

ES COPIA AUTENTIFICADA


ROSARIO NEYRA CARRIÓN
Asesora Legal de Presidencia (e)
Osinergmin

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE LA MEDIANA MINERÍA



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión Minera División de Supervisión de la Mediana Minería
Denominación:	Gerente de Supervisión de la Mediana Minería
Nombre del puesto:	Gerente de Supervisión de la Mediana Minería
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión Minera
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Especialista Senior en Geomecánica, Especialista Senior en Ventilación, Especialista Senior en Transporte e Infraestructura, Especialista Senior en Plantas de Beneficio, Especialista Técnico en Geotecnia, Especialista Legal y Abogado.

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir los procesos de supervisión y fiscalización de la mediana minería, proponiendo políticas y estrategias con base en las normas y procedimientos vigentes, con la finalidad de cumplir con los objetivos estratégicos de la organización y las políticas del sector para su adecuado desarrollo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar y evaluar la supervisión y fiscalización relacionada con la infraestructura, gestión de seguridad y operaciones de aquellos agentes que por norma le correspondan en las especialidades de ventilación, Geomecánica, geotecnia, plantas, transporte e infraestructura, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones legales y técnicas en lo que compete a las etapas operativa y plan de cierre de la mediana minería.
2	Formular y proponer los lineamientos de políticas y las estrategias para la supervisión y fiscalización en actividades de la mediana minería, minería no metálica, depósitos de concentrados y proyectos de exploración, así como la actualización y/o modificación de las normas legales y técnicas, a fin de cumplir con los objetivos estratégicos de la organización.
3	Iniciar los procesos administrativos sancionadores a las empresas supervisadas que desarrollan actividades en la mediana minería, minería no metálica, depósitos de concentrados y proyectos de exploración, para corregir las conductas no adecuadas y disminuir los riesgos asociados.
4	Planificar y proponer los planes operativos así como el presupuesto aprobado de la División, a fin de brindar soporte a la ejecución del plan estratégico.
5	Ejercer la representación de Osinergrmin, en el ámbito de su competencia, de acuerdo a políticas y lineamientos del organismo, con la finalidad de contribuir con el posicionamiento de la entidad en la población.
6	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
7	--
8	--
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la División.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería o Geología
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí

Se requiere habilitación

Sí

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Normas de seguridad minera y marco regulatorio del sub sector minero.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Master en Administración, Gestión Pública, Gestión de seguridad, Gestión minera, Gestión Ambiental, Geotecnia o Geología.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Básico
Ms Excel	Básico
Ms Power Point	Básico

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años.

Experiencia específica**A) Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Especialista

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado.

8 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el Sector Público.

No

*** En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.**

--

*** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.**

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

No

Indique sustento

No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS**A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.**

N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión Minera División de Supervisión de la Mediana Minería
Denominación:	Especialista Senior en Geomecánica
Nombre del puesto:	Especialista Senior en Geomecánica
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de la Mediana Minería
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Verificar y gestionar las actividades de supervisión en la especialidad de Geomecánica en minas subterráneas, a fin de lograr actividades mineras seguras.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Supervisar y programar las actividades de las empresas supervisoras contratadas, a fin de verificar que los resultados estén técnicamente sustentados y alineados a los objetivos y metas de la Institución. Supervisar directamente, cuando sea necesario las operaciones de las empresas administradas
2	Someter a aprobación el inicio de los procedimientos administrativos sancionadores (PAS), y elaborar los informes técnicos de sanción por los incumplimientos a las normas por parte de las empresas supervisadas en su sector y/o ámbito de acción o archivamiento de instrucción preliminar.
3	Proponer medidas administrativas (ya sean cautelares, de seguridad, mandatos o levantamiento de medidas) que se impondrán a los agentes supervisados, para cumplir con lo indicado por norma y verificar que no incurran en infracciones que generen riesgos de accidentes.
4	Formular y gestionar indicadores, guías, manuales y procedimientos correspondiente a los procesos de supervisión del ámbito de su competencia, a fin de generar mejoras en el desarrollo de dichas actividades.
5	Participar en la ejecución de los planes operativos del área o en los planes estratégicos de la Institución según necesidad, a fin de contribuir a la mejora continua de la División
6	Ejercer la representación de Osinergmin, en el ámbito de su competencia, de acuerdo a políticas y lineamientos del organismo, en talleres informativos, mesas de dialogo y otros eventos que se convoquen para atender las denuncias y/o reclamos de la población respecto a las actividades mineras; así como también participar en los comités de selección de empresas supervisoras, para verificar el cumplimiento de lo estipulado por la Organización.
7	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su división y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	--
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la División.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería Geológica o Minera.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No requieren documentación de sustento*)

Normas de seguridad minera, sostenimiento de labores mineras y Geomecánica.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o Curso (no menor a 90 horas) en seguridad Minera.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

7 años.

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

5 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

No

Indique sustento

No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--

N° de plazas **1** Código de plazas **261** Clasificación **SP-ES** Nivel salarial **EI-2** DDJJ **No** - **---**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión Minera División de Supervisión de la Mediana Minería
Denominación:	Especialista Senior en Ventilación
Nombre del puesto:	Especialista Senior en Ventilación
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de la Mediana Minería
Dependencia jerárquica funcional:	---
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Verificar y gestionar las actividades de en la especialidad de ventilación en minas subterráneas, a fin de lograr actividades mineras seguras.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Supervisar y programar las actividades de las empresas supervisoras contratadas, a fin de verificar que los resultados estén técnicamente sustentados y alineados a los objetivos y metas de la Institución. Supervisar directamente, cuando sea necesario las operaciones de las empresas administradas
2	Someter a aprobación el inicio de los procedimientos administrativos sancionadores (PAS), y elaborar los informes técnicos de sanción por los incumplimientos a las normas por parte de las empresas supervisadas en su sector y/o ámbito de acción o archivamiento de instrucción preliminar.
3	Proponer medidas administrativas (ya sean cautelares, de seguridad, mandatos o levantamiento de medidas) que se impondrán a los agentes supervisados, para cumplir con lo indicado por norma y verificar que no incurran en infracciones que generen riesgos de accidentes.
4	Formular y gestionar indicadores, guías, manuales y procedimientos correspondiente a los procesos de supervisión del ámbito de su competencia, a fin de generar mejoras en el desarrollo de dichas actividades.
5	Participar en la ejecución de los planes operativos del área o en los planes estratégicos de la Institución según necesidad, a fin de contribuir a la mejora continua de la División
6	Ejercer la representación de Osineergmin, en el ámbito de su competencia, de acuerdo a políticas y lineamientos del organismo, en talleres informativos, mesas de dialogo y otros eventos que se convoquen para atender las denuncias y/o reclamos de la población respecto a las actividades mineras; así como también participar en los comités de selección de empresas supervisoras, para verificar el cumplimiento de lo estipulado por la Organización.
7	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su división y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la División.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería Minera, Mecánica, Metalúrgica o Química.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Normas de seguridad minera y sistemas de ventilación.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o Curso (no menor a 90 horas) en seguridad minera.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

7 años.

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

5 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

No

Indique sustento

No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--

N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión Minera División de Supervisión de la Mediana Minería
Denominación:	Especialista Senior en Transporte e Infraestructura
Nombre del puesto:	Especialista Senior en Transporte e Infraestructura
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de la Mediana Minería
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Verificar y gestionar las actividades de supervisión en la especialidad de transporte e infraestructura de las operaciones mineras, a fin de lograr actividades mineras seguras.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Supervisar y programar las actividades de las empresas supervisoras contratadas, a fin de verificar que los resultados estén técnicamente sustentados y alineados a los objetivos y metas de la Institución. Supervisar directamente, cuando sea necesario las operaciones de las empresas administradas
2	Someter a aprobación el inicio de los procedimientos administrativos sancionadores (PAS), y elaborar los informes técnicos de sanción por los incumplimientos a las normas por parte de las empresas supervisadas en su sector y/o ámbito de acción o archivamiento de instrucción preliminar.
3	Proponer medidas administrativas (ya sean cautelares, de seguridad, mandatos o levantamiento de medidas) que se impondrán a los agentes supervisados, para cumplir con lo indicado por norma y verificar que no incurran en infracciones que generen riesgos de accidentes.
4	Formular y gestionar indicadores, guías, manuales y procedimientos correspondiente a los procesos de supervisión del ámbito de su competencia, a fin de generar mejoras en el desarrollo de dichas actividades.
5	Participar en la ejecución de los planes operativos del área o en los planes estratégicos de la Institución según necesidad, a fin de contribuir a la mejora continua de la División
6	Ejercer la representación de Osinerghmin, en el ámbito de su competencia, de acuerdo a políticas y lineamientos del organismo, en talleres informativos, mesas de diálogo y otros eventos que se convoquen para atender las denuncias y/o reclamos de la población respecto a las actividades mineras; así como también participar en los comités de selección de empresas supervisoras, para verificar el cumplimiento de lo estipulado por la Organización.
7	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su división y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	--
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la División.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería Minera, Geográfica o Mecánica.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Normas de seguridad minera, gestión de la seguridad minera y análisis de matrices de riesgos.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o Curso (no menor a 90 horas) en seguridad minera.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

7 años.

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado.

5 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el Sector Público.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--

N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión Minera División de Supervisión de la Mediana Minería
Denominación:	Especialista Senior en Plantas de Beneficio
Nombre del puesto:	Especialista Senior en Plantas de Beneficio
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de la Mediana Minería
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Verificar y gestionar las actividades de supervisión en la especialidad de plantas de beneficio y transporte de minerales concentrados, a fin de evitar accidentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Supervisar y programar las actividades de las empresas supervisoras contratadas, a fin de verificar que los resultados estén técnicamente sustentados y alineados a los objetivos y metas de la Institución. Supervisar directamente, cuando sea necesario las operaciones de las empresas administradas
2	Someter a aprobación el inicio de los procedimientos administrativos sancionadores (PAS), y elaborar los informes técnicos de sanción por los incumplimientos a las normas por parte de las empresas supervisadas en su sector y/o ámbito de acción o archivamiento de instrucción preliminar
3	Proponer medidas administrativas (ya sean cautelares, de seguridad, mandatos o levantamiento de medidas) que se impondrán a los agentes supervisados, para cumplir con lo indicado por norma y verificar que no incurran en infracciones que generen riesgos de accidentes.
4	Formular y gestionar indicadores, guías, manuales y procedimientos correspondiente a los procesos de supervisión del ámbito de su competencia, a fin de generar mejoras en el desarrollo de dichas actividades.
5	Participar en la ejecución de los planes operativos del área o en los planes estratégicos de la Institución según necesidad, a fin de contribuir a la mejora continua de la División
6	Ejercer la representación de Osinergmin, en el ámbito de su competencia, de acuerdo a políticas y lineamientos del organismo, en talleres informativos, mesas de dialogo y otros eventos que se convoquen para atender las denuncias y/o reclamos de la población respecto a las actividades mineras; así como también participar en los comités de selección de empresas supervisoras, para verificar el cumplimiento de lo estipulado por la Organización.
7	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su división y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	--
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la División.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería Metalúrgica, Geográfica, Química o Minera
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Normas de seguridad minera, procesos metalúrgicos y balance metalúrgico.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o Curso (no menor a 90 horas) en seguridad minera.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

7 años.

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

5 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el Sector Público.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

No

Indique sustento

No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--

N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión Minera División de Supervisión de la Mediana Minería
Denominación:	Especialista Técnico en Geotecnia
Nombre del puesto:	Especialista Técnico en Geotecnia
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de la Mediana Minería
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Verificar y controlar las actividades de las empresas supervisoras en la especialidad de Geotecnia en base a las normas y procedimientos vigentes, a fin de realizar una adecuada supervisión a las empresas mineras.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Revisar y aprobar informes de supervisión presentados por las empresas supervisoras contratadas, a fin de verificar que se encuentren de acuerdo a los lineamientos de la división. Supervisar directamente, cuando sea necesario las operaciones de las empresas administradas
2	Someter a aprobación el inicio de los procedimientos administrativos sancionadores (PAS), y elaborar los informes técnicos de sanción por los incumplimientos a las normas por parte de las empresas supervisadas en su sector y/o ámbito de acción o archivamiento de instrucción preliminar.
3	Elaborar cartas línea y/o términos de referencia para la supervisión que realizan las empresas contratadas, a fin de dar lineamientos acorde los objetivos y metas de la división.
4	Supervisar a las empresas contratadas en las inspecciones de campo a las unidades mineras, a fin de verificar que se desarrollen de acuerdo a los términos de referencia; como también directamente a las unidades mineras en condiciones específicas que determina el área de geotecnia, para el cumplimiento del programa de trabajo anual.
5	Participar en la ejecución de los planes operativos del área o en los planes estratégicos de la Institución según necesidad, a fin de contribuir a la mejora continua de la División
6	Elaborar y presentar información estadística e indicadores de gestión para el control y avance de los objetivos del área de Geotecnia.
7	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su división y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	--
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la División.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería Geológica, Geotecnia, Minera o Civil.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)



ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA

ROSARIO NEYRA GARRÓN
Asesora Legal de Presidencia (e)
Osinergmin

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

Normas de seguridad minera, sistemas de transporte de relaves y estabilidad física de taludes.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o Curso (no menor a 90 horas) en geotécnica, geología o seguridad.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años.

Experiencia específica

A) Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado.

3 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el Sector Público.

No

** En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.*

--

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

--



NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---



OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--

N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión Minera División de Supervisión de la Mediana Minería
Denominación:	Especialista Legal
Nombre del puesto:	Especialista Legal
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de la Mediana Minería
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Verificar y controlar los aspectos legales relacionados al campo de acción de la división, en base a las normas y procedimientos vigentes del sector, a fin de cumplir con la función supervisora y fiscalizadora de Osinermin.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Organizar la información referida a los aspectos legales de la división en su sector y/o ámbito de acción, relacionados con las funciones asignadas al área.
2	Dotar de información jurídica, aprobar los informes técnicos de sanción, y participar en las comunicaciones, contratos, procesos de selección / contrataciones, proyectos normativos, entre otros, cuando sea requerido.
3	Coordinar con la Gerencia de Asesoría Jurídica los aspectos técnicos legales para la defensa de los procedimientos administrativos o procesos judiciales en los que interviene la Entidad.
4	Brindar información que facilite la atención de consultas legales que se encuentren dentro del ámbito de competencia de la división, preparando para ello los informes pertinentes
5	Actualizar y coordinar la publicación de las normas relacionadas con las actividades de la división, a fin de brindar información al público interesado.
6	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su división y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
7	--
8	--
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la División.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Derecho
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)**

Marco legal de fiscalización y supervisión minera.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o Curso (no menor a 90 horas) en Derecho Administrativo, Gestión Pública o Regulación.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado

5 años.

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

3 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

** En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.*

—

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

—

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

—

N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión Minera División de Supervisión de la Mediana Minería
Denominación:	Abogado
Nombre del puesto:	Abogado
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de la Mediana Minería
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo jurídico en los aspectos relacionados a las funciones a cargo de la división, a fin de que sus acciones se desarrollen de conformidad con el marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar y/o emitir opinión especializada con respecto al desarrollo de proyectos de dispositivos legales, normas, procedimientos administrativos sancionatorios, supervisión de contratos y/o consultas legales que sean puestos a su consideración y participar y en los aspectos legales de los documentos de la División.
2	Revisar la normatividad que se emita con relación al sub sector y/o campo de acción de su competencia a efectos de informar a la división sobre los aspectos que puedan influir en el desarrollo de sus actividades, proponiendo las mejoras que correspondan.
3	Coordinar (en cuanto aplique) la publicación electrónica de las normas, resoluciones u otros documentos relacionados con las funciones de la división en el portal electrónico de la Entidad.
4	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área, según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
5	--
6	--
7	--
8	--
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la División.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Derecho
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Marco legal de fiscalización y supervisión minera.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o Curso (no menor a 90 horas) en Derecho Administrativo, Gestión Pública o Regulación.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años.

Experiencia específica

A) Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

3 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si **es o no** necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

—

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

—

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

100