

N° de plazas Código de plazas Clasificación Nivel salarial DDJJ

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión de Hidrocarburos Líquidos |
| Denominación: | Especialista Senior en Plantas y Refinerías de Hidrocarburos Líquidos |
| Nombre del puesto: | Especialista Senior en Plantas y Refinerías de Hidrocarburos Líquidos |
| Dependencia jerárquica lineal: | Jefe de Plantas y Refinerías de Hidrocarburos Líquidos |
| Dependencia jerárquica funcional: | -- |
| Puesto que supervisa: | Ninguno |

MISIÓN DEL PUESTO

Verificar y controlar los procesos de supervisión y fiscalización relacionados con las actividades de las plantas de abastecimiento, refinerías de petróleo y plantas de procesamiento y de lubricantes, para el cumplimiento y aplicación de las normas y procedimientos vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|---|--|
| 1 | Elaborar la propuesta de programas de supervisión y fiscalización de las actividades a su cargo, velando por el cumplimiento del plan operativo establecido. |
| 2 | Planificar, asignar y supervisar la ejecución de los trabajos encargados a las empresas naturales y jurídicas, a fin de cumplir con la supervisión y fiscalización de las actividades a su cargo. |
| 3 | Elaborar, aprobar y/o someter a aprobación los oficios, informes técnicos y documentos desarrollados en el proceso de supervisión pre-operativa, operativa y especial, o por pedidos especiales de autoridades y público en general, conforme a las responsabilidades de supervisión y fiscalización a su cargo. |
| 4 | Informar oportunamente acerca de los detalles de las emergencias presentadas y las actividades de supervisión realizadas, participando en la elaboración de procedimientos, a fin de definir planes de actuación específicos para esos casos. |
| 5 | Elaborar la pre liquidación del pago para los supervisores y para las empresas de servicio a su cargo, a fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones en forma oportuna. |
| 6 | Someter a aprobación el inicio de los procedimientos administrativos sancionadores (PAS), y elaborar los informes técnicos de sanción y cálculo de multas por los incumplimientos a las normas por parte de las empresas supervisadas en su sector y/o ámbito de acción. |
| 7 | Elaborar y someter a aprobación los informes técnicos por reconsideraciones o apelaciones cuando sea requerido, a fin de cumplir con el debido proceso administrativo en el ámbito de su competencia. |
| 8 | Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes operativos y estratégicos de su área, según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente. |
| 9 | -- |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas que estén relacionadas a las actividades de la división.

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | |
|---|------------------------------------|
| Nivel Educativo | Universitaria completa |
| Grado/Situación académica | Título/Licenciatura en Ingeniería. |
| Estudios/ especialidades requeridas para el puesto. | No |
| Se requiere colegiatura | Sí |
| Se requiere habilitación | Sí |

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Operaciones en middlestream, downstream, mercado de hidrocarburos, legislación petrolera, sistemas de gestión de seguridad de los procesos y sistemas contra incendio.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o curso (no menor a 90 horas) en Gestión en Hidrocarburos, Regulación, Procesos, Instrumentación y Control de Procesos, Corrosión o temas relacionados a Ingeniería de Materiales.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio |
|----------------|------------------|
| Ms Word | Intermedio |
| Ms Excel | Intermedio |
| Ms Power Point | Intermedio |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |
|---------|------------------|
| Inglés | Básico |
| | |
| | |

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

7 años.

Experiencia específica

A) Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Analista

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado.

5 años.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), indique si es o no necesario contar con la experiencia en el Sector Público.

No

* En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes en el puesto.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

| | |
|------------------------------------|---|
| ¿Se requiere nacionalidad peruana? | No |
| Indique sustento | No, el puesto no requiere de nacionalidad peruana para la ejecución de sus labores. |

HABILIDADES O COMPETENCIAS

| | |
|---------------|---|
| Institucional | Orientación al cliente Orientación a resultados Trabajo en equipo |
|---------------|---|

OTROS REQUISITOS

A continuación, detalle algunos aspectos complementarios para el desempeño en el puesto y que debe cumplir el postulante.

--