



FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT)

IMPORTANTE

LLENAR OBLIGATORIAMENTE Y CLARAMENTE LOS DATOS EN LOS RECUADROS DEL N° 01 AL 20, CASO CONTRARIO NO NOS RESPONSABILIZAREMOS DE LA RETENCIÓN y/o DEMORA O CUALQUIER OTRO EFECTO QUE PUEDA PRODUCIRSE EN EL TRAMITE.

ASUNTO:

CONSTANCIA DE EGRESADO

Señor:

OFICINA DE REGISTROS Y ASUNTOS ACADEMICOS

Autoridad y/o Dependencia a quien se dirige 1

FALTAN REQUISITOS: SI NO

DIAZ

CASTILLO

ANA MARIA

Apellido Paterno 2

Apellido Materno 3

Nombres Completos 4

123456789

DNI/Carnet Un. 5

Docente Alumno Cesante Otros

Administrativo Egresado Visitante

6

2020

Año de Ingreso 7

ORDINARIO

Condición/Modalidad 8

VIII

Categoría/Nivel/Ciclo/Grado 9

N° de Expediente, sello y firma de Recepción

FCECYF

Facultad/Dependencia 10

ECONOMIA

Escuela/Especialidad/Cargo 11

Cod. Doc/Trab. 12

Para efectos de NOTIFICACIÓN, AUTORIZO se efectúe en el domicilio siguiente ():

EL INCA

Domicilio: Av. Jr. Calle Urb. Psje. Prol. Otro 13

458

N° / Mz / Lt 14

HUACHO

Distrito 15

HUAURA

Provincia 16

A MEDIA CUADRA DEL PODER JUDICIAL

Escribir una referencia de la ubicación del domicilio 17

01 2323232

Teléfono fijo 18

99999999

Celular 19

Asimismo, AUTORIZO NOTIFICARME alternativamente al correo electrónico siguiente:

anamariacastillodiaz@gmail.com

E-mail / Correo Electrónico 20

Fundamentar correctamente lo que solicita (utilizar letra imprenta legible):

ES GRATO DIRIGIRME A USTED PARA SOLICITAR LA CONSTANCIA DE EGRESADO

Enumerar los documentos que adjunta (si no caben puede usar el reverso siguiendo la numeración)

FUT FOTO
ANEXO 2
PAGO POR DERECHO DE TRAMITE
RECIBO DE PAGO POR CONSTANCIA DE EGRESADO

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LOS RECUADROS 2 AL 20 SON VERÍDICOS (LEY 27444)

Huacho, 15 de ABRIL del 20 24

TODOS TRÁMITE ADMINISTRATIVO ES PERSONAL

SI UD. PRESENTÓ SU SOLICITUD O EXPEDIENTE FALTANDO REQUISITOS NO NOS RESPONSABILIZAMOS DEL TIEMPO QUE DEMORE SU TRÁMITE

SOBRE EL ESTADO DE SU DOC. Y/O EXPEDIENTE CONSULTE NUESTRA WEB

FIRMA