

# Plan de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento en el INACAL

## Ciclo 2024

Oficina de Administración-  
Equipo Funcional de Recursos  
Humanos



**INACAL**  
Instituto Nacional  
de Calidad

## ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN.....	1
II.	BASE LEGAL .....	2
III.	DEFINICIONES.....	2
IV.	AMBITO DE APLICACIÓN .....	3
V.	CONTENIDO .....	3
	5.2. Objetivos estratégicos institucionales .....	4
	5.3.Valores Institucionales.....	5
VI.	OBJETIVOS DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.....	5
	6.1 Objetivo General .....	5
	6.2 Objetivos Específicos.....	5
VII.	INDICADORES DE GESTIÓN DEL PLAN .....	6
VIII.	ALCANCE DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN .....	6
	8.1 Órganos y unidades orgánicas participantes .....	6
	8.2 Gradualidad de la implementación.....	6
IX.	MODELO DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO .....	7
	9.1 Etapas del Ciclo de Gestión del Rendimiento .....	7
	9.1.1 Etapa de Planificación: .....	7
	9.1.2 Etapa de Seguimiento: .....	7
	9.1.3 Etapa de Evaluación: .....	7
	9.2 Actores intervinientes.....	8
	9.3 Segmentación .....	9
	9.3.1 Segmento Funcionario: .....	9
	9.3.2 Segmento Directivo:.....	9
	9.3.3 Segmento Mando Medio: .....	9
	9.3.4 Segmento Ejecutor:.....	9
	9.3.5 Segmento Operador y de Asistencia:.....	9
X.	RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN .....	10
	10.1 Equipo Humano.....	10
	10.2 Formato de Registro de Acción de Mejora o Buenas Prácticas .....	10
	10.3 Materiales .....	10
	10.3.1 Materiales de difusión.....	10
XI.	FINANCIAMIENTO.....	10

XII. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN .....	10
XIII. ACCIONES DE COMUNICACIÓN .....	11
XIV. RESPONSABILIDADES Y CONSIDERACIONES.....	11
XV. ANEXOS .....	12
Anexo N° 1: Cronograma de Implementación del Ciclo de GDR 2024.....	13
Anexo N° 2: Matriz de Participantes del Ciclo de GDR 2024(*) .....	15
Anexo N° 3: Matriz de Acciones de Comunicación del Ciclo de GDR 2024.....	34
Anexo N° 4: Formato de Registro de Acción de Mejora/Buena Práctica.....	37

# PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO EN EL INACAL - CICLO 2024

## I. INTRODUCCIÓN

El INACAL es el ente rector y máxima autoridad técnico-normativa del Sistema Nacional para la Calidad, responsable de su funcionamiento en el marco de lo establecido en la Ley N.º 30224; la misma que crea, en julio del año 2014, el Sistema Nacional para la Calidad y el Instituto Nacional de Calidad.

El Instituto Nacional de Calidad (INACAL) es un es un Organismo Público Técnico Especializado, adscrito al Ministerio de la Producción, con personería jurídica de derecho público, y autonomía administrativa, funcional, técnica, económica y financiera. Tiene por misión "Desarrollar los servicios de la Infraestructura de la Calidad y promover su uso por las entidades públicas, privadas y la academia; de manera confiable, accesible y con competencia técnica"

La Oficina de Administración, órgano de apoyo del INACAL, con su equipo de Gestión de Recursos Humanos, es la responsable de la gestión de las personas que prestan servicios en el INACAL, siendo la encargada de formular, proponer y supervisar las políticas, normas, planes y otros instrumentos en concordancia con lo establecido en el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, incluyendo el subsistema de Gestión del Rendimiento.

Por otro lado, la gestión del rendimiento es uno de los procesos más importantes en el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, pues identifica, reconoce y promueve el aporte de los servidores civiles a los objetivos y metas institucionales; así mismo, evidencia las necesidades requeridas para mejorar el desempeño en sus puestos; por tanto, es prioritaria y estratégica su implementación debido al alto impacto que tienen sus resultados, no sólo en los procesos internos de las entidades públicas sino también en los servidores civiles que mejoran su desempeño laboral y, así, mejoran la calidad de los servicios que brindan a los ciudadanos.

El artículo 22º de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que el Proceso de Evaluación del Desempeño, es obligatorio y llevado a cabo por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señale la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, como ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos. Este proceso se realiza bajo criterios de progresividad y gradualidad, con la finalidad de sensibilizar a los actores involucrados en la importancia del proceso y, al mismo tiempo, desarrollar capacidades, posibilitar la adaptación y aplicación del modelo de evaluación en las entidades a medida que se implementa el subsistema de Gestión del Rendimiento.

La estrategia que viene implementando INACAL consiste en aumentar gradualmente el porcentaje de servidores que participan en el proceso de Gestión del Rendimiento, mediante lo cual, a través de una buena comunicación y buenas prácticas, se genere

la confianza necesaria en el proceso para reducir la resistencia ante la implementación de un proceso nuevo en los siguientes años.

Para el periodo 2024, se ha realizado una proyección para duplicar el número de servidores que participan de este proceso el año pasado y, para tal efecto, se ha elaborado el presente Plan de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento del Instituto Nacional de Calidad – INACAL Ciclo 2024.

## II. BASE LEGAL

- 2.1. Ley 30224, Ley que crea el Sistema Nacional para la Calidad y el Instituto Nacional de Calidad.
- 2.2. Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
- 2.3. Decreto Supremo N° 009-2019-PRODUCE, que aprueba la Sección Única del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Calidad - INACAL.
- 2.4. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 2.5. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y sus modificatorias.
- 2.6. Decreto Supremo N° 127-2019-PCM, que modifica el Reglamento General de la
- 2.7. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 068-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento.
- 2.8. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 235-2023-SERVIR-PE, que formaliza el acuerdo de Consejo Directivo adoptado en la Sesión N° 032-2023-CD, mediante el cual se aprobó como opinión vinculante el Informe Técnico N° 001882-2023-SERVIRGPGSC de la Gerencia de Políticas de Gestión del Servicio Civil, relativa al alcance de la desvinculación de los servidores que laboran en el Estado, como consecuencia de haber obtenido la calificación de desaprobado en el proceso de evaluación de desempeño.

## III. DEFINICIONES

- 3.1. **Desempeño:** actuación evidenciable de un/a servidor/a civil en un contexto laboral determinado y que constituye, en mayor o menor grado, un aporte al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
- 3.2. **Equipo funcional:** o equipo de trabajo que está integrado por grupos de servidores/as civiles que se establece como mecanismo para organizar el trabajo interno al interior de un órgano, unidad orgánica u otro nivel dentro de la estructura orgánica establecida en el ROF vigente. El equipo funcional no requiere formalización en la estructura orgánica de la entidad.
- 3.3. **Puesto:** conjunto de funciones y responsabilidades que corresponden a una posición dentro de una entidad, así como los requisitos para su adecuado ejercicio. El puesto podrá tener más de una posición
- 3.4. **Formato para la Gestión del Rendimiento:** documento utilizado para registrar la información a lo largo del Ciclo de Gestión del Rendimiento.
- 3.5. **Formato de Registro de Acción de Mejora/Buena Práctica:** documento adicional para recoger información referida a oportunidades de mejora, principalmente durante la etapa de Seguimiento del Ciclo de Gestión del Rendimiento.
- 3.6. **Gradualidad:** nivel de incremento anual de los/as servidores/as civiles participantes del subsistema de GDR al interior de una entidad pública.

- 3.7. **Subsistema de Gestión del Rendimiento:** componente del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, al que se hace referencia en este documento con la sigla GDR o con la expresión la Gestión del Rendimiento.
- 3.8. **Prioridades anuales de gestión del órgano o unidad orgánica:** información de insumo para la definición de las metas, identificada a partir del plan operativo institucional o, complementariamente, a partir de otros instrumentos normativos o de gestión. Se constituye en un propósito relevante para el desempeño del órgano o unidad orgánica.

#### **IV. AMBITO DE APLICACIÓN**

El presente Plan de Gestión del Rendimiento es de aplicación del Equipo Funcional de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, en coordinación con los actores del Subsistema de la Gestión del Rendimiento y la participación de los servidores/as definidos aplicando la segmentación: Funcionario/a, Directivo/a, Ejecutor/a, Mando Medio y Operador/a y de asistencia.

#### **V. CONTENIDO**

##### **5.1. Análisis de contexto**

La Gestión del Rendimiento tiene como finalidad gestionar el recurso humano de manera coordinada, articulada y en retroalimentación con la planificación estratégica de la Entidad. Asimismo, fomenta el buen rendimiento y el compromiso de los servidores/as civiles, identificando y reconociendo sus aportes al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. De igual modo, permite identificar las brechas de conocimiento de los servidores/as con el fin de atenderlas. Para ello se formulan planes de mejora (individuales e institucionales) que contribuirán en la mejora continua del desempeño de los servidores/as en sus puestos y por ende en la calidad de la gestión y el otorgamiento de los servicios a los usuarios.

Durante la implementación de la Gestión del Rendimiento se elaboran los indicadores alineados a los objetivos institucionales y se definen las metas de rendimiento individual y/o grupal, lo cual se verá reflejado en resultados efectivos que representen una contribución real por parte de los servidores/as a los resultados de la Entidad. En ese sentido, la Gestión del Rendimiento se sustenta en la planificación estratégica del Programa y se constituye en fuente de información objetiva para la valoración del rendimiento facilitando la consistencia entre el desempeño del servidor y el cumplimiento de objetivos y metas de la entidad.

En línea con lo expuesto, las metas, indicadores y actividades programadas para la ruta de trabajo hacia una gestión más eficiente se encuentran alineadas a los siguientes documentos de gestión institucional:

- Plan Estratégico Institucional – PEI del INACAL 2019 – 2024.
- Plan Operativo Institucional Multianual – POI Multianual 2024 – 2026 aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00042-2023-INACAL/PE

- Plan Operativo Institucional – POI 2024, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00152-2023-INACAL/PE

## 5.2. Objetivos estratégicos institucionales

En cumplimiento con el Plan Estratégico Institucional – PEI del INACAL, periodo 2019 – 2024, se consideran los siguientes objetivos estratégicos institucionales:

N°	Objetivo estratégico institucional	Indicador estratégico
OEI.01	Incrementar la oferta de los bienes y/o servicios con Infraestructura de la Calidad por parte de las entidades públicas y privadas.	Porcentaje de empresas y entidades públicas que implementan el Sistema de Gestión
OEI.02	Incrementar el uso de los servicios de la IC a nivel nacional por parte de las entidades privadas.	Porcentaje de MIPYME que hace uso de al menos un servicio de Infraestructura de la Calidad.
OEI.03	Incrementar la cultura de la calidad en la ciudadanía.	Porcentaje de ciudadanos que reconocen la importancia de la calidad en sus decisiones de consumo.
OEI.04	Fortalecer la Gestión Institucional	índice de efectividad de la modernización de la gestión institucional
OEI.05	Implementar la gestión interna de riesgos de desastres en el INACAL	Porcentaje de implementación de la gestión de riesgos de desastres en el INACAL

### Misión y Visión Institucional



**MISIÓN**

*"Desarrollar los servicios de la Infraestructura de la Calidad y promover su uso por las entidades públicas, privadas y la academia; de manera confiable, accesible y con competencia técnica"*

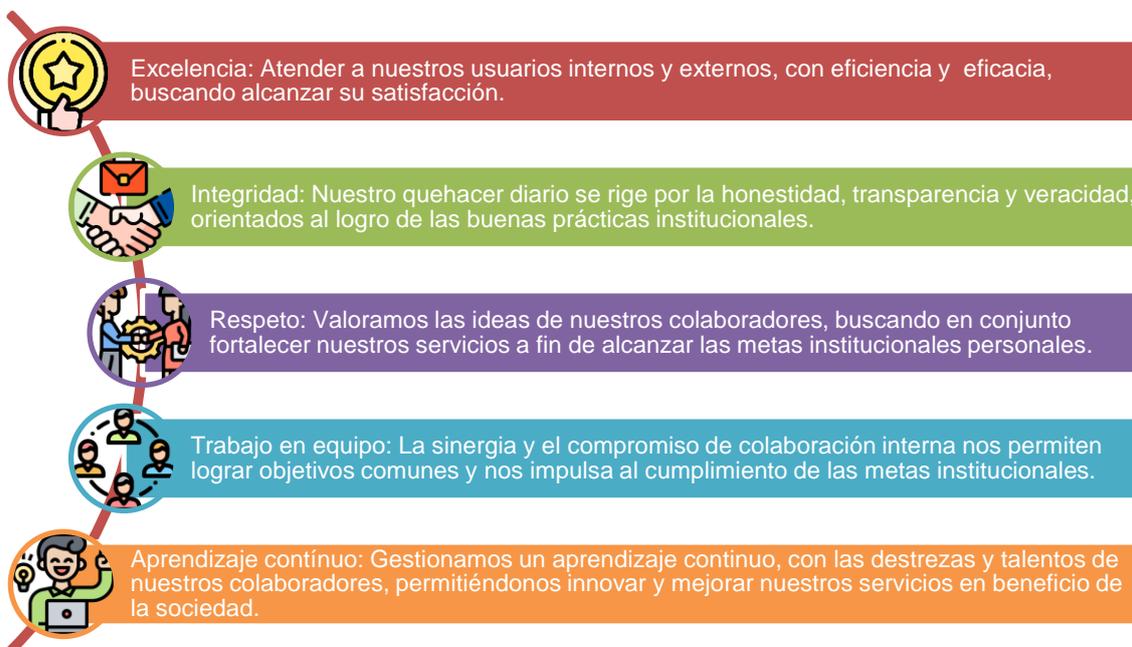



**VISIÓN**

*"Empresas produciendo y accediendo a mercados de manera sostenible, competitiva y con altos niveles de productividad".*



### 5.3. Valores Institucionales



## VI. OBJETIVOS DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

### 6.1 Objetivo General

Mejorar la calidad de los servicios que ofrece el INACAL, promoviendo y reconociendo el desempeño de los/as servidores/as a través de la Gestión del Rendimiento.

### 6.2 Objetivos Específicos

**OE1:** Fomentar el compromiso de evaluadores del INACAL con la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento.

**OE2:** Motivar la participación activa de los/as servidores/as evaluados/as y evaluadores/as que están involucrados/as en el ciclo de GDR 2024 a través de talleres, asistencias y comunicaciones de alta calidad que generen impacto en su participación en cada una de las etapas.

## VII. INDICADORES DE GESTIÓN DEL PLAN

Objetivo Específico	Indicador	Meta
Fomentar el compromiso de evaluadores del INACAL con la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento.	Porcentaje de reuniones finales de retroalimentación ejecutadas.	90%
Motivar la participación activa de los/as servidores/as evaluados/as y evaluadores/as que están involucrados/as en el ciclo de GDR 2024 a través de talleres, asistencias y comunicaciones de alta calidad que generen impacto en su participación en cada una de las etapas.	Porcentaje de servidores que participan de talleres de Gestión del Rendimiento	70%
El responsable de la implementación de indicadores de la gestión del rendimiento es el Equipo Funcional de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.		

## VIII. ALCANCE DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

### 8.1 Órganos y unidades orgánicas participantes

N°	OFICINA / UNIDAD	Cantidad de servidores
1	Presidencia Ejecutiva	1
2	Gerencia General	1
3	Dirección de Metrología	54
4	Dirección de Acreditación	23
5	Dirección de Normalización	22
6	Oficina de Administración	14
7	Oficina de Comunicaciones	9
8	Oficina de Estudios Económicos	3
Total		127

### 8.2 Gradualidad de la implementación

De acuerdo a lo informado por SERVIR y el análisis efectuado por la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil se definió la gradualidad de participantes para el ciclo 2024, con una cantidad mínima de 100 servidores/as.

Ciclo	TOTAL DE SERVIDORES EN CICLO
2021	5
2022	29
2023	65
2024	127

En el INACAL contamos con un total de 181 servidores bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 y/o N° 728 a la fecha de la elaboración del presente plan.

## IX. MODELO DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO

La Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento aprobada con Resolución Presidencial Ejecutiva N°00068-2020-SERVIR-PE brinda el marco normativo que permite la aplicación de dicho subsistema en las Entidades.

### 9.1 Etapas del Ciclo de Gestión del Rendimiento

El ciclo de Gestión de Rendimiento está integrado por tres etapas: Planificación, Seguimiento y Evaluación. Es de carácter continuo y se ejecuta anualmente dentro de una entidad y puede exceder el periodo fiscal. Comprende acciones de retroalimentación que se ejecutan permanentemente en cada una de las etapas.

#### 9.1.1 Etapa de Planificación:

Comprende las acciones de comunicación, aprobación del cronograma, definición de la matriz de participantes y la definición de los factores de evaluación.

#### 9.1.2 Etapa de Seguimiento:

Los/as evaluadores/as orientan y retroalimentan permanentemente a los/las evaluados/as. Se recoge y revisa las evidencias que sustentan el avance de los factores de evaluación establecidos. Tiene una extensión mínima de seis meses no pudiendo exceder del 31 de diciembre del periodo vigente que se desarrolla el ciclo.

#### 9.1.3 Etapa de Evaluación:

Se valora el desempeño de los/as evaluados/as y asigna la calificación, a partir de las evidencias presentadas. Asimismo, se proponen las acciones de mejora individuales.

## 9.2 Actores intervinientes

Los actores de la Gestión del Rendimiento son servidores/as que participan o influyen en la implementación de este subsistema y se detallan a continuación:

Actor	¿Quién es?	Funciones
<b>Autoridad Nacional del Servicio Civil</b>	Ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.	Define los instrumentos normativos y técnicos, la estrategia y los procedimientos para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento, en relación a las características institucionales de las entidades. Sus responsabilidades están descritas en el artículo 27 del Reglamento General.
<b>Titular de la Entidad</b>	Es la máxima autoridad administrativa de la entidad.	Responsable del funcionamiento del Subsistema de Gestión del Rendimiento.
<b>Oficina de Administración / Equipo Funcional de Recursos Humanos</b>	Jefe de la Oficina de Administración. / Responsable del Equipo funcional de Recursos Humanos	Responsable de la conducción operativa del Subsistema de Gestión del Rendimiento.
<b>Evaluadores/as</b>	Servidores/as que tienen bajo su responsabilidad la conducción de órganos, unidades orgánicas o equipos funcionales.	Son responsables de planificar, asignar los factores de evaluación, realizar el seguimiento del desempeño, evaluar y dar la retroalimentación para la mejora del desempeño. Es el responsable de la calificación final de los/as servidores/as a su cargo.
<b>Evaluados/as</b>	Directivos públicos (confianza o no), los servidores/as civiles de carrera y servidores/as de actividades complementarias.	Participar activa, permanente y constructivamente en las diferentes etapas de la Gestión del Rendimiento.
<b>Comité Institucional de evaluación (CIE)</b>	Un representante del Equipo Funcional de Recursos Humanos, quien lo preside, un representante de los/as servidores/as (del mismo grupo que el/la servidor/a	Encargado de confirmar la calificación otorgada en la etapa de evaluación, cuando un/a evaluado/a lo solicite ante su disconformidad por los resultados obtenidos en dicha etapa.

	evaluado/a) y un representante directivo, jefe o responsable a cargo de la unidad orgánica que realizó la evaluación.	
<b>Junta de Directivos</b>	Instancia conformada por un máximo del cincuenta por ciento (50%) de los directivos de la entidad, pertenecientes, como mínimo, a órganos de dirección, órganos de línea y órganos de administración interna.	Define a los servidores/as evaluados/as que obtienen la calificación de rendimiento distinguido.

### 9.3 Segmentación

Es la clasificación de los/as servidores/as civiles para fines del Subsistema de Gestión del Rendimiento y se establece en cinco segmentos:

#### 9.3.1 Segmento Funcionario:

Cumplen solo el rol de evaluador/a. Está integrado por servidores que ejercen funciones de gobierno en las entidades públicas de acuerdo a lo establecido en el literal a) del artículo 3 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.

#### 9.3.2 Segmento Directivo:

Cumplen roles de evaluador/a y evaluado/a. Desarrollan funciones de organización, dirección o toma de decisiones de un órgano o unidad orgánica. Un/a servidor/a del segmento directivo es evaluador/a y a su vez puede ser evaluado/a por otro/a servidor/a del segmento directivo de mayor nivel jerárquico o por un/a servidor/a del segmento funcionario.

#### 9.3.3 Segmento Mando Medio:

Cumplen roles de evaluador/a y evaluado/a. Tienen responsabilidad de conducir y coordinar equipos funcionales. Un/a servidor/a del segmento mando medio es evaluador/a y a su vez evaluado/a, por un/a servidor/a del segmento funcionario, directivo o por otro mando medio.

#### 9.3.4 Segmento Ejecutor:

Cumplen solo el rol de evaluado/a. No conducen equipos, tienen funciones relacionadas a las competencias del órgano o unidad orgánica. En este segmento se incluye a los/as asesores/as.

#### 9.3.5 Segmento Operador y de Asistencia:

Cumplen solo el rol de evaluado/a. No conducen equipos, tienen funciones de asistencia, apoyo o soporte al órgano o unidad orgánica.

## X. RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN

### 10.1 Equipo Humano

Función en el marco de la implementación	Puesto / Denominación
Responsable de la implementación.	Oficina de Administración / Equipo Funcional de Recursos Humanos
Representante operativo de la implementación.	Responsable del Equipo Funcional de Recursos Humanos.
Representante de la Oficina de Planificación y Presupuesto.	Jefe/a de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

### 10.2 Formato de Registro de Acción de Mejora o Buenas Prácticas

Con la finalidad de recoger la evidencia correspondiente de las Acciones de Mejora o Buenas Prácticas implementadas por los/as servidores/as participantes del ciclo de GDR 2024 que contribuyan a la gestión de la entidad, del órgano o unidad orgánica o del puesto y garantizar la objetividad en el proceso de elección de los/as servidores/as con rendimiento distinguido por parte de la Junta de Directivos, se ha elaborado un Formato de Registro de Acciones de Mejora o Buenas Prácticas que deberá ser completado y presentado al Equipo Funcional de Recursos Humanos debidamente firmado por el/la servidor/a evaluado/a, su evaluador/a inmediato y Directivo/a del órgano o unidad antes del inicio de la notificación de la calificación de la etapa de evaluación. El formato se encuentra como anexo al presente documento.

### 10.3 Materiales

#### 10.3.1 Materiales de difusión

La implementación del ciclo de Gestión de Rendimiento 2024 empleará medios virtuales como correo institucional, Zoom, entre otros para la difusión y comunicación de cada una de las etapas y actividades propias según Cronograma y Matriz de Acciones de Comunicación.

## XI. FINANCIAMIENTO

El presente Plan se ha planificado a costo cero; sin embargo, se encuentra sujeto a modificación en caso se prioricen acciones con costos definidos.

## XII. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN

El cronograma de implementación se elabora considerando las acciones necesarias para implementar el Subsistema de Gestión del Rendimiento considerando los plazos establecidos por SERVIR para el ciclo 2024. Se encuentra como anexo al presente documento.

### **XIII. ACCIONES DE COMUNICACIÓN**

La matriz de acciones de comunicación que se va a desarrollar durante todo el ciclo se encuentra alineada a la estrategia de comunicación de la entidad. Asimismo, se adjunta como anexo al presente documento.

### **XIV. RESPONSABILIDADES Y CONSIDERACIONES**

- La elaboración de metas se realizará entre el/la evaluador/a y evaluado/a, siendo el/la primero/a quien determine la aprobación de las mismas.
- La cantidad de metas podrá ser determinada entre el/la evaluador/a y evaluado/a según las prioridades que considere pertinentes siendo un mínimo de dos metas y no más de cinco, esto con el objetivo de definir adecuadamente las prioridades institucionales y/o de la oficina.
- Corresponde al Equipo Funcional de Recursos Humanos modificar y/o actualizar la Matriz de participantes del presente plan sin necesidad de aprobar una nueva resolución.
- Las modificaciones a las metas de Gestión del Rendimiento podrán realizarse como máximo 1 día hábil antes de la fecha de entrega de sus evidencias finales.
- Las reuniones de retroalimentación y/o firma de formatos deberán realizarse en los periodos definidos salvo evaluador o evaluado se encuentren imposibilitados de realizar las mismas en dicho periodo (vacaciones, descansos médicos u otros) ante lo cual podrán ser postergadas a su reincorporación.
- En caso un/a servidor/a se encuentre encargado de algún puesto, y previo a la etapa de seguimiento se designa a una persona para dicha posición, el/la servidor/a será registrado con su puesto original en la matriz y el/la servidor/a nuevo también será parte del proceso, según corresponda en base a los lineamientos vigentes.
- En caso un/a servidor/a que se encuentre encargado/a de algún puesto, será registrado dos veces en la matriz (puesto encargado y puesto original), en caso siga desempeñando las funciones encargadas hasta el inicio de la etapa de seguimiento, se priorizará únicamente las metas del puesto del que se encuentra encargado.
- En caso un/a servidor/a se encuentre desempeñando las funciones de una encargatura y, durante la etapa de seguimiento se designe a otro servidor en dicha posición, se realizará una evaluación extraordinaria, recayendo la responsabilidad del cumplimiento de las metas sobre el/la nuevo/a servidor/a el cual será puntuado mas no calificado de no cumplir con el mínimo de 06 meses establecidos en la directiva; asimismo, el/la servidor/a saliente será excluido del proceso hasta el siguiente ciclo que se apruebe.
- En caso un/a servidor/a evaluado/a cese de la entidad antes de concluir el ciclo y posterior al inicio de la etapa de seguimiento, asume el compromiso de informar el avance de sus metas hasta dicho momento, adjuntando las evidencias necesarias de ser el caso.

- En caso un servidor sea encargado en adición a sus funciones en el puesto de su evaluador/a, será el superior inmediato quien realice la evaluación correspondiente del servidor respecto a su posición original y su encargatura.
- La Oficina de Administración según las consideraciones y evaluaciones pertinentes podrá agregar a servidores/as en la matriz de participantes de cualquier oficina durante la etapa de planificación previa justificación y coordinación con su Dirección.

## **XV. ANEXOS**

- A. Anexo N° 1: Cronograma de Implementación del Ciclo de GDR 2024**
- B. Anexo N° 2: Matriz de Participantes del Ciclo de GDR 2024**
- C. Anexo N° 3: Matriz de Acciones de Comunicación del Ciclo GDR 2024**
- D. Anexo N° 4: Formato de Registro de Acción de Mejora/Buena Práctica del Ciclo de GDR 2024**

Anexo N° 1: Cronograma de Implementación del Ciclo de GDR 2024

<b>CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2024</b>			
<b>ACCIONES TRANSVERSALES DEL CICLO</b>			
		<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>
<b>Ejecución de actividades de comunicación e información de la normativa y metodología.</b>	RH	Abril 2024	Enero 2025
<b>Desarrollo de acciones de retroalimentación.</b>	Evaluadores / evaluados	Abril 2024	Enero 2025
<b>ETAPA DE PLANIFICACIÓN</b>		<b>Abril 2024</b>	<b>Mayo 2024</b>
<b>Aprobación del cronograma.</b>	Titular	Abril 2024	Mayo 2024
<b>Ejecución de charlas informativas de Gestión del Rendimiento y del establecimiento de factores de evaluación.</b>	RH	Abril 2024	Mayo 2024
<b>Identificación de prioridades de los órganos y unidades orgánicas.</b>	Titular / directivos / OPP / RH	Abril 2024	Mayo 2024
<b>Fijación y formalización de factores de evaluación del segmento directivo (metas grupales).</b>	Titular / directivos / RH	Abril 2024	Mayo 2024
<b>Fijación y formalización de factores de evaluación de otros segmentos (metas individuales).</b>	Evaluadores / evaluados / RH	Abril 2024	Mayo 2024
<b>Registro del informe de cierre de la etapa de planificación (envío a Servir).</b>	RH	Junio 2024	Junio 2024
<b>ETAPA DE SEGUIMIENTO</b>		<b>Junio 2024</b>	<b>Noviembre 2024</b>
<b>Ejecución de charlas informativas de la etapa de seguimiento.</b>	RH	Junio 2024	Noviembre 2024
<b>Entrega de evidencias, revisión y retroalimentación a las evidencias presentadas.</b>	Evaluadores / evaluados	Junio 2024	Noviembre 2024
<b>Ejecución de las reuniones de seguimiento.</b>	Evaluadores / evaluados	Junio 2024	Noviembre 2024

<b>Registro de la implementación de acciones de mejoras o Buenas Prácticas propuestas por los evaluados (califica para rendimiento distinguido).</b>	Evaluadores / evaluados	Junio 2024	Noviembre 2024
<b>Identificación y consolidación de oportunidades de mejora (necesidades de capacitación y mejoras a nivel institucional).</b>	Evaluadores / evaluados	Junio 2024	Noviembre 2024
<b>Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) con los dos primeros representantes (elección de los representantes de los servidores civiles evaluados por segmento, según corresponda).</b>	RH / titular	Junio 2024	Noviembre 2024
<b>Registro del informe de cierre de la etapa de seguimiento (envío a Servir).</b>	RH	Diciembre 2024	Diciembre 2024
<b>ETAPA DE EVALUACIÓN</b>		Diciembre 2024	Enero 2025
<b>Ejecución de charlas informativas de la etapa de evaluación.</b>	RH	Diciembre 2024	Enero 2025
<b>Envío a la ORH de las acciones de mejoras o Buenas Prácticas implementadas por los servidores evaluados (Formato de Registro).</b>	Evaluadores	Diciembre 2024	Enero 2025
<b>Valoración del desempeño.</b>	Evaluadores	Diciembre 2024	Enero 2025
<b>Asignación de calificación.</b>	RH	Diciembre 2024	Enero 2025
<b>Otorgamiento de calificación de rendimiento distinguido (*De considerarse).</b>	Junta de directivos	Diciembre 2024	Enero 2025
<b>Notificación de calificación.</b>	Evaluadores	Diciembre 2024	Enero 2025
<b>Reunión de la retroalimentación final y elaboración de acciones de mejora.</b>	Evaluadores / evaluados	Diciembre 2024	Enero 2025
<b>Pronunciamento o actuación del CIE (*De considerarse).</b>	CIE	Diciembre 2024	Enero 2025
<b>Registro del informe de cierre de ciclo (envío a Servir).</b>	RH	Febrero 2025	Febrero 2025

## Anexo N° 2: Matriz de Participantes del Ciclo de GDR 2024(\*)

(\*) Este anexo se constituye un documento vivo y de naturaleza dinámica que corresponde ser actualizado de forma permanente por el Equipo Funcional de Recursos Humanos.

CICLO 2024 DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO														
N°	Tipo de documento	DNI	Nombre y Apellido	Sexo	Fecha de Nacimiento	Régimen Laboral	Correo Institucional	Tipo de Órgano	Nombre del órgano o unidad orgánica	Puesto	Segmento	Rol	Sindicato	Fecha de inicio del puesto
1	DNI	08482097	BERNABÉ PÉREZ, CÉSAR JOSÉ	Masculino	15/10/1964	Ley N° 29806 - PAC	jbernabe@inacal.gob.pe	Órgano de la alta dirección	Presidencia Ejecutiva	Presidente Ejecutivo	Funcionario	Evaluable/a	No	
2	DNI	06179885	URIA TORO, MARIA DEL ROSARIO	Femenino	20/3/1963	D. Leg. N° 728	ruria@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Normalización	Directora de la Dirección de Normalización	Directivo	Evaluable/a y Evaluado/a	No	01/06/2015
3	DNI	07743606	CONDEZO SANTOS, CARMEN BUENAVENTURA	Femenino	25/1/1955	D. Leg. N° 1057	ccondezo@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Normalización	Asistente Administrativo	Operador y asistencia	Evaluable/a	No	17/08/2015
4	DNI	10557754	LEÓN FLORES, CRHISTIAN MARIO	Masculino	30/4/1977	D. Leg. N° 1057	cleonf@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Normalización	Coordinador de Normalización	Ejecutor	Evaluable/a	No	27/10/2022
5	DNI	72164818	LOYOLA PINTO, MARLENI MARGARITA	Femenino	19/7/1996	D. Leg. N° 1057	mloyola@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Normalización	Digitadora de Normalización	Operador y asistencia	Evaluable/a	No	10/11/2022
6	DNI	06778543	CASTRO ESPINOZA, PATRICIA DEL ROSARIO	Femenino	6/7/1971	D. Leg. N° 728	pcastro@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Normalización / UF Normalización Nacional	Coordinadora de la Unidad Funcional de Normalización Nacional	Mando medio	Evaluable/a y Evaluado/a	No	01/06/2015
7	DNI	06778543	CASTRO ESPINOZA, PATRICIA DEL ROSARIO	Femenino	6/7/1971	D. Leg. N° 728	pcastro@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Normalización / UF Normalización Nacional	Coordinador I	Ejecutor	Evaluable/a	No	01/06/2015
8	DNI	46151852	SULLÓN HUAMANI, CHRISTIAN VIDAL	Masculino	24/7/1989	D. Leg. N° 1057	csullon@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Normalización / UF Normalización Nacional	Digitador de Normalización	Operador y asistencia	Evaluable/a	No	2/11/2015

9	DNI	06284044	RAMOS RUIZ, NATALY MILAGROS	Femenino	18/10/1967	D. Leg. N° 1057	nramos@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Normalización / UF Normalización Nacional	Especialista de Normalización	Ejecutor	Evaluado/a	No	9/11/2022
10	DNI	09571182	MELO FERRARI, MARIANELA	Femenino	19/9/1970	D. Leg. N° 1057	mmelo@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Normalización / UF Normalización Nacional	Especialista de Normalización	Ejecutor	Evaluado/a	No	19/12/2017
11	DNI	42162901	HUIZA TRUJILLO, JUAN CARLOS	Masculino	29/12/1983	D. Leg. N° 1057	jhuiza@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Normalización / UF Normalización Nacional	Especialista de Normalización	Ejecutor	Evaluado/a	No	27/12/2022
12	DNI	43825311	HUAMÁN TUPAC, JENNY ESPERANZA	Femenino	5/8/1986	D. Leg. N° 1057	jhuaman@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Normalización / UF Normalización Nacional	Especialista de Normalización	Ejecutor	Evaluado/a	No	9/12/2019
13	DNI	40186225	HUALLPACUNA GUARDAPUCLLA, GLADYS HAYDEÉ	Femenino	18/5/1979	D. Leg. N° 1057	ghuallpacuna@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Normalización / UF Normalización Nacional	Especialista de Normalización	Ejecutor	Evaluado/a	No	13/09/2022
14	DNI	09595393	CASTILLO VARGAS, GLORIA ATALA	Femenino	29/12/1971	D. Leg. N° 1057	gcastillo@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Normalización / UF Normalización Nacional	Especialista de Normalización	Ejecutor	Evaluado/a	No	17/09/2019
15	DNI	09852583	AYALA PEÑA, SERGIO OMAR	Masculino	4/8/1973	D. Leg. N° 1057	sayala@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Normalización / UF Normalización Nacional	Especialista de Normalización	Ejecutor	Evaluado/a	No	19/12/2017

16	DNI	10446874	CCAMA QUISPE, RITA LILY	Femenino	11/11/1976	D. Leg. N° 1057	rccama@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Normalización / UF Normalización Nacional	Digitador(A) de Normalización	Operador y asistencia	Evaluable/a	No	07/08/2023
17	DNI	70264625	SANTILLAN SINOJARA, KAREL CRISTINA	Femenino	1/6/1993	D. Leg. N° 1057	ksantillan@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Normalización / UF Normalización Nacional	Digitadora De Normalización	Operador y asistencia	Evaluable/a	No	17/10/2023
18	DNI	40908465	LASTRA CASAPÍA, SORAYA CLAUDIA	Femenino	6/5/1981	D. Leg. N° 1057	slastra@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Normalización / UF Normalización Internacional y Relacionamiento	Coordinadora de la Unidad Funcional de Normalización Internacional y Relacionamiento	Mando medio	Evaluable/a y Evaluable/a	No	2/11/2015
19	DNI	40908465	LASTRA CASAPÍA, SORAYA CLAUDIA	Femenino	6/5/1981	D. Leg. N° 1057	slastra@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Normalización / UF Normalización Internacional y Relacionamiento	Ejecutiva de Planeación, Gestión de Proyectos y Centro de Información Otc	Ejecutor	Evaluable/a	No	2/11/2015
20	DNI	10770832	ELLIOT BLAS, LILY GISELLA	Femenino	9/10/1977	D. Leg. N° 1057	lelliot@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Normalización / UF Normalización Internacional y Relacionamiento	Ejecutiva de Normalización Internacional	Ejecutor	Evaluable/a	No	19/08/2022
21	DNI	41967741	GUEVARA SANTISTEBAN, YURI NILTON	Masculino	21/6/1983	D. Leg. N° 1057	yguevara@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Normalización / UF Normalización Internacional y Relacionamiento	Especialista en Normalización Internacional	Ejecutor	Evaluable/a	No	26/12/2017

22	DNI	41647097	GONZALES ZAMUDIO, SANDRA	Femenino	22/4/1983	D. Leg. N° 1057	sgonzales@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Normalización / UF Normalización Internacional y Relacionamento	Especialista de Normalización Internacional	Ejecutor	Evaluable/a	No	04/09/2023
23	DNI	42122337	PALMA PERALTA, LUIS FERNANDO	Masculino	17/3/1980	D. Leg. N° 1057	lpalma@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Normalización / UF Normalización Internacional y Relacionamento	Especialista de Normalización	Ejecutor	Evaluable/a	No	28/12/2018
24	DNI	06251903	AGUILAR RODRIGUEZ, LIDIA PATRICIA	Femenino	18/2/1967	D. Leg. N° 1057	paguilar@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación	Directora de la Dirección de Acreditación	Directivo	Evaluable/a y Evaluable/a	No	18/11/2023
25	DNI	07612315	PATILONGO, BERNARDINA DOMINGA	Femenino	11/6/1967	D. Leg. N° 1057	dpatilongo@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación	Asistente Administrativo	Operador y asistencia	Evaluable/a	No	9/11/2015
26	DNI	46061522	PÉREZ GÓMEZ, FELICITA	Femenino	30/11/1989	D. Leg. N° 1057	fperez@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación	Asistente Administrativo	Operador y asistencia	Evaluable/a	No	17/04/2023
27	DNI	10629313	ACHA PAREDES, JANETT	Femenino	9/2/1978	D. Leg. N° 1057	jacha@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación / UF Técnica de Acreditación	Coordinadora Responsable de la Unidad Funcional Técnica de Acreditación (e)	Mando medio	Evaluable/a y Evaluable/a	No	9/11/2015
28	DNI	10629313	ACHA PAREDES, JANETT	Femenino	9/2/1978	D. Leg. N° 1057	jacha@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación / UF Técnica de Acreditación	Especialista de Acreditación de Laboratorios de Ensayo y Calibración	Ejecutor	Evaluable/a	No	9/11/2015
29	DNI	42815729	VILLACORTA JAVIER, JULIO FERNANDO	Masculino	31/5/1984	D. Leg. N° 1057	jvillacorta@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación / UF Técnica de Acreditación	Especialista de Acreditación de Laboratorios de Ensayo	Ejecutor	Evaluable/a	No	10/07/2019

30	DNI	09866655	VALVERDE SANTA MARÍA, LUZ MARIANA	Femenino	4/6/1972	D. Leg. N° 1057	lvalverde@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación / UF Técnica de Acreditación	Especialista de Acreditación de Laboratorios de Ensayos y Calibración	Ejecutor	Evaluado/a	No	19/10/2021
31	DNI	46780578	MEZA APOLINARIO, MIHAIL MARINO	Masculino	2/6/1990	D. Leg. N° 1057	mmeza@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación / UF Técnica de Acreditación	Especialista en Acreditación de Organismos de Inspección	Ejecutor	Evaluado/a	No	09/07/2019
32	DNI	44356464	GARCÍA DOMÍNGUEZ, VÍCTOR HUGO	Masculino	24/6/1987	D. Leg. N° 1057	vgarcia@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación / UF Técnica de Acreditación	Especialista de Acreditación de Laboratorios de Ensayo	Ejecutor	Evaluado/a	No	09/07/2019
33	DNI	41357086	FERNANDEZ MENDOZA, LUIS ALBERTO	Masculino	17/3/1982	D. Leg. N° 1057	lfernandezm@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación / UF Técnica de Acreditación	Coordinador de Acreditación de Organismos de Certificación de la Dirección de Acreditación	Ejecutor	Evaluado/a	No	01/08/2019
34	DNI	41138731	FELIPE JAUREGUI, MARY HILDA	Femenino	19/9/1981	D. Leg. N° 1057	mfelipe@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación / UF Técnica de Acreditación	Especialista en Acreditación de Organismos de Inspección	Ejecutor	Evaluado/a	No	9/12/2015
35	DNI	25808746	DEL AGUILA ZAVALA, KLEBER	Masculino	24/10/1976	D. Leg. N° 1057	kdelaguila@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación / UF Técnica de Acreditación	Especialista de Acreditación de Laboratorios de Ensayo	Ejecutor	Evaluado/a	No	01/08/2019
36	DNI	40475452	CORONADO MELGAR, OSMAR HUMBERTO	Masculino	24/2/1980	D. Leg. N° 1057	ocoronado@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación / UF Técnica de Acreditación	Especialista en Acreditación de Organismos de Inspección	Ejecutor	Evaluado/a	No	3/11/2021

37	DNI	08330919	CERNA ZETA, ROSA MARIA	Femenino	23/8/1966	D. Leg. N° 728	rcerna@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación / UF Técnica de Acreditación	Coordinador I	Ejecutor	Evaluado/a	No	01/06/2015
38	DNI	25425858	CASTILLO ROJAS, ALEJANDRO	Masculino	29/3/1965	D. Leg. N° 1057	acastillo@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación / UF Técnica de Acreditación	Especialista de Acreditación de Laboratorios de Calibración	Ejecutor	Evaluado/a	No	2/11/2017
39	DNI	09682178	CAMASITA QUISPE, ELVIRA	Femenino	2/10/1970	D. Leg. N° 1057	ecamasa@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación / UF Técnica de Acreditación	Especialista de Acreditación de Laboratorios de Ensayo y Calibración	Ejecutor	Evaluado/a	No	9/11/2015
40	DNI	45934090	BALDERA MARTINEZ, KATHERINE JOAN	Femenino	1/8/1989	D. Leg. N° 1057	kbaldera@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación / UF Técnica de Acreditación	Especialista de Acreditación de Laboratorios Clínicos	Ejecutor	Evaluado/a	No	25/10/2021
41	DNI	40372906	LOZANO VIERA, ALCIRA HELENA	Femenino	28/9/1979	D. Leg. N° 1057	alozano@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación / UF Técnica de Acreditación	Especialista de Acreditación de Organismos de Certificación	Ejecutor	Evaluado/a	No	25/05/2023
42	DNI	16783559	QUESQUÉN MILLONES, FREDY LEONARDO	Masculino	9/1/1977	D. Leg. N° 1057	fquesquen@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación / UF Técnica de Acreditación	Especialista de Acreditación- Organismos de Inspección	Ejecutor	Evaluado/a	No	24/07/2023
43	DNI	40029822	CHIPANA CHIPANA, JOSE LUIS	Masculino	11/11/1978	D. Leg. N° 1057	jchipana@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación / UF Técnica de Acreditación	Especialista de Acreditación - Laboratorio de Ensayo y Calibración	Ejecutor	Evaluado/a	No	24/07/2023

44	DNI	40124292	LLAMOCA DOMINGUEZ, EDWIN	Masculino	20/1/1979	D. Leg. N° 1057	ellamoca@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación / UF de Gestión de Acreditación	Coordinador Responsable de la Unidad Funcional de Gestión de Acreditación (e)	Mando medio	Evaluador/a y Evaluado/a	No	23/02/2023
45	DNI	40124292	LLAMOCA DOMINGUEZ, EDWIN	Masculino	20/1/1979	D. Leg. N° 1057	ellamoca@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación / UF de Gestión de Acreditación	Ejecutivo del Sistema de Gestión de la Calidad	Ejecutor	Evaluado/a	No	23/02/2023
46	DNI	46214782	PAREDES MILLA, DIUSTIN KIDANY	Masculino	14/7/1989	D. Leg. N° 1057	dparedes@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Acreditación / UF de Gestión de Acreditación	Especialista del Sistema de Gestión	Ejecutor	Evaluado/a	No	19/10/2023
47	DNI	25427226	DAJES CASTRO, JOSÉ ANTONIO	Masculino	25/2/1961	D. Leg. N° 728	jdajes@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología	Director de la Dirección de Metrología	Directivo	Evaluador/a y Evaluado/a	No	01/06/2015
48	DNI	07966308	CALDERÓN MENACHO, URSULA LILIANA	Femenino	30/7/1967	D. Leg. N° 728	ucalderon@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología	Asistente Administrativo I	Operador y asistencia	Evaluado/a	No	01/06/2015
49	DNI	10767310	SALAS MONTENEGRO, OMAR CESAR	Masculino	29/5/1978	D. Leg. N° 1057	osalas@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología	Conductor de Vehículos	Operador y asistencia	Evaluado/a	No	12/10/2020
50	DNI	09609375	QUIROGA ROJAS, ALDO MARTIN	Masculino	2/3/1971	D. Leg. N° 1057	aquiroga@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Responsable del Equipo Funcional de Metrología Científica e Industrial	Mando medio	Evaluador/a y Evaluado/a	No	01/08/2019
51	DNI	06156576	VILLACORTA SORIANO, ROLANDO ALÍNDOR	Masculino	18/6/1961	D. Leg. N° 1057	rvillacorta@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Técnico del Laboratorio de Electricidad	Ejecutor	Evaluado/a	No	9/11/2015

52	DNI	41843641	VÁSQUEZ ARELLÁN, JAVIER GEDY	Masculino	28/4/1983	D. Leg. N° 1057	jvasquez@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Analista de Metrología Química	Ejecutor	Evaluado/a	No	16/11/2015
53	DNI	10175323	URIBE ROSAS, CHRISTIAN MARTIN RAPHAEL	Masculino	10/6/1976	D. Leg. N° 728	muribe@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Especialista I - Metrología	Ejecutor	Evaluado/a	No	01/06/2015
54	DNI	70435089	TAQUIRE ZAMBRANO, ROCIO CARLA	Femenino	13/7/1988	D. Leg. N° 1057	rtaquire@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Especialista del Laboratorio de Química Orgánica	Ejecutor	Evaluado/a	No	9/11/2015
55	DNI	42596693	TAIPE ARAUJO, DONNY NIMER	Masculino	30/3/1984	D. Leg. N° 1057	dtaipe@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Especialista de Laboratorio de Masas	Ejecutor	Evaluado/a	No	9/11/2015
56	DNI	06829440	SORIANO ZAFRA, JORGE JOSÉ	Masculino	17/8/1955	D. Leg. N° 728	jsoriano@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Especialista II - Metrología	Ejecutor	Evaluado/a	No	01/06/2015
57	DNI	08153199	SANTOS OBANDO, LARRY MOYSES	Masculino	25/9/1973	D. Leg. N° 1057	lsantos@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Técnico del Laboratorio de Grandes Masas	Ejecutor	Evaluado/a	No	9/11/2015

58	DNI	44371828	SANCHEZ AVILES, RICARDO ALFONSO	Masculino	17/7/1987	D. Leg. N° 1057	rsanchez@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Especialista del Laboratorio de Fuerza y Presión	Ejecutor	Evaluado/a	No	9/11/2015
59	DNI	40185700	RODRÍGUEZ CABEZAS, FERNANDO	Masculino	14/1/1979	D. Leg. N° 1057	frodriguez@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Analista del Laboratorio de Potencia y Energía	Ejecutor	Evaluado/a	No	30/12/2019
60	DNI	44081847	RAMIREZ HERRERA, JOSÉ SAMUEL	Masculino	3/2/1987	D. Leg. N° 1057	jramirez@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Coordinador del Laboratorio de Fotometría y Radiometría Óptica	Ejecutor	Evaluado/a	No	06/08/2019
61	DNI	09531112	QUISPE ROBLES, RAMÓN	Masculino	31/8/1956	D. Leg. N° 728	rquispe@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Especialista II – Metrología	Ejecutor	Evaluado/a	No	01/06/2015
62	DNI	42798016	QUISPE CUSIPUMA, BILLY BERINO	Masculino	22/7/1980	D. Leg. N° 1057	bquispe@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Coordinador del Área de Electricidad y Termometría	Ejecutor	Evaluado/a	No	10/12/2019
63	DNI	41304317	PEREIRA MARIN, LADY DIANA	Femenino	4/6/1982	D. Leg. N° 1057	dpereira@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Especialista del Laboratorio de Potencia y Energía	Ejecutor	Evaluado/a	No	8/11/2019

64	DNI	70309662	PARRA QUISPE, EFRAÍN DUWAL	Masculino	13/8/1989	D. Leg. N° 1057	eparra@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Técnico del Laboratorio de Flujo de Líquidos y Flujo de Gases	Ejecutor	Evaluado/a	No	01/07/2019
65	DNI	41181218	OCHOA QUIQUIA, CARLOS ROBERTO	Masculino	28/4/1982	D. Leg. N° 1057	cochoa@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Coordinador de Laboratorio de Flujo de Gases	Ejecutor	Evaluado/a	No	9/11/2015
66	DNI	09748121	MORALES QUICHUA, ABED YAMIL ABDUL	Masculino	2/7/1972	D. Leg. N° 728	amorales@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Especialista I	Ejecutor	Evaluado/a	No	01/06/2015
67	DNI	10499747	MEZA VALENCIA, NIKKO SUAKI	Masculino	21/2/1974	D. Leg. N° 728	nmeza@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Especialista III – Metrología	Ejecutor	Evaluado/a	No	01/06/2015
68	DNI	42034190	LEÓN HUACA, CAMILO ERNESTO	Masculino	31/8/1983	D. Leg. N° 1057	cleon@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Analista de Laboratorio de Volumen y Densidad	Ejecutor	Evaluado/a	No	9/11/2015
69	DNI	07947602	HUAYHUA SEQQUERA, EUSEBIO	Masculino	15/12/1956	D. Leg. N° 728	ehuayhua@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Especialista III	Ejecutor	Evaluado/a	No	01/06/2015

70	DNI	42062049	GUEVARA CHUQUILLANQUI, GIANCARLOS MIGUEL	Masculino	1/9/1983	D. Leg. N° 728	gguevara@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Especialista de Laboratorio	Ejecutor	Evaluado/a	No	1/12/2021
71	DNI	44167613	GIL CHACALTANA, RUBÉN DARIO	Masculino	26/1/1987	D. Leg. N° 1057	rgil@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Analista de Laboratorio de Flujo de Gases	Ejecutor	Evaluado/a	No	01/06/2016
72	DNI	40221794	GERVACIO RENTERIA, WALTER ZENIN	Masculino	15/5/1979	D. Leg. N° 1057	wgervacio@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Técnico del Laboratorio de Flujos de Líquidos	Ejecutor	Evaluado/a	No	25/05/2018
73	DNI	20034991	DE LA CRUZ GARCIA, LEONARDO	Masculino	16/9/1971	D. Leg. N° 1057	ldelacruz@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Coordinador del Área de Mecánica	Ejecutor	Evaluado/a	No	7/11/2019
74	DNI	41332797	COLONIA SURICHAQUI, ROBERTO CARLOS	Masculino	16/1/1982	D. Leg. N° 1057	rcolonia@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Especialista del Equipo Funcional de Metrología Legal	Ejecutor	Evaluado/a	No	8/11/2019
75	DNI	71660594	CAYATA SOTELO, GIAN CARLOS BLADIMIR	Masculino	9/8/1992	D. Leg. N° 1057	gcayata@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Técnico del Laboratorio	Ejecutor	Evaluado/a	No	27/12/2019

76	DNI	42284841	CARRASCO SOLIS, ELMER FERNANDO	Masculino	23/3/1981	D. Leg. N° 1057	ecarrasco@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Especialista del Laboratorio de Química Inorgánica	Ejecutor	Evaluado/a	No	9/11/2015
77	DNI	47346274	CÁRDENAS JAVIER, ROMEL ÁNGEL	Masculino	20/10/1991	D. Leg. N° 1057	jcardenas@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Especialista del Laboratorio de Potencia y Energía	Ejecutor	Evaluado/a	No	3/11/2021
78	DNI	44692663	CANO URIBE, DANIEL ADOLFO	Masculino	19/11/1987	D. Leg. N° 1057	dcano@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Especialista en Metrología del Laboratorio de Longitud y Ángulo	Ejecutor	Evaluado/a	No	3/12/2019
79	DNI	42265681	BONIFACIO CARHUANCOTA, DANIEL LUIS	Masculino	17/3/1984	D. Leg. N° 1057	dbonifacio@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Técnico del Laboratorio de Grandes Masas	Ejecutor	Evaluado/a	No	27/12/2022
80	DNI	40034771	BARRIENTOS AIQUIPA, ANDY	Masculino	27/12/1978	D. Leg. N° 1057	abarrientos@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Técnico del Laboratorio de Temperatura	Ejecutor	Evaluado/a	No	9/11/2015
81	DNI	43664549	ARREDONDO HUAYHUA, JOSÉ ADRIEL	Masculino	5/3/1985	D. Leg. N° 1057	jarredondo@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Especialista de Laboratorio de Flujo de Líquidos	Ejecutor	Evaluado/a	No	9/11/2015

82	DNI	10755271	ACCO GARCIA, STEVE ALI	Masculino	5/5/1978	D. Leg. N° 1057	sacco@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Coordinador de Laboratorio de Química Orgánica	Ejecutor	Evaluado/a	No	17/11/2015
83	DNI	41217181	QUILLE RAMOS, JORGE RAÚL	Masculino	4/12/1981	D. Leg. N° 1057	jquille@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Técnico del Laboratorio de Grandes Masas	Ejecutor	Evaluado/a	No	14/07/2023
84	DNI	40867223	CRUZ VILLAR, GLADYS OFELIA	Femenino	11/2/1981	D. Leg. N° 1057	gcruz@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Analista de Electricidad y Termometría	Ejecutor	Evaluado/a	No	2/10/2023
85	DNI	40987295	OLIVARES CANCHUMUNI, MARIA DEL CARMEN	Femenino	24/4/1981	D. Leg. N° 728	molivares@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Especialista I - Especialista de Laboratorio de Masas	Ejecutor	Evaluado/a	No	27/09/2023
86	DNI	42952666	CALZADO CANTEÑO, JOAN MANUEL	Masculino	23/2/1985	D. Leg. N° 1057	jcalzado@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Especialista de Laboratorio de Electricidad, Potencia y Energía	Ejecutor	Evaluado/a	No	11/12/2023
87	DNI	73853580	ESPEJO CAMPOS, BRIAN JUAN	Masculino	23/6/1993	D. Leg. N° 1057	bespejo@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Analista de Laboratorio de Longitud y Ángulo	Ejecutor	Evaluado/a	No	12/12/2023

88	DNI	25855847	ZAVALAGA RIVERA, DWIGHT MICHAEL	Masculino	25/4/1978	D. Leg. N° 1057	dzavalaga@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Científica e Industrial	Coordinador de Laboratorio de Grandes Masas	Ejecutor	Evaluable/a	No	9/11/2015
89	DNI	40166495	TICONA CANAZA, GALIA STYLA	Femenino	20/1/1979	D. Leg. N° 1057	gticona@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Legal	Responsable del Equipo Funcional de Metrología Legal	Mando medio	Evaluable/a y Evaluado/a	No	02/09/2019
90	DNI	42332465	ARCE ESPINOZA, JUAN VICTOR	Masculino	28/4/1984	D. Leg. N° 1057	jarce@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Legal	Coordinador de Metrología Legal	Ejecutor	Evaluable/a	No	9/11/2015
91	DNI	10799970	SALAZAR CORDOVA , ERICK	Masculino	26/8/1978	D. Leg. N° 1057	esalazar@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Metrología Legal	Coordinador de Metrología Legal	Ejecutor	Evaluable/a	No	30/07/2020
92	DNI	10277322	GUILLEN MESTAS, EDWIN FRANCISCO	Masculino	4/9/1960	D. Leg. N° 728	eguillen@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Servicios Tecnológicos e Innovación	Responsable del Equipo Funcional de Servicios Tecnológicos e Innovación (e)	Mando medio	Evaluable/a y Evaluado/a	No	01/06/2015
93	DNI	41416482	QUISPE ARIZANCA, EDITH GLADYS	Femenino	3/4/1982	D. Leg. N° 1057	equispe@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Servicios Tecnológicos e Innovación	Coordinador/a de Servicios Tecnológicos	Ejecutor	Evaluable/a	No	12/06/2017
94	DNI	42102443	QUINTOS VASQUEZ, LEONARDO RAFAEL	Masculino	21/2/1982	D. Leg. N° 1057	lquintos@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Servicios Tecnológicos e Innovación	Técnico De Recepción y Devolución de Instrumentos	Ejecutor	Evaluable/a	No	25/05/2018

95	DNI	10750455	JAIME PEREZ, WALTER MIGUEL	Masculino	20/9/1977	D. Leg. N° 728	wjaime@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Servicios Tecnológicos e Innovación	Especialista II - Metrología	Ejecutor	Evaluado/a	No	01/06/2015
96	DNI	70022622	VASQUEZ RODRIGUEZ, LADY MARIANA	Femenino	21/6/1992	D. Leg. N° 1057	lvasquez@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Servicios Tecnológicos e Innovación	Analista de Servicios Tecnológicos	Ejecutor	Evaluado/a	No	10/10/2017
97	DNI	40629136	ESPINOZA RUPAY, JESUS GERMAN	Masculino	15/8/1980	D. Leg. N° 1057	jespinoza@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Servicios Tecnológicos e Innovación	Técnico del Laboratorio Móvil	Ejecutor	Evaluado/a	No	4/10/2017
98	DNI	41470026	DEJO AGUINAGA, JOSE LUIS MARTIN	Masculino	19/7/1982	D. Leg. N° 1057	jdejo@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Servicios Tecnológicos e Innovación	Analista en Sistema de Calidad Interno, Costos y Presupuestos	Ejecutor	Evaluado/a	No	9/11/2015
99	DNI	43533664	AMIQUERO HUANCAS, EVELYN YOLANDA	Femenino	15/3/1986	D. Leg. N° 728	eamiquero@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Servicios Tecnológicos e Innovación	Asistente Administrativo I	Operador y asistencia	Evaluado/a	No	24/09/2018
100	DNI	06663644	ARELLANO MENDOZA, ALEX	Masculino	5/9/1969	D. Leg. N° 1057	aarellano@inacal.gob.pe	órgano de línea	Dirección de Metrología / EF de Servicios Tecnológicos e Innovación	Auxiliar en Servicios Generales	Operador y asistencia	Evaluado/a	No	03/04/2017

101	DNI	07943064	PASTOR MANSILLA, PATRICIA PAMELA	Femenino	10/3/1966	D. Leg. N° 1057	ppastor@inacal.gob.pe	órgano de la alta dirección	Gerencia General	Gerente General	Directivo	Evaluador/a	No	08/07/2023
102	DNI	06635112	SATO UESU, SUZIE GLADYS	Femenino	28/12/1961	D. Leg. N° 1057	ssato@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	Jefa de la Oficina Comunicaciones e Imagen Institucional	Directivo	Evaluador/a y Evaluado/a	No	21/09/2023
103	DNI	09850521	MASIAS LAM, KAREM YOLANDA	Femenino	28/9/1972	D. Leg. N° 1057	kmasias@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	Coordinadora de Marketing	Ejecutor	Evaluador/a	No	01/03/2016
104	DNI	46788264	REÁTEGUI RAMÍREZ, SYLVANA CRISTINA	Femenino	18/2/1992	D. Leg. N° 1057	sreategui@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	Especialista en Prensa y Comunicaciones	Ejecutor	Evaluador/a	No	14/10/2021
105	DNI	40284021	GUTIÉRREZ VÁSQUEZ, CÉSAR ROBERTO	Masculino	5/1/1978	D. Leg. N° 1057	cgutierrez@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	Asistente Administrativo	Operador y asistencia	Evaluador/a	No	01/06/2017
106	DNI	46334025	FLORES RAMIREZ, LUIGI JEAN PIERRE	Masculino	27/5/1990	D. Leg. N° 1057	lfloresr@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	Especialista en Plataformas Digitales	Ejecutor	Evaluador/a	No	15/10/2021
107	DNI	10172856	BALLARDO JORGE, RAFAEL EDGARDO	Masculino	10/2/1976	D. Leg. N° 1057	rballardo@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	Especialista en Producción Audiovisual	Ejecutor	Evaluador/a	No	18/10/2021

108	DNI	40699353	DÍAZ MEDINA, JAROL	Masculino	29/3/1980	D. Leg. N° 1057	jdiaz@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional / Centro de Información Documentaria	Coordinador de Procesos Administrativos del Cid	Mando medio	Evaluador/a y Evaluado/a	No	03/04/2017
109	DNI	10287575	SALAZAR MUCHA, JOSE LUIS	Masculino	8/1/1977	D. Leg. N° 1057	jsalazarm@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional / Centro de Información Documentaria	Especialista de Información del Centro de Información del Inacal	Ejecutor	Evaluador/a	No	11/11/2015
110	DNI	10193821	SALAS CHIPANA, PAUL FRANK	Masculino	14/9/1974	D. Leg. N° 1057	psalas@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional / Centro de Información Documentaria	Especialista de Atención	Ejecutor	Evaluador/a	No	04/09/2018
111	DNI	08610837	RAMIREZ ESLAVA , WALTER RAUL	Masculino	5/4/1964	D. Leg. N° 1057	wramirez@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Estudios Económicos	JEFE DE LA OFICINA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS	Directivo	Evaluador/a y Evaluado/a	No	21/07/2020
112	DNI	23913356	LIMACHI HUALLPA, LUIS	Masculino	21/6/1961	D. Leg. N° 1057	llimachi@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Estudios Económicos	EJECUTIVO DE LA OFICINA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS	Ejecutor	Evaluador/a	No	28/12/2015
113	DNI	43102501	LAYME ALMONTE , JULIA MARITZA	Femenino	18/7/1985	D. Leg. N° 1057	jlayme@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Estudios Económicos	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS ECONÓMICOS	Ejecutor	Evaluador/a	No	01/06/2017
114	DNI	09660292	CHUMBE ABREU, SILVIA NELLY	Femenino	20/05/1972	D. Leg. N° 1057	schumbe@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Administración	Jefa de la Oficina de Administración	Directivo	Evaluador/a y Evaluado/a	No	2/04/2024

115	DNI	40355883	DE LA CRUZ ORDAYA, GAURI	Femenino	10/10/1977	D. Leg. N° 1057	gdelacruz@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Administración / EF de Tesorería	Responsable del Equipo Funcional de Treasorería	Mando medio	Evaluador/a y Evaluado/a	No	01/06/2018
116	DNI	41536516	RUIZ VIDALON, ANGEL ERNESTO	Masculino	28/11/1981	D. Leg. N° 1057	aruiz@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Administración / EF de Tesorería	Especialista en Tributación	Ejecutor	Evaluado/a	No	17/08/2015
117	DNI	42953110	MORENO AYALA, MARIO PABLO	Masculino	22/2/1985	D. Leg. N° 1057	mmoreno@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Administración / EF de Tesorería	Especialista en Gastos	Ejecutor	Evaluado/a	No	17/08/2015
118	DNI	43300610	MORE LUPUCHE, VICTOR MANUEL	Masculino	8/5/1984	D. Leg. N° 1057	vmore@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Administración / EF de Tesorería	Especialista en Recaudación	Ejecutor	Evaluado/a	No	21/11/2017
119	DNI	43002940	DOMINGUEZ GONZALES, JEANNETE	Femenino	3/6/1985	D. Leg. N° 1057	jdominguez@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Administración / EF de Tesorería	Asistente de Ventanilla	Ejecutor	Evaluado/a	No	01/09/2022
120	DNI	25720501	SANTA GADEA GUERRERO, JOHN MARTIN	Masculino	25/6/1966	D. Leg. N° 1057	jsantagadea@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Administración / EF de Recursos Humanos	Responsable del Equipo Funcional de Recursos Humanos	Mando medio	Evaluador/a y Evaluado/a	No	23/05/2018
121	DNI	10172776	QUISPEALAYA ROJAS , KARINA	Femenino	11/3/1976	D. Leg. N° 1057	kquispealaya@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Administración / EF de Recursos Humanos	Secretario(A) Técnico(A) de los Órganos Instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario	Ejecutor	Evaluado/a	No	23/05/2018
122	DNI	09660625	MELENDEZ GARATE, EDWIN	Masculino	1/6/1972	D. Leg. N° 1057	emelendez@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Administración / EF de Recursos Humanos	Especialista Legal	Ejecutor	Evaluado/a	No	2/10/2019

123	DNI	70149947	PAREDES CASASVERDE, CHRISTIAN ALEXIS	Masculino	21/6/1993	D. Leg. N° 1057	cparedes@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Administración / EF de Recursos Humanos	Asistente en Gestión del Empleo	Ejecutor	Evaluado/a	No	3/10/2022
124	DNI	46115275	MEZA DAVILA, KHANDIRA JASSEL	Femenino	19/2/1989	D. Leg. N° 1057	kmeza@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Administración / EF de Recursos Humanos	Especialista en Gestión de Planillas	Ejecutor	Evaluado/a	No	17/08/2015
125	DNI	09273327	LEÓN RUTTE, YOLANDA	Femenino	22/8/1956	D. Leg. N° 1057	yleon@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Administración / EF de Recursos Humanos	Asistente de Recursos Humanos	Ejecutor	Evaluado/a	No	17/08/2015
126	DNI	42854542	DOMINGUEZ PECHE, TATIANA	Femenino	10/3/1985	D. Leg. N° 1057	tdominguez@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Administración / EF de Recursos Humanos	Especialista en Recursos Humanos	Ejecutor	Evaluado/a	No	06/09/2023
127	DNI	41444964	GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ, CLAUDIA VANNESA	Femenino	21/6/1982	D. Leg. N° 1057	vgutierrez@inacal.gob.pe	órgano de apoyo	Oficina de Administración / EF de Recursos Humanos	Especialista en Gestión de Relaciones Humanas y	Ejecutor	Evaluado/a	No	21/03/2023

### Anexo N° 3: Matriz de Acciones de Comunicación del Ciclo de GDR 2024

<b>OBJETIVO</b>	Motivar la participación activa de los/as servidores/as evaluados/as y evaluadores/as que están involucrados en el ciclo de GDR 2024 a través de talleres, asistencias y comunicaciones de alta calidad que generen impacto en su participación en cada una de las etapas.	<b>VALOR META</b>	70%
<b>INDICADOR</b>	Porcentaje de acciones de comunicación remitidas dentro del plazo establecido.		

N°	Etapas	Objetivo de la Actividad	Actividad	Público Objetivo	Mensaje	Medio/Canal	Fecha de ejecución	Presupuesto
1	Planificación	Sensibilizar a los servidores/as participantes sobre la importancia de la implementación de GDR, así como brindar información para completar la etapa de Planificación con éxito.	Envío de flyer: "Comenzamos un nuevo ciclo de GDR 2024"	Evaluador/a, Evaluado/a	Comenzaremos un nuevo ciclo, con nuevos y mayores retos en este 2024, tu compromiso es vital para lograrlo.	Correo institucional	Abril 2024	S/ 0.00
			Envío de flyer: "¿Qué es la Gestión del Rendimiento?" y ¿cuáles son sus beneficios?	Evaluador/a, Evaluado/a	La gestión del rendimiento reconoce y promueve nuestro aporte a los objetivos de la entidad, contribuyendo a brindar mejores servicios a la ciudadanía.  Informar sobre los beneficios a todo nivel de implementar GDR en la entidad.	Correo institucional	Abril 2024	S/ 0.00
			Ejecución de Taller de sensibilización "El Ciclo de GDR 2024"	Evaluador/a, Evaluado/a	Informar sobre la Gestión del Rendimiento ciclo 2024	Correo institucional, Microsoft Teams	Abril 2024	S/ 0.00
			Ejecución de Talleres y/o Asistencias Técnicas: "Etapas de Planificación"	Evaluador/a, Evaluado/a	Cómo completar el formato de GDR, elaboración de metas, indicadores, evidencias, prioridades de gestión.	Correo institucional, Microsoft Teams	Abril 2024	S/ 0.00
			Envío de flyer: "Cierre de la etapa de planificación"	Evaluador/a, Evaluado/a	Hemos culminado la etapa de planificación con éxito, nuestras metas planteadas contribuirán con el logro de los objetivos de INACAL, por eso con esfuerzo y determinación lo lograremos.	Correo institucional	Mayo 2024	S/ 0.00

2	Seguimiento	Brindar información sobre el inicio y acciones a realizar para ejecutar la etapa de seguimiento	Envío de flyer: "Inicio de etapa de seguimiento"	Evaluador/a, Evaluado/a	Iniciamos la etapa de seguimiento, ¡Vamos por nuestros objetivos!	Correo institucional	Mayo 2024	S/ 0.00
			Ejecución de Talleres y/o Asistencias Técnicas: "Etapa de Seguimiento"	Evaluador/a, Evaluado/a	Cómo completar el formato, sobre las evidencias y acciones de mejora.	Correo institucional, Microsoft Teams	Mayo 2024	S/ 0.00
			Envío de flyer: "Retroalimentación efectiva"	Evaluador/a	Metodología y su beneficio.	Correo institucional	Junio 2024	S/ 0.00
			Envío de flyer: "Reunión de seguimiento"	Evaluador/a	Se acerca la reunión de seguimiento con cada uno de tus evaluados, y deberás solicitarles las evidencias del avance de las metas establecidas, así como reunirte con ellos para su evaluación de seguimiento.	Correo institucional	Julio 2024	S/ 0.00
			Envío de flyer: "Reunión de seguimiento"	Evaluado/a	Prepara las evidencias del avance de tus metas establecidas.	Correo institucional	Julio 2024	S/ 0.00
			Envío de flyer: "Cierre de etapa de seguimiento"	Evaluador/a, Evaluado/a	Recuerda que debes cerrar tus metas en el plazo establecido y tener a la mano tus evidencias finales.	Correo institucional	Noviembre 2024	S/ 0.00
3	Evaluación	Orientar sobre la evaluación final y los planes de mejora del ciclo 2024	Envío de flyer: "Etapa de Evaluación"	Evaluador/a, Evaluado/a	Culminamos con las metas que nos propusimos, pronto tendremos una reunión para brindarte mayor información. ¡Mantente Atento/a!	Correo institucional	Diciembre 2024/enero 2025	S/ 0.00

			Ejecución de Talleres y/o Asistencias Técnicas: "Etapa de Evaluación"	Evaluador/a, Evaluado/a	Cómo completar el formato, sobre CIE, sobre calificación de Rendimiento Distinguido	Correo institucional, Microsoft Teams	Diciembre 2024/enero 2025	S/ 0.00
			Envío de flyer: "Cierre del ciclo 2024"	Evaluador/a, Evaluado/a	Hemos culminado el ciclo 2024 de Gestión del Rendimiento. Recuerda que este ciclo es continuo y que siempre podemos seguir mejorando.	Correo institucional	Diciembre 2024/febrero 2025	S/ 0.00

#### Anexo N° 4: Formato de Registro de Acción de Mejora/Buena Práctica

I. Información del/la servidor/a que implementó la Acción de Mejora o Buena Práctica	
Apellidos y Nombres:	
Unidad Orgánica:	
Cargo:	
Descripción de la participación del/la servidor/a en la implementación:	
II. Información sobre la Acción de Mejora o Buena Práctica implementada	
Nombre de la Acción de Mejora o Buena Práctica implementada:	
Nivel de impacto:	<input type="checkbox"/> Puesto <input type="checkbox"/> Área <input type="checkbox"/> Institución
Documento que formaliza la Acción de Mejora o Buena Práctica implementada:	
III. Información del impacto y beneficios de la implementación de la Acción de Mejora o Buena Práctica	
Detallar de manera clara y sencilla en qué consiste la Acción de Mejora o Buena Práctica:	
¿Qué problemática se resolvió?	
¿Cuáles han sido los logros obtenidos con su implementación?	

[FIRMA]

[FIRMA]