 Realizar análisis preliminares de la información a utilizarse en programas de ingeniería. 4 Realizar cálculos varados de ingeniería para la adquisición de materiales. 5 Análisis inicial de resistencia de suelos, preparar maquetas y/o gráficos y planes. 6 Apoyar en la elaboración de informes de avances físico y financiero de obras y proyectos. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnica Completa		
b) Grado/situación académica		
Título profesional tecnológico en Ingeniería, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos en la especialidad		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Un (01) año		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Seis (06) meses de experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afín en el sector público.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. - Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Técnico en Ingeniería III
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Verificar equipos y/o materiales a utilizar en los estudios de campo y en las inspecciones técnicas relativas a la seguridad en ingeniería. 2 Realizar cálculos y/o diseños preliminares de estructuras, planos de obras y proyectos mediante el uso de sistemas. 3 Ejecutar perforaciones, cateos, minado, delimitaciones, tasaciones y otras acciones similares en áreas o zonas de trabajo. 4 Participar en la elaboración de presupuestos de valorizaciones, cotizaciones de obras, proyectos y otros. 5 Apoyar en la elaboración de informes de avance físico financiero de obras y proyectos. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnica Completa		
b) Grado/situación académica		
Título profesional tecnológico en Ingeniería, o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos en la especialidad		
Experiencia		
a) Experiencia general		
Dos (02) años		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo afín en el sector público.		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias afines al cargo. - Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Trabajador de Servicios I
Funciones del cargo estructural:		
1 Apoyar en la distribución de documentos de área. 2 Realizar el mantenimiento y limpieza de los ambientes, muebles y equipos de oficina. 3 Arreglar y conservación jardines 4 Apoyar en el traslado, recojo de bienes y equipos. 5 Realizar de ser el caso actividades de guardiana y vigilancia de las instalaciones de Gobierno Regional Junín.		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Secundaria completa		
b) Grado/situación académica		
No aplica		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
No aplica		
Requisitos adicionales		
- Alguna experiencia inherente a las funciones a desempeñar.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Trabajador de Servicios II
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Apoyar en la distribución de documentos de área. 2 Realizar el mantenimiento y limpieza de los ambientes, muebles y equipos de oficina. 3 Arreglar y conservación jardines. 4 Apoyar en el traslado, recojo de bienes y equipos. 5 Realizar de ser el caso actividades de guardianía y vigilancia de las instalaciones del Gobierno Regional Junín. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Secundaria completa		
b) Grado/situación académica		
No aplica		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
No aplica		
Requisitos adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> - Alguna experiencia inherente a las funciones a desempeñar. - Preferentemente Licenciado del Servicio Militar. 		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Operador de Almacén
Funciones del cargo estructural:		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Apoyar con los registros y control de operaciones de almacén y distribución. 2 Realizar actividades y varias labores de apoyo administrativo del área. 3 Sistematizar la información necesaria para las actividades de almacén y distribución. 4 Colaborar con el inventario de los bienes, suministros y demás existencias que se encuentran internadas en el almacén de la entidad. 5 Recibir, atender y llevar registro de documentación de pedido, ingreso, salida y atendidos. 6 Realizar el inventario de los suministros y otros elementos del almacén. 7 Elaborar periódicamente un reporte detallado sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas. 8 Cumplir otras funciones que le asigne el jefe inmediato. 		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior		
b) Grado/situación académica		
Egresado en Administración, Economía, Contabilidad, o carreras afines.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
No aplica		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
- Un (01) año de experiencia en puestos similares en el sector público.		
Requisitos adicionales		
- Alguna experiencia inherente a las funciones a desempeñar.		

