

N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Administración y Finanzas
Denominación:	Especialista en Finanzas
Nombre del puesto:	Especialista en Finanzas
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Administración y Finanzas
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Verificar y controlar las actividades financieras de la institución de acuerdo a las normas, procedimientos y políticas vigente, a fin de brindar información financiera y presupuestal a su Jefatura.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar y analizar los reportes de los depósitos a plazo fijo sobre las colocaciones, su proyección de intereses, rentabilidad y riesgo; a fin de brindar la información a las instituciones que la requieran.
2	Analizar los ingresos y egresos de la institución, elaborar indicadores y ratios financieros, así como el flujo de caja, a fin de brindar información actualizada de la gestión de los recursos.
3	Coordinar y gestionar el proceso de ingreso por multas, supervisando al proveedor encargado de la cobranza, y elaborar los reportes detallados de las multas que forman parte de los estados financieros, a fin de tener información actualizada para la toma de decisiones.
4	Elaborar y/o actualizar los cálculos de interés de los importes por cobrar de los clientes o usuarios que no cumplen con cancelar sus obligaciones con las Institución, a fin de tener información actualizada
5	Coordinar con entidades bancarias la venta de moneda extranjera, a fin de brindar información financiera actualizada.
6	Brindar apoyo operativo al Comité de Activos y Pasivos de la Institución, a fin de gestionar los fondos de la institución.
7	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	--
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la Gerencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Administración, Ing. Industrial, Economía o Contabilidad.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Colocación de fondos en el sistema financiero, mercado de capitales y mercado de valores.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o curso (no menor a 90 horas) en gestión de portafolios o sistema de administración financiera del sector público.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA
Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años.

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

3 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

Sí

** En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.*

2 años.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--