

N° de plazas	1	Código de plazas	107	Clasificación	SP-ES	Nivel salarial	EII-1
--------------	---	------------------	-----	---------------	-------	----------------	-------

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	Gerencia de Administración y Finanzas Unidad de Contabilidad
Denominación:	Especialista en Contabilidad
Nombre del puesto:	Especialista en Contabilidad
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Contabilidad
Dependencia funcional:	--
Puesto a su cargo:	Especialista Contable, Analista Contable

MISIÓN DEL PUESTO

Verificar y controlar la integración de las transacciones y operaciones contables para la formulación de estados financieros en base a las normas y procedimientos vigentes, a fin de brindar información contable a su jefatura.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar la propuesta de estados financieros y presupuestarios con sus notas y flujos de efectivo en los plazos establecidos, a fin de cumplir con lo indicado en la norma.
2	Formular y gestionar la aprobación de los reportes de operaciones de adquisición con el Estado, libros electrónicos y declaración de impuestos mensuales ante el ente competente, a fin de cumplir con el debido proceso en el ámbito de su competencia.
3	Revisar la generación de los libros contables principales y auxiliares a través de el(los) softwares diseñados para tal fin, y mantener actualizada la legalización de los libros contables, a fin de cumplir con lo indicado en la norma.
4	Efectuar y revisar las conciliaciones, análisis de saldos de las cuentas contables y bancarias a través de el(los) software diseñados para tal fin, con el objetivo de mantener la información actualizada e integrada.
5	Participar en las etapas de formulación, reformulación y ejecución del PAC y presupuesto del área contable para la ejecución de los recursos asignados según lo programado por la Institución.
6	Consolidar y revisar documentos de sustento de los órganos y unidades orgánicas involucradas para realizar la implementación de las recomendaciones del órgano de control institucional y/o sociedad de auditoría externa.
7	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
9	-

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la Gerencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	c) ¿Se requiere colegiatura?
<div> <div>Incompleta</div> <div>Completa</div> </div> <div> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura </div> <div> Contabilidad o Ciencias Contables </div>	<div> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> </div> <div> d) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> </div>

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No requieren documentación de sustento*)

Contabilidad y legislación contable-tributaria aplicable a entidades de administración pública, Sistema Integral de Administración Financiera (SIAF-SP) y Gestión Pública.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diplomado o curso no menor a 120 horas acumuladas en Planeamiento y Presupuesto Público, y/o Gestión y/o Administración pública y/o Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público y/o Tributación y/o afines.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años.

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☒ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Departamento
 ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

3 años desde puestos de Analista o equivalente

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

☒ **Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.
 ☐ **No**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

** En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.*

2 años.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

-

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional

Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

-