

ES COPIA AUTENTIFICADA


ROSARIO NEYRA CARRIÓN
Asesora Legal de Presidencia (e)
Osinergmin

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE ELECTRICIDAD






N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Electricidad
Denominación:	Gerente de Supervisión de Electricidad
Nombre del puesto:	Gerente de Supervisión de Electricidad
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de Energía
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Asesor Técnico, Asesor Legal, Coordinador de Gestión, Jefe de Supervisión de Generación Eléctrica y COES, Jefe de Supervisión de Inversión en Electricidad, Jefe de Fiscalización de Generación y Transmisión Eléctrica y Jefe de Supervisión de Transmisión Eléctrica.

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir los procesos de supervisión y fiscalización del sector eléctrico, proponiendo políticas y estrategias con base en las normas y procedimientos vigentes, con la finalidad de cumplir con los objetivos estratégicos de la organización y las políticas del sector para su adecuado desarrollo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar y evaluar la supervisión y fiscalización de aquellos agentes que por norma le correspondan, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones legales y técnicas.
2	Formular y proponer al Gerente de Supervisión de Energía los lineamientos de políticas y las estrategias para la supervisión y fiscalización en actividades del sector eléctrico, así como la actualización y/o modificación de las normas legales y técnicas, a fin de cumplir con los objetivos estratégicos de la organización.
3	Gestionar la aplicación del Procedimiento Administrativo Sancionador a las empresas supervisadas que desarrollan actividades en el sector eléctrico, para corregir las conductas no adecuadas y disminuir los riesgos asociados.
4	Planificar, proponer y velar por la ejecución de los planes operativos así como el presupuesto aprobado de la división, a fin de cumplir con las metas institucionales.
5	Ejercer la representación de Osinergrmin, en el ámbito de su competencia, de acuerdo a políticas y lineamientos del organismo, con la finalidad de contribuir con el posicionamiento de la entidad en la población.
6	Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
7	--
8	--
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la Institución.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Administración, gestión de personas, contrataciones, proceso sancionador, sistemas de generación y transmisión eléctrica.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Master en Administración, Gestión Pública, Finanzas, Energía, Regulación, Ingeniería Eléctrica o Sistemas de Potencia.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Básico
Ms Excel	Básico
Ms Power Point	Básico

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA
Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años.

Experiencia específica

 A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Jefe de Área o División

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

3 años.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

No

Indique sustento

No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional

 Orientación al cliente
 Orientación a resultados
 Trabajo en equipo

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Electricidad
Denominación:	Asesor Técnico
Nombre del puesto:	Asesor Técnico
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de Electricidad
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar en los aspectos técnicos relacionados al campo de acción de la División, en base a las normas y procedimientos vigentes del sector, con la finalidad de cumplir la función supervisora y fiscalizadora de Osinerghmin.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Asesorar, en cuanto aplique, en los aspectos técnicos de su sector y/o ámbito de acción, relacionados con las funciones asignadas al área.
2	Revisar, visar y emitir opinión técnica sobre la documentación de la División en lo que respecta a informes, comunicaciones, contratos, procesos de selección / contrataciones, proyectos normativos, entre otros, cuando sea requerido.
3	Atender las consultas técnicas que se encuentren dentro del ámbito de competencia de la División, preparando para ello las presentaciones e informes pertinentes.
4	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de la División, según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la División y/o dar cumplimiento a la normativa técnica vigente.
5	Elaborar informes técnicos y de gestión relacionados al ámbito de competencia de la División, a fin de dar respuesta a las solicitudes de las unidades orgánicas de la Institución y otras entidades gubernamentales, cuando sea requerido.
6	--
7	--
8	--
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la Institución.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Administración y Sistemas de generación y transmisión eléctrica.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Máster en Administración, Gestión Pública, Regulación, Energía o Sistemas de Potencia.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Básico
Ms Excel	Básico
Ms Power Point	Básico

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA
Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años.

Experiencia específica

 A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Asesor o Especialista (incluye experiencia en consultoría)

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

8 años.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

No

Indique sustento

No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Electricidad
Denominación:	Asesor Legal
Nombre del puesto:	Asesor Legal
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de Electricidad
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar en los aspectos legales relacionados al campo de acción de la División, en base a las normas y procedimientos vigentes del sector, con la finalidad de cumplir la función supervisora y fiscalizadora de Osinergrmin.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Asesorar a la División o Unidades (en cuanto aplique) en los aspectos legales de su sector y/o ámbito de acción, relacionados con las funciones asignadas al área.
2	Revisar, visar y emitir opinión legal sobre la documentación de la División en lo que respecta a informes, comunicaciones, contratos, procesos de selección / contrataciones, proyectos normativos, entre otros, cuando sea requerido.
3	Atender las consultas legales que se encuentren dentro del ámbito de competencia de la División, preparando para ello las presentaciones e informes pertinentes
4	Coordinar con la Gerencia de Asesoría Jurídica los aspectos técnicos legales para la defensa de los procedimientos administrativos o procesos judiciales en los que interviene la entidad.
5	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su División, según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su División y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
6	Elaborar informes legales y de gestión relacionados al ámbito de competencia de la Gerencia, a fin de dar respuesta a las solicitudes de las unidades orgánicas de la Institución y otras entidades gubernamentales, cuando sea requerido.
7	--
8	--
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la Institución.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Derecho.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Marco legal de fiscalización y supervisión de la energía y regulación de servicios públicos.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Máster en Derecho Administrativo, Gestión Pública, Energía o Regulación.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Básico
Ms Excel	Básico
Ms Power Point	Básico

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

10 años.

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Asesor o Especialista (incluye experiencia en consultoría)

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

8 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Electricidad
Denominación:	Abogado
Nombre del puesto:	Abogado
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Fiscalización de Generación y Transmisión Eléctrica
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo jurídico en los aspectos relacionados a las funciones a cargo de la División, a fin de que sus acciones se desarrollen de conformidad con el marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar y/o emitir opinión (en cuanto aplique) con respecto al desarrollo de proyectos de dispositivos legales, normas, procedimientos administrativos sancionatorios, supervisión de contratos y/o consultas legales que sean puestos a su consideración.
2	Elaborar, revisar y emitir los informes legales referidos al procedimiento administrativo sancionador en cuanto corresponda, así como revisar los proyectos de disposición de medidas por riesgo eléctrico grave y demás medidas.
3	Revisar la normatividad con relación al sub sector y/o campo de acción de su competencia a efectos de informar a la División sobre los aspectos que puedan influir en el desarrollo de sus actividades, proponiendo las mejoras que correspondan.
4	Coordinar (en cuanto aplique) la publicación electrónica de las normas, resoluciones u otros documentos relacionados con las funciones de la División en el portal electrónico de la Entidad.
5	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su División, según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su División y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
6	Revisar, visar y emitir opinión legal sobre la documentación del área en lo que respecta a informes, comunicaciones, resoluciones, entre otros, cuando sea requerido.
7	Atender las solicitudes de información realizadas en el marco de la Ley de Transparencia en el plazo establecido.
8	--
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la Institución.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Derecho.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)



Marco legal de fiscalización y supervisión de la energía y regulación de servicios públicos.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o curso (no menor a 90 horas) en Procedimiento Administrativo Sancionador, Derecho Administrativo, Gestión Pública, Energía o Regulación.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años.

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

3 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

No

Indique sustento

No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional

Orientación al cliente
Orientación a resultados
Trabajo en equipo

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Electricidad
Denominación:	Coordinador de Gestión
Nombre del puesto:	Coordinador de Gestión
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de Electricidad
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Facilitar la gestión administrativa en la división, a fin de viabilizar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la misma, dentro del marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir con los procedimientos y lineamientos que determine la Gerencia de Administración y Finanzas, vinculado con su puesto, con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales.
2	Elaborar los cuadros de necesidades para incluirlo en el presupuesto anual, en concordancia con el Plan Operativo de la división.
3	Participar en la elaboración del Presupuesto y Plan Operativo Anual bajo los lineamientos institucionales, facilitar su ejecución y realizar su seguimiento, para cumplir con los objetivos de la división, así como elaborar los reportes relacionados
4	Gestionar los procesos de contratación de bienes, servicios y obras, de conformidad con la normativa de Contrataciones del Estado, a excepción de aquellos que se adquieran a través del Acuerdo Marco.
5	Realizar el seguimiento del cumplimiento de los documentos contractuales y contables, para cubrir los requerimientos de la división.
6	Gestionar las actividades de control patrimonial, almacén de suministros y de servicios generales de la gerencia asignada, de acuerdo a lo dispuesto por el área de Logística.
7	Gestionar actividades funcionales relacionadas con el Sistema de Gestión de Documentos Digitales. Gestionar, validar y autorizar las transferencias, préstamos y devoluciones de los documentos y/o expedientes que se encuentren en servicio de custodia, así como seguimiento de su trazabilidad.
8	Participar como miembro en los comités de selección para la contratación de bienes y servicios.
9	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, presupuestales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Administración, Ingeniería, Derecho, Economía o Contabilidad.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
requiere colegiatura	No
requiere habilitación	No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación de sustento)*

Administración pública, sistemas integrados de gestión y contrataciones públicas.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Master en Administración, Gestión, Proyectos, Regulación, Energía o Minería

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

7 años.

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Especialista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

4 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

** En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.*

--

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

No

Indique sustento

No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional

Orientación al cliente
Orientación a resultados
Trabajo en equipo

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Electricidad
Denominación:	Jefe de Supervisión de Generación Eléctrica y COES
Nombre del puesto:	Jefe de Supervisión de Generación Eléctrica y COES
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de Electricidad
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Especialista en Supervisión de Generación Eléctrica y COES, y Especialista en Supervisión de Calidad y Planes de Contingencia.

MISIÓN DEL PUESTO

Velar por el cumplimiento de la normativa técnica y de seguridad aplicables a las actividades de generación eléctrica, Comité de Operación Económica del Sistema (COES) y demás agentes involucrados, sobre la base de las normas y procedimientos vigentes, con la finalidad de supervisar el normal desarrollo de dichas actividades.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar y diseñar la supervisión del cumplimiento del desarrollo de las actividades de generación eléctrica, funcionamiento del Comité de Operación Económica del Sistema (COES), así como de la norma de calidad del servicio eléctrico, para las actividades del mercado eléctrico.
2	Evaluar el desempeño de los titulares de la actividad de generación eléctrica, del Comité de Operación Económica del Sistema (COES) y demás agentes involucrados, a fin de garantizar la calidad y continuidad del servicio eléctrico y el cumplimiento de la normativa vigente.
3	Revisar y aprobar informes técnicos, a fin de verificar que los titulares de la actividad de generación, COES, y entidades del sector cumplan con la normativa técnica-legal.
4	Planificar y diseñar el plan operativo y programa de supervisión anual de las actividades de supervisión a su cargo, con la finalidad que se realicen cumpliendo la normatividad y las condiciones técnicas.
5	Revisar y proponer los lineamientos de políticas y las estrategias para el desarrollo de las actividades de generación eléctrica, así como la actualización y/o modificación de las normas legales y técnicas, a fin de cumplir con los objetivos estratégicos de la Organización.
6	Proporcionar la información necesaria para atender las solicitudes de información pública realizadas en el marco de la ley de transparencia, a fin de responder a sus requerimientos.
7	Analizar las variables relacionadas con la evolución del mercado eléctrico, seguridad, perspectivas operativas y márgenes de reserva de electricidad, a fin de garantizar el abastecimiento de energía eléctrica.
8	Velar por el cumplimiento y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su gerencia y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
--	--

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la Institución.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Administración, gestión de personas, contrataciones, proceso sancionador, sistemas de generación eléctrica y COES.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Master en Administración, Gestión Pública, Energía, Sistemas de Generación Eléctrica o Sistemas de Potencia

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Básico
Ms Excel	Básico
Ms Power Point	Básico

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA
Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

8 años.

Experiencia específica

 A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Especialista

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

4 años.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Electricidad
Denominación:	Jefe de Supervisión de Inversión en Electricidad
Nombre del puesto:	Jefe de Supervisión de Inversión en Electricidad
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de Electricidad
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Especialista en Supervisión de Inversión en Electricidad.

MISIÓN DEL PUESTO

Velar por el cumplimiento de la normativa técnica y de seguridad aplicables a los contratos de concesión y de inversión del sector eléctrico suscritos por el Estado o empresas del sector, sobre la base de las normas y procedimientos vigentes, con la finalidad de supervisar el normal desarrollo de dichas actividades.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar y diseñar la supervisión del cumplimiento de las obligaciones establecidas en los contratos de concesión, licitaciones, compromisos de inversión y otros suscritos por el Estado o empresas del sector, a fin de garantizar la oportuna culminación en los términos acordados en los contratos y licitaciones.
2	Evaluar el desempeño de los avances de obra de los proyectos y de las empresas supervisoras, a fin de determinar el grado de su cumplimiento, y de ser el caso recomendar la aplicación de sanciones consideradas en los contratos y licitaciones.
3	Revisar y aprobar informes de opinión técnica sobre la renovación, aspectos técnicos y económicos, prórroga de plazos, revisión y/o renegociación de los contratos o licitaciones, y otros, así como también informes para las diferentes entidades del estado sobre la situación de los contratos de concesión y compromiso de inversión supervisados; a fin de cumplir con los acuerdos establecidos e informar su estado.
4	Planificar y diseñar el plan operativo y programa de supervisión anual de las actividades de supervisión a su cargo, con la finalidad que se realicen cumpliendo la normatividad y las condiciones técnicas.
5	Revisar y proponer los lineamientos de políticas y las estrategias para el desarrollo, ejecución y supervisión de proyectos de infraestructura eléctrica, así como la actualización y/o modificación de las normas legales y técnicas, a fin de cumplir con los objetivos estratégicos de la Organización.
6	Proporcionar la información necesaria para atender las solicitudes de información pública realizadas en el marco de la ley de transparencia, a fin de responder a sus requerimientos.
7	Velar por el cumplimiento y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su gerencia y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	--
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la Institución.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería Eléctrica, Mecánica Eléctrica, Industrial o Energía.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Administración, gestión de personas, contrataciones, proceso sancionador, sistemas de generación y transmisión eléctrica, y contratos de obras de inversión.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Master en Administración, Energía, Gestión Pública o Sistemas de Potencia.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Básico
Ms Excel	Básico
Ms Power Point	Básico

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

8 años.

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Especialista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

4 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Electricidad
Denominación:	Jefe de Fiscalización de Generación y Transmisión Eléctrica
Nombre del puesto:	Jefe de Fiscalización de Generación y Transmisión Eléctrica
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de Electricidad
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Abogado.

MISIÓN DEL PUESTO

Velar por el cumplimiento de las acciones de fiscalización y emitir otros actos administrativos en atención a las solicitudes y pedidos relacionados a la operación de los sistemas de generación y transmisión eléctrica, a fin de promover el cumplimiento de la normativa técnica legal por parte de las entidades.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar y diseñar la ejecución de actividades de fiscalización del cumplimiento técnico relacionados a la operatividad y/o mantenimiento de las instalaciones supervisadas para que de acuerdo a ello se derive al Procedimiento Administrativo Sancionador (PAS) correspondiente, a fin de promover el cumplimiento de la normativa técnica-legal de las entidades supervisadas.
2	Evaluar y fiscalizar los planes de contingencia de las empresas de generación y transmisión eléctrica a fin de que se pueda asegurar la continuidad de sus actividades operativas ante imprevistos.
3	Revisar y aprobar informes técnicos a fin de atender las reconsideraciones presentadas por las empresas supervisadas, como respuesta ante los actos administrativos ejecutados por la División.
4	Planificar y realizar evaluaciones técnicas ante las solicitudes y/o pedidos de los interesados respecto a materias relacionadas a los sistemas de generación y transmisión eléctrica (fuerza mayor, mandatos de conexión, exoneración de compensación, riesgo eléctrico grave u otros) dentro del marco legal vigente.
5	Asegurar el cumplimiento de los planes operativos y estratégicos, así como dirigir las personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestas para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su gerencia y de la institución.
6	Proporcionar la información necesaria para atender las solicitudes de información pública realizadas en el marco de la ley de transparencia, a fin de responder a sus requerimientos.
7	Gestionar el registro de sanciones en su calidad de órgano instructor en los sistemas que para dicho fin mantiene Osinergrmin.
8	Controlar y asegurar la calidad de la información reportada por las entidades supervisadas, verificando la integridad de la información técnica y fiscalizando la oportunidad del cumplimiento de obligaciones conforme a la normativa vigente.
9	Velar por el cumplimiento y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su gerencia y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinationes internas

Todas las unidades orgánicas de la Institución.

Coordinationes externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería Eléctrica, Mecánica Eléctrica, Industrial o Energía.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Administración, gestión de personas, contrataciones, proceso sancionador, sistemas de generación y transmisión eléctrica.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Master en Administración, Gestión Pública, Energía o Sistemas de Potencia

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Básico
Ms Excel	Básico
Ms Power Point	Básico

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA
Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

8 años.

Experiencia específica
A) Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Especialista

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado.

4 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el Sector Público.

No

** En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.*

--

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? No

Indique sustento No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS
A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Electricidad
Denominación:	Jefe de Supervisión de Transmisión Eléctrica
Nombre del puesto:	Jefe de Supervisión de Transmisión Eléctrica
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de Electricidad
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Especialista en Supervisión de Electricidad .

MISIÓN DEL PUESTO

Velar por el cumplimiento de la normativa técnica y de seguridad aplicables a las actividades de transmisión eléctrica, sobre la base de las normas y procedimientos vigentes, con la finalidad de supervisar el normal desarrollo de dichas actividades.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar y diseñar la supervisión del cumplimiento de las actividades de transmisión eléctrica, así como de la norma de calidad del servicio eléctrico, a fin de garantizar el funcionamiento del mercado eléctrico y la seguridad pública.
2	Evaluar el desempeño de los titulares de la actividad de transmisión eléctrica y demás agentes involucrados, a fin de garantizar la calidad y continuidad del servicio eléctrico y el cumplimiento de la normativa vigente.
3	Revisar y aprobar informes técnicos, a fin de verificar que los titulares de la actividad de transmisión y entidades del sector cumplan con la normativa técnica-legal.
4	Planificar y diseñar el plan operativo y programa de supervisión anual de las actividades de supervisión a su cargo, con la finalidad que se realicen cumpliendo la normatividad y las condiciones técnicas.
5	Revisar, proponer y los lineamientos de políticas y las estrategias para el desarrollo de las actividades de transmisión eléctrica, así como la actualización y/o modificación de las normas legales y técnicas, a fin de cumplir con los objetivos estratégicos de la Organización.
6	Proporcionar la información necesaria para atender las solicitudes de información pública realizadas en el marco de la ley de transparencia, a fin de responder a sus requerimientos.
7	Velar por el cumplimiento y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su gerencia y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	--
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la Institución.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación de sustento)*

Administración, gestión de personas, contrataciones, proceso sancionador y sistemas de transmisión eléctrica.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Master en Administración, Gestión Pública, Energía, Sistemas de Transmisión o Sistemas de Potencia

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Básico
Ms Excel	Básico
Ms Power Point	Básico

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA
Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

8 años.

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Especialista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

4 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

** En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.*

--

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Electricidad
Denominación:	Especialista en Supervisión de Generación Eléctrica y COES
Nombre del puesto:	Especialista en Supervisión de Generación Eléctrica y COES
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Supervisión de Generación Eléctrica y COES
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Verificar y controlar los procesos relativos a la actividad de generación eléctrica, Comité de Operación Económica del Sistema (COES) y demás agentes, en base a la normas técnicas-legales y procedimientos vigentes, a fin de garantizar el adecuado desempeño de las operaciones del sector eléctrico.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Verificar el cumplimiento del funcionamiento de las actividades de generación eléctrica y del Comité de Operación Económica del Sistema (COES) para garantizar la operación del mercado eléctrico.
2	Elaborar, revisar y hacer seguimiento a los informes relacionados con las actividades de supervisión, a fin de garantizar el funcionamiento del mercado eléctrico.
3	Elaborar informes técnicos y de gestión relacionados al ámbito de su competencia, a fin de brindar los resultados de supervisión o dar respuesta a las solicitudes de las unidades orgánicas de la Institución y otras entidades gubernamentales.
4	Verificar que el Comité de Operación Económica del Sistema (COES) efectúe el despacho económico del Sistema Eléctrico Interconectado Nacional (SEIN) y los resultados de sus simulaciones, a fin de verificar que la entrega de energía por parte de las unidades de generación se realicen en base a la normativa vigente.
5	Proponer los planes operativos del ámbito de su competencia, así como el presupuesto y Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAC), a fin de brindar soporte a la ejecución del plan estratégico.
6	Participar en la elaboración de informes de supervisión y gestión, para su respectiva publicación conforme a las disposiciones de la Institución.
7	Formular y proponer los lineamientos de políticas y las estrategias para la mejora del marco normativo relacionados a la generación eléctrica y funciones del Comité de Operación Económica del Sistema (COES), a fin de cumplir con los objetivos estratégicos de la Organización.
8	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su División y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la Institución.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

RESOLUCIÓN N° N° 147-2016-OS/PRES del 02 de diciembre de 2016



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Electricidad
Denominación:	Especialista en Supervisión de Electricidad
Nombre del puesto:	Especialista en Supervisión de Electricidad
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Supervisión de Transmisión Eléctrica
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Verificar y controlar los procesos relativos a la actividad de transmisión eléctrica en base a las normas técnicas-legales y procedimientos vigentes, a fin de garantizar el adecuado desempeño de las operaciones del sector eléctrico.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Verificar el cumplimiento del funcionamiento de las actividades de transmisión eléctrica, para garantizar la operación del mercado eléctrico.
2	Elaborar, revisar y hacer seguimiento a los informes relacionados con las actividades de supervisión, a fin de garantizar el funcionamiento del mercado eléctrico.
3	Elaborar informes técnicos y de gestión relacionados al ámbito de su competencia, a fin de brindar los resultados de supervisión o dar respuesta a las solicitudes de las unidades orgánicas de la Institución y otras entidades gubernamentales.
4	Proponer los planes operativos del ámbito de su competencia, así como el presupuesto y Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAC), a fin de brindar soporte a la ejecución del plan estratégico.
5	Participar en la elaboración de informes de supervisión y de gestión, para su respectiva publicación conforme a las disposiciones de la Institución.
6	Formular y proponer los lineamientos de políticas y las estrategias para la mejora del marco normativo relacionados a la transmisión eléctrica, a fin de cumplir con los objetivos estratégicos de la Organización.
7	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su División y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	--
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la Institución.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Sistemas eléctricos de transmisión.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o Curso (no menor a 90 horas) en temas de Sistemas Eléctricos o Energía

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años.

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

3 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Electricidad
Denominación:	Especialista en Supervisión de Calidad y Planes de Contingencia
Nombre del puesto:	Especialista en Supervisión de Calidad y Planes de Contingencia
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Supervisión de Generación Eléctrica y COES
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Verificar y controlar los procesos relativos a las actividades de calidad de los servicios eléctricos en base a las normas técnicas-legales y procedimientos vigentes, a fin que la generación y transmisión eléctrica sea confiable.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Verificar el cumplimiento de procedimientos y normativa técnica-legal vigente, a fin de garantizar la calidad y continuidad del servicio eléctrico.
2	Elaborar, revisar y hacer seguimiento a los informes relacionados con las actividades de supervisión, a fin de garantizar la calidad en la prestación del servicio eléctrico.
3	Elaborar informes técnicos y de gestión relacionados al ámbito de su competencia, a fin de brindar los resultados de supervisión o dar respuesta a las solicitudes de proveedores, unidades orgánicas de la Institución y otras entidades gubernamentales.
4	Proponer los planes operativos del ámbito de su competencia, así como el presupuesto y Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAC), a fin de brindar soporte a la ejecución del plan estratégico.
5	Participar en la elaboración de informes de supervisión y gestión, para su respectiva publicación conforme a las disposiciones de la Institución.
6	Formular y proponer los lineamientos de políticas y las estrategias para la mejora del marco normativo relacionado a la calidad del servicio eléctrico, a fin de cumplir con los objetivos estratégicos de la Organización.
7	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su División y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	--
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la Institución.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería Eléctrica, Mecánica Eléctrica, Industrial o Energía.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Sistemas eléctricos de generación y transmisión.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o Curso (no menor a 90 horas) en temas de Sistemas Eléctricos o Energía

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA
Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años.

Experiencia específica

 A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

 B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

3 años.

 C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--



N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Electricidad
Denominación:	Especialista en Supervisión de Inversión en Electricidad
Nombre del puesto:	Especialista en Supervisión de Inversión en Electricidad
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Supervisión de Inversión en Electricidad
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Verificar y controlar los procesos relativos al cumplimiento de los contratos de concesión y de inversión del sector eléctrico suscritos por el Estado y empresas del sector, en base a la normativa técnica-legal y procedimientos vigentes, a fin de garantizar las inversiones.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Verificar el cumplimiento de procedimientos, normativa técnica-legal vigente y obligaciones establecidas en los contratos de concesión, compromisos de inversión y otros suscritos por el Estado y empresas del sector, a fin de garantizar su oportuna culminación en los términos acordados en los contratos y licitaciones.
2	Elaborar, revisar y hacer seguimiento a los informes relacionados con las actividades de supervisión, a fin de garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones contenidas en los contratos y licitaciones.
3	Elaborar informes técnicos y de gestión relacionados al ámbito de su competencia, a fin de brindar los resultados de supervisión o dar respuesta a las solicitudes de las unidades orgánicas de la Institución y otras entidades gubernamentales.
4	Proponer los planes operativos del ámbito de su competencia, así como el presupuesto y Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAC), a fin de brindar soporte a la ejecución del plan estratégico.
5	Participar en la elaboración de informes de supervisión y gestión, para su respectiva publicación conforme a las disposiciones de la Institución.
6	Formular y proponer los lineamientos de políticas y las estrategias para el desarrollo, ejecución y supervisión de proyectos de infraestructura eléctrica, a fin de cumplir con los objetivos estratégicos de la Organización.
7	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su División y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	--
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la Institución.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)



Sistemas eléctricos de generación , transmisión y contratos de obras de inversión.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o Curso (no menor a 90 horas) en temas de Sistemas Eléctricos, Inversión Pública o Gestión Pública.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años.

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

3 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

** En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.*

--

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--

