

N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Unidad Orgánica: | Gerencia de Administración y Finanzas |
| Denominación: | Especialista en Logística |
| Nombre del puesto: | Especialista en Logística |
| Dependencia jerárquica lineal: | Jefe de Logística |
| Dependencia jerárquica funcional: | -- |
| Puesto que supervisa: | Ninguno |

MISIÓN DEL PUESTO

Verificar y controlar los procesos de contrataciones y adquisiciones del Estado en base a las normas, procedimientos y políticas vigentes, a fin de cubrir los requerimientos Institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Verificar la obtención del valor estimado o referencial requerido de las contrataciones, para cumplir con la normativa legal vigente interna como externa. |
| 2 | Gestionar los procedimientos de selección para las contrataciones, su fase contractual y la supervisión del proceso de fiscalización posterior, a fin de cumplir con la normativa legal. |
| 3 | Supervisar la gestión del Almacén de Suministros, a fin de asegurar el abastecimiento de los bienes y servicios |
| 4 | Elaborar indicadores y registros del área de Logística, a fin de brindar información para la toma de decisiones de la Jefatura. |
| 5 | Supervisar las etapas de formulación, reformulación y ejecución del PAC y presupuesto del área logística, para la ejecución de los recursos asignados según lo programado por la Institución. |
| 6 | Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente. |
| 7 | -- |
| 8 | -- |
| 9 | -- |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la Gerencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Nivel Educativo | Universitaria completa |
| Grado/Situación académica | Titulo/Licenciatura en Contabilidad, Derecho, Economía, Ingeniería o Administración. |
| Estudios/ especialidades requeridas para el puesto. | No |
| Se requiere colegiatura | Sí |
| Se requiere habilitación | Sí |

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Ley de Contrataciones del Estado, Ley de Presupuesto y Procedimiento Administrativo.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o curso (no menor a 90 horas) en Contrataciones del Estado y/o en Gestión Pública.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio |
|----------------|------------------|
| Ms Word | Intermedio |
| Ms Excel | Intermedio |
| Ms Power Point | Intermedio |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |
|---------|------------------|
| Inglés | Básico |
| | |
| | |

EXPERIENCIA
Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años.

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

3 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

Sí

** En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.*

2 años.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

--

NACIONALIDAD

| | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Se requiere nacionalidad peruana? | No |
| Indique sustento | No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores. |

HABILIDADES O COMPETENCIAS

| | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Institucional | Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--