

ES COPIA AUTENTIFICADA


ROSARIO NEYRA CARRION
Asesora Legal de Presidencia (e)
Osinergmin

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES GERENCIA DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS ECONÓMICO



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Políticas y Análisis Económico
Denominación:	Gerente de Políticas y Análisis Económico
Nombre del puesto:	Gerente de Políticas y Análisis Económico
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente General
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Asesor Especializado en Política Regulatoria, Asistente Administrativo, Especialista en Econometría, Especialista Senior en Análisis Económico y Especialista Senior en Política Regulatoria.

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar la estrategia de asesoramiento en los aspectos económicos de la política regulatoria y de supervisión, en base a las normas y procedimientos vigentes, a fin de contribuir a la mejora en la toma de decisiones de la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Definir los aspectos económicos a ser aplicados por las distintas unidades orgánicas de la Institución en el desarrollo de sus funciones, en temas relacionados a las practicas de regulación, supervisión y la determinación de las sanciones en los sectores energético y minero.
2	Revisar los aspectos económicos de las propuestas normativas y regulatorias a ser sometidas a la consideración del Consejo Directivo.
3	Coordinar el análisis de coherencia regulatoria para la armonización de las practicas de supervisión, fiscalización y regulación que ejecuta la Institución.
4	Liderar los procesos de análisis de los efectos sobre las condiciones de competencia y el marco regulatorio en el sector energético, debido a procesos de integración vertical y/o horizontal.
5	Coordinar y verificar con las unidades orgánicas que corresponda, los informes de opinión técnica en el marco de los procesos de promoción de la inversión privada, de conformidad con la normativa de la materia y los lineamientos que establezca el Consejo Directivo.
6	Dirigir la elaboración de los estudios requeridos para el análisis de impacto regulatorio, y los estudios económicos y estadísticos en materias de competencia de la Institución, a fin de emitir los documentos de trabajo respectivos para su difusión interna o externa.
7	Asesorar a la Alta Dirección en los aspectos económicos de la política regulatoria y de supervisión bajo el ámbito de competencia de OSINERGMIN
8	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la Gerencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Titulo/Licenciatura en Economía o Ingeniería Económica
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Microeconomía, Macroeconomía, Teoría de la Regulación, Organización Industrial, Econometría Aplicada, Economía de la Energía y Minería, Finanzas Aplicadas y Análisis de Impacto Regulatorio.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Master en economía o regulación.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Básico
Ms Excel	Básico
Ms Power Point	Básico

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años.

Experiencia específica

A) Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Especialista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

8 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Políticas y Análisis Económico
Denominación:	Asesor Especializado en Política Regulatoria
Nombre del puesto:	Asesor Especializado en Política Regulatoria
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Políticas y Análisis Económico
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar en los aspectos especializados relacionados a la política regulatoria, en base a las normas y procedimientos vigentes de los sectores de energía y minería, con la finalidad de cumplir con las funciones de la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Asesorar y coordinar en la Gerencia la revisión de los aspectos económicos relacionados al Análisis de Impacto Regulatorio y las propuestas normativas y regulatorias a ser sometidas a la consideración del Consejo Directivo.
2	Revisar, visar y emitir opinión técnica sobre la documentación de la Gerencia en lo que respecta a informes, documentos de trabajo, comunicaciones, contratos, contrataciones, proyectos normativos, aspectos comerciales y económicos derivados de tratados internacionales, entre otros, cuando sea requerido.
3	Asesorar y coordinar la elaboración del análisis de coherencia regulatoria para la armonización de las prácticas de supervisión, fiscalización y regulación que ejecuta la Institución.
4	Asesorar y coordinar la elaboración de la opinión técnica de la Gerencia en el marco de los procesos de promoción de la inversión privada, de conformidad con la normativa de la materia y los lineamientos que para dicho efecto establezca el Consejo Directivo.
5	Brindar opinión técnica sobre el análisis de los efectos sobre las condiciones de competencia y el marco regulatorio en el sector energético y minero, debido a procesos de integración vertical y/o horizontal.
6	Participar o coordinar la participación de representantes de Osinergmin en los comités técnicos y/o foros especializados dentro del ámbito de la competencia de la Gerencia.
7	Participar y asesorar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	--

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la Gerencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Economía
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Microeconomía, Macroeconomía, Teoría de la Regulación, Organización Industrial, Econometría Aplicada, Economía de la Energía y Minería, Finanzas Aplicadas y Análisis de Impacto Regulatorio.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Master en economía o regulación.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Básico
Ms Excel	Básico
Ms Power Point	Básico

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años.

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Asesor o Especialista (incluye experiencia en consultoría)

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

8 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Políticas y Análisis Económico
Denominación:	Especialista Senior en Análisis Económico
Nombre del puesto:	Especialista Senior en Análisis Económico
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Políticas y Análisis Económico
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Llevar a cabo las actividades de análisis e investigación económica sobre los mercados de energía, minería y otros mercados vinculados de acuerdo al ámbito de competencia de la Institución, así como colaborar en la realización de estudios econométricos y cuantitativos que requiera la Gerencia, a fin de brindar asesoría oportuna a la Alta Dirección y unidades orgánicas de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Analizar los aspectos económicos a ser aplicados por las distintas unidades orgánicas de la Institución en el desarrollo de sus funciones, en temas de regulación, supervisión y determinación de las sanciones en los sectores energéticos y mineros.
2	Analizar los aspectos económicos de las propuestas normativas y regulatorias y colaborar en la elaboración de guías y lineamientos de política regulatoria a ser sometidas a consideración del Consejo Directivo.
3	Analizar y evaluar los efectos de cambios en el entorno económico nacional y mundial sobre las condiciones de competencia y el marco regulatorio en el sector energético y minero.
4	Realizar y coordinar los estudios económicos sobre monitoreo de mercado para los sectores energético y minero, reportes de análisis económico sectorial, evaluación de la proyección de ingresos económicos obtenidos por Osinergrmin, estudios de prospectiva sectorial y otros temas de competencia de la Institución, a fin de emitir los informes y documentos de trabajo respectivos.
5	Elaborar los informes de opinión técnica solicitados a la Gerencia sobre procesos de promoción de la inversión privada, asociaciones público-privadas, aspectos financieros y procesos de integración vertical u horizontal en los sectores energético y minero, de conformidad con la normativa vigente y los lineamiento que establezca el Consejo Directivo.
6	Conducir la realización de estudios estadísticos, encuestas residenciales, comerciales e industriales sobre consumo y usos de energía, así como encuestas de percepción y posicionamiento de las labores de Osinergrmin.
7	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	--

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la Gerencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Economía
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	No
Se requiere habilitación	No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Microeconomía, Organización Industrial, Econometría Aplicada, Economía de la Energía y Minería, y Finanzas Aplicadas.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o curso (no menor a 90 horas) en economía o regulación.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

7 años.

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

5 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si **es o no** necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

—

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

—

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

—



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Políticas y Análisis Económico
Denominación:	Especialista Senior en Política Regulatoria
Nombre del puesto:	Especialista Senior en Política Regulatoria
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Políticas y Análisis Económico
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el análisis de política regulatoria para evaluar los efectos sobre las condiciones de competencia y el marco regulatorio en el sector energético de cambios en el entorno económico nacional e internacional, contribuyendo el desarrollo de informes técnicos y documentos de investigación.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar guías, lineamientos en materia de política regulatoria. Así como, elaborar estudios de análisis de impacto regulatorio y esquemas de supervisión y fiscalización en los sectores de energía y minería.
2	Atender las consultas técnicas en materia regulatoria que se encuentren dentro del ámbito de competencia de la Gerencia, preparando para ello las presentaciones, documentos de trabajo e informes pertinentes.
3	Analizar y evaluar las propuestas normativas y regulatorias en el ámbito de competencia de la Gerencia, que serán sometidas a consideración del Consejo Directivo.
4	Ejecutar y revisar el análisis de política regulatoria e impacto económico de la regulación, supervisión y fiscalización en las industrias de energía y minería, en base a las normas y procedimientos vigentes, así como armonización regulatoria en el ámbito de competencias de la Institución.
5	Elaborar los informes de opinión técnica en el marco de los procesos de promoción de la inversión privada, de conformidad con la normativa de la materia y los lineamientos que para dicho efecto establezca el Consejo Directivo.
6	Colaborar en el análisis de los efectos sobre las condiciones de competencia y el marco regulatorio en el sector energético, debido a procesos de integración vertical y/o horizontal.
7	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	--

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la Gerencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Economía
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	No
Se requiere habilitación	No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Microeconomía, Teoría de la Regulación, Organización Industrial, Análisis de Impacto Regulatorio y Regulación Tarifaria.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o curso (no menor a 90 horas) en economía o regulación.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

7 años.

Experiencia específica

A) Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado.

5 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si **es o no** necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

No

Indique sustento

No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional

Orientación al cliente
Orientación a resultados
Trabajo en equipo

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Políticas y Análisis Económico
Denominación:	Especialista en Econometría
Nombre del puesto:	Especialista en Econometría
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Políticas y Análisis Económico
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar estudios estadísticos, encuestas residenciales, comerciales e industriales sobre consumo y usos de energía, así como encuestas de percepción y posicionamiento de las labores de OSINERGMIN. Así como, coordinar la recopilación, acopio y procesamiento de información estadística y económica relevante que es generada por sus diversos órganos de línea, así como por organismos externos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar, brindado soporte cuantitativo y econométrico, en la realización de estudios de monitoreo de mercado para los sectores energético y minero, evaluaciones de la proyección de ingresos económicos obtenidos por Osinerghmin para determinar el flujo de caja de la entidad, así como estudios de prospectiva de los mercados regulados.
2	Realizar análisis cuantitativos respecto a las actividades de supervisión y determinación de las sanciones en los sectores energético y minero, a fin de brindar reportes para su análisis respectivo.
3	Realizar estudios econométricos, estadísticos y cuantitativos (en cuanto aplique), para el análisis del impacto regulatorio, monitoreo de mercado para los sectores energético y minero, análisis económico sectorial, evaluación de la proyección de ingresos económicos obtenidos por Osinerghmin, así como otros temas en competencia de la Institución.
4	Brindar apoyo en el análisis econométrico y estadístico para verificar los efectos sobre las condiciones de competencia y el marco regulatorio en el sector energético vinculados a cambios en el entorno económico nacional e internacional.
5	Realizar estudios econométricos, estadísticos y cuantitativos (en cuanto aplique), para el análisis del impacto regulatorio, monitoreo de mercado para los sectores energético y minero, análisis económico sectorial, evaluación de la proyección de ingresos económicos obtenidos por Osinerghmin, así como otros temas en competencia de la Institución.
6	Ejecutar las actividades de los procesos relacionados a métodos cuantitativos, econométricos y estadísticos aplicados al sector de energía y minería, en base a las normas y procedimientos vigentes, a fin de cumplir con los objetivos de la Gerencia.
7	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	--

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la Gerencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Economía
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	No
Se requiere habilitación	No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Econometría, Métodos Cuantitativos, Microeconomía Aplicada, Equilibrio General y Evaluación de Impacto Económico.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o curso (no menor a 90 horas) relacionado en econometría.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años.

Experiencia específica

A) Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado.

3 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el Sector Público.

No

** En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.*

--

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Políticas y Análisis Económico
Denominación:	Asistente Administrativo
Nombre del puesto:	Asistente Administrativo
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Políticas y Análisis Económico
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte administrativo a la Gerencia y/o Jefatura, a fin de contribuir a la eficiencia de su gestión.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Organizar la agenda de su jefe inmediato en lo que respecta a compromisos y reuniones, facilitando la obtención de los recursos necesarios para su ejecución.
2	Brindar apoyo administrativo de diversa índole, así como en proyectos especiales (incluye organización de eventos), en virtud a la naturaleza de las funciones de su Gerencia y/o Jefatura.
3	Ejecutar el procedimiento de trámite documentario (estandarización, codificación, registro, clasificación, movimiento y archivo), de la correspondencia de su Gerencia y/o Jefatura.
4	Apoyar y coordinar la supervisión de los servicios generales para el funcionamiento operativo de la Gerencia.
5	Gestionar solicitudes administrativas a través de los sistemas de información y realizar el correspondiente seguimiento.
6	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área, según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
7	--


COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la Gerencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Técnica básica completa
Grado/Situación académica	Egresado en Asistente de Gerencia, Administración, Secretariado o Computación.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	No
Se requiere habilitación	No

CONOCIMIENTOS
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Redacción de documentos y control documentario.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 años.

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Secretaria

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

2 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

