

ES COPIA AUTENTIFICADA

  
ROSARIO NEYRA CARRIÓN  
Asesora Legal de Presidencia (e)  
Osinergmin

# MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES PROCURADURÍA PÚBLICA



N° de plazas  Código de plazas  Clasificación  Nivel salarial  DDJJ  - 
**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

|                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad Orgánica:                  | Oficina de Procuraduría Pública                                                     |
| Denominación:                     | Procurador Público                                                                  |
| Nombre del puesto:                | Procurador Público                                                                  |
| Dependencia jerárquica lineal:    | Presidente del Consejo Directivo                                                    |
| Dependencia jerárquica funcional: | Consejo de Defensa Jurídica del Estado                                              |
| Puesto que supervisa:             | Especialista Legal en Procesos Penales y Especialista Legal en Procesos Judiciales. |

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Los Procuradores Públicos tienen como función representar y defender jurídicamente al Estado en los temas que conciernen a la entidad de la cual dependen administrativamente o en aquellos procesos que por su especialidad asuman y los que de manera específica les asigne el Presidente del Consejo de Defensa Jurídica del Estado.                                                                                                                                      |
| 2 | La defensa jurídica del Estado comprende todas las actuaciones que la Ley en materia procesal, arbitral y las de carácter sustantivo permiten, quedando autorizados a demandar, denunciar y a participar de cualquier diligencia por el sólo hecho de su designación, informando al titular de la entidad sobre su actuación                                                                                                                                                 |
| 3 | Los Procuradores Públicos deberán coordinar con los titulares de cada entidad el cumplimiento y ejecución de las sentencias contrarias a los intereses del Estado, debiendo elaborar anualmente un plan de cumplimiento que deberá ser aprobado por el Titular de la Entidad, quien asumirá con recursos presupuestados de la Entidad correspondiente la ejecución de lo dispuesto en las resoluciones jurisdiccionales nacionales, extranjeras o de la Corte Supranacional. |
| 4 | El reglamento podrá establecer otras funciones específicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



N° de plazas  Código de plazas  Clasificación  Nivel salarial  DDJJ  -

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

|                                   |                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------|
| Unidad Orgánica:                  | Oficina de Procuraduría Pública        |
| Denominación:                     | Especialista Legal en Procesos Penales |
| Nombre del puesto:                | Especialista Legal en Procesos Penales |
| Dependencia jerárquica lineal:    | Procurador Público                     |
| Dependencia jerárquica funcional: | --                                     |
| Puesto que supervisa:             | Ninguno                                |

**MISIÓN DEL PUESTO**

Verificar y controlar los aspectos legales en Procesos Penales relacionados al campo de acción de la Oficina de Procuraduría Pública, en base a las normas y procedimientos vigentes del sector, a fin preparar la defensa de la Institución en su ámbito de acción.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Organizar la información referida a los aspectos legales en procesos penales de la Oficina de Procuraduría Pública, relacionados con las funciones asignadas al área.                                                                                                                                                                                                                     |
| 2 | Reportar al Procurador Publico los aspectos técnicos legales para la defensa de los procedimientos penales en los que interviene la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3 | Brindar información que facilite la atención de consultas legales de tipo penal que se encuentren dentro del ámbito de competencia de la Oficina de Procuraduría pública, preparando para ello los informes pertinentes                                                                                                                                                                   |
| 4 | Supervisar las obligaciones contractuales asumidas por los Abogados y /o Estudios de Abogados contratados en temas de competencia penal, a fin de verificar su cumplimiento.                                                                                                                                                                                                              |
| 5 | Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente. |
| 6 | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7 | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8 | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9 | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la Institución.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la oficina.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

|                                                     |                                |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------|
| Nivel Educativo                                     | Universitaria completa         |
| Grado/Situación académica                           | Título/Licenciatura en Derecho |
| Estudios/ especialidades requeridas para el puesto. | No                             |
| Se requiere colegiatura                             | Sí                             |
| Se requiere habilitación                            | Sí                             |

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación de sustento)*

Procesos judiciales penales y administrativos.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ROSARIO NEYRA CARRIÓN

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o curso (no menor a 90 horas) en Derecho Penal.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

Table with 2 columns: OFIMÁTICA, Nivel de dominio. Rows: Ms Word, Ms Excel, Ms Power Point.

Table with 2 columns: IDIOMAS, Nivel de dominio. Row: Inglés.

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años.

Experiencia específica

A) Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado.

3 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el Sector Público.

No

\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

Table with 2 columns: ¿Se requiere nacionalidad peruana?, Indique sustento. Row: No, No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Table with 2 columns: Institucional, Orientación al cliente, Orientación a resultados, Trabajo en equipo.

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--





**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Diplomado o curso (no menor a 90 horas) en Derecho Civil.

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

| OFIMÁTICA      | Nivel de dominio |
|----------------|------------------|
| Ms Word        | Intermedio       |
| Ms Excel       | Intermedio       |
| Ms Power Point | Intermedio       |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |
|---------|------------------|
| Inglés  | Básico           |
|         |                  |
|         |                  |

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años.

**Experiencia específica**
**A) Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

**B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado.

3 años.

**C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el Sector Público.**

No

*\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.*

--

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

--

**NACIONALIDAD**

|                                    |                                                                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Se requiere nacionalidad peruana? | No                                                                                  |
| Indique sustento                   | No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores. |

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

|               |                                                                         |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Institucional | Orientación al cliente<br>Orientación a resultados<br>Trabajo en equipo |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|

**OTROS REQUISITOS**
*A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.*

--

