

N° de plazas	1	Código de plazas	235	Clasificación	SP-ES	Nivel salarial	EIII-1
--------------	---	------------------	-----	---------------	-------	----------------	--------

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO\***

Órgano o Unidad Orgánica:	Gerencia de Administración y Finanzas
Denominación:	Analista Senior de Gestión
Nombre del puesto:	Analista Senior de Gestión
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Administración y Finanzas
Dependencia funcional:	--
Puesto a su cargo:	Ninguno

**MISIÓN DEL PUESTO**

Efectuar las actividades de gestión administrativa en la gerencia, acorde al marco normativo correspondiente, a fin de viabilizar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la misma.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Cumplir con los procedimientos y lineamientos que determine la Gerencia de Administración y Finanzas, vinculado con su puesto, con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales.
2	Brindar soporte en la elaboración de los cuadros de necesidades de la gerencia, en concordancia con el Plan Operativo y Plan Anual de Contrataciones, para ser incluido en el Presupuesto Anual
3	Brindar soporte en la elaboración de los expedientes de contratación de bienes y servicios requeridos por la gerencia, de conformidad a la normativa vigente, a fin de contar con los recursos y medios necesarios para alcanzar los objetivos planificados.
4	Gestionar las liquidaciones de los servicios de supervisión contratados, así como revisar y comunicar las penalizaciones de los servicios de supervisión, con el objeto de mantener el registro de control de ejecución de los contratos suscritos con las empresas supervisoras.
5	Elaborar los cuadros de seguimiento de los expedientes derivados de los procesos de supervisión y fiscalización, con la finalidad de actualizar los indicadores de cumplimiento del Plan Operativo de la Gerencia.
6	Elaborar los informes de gestión de la ejecución presupuestal de la gerencia, con la finalidad de contar con la información actualizada del cumplimiento relacionado a los objetivos al Plan Operativo y Plan de Supervisión de la Gerencia.
7	Participar en la ejecución de las actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su unidad orgánica, según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su gerencia y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones internas**

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

**Coordinaciones externas**

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la división.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Administración, Ingeniería, Derecho, Economía, Contabilidad o afines por formación	d) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

### CONOCIMIENTOS

#### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Administración pública, sistemas integrados de gestión y contrataciones públicas.

#### B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diplomado o curso no menor a 90 horas acumuladas en Administración y/o Gestión y/o Proyectos y/o Contrataciones Públicas y/o Sistemas Integrados de Gestión y/o afines.

#### C) Conocimientos de ofimática e idiomas

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

4 años

#### Experiencia específica

##### A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

☐ Practicante profesional  
 ☐ Auxiliar o Asistente  
 ☒ Analista  
 ☐ Especialista  
 ☐ Supervisor/ Coordinador  
 ☐ Jefe de Área o Departamento  
 ☐ Gerente o Director

##### B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

2 años desde puestos de Analista o equivalente

##### C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  
 ☒ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

*\* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.*

-

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

-

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

<b>Institucional</b>	Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.
----------------------	---

### REQUISITOS ADICIONALES

-