

Anexo N° 02
Formato de perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Oficinas Zonales
Unidad Orgánica:	No aplica
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Prestación y entrega de bienes y servicios
Rol:	Orden interno, orden público y defensa nacional
Nivel / categoría:	CA2 Analista
Puesto tipo:	CA2050602 - Analista de Orden interno, orden público y defensa nacional - Prestación
Subnivel / subcategoría:	CA2-2
Nombre del puesto:	Analista de Control de la Oferta de Drogas de Oficinas Zonales
Código del puesto:	CA506114
N° de posiciones del puesto:	8
Dependencia jerárquica:	Ejecutivo(a) de Oficina Zonal
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Implementar y participar en el diseño de las acciones del componente de Control de Oferta de Drogas en el ámbito de la Oficina Zonal siguiendo los lineamientos determinados por la Entidad para el cumplimiento de los objetivos de la Estrategia Nacional de Lucha Contra las Drogas (ENLCD)

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Locales, Regionales y entidades especializadas respecto a la propuesta de actividades del ámbito, vinculados al Programa Presupuestal de Gestión Integrada y Efectiva del Control de Oferta de Drogas (GIECOD)
- 2 Realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento de metas de los planes operativos y de las actividades en el marco del Programa Presupuestal de Gestión Integrada y efectiva del Control de Oferta de Drogas (GIECOD) en el ámbito de la oficina zonal.
- 3 Brindar asistencia técnica a las entidades ejecutoras de actividades que se ejecutan en el marco de Programa Presupuestal de Gestión Integrada y efectiva del Control de Oferta de Drogas (GIECOD) en el ámbito de la oficina zonal.
- 4 Brindar asistencia en el proceso de suscripción de Convenios o Adendas para la ejecución de actividades en el marco del Programa Presupuestal de Gestión Integrada y efectiva del Control de Oferta de Drogas (GIECOD) .
- 5 Brindar asistencia técnica en el procesos de elaboración y evaluación de planes operativos anuales de las actividades de las entidades ejecutoras en el marco del Programa Presupuestal de Gestión Integrada y efectiva del Control de Oferta de Drogas (GIECOD) .
- 6 Promover y articular acciones en espacios de coordinación interinstitucionales en temas de tráfico ilícito de drogas
- 7 Realizar las coordinaciones con las unidades orgánicas de DEVIDA, relacionadas a la programación y ejecución de las actividades en el ámbito de la oficina zonal.
- 8 Emitir opinión sobre las actividades y otros aspectos relacionados a la Gestión Integrada y efectiva del Control de Oferta de Drogas (GIECOD) a requerimiento de los Gobiernos Locales y Regionales.
- 9 Elaborar informes técnicos en el marco de las normas y directivas internas y otras que se requieran.
- 10 Ejecutar acciones de sensibilización para la prevención del tráfico ilícito de drogas para las poblaciones, entidades públicas y privadas del ámbito de la Oficina Zonal.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente



Firmado digitalmente por ZAVALA
SOLORZANO Max John FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.06.2023 13:57:11 -05:00



Firmado digitalmente por ORTEGA
MATUTE Marco Antonio FAU
20339267821 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.07.2023 12:48:21 -05:00

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Sociología, Antropología, Ciencias Políticas, Derecho, Administración, Economía o afines por la formación. <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>		Maestría		Egresado		Grado	No aplica							Doctorado		Egresado		Grado	No aplica						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Primaria																																													
	Secundaria																																													
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																													
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																													
X	Universitaria		X																																											
	Maestría		Egresado		Grado																																									
No aplica																																														
	Doctorado		Egresado		Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en temas de Control de la Oferta de Drogas, Seguridad y Defensa.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Dirección estratégica para la defensa y administración de crisis o Planificación operacional o Operaciones especiales conjuntas o Lucha contra las drogas en lo referido a la interdicción y sanción o afines (40 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

1 año

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

1 año de experiencia en el nivel de Asistente o equivalente

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

*Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación, Cooperación, Proactividad, Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por ZAVALA SOLORZANO Max John FAU
 20339267821 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 22.06.2023 13:57:29 -05:00



Firmado digitalmente por ORTEGA MATUTE Marco Antonio FAU
 20339267821 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 19.07.2023 12:49:20 -05:00