

N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ -

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Electricidad
Denominación:	Jefe de Fiscalización de Generación y Transmisión Eléctrica
Nombre del puesto:	Jefe de Fiscalización de Generación y Transmisión Eléctrica
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de Electricidad
Dependencia jerárquica funcional:	--
Puesto que supervisa:	Abogado.

MISIÓN DEL PUESTO

Velar por el cumplimiento de las acciones de fiscalización y emitir otros actos administrativos en atención a las solicitudes y pedidos relacionados a la operación de los sistemas de generación y transmisión eléctrica, a fin de promover el cumplimiento de la normativa técnica legal por parte de las entidades.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar y diseñar la ejecución de actividades de fiscalización del cumplimiento técnico relacionados a la operatividad y/o mantenimiento de las instalaciones supervisadas para que de acuerdo a ello se derive al Procedimiento Administrativo Sancionador (PAS) correspondiente, a fin de promover el cumplimiento de la normativa técnica-legal de las entidades supervisadas.
2	Evaluar y fiscalizar los planes de contingencia de las empresas de generación y transmisión eléctrica a fin de que se pueda asegurar la continuidad de sus actividades operativas ante imprevistos.
3	Revisar y aprobar informes técnicos a fin de atender las reconsideraciones presentadas por las empresas supervisadas, como respuesta ante los actos administrativos ejecutados por la División.
4	Planificar y realizar evaluaciones técnicas ante las solicitudes y/o pedidos de los interesados respecto a materias relacionadas a los sistemas de generación y transmisión eléctrica (fuerza mayor, mandatos de conexión, exoneración de compensación, riesgo eléctrico grave u otros) dentro del marco legal vigente.
5	Asegurar el cumplimiento de los planes operativos y estratégicos, así como dirigir las personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestas para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su gerencia y de la institución.
6	Proporcionar la información necesaria para atender las solicitudes de información pública realizadas en el marco de la ley de transparencia, a fin de responder a sus requerimientos.
7	Gestionar el registro de sanciones en su calidad de órgano instructor en los sistemas que para dicho fin mantiene Osinergrmin.
8	Controlar y asegurar la calidad de la información reportada por las entidades supervisadas, verificando la integridad de la información técnica y fiscalizando la oportunidad del cumplimiento de obligaciones conforme a la normativa vigente.
9	Velar por el cumplimiento y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su gerencia y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la Institución.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería Eléctrica, Mecánica Eléctrica, Industrial o Energía.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	Sí
Se requiere habilitación	Sí

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Administración, gestión de personas, contrataciones, proceso sancionador, sistemas de generación y transmisión eléctrica.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Master en Administración, Gestión Pública, Energía o Sistemas de Potencia

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Básico
Ms Excel	Básico
Ms Power Point	Básico

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA
Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

8 años.

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Especialista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

4 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

** En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.*

--

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--