

ES COPIA AUTENTIFICADA


ROSARIO NEYRA CARRIÓN
Asesora Legal de Presidencia (e)
Osinergmin

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información
Denominación:	Gerente de Sistemas y Tecnologías de la Información
Nombre del puesto:	Gerente de Sistemas y Tecnologías de la Información
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente General
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Asesor Especializado en Sistemas y Tecnología, Especialista Técnico en Desarrollo de Aplicaciones de TICs, Especialista Técnico en Operaciones e Infraestructura de TICs, Especialista Técnico en Soluciones y Coordinación de TICs, Especialista en Innovación de TICs, Especialista en Gestión de Proyectos de TICs y Gestor de Sistemas.

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar la estrategia de tecnologías de información, con la finalidad de potenciar el desarrollo de los mismos e impulsar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y misión de la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formular y proponer el plan estratégico de sistemas y tecnologías de información, con la finalidad de potenciar el desarrollo de los mismos e impulsar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y misión de la entidad.
2	Proponer, difundir y hacer cumplir las políticas y procedimientos de sistemas y tecnologías de la información, a fin de cumplir con los objetivos de la Institución.
3	Dirigir y supervisar las actividades relacionadas con el desarrollo de bases de datos, programas de cómputo, gestión de equipos de procesamiento de datos y administración de redes de telecomunicaciones de voz y datos de la entidad.
4	Gestionar y supervisar el mantenimiento, actualización continua y renovación del equipamiento tecnológico de entidad.
5	Supervisar la seguridad, confiabilidad y disponibilidad de la información de la entidad asegurando la continuidad del servicio.
6	Planificar y dirigir las estrategias de implementación de servicios electrónicos para el usuario del servicio público de telecomunicaciones, de acuerdo a las políticas y normas del Estado.
7	Establecer los lineamientos de arquitectura, desarrollo, implementación y documentación de las tecnologías de información y comunicaciones a ser empleada por la entidad
8	Formular, dirigir e implementar la estrategia de la entidad para el desarrollo del gobierno electrónico, de acuerdo a la normatividad del Estado, y dirigido a los usuarios de los servicios públicos de energía y minería.
9	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la Gerencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Titulo/Licenciatura en Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación, Software, Industrial o carreras a fines a la formación profesional.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	No
Se requiere habilitación	No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No requieren documentación de sustento*)

Conocimientos en Gobierno Corporativo de Tecnologías de la Información y la Comunicación, operaciones e infraestructura, desarrollo de aplicaciones, innovación de TIC's y gestión de proyectos.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Master en Administración, Business Intelligence, Innovación, Tecnologías de Información, Software o Informática.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Básico
Ms Excel	Básico
Ms Power Point	Básico

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años.

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Especialista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

8 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivelsalarial DDJJ -
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información
Denominación:	Asesor Especializado en Sistemas y Tecnología
Nombre del puesto:	Asesor Especializado en Sistemas y Tecnología
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Sistemas y Tecnologías de la Información
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Gestor Sistemas Gestor de Proyectos

MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar y gestionar los proyectos, planes, prsupuestos y gestión en todas las areas de la gerencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Revisar, visar y emitir opinión técnica sobre la documentación de la Gerencia en lo que respecta a informes, comunicaciones, contratos, contrataciones, proyectos, entre otros, cuando sea requerido
2	Atender las consultas técnicas que se encuentren dentro del ámbito de competencia de la Gerencia, preparando para ello las presentaciones e informes pertinentes.
3	Elaborar informes técnicos y de gestión relacionados al ámbito de competencia de la Gerencia, a fin de dar respuesta a las solicitudes de las unidades orgánicas de la Institución y otras entidades gubernamentales, cuando sea requerido.
4	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
5	Gestionar con las diferentes areas las soluciones de Innovación TICs orientadas a los negocios del area usuaria.
6	Coordinar y hacer seguimiento al portafolio de proyectos de la la PMO con el responsable respectivo.
7	Coordinar y hacer seguimiento a los desarrollos de aplicaciones y mantenimientos de los mismos.
8	Coordinar y hacer seguimiento a los proyectos de infraestructura y operaciones respectivas.
9	Apoyar y asesorar en las decisiones estrategicas de la gerencia de sistemas.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad

Coordinaciones externas

Todas las entidades publicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la Gerencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Titulo/Licenciatura en Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación, Software, Industrial o carreras a fines a la formación profesional.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	Maestria en Tecnología de Información o Mestria en Ing. Sistemas
Se requiere colegiatura	No
Se requiere habilitación	No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Conocimientos en Gobierno Corporativo de Tecnologías de la Información y la Comunicación, operaciones e infraestructura, desarrollo de aplicaciones, innovación de TIC's y gestión de proyectos.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Master en Tecnologías de Información o Master en Administración y Dirección de Proyectos, y curso en Cobit.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Básico
Ms Excel	Básico
Ms Power Point	Básico

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Intermedio

EXPERIENCIA
Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años.

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Asesor o Especialista (incluye experiencia en consultoría)

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

8 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--



1

36

SP-ES

EI-3

No

Unidad Orgánica:	Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información
Denominación:	Especialista Técnico en Desarrollo de Aplicaciones de TICs
Nombre del puesto:	Especialista Técnico en Desarrollo de Aplicaciones de TICs
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Sistemas y Tecnologías de la Información
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

Verificar y controlar la implementación de los sistemas de información para la automatización de procesos y operaciones funcionales, a fin de contribuir con el funcionamiento operativo de las unidades orgánicas de la Entidad.

1	Gestionar los proyectos de desarrollo e implementación de aplicaciones y del mantenimiento a fin de asegurar la calidad de las mismas
2	Definir y hacer seguimiento de los indicadores de los procesos a cargo, a fin de dar cumplimiento a los objetivos del área y tomar las acciones correctivas que sean necesarias.
3	Establecer los estándares y normativas para el desarrollo e implementación de las soluciones de negocio así como los requisitos de pase a producción de soluciones informáticas o de los sistemas de información a fin de que estén alineado a los estándares tecnológicos e institucionales.
4	Coordinar con los proveedores todos los cambios que afecten los niveles de servicio, así como la actualización del manual de procedimientos de operación, a fin de tener el control de cambios actualizado.
5	Coordinar con el área encargada de investigación e innovación el desarrollo de soluciones de negocio para cumplir con los requerimientos de las áreas usuarias.
6	Llevar a cabo el análisis de costo-beneficio para determinar la eficiencia del área y/o del servicio de fábrica de software así como analizar los posibles cambios o adecuaciones que se deban realizar en este servicio para que se adapte a las necesidades de la institución.
7	Coordinar con el área de gestión de proyectos los avances y desempeño de los mismos para mitigar el riesgo e impulsar su cumplimiento.
8	Revisar, elaborar y/o proponer los informes técnicos según la normativa legal que defina el uso, adquisición y/o adecuación en lo concerniente a la Ley 28612, así como los términos de referencia (TdR) de soluciones informáticas y asesorar técnicamente en el proceso de contratación con la coordinación administrativa de la gerencia solicitante con el fin de asegurar que las soluciones planteadas respondan a las necesidades reales que originaron su planteamiento.
9	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.

Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la Gerencia.

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Titulo/Licenciatura en Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación, Software, Industrial o carreras a fines a la formación profesional.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	No
Se requiere habilitación	No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación de sustento)*

Metodología ITIL, COBIT, Desarrollo en lenguaje JAVA, .NET, SharePoint, C#, Java, SQL, metodología SCRUM para el desarrollo e implementación de aplicaciones a la medida, metodología Rational Unified Process V7, y tercerización de desarrollos.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o curso (no menor de 90 horas) en gestión proyectos y curso en COBIT e ITIL.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

05 años

Experiencia específica

A) Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

03 años

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el Sector Público.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

1000

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

—

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

—



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información
Denominación:	Especialista Técnico en Operaciones e Infraestructura de TICs
Nombre del puesto:	Especialista Técnico en Operaciones e Infraestructura de TICs
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Sistemas y Tecnologías de la Información
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar los proyectos de desarrollo e implementación de las operaciones e infraestructura de TIC's a fin de asegurar la calidad de las mismas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Definir y hacer seguimiento de los indicadores de los procesos a cargo, a fin de dar cumplimiento a los objetivos del área y tomar las acciones correctivas que sean necesarias.
2	Establecer los estándares y normativas para el desarrollo e implementación de las operaciones e infraestructura de TIC's a fin de que estén alineado a los estándares tecnológicos e institucionales.
3	Asegurar la correcta operatividad de la infraestructura tecnológica de Data Centers, manteniendo Servidores, Sistemas Operativos, Sistemas Virtualizados, Soluciones de Entrega de Aplicaciones, Backup, Storage, y otros en competencia.
4	Mantener actualizada la arquitectura de Data Centers, inventarios, licencias, mantenimientos, topología, conexionado, distribución, y ubicación física de los componentes
5	Realizar pruebas periódicas de las soluciones de respaldo y contingencias de cada servicio Data Center, incluyendo verificando su correcta operatividad.
6	Administrar soluciones de monitoreo de componentes y servicios del Data Center, asegurando una correcta notificación de eventos, para el escalamiento respectivo y atención de los mismos.
7	Revisar, elaborar y/o proponer los informes técnicos según la normativa legal que defina el uso, adquisición y/o adecuación en lo concerniente a la Ley 28612, así como los términos de referencia (TdR) de soluciones informáticas y asesorar técnicamente en el proceso de contratación con la coordinación administrativa de la gerencia solicitante con el fin de asegurar que las soluciones planteadas respondan a la necesidades reales que originaron su planteamiento.
8	Realizar seguimiento y coordinar con los proveedores terceros las actividades a ejecutar, así como también buscar soluciones innovadoras en TICs que doten de eficiencia y mejora productiva a la Institución.
9	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la Gerencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación, Software, Industrial o carreras a fines a la formación profesional.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	No
Se requiere habilitación	No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Conocimientos en gestión de operaciones e infraestructura de TICS, ITIL y COBIT.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso en COBIT, ITIL, gestión de infraestructura o servidores.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

05 años

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

03 años

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

No

Indique sustento

No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.



N° de plazas

1

Código de plazas

40

Clasificación

SP-ES

Nivel salarial

EI-3

DDJJ

No

-

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información
Denominación:	Especialista Técnico en Soluciones y Coordinación de TICs
Nombre del puesto:	Especialista Técnico en Soluciones y Coordinación de TICs
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Sistemas y Tecnologías de la Información
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Verificar y controla la gestión de los servicios de tecnologías de información y sistemas, así como los relacionados a la optimización y automatización de los procesos a fin de contribuir con el funcionamiento operativo de las unidades orgánicas de la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar acciones de monitoreo y vigilancia tecnológica que permitan a las áreas adelantarse a los cambios globales de las tecnologías de información a fin de prever un óptimo funcionamiento y prevenir aquellos que puedan causar impacto negativo.
2	Planificar el aseguramiento de la continuidad operativa de las aplicaciones informáticas a través del monitoreo proactivo de los procesos y la atención de las incidencias, para restablecer al más breve plazo su funcionamiento con el posterior análisis de causa raíz.
3	Gestionar, en coordinación con las áreas, iniciativas de diversa índole para la mejora continua e innovación de negocios, como también supervisar a los gestores de sistemas y coordinar con ellos los cronogramas y avances de sus actividades en las áreas usuarias destacadas.
4	Plantear alternativas de mejora en los sistemas a las distintas áreas como resultado de investigaciones en tecnologías de información para contribuir con el desarrollo regular de los procesos.
5	Apoyar en la preparación de la propuesta de plan operativo y seguimiento a la ejecución del presupuesto de la Gerencia, a fin de establecer las metas generales y el cumplimiento de las mismas para el periodo correspondiente
6	Gestionar la búsqueda de soluciones e implementación de soluciones de Inteligencia de negocios y Analytics, tecnologías y metodologías que permitan el tratamiento y toma de decisiones sobre los datos de manera flexible.
7	Gestionar la priorización del portafolio de iniciativas e inventario de necesidades tomando en cuenta su contribución a los objetivos institucionales, su impacto en la institución, en coordinación con las áreas funcionales para mantener actualizado el portafolio.
8	Revisar y/o elaborar los informes técnicos en lo concerniente a la Ley 28612, así como los términos de referencia (TdR) de soluciones informáticas y asesorar técnicamente en el proceso de contratación con la coordinación administrativa de la gerencia solicitante con el fin de asegurar que las soluciones planteadas respondan a la necesidades reales que originaron su planteamiento
9	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la Gerencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación, Software, Industrial o carreras a fines a la formación profesional.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	No
Se requiere habilitación	No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

RESOLUCIÓN N° N° 147-2016-OS/PRES del 02 de diciembre de 2016

Gestión de Proyectos, COBIT, ITIL, TOGAF.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso en Gestión de Proyectos (PMI) y curso en COBIT.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

05 años

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

03 años

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información
Denominación:	Especialista en Innovación de TICs
Nombre del puesto:	Especialista en Innovación de TICs
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Sistemas y Tecnologías de la Información
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar e innovar en las diferentes áreas de la institución en la gestión de iniciativas que permitan garantizar la eficiencia e innovación en los procesos y servicios de la institución mediante la priorización, monitoreo y definición de soluciones basadas en nuevas tecnologías de información y comunicación (TICs), de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la priorización del portafolio de iniciativas e inventario de necesidades determinando el grado de contribución a los objetivos institucionales y su impacto en la institución.
2	Determinar la factibilidad técnica, económica y operativa de los requerimientos identificados, dentro del ámbito de su competencia, sean éstos provenientes de las áreas usuarias o por iniciativa de la Gerencia.
3	Desarrollar actividades de monitoreo, vigilancia tecnológica e investigación aplicada en tecnologías de la información para mantener a la organización a la vanguardia de los avances tecnológicos globales.
4	Monitorear la implementación y el desempeño de las iniciativas durante el ciclo de vida de la solución de negocio, generando para ellos tableros de comando y estadísticas para la oportuna toma de decisiones.
5	Supervisar la ejecución de los contratos de consultorías y/o servicios de tecnologías de información y comunicación y llevar a cabo un análisis costo-beneficio para determinar la viabilidad de las alternativas de soluciones; así como establecer indicadores necesarios para medir la efectividad de los aplicativos en producción.
6	Gestionar iniciativas de diversa índole, enfocadas a innovación de negocios para atender los requerimientos de las áreas.
7	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	--
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la Gerencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Titulo/Licenciatura en Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación, Software, Industrial o carreras a fines a la formación profesional.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	No
Se requiere habilitación	No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Gestión de Procesos / BPM, análisis y diseño de soluciones en herramientas de desarrollo y base de datos, inteligencia de negocios y arquitecturas de software

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o Curso (no menor a 90 horas) en Gestión de Proyectos o Innovación.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

05 años

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

03 años

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información
Denominación:	Especialista en Gestión de Proyectos de TICs
Nombre del puesto:	Especialista en Gestión de Proyectos de TICs
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Sistemas y Tecnologías de la Información
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Definir los objetivos y alcance del proyecto, obteniendo el compromiso de los recursos para la etapa de planificación.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conformar el equipo para la planificación y ejecución del proyecto, asegurando la participación de todas las personas (o unidades) que serán necesarias en una o más etapas del proyecto.
2	Supervisar la ejecución de los contratos de mantenimiento de los sistemas de información y llevar a cabo un análisis costo-beneficio, para determinar la viabilidad de las alternativas de soluciones; así como establecer indicadores necesarios para medir la efectividad de los aplicativos en producción.
3	Elaborar el plan del proyecto, definiendo tareas, responsables, esfuerzos y plazos, en coordinación con el equipo de planificación del proyecto.
4	Contactar, evaluar y seleccionar proveedores, revisando las propuestas técnico-económicas de las mismas y negociando las condiciones del contrato (plazos, costos, forma de pago, etc.) en coordinación con las áreas pertinentes
5	Preparar y presentar el Reporte de Definición del Proyecto (alcance, presupuesto, roles del equipo, política de comunicaciones, políticas de aseguramiento de calidad, principales riesgos y problemas) y el cronograma, actualizando y ajustando el mismo en función a los avances de las actividades y a las acciones planificadas para recuperar retrasos.
6	Identificar los riesgos y problemas que pueden afectar el proyecto, mitigándolos, solucionándolos o escalándolos. Asegurar que la información del proyecto fluya en todo el equipo, promoviendo la comunicación y manteniendo actualizado el repositorio de documentos.
7	Gestionar proyectos de tecnologías de información y sistemas, incluyendo los requerimientos de control de calidad del software y la calidad enmarcados en el proceso de desarrollo de los proyectos.
8	Establecer un plan de mejora continua para introducir los cambios necesarios en los aplicativos de la institución, gestionando el diseño, desarrollo y mantenimiento a los sistemas informáticos, reportando periódicamente los avances en dichos proyectos.
9	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la Gerencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación, Software, Industrial o carreras a fines a la formación profesional.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	No
Se requiere habilitación	No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Conocimientos en planificación y gestión de proyectos de TIC's

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o Curso (no menor a 90 horas) en Gestión de Proyectos.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

05 años

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

03 años

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si **es o no** necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

** En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.*

--

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Información
Denominación:	Gestor de Sistemas
Nombre del puesto:	Gestor de Sistemas
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Sistemas y Tecnologías de la Información
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar, solucionar, implementar y hacer el seguimiento a los proyectos de TIC's en los que tenga participación.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el diagnóstico de necesidades tecnológicas y levantamiento de información para la implementación de soluciones.
2	Brindar soporte a los proyectos de TIC's en la identificación y definición de los objetivos y requerimientos.
3	Estimar la inversión necesaria para la puesta en marcha de la parte de TIC's de los proyectos, considerando los medios (hardware y software) y los recursos (internos y externos) necesarios.
4	Brindar soporte en la gestión y definición de riesgos de las iniciativas de TIC's que formen parte de todos los proyectos en los que participa.
5	Definir el plan de control y cumplimiento de objetivos y monitorización de indicadores a su cargo.
6	Innovar, analizar y diseñar soluciones TICs para las áreas usuarias donde este destacado.
7	Elaborar y gestionar el cronograma de trabajo de los proyectos TICs.
8	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la Gerencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación, Software, Industrial o carreras a fines a la formación profesional.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	No
Se requiere habilitación	No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Conocimientos en operaciones e infraestructura, desarrollo de aplicaciones, innovación de TIC's, gestión de proyectos, metodologías de desarrollo y programación Java.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o Curso (no menor a 90 horas) en Gestión de Proyectos, Tecnologías de Información, Software o Informática.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

05 años

Experiencia específica

A) Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

03 años

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--

