

ES COPIA AUTENTIFICADA

  
ROSARIO NEYRA CARRIÓN  
Asesora Legal de Presidencia (E)  
Osinergmin

# MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE GAS NATURAL



N° de plazas  Código de plazas  Clasificación  Nivel salarial  DDJJ  - 
**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Gas Natural
Denominación:	Gerente de Supervisión de Gas Natural
Nombre del puesto:	Gerente de Supervisión de Gas Natural
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de Energía
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Analista Senior de Gestión, Asesor Experto en Gas Natural, Asistente Administrativo y Especialista Legal Senior.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Dirigir los procesos de supervisión y fiscalización del sector de Gas Natural en las actividades de explotación, producción, procesamiento, transporte, y almacenamiento, proponiendo políticas y estrategias en base a las normas y procedimientos vigentes, a fin de cumplir con los objetivos estratégicos de la organización y las Políticas del sector para su adecuado desarrollo.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Planificar y evaluar la supervisión y fiscalización de aquellos agentes que por norma le correspondan, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones legales y técnicas en lo que compete a las actividades de explotación, producción, procesamiento, transporte y almacenamiento de gas natural
2	Formular y proponer al Gerente de Supervisión de Energía los lineamientos de políticas y las estrategias para la supervisión y fiscalización en actividades de la industria de gas natural, así como la actualización y/o modificación de las normas legales y técnicas, a fin de cumplir con los objetivos estratégicos de la organización.
3	Gestionar la aplicación de sanciones y multas a las empresas supervisadas que desarrollan actividades en la Industria de gas natural, para corregir las conductas no adecuadas y disminuir los riesgos asociados.
4	Planificar, proponer y velar por la ejecución de los planes operativos así como el presupuesto aprobado de la división, a fin de cumplir con las metas institucionales.
5	Ejercer la representación de Osinermin, en el ámbito de su competencia, de acuerdo a políticas y lineamientos del organismo, con la finalidad de contribuir con el posicionamiento de la entidad en la población.
6	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
7	--
8	--
9	--

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Formación Educativa	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Cadena de valor, fiscalización, supervisión y regulación del gas natural.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Máster en Administración, Gestión Pública, Energía, Regulación, Ing. de Petróleo y Gas Natural.

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Básico
Ms Excel	Básico
Ms Power Point	Básico

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años.

**Experiencia específica**

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Especialista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

8 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

**OTROS REQUISITOS**

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--



N° de plazas  Código de plazas  Clasificación  Nivel salarial  DDJJ  - 
**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Gas Natural
Denominación:	Asesor Experto en Gas Natural
Nombre del puesto:	Asesor Experto en Gas Natural
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de Gas Natural
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

**MISIÓN DEL PUESTO**

Asesorar en los aspectos técnicos relacionados al sector de gas natural al Gerente de Supervisión de Energía y/o al Gerente de División de Supervisión de Gas Natural, en base a las normas y procedimientos vigentes del sector, con la finalidad de cumplir la función supervisora y fiscalizadora de Osinermin.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Asesorar al Gerente de Supervisión de Energía y/o al Gerente de División de Supervisión de Gas Natural en los aspectos técnicos del sector gas natural, relacionados con las funciones asignadas al área.
2	Revisar, visar y emitir opinión técnica sobre la documentación de la Gerencia de Supervisión de Energía y/o Gerencia de División de Supervisión de Gas Natural en lo que respecta a informes, comunicaciones, contratos, procesos de selección / contrataciones, proyectos normativos, entre otros, cuando sea requerido.
3	Atender las consultas técnicas que se encuentren dentro del ámbito de competencia de la Gerencia de Supervisión de Energía y/o Gerencia de División de Supervisión de Gas Natural, preparando para ello las presentaciones e informes pertinentes.
4	Participar en la elaboración, seguimiento y evaluación del plan operativo y presupuesto de la Gerencia de Supervisión de Energía y/o Gerencia de División de Supervisión de Gas Natural, con el objeto de evaluar el cumplimiento del programa.
5	Participar o coordinar la participación de representantes de Osinermin en los comités técnicos y/o foros especializados dentro del ámbito de la Gerencia de Supervisión de Energía y/o Gerencia de División de Supervisión de Gas Natural.
6	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área, según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su gerencia y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
7	--
8	--
9	--

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación de sustento)*

Explotación, producción, procesamiento, almacenamiento, transporte, distribución y comercialización de gas natural.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Máster en Energía, Regulación, Administración, Gestión de Proyectos, Gestión Pública o Gas Natural.

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Básico
Ms Excel	Básico
Ms Power Point	Básico

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años.

**Experiencia específica**

A) Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Asesor o Especialista (incluye experiencia en consultoría)

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

8 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

*\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.*

--

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

--

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

No

Indique sustento

No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

**OTROS REQUISITOS**

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--



N° de plazas  Código de plazas  Clasificación  Nivel salarial  DDJJ  - 
**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Gas Natural
Denominación:	Especialista Legal Senior
Nombre del puesto:	Especialista Legal Senior
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de Gas Natural
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

**MISIÓN DEL PUESTO**

Coordinar los aspectos legales de la Gerencia, Divisiones o Unidades (en cuanto aplique) en su sector y/o ámbito de acción, relacionados con las funciones asignadas al área.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Revisar y emitir opinión legal sobre la documentación de la Gerencia en lo que respecta a informes, comunicaciones, contratos, procesos de selección / contrataciones, proyectos normativos, entre otros, cuando sea requerido.
2	Evaluar y emitir opinión legal en lo que respecta a informes, comunicaciones, contratos, procesos de selección / contrataciones, proyectos normativos, entre otros, cuando sea requerido.
3	Coordinar con la Gerencia Legal los aspectos técnicos legales para la defensa de los procedimientos administrativos o procesos judiciales en los que interviene la Entidad.
4	Atender las consultas legales que se encuentren dentro del ámbito de competencia de la gerencia, preparando para ello los informes pertinentes
5	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su gerencia y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
6	--
7	--
8	--
9	--

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Derecho.
Estudios/especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Marco legal de fiscalización, supervisión y regulación del gas natural.



**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Diplomado o curso (no menor a 90 horas) en Derecho Administrativo, Gestión Pública o Regulación.

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

7 años.

**Experiencia específica**

 A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

5 años.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

**OTROS REQUISITOS**

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--



N° de plazas  Código de plazas  Clasificación  Nivel salarial  DDJJ  - 
**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Gas Natural
Denominación:	Analista Senior de Gestión
Nombre del puesto:	Analista Senior de Gestión
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de Gas Natural
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

**MISIÓN DEL PUESTO**

Efectuar las actividades de gestión administrativa en la gerencia, a fin de viabilizar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la misma.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Cumplir con los procedimientos y lineamientos que determine la Gerencia de Administración y Finanzas, vinculado con su puesto, con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales.
2	Ser soporte en la elaboración de los cuadros de necesidades para ser incluido en el Presupuesto Anual, en concordancia con el Plan Operativo.
3	Brindar soporte en la elaboración de los expedientes de contratación de bienes y servicios, a fin de cubrir los requerimientos de la Gerencia, de conformidad a la normativa vigente.
4	Hacer seguimiento al cumplimiento de los documentos contractuales, a fin de cubrir los requerimientos de la Gerencia.
5	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
6	--
7	--
8	--
9	--

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Grado/Situación académica	Universitaria completa
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	Bachiller en Administración, Ingeniería, Derecho, Economía o Contabilidad.
Se requiere colegiatura	No
Se requiere habilitación	No

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Administración pública, sistemas integrados de gestión y contrataciones públicas.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Diplomado o curso (no menor a 90 horas) en Administración, Gestión, Proyectos, Contrataciones Públicas o Sistemas Integrados de Gestión.

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

4 años.

**Experiencia específica**
**A) Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

**B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado.

2 años.

**C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el Sector Público.**

No

*\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.*

--

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

--

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

No

Indique sustento

No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

**OTROS REQUISITOS**
*A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.*

--



N° de plazas  Código de plazas  Clasificación  Nivel salarial  DDJJ  -

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Gas Natural
<b>Denominación:</b>	Jefe de Producción y Procesamiento de Gas Natural
<b>Nombre del puesto:</b>	Jefe de Producción y Procesamiento de Gas Natural
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente de Supervisión de Gas Natural
<b>Dependencia jerárquica funcional:</b>	--
<b>Puesto que supervisa:</b>	Especialista Técnico en Producción y Procesamiento de Gas Natural.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Velar por el cumplimiento de las actividades relacionadas a la supervisión de producción y procesamiento de Gas Natural sobre la base de normas y procedimientos vigentes, con la finalidad de cumplir con los objetivos de la División.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Planificar y diseñar el programa de supervisión anual de las actividades de supervisión a su cargo, con la finalidad que se realicen cumpliendo la normatividad, y las condiciones técnicas y de seguridad, con una cobertura representativa del universo de agentes supervisados.
2	Dirigir, evaluar y proponer mejoras a las actividades de supervisión de producción y procesamiento de gas natural, generando los reportes de control de gestión correspondientes, con la finalidad de cumplir el programa de supervisión anual y plantear las mejoras necesarias del proceso de supervisión.
3	Evaluar las labores de supervisión y fiscalización de las empresas supervisoras asignadas al control y seguimiento de las etapas de construcción, operación y cierre de plantas de procesamiento, así como de los informes de producción de gas natural, a fin de generar reportes de control de gestión para el análisis de la División y cumplir con los procedimientos vigentes.
4	Gestionar los Procedimientos Administrativos Sancionatorios (PAS), así como los recursos impugnatorios que le correspondan, para que los hallazgos de los incumplimientos a la normativa sean efectivamente sancionados.
5	Supervisar y administrar los contratos de servicios dentro del ámbito de su competencia, así como participar en los procesos de selección de las empresas supervisoras, a fin de cumplir con las actividades de la división y se ejecuten según lo requerido.
6	Elaborar los términos de referencia según el programa anual de adquisiciones y contrataciones, a fin de cumplir con los requerimientos establecidos.
7	Velar por el cumplimiento y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su gerencia y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	--
9	--

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Operaciones de producción y/o procesamiento de hidrocarburos.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Master en Hidrocarburos, Energía, Gestión de Proyectos o Regulación.

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Básico
Ms Excel	Básico
Ms Power Point	Básico

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

8 años.

**Experiencia específica**

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Especialista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

4 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

No

Indique sustento

No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

**OTROS REQUISITOS**

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--



N° de plazas  Código de plazas  Clasificación  Nivel salarial  DDJJ  - 
**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Gas Natural
<b>Denominación:</b>	Jefe de Transporte por Ductos de Gas Natural
<b>Nombre del puesto:</b>	Jefe de Transporte por Ductos de Gas Natural
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente de Supervisión de Gas Natural
<b>Dependencia jerárquica funcional:</b>	--
<b>Puesto que supervisa:</b>	Especialista Técnico en Transporte por Ductos de Gas Natural.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Velar por el cumplimiento de las actividades relacionadas a la supervisión de transporte por ductos de gas natural sobre la base de normas y procedimientos vigentes, con la finalidad de cumplir con los objetivos de la División.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Planificar y diseñar el programa de supervisión anual de las actividades de supervisión a su cargo, con la finalidad que se realicen cumpliendo la normatividad, y las condiciones técnicas y de seguridad, con una cobertura representativa del universo de agentes supervisados.
2	Dirigir, evaluar y proponer mejoras a las actividades de supervisión de transporte por ductos de gas natural, generando los reportes de control de gestión correspondientes, con la finalidad de cumplir el programa de supervisión anual y plantear las mejoras necesarias del proceso de supervisión.
3	Evaluar las labores de supervisión y fiscalización de las empresas supervisoras asignadas al control y seguimiento de las etapas de construcción, operación y cierre de transporte por ductos de gas natural, así como la verificación de los expedientes de solicitud de Informes Técnicos Favorables (ITF) para la instalación y/o modificación de sistemas de transporte, a fin de generar reportes de control de gestión para el análisis de la Gerencia y cumplir con los procedimientos vigentes.
4	Gestionar los Procedimientos Administrativos Sancionatorios (PAS), así como los recursos impugnatorios que le correspondan, para que los hallazgos de los incumplimientos a la normativa sean efectivamente sancionados.
5	Supervisar y administrar los contratos de servicios dentro del ámbito de su competencia, así como participar en los procesos de selección de las empresas supervisoras, a fin de cumplir con las actividades de la división y se ejecuten según lo requerido.
6	Elaborar los términos de referencia según el programa anual de adquisiciones y contrataciones, a fin de cumplir con los requerimientos establecidos.
7	Velar por el cumplimiento y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su gerencia y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	--
9	--

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Normas técnicas de transporte de gas natural, gestión de la integridad de ductos y gestión de proyectos.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Master en Hidrocarburos, Energía, Gestión de Proyectos o Regulación de Servicios Públicos.

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Básico
Ms Excel	Básico
Ms Power Point	Básico

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

8 años.

**Experiencia específica**
**A) Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Especialista

**B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado.

4 años.

**C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el Sector Público.**

No

*\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.*

--

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

--

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana? No

Indique sustento

No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

**OTROS REQUISITOS**
*A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.*

--



N° de plazas  Código de plazas  Clasificación  Nivel salarial  DDJJ  - 
**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Unidad Orgánica:</b>	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Gas Natural
<b>Denominación:</b>	Jefe de Contratos y Asuntos Regulatorios de Gas Natural
<b>Nombre del puesto:</b>	Jefe de Contratos y Asuntos Regulatorios de Gas Natural
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	Gerente de Supervisión de Gas Natural
<b>Dependencia jerárquica funcional:</b>	--
<b>Puesto que supervisa:</b>	Especialista Senior en Contratos y Asuntos Regulatorios de Gas Natural, y Especialista en Contratos y Asuntos Regulatorios de Gas Natural.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Velar por el cumplimiento de las actividades relacionadas a la supervisión de los Contratos y Asuntos Regulatorios de Gas Natural, dentro de la competencia de la División de Supervisión de Gas Natural, sobre la base de normas y procedimientos vigentes a fin de cumplir con los objetivos de la Institución.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Planificar y diseñar el programa de supervisión anual de las actividades de supervisión a su cargo, con la finalidad que se realicen cumpliendo la normatividad, y las condiciones técnicas y de seguridad, con una cobertura representativa del universo de agentes supervisados.
2	Dirigir, evaluar, presentar informes y proponer mejoras a los procesos y resoluciones respecto a los contratos y asuntos regulatorios, generando los reportes de control de gestión correspondientes, a fin de realizar estudios o trabajos de investigación en el ámbito de su competencia y someter su aprobación a la Gerencia
3	Velar por el cumplimiento y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su gerencia y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
4	--
5	--
6	--
7	--
8	--
9	--

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería o Derecho.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Conocimiento técnico sobre transporte, distribución y regulación del gas natural, supervisión de contratos y Asociación Pública-Privada (APP).

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Master en Hidrocarburos, Energía, Gestión de Proyectos o Regulación de Servicios Públicos.

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Básico
Ms Excel	Básico
Ms Power Point	Básico

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

8 años.

**Experiencia específica**

 A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Especialista

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

4 años.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

**OTROS REQUISITOS**

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.



N° de plazas  Código de plazas  Clasificación  Nivel salarial  DDJJ  - 
**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Gas Natural
Denominación:	Especialista Senior en Contratos y Asuntos Regulatorios de Gas Natural
Nombre del puesto:	Especialista Senior en Contratos y Asuntos Regulatorios de Gas Natural
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Contratos y Asuntos Regulatorios de Gas Natural
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

**MISIÓN DEL PUESTO**

Coordinar las actividades relacionadas a la supervisión y fiscalización de la División de Supervisión de Gas Natural en temas referidos a contratos y asuntos regulatorios, en base a las normas y procedimientos vigentes, para lograr cumplir los objetivos de la División.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Evaluar el desempeño de las empresas supervisadas en aspectos de contratos y asuntos regulatorios, a fin de verificar el cumplimiento de sus actividades según las normas y procedimientos de la institución.
2	Supervisar el seguimiento a las actividades de las empresas supervisoras, a fin de verificar y evaluar los informes de supervisión correspondientes a los contratos de concesión.
3	Proponer mejoras técnicas de los procesos de resoluciones y actividades relacionadas a los contratos y asuntos regulatorios de la División de Supervisión de Gas Natural, para su aprobación.
4	Elaborar informes técnicos y documentos sobre la situación de los contratos de concesión de gas natural y otros temas de competencia de la División de Supervisión de Gas Natural, a fin de atender los pedidos especiales de autoridades, unidades orgánicas de la Institución y público en general, conforme a las responsabilidades de supervisión a su cargo.
5	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su gerencia y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
6	--
7	--
8	--
9	--

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería, Economía o Derecho.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	No
Se requiere habilitación	No

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No requieren documentación de sustento*)



Conocimiento técnico sobre transporte, distribución y regulación del gas natural, supervisión de contratos y Asociación Pública-Privada (APP).

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o curso (no menor a 90 horas) en Hidrocarburos, Energía, Gestión de Proyectos o Regulación.

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

7 años.

**Experiencia específica**

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

5 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

No

Indique sustento

No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Institucional

Orientación al cliente  
 Orientación a resultados  
 Trabajo en equipo

**OTROS REQUISITOS**

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.



N° de plazas  Código de plazas  Clasificación  Nivel salarial  DDJJ  - 
**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Gas Natural
Denominación:	Especialista Técnico en Transporte por Ductos de Gas Natural
Nombre del puesto:	Especialista Técnico en Transporte por Ductos de Gas Natural
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Transporte por Ductos de Gas Natural
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

**MISIÓN DEL PUESTO**

Verificar y controlar las actividades administrativas relacionadas a la supervisión y fiscalización de transporte por ductos de gas natural, en base a las normas y procedimientos vigentes, a fin de cumplir con la normativa técnica y de seguridad.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Controlar los programas de las actividades de supervisión referente al transporte por ductos de gas natural, a fin de cumplir con las metas fijadas por la División.
2	Coordinar y verificar las actividades de las empresas supervisoras, para corroborar que su desarrollo se encuentre acorde al programa de supervisión anual.
3	Asignar mensualmente las labores de supervisión, para lograr el cumplimiento de la normativa técnica y de seguridad vigente.
4	Analizar y evaluar los informes mensuales de supervisión, a fin de verificar el cumplimiento de las actividades de las empresas del sector de gas natural en temas de transporte por ductos.
5	Participar en la elaboración de oficios, informes técnicos y documentos desarrollados en el proceso de transporte por ductos gas natural, por pedidos especiales de autoridades, unidades orgánicas de la institución y público en general, conforme a las responsabilidades de supervisión y fiscalización a su cargo.
6	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su gerencia y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
7	--
8	--
9	--

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.


**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	No
Se requiere habilitación	No

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No requieren documentación de sustento*)

Normas técnicas de transporte de gas natural, gestión de la integridad de ductos, gestión de proyectos.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o curso (no menor a 90 horas) en Hidrocarburos, Energía, Gestión de Proyectos o Regulación.

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años.

**Experiencia específica**

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

3 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana? No

Indique sustento No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Institucional  
Orientación al cliente  
Orientación a resultados  
Trabajo en equipo

**OTROS REQUISITOS**

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.



N° de plazas  Código de plazas  Clasificación  Nivel salarial  DDJJ  -

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Gas Natural
Denominación:	Especialista Técnico en Producción y Procesamiento de Gas Natural
Nombre del puesto:	Especialista Técnico en Producción y Procesamiento de Gas Natural
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Producción y Procesamiento de Gas Natural
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

**MISIÓN DEL PUESTO**

Verificar y controlar las actividades administrativas relacionadas a la supervisión y fiscalización de producción y procesamiento de gas natural, en base a las normas y procedimientos vigentes, a fin de cumplir con la normativa técnica y de seguridad.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Controlar los programas de las actividades de supervisión referente a la producción y procesamiento de gas natural, a fin de cumplir con las metas fijadas por la División.
2	Coordinar y verificar las actividades de las empresas supervisoras, para corroborar que su desarrollo se encuentre acorde al programa de supervisión anual.
3	Asignar mensualmente las labores de supervisión, para lograr el cumplimiento de la normativa técnica y de seguridad vigente.
4	Analizar y evaluar los informes mensuales de supervisión, a fin de verificar el cumplimiento de las actividades de las empresas del sector de gas natural en temas producción y procesamiento.
5	Participar en la elaboración de oficios, informes técnicos y documentos desarrollados en el proceso de explotación, producción y procesamiento de gas natural, por pedidos especiales de autoridades, unidades orgánicas de la institución y público en general, conforme a las responsabilidades de supervisión y fiscalización a su cargo.
6	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su gerencia y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
7	--
8	--
9	--

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.


**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	No
Se requiere habilitación	No

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No requieren documentación de sustento*)

Operaciones de producción y/o procesamiento de hidrocarburos

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o curso (no menor a 90 horas) en Hidrocarburos, Energía, Gestión de Proyectos o Regulación.

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años.

**Experiencia específica**

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

3 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana? No

Indique sustento No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

**OTROS REQUISITOS**

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--



N° de plazas  Código de plazas  Clasificación  Nivel salarial  DDJJ  
**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Gas Natural
Denominación:	Especialista en Contratos y Asuntos Regulatorios de Gas Natural
Nombre del puesto:	Especialista en Contratos y Asuntos Regulatorios de Gas Natural
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Contratos y Asuntos Regulatorios de Gas Natural
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

**MISIÓN DEL PUESTO**

Verificar y controlar las actividades de la División de Supervisión de Gas Natural referido a contratos y asuntos regulatorios, en base a las normas y procedimientos vigentes, a fin de lograr cumplir con los objetivos de la División.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Realizar seguimiento a los compromisos contractuales y asuntos regulatorios de las empresas concesionarias de Gas Natural, a fin de corroborar su cumplimiento.
2	Ejecutar el seguimiento a las actividades de las empresas supervisoras, a fin de verificar y evaluar los informes de supervisión correspondientes a los contratos de concesión.
3	Preparar informes sobre el cumplimiento contractual de las obligaciones establecidas en los contratos de concesión de Gas Natural suscritos con el estado, a fin de velar por la correcta ejecución de los mismos.
4	Apoyar en la elaboración de informes técnicos y documentos sobre la situación de los contratos de concesión de Gas Natural y otros temas de competencia de la División de Supervisión de Gas Natural, a fin de atender los pedidos especiales de autoridades, unidades orgánicas de la Institución y público en general, conforme a las responsabilidades de supervisión a su cargo.
5	Realizar estudios relacionados al sector de Gas Natural y apoyar en la revisión de la documentación normativa técnica de responsabilidad de la División de Supervisión de Gas Natural, a fin de presentar propuestas de mejora.
6	--
7	--
8	--
9	--

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.


**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería o Derecho.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	No
Se requiere habilitación	No

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Conocimiento técnico sobre transporte, distribución y regulación del gas natural, supervisión de contratos y Asociación Pública-Privada

(APP).

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o curso (no menor a 90 horas) en Hidrocarburos, Energía, Gestión de Proyectos o Regulación.

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años.

**Experiencia específica**

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

3 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

**OTROS REQUISITOS**

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.



N° de plazas  Código de plazas  Clasificación  Nivel salarial  DDJJ

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Gas Natural
Denominación:	Asistente Administrativo
Nombre del puesto:	Asistente Administrativo
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de Gas Natural
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar soporte administrativo a la división y/o Jefatura, a fin a fin de contribuir a la eficiencia de su gestión.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Organizar la agenda de su jefe inmediato en lo que respecta a compromisos y reuniones, facilitando la obtención de los recursos necesarios para su ejecución.
2	Brindar apoyo administrativo de diversa índole, así como en proyectos especiales (incluye organización de eventos), en virtud a la naturaleza de las funciones de su división y/o Jefatura.
3	Ejecutar el procedimiento de trámite documentario (estandarización, codificación, registro, clasificación, movimiento y archivo), de la correspondencia de su división y/o Jefatura.
4	Gestionar solicitudes administrativas a través de los sistemas de información y realizar el correspondiente seguimiento.
5	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área, según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
6	--
7	--
8	--
9	--

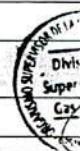
**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Nivel Educativo	Técnica básica completa
Grado/Situación académica	Egresado en Asistente de Gerencia, Administración, Secretariado o Computación.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	No
Se requiere habilitación	No



**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Redacción de documentos y control documentario.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

--

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

### EXPERIENCIA

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 años.

**Experiencia específica**

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Secretaria

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

2 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

### OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--

