

## RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

Nº 015-2024-SUSALUD/GG

Lima, 04 de marzo de 2024

### VISTOS:

El Acta de validación del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2024, del Comité de Planificación de la Capacitación de SUSALUD; el Informe N° 000060-2024-SUSALUD-OGPER, de la Oficina General de Gestión de las Personas; el Memorandum 000202-2024-SUSALUD-OGPP e Informe Técnico N° 004-2024-SUSALUD/OGPP, ambos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; y, los Informes N° 000227-2024-SUSALUD-OGAJ y N° 000228-2024-SUSALUD-OGAJ, de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1158, modificado por el Decreto Legislativo N° 1289, se disponen medidas destinadas al fortalecimiento y cambio de denominación de la Superintendencia Nacional de Aseguramiento en Salud por Superintendencia Nacional de Salud, constituyéndose como un organismo público técnico especializado adscrito al Ministerio de Salud, con autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera;

Que, el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se determina que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, mediante Decreto Supremo N° 009-2010-PCM se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público, cuyo artículo 3 señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP) que las entidades públicas hacen a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR;

Que, a través del artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, concordado con el artículo 13 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se establece que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública. La capacitación es parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación;

Que, por su parte, el artículo 135 del citado Reglamento, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión de la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación laboral o profesional, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles;



Firmado digitalmente por NIÑO  
BAZALAR Julio Cesar FAU  
20377985843 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05.03.2024 11:49:03 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ  
HERNANDEZ Segundo Gregorio  
FAU 20377985843 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.03.2024 17:30:48 -05:00



Firmado digitalmente por SAN  
MARTIN BARRIENTOS Edmundo  
Luis FAU 20377985843 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.03.2024 14:42:44 -05:00



Firmado digitalmente por  
URTECHO PAREDES Rosa  
Victoria FAU 20377985843 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.03.2024 12:44:03 -05:00

Que, en ese orden de ideas, la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, desarrolla los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, y, a través del numeral 6.4.1.4, precisa que el Plan de Desarrollo de las Personas se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, es de vigencia anual. El citado Plan contiene a) Aspectos Generales y b) Matriz de PDP;

Que, la Directiva antes referida señala que el Plan de Desarrollo de las Personas se aprueba mediante Resolución del Titular de la entidad, lo cual concuerda con lo dispuesto en el literal o) del artículo 10 del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Salud, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2014-SA; no obstante ello, de conformidad con los numerales 5.2.1 y 5.2.7 de la citada Directiva, emitida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil, ente Rector de la capacitación para el sector público en los tres niveles de Gobierno, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública, normativa que por el principio de especialidad corresponde aplicarse al presente caso;

Que, el literal b) del numeral 6.4.1.1 de la Directiva en mención señala que, entre las funciones del Comité de Planificación de la Capacitación, está el validar el Plan de Desarrollo de Personas elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, previo a la aprobación del titular de la entidad;

Que, mediante informe de vistos, la Oficina General de Gestión de las Personas presenta para su aprobación, el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024;

Que, con el acta de vistos, el Comité de Planificación de la Capacitación, validó el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024, en tanto éste contiene los objetivos estratégicos, estructura orgánica, número de servidores, diagnóstico de necesidades de capacitación y fuente de financiamiento de SUSALUD. Por lo que estando al marco legal señalado, resulta pertinente aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas de la Superintendencia Nacional de Salud -2024, PDP 2024;

Con los vistos del Director General de la Oficina General de Gestión de las Personas, del Director General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y de la Directora General de Oficina de Asesoría Jurídica de la Superintendencia Nacional de Salud;

Estando a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1158, Decreto Legislativo que dispone medidas destinadas al fortalecimiento y cambio de denominación de la Superintendencia Nacional de Aseguramiento en Salud, modificado por el Decreto Legislativo N° 1289; el Decreto Supremo N° 008-2014-SA, Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Salud; y, la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE;

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- APROBAR** el "Plan de Desarrollo de las Personas de la Superintendencia Nacional de Salud – 2024, PDP 2024", el mismo que como anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.- DISPONER** que la Oficina General de Gestión de las Personas remita el "Plan de Desarrollo de las Personas de la Superintendencia Nacional de Salud – 2024, PDP 2024", a la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR, conforme a lo dispuesto por la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.



Firmado digitalmente por NIÑO  
BAZALAR Julio Cesar FAU  
20377985843 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05.03.2024 11:49:30 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ  
HERNANDEZ Segundo Gregorio  
FAU 20377985843 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.03.2024 17:31:57 -05:00



Firmado digitalmente por SAN  
MARTIN BARRIENTOS Edmundo  
Luis FAU 20377985843 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.03.2024 14:42:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
URTECHO PAREDES Rosa  
Victoria FAU 20377985843 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.03.2024 12:44:11 -05:00

**Artículo 3.- NOTIFICAR** la presente resolución a todos los órganos y unidades orgánicas de la Superintendencia Nacional de Salud para su conocimiento y fines correspondientes.



**Artículo 4.- DISPONER** la publicación de la presente resolución en la página web institucional ([www.gob.pe/susalud](http://www.gob.pe/susalud)).

Firmado digitalmente por DIAZ  
HERNANDEZ Segundo Gregorio  
FAU 20377985843 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 04.03.2024 17:32:27 -05:00

**Regístrese y comuníquese.**



Firmado digitalmente por SAN  
MARTIN BARRIENTOS Edmundo  
Luis FAU 20377985843 hard  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 04.03.2024 14:43:02 -05:00



Firmado digitalmente por NIÑO  
BAZALAR Julio Cesar FAU  
20377985843 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 05.03.2024 11:49:39 -05:00

**JULIO CÉSAR NIÑO BAZALAR  
GERENTE GENERAL**



Firmado digitalmente por  
URTECHO PAREDES Rosa  
Victoria FAU 20377985843 hard  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 04.03.2024 12:44:21 -05:00



**SUSALUD**  
Superintendencia Nacional de Salud

# PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS



Firmado digitalmente por DIAZ  
HERNANDEZ Segundo Gregorio  
FAU 20377985843 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.02.2024 18:15:41 -05:00

# DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD - 2024



Firmado digitalmente por TECSE  
SILVA Aldo Tomas FAU  
20377985843 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.02.2024 11:53:57 -05:00

## PDP 2024



Firmado digitalmente por  
VERGARA ZAPATER Oscar Luis  
FAU 20377985843 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.02.2024 12:11:50 -05:00

Febrero, 2024



Firmado digitalmente por SAN  
MARTIN BARRIENTOS Edmundo  
Luis FAU 20377985843 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14.02.2024 16:41:25 -05:00

## ÍNDICE

<b>I. POLÍTICA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS</b>	<b>4</b>
<b>II. PRESENTACIÓN:</b>	<b>5</b>
<b>III. ASPECTOS GENERALES:</b>	<b>5</b>
3.1 Base Legal:	5
3.2 Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD:	6
3.3 Misión:	6
3.4 Objetivos Estratégicos Institucionales:	6
3.4.1 Objetivos Estratégicos Institucionales Tipo I:	7
3.4.2 Objetivos Estratégicos Institucionales Tipo II:	8
3.5 Estructura Orgánica:	8
3.5.1 Órganos de Alta Dirección:	8
3.5.2 Órganos Resolutivos	8
3.5.3 Órgano de Control Institucional	8
3.5.4 Órgano de Defensa Jurídica	8
3.5.5 Órganos de Administración Interna	8
3.5.5.1 Órganos de Asesoramiento	8
3.5.5.2 Órganos de Apoyo	8
3.5.6 Órganos de Línea	9
3.5.7 Órganos Desconcentrados	9
3.6 Número de Servidores/as Civiles por Régimen Laboral:	9
<b>IV. ASPECTOS ESPECÍFICOS:</b>	<b>10</b>
4.1 Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024:	10
4.1.1 Objetivos del PDP 2024:	10
4.1.2 Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación:	11
4.1.2.1 Sensibilización:	11
4.1.2.2 Diagnóstico de Necesidades de Capacitación:	11
4.1.3 Matriz del PDP 2024:	11
4.1.3.1 Sobre la Validación del proyecto del PDP 2024:	11
4.1.4 Ejecución y Evaluación de las Acciones de Capacitación Programadas en el PDP 2024: 12	
4.1.5 Fuente de Financiamiento de las Acciones de Capacitación:	14
<b>V. ANEXOS</b>	<b>14</b>
Anexo 01: Matriz de Evaluación del PDP 2024	14

Anexo 02: Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de SUSALUD	14
Anexo 03: Matriz de Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024	14
Anexo 04: Formato de Compromiso como Beneficiario/a de Capacitación	14
Anexo 05: Formato de Encuesta de Satisfacción	14
Anexo 06: Formato de Propuesta de Aplicación y Evaluación de Eficacia	14
Anexo 07: Matriz de Ejecución del PDP 2023	14

## I. POLÍTICA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS<sup>1</sup>

La Superintendencia Nacional de Salud, se encuentra comprometida con el fortalecimiento de las capacidades de los/as servidores/as civiles, que permita mejorar su desempeño y el cierre de brechas, a fin de contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y alcanzar el logro de los objetivos institucionales.

La Gestión de la Capacitación es un proceso de mejora continua y, para su adecuado desarrollo, se han establecido para el presente año 2024, los compromisos siguientes:

- Fortalecer los conocimientos y las habilidades de los/as servidores/as de SUSALUD, a fin de mejorar su desempeño y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Adoptar las medidas relacionadas a la implementación de los planes de acción propuestos para el presente año 2024, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad, que garanticen la mejora continua de la gestión de la capacitación.
- Prever la evaluación del PDP, en los niveles de satisfacción, aprendizaje, a las acciones de capacitación ejecutadas, según corresponda, disponiendo la implementación de la evaluación a nivel de aplicación, solo a las acciones de capacitación en materias específicas o especializadas, a fin de medir los resultados alcanzados por los/las beneficiarios/as de las mismas
- Será responsabilidad del Directivo o el jefe inmediato, informar a los/las servidores/as sobre las acciones de capacitación de la cual son beneficiarios/as de acuerdo con su puesto. Será responsabilidad del/de la servidor/a, agendar, asistir y aprobar los cursos de los cuales son beneficiarios, de acuerdo con su puesto.

---

<sup>1</sup> Decreto Supremo N° 008-2014-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Salud.

Artículo 12.- Funciones de la Secretaría General

p) Proponer la política institucional relativa a la capacitación de los recursos humanos.

## II. PRESENTACIÓN:

El Plan de Desarrollo de las Personas, en adelante PDP, de la Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD del año 2024, se ha elaborado de acuerdo a lo previsto en la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE.

El PDP 2024, ha tomado en consideración para su elaboración los requerimientos de capacitación obtenidos del proceso de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, recopilando las acciones de capacitación solicitadas por cada órgano y unidad orgánica, y busca fortalecer las competencias laborales correspondientes a conocimientos, habilidades y actitudes del personal, orientados al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.

Asimismo, durante el presente año, se va a priorizar su ejecución bajo la modalidad virtual, de modo que se continúe con el desarrollo de capacidades de los/as servidores/as, conforme a los establecido por la Autoridad Nacional del Servicio Civil.

Mediante Memorandum N° 147-2024-SUSALUD-OGPP, informa sobre la asignación presupuestaria para el presente año fiscal de S/. 43,197.00 (Cuarenta y tres mil ciento noventa y siete con 00/100 Soles).

Por otro lado, se continuará con la aplicación de los formatos detalladas a continuación, a fin de seguir cumpliendo con los parámetros solicitados en Sistema de Gestión de Calidad:

- **"Formato de propuesta de aplicación y evaluación de eficacia"**, con el cual se medirá la eficacia de la capacitación a través de diferentes actividades que ha logrado el servidor luego de recibir la capacitación.
- **"Encuesta de Satisfacción"**, modificada desde el año 2022, donde se incluyeron preguntas al beneficiario de capacitación, alineadas a conocer si considera que ha alcanzado la competencia necesaria para hacer su trabajo.

## III. ASPECTOS GENERALES:

### 3.1 Base Legal:

- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1158, Decreto Legislativo que dispone medidas destinadas al fortalecimiento y cambio de denominación de la Superintendencia Nacional de Aseguramiento en Salud.
- Decreto Legislativo N° 1289, que dicta disposiciones destinadas a optimizar el funcionamiento y los servicios de la Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD.
- Decreto Supremo N° 008-2010-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.
- Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 008-2014-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones de la Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 117-2017-PCM, que modifica la Sexta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 299-2017-SERVIR/PE, que aprueba la Guía de Evaluación de la Capacitación a nivel de aplicación en entidades públicas.
- Resolución de Superintendencia N° 039-2022-SUSALUD/S, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2022 – 2026 de la Superintendencia Nacional de Salud.
- Resolución de Gerencia General 008-2023-SUSALUD/GG, que aprueba la “Directiva que regula el Otorgamiento de Reconocimientos a los/as servidores/as civiles de la Superintendencia Nacional de Salud”.

### **3.2 Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD:**

La Superintendencia Nacional de Aseguramiento (SUNASA) fue creada a través de la Ley N° 29344 – Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud (LM-AUS), como Organismo Técnico Especializado (OTE) adscrito al Ministerio de Salud, con autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera y encargada, entre otros, de registrar, autorizar, supervisar y regular a las instituciones administradoras de fondos de aseguramiento en salud (IAFAS), así como supervisar a las instituciones prestadoras de servicios de salud (ISIPRESS), en el ámbito de su competencia. Asimismo, a través del Decreto Supremo N° 008-2010-SA se aprobó el Reglamento de la Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud, donde se detallaron las facultades de la SUNASA así como el alcance de la LM-AUS.

En el marco de la Ley N° 30073, que delega en el Poder Ejecutivo la facultad de legislar en materia de salud y fortalecimiento del sector salud, se aprobó el Decreto Legislativo N° 1158, donde se establecen medidas concretas destinadas al fortalecimiento y al cambio de denominación de la Superintendencia Nacional de Aseguramiento en Salud, por la de Superintendencia Nacional de Salud. Asimismo, con el Decreto Legislativo N° 1289, que dicta disposiciones destinadas a optimizar el funcionamiento y los servicios de la Superintendencia Nacional de Salud, siendo necesario continuar con las acciones que la lleven a cumplir con las funciones establecidas en la referida norma.

Ahora bien, mediante Decreto Supremo N° 008-2014-SA, de fecha 10 de junio de 2014, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Superintendencia Nacional de Salud, mediante el cual se define la estructura orgánica y despliega las funciones a los diversos órganos.

Siendo que, conforme al literal e) del artículo 36 del ROF, dentro de las funciones de la Oficina General de Gestión de las Personas corresponde: “Proponer y ejecutar el Plan de Desarrollo de las Personas, coordinado previamente con los diversos órganos de SUSALUD”.

### **3.3 Misión:**

- “Promover, Proteger y Defender los derechos en salud de las personas con calidad y oportunidad”.

### **3.4 Objetivos Estratégicos Institucionales:**

Los objetivos estratégicos institucionales, correspondiente al PEI 2022-2026, define dos tipos de objetivos:

- OEI Tipo I: se orienta a la población a la cual sirve la entidad y cuyas condiciones se busca mejorar a través de la entrega de bienes o servicios.
- OEI Tipo II: se orienta a las condiciones internas que la entidad busca mejorar y fortalecer.

En ese contexto se tienen seis (06) Objetivos Estratégicos Institucionales:

### 3.4.1 Objetivos Estratégicos Institucionales Tipo I:

**Cuadro N° 01**

<b>Objetivo Estratégico N° 01</b>	<b>Cód.</b>	<b>Acción Estratégica Institucional Descripción</b>
<b>Fortalecer la participación y promoción del ejercicio de los derechos y deberes en salud de las personas.</b>	AEI.01.01	Alianzas estratégicas en materia de derechos y deberes en salud instituidas a nivel nacional.
	AEI.01.02.	Junta de Usuarios conformadas a nivel nacional.
	AEI.01.03.	Asistencia Técnica en Mecanismos de atención, gestión de consultas y reclamos implementados en las administradas a nivel nacional.
<b>Objetivo Estratégico N° 02</b>	<b>Cód.</b>	<b>Acción Estratégica Institucional Descripción</b>
<b>Fortalecer la protección y restitución de los derechos en salud de las personas.</b>	AEI.02.01	Plataformas de atenciones al usuario implementadas y oportunas en beneficio de los ciudadanos a nivel nacional.
	AEI.02.02	Resolución de solicitudes a través de acciones inmediatas realizadas por los delegados en salud.
	AEI.02.03	Atención de denuncias en salud oportuna a nivel nacional.
	AEI.02.04	Procedimientos Administrativos Sancionadores (PAS) que restituye el derecho vulnerado en Salud
	AEI.02.05	Regulación en materia de los derechos y deberes actualizada para los usuarios de los servicios de salud.
	AEI.02.06	Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos (MASC) especializados en salud, prestados oportunamente a usuarios con controversias en salud.
<b>Objetivo Estratégico N° 03</b>	<b>Cód.</b>	<b>Acción Estratégica Institucional Descripción</b>
<b>Incrementar la cobertura de las fiscalizaciones para prevenir la vulneración de los derechos en salud</b>	AEI.03.01	Fiscalización efectuada con enfoque de riesgos en las IAFAS, IPRESS y UGIPRESS.
	AEI.03.02	Acciones de seguimiento oportunas a los administrados de alto riesgo
	AEI.03.03	Competencias en gestión de riesgos y/o mejora de procesos de la prestación y gestión de servicios de salud fortalecida en los Gobiernos Regionales.
<b>Objetivo Estratégico N° 04</b>	<b>Cód.</b>	<b>Acción Estratégica Institucional Descripción</b>
<b>Coadyuvar a la Gobernanza digital de los procesos asociados a la Cobertura Universal en Salud a nivel nacional</b>	AEI.04.01	Servicios digitales para los procesos de afiliación de las personas, fortalecidos en las IAFAS
	AEI.04.02	Artículos científicos elaborados para conocimiento de las entidades del Estado peruano y la comunidad académica nacional e internacional.
	AEI.04.03	Registro de Afiliados al Aseguramiento Universal en Salud actualizado para las entidades que lo requieran.

### 3.4.2 Objetivos Estratégicos Institucionales Tipo II:

Cuadro N° 02

<b>Objetivo Estratégico N° 05</b>	<b>Cód.</b>	<b>Acción Estratégica Institucional Descripción</b>
<b>Modernizar la gestión institucional</b>	AEI.05.01	Instrumentos de gestión actualizados e implementados en la Entidad.
	AEI.05.02	Modelo de Integridad con enfoque preventivo implementado a nivel institucional.
	AEI.05.03	Intendencias Macro Regionales implementadas a nivel nacional.
<b>objetivo estratégico N° 06</b>	<b>Cód.</b>	<b>Acción estratégica institucional Descripción</b>
<b>Implementar la gestión del riesgo ante desastres - GRD</b>	AEI.06.01	Cultura de prevención en riesgos y desastres implementada de manera óptima en el personal de SUSALUD.
	AEI.06.02	Acuerdos de coordinación interinstitucionales formalizados para gestionar los riesgos de desastres en la entidad.

### 3.5 Estructura Orgánica:

#### 3.5.1 Órganos de Alta Dirección:

- Consejo Directivo
- La Superintendencia - SUP
- Gerencia General - GG

#### 3.5.2 Órganos Resolutivos

- Centro de Conciliación y Arbitraje - CECONAR
- Tribunal de SUSALUD

#### 3.5.3 Órgano de Control Institucional

- Órgano de Control Institucional - OCI

#### 3.5.4 Órgano de Defensa Jurídica

- Procuraduría Pública - PROCU

#### 3.5.5 Órganos de Administración Interna

##### 3.5.5.1 Órganos de Asesoramiento

- Oficina General de Asesoría Jurídica - OGAJ
- Oficina General de Planeamiento y Presupuesto - OGPP

##### 3.5.5.2 Órganos de Apoyo

- Oficina General de Administración - OGA
- Oficina General de Gestión de las Personas - OGPER
- Oficina de Comunicación Corporativa - OFICOR

### 3.5.6 Órganos de Línea

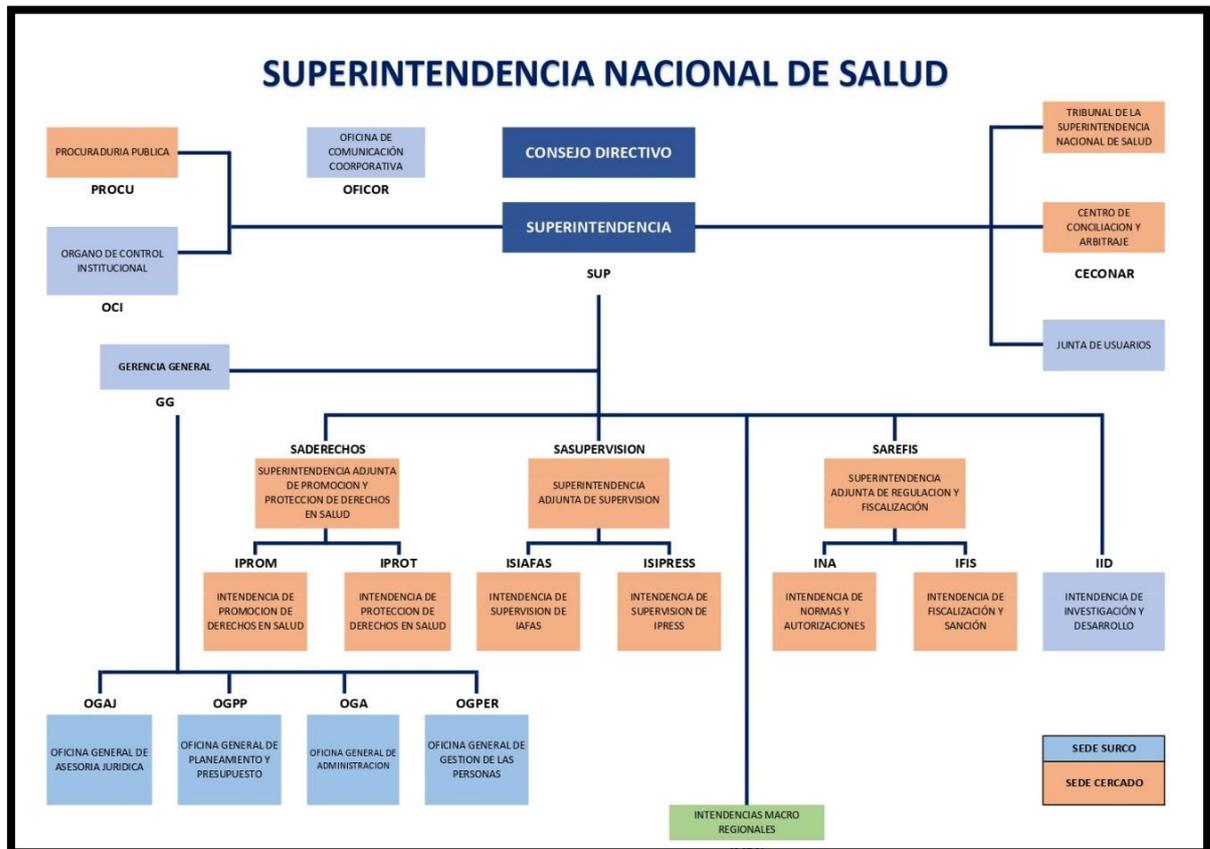
- Superintendencia Adjunta de Promoción y Protección de Derechos en Salud - SADERECHOS
- Superintendencia Adjunta de Supervisión – SASUPERVISION
- Superintendencia Adjunta de Regulación y Fiscalización – SAREFIS
- Intendencia de Investigación y Desarrollo – IID
- Intendencia de Promoción de Derechos en Salud – IPROM
- Intendencia Protección de Derechos en Salud – IPROT
- Intendencia de Supervisión de Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento de Salud – ISIAFAS
- Intendencia de Supervisión de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – ISIPRESS
- Intendencia de Normas y Autorizaciones – INA
- Intendencia de Fiscalización y Sanción – IFIS

### 3.5.7 Órganos Desconcentrados

- Intendencias Macro Regionales – IMRN

## ORGANIGRAMA

Grafico N° 01



### 3.6 Número de Servidores/as Civiles por Régimen Laboral:

SUSALUD cuenta con un total de 503 servidores/as bajo los regímenes laborales de Decreto Legislativo N° 728 y el Decreto Legislativo N° 1057.

El número de servidores civiles por régimen laboral en SUSALUD, se detalla a continuación:

**Cuadro N° 03**

RÉGIMEN LABORAL	CANTIDAD	PORCENTAJE
D.Leg. N° 728	62	12.3%
D.Leg. N° 1057	441	87.7%
<b>Total</b>	<b>503 (*)</b>	<b>100%</b>

(\*) Base de datos de la OGP/ER al 07/02/2024

#### IV. ASPECTOS ESPECIFICOS:

##### 4.1 Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024:

##### 4.1.1 Objetivos del PDP 2024:

Los objetivos, metas e indicadores, han sido establecidos considerando lo especificado en el literal I del presente plan.

##### a) Objetivo General:

Fortalecer los conocimientos y las habilidades de los/as servidores/as de SUSALUD, a fin de mejorar su desempeño y contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y alcanzar el logro de los objetivos institucionales.

##### b) Objetivos e Indicadores del PDP 2024:

**Cuadro N° 04**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PDP 2024	INDICADORES	META
OE1. Ejecutar las acciones de capacitación programadas en el PDP 2024	Porcentaje de ejecución de las acciones de capacitación programadas en el PDP 2024	100%
OE2. Garantizar la aplicación de las medidas relacionadas a los planes de acción propuestos para el presente año 2024, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad	Porcentaje de evaluación de acciones de capacitación a nivel de aplicación	100%
	Porcentaje de acciones de capacitación evaluadas a nivel de satisfacción	100%
OE3. Garantizar la satisfacción de los/las servidores/as respecto a las acciones de capacitación ejecutadas en el año 2024	Porcentaje de beneficiarios de capacitación que califican el grado de satisfacción de la acción de capacitación recibida como aceptable o satisfecho o muy satisfecho	93%

##### c) Evaluación del PDP 2024 de SUSALUD:

Respecto a la evaluación del PDP 2024, la Oficina General de Gestión de las Personas, en adelante OGP/ER, remitirá un Informe final a la Gerencia General sobre el cumplimiento de los indicadores establecidos en el presente Plan, conforme al Anexo 1 “Matriz de Evaluación del PDP 2024”.

## **4.1.2 Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación:**

### **4.1.2.1 Sensibilización:**

Para el llenado de la matriz, la Oficina General de Gestión de las Personas brindó asistencias técnicas a los/las responsables de los órganos y unidades orgánicas o a los servidores que los/las responsables designaron, a quienes se les asistió en el llenado de la información de la “Matriz de Requerimiento de Capacitación”, a fin de garantizar la adecuada identificación de necesidades de capacitación.

### **4.1.2.2 Diagnóstico de Necesidades de Capacitación:**

El Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC, es el proceso sistemático y participativo que recolecta e identifica las necesidades de capacitación que permite fortalecer los conocimientos y habilidades de los servidores de la Entidad.

Las necesidades de capacitación deben responder a los siguientes criterios:

- Estar acorde a los objetivos estratégicos institucionales.
- Estar orientados a la formación laboral y no a demandas personales.
- Buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles.

El DNC 2024 de SUSALUD ha sido elaborado tomando en cuenta tres fuentes de información, tales como los requerimientos de capacitación presentados por los órganos y unidades orgánicas, las necesidades de capacitación derivadas de la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento, y las necesidades de capacitaciones transversales y, comprende un total de 97 (noventa y siete) acciones de capacitación, las mismas que se detallan en el Anexo 02.

### **4.1.3 Matriz del PDP 2024:**

La Matriz del PDP es el formato donde se registran las acciones de capacitación que se ejecutarán durante el año. Dicho documento es validado por el Comité de Planificación de la Capacitación de la Superintendencia Nacional de Salud, periodo 2022-2025 (en adelante, CPC) que en nuestro caso fue conformado mediante Resolución de Gerencia General N° 061-2022-SUSALUD-GG.

De acuerdo a la normativa vigente, durante el primer trimestre del año se identificaron un total de 15 (quince) acciones de capacitación, de las cuales nueve (09) no generan costo a la entidad; y seis (06), alineadas a los objetivos estratégicos institucionales de SUSALUD, demandan un total de S/ 43,197.00 (Cuarenta y Tres Mil ciento noventa y siete y 00/100 Soles), las mismas que se detallan en el Anexo 03.

Finalmente, señalaremos que, la programación establecida en el PDP es referencial, pues al estar sujeta a la oferta educativa del año y asignación presupuestal, esta podría variar.

#### **4.1.3.1 Sobre la Validación del proyecto del PDP 2024:**

Con fecha 30 de enero del presente año se llevó a cabo la primera sesión del Comité de la planificación de la Capacitación - CPC, a fin de evaluar y priorizar las acciones de capacitación que serían aprobadas mediante el PDP 2024, obteniendo un total de quince (15) acciones de capacitación, acordando formalizarlo mediante la “Acta de validación de la matriz del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2024 de la Superintendencia Nacional de Salud”.

Así mismo, con fecha 13 de febrero del 2024, se llevó a cabo la segunda sesión del CPC donde la OGPÉR presentó el proyecto del “Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2024 de SUSALUD” y se acordó otorgar la validación requerida y formalizarlo mediante la “Acta de validación del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2024 de la Superintendencia Nacional de Salud”.

#### **4.1.4 Ejecución y Evaluación de las Acciones de Capacitación Programadas en el PDP 2024:**

Una vez aprobado el PDP 2024, se dará inicio a la etapa de ejecución que comprende la implementación, seguimiento y monitoreo de las acciones de capacitación ya programadas.

##### **a) Programación de Ejecución de las Acciones de Capacitación:**

Durante la ejecución de las acciones de capacitación, la OGPÉR realizará las acciones siguientes:

- Verificar y asegurar el normal desarrollo de la acción de capacitación.
- Aplicar el Formato de Compromiso como Beneficiario/a de Capacitación, según Anexo 04) según corresponda.
- Requerir las calificaciones y/o asistencia de los/as beneficiarios/as de la capacitación
- El/la responsable del proceso de capacitación, emitirá un informe semestral al Director General de la OGPÉR, sobre la ejecución de las acciones de capacitación programadas en la Matriz del PDP 2024 donde reportará los avances, cumplimiento y/o dificultades identificadas.

Es importante resaltar el rol fundamental que cumplen los/las servidores/as civiles beneficiarios/as de la capacitación, puesto que deben participar de las capacitaciones programadas cumpliendo con los compromisos correspondientes, tales como asistir puntualmente a las capacitaciones, lograr los resultados esperados a nivel de aprendizaje, aplicar lo aprendido en el ejercicio de sus funciones, cumplir con el compromiso de permanencia en la entidad una vez culminada la capacitación.

##### **b) Programación de Evaluación de las Acciones de Capacitación:**

Las acciones de capacitación serán valoradas bajo los siguientes niveles de evaluación:

- **Nivel de Reacción:** se utiliza el formato de “**Encuesta de Satisfacción**”, según Anexo 05, que se aplica a través de la App Google Form, la misma que ha sido alineada a conocer si el beneficiario de capacitación considera que ha alcanzado la competencia necesaria para hacer su trabajo. Este formato se realiza al culminar la acción de capacitación y se aplica a todas las acciones de capacitación contenidas en la Matriz del PDP 2024.
- **Nivel de Aprendizaje,** se realizarán **Evaluaciones de Conocimiento** cuyos resultados permiten evidenciar los conocimientos y habilidades adquiridos y desarrollados por el/la servidor/a que ha participado en una acción de capacitación.

Los principales tipos de evaluaciones de conocimientos que se van a aplicar son: **Evaluación previa, evaluación final y evaluación de subsanación.**

1. Criterios para la evaluación de conocimientos:

- Evaluación previa: Se tomará para las acciones de capacitación sincrónicas como taller, curso y diplomados. Su aplicación en las acciones de capacitación asincrónicas, es opcional. Dichos resultados no deben ser parte del promedio.
- Evaluación final: Se tomará para las acciones de capacitación como taller, curso y/o diplomado. Dichos resultados deben considerar un rango de notas para el promedio final, de acuerdo al siguiente detalle:

**Cuadro N° 05**

RANGO	CALIFICACIÓN
19-20	AD (Muy Bueno/ Excelente)
14-18	A (Bueno/Satisfecho)
<b>12-13</b>	<b>B (Pasar recuperación)</b>
0-11	C (Deficiente)

- Evaluación de subsanación: Se aplicará exclusivamente a lo/las participantes que se encuentren en el **rango “B”**, es de precisar que, esta evaluación únicamente puede reemplazar al examen final. En caso se obtenga una nota menor, se tomará en cuenta la nota mayor, así mismo, el proveedor interno y/o externo deberán brindar recomendaciones sobre los puntos de mejora en el informe final remitido a la OGPER.
- **Nivel de Aplicación**, se utiliza el **Formato de Propuesta de Aplicación y Evaluación de Eficacia**, según Anexo 06, mediante el cual, el/la servidor/a se compromete a desarrollar culminada la capacitación. Su aplicación será informada mediante la invitación de inscripción a las acciones de capacitación que están por ejecutarse, emitida por la OGPER.
    1. Criterios a utilizar para la aplicación del Anexo 06:
      - Talleres y/o Cursos y/o Diplomados ejecutados sobre temas específicos o especializados, con o sin costo. Cabe precisar que, dichos cursos deben ser mínimo de veinticuatro (24) horas lectivas.
      - Modalidad: Sincrónica
    2. Procedimiento para la aplicación del Anexo 06:
      - Paso N° 01: En un plazo no mayor a 30 días calendario, una vez finalizada la acción de capacitación la OGPER solicitará, a las Dependencias beneficiarias, la **propuesta de aplicación**, la misma que debe contener **los datos del/de la evaluador/a, las actividades a evaluar y/o tareas que entraran a evaluación y, el periodo en que se realizará dicha aplicación**. Dicho documento es elaborado por el/la beneficiario/a de capacitación y validado por el/la superior inmediato/a, quien es el/la responsable de hacer el seguimiento al cumplimiento de las actividades propuestas.

Para ello, se debe tener en cuenta que, la evaluación se debe realizar en un plazo no mayor de 06 meses, dependiendo de los plazos de las actividades propuestas.

Ello involucra completar los literales I, II y III del Formato de Propuesta de Aplicación y Evaluación de Eficacia.

- Paso 02: Una vez se cumpla el plazo establecido en la propuesta de aplicación, se deberá realizar la evaluación correspondiente mediante el literal IV del Formato de Propuesta de Aplicación y Evaluación de Eficacia, tomando en consideración los 05 criterios especificados en el mismo.

El Formato de Propuesta de Aplicación y Evaluación de Eficacia, deberá ser remitido la OGPER debidamente firmado por el/a evaluador/a, mediante un documento formal.

#### **4.1.5 Fuente de Financiamiento de las Acciones de Capacitación:**

Conforme a lo señalado mediante el Memorándum N° 147-2024-SUSALUD-OGPP, emitido por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, mediante el cual se hace de conocimiento sobre la modificación presupuestal para el presente año fiscal, en la partida 2.3.2.7.2.1 "Realizado por personas jurídicas", meta presupuestaria a cargo de la OGPER, aumentando el importe total a S/. 43,197.00 (Cuarenta y Tres Mil ciento noventa y siete con 00/100 Soles).

## **V. ANEXOS**

Anexo 01: Matriz de Evaluación del PDP 2024

Anexo 02: Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de SUSALUD

Anexo 03: Matriz de Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024

Anexo 04: Formato de Compromiso como Beneficiario/a de Capacitación

Anexo 05: Formato de Encuesta de Satisfacción

Anexo 06: Formato de Propuesta de Aplicación y Evaluación de Eficacia

Anexo 07: Matriz de Ejecución del PDP 2023

Anexo 01

MATRIZ DE EVALUACIÓN DEL PDP 2024

Objetivos Específicos	Indicador	Fórmula del Indicador	Meta programada 2024	Medio de verificación	Formatos / Instrumentos
OE1	Porcentaje de ejecución de las acciones de capacitación programadas en el PDP 2024	$(\text{N}^\circ \text{ de acciones de capacitación ejecutadas} / \text{total de acciones de capacitación programadas}) \times 100$	100%	Informes semestral sobre el ejecución del PDP 2024	Reporte consolidado según anexo 3 "Matriz de Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024"
OE2	Porcentaje de evaluación de acciones de capacitación a nivel de aplicación	$(\text{N}^\circ \text{ de acciones de capacitación evaluadas a nivel de aplicación} / \text{total de acciones programadas a nivel de aplicación}) \times 100$	100%	Informes semestral sobre el ejecución del PDP 2024	Reporte consolidado según anexo 3 "Matriz de Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024"
	Porcentaje de acciones de capacitación evaluadas a nivel de satisfacción	$(\text{N}^\circ \text{ de acciones de capacitación ejecutadas, que aplicaron el formato de encuesta de satisfacción} / \text{total de acciones de capacitación ejecutadas}) \times 100$	100%	Informes semestral sobre el ejecución del PDP 2024	Reporte consolidado según anexo 3 "Matriz de Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024" y Anexo 5 "Formato de Encuesta de Satisfacción"
OE3	Porcentaje de beneficiarios de capacitación que califican el grado de satisfacción de la acción de capacitación recibida como aceptable o satisfecho o muy satisfecho	$(\text{N}^\circ \text{ de beneficiarios de capacitación que califican el grado de satisfacción} / \text{total de beneficiarios de capacitación encuestados}) \times 100$	93%	Informes semestral sobre el ejecución del PDP 2024	Reporte consolidado según Anexo 5 "Formato de Encuesta de Satisfacción"

Anexo N° 02  
MATRIZ DNC 2024

N°	ÓRGANO	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	10. EJE TEMÁTICO	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	
						De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
1	OFICOR	GENERAR MAYOR CANTIDAD DE ACTIVACIONES INNOVADORAS TANTO PARA EL PÚBLICO INTERNO COMO EXTERNO.	CREATIVIDAD PUBLICITARIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	GENERAR CONTENIDOS Y GRÁFICA INNOVADORES PARA LOS SERVIDORES Y PÚBLICO OBJETIVO, CON CAMPAÑAS ON LINE Y OFF LINE CREATIVAS.	7	TALLER	D	9	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 5,800.00	S/ -
2	IPROM, IMRN	FALTA DE ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA, RESPECTO A TEORÍAS EN RELACION A GESTIÓN PRESUPUESTAL PÚBLICO, MODIFICACIONES	GESTION PRESUPUESTARIA EN EL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS	ELABORAR Y DISEÑAR CON EFICIENCIA TODOS TEMAS VINCULADOS AL PRESUPUESTO PÚBLICO.	15	CURSO	C3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	2	S/ 8,000.00	S/ -
3	IPROM, OFICOR	DEFICIENCIAS SOBRE MEDIDAS DE ALCANCE PUBLACIONAL A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES	SOCIAL MEDIA Y MARKETING DIGITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER EL MANEJO DE LAS REDES SOCIALES Y SU IMPACTO PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS EN SALUD.	GENERAR ARTICULACIÓN CON LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS A FIN QUE SE LOGRE MEJORES IMPACTOS	7	TALLER	D	9	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 5,800.00	S/ -
4	IPROM, SUP, IPROT, ISIAFAS, OGPER	EXISTENCIA DE LIMITADOS ESPACIOS PARA FOMENTAR LAS HABILIDADES BLANDAS, DE MANERA QUE SE LOGRE EL TRABAJO EN EQUIPO	HABILIDADES BLANDAS (LIDERAZGO, TOMA DE DECISIONES, TRABAJO EN EQUIPO Y MANEJO EMOCIONAL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LOGRAR UN TRABAJO ARTICULADO ENTRE LOS SERVIDORES PARA COADYUVAR AL LOGRO DE LAS METAS INSTITUCIONALES	MEJORAR ELE EJERCICIO DE SU FUNCIÓN DE MANERA COORDINADA CON EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO	40	TALLER	C1	9	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	1	S/ 9,000.00	S/ 2,000.00
5	ISIPRESS	DEBIL EVALUACIÓN DE LOS ASPECTOS RELACIONADOS A LA SEGURIDAD DEL PACIENTE DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN	SEGURIDAD DEL PACIENTE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER Y COMPRENDER LOS ASPECTOS RELACIONADOS A LA SEGURIDAD DEL PACIENTE	DESARROLLAR ACCIONES DE FISCALIZACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, EVALUANDO ASPECTOS RELACIONADOS A LA	37	CURSO	D	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 10,000.00	S/ -
6	PROCU	ACTUALIZACIÓN, COMPARACIÓN Y CASUÍSTICA DEL DERECHO PROCESAL CIVIL Y LABORAL	DERECHO PROCESAL CIVIL - POCESAL LABORAL Y PROCESAL PENAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR EN LOS PROCESOS LEGALES LA ACTUALIZACIÓN, LA COMPARACION Y NUEVAS CASUÍSTICAS EN LAS ESTRATEGIAS JURIDICAS EN EL	MEJORAR LAS HABILIDADES DE LAS ESPECIALISTAS LEGALES EN LAS ESTRATEGIAS JURIDICAS EN EL EFICACIA DE LA DEFENSA DE LOS	4	CURSO	D	9	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 5,000.00	S/ -
7	INA, ISIAFAS	DIFICULTAD PARA GENERAR PROPUESTAS NORMATIVAS	TÉCNICA LEGISLATIVA Y NORMATIVA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS Y CONOCIMIENTOS PARA UNA REDACCIÓN EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE LAS PROPUESTAS	CON EL OBJETIVO DE OBTENER MAYOR CONOCIMIENTO DE CALIDAD NORMATIVA Y TÉCNICA LEGISLATIVA PARA LA ATENCIÓN ADECUADA DE LOS	15	CURSO	C3	9	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 8,000.00	S/ -
8	TRANSVERSAL	DESTINADA A FORTALECER LAS ACCIONES DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS EN TEMAS DE INTEGRIDAD Y ÉTICA DE LA	INTEGRIDAD Y ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA (MATERIA: INTEGRIDAD PÚBLICA)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REALIZAR ACCIONES QUE FOMENTEN A LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS DECISIONES A FAVOR DE LA INTEGRIDAD PÚBLICA	LA TOMA DE DECISIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS DERIVADAS DE LA ÉTICA E INTEGRIDAD PÚBLICA	45	CURSO	C2	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 9,500.00	S/ -
9	OGPP, ISIAFAS, OGPER	ELABORACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN Y CALIDAD QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA UNA ERONEA	FORMULACIÓN Y DISEÑO DE INDICADORES DE GESTIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DISEÑAR Y ELABORAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y CALIDAD QUE PERMITAN EVALUAR EL RENDIMIENTO Y ÉXITO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA	FORMULAR E IMPLEMENTAR EN LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y CALIDAD LAS FICHAS DE EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE	20	CURSO	C3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	1	S/ 10,000.00	S/ -
10	ISIPRESS, IPROT, ISIAFAS, GG	DEFICIENCIAS EN LOS PROCESOS DE ARCHIVO DOCUMENTARIO Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS.	ARCHIVÍSTICA, GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DIGITALES (GESTIÓN DE ARCHIVOS)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER Y COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE ARCHIVÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, A FIN DE GARANTIZAR LA CORRECTA GESTIÓN	DESARROLLAR LOS PROCESOS DE ARCHIVÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS PARA UNA CORRECTA GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y	15	CURSO	D	9	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 9,000.00	S/ -
11	TRANSVERSAL	DIFICULTAD EN LA INTERPRETACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001:2015 Y LA REDACCIÓN DE LOS HALLAZGOS DE AUDITORIA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD BASADO EN LA NORMA ISO 9001 (FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER LA NORMA ISO 9001:2015 Y LAS TÉCNICAS PARA REDACTAR LOS HALLAZGOS DE AUDITORIA	MEJORAR EL DESARROLLO DE LA AUDITORIA INTERNA	30	CURSO	D	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	1	S/ 10,000.00	S/ -
12	CECONAR, SUP, IPROT, ISIAFAS, OGPER	DIFICULTAD PARA AUTOMATIZAR, REUTILIZAR, PROCESAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN EN LAS HERRAMIENTAS DIGITALES DE LAS TAREAS	OFIMÁTICA INTERMEDIA - AVANZADA Y PRESENTACIONES EFECTIVAS Y DE ALTO IMPACTO (MATERIA: GOBIERNO DIGITAL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER, CONOCER Y MANEJAR NUEVAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS PARA OPTIMIZAR LAS LABORES ASIGNADAS, UTILIZANDO LAS VENTAJAS	USO ÓPTIMO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA AUTOMATIZAR, OPTIMIZAR, REUTILIZAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN EN LAS TAREAS	30	CURSO	D	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 9,000.00	S/ -
13	OGA	CONSTANTES MODIFICACIONES A LA NORMATIVA DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO (ACTUALIZACIÓN DE LEY)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS ÚLTIMAS MODIFICACIONES DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	MEJORAR LA GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES QUE SE ASIGNE, APLICANDO LO APRENDIDO	10	CURSO	D	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	2	S/ 7,800.00	S/ -
14	IPROT, IPROM	DIFICULTAD PARA ESTABLECER COMUNICACIÓN CON USUARIOS QUECHUAHABLANTES LO QUE LIMITA SU ATENCIÓN	IDIOMA QUECHUA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	FORTALECER CONOCIMIENTOS DE LOS ESPECIALISTAS DELEGADOS EN EL IDIOMA QUECHUA EN BENEFICIO DE LA	IMPLEMENTAR MAS CANALES DE COMUNICACIÓN CON LO APRENDIDO EN EL CURSO.	40	CURSO	D	9	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 11,000.00	S/ -
15	IID	SE REQUIERE MAS AGILIDAD Y FLEXIBILIDAD PARA GESTIONAR Y DESARROLLAR PRODUCTOS DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS PARA LA DIFICULTAD EN EL MANEJO DE LOS	SCRUM - METODOLOGIAS AGILES (MATERIA: GOBIERNO DIGITAL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA METODOLOGIA SCRUM PARA EL TRABAJO EN EQUIPO CON LA FINALIDAD DE DESARROLLAR Y ENTREGAR PRODUCTOS ASOCIADOS AL	GESTIONAR LOS PROYECTOS Y DESARROLLO DE PRODUCTOS DE BIEN BASE A UNA METODOLOGÍA ÁGIL, QUE IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE	30	Curso	D	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	S/ 10,000.00	S/ -
16	ISIAFAS	NUEVOS DISPOSITIVOS LEGALES APLICABLES EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN	AUDITORIA MÉDICA ENFOCADA AL CONTROL PRESTACIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORAR LAS ACCIONES DE CONTROL PRESTACIONAL A LAS IAFAS EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA ISIAFAS	SOPORTE LAS ATENCIÓN DE LAS IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE CONTROL PRESTACIONAL EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACIONES DE LAS IAFAS	10	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	2	S/ 7,800.00	S/ -
17	TRANSVERSAL	DESTINADA A FORTALECER LAS ACCIONES DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS EN TEMAS DE SISTEMA DE CONTROL INTERNO	SISTEMA DE CONTROL INTERNO (MATERIA: CONTROL INTERNO)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORAR LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	-	40	CURSO	C2	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	3	S/ 11,000.00	S/ -

N°	ÓRGANO	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	10. EJE TEMÁTICO	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	
						De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
18	TRANSVERSAL	CONTRIBUIR LA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE SUSALUD.	CICLO DE CONFERENCIAS: ETICA Y VALORES INSTITUCIONALES (MATERIA: INTEGRIDAD PUBLICA)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	-	FORTALECER LA CULTURA BASADA EN ETICA E VALORES ORGANIZACIONALES EN SUSALUD	50	CONFERENCIA	C2	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 10,000.00	S/ -
19	OGPER, OGAI	NECESIDAD DE FORTALECER Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LA FISCALIZACIÓN LABORAL DE SUNAFIL	FISCALIZACIÓN LABORAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	-	MEJORAR LAS ACTUACIONES FRENTE A LA FISCALIZACIÓN LABORAL DE SUNAFIL	10	CURSO	C3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	3	S/ 8,000.00	S/ -
20	TRANSVERSAL	CONTRIBUIR LA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE SUSALUD.	CICLO DE CONFERENCIAS: INNOVACIÓN, CALIDAD Y MEJORA CONTINUA (MATERIA: TRANSFORMACION DIGITAL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	-	FORTALECER LA CULTURA DE GOBIERNO ABIERTO, INNOVACIÓN Y TRANSFORMACION DIGITAL EN SUSALUD	50	CONFERENCIA	C2	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	S/ 10,000.00	S/ -
21	IID	SE REQUIERE INCORPORAR EN LOS ANALISIS DATOS TECNICAS DE MACHINE LEARNING Y DEEP LEARNING HERRAMIENTAS	MACHINE LEARNING & DEEP LEARNING	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MANEJO DE LA HERRAMIENTA PYTHON INICIANDO CON EL MANEJO DE ESTRUCTURAS Y FUNCIONES, LA PRESENTACIÓN DE LAS	ENTENDER Y APLICAR LAS DIVERSAS TÉCNICAS DE MINERÍA DE DATOS PARA PREDECIR, CLASIFICAR Y AGRUPAR DATOS	1	CURSO	D	8	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	S/ 1,250.00	S/ -
22	IID	SE REQUIERE HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PARA DESARROLLAR APLICACIONES MODERNAS, ESCALABLES Y FLEXIBLES, ADEMÁS MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS DATOS E INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA CONDUCCIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN IMPLEMENTADOS	MICROSERVICIOS CON JAVA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PERMITE DOMINAR UNA METODOLOGÍA DE DESARROLLO DE SOFTWARE MODERNA Y EFICIENTE, QUE FOMENTA LA ESCALABILIDAD, LA	CONSTRUIR APLICACIONES ROBUSTAS Y FLEXIBLES	12	Curso	D	8	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 12,000.00	S/ -
23	IID	MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS DATOS E INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA CONDUCCIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN IMPLEMENTADOS	METODOLOGÍA DAMA PARA EL GOBIERNO DE LOS DATOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER METODOLOGÍAS PARA LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS DATOS	IMPLEMENTAR LAS MEJORES PRACTICAS PARA DESARROLLAR UNA ADECUADA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE GESTIONA SUSALUD	3	Curso	D	8	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 2,850.00	S/ -
24	IID	SE REQUIERE BRINDAR UN ADECUADO SERVICIO A LOS CIUDADANOS, IAFAS E IPRESS RESPECTO A LOS SISTEMAS QUE SUSALUD PONE A DISPOSICIÓN DE SE REQUIERE MAYOR	ITIL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS MEJORES PRACTICAS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN DE FORMA SISTEMÁTICA Y	PERMITIRÁ GESTIONAR ADECUADAMENTE LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN QUE GESTIONA LA IID PARA ATENDER A LOS	2	Curso	D	8	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 2,500.00	S/ -
25	IID	APROVECHAMIENTO DE LA EXPLOTACIÓN DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE ANALISIS AVANZADO DE SE REQUIERE CONOCER LOS	ANALITICA AVAZADA DE DATOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZARSE CON LAS NUEVAS HERRAMIENTAS Y METODOLOGIAS QUE SE UTILIZAN PARA EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE GRANDES	APLICAR ANALITICA AVANZADA DE DATOS A NIVEL DE CIENCIA DE DATOS PARA PRIORIZAR EL ANÁLISIS DE COMPORTAMIENTO Y TENDENCIAS DE	4	Curso	D	8	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 4,500.00	S/ -
26	IID	FUNDAMENTOS DEL ESTÁNDAR DE INTEROPERABILIDAD HL7 TODA VEZ QUE DESDE EL MINSA SE VIENE	FUNDAMENTOS DEL ESTANDAR HL7 PARA LA HISTORIA CLÍNICA ELECTRÓNICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER EL ALCANCE Y USO DE LOS ESTÁNDARES DE IFORMACIÓN HL7 APLICADOS A LA HISTORIA CLÍNICA ELECTRÓNICA	IMPLEMENTAR LOS ESTÁNDARES DE INFORMACIÓN HL7 PARA LA HISTORIA CLÍNICA ELECTRÓNICA EN LOS	10	Curso	D	8	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	S/ 18,000.00	S/ -
27	IPROT	LIMITACIÓN PARA ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON USUARIOS INSATISFECHOS CON EL SISTEMA DE SALUD	GESTION DE SERVICIO AL CLIENTE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LAS RELACIONES CON LOS USUARIOS	-	20	CURSO	D	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 48,000.00	S/ -
28	IPROT	DIFICULTAD PARA LA GESTION DE EMOCIONES DURANTE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO Y EL TRABAJO BAJO PRESIÓN	GESTIÓN DE TUS EMOCIONES CON PNL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	-	FORTALECER HABILIDADES DEL PERSONAL PARA UNA MEJOR GESTIÓN DE SUS EMOCIONES CON IMPACTO POSITIVO EN EL TRABAJO Y SU	13	CURSO	D	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	1	S/ 14,300.00	S/ -
29	IPROT	LIMITADO CONOCIMIENTO SOBRE LA GESTIÓN DE SEGUROS Y COBERTURAS LO QUE DIFICULTA EL MANEJO DE CASOS SOBRE ASEGURADORAS	GESTIÓN DE SEGUROS (RIESGO, SALUD Y VIDA) Y ASEGURAMIENTO EN SALUD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER CONOCIMIENTOS DE LOS ESPECIALISTAS PARA ARTICULAR ACCIONES OPORTUNAS EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS	-	30	CURSO	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 8,000.00	S/ -
30	IPROT	EL INCREMENTO DE CONSULTAS Y DENUNCIAS SOBRE LOS SERVICIOS DE SALUD PONE EN RIESGO EL TRATO Y LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN	HUMANIZACIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	-	PROFUNDIZAR SOBRE LOS METODOS DE ABORDAJE DE LA CASUÍSTICA HUMANA EN EL CONTEXTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD	48	CURSO	D	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/ 12,000.00	S/ -
31	IPROT	LIMITACIONES EN EL USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES QUE FAVORECEN LA TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS	POWER BI BUSINESS INTELLIGENCE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	-	DESARROLLAR HABILIDADES DE LOS SERVIDORES PARA UNA ADECUADA Y OPORTUNA TOMA DE DECISIONES EN GESTIÓN	5	CURSO	D	8	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 1,950.00	S/ -
32	TRANSVERSAL	EXISTENCIA DE UN LIMITADO ENFOQUE DE GÉNERO DE DETERMINADOS SERVIDORES DE SUSALUD	GESTION PUBLICA CON ENFOQUE DE GÉNERO (MATERIA: ENFOQUE DE GÉNERO)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LOGRAR DESARROLLAR ACCIONES CON UN ENFOQUE DE GÉRO DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES	MEJORAR ELE EJERCICIO DE SU FUNCIÓN CON UN ENFOQUE DE GÉNERO	60	CURSO	C2	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	1	S/ 10,000.00	S/ -
33	TRANSVERSAL	EXISTENCIA DE UN LIMITADO ENFOQUE DE GÉNERO DE DETERMINADOS SERVIDORES DE SUSALUD	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GENERO (MATERIA: ENFOQUE DE GENERO)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	LOGRAR DESARROLLAR ACCIONES CON UN ENFOQUE DE GÉRO DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES	MEJORAR ELE EJERCICIO DE SU FUNCIÓN CON UN ENFOQUE DE GÉNERO	60	CURSO	C2	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	1	S/ -	S/ -
34	SUP, IPROM, ISISPRESS, PROCU, IMRN, IPROT, ISIAFAS	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA GRAN NÚMERO DE CORRECCIONES A EL MEF PUBLICA NORMAS DE USO OBLIGATORIO PARA EL REGISTRO DE INGRESOS Y GASTOS, PERO NO SE ABASTECE PARA CAPACITAR A TODAS	TÉCNICAS DE REDACCIÓN, ARGUMENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (REDACCIÓN EFICAZ)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER Y COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	FORTALECER HABILIDADES DEL PERSONAL PARA LA ADECUADA TÉCNICA DE REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	45	CURSO	D	8	GENERALES	VIRTUAL	1	S/ 9,000.00	S/ -
35	OGA	EL MEF PUBLICA NORMAS DE USO OBLIGATORIO PARA EL REGISTRO DE INGRESOS Y GASTOS, PERO NO SE ABASTECE PARA CAPACITAR A TODAS	GESTIÓN DE TESORERÍA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIERA HABILIDADES NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO DE MANERA EFICIENTE LAS OPERACIONES DE TESORERIA EN EL ÁMBITO	APLICAR CONTROLES Y SEGUIMIENTO ADECUADOS EN LA GESTIÓN FINANCIERA, COMPRENDIENDO LOS ASPECTOS DE AUDITORIA Y CONTROL	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	2	S/ 3,000.00	S/ -

N°	ÓRGANO	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	10. EJE TEMÁTICO	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	
						De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
36	OGA	EXISTENCIA DE ACTUALIZACIONES Y MIGRACIÓN DE LOS PROGRAMAS A LOS APLICATIVOS WEB.	SI AF, SIGA-MEF Y SEACE 3.0	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LA NORMATIVIDAD QUE REGULA LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	REALIZAR DE MANERA EFICIENTE Y OPORTUNA LOS REGISTROS DE INGRESOS Y GASTOS.	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 2,500.00	S/ -
37	INA, OGAJ	FALTA DE ACOMPAÑAMIENTO CONTINUO A LOS PROFESIONALES PARA LA APLICACIÓN DEL ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO EX ANTE	ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO AIR EX ANTE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONTAR CON LA CAPACIDAD DE COMPRENDER Y APLICAR LAS HERRAMIENTAS DE CALIDAD REGULATORIA, TENIENDO EN CUENTA	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE UNA POLÍTICA REGULATORIA EN LA INSTITUCIÓN	10	CURSO	C2	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 8,000.00	S/ -
38	OGAJ	FALTA DE ACTUALIZACIÓN EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHOS CONSTITUCIONALES	ACTUALIZACIÓN EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHOS FUNDAMENTALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONTAR CON UNA VISIÓN INTEGRAL DEL DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHOS FUNDAMENTALES Y SU IMPORTANCIA EN LOS SISTEMAS	MAXIMIZAR EL CONOCIMIENTO EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHOS FUNDAMENTALES COMO NORMA BASE, PARA GARANTIZAR UNA	10	CURSO	D	8	GENERALES	VIRTUAL	1	S/ 9,000.00	S/ -
39	IPROM	DEFICIENCIA EN LA INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO CON RELACIÓN A LOS PROCEDIMIENTOS	PRINCIPIOS Y NOMAS QUE REGULAN EL DERECHO ADMINISTRATIVO EN LA GESTION PUBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER EL CONOCIMIENTO PARA UNA MEJOR APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y PLAZOS VINCULADOS A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	MEJORAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS EN LA GESTION PUBLICA	13	CURSO	D	8	GENERALES	VIRTUAL	1	S/ 16,000.00	S/ -
40	ISIPRESS	DEFICIENCIAS EN LA APLICACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS DURANTE EL DESARROLLO DE LAS FISCALIZACIONES	GESTIÓN POR PROCESOS EN LAS ORGANIZACIONES DE SALUD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER Y COMPRENDER LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LAS ORGANIZACIONES DE SALUD	DESARROLLAR ACCIONES DE FISCALIZACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, APLICANDO LOS CONCEPTOS RELACIONADOS A LA	37	CURSO	D	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	1	S/ 10,000.00	S/ -
41	ISIPRESS	NECESIDAD DE FORTALECER EL USO DE MÉTRICAS EN LA ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO	KPI Y BALANCE SCORE CARD PARA EL SEGUIMIENTO DE PROCESOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER Y COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE KPI Y BALANCE SCORE CARD PARA LA MEJORA DE LA ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO	DESARROLLO DE INDICADORES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO Y EL ADECUADO MONITOREO DE LOS RIESGOS DE LOS	10	CURSO	D	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	2	S/ 5,000.00	S/ -
42	ISIPRESS	INCIPIENTE USO DE HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS, MEJORA Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS	LEAN - SIX SIGMA PARA EL ANÁLISIS, MEJORA Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER Y COMPRENDER LAS METODOLOGÍAS LEAN - SIX SIGMA PARA EL ANÁLISIS, MEJORA Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS, EN EL MARCO DE LA	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS LEAN - SIX SIGMA PARA EL ANÁLISIS, MEJORA Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS, EN EL MARCO DE LA ACTIVIDAD DE	10	CURSO	D	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	2	S/ 5,000.00	S/ -
43	TRANSVERSAL	DESCONOCIMIENTO SOBRE EL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO CON BASE EN LA NORMA ISO 37001: 2016 QUE AYUDE A IDENTIFICAR POSIBLES	SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO - ISO 37001: 2016	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 37001:2016 - SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO	MEJORAR LAS COMPETENCIAS DE LOS AUDITORES Y RESPONSABLES DE PROCESO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ISO 37001:2016	45	CURSO	C2	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/ 12,000.00	S/ -
44	IID	SE REQUIERE HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PARA MANEJAR EVENTOS ASÍNCRONOS DE MANERA EFICIENTE, TRABAJAR CON FLUJOS DE	ANGULAR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LOS CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE ANGULAR, INCLUYENDO COMPONENTES, MÓDULOS, SERVICIOS, INYECCIÓN DE	PERMITIRÁ AL EQUIPO DE IID DESARROLLAR APLICACIONES WEB MODERNAS Y ESCALABLES UTILIZANDO ANGULAR, GARANTIZANDO LA CALIDAD,	12	CURSO	D	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 12,600.00	S/ -
45	IID	SE REQUIERE CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO DE LA HERRAMIENTA JSMETER LICENCIADO, PARA MEJORAR LA CERTIFICACIÓN A NIVEL DE	PERFORMANCE TESTING CON JSMETER	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MANEJO ESPECIALIZADO DE LA HERRAMIENTA JSMETER	APLICAR LAS TÉCNICAS DE PRUEBAS DE RENDIMIENTO EN LOS SISTEMAS TUA, SITES, RENIPRESS Y SUSALUD CONTIGO	13	TALLER	D	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	S/ 5,837.00	S/ -
46	IID	SE REQUIERE ESPECIALISTAS EN DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA	DESARROLLO DE APLICACIONES CON FLUTTER	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MANEJO ESPECIALIZADO DE LA HERRAMIENTA FLUTTER	PERMITIRÁ AL EQUIPO DE IID DESARROLLAR APLICACIONES MÓVILES DE ALTA CALIDAD Y RENDIMIENTO, APROVECHANDO AL MÁXIMO LAS	13	TALLER	D	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	S/ 19,500.00	S/ -
47	IID	SE EQUIERE APRENDER A RESOLVER PROBLEMAS PENSANDO EN EL USUARIO, TENIENDO EN CUENTA LA INTERACCIÓN, ACCESIBILIDAD Y	LUX Y UI DISAINER: DISEÑO DE EXPERIENCIA DE USUARIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PARA DISEÑAR EXPERIENCIAS DE USUARIO EFECTIVAS Y ATRACTIVAS. ESTO IMPLICA	AL APRENDER ESTAS DISCIPLINAS, SE PODRÁ CONTRIBUIR A CREAR PRODUCTOS Y SERVICIOS EXITOSOS QUE BRINDEN UNA EXPERIENCIA DE	13	CURSO	D	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	S/ 32,890.00	S/ -
48	IID	SE REQUIERE FORTALECER EL GOBIERNO DE TI DESDE LA OPTICA DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION	C CISO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	GOBIERNO DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION	DESARROLLAR E IMPLEMENTAN PROCESOS Y SISTEMAS SEGUROS PARA PROTEGER Y MITIGAR CIBERATAQUES. REALIZAN ANÁLISIS DE AMENAZAS E	2	CURSO	D	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	S/ 6,000.00	S/ -
49	ISIAFAS	DIFICULTAD EN LA GESTIÓN DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO	GESTIÓN POR PROCESOS ORIENTADO A LA MEJORA CONTINUA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER EL MARCO METODOLÓGICO DE LA GESTIÓN POR PROCESOS Y MEJORA CONTINUA APLICABLES EN LA ADMINISTRACIÓN	DISEÑAR UN PROCESO DE MEJORA DEL ÁREA ASISTENCIAL, ADMINISTRACIÓN Y DE ASEGURAMIENTO EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA ISIAFAS	4	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	1	S/ 8,000.00	S/ -
50	ISIAFAS	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE LOS NUEVOS DISPOSITIVOS LEGALES APLICABLES EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA FINANCIERA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORAR LAS ACCIONES DE MONITOREO ECONÓMICO FINANCIERO DE IAFAS, IPRESS Y UGIPRESS EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA	REALIZAR UN ANÁLISIS TRIMESTRAL DEL MONITOREO DE INDICADORES FINANCIEROS Y DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LAS IAFAS, IPRESS Y	14	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	2	S/ 98,000.00	S/ -
51	ISIAFAS	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE LOS NUEVOS DISPOSITIVOS LEGALES APLICABLES EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN	AUDITORIA FINANCIERA GUBERNAMENTAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORAR LAS ACCIONES DE AUDITORÍA FINANCIERA EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA ISIAFAS	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE AUDITORIA FINANCIERA EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN A IAFAS, IPRESS Y UGIPRESS	14	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	2	S/ 98,000.00	S/ -
52	ISIAFAS	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES APLICABLES EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN	CURSO DE ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTUDIOS ACTUARIALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORAR LAS ACCIONES VINCULADOS AL ANÁLISIS ACTUARIAL EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA ISIAFAS	DISEÑAR INFORMACIÓN DE ALTO IMPACTO PARA APLICARSE EN LAS ACCIONES DE LA ISIAFAS EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES	14	CURSO	C1	8	GENERALES	VIRTUAL	1	S/ 98,000.00	S/ -
53	OGPER	FALTA DE HERRAMIENTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES	PEOPLE ANALYTICS APLICADO A RECURSOS HUMANOS (MATERIA: GOBIERNO DIGITAL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	OPTIMIZAR LA TOMA DE DECISIONES, MEJORAR LA RETENCIÓN DE TALENTO, IMPULSAR LA EFICIENCIA OPERATIVA Y CREAR ENTORNOS LABORALES MÁS	EVALUAR EL RENDIMIENTO Y PRODUCTIVIDAD DE CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA EMPRESA Y LOS EQUIPOS QUE LOS FORMAN.	5	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 8,000.00	S/ -

N°	ÓRGANO	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	10. EJE TEMÁTICO	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	
						De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
54	OGAJ	FALTA DE HERRAMIENTAS PSICOSOCIALES Y DESCONOCIMIENTO DEL CONTEXTO PSICOLÓGICO, PARA SER APLICADAS EN EL CUMPLIMIENTO MAYOR CANTIDAD DE CASOS	CIENCIAS DEL COMPORTAMIENTO APLICADA A LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA COMPRENDER Y ABORDAR EFICAZMENTE EL COMPORTAMIENTO HUMANO EN	APLICAR EL ENFOQUE EN EL COMPORTAMIENTO PARA MEJORAR LOS NIVELES DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA Y METAS ESTABLECIDAS	6	CURSO	D	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	3	S/ 4,800.00	S/ -
55	OFICOR	MEDIÁTICOS Y MENSAJES EN REDES SOCIALES LO CUAL DIFICULTA LAS RESPUESTAS Y ACCIONES INMEDIATAS	MANEJO DE CRISIS CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	GESTIÓN ACTUALIZA DE PRENSA Y CASOS MEDIÁTICOS.	1	CURSO	D	7	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 550.00	S/ -
56	OFICOR	GENERAR MAYOR IMPACTO VISUAL A LA VANGUARDIA DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS	CHARACTER ANIMATOR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	MEJORAR LA CALIDAD DE LAS FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS DE LA ENTIDAD.	2	CURSO	D	7	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 1,100.00	S/ -
57	ISIPRESS	NECESIDAD DE FORTALECER EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN BASADA EN RIESGOS	PRINCIPIOS DE EPIDEMIOLOGIA PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LOS PRINCIPIOS DE LA EPIDEMIOLOGIA PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES, EN EL MARCO DEL PROCESO DE	DESARROLLO DE LA ESTIMACIÓN DE RIESGOS EN EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN DE FISCALIZACIONES CON BASE EN LOS	4	CURSO	D	7	GENERALES	VIRTUAL	1	S/ 5,000.00	S/ -
58	ISIPRESS	NECESIDAD DE FORTALECER EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN BASADA EN RIESGOS	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE SALUD CON ENFOQUE EPIDEMIOLOGICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LA METODOLOGIA DE ANÁLISIS SITUACIONAL DE SALUD CON ENFOQUE EPIDEMIOLOGICO A EFECTOS DEL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO	DESARROLLO DEL PROCESO DE PROGRAMACIÓN DE FISCALIZACIONES CONSIDERANDO LA METODOLOGIA DEL ANÁLISIS SITUACIONAL DE SALUD CON	4	CURSO	D	7	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 5,000.00	S/ -
59	ISIPRESS	DEFICIENCIAS EN LA APLICACIÓN DEL ENFOQUE DE GESTIÓN DE RIESGOS DURANTE LA FISCALIZACIÓN	GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS ORGANIZACIONES DE SALUD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LOS PRINCIPIOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS ORGANIZACIONES DE SALUD	DESARROLLAR ACCIONES DE FISCALIZACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, CON ENFOQUE DE GESTIÓN DE RIESGOS	37	CURSO	D	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	1	S/ 5,000.00	S/ -
60	OGAJ	FALTA DE ACTUALIZACIÓN SOBRE PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	TRANSFORMACIÓN DIGITAL, INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y DERECHO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA COMPRENDER PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ENTIDAD	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN EN LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	6	CURSO	E	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	S/ 5,000.00	S/ -
61	ISIPRESS	DEBIL CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y ESTRATEGIAS EFECTIVAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE ANEMIA INFANTIL Y	PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA ANEMIA INFANTIL Y MATERNA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS ESTRATEGIAS EFECTIVAS PARA LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DE LA ANEMIA MATERNA E INFANTIL COMO	DESARROLLAR ACCIONES DE FISCALIZACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, CONSIDERANDO LAS ESTRATEGIAS EFECTIVAS PARA LA	37	CURSO	D	7	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 10,000.00	S/ -
62	ISIPRESS	DEBIL CONOCIMIENTO RESPECTO A LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONTROL VECTORIAL Y ATENCIÓN DE PERSONAS AFECTADAS POR	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONTROL VECTORIAL Y ATENCIÓN DE LAS PERSONAS AFECTADAS POR ENFERMEDADES METAXENICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LOS PROCESOS PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONTROL VECTORIAL Y ATENCIÓN DE LAS PERSONAS AFECTADAS POR	DESARROLLAR ACCIONES DE FISCALIZACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, CONSIDERANDO LOS ASPECTOS RELACIONADOS A LA	37	CURSO	D	7	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/ -
63	ISIPRESS	DEBIL CONOCIMIENTO RESPECTO DE LAS ESTRATEGIAS E INTERVENCIONES EFECTIVAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE MORTALIDAD MATERNA. COMO	PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA MORTALIDAD MATERNA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER Y COMPRENDER LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERVENCIONES EFECTIVAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA	DESARROLLAR ACCIONES DE FISCALIZACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CONSIDERANDO LAS INTERVENCIONES	37	CURSO	D	7	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 10,000.00	S/ -
64	ISIPRESS	DEBIL CONOCIMIENTO DE LOS PROCESOS DE DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN	PROCESOS DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER Y COMPRENDER LA NORMATIVIDAD VIGENTE, ASÍ COMO LAS MEJORES PRÁCTICAS RELACIONADAS A LOS PROCESOS DE	DESARROLLAR ACCIONES DE FISCALIZACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, CONSIDERANDO LAS MEJORES PRÁCTICAS	37	CURSO	D	7	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/ -
65	ISIPRESS	PROCESOS DE CENTRO QUIRURGICO DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN	PROCESOS DE CENTRO QUIRÚRGICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER Y COMPRENDER LA NORMATIVIDAD VIGENTE, ASÍ COMO LOS PROCESOS DE CENTRO QUIRURGICO A FIN DE MEJORAR LA	DESARROLLAR ACCIONES DE FISCALIZACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, CONSIDERANDO LOS ESTÁNDARES Y MEJORES PRÁCTICAS	37	CURSO	D	7	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/ -
66	ISIPRESS	DEBIL CONOCIMIENTO DE LOS PROCESOS DE BANCOS DE SANGRE Y CENTROS HEMODADORES DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN	PROCESOS DE BANCOS DE SANGRE Y CENTROS HEMODADORES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER Y COMPRENDER LA NORMATIVIDAD VIGENTE, ASÍ COMO LOS PROCESOS DE BANCOS DE SANGRE Y CENTROS HEMODADORES A FIN DE	DESARROLLAR ACCIONES DE FISCALIZACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, CONSIDERANDO LOS PROCESOS DE BANCO DE SANGRE Y	37	CURSO	D	7	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/ -
67	ISIPRESS	DEBIL CONOCIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO Y PROCEDIMENTAL RELACIONADO AL PROCESO DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR Y	FISCALIZACIÓN POSTERIOR Y REVOCACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER Y COMPRENDER EL MARCO NORMATIVO Y PROCEDIMENTAL RELACIONADO AL PROCESO DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR Y DE	DESARROLLAR EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL TUO DEL LPAG Y SUSTENTAR	10	CURSO	D	7	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 10,000.00	S/ -
68	ISIPRESS	NECESIDAD DE INCORPORAR TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN DE CAMPO ORIENTADAS A LA EVALUACIÓN Y MEJORA DE LOS PROCESOS	PACIENTE TRAZADOR PARA LA MEJORA DE PROCESOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER Y COMPRENDER LA METODOLOGIA DE PACIENTE TRAZADOR PARA LA EVALUACIÓN Y MEJORA DE PROCESOS ASISTENCIALES.	IMPLEMENTAR LA METODOLOGIA DE PACIENTE TRAZADOR PARA LA EVALUACIÓN Y MEJORA DE PROCESOS ASISTENCIALES, EN EL MARCO DE LA	37	CURSO	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 5,000.00	S/ -
69	UFOII/GG	LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS TIENEN QUE FORTALECER LA TOMA DE DECISIONES Y/O RESOLUCIONES DE COMPORRTARSE ÉTICAMENTE EN	TOMA DE DECISIONES ÉTICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCIMIENTO DE NORMATIVAS PARA LA TOMA DE DECISIONES ÉTICAS	IDENTIFICACIÓN DE TOMA DECISIONES ÉTICAS	50	TALLER	C2	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	S/ 22,500.00	S/ -
70	OGPP	DESCONOCIMIENTO DE LA NUEVOS LINEAMIENTO DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA MODERNIZACIÓN DE GESTIÓN PÚBLICA AL 2030 QUE DEBEN	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA MODERNIZACIÓN DE GESTIÓN PÚBLICA AL 2030	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LA POLÍTICA MODERNIZACIÓN DE GESTIÓN PÚBLICA AL 2030	IMPLEMENTAR LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO, EN EL MARCO DE LA PNMGP 2030.	30	CURSO	D	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	2	S/ 15,000.00	S/ -
71	OGA	ACCEDER AL SISTEMA SIGA Y SIAF PARA CONSULTA DE DATOS, SE REQUIERE FORTALECER CAPACIDADES PARA CONOCER Y EXPLOTAR ESTA	CURSO AVANZADO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA-SIAF	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	-	INGRESA, REGISTRA Y CONSULTA LA HERRAMIENTA, CONOCE TODAS SUS BONDADES.	2	CURSO	D	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 2,500.00	S/ -
72	OGA	FALENCIAS EN LA ELABORACIÓN DE ANÁLISIS DE CUENTAS QUE OCASIONARÍA INCONVENIENTES EN LA ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS	APLICACIONES PRÁCTICAS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA SIGA – MEF 2023	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE ANÁLISIS DE CUENTA.	ELABORAR LOS ANÁLISIS DE CUENTAS EN MARCO A LA NORMATIVA VIGENTE.	2	CURSO	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 2,500.00	S/ -

N°	ÓRGANO	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	10. EJE TEMÁTICO	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	
						De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
73	OGA	CAMBIOS EN LA NORMATIVA VINCULADA AL CIERRE ANUAL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA. APLICANDO LAS NIC	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA PARA ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO AL CIERRE DE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA RENDICIÓN DE CUENTA EN EL SECTOR PÚBLICO ORIENTADO AL CIERRE CONTABLE	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LA ENTIDAD AL CIERRE DEL PERIODO. EN MARCO A LA	2	CURSO	C1	7	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 2,500.00	S/ -
74	OGA	EXISTENCIA DE BIENES PATRIMONIALES QUE REQUIEREN REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE BAJA Y DISPOSICIÓN FINAL	CURSO BAJA Y DISPOSICIÓN DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER EL PROCESO DE BAJA Y DISPOSICIÓN DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES Y LAS ÚLTIMAS MODIFICACIONES NORMATIVAS	MEJORAR LA GESTIÓN DE BAJA Y DISPOSICIÓN DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	1	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	3	S/ 1,800.00	S/ -
75	OGA	BIENES EN ALMACEN PENDIENTES DE BAJA Y DISPOSICIÓN	INVENTARIO DE EXISTENCIAS, BAJA Y ACTOS DE DISPOSICIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER EL PROCESO PARA LA TOMA DE INVENTARIO DE EXISTENCIAS, BAJA Y ACTOS PARA SU DISPOSICIÓN, ASÍ COMO LAS ÚLTIMAS MODIFICACIONES	MEJORAR EL PROCESO DE TOMA DE INVENTARIO DE EXISTENCIAS, ASÍ COMO LA BAJA Y ACTOS PARA SU DISPOSICIÓN	1	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	4	S/ 1,800.00	S/ -
76	OGA	OBSERVACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA, PARA CONTRATACIÓN DE BIENES Y DECONOCIMIENTO DE LAS	ELABORACIÓN DE ETM Y TDR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LA CORRECTA FORMULACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	MEJORAR LA FORMULACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE CONTRATACIONES QUE SE SOLICITE, ASÍ COMO ORIENTAR A LAS ÁREAS USUARIAS EN LA	2	CURSO	C1	7	GENERALES	VIRTUAL	1	S/ 1,500.00	S/ -
77	IMRN	HERRAMIENTAS QUE LE PERMITE A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA CUESTIONAR SOBRE EL ACTUAR Y LAS	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER EL PROCEDIMIENTO CORRECTO DE LAS ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DENTRO DEL MARCO CONSTITUCIONAL Y LEGAL	REVISAR Y TENER EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, PARA LA AGILIZACIÓN E TRATAMIENTOS DE LOS EXPEDIENTES.	4	CURSO	C2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	2	S/ 4,000.00	S/ -
78	IMRN	COMPRENDER LAS DIFERENCIAS BÁSICAS ENTRE CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL PARA	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE CULTURA Y CLIMA LABORAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER Y MANEJAR LAS HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS PARA LA MEDICIÓN Y GESTIÓN DEL CLIMA LABORAL QUE PERMITAN ANALIZAR	-	23	TALLER	E	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	3	S/ 7,000.00	S/ -
79	IMRN	DIFICULTAD EN EL BUEN TRATO DE USUARIO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS CON USUARIOS CONFLICTIVOS.	CALIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ADECUADO Y QUE SATISFACE LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA, RESOLVER Y SABER COMO TRATAR CON	-	10	CURSO	C2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	1	S/ 7,000.00	S/ -
80	IPROT	DIFICULTADES EN EL ABORDAJE Y COMUNICACIÓN CON USUARIOS CONFLICTIVOS LO QUE PODRÍA AFECTAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN.	NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS CON EL CIUDADANO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	-	FORTALECER HABILIDADES DE LOS ESPECIALISTAS EN EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA UNA MEJOR ATENCIÓN DEL USUARIO	48	CURSO	C1	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	S/ 9,600.00	S/ -
81	IPROT	DEMORAS EN LA RESOLUCIÓN DE CASOS POR LA DEMANDA DE CASOS Y EL LIMITADO CONOCIMIENTO DE LA BUSQUEDA DE EVIDENCIAS	INTRODUCCIÓN A LA MEDICINA BASADA EN EVIDENCIAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS QUE SE USAN PARA LA RESOLUCIÓN DE CASOS	-	12	CURSO	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 5,040.00	S/ -
82	IPROT	DIFICULTAD PARA ESTABLECER COMUNICACIÓN CON USUARIOS INVIDENTES LO QUE LIMITA SU ATENCIÓN	LENGUAJE DE SEÑAS PERUANA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE LOS ESPECIALISTAS DELEGADOS Y DE LA PLATAFORMA CANAL PRESENCIAL EN LENGUAJE DE SEÑAS PERUANAS EN	-	35	CURSO	D	7	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 7,000.00	S/ -
83	IPROT	LIMITADO CONOCIMIENTO DE LOS FUNDAMENTOS, MAPEO Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE GESTIÓN DE LA SE REQUIERE MEJORAR LA	GESTIÓN POR PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE LOS JEFES DE ÁREA SOBRE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MEJORA DE	-	5	CURSO	D	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	2	S/ 9,000.00	S/ -
84	IID	PRESENTACIÓN DE LOS DASHBOARDS QUE SE TIENE EN LA PLATAFORMA DE SISTEMA DE INFORMACIÓN, Y LAS SE REQUIERE HABILIDADES Y	ADOBE ILLUSTRATOR	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDE EL USO DE VECTORES, TIPOGRAFÍAS, COMPOSICIÓN, COLOR Y PROPORCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO	CREAR PIEZAS GRÁFICAS COMO DIVERSOS FORMATOS DE LOGOS, REPORTE, PLANTILLAS PARA DASHBOARD MEDIANTE EL USO DEL PERMITIRÁ AL EQUIPO TRABAJAR DE	1	CURSO	D	7	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	S/ 1,250.00	S/ -
85	IID	CONOCIMIENTOS PARA MEJORAR LA COLABORACIÓN ENTRE LOS EQUIPOS DE DESARROLLO Y OPERACIONES.	DEVOPS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER Y APLICAR HERRAMIENTAS Y PRÁCTICAS PARA AUTOMATIZAR EL DESARROLLO, PRUEBAS, DESPLIEGUE Y MONITOREO	MANERA MÁS EFICIENTE, REDUCIR EL TIEMPO DE ENTREGA DE PRODUCTOS/SERVICIOS, MEJORAR LA	13	CURSO	D	7	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 15,186.60	S/ -
86	ISIAFAS	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE LOS NUEVOS DISPOSITIVOS LEGALES APLICABLES EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN	DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS ACTUALIZACIONES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	REALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES APLICANDO LO ESTIPULADO EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO	4	CURSO	D	7	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 8,000.00	S/ -
87	ISIPRESS	DEFICIENCIAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO PARA EL REQUERIMIENTO DE PEDIDOS Y SERVICIOS	MANEJO DEL SIGA - MÓDULO LOGÍSTICA	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER EL MANEJO CORRECTO DEL SIGA - MÓDULO LOGÍSTICA, CON ÉNFASIS EN EL REQUERIMIENTO DE PEDIDOS Y SERVICIOS, A FIN DE NO	DESARROLLAR EL REQUERIMIENTO DE PEDIDOS Y SERVICIOS EN EL SIGA - MÓDULO LOGÍSTICA DE FORMA OPORTUNA Y CORRECTA	4	CURSO	D	6	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 5,000.00	S/ -
88	ISIPRESS	DEBIL CONOCIMIENTO DE LOS ASPECTOS TÉCNICO-LEGALES RELACIONADOS A LA MOTIVACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	MOTIVACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER Y COMPRENDER LOS ASPECTOS TÉCNICO-LEGALES RELACIONADOS A LA MOTIVACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	ELABORAR INFORMES TÉCNICO-LEGALES SOBRE ACTOS ADMINISTRATIVOS CON UNA MOTIVACIÓN IDONEA Y DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	7	CURSO	D	6	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 8,000.00	S/ -
89	TRANSVERSAL	BUSCA IDENTIFICAR, PREVENIR Y MITIGAR LOS PRESUNTOS EFECTOS DE UN CONFLICTO ENTRE EL INTERÉS PRIVADO Y EL INTERÉS PÚBLICO. DESTINADA A FORTALECER A LOS	GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES (MATERIA: INTEGRIDAD PÚBLICA)	ALTO	REACCIÓN	INCIDIR EN LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS BASADAS EN CONFLICTO DE INTERESES	CUMPLIMIENTO DE LA NORMA SOBRE CONFLICTO DE INTERESES	50	CONFERENCIA	C2	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	S/ -	S/ -
90	TRANSVERSAL	SERVIDORES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS LOS CONCEPTOS NECESARIOS PARA LA IDENTIFICACIÓN	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (MATERIA: INTEGRIDAD PÚBLICA)	ALTO	REACCIÓN	INTERIORIZAR E IDENTIFICAR LAS RESPONSABILIDADES PENALES DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS	IDENTIFICACIÓN DE NORMAS PENALES QUE ATENDAN LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	50	CONFERENCIA	C2	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	S/ -	S/ -

N°	ÓRGANO	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	10. EJE TEMÁTICO	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN				
						De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO			
91	TRANSVERSAL	ADQUIRIR CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS PARA GENERAR BUENAS PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE RIESGOS VINCULADOS A LOS PROCESOS	GESTIÓN DE RIESGOS (MATERIA: INTEGRIDAD PÚBLICA)	ALTO	REACCIÓN	CONOCIMIENTO VINCULADO A LOS RIESGOS SOBRE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD	IDENTIFICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ENTIDAD	50	CONFERENCIA	C3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	1	S/	-	S/	-	
92	ISIPRESS	DEBIL CONOCIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO Y PROCEDIMENTAL RELACIONADO A LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE FISCALIZACIÓN	LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE FISCALIZACIÓN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER Y COMPRENDER EL MARCO NORMATIVO Y PROCEDIMENTAL DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE FISCALIZACIÓN PARA MEJORAR LA	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICO-LEGALES ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO	7	CURSO	D	6	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	8,000.00	S/	-	
93	ISIPRESS	DEFICIENCIAS EN LA FUNDAMENTACIÓN TÉCNICO-LEGAL DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	MEDIDAS PREVENTIVAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER Y COMPRENDER LOS ASPECTOS TÉCNICO-LEGALES QUE FUNDAMENTAN LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y MEDIDAS DE	ELABORAR INFORMES TÉCNICO-LEGALES DE SUSTENTO PARA LA APLICACIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS Y DE SEGURIDAD DEBIDAMENTE	7	CURSO	D	6	GENERALES	VIRTUAL	2	S/	8,000.00	S/	-	
94	OGPP, SUP	DESCONOCIMIENTO SOBRE EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN, ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS	GESTIÓN Y PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IMPLEMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, ELABORACIÓN DEL PEI, POLY PLANES	ELABORAR EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL, PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y PLANES INTERNOS DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LOS	15	CURSO	C3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	SEMIPRESENCIAL	3	S/	9,000.00			
95	OGA	LA FALTA DE IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES RIESGOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD NOS IMPIDE	CONTROL GUBERNAMENTAL Y ENFOQUE ANTICORRUPCIÓN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LAS TÉCNICAS DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y FORMULACIÓN DE ACCIONES DE CONTROL	IDENTIFICAR Y DESARROLLAR LOS POSIBLES RIESGOS EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD, PARA DISEÑAR LAS ACCIONES DE CONTROL	1	DIPLOMADO	C2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	2	S/	2,500.00	S/	-	
96	IPROT	DIFICULTAD PARA EL MANEJO SATISFACTORIO DE CONSULTAS Y RECLAMOS DE LOS USUARIOS POR EL CANAL TELEFÓNICO	ATENCIÓN TELEFÓNICA EN CALL CENTER	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	-	FORTALECER HABILIDADES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA PLATAFORMA CANAL TELEFÓNICO PARA EL ABORDAJE INTEGRAL DE LA ATENCIÓN DE	20	CURSO	D	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	1	S/	21,520.00	S/	-	
97	ISIAFAS	EXISTENCIA DE PROCESOS QUE LIMITAN LA MEJORA DE LAS FISCALIZACIONES	PASANTÍA DE PERSONAL DE SUSALUD A LA CIUDAD DE SANTIAGO, CHILE, PARA CONOCER LA EXPERIENCIA DE SUPERDESALUD	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LA EXPERIENCIA DE SUPERSALUD DE CHILE EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN A INSTITUCIONES ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE	MEJORAR EL EJERCICIO ACTUAL DE FISCALIZACIÓN A LAS INSTITUCIONES ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE ASEGURAMIENTO EN SALUD	5	PASANTÍA	D	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	1	S/	250,000.00			
															PPTO:	S/	1,313,023.60	S/	2,000.00
															PPTO TOTAL:	S/			1,315,023.60

**ANEXO N° 03  
MATRIZ DEL PDP 2024**

N°	1. ÓRGANO (*)	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (*)	3. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO (*) (**)	4. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN (*)	5. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (*)	6. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	7. EJE TEMÁTICO	8. MODALIDAD (*)	09. OPORTUNIDAD (*)	10. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN (*)			
										COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO		
1	TRANSVERSAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD BASADO EN LA NORMA ISO 9001 - FORMACION DE AUDITORES INTERNOS	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	30	CURSO	D	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	S/	-	S/	-
2	TRANSVERSAL	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GENERO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	50	CURSO	C2	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	1	S/	-	S/	-
3	TRANSVERSAL	GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES	REACCIÓN	50	CONFERENCIA	C2	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
4	TRANSVERSAL	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	REACCIÓN	50	CONFERENCIA	C2	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
5	TRANSVERSAL	GESTIÓN DE RIESGOS	REACCIÓN	50	CONFERENCIA	C3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
6	TRANSVERSAL	CICLO DE CONFERENCIAS: ETICA Y VALORES INSTITUCIONALES	REACCIÓN	50	CONFERENCIA	C2	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
7	TRANSVERSAL	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	50	CURSO	C2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
8	IPROM, SUP, IPROT, ISIAFAS, OGPOR	LIDERAZGO, TOMA DE DECISIONES, TRABAJO EN EQUIPO Y MANEJO EMOCIONAL	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	40	TALLER	C1	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	4	S/	-	S/	-
9	TRANSVERSAL	CICLO DE CONFERENCIAS: INNOVACIÓN, CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	REACCIÓN	50	CONFERENCIA	C2	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	S/	-	S/	-
10	TRANSVERSAL	INTEGRIDAD Y ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	REACCIÓN	60	CONFERENCIA	C2	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	3,397.00	S/	-
11	ISIPRESS, IPROT	SEGURIDAD DEL PACIENTE	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	35	CURSO	D	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/	9,000.00	S/	-
12	ISIPRESS, IPROT, ISIAFAS, GG	ARCHIVÍSTICA, GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DIGITALES	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	20	CURSO	D	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	8,100.00	S/	-
13	PROCU, OGAJ	DERECHO PROCESAL CIVIL - PROCESAL LABORAL Y PROCESAL PENAL	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	6	CURSO	D	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	7,100.00	S/	-
14	IPROM, OFICOR	SOCIAL MEDIA Y COMUNICACION DIGITAL	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	9	TALLER	D	GENERALES	VIRTUAL	4	S/	7,000.00	S/	-
15	SUP, IPROM, ISIPRESS, PROCU, IMRN, IPROT, ISIAFAS	TÉCNICAS DE REDACCIÓN, ARGUMENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	45	CURSO	D	GENERALES	VIRTUAL	4	S/	8,600.00	S/	-
<b>TOTAL</b>										<b>S/</b>	<b>43,197.00</b>	<b>S/</b>	<b>-</b>

(\*) La programación establecida es referencial, pues al estar sujeta a la oferta educativa del año y asignación presupuestal.

(\*\*) Se brinda más información mediante el literal b) del numeral 4.1.4 del presente plan.

## Anexo 04

### Formato de Compromisos como beneficiarios/as de Capacitación

Por medio del presente el/la suscrito/a participo/a voluntariamente:

Apellidos y Nombres:	
Puesto:	
Órgano:	
Nombre de la Capacitación	
Proveedor de Capacitación	
Número de horas de la capacitación	
Costo de la Capacitación	Costos Directos: S/. 0,000_ Costos Indirectos: S/. 0.00
Valor de la Capacitación	CC+ECHS*
Tiempo de Permanencia	
Tipo de Capacitación	FORMACIÓN LABORAL

Como parte de la responsabilidad me comprometo a:

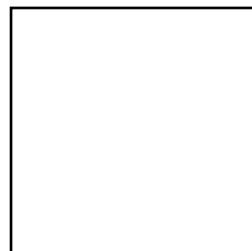
- Permanecer en la entidad: (SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD - SUSALUD) XX días a partir del día siguiente de concluida la capacitación hasta el DD de MM del AAAA (DD/MM/AAAA), o devolver el íntegro del Valor de la Capacitación calculado, o en su defecto el remanente de dicho valor según corresponda.
- Participar y colaborar en las evaluaciones, previas o posteriores, que se desarrollen como parte de la capacitación.
- Cumplir con la asistencia y obtener la nota aprobatoria requerida por el proveedor de capacitación.
- Obtener y acreditar la certificación de la capacitación de la cual soy beneficiario (a).

#### Penalidades en caso de incumplimiento:

- En caso de incumplimiento al tiempo de permanencia por renuncia, o de no superar la nota mínima aprobatoria autorizo expresamente al órgano competente, para que realice las acciones respectivas para el cumplimiento de la obligación de devolución del Valor de la Capacitación o el remanente de dicho valor, según corresponda.
- Declaro conocer que, en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, **no podré ser beneficiario de otra acción de capacitación por el periodo de seis (06) meses luego de culminada la capacitación.**
- Declaro conocer que, en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, **estos serán registrados en mi legajo personal.**

\_\_\_\_\_  
FIRMA:

DNI:



Huella

\*CC= Costo de Capacitación (suma de Costo Directo e indirecto)

\*ECHS= Equivalente en costo por hora del beneficiario/a de capacitación.

$ECHS = ((Remuneración\ mensual/30/8)*(DC-FHT))$

DC= Duración de la Capacitación

FHT=Cantidad de Horas fuera de la jornada de servicio.

## Anexo 5

### Formato de Encuesta de Satisfacción

#### 1. Objetivos y contenidos de la capacitación \*

Marca solo un óvalo por fila.

	1. Totalmente en desacuerdo	2. Desacuerdo	3. Ni en desacuerdo ni de acuerdo	4. De acuerdo	5. Totalmente de acuerdo
a. Se cumplieron los objetivos del curso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Los contenidos de curso son coherentes con los objetivos del curso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Durante el curso se realizaron ejemplos prácticos o ejercicios de aplicación en mis funciones diarias.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### 2. Materiales \*

Marca solo un óvalo por fila.

	1. Totalmente en desacuerdo	2. Desacuerdo	3. Ni en desacuerdo ni de acuerdo	4. De acuerdo	5. Totalmente de acuerdo
a. Los materiales entregados contienen información relevante para el desarrollo del curso.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Los materiales permiten profundizar las temáticas del curso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### 3. Instructor \*

Marca solo un óvalo por fila.

	1. Totalmente en desacuerdo	2. Desacuerdo	3. Ni en desacuerdo ni de acuerdo	4. De acuerdo	5. Totalmente de acuerdo
a. Las explicaciones del instructor son claras y comprensibles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. El instructor generó un ambiente de participación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. El instructor atendió adecuadamente las preguntas de los participantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. El instructor evidenció dominio del tema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Indica tu nivel de satisfacción general con el curso "NOMBRE" \*

Marca solo un óvalo.

- 1. Muy insatisfecho/a
- 2. Insatisfecho/a
- 3. Aceptable
- 4. Satisfecho/a
- 5. Muy satisfecho/a

Evaluación de la aplicación e impacto de la capacitación

5. Intención de aplicación \*

Marca solo un óvalo por fila.

	1. Muy en desacuerdo	2. En desacuerdo	3. Ni de acuerdo / ni en desacuerdo	4. De acuerdo	5. Muy de acuerdo
a. ¿Ha comprendido suficientemente los temas tratados como para usarlos en su trabajo diario?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. ¿Los ejercicios, herramientas, tareas, etc. van a permitir la aplicación rápida de lo aprendido?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. ¿El curso le ha generado ideas nuevas para usarlas en su trabajo?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. ¿Se siente seguro y motivado para aplicar lo aprendido?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. Antes de esta capacitación, mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso era: \*

Marca solo un óvalo.

- Muy Deficiente
- Deficiente
- Regular
- Buena
- Excelente

7. Después de esta capacitación mi nivel de conocimientos o competencias para el objetivo de este curso es: \*

Marca solo un óvalo.

- Muy Deficiente
- Deficiente
- Regular
- Buena
- Excelente

8. Estime que porcentaje de lo aprendido en esta capacitación que podrá aplicar en su trabajo. \*

Marca solo un óvalo.

- 25%
- 50%
- 75%
- 100%

9. Si su respuesta anteriores menor del 50%, explique si las razones para ello están relacionadas con factores de la capacitación o con el ambiente de trabajo u otros aspectos.

---

---

---

---

---

10. ¿Tiene algún comentario o sugerencia adicional con respecto a la capacitación recibida?

---

---

---

---

---

---

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

## Anexo 6

### Formato de Propuesta de Aplicación y Evaluación de Eficacia

#### I. DATOS DEL/DE LA BENEFICIARIO/A DE CAPACITACIÓN:

Nombres y apellidos: Equipo de trabajo (de ser el caso)	
Puesto:	
Órgano y/o unidad orgánica:	

#### II. DATOS DEL SUPERIOR INMEDIATO:

Nombres y apellidos:	
Puesto:	
Órgano y/o unidad orgánica:	

#### III. PROPUESTA DE APLICACIÓN:

3.1 Objetivo de la aplicación:

*(Describir cual es el objetivo final de aplicación de los conocimientos y/o habilidades adquiridas en la acción de capacitación)*

3.2 Actividades:

*(Detalle a continuación las actividades necesarias para lograr el objetivo de aplicación planteado)*

N°	Actividades a desarrollar	Plazo Máximo de Cumplimiento	Entregable

**Nota:**

La cantidad de actividades a considerar dependerá del tipo de acción de capacitación que haya recibido el beneficiario. Se pueden incluir las variables que el beneficiario considere necesarias. Asimismo, el beneficiario determinará el número de actividades que realizará como parte de su propuesta de aplicación.

#### IV. EVALUACIÓN DE EFICACIA

Esta evaluación la deberá realizar el jefe superior inmediato, conforme a los resultados de los entregables descritos en el numeral 3.2.

No.	Entregables	Evaluación de eficacia	Comentarios de retroalimentación

(S) Sobresaliente  
(MB) Muy Bueno  
(B) Bueno  
(R) Regular  
(D) Deficiente

#### CRITERIOS PARA EVALUAR:

DESEMPEÑO	DESCRIPCIÓN
(S) SOBRESALIENTE	NIVEL DE RESULTADO CLARAMENTE SOBRE LO ESPERADO. IMPORTANTE RENDIMIENTO EXTRA EN LA DEMOSTRACIÓN DE ESTE FACTOR.
(MB) MUY BUENO	NIVEL DE RESULTADO QUE SATISFACE PLENAMENTE LAS EXPECTATIVAS. ALGUNA FALLA EVENTUAL ESTÁ COMPENSADA POR RESULTADOS CLARAMENTE SIGNIFICATIVOS EN FORMA CONSTANTE.
(B) BUENO	NIVEL DE RESULTADO ACEPTABLE, PERO PODRÍA SER MEJOR.
(R) REGULAR	REPROBADO CON OPCIÓN A RECUPERACIÓN.
(D) DEFICIENTE	NIVEL DE RESULTADO DEFICIENTE Y NO ALCANZA LOS REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL FACTOR.

**ANEXO N° 07  
MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2023**

N°	INFORMACION DE LA CAPACITACIÓN				DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		DE LA EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PROVEEDOR DE CAPACITACIÓN			FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			MODIFICACIÓN AL PDP	
	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	TOTAL DE HORAS DE LA CAPACITACIÓN	TOTAL DE HORAS DE LA CAPACITACIÓN FUERA DE LA JORNADA LABORAL	NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO	RUC / DNI	NOMBRE DEL PROVEEDOR	SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD	RECIBIÓ COFINANCIAMIENTO	MONTO COFINANCIADO	HUBO MODIFICACIÓN AL PDP	Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación al PDP.
1	FORMACION DE AUDITORES INTERNOS DE SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD	Curso	S/ -	38	10	0	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	20377985843	SUSALUD	Público	No	No	S/ -	No	-
2	TECNICA LEGISLATICA Y CALIDAD REGULATORIA	Taller	S/ -	47	2	0	REACCION	20131371617	MINJUS	Público	No	No	S/ -	No	-
3	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LAS CONTRATACIONES PUBLICAS	Curso	S/ -	17	15	15	REACCION Y APRENDIZAJE	20419026809	OSCE	Público	No	No	S/ -	No	-
4	ANALISIS DE IMPACTO REGULATORIA	Curso	S/ -	54	24	24	REACCION Y APRENDIZAJE	20377985843	SUSALUD y PCM	Público	No	No	S/ -	Sí	Informe N° 332-2023-SUSALUD-OGPER
5	ETICA E INTEGRIDAD Y GESTION DE RIESGOS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Conferencia	S/ -	137	12	12	REACCION Y APRENDIZAJE	20131378972	CGR	Público	No	No	S/ -	No	-
6	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GENERO	Curso	S/ -	15	4	0	REACCION	20336951527	MIMP	Público	No	No	S/ -	Sí	Informe N° 332-2023-SUSALUD-OGPER
7	GESTIÓN DE PROCESOS ORIENTADOS A LA MEJORA CONTÍNUA	Curso	S/ 7,300.00	40	20	20	REACCION Y APRENDIZAJE	20147883952	UNIVERSIDAD RICARDO PALMA	Privado	Sí	No	S/ -	No	-
8	GESTION DE CONFLICTO DE INTERESES	Conferencia	S/ -	67	2	0	REACCION	20168999926	PCM	Privado	No	No	S/ -	Sí	Informe N° 332-2023-SUSALUD-OGPER
9	LENGUAJE DE SEÑAS NIVEL I	Taller	S/ -	14	24	0	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	20131370998	MINEDU	Público	No	No	S/ -	No	-
10	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	Curso	S/ 7,200.00	33	24	24	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	20466246370	UNIVERSIDAD PRIVADA NORBERT WIENER	Privado	Sí	No	S/ -	No	-
11	CICLO DE CONFERENCIAS: INTEGRIDAD Y VALORES INSTITUCIONALES	Conferencia	S/ -	53	16	0	REACCION	-	VARIOS	Privado	No	No	S/ -	No	-
12	PREVENCIÓN EN LOS DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Conferencia	S/ -	53	2	0	REACCION	20346525895	ESTUDIO LINARES ABOGADOS	Privado	No	No	S/ -	Sí	Informe N° 332-2023-SUSALUD-OGPER
13	GESTIÓN DE LA CALIDAD EN SALUD	Curso	S/ 7,500.00	47	24	24	REACCION Y APRENDIZAJE	20421239275	UNIVERSIDAD CIENTIFICA DEL SUR	Privado	Sí	No	S/ -	No	-
14	GESTION PUBLICA CON ENFOQUE DE GENERO	Curso	S/ 6,090.00	40	24	24	REACCION Y APRENDIZAJE	20421239275	UNIVERSIDAD CIENTIFICA DEL SUR	Privado	Sí	No	S/ -	No	-
15	HABILIDADES BLANDAS	Taller	S/ -	21	8	0	REACCION	20377985843	SUSALUD y MINSA	Público	No	No	S/ -	No	-
16	ALCANCES SOBRE PASANTÍA DE PERSONAL DE SUSALUD A LA CIUDAD DE BOGOTA	Conferencia	S/ -	82	2	0	REACCION	20377985843	SUSALUD	Público	No	No	S/ -	No	-
17	CICLO DE CONFERENCIAS: INNOVACION, CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Conferencia	S/ -	55	18	0	REACCION	-	VARIOS	Privado	No	No	S/ -	No	-
18	CONFIANZA Y SEGURIDAD DIGITAL EN EL PERU	Conferencia	S/ -	55	2	0	REACCION	-	ASOCIACION INTERNACIONAL DE CIBERSEGURIDAD	Privado	No	No	S/ -	No	-
19	MICROSOFT EXCEL	Taller	S/ -	9	4	0	REACCIÓN	20377985843	SUSALUD	Público	No	No	S/ -	No	-