



**ANEXO 8:  
MEMORIA DESCRIPTIVA Y ORGANIGRAMA  
ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL  
ENTIDAD DE REGISTRO O VERIFICACIÓN (ER)**

**MEMORIA DESCRIPTIVA Y ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL  
ENTIDAD DE REGISTRO O VERIFICACIÓN (ER)****1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD DE REGISTRO O VERIFICACIÓN SOLICITANTE****1.1 Datos de la Entidad de Registro o Verificación solicitante**

Nombre y razón social			
Registro de Acreditación No. _____ (si es aplicable)			
Dirección		Distrito	
Provincia		Departamento	
Código postal		Fax	
Teléfono 1		Correo electrónico	
Teléfono 2		Página Web	

**2. REPRESENTANTES DE LA ENTIDAD DE REGISTRO O VERIFICACIÓN SOLICITANTE**

	<b>Apellidos y Nombres</b>	<b>Cargo</b>	<b>Correo electrónico</b>
Autoridad máxima			
Representante Legal			
Persona de contacto con la CRT			

**3. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL DE LA ENTIDAD DE REGISTRO O VERIFICACIÓN****3.1 Estructura de la Organización**

Adjuntar como Anexo del presente documento, un organigrama que refleje la estructura interna de la Entidad de Registro o Verificación o en su defecto diagramarlo en el espacio consignado a continuación:

**3.2 Estructura del Consejo o Junta Directiva de la Entidad de Registro o Verificación solicitante<sup>1</sup>**

Apellidos y Nombres	Cargo	Tiempo en el cargo

**3.3 Personal de la Entidad de Registro o Verificación**

Detallar la relación de todo el personal involucrado en las actividades de certificación (no incluir auditores o expertos), indicando la siguiente información:

Apellidos y Nombres	Cargo	Tiempo en el cargo	Experiencia profesional (en años)

Número total de personal	
--------------------------	--

**3.4 Funciones<sup>2</sup>**

Para cada uno de los cargos detallados en el punto anterior establecer de manera detallada las funciones asignadas a cada persona:

<b>Cargo:</b>	
<b>Funciones:</b>	

<b>Cargo:</b>	
<b>Funciones:</b>	

<b>Cargo:</b>	
<b>Funciones:</b>	

<sup>1</sup> En el caso del sector público, deberá consignarse los datos y composición del máximo órgano de la institución.

<sup>2</sup> No será necesario llenar esta parte del formulario siempre que se acompañe como anexo el Manual o Reglamento de Operaciones y Funciones de la Entidad de Certificación.



<b>Cargo:</b>	
<b>Funciones:</b>	

<b>Cargo:</b>	
<b>Funciones:</b>	

### 3.4 Persona designada como representante técnico

Para efectos de las coordinaciones técnicas pertinentes, tenemos a bien designar a la persona siguiente consignando a continuación sus datos de contacto:

**Apellidos y Nombres:** \_\_\_\_\_

**Cargo:** \_\_\_\_\_ **Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

**Teléfonos:** \_\_\_\_\_

Fecha: