



GOBIERNO REGIONAL JUNIN



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL

Nº 48 -2024-GR-JUNIN/GGR

Huancayo, 25 MAR. 2024

EL GERENTE GENERAL REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

VISTOS:

El Reporte N° 335-2024-GRJ/ORAF/ORH, de fecha 19 de marzo del 2024; Informe Técnico N°002-2024-GRJ/CCAP-KMM del 18 de marzo del 2024 y demás instrumentales que se acompañan, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos está integrado, entre otros, por el Subsistema de Gestión del Rendimiento, de conformidad con el numeral 3.4 del artículo 3 del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y sus modificatorias. Mediante este subsistema se identifica y reconoce el aporte de los servidores civiles al logro de los objetivos y metas institucionales. Asimismo, permite evidenciar las necesidades de los servidores civiles para mejorar el desempeño de sus puestos y, como consecuencia de ello, de la entidad;

Que, de acuerdo con el artículo 25 del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, la Gestión del Rendimiento es un ciclo integral, continuo y sistemático que, con carácter anual, se desarrolla en cada entidad mediante la planificación, el seguimiento y la evaluación;

Que, mediante Informe Técnico N°002-2024-GRJ/CCAP-KMM, del 18 de marzo del 2024, se remitió el cronograma de implementación la Gestión del Subsistema del Rendimiento, correspondiente al presente año y con Reporte N° 335-2024-GRJ/ORAF/ORH, del 19 de marzo del 2024, se remitió el proyecto de resolución de aprobación del cronograma de implementación del ciclo 2024 de Gestión del Rendimiento en el Gobierno Regional Junín, con visto de la Oficina de Recursos Humanos;

Que, en cumplimiento de este marco normativo, corresponde la aprobación de la propuesta del cronograma de Implementación correspondiente al ciclo 2024

GERENCIA GENERAL	
DOC. N°	7698908
EXP. N°	5283315



GOBIERNO REGIONAL JUNIN



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1023; la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil; el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y sus modificatorias; la Directiva del Subsistema de Gestión del rendimiento formalizada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 068-2020-SERVIR-PE;

Estando informado y contando con la visación de la Gerencia General del Gobierno Regional Junín, Oficina de Recursos Humanos, Oficina Regional de Administración y Finanzas y Oficina Regional de Asesoría Jurídica.

En uso de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales N° 27867 y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - APROBAR el **CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACION DEL SUBSISTEMA DE GESTION DEL RENDIMIENTO** en el Gobierno Regional Junín **CICLO 2024**, de conformidad con las normas legales, reglamentarias y directivas expuestas en los considerandos, y que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER que la Oficina de Recursos Humanos, ejecute el cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento del Gobierno Regional Junín.

ARTICULO TERCERO. – NOTIFICAR la presente resolución a los responsables de la página web institucional y del portal de transparencia de la entidad, a fin de que procedan con su publicación.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.


Econ. ROY TOMAS GONZALES MAYTA
GERENTE GENERAL REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
La Secretaría General que suscribe, Certifica
que la presente es copia fiel de su original.

HYO.

25 MAR 2024

Abg. Ena M. Bonilla Pérez
SECRETARIA GENERAL

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO
"GOBIERNO REGIONAL JUNIN - CICLO 2024"

Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
ETAPA DE PLANIFICACIÓN		22/03/2024	31/05/2024
Aprobación del cronograma de implementación GDR 2024	ORH / Titular	22/3/2024	22/3/2024
Planificación y ejecución de acciones de comunicación	ORH	25/3/2024	5/4/2024
Ejecución de acciones de apertura (formalización de servidores de confianza no directivos y elaboración de la matriz de participantes)	ORH / Titular	8/4/2024	10/4/2024
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) del segmento directivo	ORH/ Evaluadores/as / Evaluados/as	11/4/2024	24/4/2024
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) de otros segmentos	ORH/ Evaluadores/as / Evaluados/as	25/4/2024	10/5/2024
Revisión de factores de evaluación a solicitud de el/la evaluado/a (opcional)	Evaluados/as / ORH	13/5/2024	22/5/2024
Presentacion de Ficha GDR 2024 a la ORH de manera física y digital en formato Excel	ORH/Evaluadores/as/Evaluado s/as	23/5/2024	28/5/2024
Envío de la información de la etapa de planificación a SERVIR	ORH	29/5/2024	31/5/2024
ETAPA DE SEGUIMIENTO		3/06/2024	9/12/2024
Ejecución de acciones de comunicación	ORH	3/6/2024	18/6/2024
Presentación de oportunidades de mejora para obtener la calificación del rendimiento distinguido	Evaluados/as / ORH	4/11/2024	8/11/2024
Entrega de evidencias y ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluados/as y evaluadores/as	11/11/2024	22/11/2024
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) (cuando corresponda)	ORH/ Titular	29/11/2024	29/11/2024
Determinación del medio autorizado por el/la evaluado/a para la notificación de la calificación	ORH	2/12/2024	4/12/2024
Implementación de las acciones y/o oportunidades de mejora para el desempeño	Evaluadores/as y evaluados/as	5/12/2024	9/12/2024
ETAPA DE EVALUACIÓN		10/12/2024	31/01/2025
Ejecución de acciones de comunicación	ORH	10/12/2024	13/12/2024
Presentación de las mejoras implementadas para la calificación de rendimiento distinguido	Evaluadores / ORH	16/12/2024	17/12/2024
Designación de Junta de Directivos (cuando corresponda)	ORH	18/12/2024	20/12/2024
Puntuación y calificación	Evaluadores	23/12/2024	27/12/2025
Notificación de la calificación	Evaluadores	30/1/2025	6/1/2025
Reunión de retroalimentación final e identificación de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	7/1/2025	15/1/2025
Evaluación y otorgamiento de la calificación de rendimiento distinguido (cuando corresponda)	Junta de directivos	16/1/2025	20/1/2024
Presentación de solicitud de verificación de la calificación	Evaluados/as / ORH	21/1/2025	23/1/2025
Conformación y pronunciamiento del CIE	ORH / CIE	24/1/2025	29/1/2025
Envío de la información del cierre de ciclo de gestión del rendimiento 2024 a SERVIR	ORH	30/1/2025	31/01/2025

v02 - Feb.24



**CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO
"GOBIERNO REGIONAL JUNIN - CICLO 2024"**

Etapas / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
ETAPA DE PLANIFICACIÓN		22/03/2024	31/05/2024
Aprobación del cronograma de implementación GDR 2024	ORH / Titular	22/3/2024	22/3/2024
Planificación y ejecución de acciones de comunicación	ORH	25/3/2024	5/4/2024
Ejecución de acciones de apertura (formalización de servidores de confianza no directivos y elaboración de la matriz de participantes)	ORH / Titular	8/4/2024	10/4/2024
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) del segmento directivo	ORH/ Evaluadores/as / Evaluados/as	11/4/2024	24/4/2024
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) de otros segmentos	ORH/ Evaluadores/as / Evaluados/as	25/4/2024	10/5/2024
Revisión de factores de evaluación a solicitud de el/la evaluado/a (opcional)	Evaluados/as / ORH	13/5/2024	22/5/2024
Presentación de Ficha GDR 2024 a la ORH de manera física y digital en formato Excel	ORH/Evaluadores/as/Evaluados/as	23/5/2024	28/5/2024
Envío de la información de la etapa de planificación a SERVIR	ORH	29/5/2024	31/5/2024
ETAPA DE SEGUIMIENTO		3/06/2024	9/12/2024
Ejecución de acciones de comunicación	ORH	3/6/2024	18/6/2024
Presentación de oportunidades de mejora para obtener la calificación del rendimiento distinguido	Evaluados/as / ORH	4/11/2024	8/11/2024
Entrega de evidencias y ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluados/as y evaluadores/as	11/11/2024	22/11/2024
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) (cuando corresponda)	ORH/ Titular	29/11/2024	29/11/2024
Determinación del medio autorizado por el/la evaluado/a para la notificación de la calificación	ORH	2/12/2024	4/12/2024
Implementación de las acciones y/o oportunidades de mejora para el desempeño	Evaluadores/as y evaluados/as	5/12/2024	9/12/2024
ETAPA DE EVALUACIÓN		10/12/2024	31/01/2025
Ejecución de acciones de comunicación	ORH	10/12/2024	13/12/2024
Presentación de las mejoras implementadas para la calificación de rendimiento distinguido	Evaluadores / ORH	16/12/2024	17/12/2024
Designación de Junta de Directivos (cuando corresponda)	ORH	18/12/2024	20/12/2024
Puntuación y calificación	Evaluadores	23/12/2024	27/12/2025
Notificación de la calificación	Evaluadores	30/1/2025	6/1/2025
Reunión de retroalimentación final e identificación de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	7/1/2025	15/1/2025
Evaluación y otorgamiento de la calificación de rendimiento distinguido (cuando corresponda)	Junta de directivos	16/1/2025	20/1/2024
Presentación de solicitud de verificación de la calificación	Evaluados/as / ORH	21/1/2025	23/1/2025
Conformación y pronunciamiento del CIE	ORH / CIE	24/1/2025	29/1/2025
Envío de la información del cierre de ciclo de gestión del rendimiento 2024 a SERVIR	ORH	30/1/2025	31/01/2025

v02 - Feb.24

