

N° de plazas	1	Código de plazas	207	Clasificación	SP-ES	Nivel salarial	EI-2	DDJJ	No	-	---
--------------	---	------------------	-----	---------------	-------	----------------	------	------	----	---	-----

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO*

Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Hidrocarburos Líquidos
Denominación:	Especialista Senior en Hidrocarburos
Nombre del puesto:	Especialista Senior en Hidrocarburos
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Supervisión de Hidrocarburos Líquidos
Dependencia jerárquica funcional:	-
Puesto que supervisa:	-

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar los procesos de supervisión y fiscalización de las actividades de almacenamiento, comercialización, transporte, construcción y operación comercial de hidrocarburos por parte de las Oficinas Regionales, en base a las normas y procedimientos vigentes, a fin de cumplir con la función fiscalizadora y supervisora de la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el seguimiento y control del programa de supervisión y fiscalización de las actividades correspondientes al sector hidrocarburos, a fin de cumplir con los objetivos del área.
2	Planificar, asignar y supervisar la ejecución de los trabajos encargados a las empresas naturales y jurídicas, a fin de cumplir con la supervisión y fiscalización de las actividades a su cargo.
3	Elaborar, proponer y/o modificar manuales, normas, informes técnicos, procedimientos, términos de referencia, guías de supervisión y formatos para las actividades del sector hidrocarburos, a fin de mejorar los procesos existentes.
4	Someter a aprobación el inicio de los procedimientos administrativos sancionadores (PAS), y elaborar los informes técnicos de sanción y cálculo de multas por los incumplimientos a las normas por parte de las empresas supervisadas en su sector y/o ámbito de acción.
5	Brindar apoyo técnico y capacitación al personal de las Oficinas Regionales sobre los cambios de procesos de supervisión de las actividades del sector hidrocarburos.
6	Participar en los comités técnicos y/o foros especializados dentro del ámbito de su competencia de la división, a fin de difundir los procedimientos de supervisión de las actividades de la Institución.
7	Coordinar con el área respectiva la actualización de la información en la página web de la Institución, en los temas de hidrocarburos.
8	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área y el desarrollo de personas a su cargo (en cuanto aplique), según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
9	--

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de acción de la división.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Universitaria completa
Grado/Situación académica	Título/Licenciatura en Ingeniería.
Estudios/ especialidades requeridas para el puesto.	No
Se requiere colegiatura	No
Se requiere habilitación	No

CONOCIMIENTOS
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Legislación, políticas, normatividad y procedimientos de supervisión que regulan el sector de hidrocarburos.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o curso (no menor a 90 horas) en Gestión de la Energía.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio
Ms Word	Intermedio
Ms Excel	Intermedio
Ms Power Point	Intermedio

IDIOMAS	Nivel de dominio
Inglés	Básico

EXPERIENCIA
Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

7 años.

Experiencia específica

A) **Nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado.

5 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), indique **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **Sector Público**.

No

** En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.*

--

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	No
Indique sustento	No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional	Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo
---------------	---

OTROS REQUISITOS
A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--