



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

MANUAL PARA LA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS EN EL APLICATIVO REFCON DEL HOSPITAL SAN JOSÉ DEL CALLAO - 2024

Código del Documento	Versión	Resolución de	Fecha de Aprobación
Normativo		Aprobación	I
Manual N° -2024-	01	RD N° -2024-	
GRC/HSJ/DE-USPYP		GRC/DE-HSJ	





INDICE

I.		3
II.	FINALIDAD	3
III.	OBJETIVO	3
IV.	AMBITO DE APLICACIÓN	3
V.	BASE LEGAL	3
VI.	CONTENIDO	4
6	.1 INGRESO AL SISTEMA	4
6	.2 ROLES EN EL SISTEMA	5
6	.3 ROL ADMINISTRADOR DEL SISTEMA EN EL HOSPITAL	5
6	.4 ROL RESPONSABLE DE REFERENCIA	. 22
6	.5 ROL EVALUADOR DE REFERENCIA	. 53
6	.7 ROL RESPONSABLE DE CONTRAREFERENCIA	. 59
VII.	RESPONSABILIDADES	. 62





DOCUMENTO TÉCNICO: MANUAL PARA LA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS EN EL APLICATIVO REFCON

I. INTRODUCCIÓN

El Manual para la Gestión de Referencias y Contrareferencias en el Aplicativo REFCON es un documento técnico de gestión institucional que contiene la descripción detallada de la secuencia de actividades que se siguen para la correcta implementación del sistema de información de referencias y contrareferencias haciendo uso del aplicativo REFCON.

En el presente Manual se determina quienes son los encargados que intervienen en su ejecución, precisando las responsabilidades de cada actor involucrado en la implementación del aplicativo, lo que permite a su vez una fácil comprensión de la secuencia de actividades que se debe seguir para desarrollar adecuadamente la gestión de referencias y contrareferencias en el aplicativo REFCON.

Establecido este sistema informático se obviará el manejo de libro de registros e informes operacionales, en concordancia con la política nacional de modernización de la gestión pública.

II. FINALIDAD

Describir y organizar el proceso de implementación del sistema de información de referencias y contrareferencias haciendo uso del aplicativo REFCON para garantizar la continuidad de la atención de salud en el Hospital de Apoyo San José.

III. OBJETIVO

 Garantizar la continuidad de la atención de salud de los usuarios en los servicios de salud, a través del sistema de información de referencias y contrareferencias haciendo uso del aplicativo REFCON.

IV. AMBITO DE APLICACIÓN

El presente Manual es de cumplimiento obligatorio para todo el personal asistencial y administrativo del Hospital de Apoyo San José que participa de la gestión de referencias y contrareferencias en el aplicativo REFCON.

V. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud.
- Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1161, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 013-2002-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley 27657.
- Decreto Supremo N° 023-2005-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 751-2004/MINSA, que aprueba la NTS N°018-MINSA/DGSP-V.01, Norma Técnica del Sistema de Referencias y Contrareferencias de los Establecimientos del Ministerio de Salud.
- Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, que aprueba la NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03. Norma Técnica de Salud "Categorías de Establecimientos del Sector Salud".
- Resolución Ministerial N° 099-2014/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 197-MINSA/DGSP-V.01. "Directiva Administrativa que establece la Cartera de Servicios".
- Resolución Ministerial N° 826-2021/MINSA, que aprueba el documento técnico "Normas para la Elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud".





VI. CONTENIDO

6.1 INGRESO AL SISTEMA

- a. Se debe usar el navegador Google Chrome o Firefox
- b. Debe escribir la URL de la siguiente forma:



c. Se debe escribir el usuario y contraseña (en este caso es el DNI del usuario generado por el sistema)

Nota: Por medidas de seguridad, se recomienda cambiar la contraseña, una vez ingresado al sistema)

Ingrese sus Credenciale	Contrarolerencias
Usuario : Contraseña :	
Ingresar Usuario y Contraseña	
Dar clic en la opción "Iniciar Sesión"	Salud del Perú © Derechos Reservados 2013

Descripción de la página de inicio:







Barra de accesos:

PERU Ministe de Sek		Bienvenido(a): AHESQUITA BELAONIA, AHPARO	CENTRO DE SALUD SAN MARTIN SOCABAVA	Central sesion	. 🙆
Inicio Referencias	<	Registro de las referencias en el Formulario de Referencias y bandejas de paceintes referidos o contrareferidos (enviadas o recibidas)		Instructivo	Marius!
Seguridod	<	Ingresos de Personal del EESS			
Programación	<	Registro de programación médica			
Cubos Dinámicos		Consultas de cuadros dimamicos de Referencias y Contrareferencias			
Hanteniniento		Registro de pisos y consultorios físicos como se estructura el EESS (Vincular UPS)			
Reportes		Reportes de referencias y contrareferencias enviadas y citas generadas.			

6.2 ROLES EN EL SISTEMA

- Administrador de usuarios: Persona que administra los usuarios en el Hospital.
- Administrador de Establecimiento de Salud (EESS): Persona que administra al personal del Hospital, así como sus programaciones, consultorios y pisos.
- Administrador de Anulaciones: Personal que puede realizar las anulaciones de referencias ya enviadas.
- **Responsable de Referencia:** Personal que realiza el registro, edición y envío de la Hoja de Referencia.
- **Evaluador Referencia:** Personal que evalúa (aceptación, rechazo u observación) las referencias.
- Admisionistas Cita y Recibe paciente: Personal que otorga citas a las referencias recibidas.
- **Responsable de Contrareferencias:** Personal que registra y envía la Hoja de Contrareferencia.

6.3 ROL ADMINISTRADOR DEL SISTEMA EN EL HOSPITAL

REGISTRO DE CONSULTORIOS

El registro de consultorios es un requisito previo al registro de la programación médica del profesional del Hospital, es el registro del ambiente físico, es decir, el nombre del consultorio tal y como lo nombran en el Hospital.

- 1. Seleccionar la opción "Mantenimiento".
- 2. Se muestra la opción "Consultorios", dar doble clic en la opción.

Inicio			
Referencias Contrareferencias Seguridad	Piso por Unidad de Servicio Mantenimiento de Pisos y de UPS por Piso	Consultorios Mantenimiento Consultorios	de (2)
ibos Dinámicos			
Mantenimiento 1			
Reportes			
Acto Medico			





3. El sistema muestra la pestaña "Consultorios", en el podemos visualizar lo siguiente:

-	PERÚ Ministerio de Salud	Bienvenido(a): AMESQUITA BELAONIA, AMPARO	
Inic	io Consultorios ×		
Nue	vo Edtar De baja Accones	Fitro	
	Descripcion del Consultorio		
1	Dental II		
2	Dental III		
3	Oftalmologia		
4	Medicina Física Rehabilitación		3

- 1 Acciones: Nuevo, Editar y Dar de Baja
- 2 Filtro de Búsqueda por Descripción
- (3) Área de Resultados

a) Nuevo Consultorio

1. Para crear un nuevo consultorio seleccionar la opción "Nuevo".

0	PERÚ Ministerio de Salud	Reitenencias y Contrareterencias Bienvenido(a): AME	QUITA BELAONIA, AMPARO	
Inic	io Consultorios 🕅			
Nu	evo Editar De baja	Consultorio:	Actualizar	
	Descripcion del Consul	orio		
1	Dental II			
2	Dental III			
3	Oftalmologia			
4	Medicina Física Rehab	tación		

2. El sistema muestra la ventana "Consultorio", en el cual se ingresará el nombre del consultorio.

Alsonon0		
Datos del Consu	itorio	
Consultorio:	L	
Estado:	ACTIVO	
	1750	
	4 Aceptar	4 Cancela

3. Si se está conforme con los datos ingresados, se dará clic en la opción "Aceptar", de lo contrario se dará clic en la opción "Cancelar".







4. El sistema muestra el siguiente mensaje de confirmación y podemos apreciar el nuevo registro en el área de resultados.

		sido g	guardados satisfactoriamente.	
0	PERÚ Ministerio de Salud	The Referencias y Contrareferencias	Bienvenido(a): AMESQUITA BELAONIA, AMPARO	
Inic	o Consultorios 🗷			
Nue	vo Editar De baja	Consultorio:	Film	Actualizar
	Description del Consu	Itorio	1, 199, 50	
1	Dental II			
2	Dental III			
3	Oftalmologia			
4	Medicina Física Rehab	ilitación		
5	Medicina I			

b) Editar Consultorio

1. Para editar un consultorio seleccionar el registro a editar.

Γ

2. Seleccionar la opción "Editar"

2	PERÚ Ministerio de Salud	Bienvenido(a): AMESQUITA BELAONIA, AMPA	RO
Inic	tio Consultorios	Consultorio:	Actualizar
	Acciones	Filto	
	Descripcion del Consult	torio	
1	Dental II		
2	Dental III		
3	Oftalmologia		
4	Medicina Física Rehabili	itacón	
5	Medicina I		

3. El sistema muestra la ventana "Consultorio", en el cual podremos editar el nombre del consultorio.

ue	evo Editar De baja	Consultorio:	Filtro	Actualizar
	Descripcion del Consul	torio	110.0	
1	Dental II			
2	Dental III			
3	Oftalmologia			
4	Medicina Física Rehab	litación		
5	Medicina I			
		Consultorio		(x)
		Datos del Consul	torio	
		Consultorio:	Medicina II	
		Estado:	ACTIVO	
		Estado.		





4. Si se está conforme con los datos ingresados, se dará clic en la opción "Aceptar", de lo contrario se dará clic en la opción "Cancelar".



5. El sistema muestra el siguiente mensaje de confirmación y podemos apreciar el registro editado en el área de resultados.

Acciones Htro Descripcion del Consultorio 1 Dental II 2 Dental III 3 Oftalmologia 4 Medicina Física Rehabilitación 5 Medicina II	Acciones Fitto Descripcion del Consultorio Image: Consultorio 1 Dental II 2 Dental III 3 Oftalmología 4 Medicina Física Rehabilitación 5 Medicina II	🚺 💋 🍂 Juevo Editar Debaja	Consultono:			Actualiza
Descripción del Consultono Dental II Dental III Dental III Oftalmologia Medicina Física Rehabilitación Medicina II	Description del Consultono 1 Dental II 2 Dental III 3 Oftalmologia 4 Medicina Física Rehabilitación 5 Medicina II	Acciones	literie	Hito	P.	
2 Dental III 3 Oftalmologia 4 Medicina Fisica Rehabilitación 5 Medicina II	2 Dental III 3 Oftalmologia 4 Medicina Fisica Rehabilitación 5 Medicina II	1 Deptal II	tono			
3 Oftalmologia 4 Medicina Fisica Rehabilitación 5 Medicina II	3 Oftalmologia 4 Medicina Fisica Rehabilitación 5 Medicina II	2 Dental III				
4 Medicina Física Rehabilitación 5 Medicina II	Medicina Fisica Rehabilitación Medicina II	3 Oftalmologia				
5 Medicina II	Medicina II	4 Medicina Física Rehabi	litación			
		5 Medicina II				

c) Dar de Baja a Consultorio

1. Para editar un consultorio seleccionar el registro a dar de baja.

2. Seleccionar la opción "De Baja".

9	PERÚ Ministerio de Salud	Reterencias y Contrareferencias	Bienvenido(a): AMESQUITA BELAONIA, AMPARO	
Ini	cio Consultorios 🗵			
Nue	vo Editar De baja	onsultorio:		Actualizar
-ners	Acciones		Filto	
	Descripcion del Consultorio	k		
1	Dental II			
2	Dental III			
3	Oftalmologia			
4	Medicina Física Rehabilitacio	ón		
5	Medicina II			
5	Medicina 11			



DOCUMENTO TÉCNICO: MANUAL PARA LA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS EN EL APLICATIVO REFCON



3. El sistema solicita la confirmación de la acción solicitada, si se está conforme de dar de baja al personal, seleccionar la opción "Sí", caso contrario seleccionar la opción "No".

-	PERÚ Ministerio de Salud	Bienvesido(a): AMESQUITA BELAORIA, AMPARO	
Inie	cio Consultorios		
Nue	No Editar De basa	Consultorio:	Actualizar
	Descripcion del Consulta	rio	
1	Dental II		
2	Dental III		
3	Oftalmologia		
-4	Medicina Física Rehiabilit	adón	
5	Medicina II		
		Confirmar 22 éEstá seguro que desea dar de baja? SI NO	

4. El sistema muestra el registro con el cambio estado: Activo (negro) y de baja (rojo).

20	PERÚ Ministerio de Salud	Contraroferenciae > Bienvenido(a): AMESQUITA BELAONIA, AMPARO	
Ini	cio Consultorios		
Nue	evo Editar De baja	Consultorio:	Actualizar
	Acciones	Filtro	
	Descripcion del Consult	torio	
1	1 Dental II		
2	2 Dental III		
3	Oftalmologia		
4	Medicina Física Rehabil	itación	
5	Medicina II		

REGISTRO DE PISO POR UNIDAD DE SERVICIOS

El registro de los pisos por unidad de servicio es un requisito previo al registro de la programación médica del profesional del Hospital, es vincular el ambiente físico con la UPS, es decir, designar que el servicio que se atenderá en dicho consultorio.

- 1. Seleccionar la opción "Mantenimiento".
- 2. Se muestra la opción "Piso por Unidad de Servicio", dar doble clic en la opción.

PERÚ Ministerio de Salud	Commenter a Bienvenido(a): AMESQUITA BELAONIA, AMPARO
Inicio	
Referencias Contrareferencias Seguridad Programación Cubos Dinámicos Mantenimiento Reportes Acto Hédico	Pisc por Unidad de Servicio Mantenimiento de Pisos y de UPIS por Piso





3. El sistema muestra la pestaña "Piso por Unidad de Servicio", en el podemos visualizar lo siguiente:

Kristelania K	(#): AMESQUITA HELAORIA, AMPARO	CENTRO DE SALUD SAN MARTIN SOCABAVA	Certar sesto	۲
Lata de Paos	F&ros 2			
Nuevo Editar Elminar	Les Peter			
Descripción				-
	3			
Nº Servicio Descripción	Agregar & Remover	Agregar	Remover	§ Guardar

- (1) Acciones: Nuevo, Editar y Eliminar
- (2) Filtro de Búsqueda por Descripción
- (3) Área de Resultados
- (4) Servicios
- (5) Consultorios

A) Nuevo Piso

1. Para crear un nuevo piso seleccionar la opción "Nuevo".

PERÙ Ministerio de Salud	Contransferencias y	Bienvenido(a): AMESQUITA BELAONIA, AM	1PARO
Inicio Piso por Unidad	d de Servicio 🙁		
Lista de Pisos			
Acciones	Descripción:	Filtros	Buscar
	Descripción		

2. El sistema muestra la ventana "Nuevo Piso", en el cual se ingresará el nombre del piso, según la estructura física del EESS.

NUEVO PISO	×
Descripción:]
	🔄 Aceptar 🛛 🚺 🕈 Cancelar

3. Si se está conforme con los datos ingresados, se dará clic en la opción "Aceptar", de lo contrario se dará clic en la opción "Cancelar".







4. En el sistema podemos apreciar el nuevo registro en el área de resultados.

PERÚ Ministerio de Salud	Referencias y Contraveferencias	Bienvenido(a): AMESQUITA BELAONIA, AMPARO
Inicio Piso por Unidad	l de Servicio	
Lista de Pisos		
Acciones	Descripción:	Filtros
D	escripción	
1	PISO 1	

B) Editar Piso

- 1. Seleccionar el registro a editar.
- 2. Seleccionar la opción "Editar".

ista de Pisos		
Acciones		Fitros
Nuevo Editar Eliminar	Descripción:	
	Descripción	
1	PISO 1	

3. El sistema muestra la ventana para el cambio en el nombre del piso.

ALL LEVEL	Piso por Unida	ad de Servicio 🛎		
ista de	Pisos			
	Acciones		Filtros	
	1 4	Descripción:		8
Nuevo	Editar Eliminar			Busca
		Descripción		
1		PISO 1		
		NUEVO PISO		×
		Descripción: 1ER PISO	1	





4. Si se está conforme con los datos ingresados, se dará clic en la opción "Aceptar", de lo contrario se dará clic en la opción "Cancelar".



5. En el sistema podemos apreciar el registro editado en el área de resultados.

PERÚ Ministerio de Salud	Contrareferencias y	Bienvenido(a): AMESQUITA BELAONIA, AMPARO
Inicio Piso por Unidad	d de Servicio 🕷	
Lista de Pisos		
Acciones		Filtros
Nuevo Editar Eliminar	Descripción:	
C.	Descripción	
1	1ER PISO	

C) Eliminar Piso

- 1. Seleccionar el registro a editar.
- 2. Seleccionar la opción "Editar".

PERÚ Minist	terio Iud Traccontransferencias	Bienvenido(a): AMESQUITA BELAONIA, AMPARO
Inicio Piso por	Unidad de Servicio 🗵	
Lista de Pisos		
Acciones	Descripción:	Filtros
	Descripción	
1	1ER PISO	

3. El sistema solicita la confirmación de la acción, si se está conforme con eliminar el piso, seleccionar la opción "Sí", caso contrario seleccionar la opción "No"







4. El sistema muestra la eliminación conforme del piso.

PERÚ Ministerio de Salud	Referencias y Contranellerencias	Bienvenido(a): AMESQUITA BELAONIA, AMPARO
Inicio Piso por Unidad	d de Servicio 🗷	
Lista de Pisos		
Acciones		Filtros
Nuevo Editar Eliminar	Descripción:	
	Descripción	

D) Asignar Servicio al Piso

- 1. Seleccionar el piso al cual se asignará el servicio.
- 2. El sistema muestra lo siguiente en la sección de UPS (Nombre del piso + UPS)

PERÚ Ministerio de Salud	Bienvenido(a): AMESQUITA BELAON	IA, AMPARO
Inicio Piso por Unidad	de Servicio 🙁	
Lista de Pisos		
Acciones	Descripción:	Buscar
D	escripción	
1	IER PISO	
EER PISO - UPS		
		Agregar Agregar
,		

3. Seleccionar la opción "Agregar"

		🖌 Agregar 🛛 🗼 Remove
Nº Servicio	Descripción	

- 4. El sistema muestra la ventana "Unidad Prestadora de Servicios (UPS)".
- 5. En la cual se puede realizar la búsqueda de los servicios, ya sea por código o descripción.
- 6. Se da clic en la opción "Buscar".
- 7. El sistema muestra las coincidencias encontradas.

GOBIER REGION CALLAO	NO DOCUMENTO TÉCNICO: MANUAL PARA LA GESTIÓN DE REFERE AL CONTRAREFERENCIAS EN EL APLICATIVO REFCON	ENCIAS Y
PERÚ Mini de S Inicio Piso po	sterio alud Bienvenido(a): AMESQUITA BELAONIA, AMPA	RO
Acciones Nuevo Editar E 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Pitros Descripción: Descripción: Descripción: Código: Descripción: consulta Unidad Prestadora de Servicio (UPS) Coductor de Servicio (UPS) 221000 - CONSULTA EXTERNA-OFTALMOLOGIA 221600 - CONSULTA EXTERNA-OBSTETRICIA / ATENCIÓN DE LA MUJER Resultado	Agregar & Remover
	Seleccionar N 4 Página 1 de 1 > Pí 2 Mostrando 1 - 1 de 1	

8. Para seleccionar la UPS se puede realizar de dos maneras, una es dando doble clic en la UPS y otra es seleccionando la UPS seguido de un clic en la opción "Seleccionar".



9. En el sistema podemos apreciar la UPS seleccionada.

166	R PISO - UPS			
			🚽 Agregar	🗼 Remover
	N° Servicio	Descripción		
1	223500	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA INTERNA -		
			_	

E) Remover Servicio de Piso

- 1. Seleccionar el registro de UPS.
- 2. Seleccionar la opción "Remover".

16	R PISO - UPS				
			🧹 Agregar	de .	Remover
	N° Servicio	Descripción			
1	223500	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA INTERNA -			
			—		





3. El sistema solicita la confirmación de la acción, si se está conforme con eliminar el piso, seleccionar la opción "Sí", caso contrario seleccionar la opción "No".

Confirmar	×
Está seguro کې	o que desea eliminar?
SI	NO

4. En el sistema se puede visualizar la UPS eliminada.

		🖌 Agregar 🛛 🍌 Remover
N° Servicio	Descripción	

F) Asignar Consultorio a la UPS de Piso

1. Seleccionar la UPS a la cual se asignará el consultorio.

2. El sistema muestra lo siguiente en la sección de Consultorio (Nombre del piso + Nombre de la UPS + Consultorios).

1ER PISO - UPS				1ER PISO CONSULTA EXTERNA-	IEDICINA INTERNA CONS	ULTORIOS	
		V Agregar	K Remover		🧹 Agregar	Remover	Guardar
Nro Servicio	Descripción			CONSULTORIO			
1 223500	CONSULTA EXTERNA-MEDICINA INTERNA-						
				1			

3. Seleccionar la opción "Agregar"

	V Agregar	K Remover	Guarda
CONSULTORIO			

4. El sistema habilitará un registro para la selección del consultorio.

16	R PISO - UPS - CONSULTA EXTERNA-MEDICINA INTERNA CONSULTORIOS
	🖌 Agregar 🛛 😹 Remover 👌 Guardar
	CONSULTORIO
1	





5. Para seleccionar el consultorio, dar doble clic sobre el registro y este se habilitará como un combo desplegable, con los consultorios activos.

		×	Agrega	r	🗼 Remover	🔄 Guardar
	CONSULTORIO .					
1	Seleccione		~			
	Medicina					
	Cardiologia					

6. Para finalizar la asignación, dar clic en la opción "Guardar".

	😽 Agregar	🗼 Remover	🔄 Guarda
CONSULTORIO .			
Medicina			

7. El sistema muestra el mensaje de confirmación de la acción.



REGISTRO DE PROGRAMACIÓN

El registro de la Programación Médica se realiza por cada servicio que un personal asistencial tenga asignado, este registro es previo a la solicitud de cita para un paciente referido.

NOTA: El profesional debe contar previamente con una UPS asignada (Servicio que atiende), en la sección de Seguridad >> Personal Por EESS.

- 1. Seleccionar la opción "Programación".
- 2. El sistema muestra la opción "Programación Médica", seleccionarla con doble clic.







3. El sistema muestra la pestaña "Programación Médica", en el podemos visualizar lo siguiente:

Image: Press Manage: M	CENTRO DE SALUD SAN	MARTIN SOCABAYA	Cerrar zezőn
Afar 2018 C Mee ABRIL & toournenter Saleccione. Actualizar Later Provider Saleccione.			
🔂 Agregar Vrogramaci	n		X Editar Programacion
	(•	

- (1) Filtros de Búsqueda, por Año, Mes, Tipo de Documento, N° Documento y UPS
- (2) Exportar Programación
- (3) Área de Resultados

(4) Lista de Programación (Azul: Profesionales con Programación y Negro: Profesionales sin Programación)

A) Nueva Programación

- 1. Para generar una nueva programación, seleccionar al profesional.
- 2. Seleccionar la opción "Agregar Programación".

cio Program	nación Medica + Personal del Establecemento +								
82058	🖉 Mei: ABCA 💌 Documentol Schiccore, 💌	2	10	1					
Schecoste,		Actualize Lista	LINNA						
	Filter								
					Agengar Programmotin			/ cilko	Nujani
No. Document	to Personal	UPS				Pise	Corsultonia	Alo	Mis
tra second	TOWASTO NENDOZA, LLES ENROQUE	CONSILTA	OCTERNA - ME	THOMA INTERNA					
Lind and	SALVADOR HUMANI, EDITH BUNDI	CONSULTA	EXTERNA - RME	DIONA INTERNA					
Drd I	NENDOZA LOPEZ, SHESSIBA JAZMEN	CONSULTA 5	DATERNA - ME	DIONA INTERNA					

3. El sistema muestra la pestaña "Datos de Programación", y éste muestra lo siguiente:







(1) **Botón "Mostrar días del Mes":** Muestra las fechas y horarios que se ingresen en la sección *"Configuración"*.

(2) **Configuración:** Se ingresa el Año, el Mes, UPS, Médico, Horario en que va a laborar el Médico (desde 06:00 – hasta 18:00), Piso, Consultorio y definir el tiempo que dura cada consulta (Intervalo en min.).

(3) Acciones: Se cuenta con Rango, Duplicar, Limpiar y Guardar.

-Rango: Permite marcar en el horario según configuraciones más específicas (Omisión de Sábados y/o Domingos)

-Duplicar:

(4) Área de Calendario: Se visualiza el horario del profesional médico según horas/días/mes.

4. Se realiza la configuración para el año, mes, UPS, Horario (desde - hasta), intervalo de tiempo entre consulta, Piso y Consultorio.

100 1905	ramanion Medica · Dates de Programacion ·					-			
(000000	After 2018 C Hest ABRIL	*	Desde: 06:00	× .	18.00 ×	Accords	1.		
T	UPS: 220000 - CONSULTA EXTERNA	P	Piso: PESO 1	v Consul	onio: Medicina m	To Dullar	8		
Mochani Insider Marc	HORICE MENDOZA LOPEZ, SHESSIRA JAZMIN	*	Intervalo (Mr.) 15	0		Junpitr	6.min		

5. Si los datos son conformes, seleccionamos la opción "Mostrar días de Mes", para la visualización del horario del profesional.

Inicio Programación Médica Datos de Programación « Inicio Programación Médica Mesica Altor Datos de Programación « Inicio Programación Médica Mesica Mesica	SOCABAYA
Image: Notice UPS: 220000 - CONSULTA EXTERNA PRot: PISO 1 Consultron: Medicina Medicina Guardar Medicar Medicar MenDozA LOPEZ, SHESSIRA JAZMIN Intervalo (Min.): 30 Image: Display File Suprime Envider Guardar	
Mostrar Médico: MENDOZA LOPEZ, SHESSIRA JAZMIN V Intervalo (Min.): 30 🗘 Guardar	

PERÚ	Ministere de Salud Diemornido(a): AM	SQUITA BEL	AONIA AMPAR	0					CENTRO DE SALUO SAN MARTIN BOCABAYA	📑 Cernix, sestin	. 🙆
inicio Pro	gramación Médica = Datos de Programación =										
тораласкія	Alia: 2018 C Mex. ABRD.	1	Des	€ 05:00	· Hest	18:00 m	Accounter	1.			
11	UPS: 220000 - CONSULTA EXTERNA	P	Pau: PISO 1		Consilition	R Medicina M	Contrar	3			
Hostrar diss del Mes	Médico: MENDOZA LOPEZ, SHESSERA JAZMEN	~	Intervalo (Min	30	0		Jimpier	Guerder			
Hora/Dia D	101 1/02 M/03 M/04 3/05 V/06 5/07 D/08 L/05	M/10 M/	11 J/12 V/1	3 5/14 D/1	5 L/10 M/1	7 M/18 3/19	V/20 S/21	D/ 22 L/23	M/24 M/25 3/26 V/27 5/28 D/29 1/30		
6:00											
95:30											
07:00											
07:30											
06:00											
06:30											
00:00											
10,50											
10:00											
11:00											
11:30											
12:00											
12:30											
13:00											
13:30											
14:00											
14:30											
15:00											
15:30											
16:00											
16:30											





6. Para asignar la disponibilidad en horario al médico, se debe dar clic el cuadrante de la hora y día requerido, en él se visualizará un check que indica la disponibilidad.

PERO Ministere 777	ido(a): AMESQUITA BEL	aonia, amparo					CENTRO DE SALUO BAN MARTIN SOCABAYA	Cener sestio	۲
Inicio Programación Médica > Datos de Programación >									
Moderation Afric 2018 Mess: ABRIL Moderation MPS 220000 - CONSULTA EXTERNA Mess: ABRIL Moderation MPS 220000 - CONSULTA EXTERNA Mess: ABRIL	* P *	Desder Pisiti PISO 1 Jintervalo (Hin.) 3	06:00 ¥	Heste: 18:00 ¥ Consultono: Mediane ¥	Rengo Rengo Dupkcer Participar	Guerda			
N272CA D/901 L/02 M/03 M/04 J/05 L/06 L/07 L/07 <thl 07<="" thr=""> L/07 L/07</thl>		4 4	/14 0/13	(13) H(12) H(13) 3(3)	W28 \$/21	0/32 1/33	M/224 M/23 3/36 V/27 S/28 0/29 1/36		

NOTA: Si se desea desmarcar, se deberá realizar clic sobre cada check verde para quitarlo.

B) Programación Por Rango

1. Si el profesional cuenta con una programación de rango de horario fijo, se puede hacer uso de la opción "Rango". Seleccionar la opción "Rango".

2. El sistema muestra la ventana "Programación por Rangos", en él ingresamos los días, el horario (desde - hasta) y determinamos si se excluyen sábados y/o domingos.

Bienvenido(a)	AMESQUETA BELAONIA, AMPARO			CENTRO DE SALEO BAN MARTIN SOCABATA	Contax sealon
ere Programación Nédica = Datos de Programación =					
Afer 2018 C Hes ABOL	Desile (6:00 • Hesler 18:00 • Acc	2465 2490 14 9		
NORTHAL MIGRO: MENDOZA LOPEZ, SHESSERA JAZMIN	Y Intervalo (Men.): 3		cicar Guardar		
m/bi 0/01 1/02 M/03 M/64 3/05 V/06 5/07 D/68	1/09 M/10 M/11 3/13 V/13 5	14 0/15 1/16 M/17 M/18 3/19 V/20	A/31 D/33 1/35	1 M/24 M/25 3/36 V/37 5/28 D/39 1/30	
6:00					
6:30					
2:00		Contraction of the second seco		19	
7:30		Programación por Rangos		×	
8:00		Dias Heitas		Exchar Sabaras yro	
K-30		Inico: 7 🗘 Desde:	08:00 -	tomps	
200		Fin 10 C Hastar	12.00	Sibedos: 12	
130	*		12.00	Domingos: 12	
0.00					
0130				🗠 Aceptar 🕕 Cascela	
1:00				0	
130					
2.30					
190					
1.10					
50					
1210					
19					
630					
000					





3. Se ven los resultados según lo configurado.

	In Select	-		-		-	-	-14	-	-100	-																CONTROLOGICALD SAR BARTIN SCLADATA	CHER. SPACE	
micie Prog	rtamit ei de	Medica -	Dates	C+ P	ogran	maciór																							
olgranación	Ance	2018	0	-		BAUL						-		De	zde:	06:00	~		Hatt	1 18:	:00	*	ALDO	1					
11	UPS:	230000 - 0	ONSU.	A EXT	ERN							ø	PIKE	PESO	1			0.8	suture	Me	dicine		- N	100	R	1			
Mostrar Ens del Mer	Médicor	MENDOZA	LOPEZ,	SHES	ar.a	AZMI	i					*	bten	alo (Me	1: 3	0							2 Lin	por	Date	iller			
tora/Dia D/I	11 1/0.	98/03	H/04 3	/05	¥/04	5/6	7 8	100	1/01	M	10	M/13	3/2	2 V/	13 5	/14 6	115	1/16	99/1	2 14/	10 1	19	V/28 5	21 1	0/22	1/23	3 M/24 M/25 J/26 V/27 5/28 0/29 1/30		
6:00																													
06:30																													
07:00									_																				
07:30																													
00.00									*	-	•	-	-	-				*		. 4	•	1							
06:00									-	~		*	-	-				*	*			*							
09:00									*			*	4	-				*	*		•	*							
09:30									*			*	-	-				*	*	*		*							
10:00									-	-		~	-	~	-			-	-	~		-							
10:30									-			1	-		8			*	-			*							
11:00									-	-		-	-	-				~	~	~		~	L						
11:30									-			-	-	-				1		-	•	*							
12:00									-			-	-					-	*	-	·	~	L						
12:38																													
13:00																													
13:30																													
14:00																													
14:30																													
15:00																													
15:30																													
16:09																													
18:19																													

4. Si se está conforme con la información ingresada, seleccionar la opción "Guardar".

👰 PERO	Ministerie On Ballet	177	<u></u>	and the	- tie	wealds	(a): A	MENQ	ATTO	BELA	ONEA, A	нранс											CENT	RD DE SALU	D SAN MA	RTIN SOCAB	IAYA	Contak se	ala i (۲
inicio Pro	gramación	Médica /	Dates	de Prog	ramación																									
réferenced	Afte:	2018	0	His:	ABRIL					~		Dest	e 06:00			Hasta	18:0	0 ~	1	ciones										
T	UPS:	220000 - 0	DNSULTA	DATE	NA.					P	Pisot	PISO 1		~	Ca	orchuse	Mede	cine 🖛		Rango	9									
Hostrar días del Mes	Médico:	MENDOZA	LOPEZ, S	HESSIR	A JAZMU	1					Intervo	ilo (Min.	30						-	Linpar	Guaidar									
Hora/Die D	(01 1/02	M/03	M/D4 3/	05 V)	06 5/0	7 D/0	1/	00 1	4/10	M/1	1 3/12	V/1	5/14	D/15	1/10	M/17	M/38	8 3/19	V/20	5/21	0/22 1/23	M/24 M/25 3/	20 V	/27 5/28	D/29 L	/38				
6:00																														
06:30																														
07:00																														
07:30																														
08:00								1	~	*	~	~			*	~	~	~												
06:30							1.0	-	*	*		~			*	*	4	*												
09:00									*	*	*	*			*	*	*	*												
09:30									-	*	*	~			*	*	-	*												
10:00								1	*	*	*	*			*	*	4	*												
10:30									4	*	4	*			*	*	*	*												
11:00									-	*	*	*			*	*		4												
11:30									*	*	1	-			*	*	*													
12:00											*	*			-	4														
12:30																														
13:00																														
13:30																														
14:00																														

5. El sistema muestra el mensaje de conformidad de la acción y muestra el registro de la programación registrada.

						9
Inicio Programación Médica n						
Alle 2018 🗘 Mes ABRIL 💌 Decumental Seleccone, w UPS Solections	R Aturior Liste Itoritos					
Filtes		175 second second			110	- the state of the
		Agregar Programacion			/ Lots	# Programacion
Neo. Documento Personel	UPS		Piso	Consultorio	Año	Mes
1 DNI 75559872 MENDOZA LOFEZ, SHESSIRA JAZHIN	CONSULTA EXTERNA		1 JER PISO	Nedicina II	2018	ABRIL





c) Duplicar Programación

Si el profesional mantendrá su programación el siguiente mes, para ello usaremos la opción "Duplicar", con el cual copiará toda la estructura de la programación para el mes que se desee.

1. Seleccionar el registro de la programación del médico

		- Lease	/ Edita	r Programación
	Piso	Consultorio	Año	Mes
1	1ER PISO	Medicina II	2018	ABRIL

2. El sistema muestra la pestaña "Datos de Programación", en el cual seleccionaremos la opción "Duplicar".

🔮 PERÚ	Ministerio de Salud	77	[]	hrenciaa harafara	roas	Bienvo	enido(a)): AMES	SQUITA I	BELAC	DNIA, AN	MPARO	Ē										
Inicio Pro	gramació	n Médica	Date	os de Pi	rogram	ación 🐇																	
Programación	Año:	2018		Me	es: ABR	uL						Desde	06:00	~		Hasta:	18:00	*	Ac	ciones Ranco			
17	UPS:	220000 -	CONSUL	TA EXT	TERNA					P	Piso: 1	ER PISC)		Con	isultorio:	Medici	na	R	Duplicar		3	
Mostrar días del Mes	Médico:	MENDOZ	A LOPEZ	, SHES	SIRA JA	ZMIN					Interval	o (Min.):	30						-	Limpiar	Gu	ardar	
Hora/Día D	/01 L/0	2 M/03	M/04	3/05	V/06	S/07	D/08	L/09	M/10	M/11	1 3/12	V/13	S/14	D/15	L/16	M/17	M/18	3/19	V/20	S/21	D/22	L/23	M/24
6:00																							
05:30																							

3. Se muestra la ventana "Datos Generales", en el cual se ingresa el año, el mes, la UPS y el nombre del médico; si el ingreso de datos es conforme, seleccionar la opción "Duplicar", caso contrario seleccionar la opción "Cancelar"

Año:	2018	~	UPS:	220000 - CONSULTA EXTERNA	2
Mes:	MAYO	~	Médico:	MENDOZA LOPEZ, SHESSIRA JAZMIN	~

4. El sistema muestra el siguiente mensaje de conformidad.



Nota: Para el registro de las UPS dentro de la programación se debe colocar las UPS por especialidades





d) Limpiar Programación

1. Si la programación ha sido ingresada erróneamente y esta no solo se quita con un par de clic, se recomienda usar la opción "Limpiar", con ella se borran todos los check.

PERI	de Salu	° 7	14	Sciegad	12/10/20	Biem	venido(): AME	SQUITA	BELAC	INIA, A	MPARO													CENT	RO DE S	ALUD SA	N MA	RTIN SOCA
nicio Pi	rogramaci	ón Mèdic	2 × 0	atos de	Program	ación	2																						
ogramación	Año	2018			NHS: 48	RUL						Desde	05:00) ¥		Hasta:	18:00	v	A	ciones									
T	UPS	22000	- CONS	ULTA E	XTERNA					P	Piso:	IER PISC)		Cons	ultorio:	Medica	na	-	Rango	E	9							
Mostrar las del Mes	Médica	MEND	DZA LOP	ez, she	SSIRA J	AZMIN					Interval	6 (Min.):	30						-	Limplar	Gut	rder							
iora/Día I	D/01 L/	02 M/0	3 M/O	4 3/05	V/06	5/07	D/08	L/09	M/10	M/11	J/12	V/13	5/14	D/15	L/16	M/17	M/18	J/19	V/20	5/21	D/22	L/23	M/24	M/25	J/26	V/27	5/28	D/29	L/30
6:00		MOLE-50,80				de la light																							
06:30																													
07:00																													
7:30																													
00:80								*	*	~	*	*			*	*	*	*											
18:30								*	*	*	4	*			*	*	*	*											
09:00								*	4	*	*	*			*	~	*	*											
99:30								*	*	*	*	*			*	*	*	*											
0:00								*	*	*	*	*			*	*	*	~											
0:30								*	*	*	*	*			*	-	*	*											
11:00								*	*	*	*	*			*	*	*	*											
11:30								*	*	*	*	*			*	*	*	*											
2:00								*	4	*	*	*			*	*	+	*											
12:30																													
13:00																													

2. Y con ello se puede volver a empezar a marcar el horario del personal.

PERÜ	Mexisteri de Salud	7	7		Bie	ovenid	lo(a): AM	ESQUIT	A BELAC	DNEA, AM	PARO	ŝ										CENT	RO DE S	ALUD	SAN MA	RTIN S
sicio Pro	gramació	n Médica	Dat	os de Prog	ramación																					
nitournerg	Añoc	2018		Hes	ABRIL						Deste:	05:00	۲	Hasta	18:00	1	Eanos									
11	UPS:	220000	CONSU	LTA EXTER	INA.				0	PISO: 1ER	PISO			Consultorios	Medicina	6	Duricar	E	1							
Mostrar as del Mes	Médicoc	MENDOZ	A LOPEZ	, SHESSIR	A JAZMJA	¢()				Intervalo (Min.];	30				-	Limpor	Guar	dər							
ra/Dia D	01 L/0	2 M/03	M/01	3/05 V	06 S/0	7 0/	18 L/09	M/10	M/11	J/12 1	W/13	\$/14	D/15	L/16 M/17	M/18 3/1	V/20	5/21	0/22	1/23	M/24	M/25	3/26	V/27	5/28	D/29	L/30
6400																										
0:30																										
7:00																										
7:30																										
8:00																										
9:00																										
91.30																										
0:00																										
0:30																										
1:00																										
1:30																										
2:00																										
12:30																										

6.4 ROL RESPONSABLE DE REFERENCIA

REGISTRO DEL PERSONAL DEL HOSPITAL

Se debe realizar el registro de todo el personal asistencial del Hospital, siguiendo los siguientes pasos:

- 1. Seleccionar la opción "Seguridad"
- 2. Se muestra la opción "Personal del EESS", dar doble clic en la opción.







3. El sistema muestra la pestaña "Personal del EESS", en la cual se visualiza los siguientes campos:

- a) Nombre del EESS.
- b) Acciones a realizar (Nuevo, Editar y Dar de Baja)

c) Filtro de búsqueda mediante Tipo y numero de Documento, profesión y nombre del profesional.

- d) Área de resultados.
- e) Listado de UPS



A) Personal Nuevo

1. Seleccionar la opción "Nuevo".

icio Persor	nal del Est	tablecimiento	8				
EESS:	QUILLILL	IC					
rsonal							
- 1	ho	Documento:	Seleccione. 👻	Profesión:	Seleccione	*	3
uevo Editor	De baia	Profesional:					Actualiza
Acciones				Filtre			
Documento	As	ellidos y Nomb	ores			Colegio	

2. El Sistema muestra el formulario de registro del personal del Hospital.

3. Se ingresan los datos obligatorios solicitados. Cuando se ingresa el número de documento de Identidad (DNI), este se valida con RENIEC; o Carné de Extranjería (CE) se valida con Migraciones.

Doc. Identidad: Nombre(s):	1 - DNI 👻		Doc. Médico:		
Apellido Paterno: Sexo:	Seleccione	~	Apellido Materno: Fecha Nacimiento:		<u> </u>
– Datos Profesionales – Profesión:	Seleccione	~	Colegio:	Seleccione	~
Datos Laborales					
Estado Laboral:	Seleccione	~			
Condición Laboral:	Seleccione	~			





4. Se ingresan los datos personales, los datos profesionales y los datos laborales.5. Una vez completado la pestaña de Datos Generales, damos clic en la pestaña Servicios que Atiende.

Personal	×
Datos Generales Servicios que Atiende	
	G Agregar S Remover
Descripción del Servicio	
	Aceptar 🚺 Cancelar

6. Seleccionar la opción "Agregar", para asignarle al profesional la UPS que atenderá.

7. El sistema muestra ventana con las UPS disponibles, según el establecimiento al cual ha sido asignado.

and the second s	el Dieloa		
rsonal			
Datos Generales	Servicios que Atlende	_	
	10	Agregar	& Ramov
Descripción del S	ervice		10
	(i) (i)		
	Unidad Prestadora de Servicios (UPS)	×	0
	Código:	1	
	Descripción:	1	
		Burscar	
	Unidad Prestadora de Servicio (UPS)		1
	220000 - CONSLETA EXTERNA		1
			0+ Cance
			1 II
	6 A	eleccionar	
	In a Megne 1 del a ri ac Maetiera	R1-10+1	

8. Podemos realizar la búsqueda de los servicios, mediante el código o la descripción

Código:		
Descripción:	consulta	
		2 Buscar
Unidad Prestadora (le Servicio (UPS)	Im
221000 - CONSUL	TA EXTERNA-OFTALMOLOGÍA	0
221600 - CONSUL	TA EXTERNA-OBSTETRICIA / ATE	NCIÓN DE LA MUJER
223500 - CONSUL	TA EXTERNA-MEDICINA INTERNA	A-:
		Selecciona





9. Identificar la UPS a utilizar; para seleccionar la UPS puede realizarse de dos maneras:

- a) Dando doble clic sobre el registro.
- b) Seleccionar el registro y dar clic en "Seleccionar".

10. La UPS se muestra reflejada en la pestaña "Servicios que Atiende".



11. Una vez que confirmamos que los datos son correctos, damos clic en la opción "Aceptar", caso contrario seleccionar la opción "Cancelar".

Personal		×
Datos Generales Servicios que Atlende		
	Agregar Ve Ren	nover
Descripción del Servicio		
1 223500 - CONSULTA EXTERNA-MEDICINA INTERNA-		
	Acentar De Car	ncetar

12. El sistema muestra el registro del profesional registrado.

EES	5: QUILLILI	JIC							
ersonal									
21	1 10	Documento:	Seleccione Y	,	Profesión:	Seleccione	×	2	
ULEVO Edita	r De baia	Profesional.						Actualizar	
Accio	ies			1	Filtro				
Documer	to A	pellidos y Nomb	ores			Colegio			Profesión
1 DNI	A	MESQUITA BEI	LAONIA AMPA	RO		COLEGID D	E ENFERME	ROS DEL	ENFERMERA (O)
2 DNI	S	ALVADOR HUA	MAN, EDITH J	UANA		COLEGID N	EDICO DE P	PERU	MEDICO CIRUJANO GENERAL
3 DNI	T	DMASTO MEN	DOZA, LUIS EN	IRIQUE		COLEGID N	EDICO DE P	PERU	MEDICO GENERAL





B) Editar Personal

- 1. Seleccionar el registro a editar.
- 2. Seleccionar la opción "Editar".

	del Establecimiento 8			
EESS: Q	UILLILLIC			
sonal				
evo Editar	Documento: Seleccione Profesional:	fesión: Seleccione,	2 Actualizar	
Documento	Apellidos y Nombres	Colegio		Profesión
DNI	AMESQUITA BELAONIA, AMPARO	COLEGIO DE ENFERM	EROS DEL	ENFERMERA (O)
	SALVADOR HUAMAN, EDITH JUANA	COLEGIO MEDICO DE	PERU	MEDICO CIRUJANO GENERAL
DNI				

3. El sistema muestra el formulario para la edición de datos del profesional (se pueden modificar los Datos Profesionales, laborales, el Doc. Médico y el Servicio que atiende).

And a second second second second second				
Datos Personales				
Doc. Identidad:	1-DN	Doc. Médico:		
Nombre(s):	EDITH JUANA			
Apellido Paterno:	SALVADOR	Apellido Materno:	HUAMAN	
Sexo:	FEMENINO	Fecha Nacimiento:		
Datos Laborales				
Estado Laboral:	ALTA	Fecha Alta:	22/05/2017	3
Condición Laboral:	CONTRATADO			

4. Una vez conforme con los datos, se selecciona la opción "Aceptar" para guardar los datos ingresados, caso contrario seleccionar la opción "Cancelar".







C) Dar de Baja a Personal

- 1. Seleccionar el registro del personal a quien se dará de baja.
- 2. Seleccionar la opción "De Baja".

EESS: Q	JILLILLIC						
Co Collar D	Documento: Coloscione v	Profesión: Bolcobieno	Actualizar				
Acciones	Filter						
Documento	Apelidos y Nomores	Coledio	GOIEGIO Profesión				
DNI	AMESQUITA DELAONIA, AMPARO	COLEGIO DE ENFERM	EROS DEL	ENFERMERA (0)			
DNI	SALVADOR HUAMAN, EDITH JUANA	COLEGIO MEDICO DE	PERU	MEDICO CIRUJANO GENERAL			
DNI	TOMASTO MENDOZA, LUIS ENRIQUE	COLECIO MEDICO DE	PERU	MEDICO GENERAL			
3 DNI	TOMASTO MENDOZA, LUIS ENRIQUE	COLECIO MEDICO DE	PERU	MEDICO CENERAL			

3. El sistema solicita la confirmación de la acción solicitada, si se está conforme de dar de baja al personal, seleccionar la opción "Sí", caso contrario seleccionar la opción "No".



REGISTRO DE REFERENCIA HACIA OTROS ESTABLECIMIENTOS

Para registrar el formulario de referencias se deben seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la opción "Referencias".

2. Se muestran 3 opciones: "Formulario de Referencia", "Paciente Referidos - Enviados", "Pacientes Referidos - Recibidos". Las dos últimas opciones son las bandejas que nos permitirán ubicar nuestras solicitudes de referencias.







3. Seleccionar la opción "Formulario de Referencias", dar doble clic en la opción.

Sector Sector	The second data and	ESCUTA BELACINA, AMPARO		EMITIC DE MILIO SAN MARTIN SOCABARA	📕 Gerae senkin
Intio	-				
Exferencias	Edenecia	Testantes Rafamiles -	Factories Balantin - Recipidar		Distinutive D
Contrientorimous	terefor anguar its lates de references a se secondo	Listado de pacasente referitas a un artalisterroste de asíad destro.	Lattado de Pauertas que los		
Separated	epcto		cubal para sa respection mercilin.		
Prognativekin					
Codess Disclosures					
Hastoriniesta					
Reportes					

4. El sistema muestra la pestaña "Formulario de Referencias", en la cual se muestra lo siguiente:

2 Messele *///	Newwork (C) ANISOLIA BLACKA, ANIMAD	CANING DE SALUG SAN MARTIN SOCARANA 🗧 GERELANDE
Normaliante de Referencia - Documento I - Dac - Pauceta Pauceta Italidante	Not Pacific Concerns. If the conce	
terme (17.49.57) Service de Corgen Service de Corgen	Anamerika Andrian Charlos (RC) y Anema Anamerika Andre Andrea Andre Andrea Andrea Andr	
Indificantes Debits Descons. Indificantes I		
Constant of Parsens Setwarrs. (1) Tapa & Easeporte Tespate (1) Postat (1) Admit (1)	IDPER FISIO	
Reconside in Information Doc. 1 - C6E Porsenal Protein Sateman. V Odegas Sateman. V		

(1) Registro del Paciente: la validación del DNI de paciente se realiza con RENIEC, del mismo modo se valida la aseguradora, para pacientes que cuentan con SIS.

(2) Datos de la Referencia: en él se indica el servicio de origen, el EESS destino, el servicio destino, motivo de referencia, etc.

(3) Resumen de Historias Clínicas y anexos: Registro del Anamnesis/Ex. Físico, Apoyo al Diagnostico, Diagnostico/Tratamiento, Anexos y Notas/Observaciones.

(4) Acciones: Guardar Datos, Editar Referencia, Hoja de Referencia, Referir Paciente, Listar Referidos y Adjuntar Hoja.

Registrar Referencia

El registro de la solicitud de la referencia se realiza de un Puesto de Salud o EESS de l Nivel hacia el Hospital de Apoyo San José, el cual evaluará dicha solicitud para ser aceptada, rechazada u observada según amerite la solicitud, para el registro se deben seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar los datos del paciente, el cual puede ser identificado mediante DNI (Documento Nacional de Identidad), CE (Carne de Extranjería), PASS (Pasaporte), DIE o S/Doc (Sin Documento).

<u>ې</u>	Meininte de Serel	'RC.	deres (Bienvernifo(x): Abrisiqual	A BELACINIA, AMPARIO					CENTRO DE SALUD SAN MARTIN SOCABAYA	Conscionation 🛞
Inurio	Formalier an di	e Hederenzia II									
	Decumento	1000	1	No.HQJ	50-0	Adeguradorati Selecciane.		· Ztheteine	📩 Maja Referencia		
ik.	Paciente	1-DNC		Tipo Sagaro	0	.19 Sept	Fec. Venca	💩 Geardar Delos	Adjuntation		
Theda	Repâtence	D - PASS			Cpts./Pt	N.(Det:		E Latar Referidos	2. Rebuir Prosens		
Ciatos de	la Referencia	4 - DE	-	(i) Resumen de Historia	Clinica (HCL) y Anexe						
Rena	98:51:52	P+ S/DOC Fecha: 29	09/2018	AMAMNESIS/EX.R	RCO APOYO AL DA	CROSTICO BIACROSTICO/TRA	TAMERTO ANDROS NOL	AS I DESERVACIONES			





• Paciente con DNI:

a) Ingresar el número de documento del paciente, si el paciente es nuevo y recién será registrado por primera vez, el sistema solicita el **Apellido paterno** como validación.

PIN Matter Transformer	Remonada(a): AMESQUITA BELACHIA, AMENI				CENTRO DE SALLEP SAN MARTIN SOCABAYA	a (mar matter) 🍥
inicia / formalados de Bativennola X						
Documente: 1 - DM -	Sea Sea	Apopuradors Sub-crisse		🖌 🖉 Califar Facilience 🙏 Itale Felerence		
A Facenta	Tipe Seguror	W ^a Seg.2	Fac Variat	🚨 Guardar Dolos 💿 Adaptatar Husi		
Lingin Reconsta	Opte,9	the Jones		E Linter Rafetten 2 Heierie Factores		
Datos de la Referencia	Resumen de Historia (Jinica (HCL) y Aeren					
Hank (0):24:07 Inschilt (0):20:01 (1) Service its Onges Selections. (2)	ARAMNESIS/ER. HISCO ALON AVIAMMESIS Resumen Anaminesis:	ACROSTICO BAAQAOSTICO I TA	ITAMENIO ANEROS NOLI	LI OBSE/OCTORES		
Estatucomento Destato Solazzona . P Servero Destato Marcina	Valutania Washeta Apielido polono:	a.	x copter D* Centrar			
Indecision .						

b) Se ingresa el apellido y si los datos son los correctos seleccionamos la opción "Aceptar", caso contrario seleccionamos la opción "Cancelar".

readedwirredente			
Apellido paterno;			
Portection			
	1	Acentar	De Carcelar

c) El sistema muestra los datos del paciente, las cuales son consultadas con RENIEC. Adicionalmente consulta la aseguradora, la cual se indica el si la paciente cuenta o no con SIS.

Si cuenta con SIS, muestra el nombre de la Aseguradora (SIS).

Documento:	1 - DNI	•			Iro. HCL:		Sex	io: FEM	ENINO	Aseguradora:	S.I.S			
Paciente:	JENNIFER	ESTHER	ORTIZ LOPE	Z		Tipo Seguro:	SIS GRA	TUITO		N° Seg.:	2-47662643		Fec. Venc.:	
Residencia:	VILLA DEL	NORTE	E1 11					Dpt	o./Prov./Dist.:	140126 - LI	MA/LIMA /SAN M	ARTÍN DE	PORRES	

Si **no cuenta con SIS**, muestra el mensaje de "El paciente no tiene cobertura SIS", a la cual damos en el botón "Aceptar" y el sistema ingresa en el campo *Aseguradora*, como tipo *Usuario*.



NOTA: En el campo aseguradora se despliegan las siguientes opciones:





• Paciente con CE:

a) Ingresar el número de documento del paciente, si el paciente es nuevo y recién será registrado por primera vez, el sistema solicita el **Apellido Paterno** como validación.

	_								1440		
Decureento: 2 - CE		I fire HCLI	Servit	~	Aseguratora	Selectione	· Fecha	Necesierdia	- 12	Eliter Asidence	Hage References
K Fecela			Tipo Segurar			N* Seg.(Pec, Venc,r		Geardar Dates	B Reniese Tutor
rigiar Residenciar			4	igts./Prov./	Clut.					7: Listar Fafersin	2. Refere Jussie
tos de la Referencia	. 4	Resumen de Historio Clini	ca (HCL) y Anexas								
Noru: 17:27:18 Fecha: 20/12/20	8 3	ANAMMESIS/ EX. FIRCO	APOTO AL DIAG	NOSTICO	DEAGNOST	OTWANALAST 1031	ANERDS	NOTAS I DESERVA	CKOME \$		
Servicio de Cirgan		ANAMNESIS									
Galandione	2	Resumen Anaminer	és:								
Establecimiento Destino											
Salaccione	P										
Servicio Deslino											
Expecialidad	_										
Especialistad Selectore: .	A										
Especialidad Selectore:	А	_			V.d	dactile Pariente					×
Expectations Selectores Mativo de Referencia Selectiones	R	EXAMEN FÍSICO			Val	decitis Pedentz					*
Expectations Selectores Motivo de Referencia Selectores Conduión del Passende	A	EXAMEN FÍSICO			Val	decide Peciente Apelida patiene:	_				*

b) Se ingresa el apellido y si los datos son los correctos seleccionamos la opción "Aceptar", caso contrario seleccionamos la opción "Cancelar".

c) El sistema muestra los datos del paciente (Nombres y Apellidos), las cuales son consultadas a migraciones. Los datos del N° de Historia Clínica, Sexo, Aseguradora, Fecha de Nacimiento y Residencia se ingresan de manera manual.

Si cuenta con SIS muestra el nombre de la Aseguradora (SIS).

Inscio	l'ormalario de Ref	ferencia 👋 🗌 Listado de Par	cistia	Referidos -										
	Documento: 2 -	CE Y	2	Nro. HCLI		Sexo Seleccione	~	Aseguradoral	S.J.S	Fech	Nacimientor	3	Z Editar Residencia	· High Petersco.
1×	Padentei Ma	uR.			Ţ	too Sepuror SIS INDE	PENDIE	NTE	Nº Seg.1 200-		Fec. Venc.: 2019071	16	a Guardar Dotos	Aprepar Tutor
Limpian	Residenciar				Dpts./Prov	(Dist.)							2 Listar Referides	2 Referir Padeide
Datos de i	la Referencia		64	Revenuen de Histor	ria Clínica (HCL) y Ameson								
1		· · ·	-	ANAMNESIS / EX.	FISICO]	APOYO AL DIAGNOS	nco	DIAGNOSTIC	O TRATAMENTO	ANEXOS	NOTAS DESERVACIO	NES		

Si **no cuenta con SIS** muestra el mensaje de "El paciente no tiene cobertura SIS", a la cual damos en el botón "Aceptar" y el sistema ingresa en el campo Aseguradora como tipo **Usuario**.



• Paciente con PASS:

a) Selecciona el tipo de Documento: 3 – PASS

b) Muestra el formulario "Paciente con otro Documento", en el cual se deben ingresar los datos manualmente (Datos Personales y Datos de Residencia).





ſ	Paciente con otro documento
	Datos Personales del Paciente
	N° Docum.
	Nombre(s)
	Ap. Paterno
	Ap. Materno
	Sexo Seleccione 💌
	Fecha de Nacimiento
	Datos de Residencia del Paciente
	Dirección
	Lugar Seleccione 🔎
	🗼 Cancelar 🛛 🧹 Aceptar

c) Si se está conforme con la información ingresada, se selecciona la opción "Aceptar", caso contrario seleccionar la opción "Cancelar".

😹 Cancelar	🖌 Aceptar
1	

• Paciente con DIE:

a) Selecciona el tipo de Documento: 4 – DIE

b) Muestra el formulario "Paciente con otro Documento", en el cual se deben ingresar los datos manualmente (Datos Personales y Datos de Residencia).

ſ	Paciente con otro documento	
	Datos Personales del Paciente	l
	N° Docum.	
_	Nombre(s)	
	Ap. Paterno	
	Ap. Materno	ľ
	Sexo Seleccione 👻	
	Fecha de Nacimiento	
-	Datos de Residencia del Paciente	
	Dirección	
	Lugar Seleccione P	I
		ł
		ľ
The second secon	🛵 Cancelar 🛛 🖌 🖌 🖌 🖌	J





c) Si se está conforme con la información ingresada, se selecciona la opción "Aceptar", caso contrario seleccionar la opción "Cancelar".



- Paciente Sin Documento:
 - ✓ Sin Documento
 - a) Selecciona el tipo de Documento: 5 S/DOC

b) Muestra el formulario "Paciente sin Documento",

c) Elegir si es un paciente con SIS Temporal, dar check en la opción "SI", caso contrario seleccionar la opción "NO" que apertura la ventana

d) Ingresar los Datos del SIS (Tipo Formato, Nro. Contrato), los cuales son consultados a SIS. Los datos de N° de Historia Clínica y Residencia se ingresan de manera manual.

- ¿Es un Paciente SIS Temporal	12
SI 🗷	NO.
Datos del SIS Tipo Formato: Nro. Contrato:	
😹 Cancelar	🖌 Aceptar

Ejemplo:

- Tipo de Formato: E
- Nro. Contrato: 10661785



e) Dar check en la opción "Sin Documento", luego ingresar los datos manualmente (Datos Personales y Datos de Residencia).

Recién Nacido	Sin Documento
Datos de la Madre	
DNI	
Nº de Hijo	
Datos Personales del I	Paciente
Nombre(s)	
Ap. Paterno	
Ap. Materno	
Sexo Seleccione	~
Fecha de Nacimiento	
Datos de Residencia d	lel Paciente
Dirección	
ugar Seleccione	2





f) Si se está conforme con la información ingresada, se selecciona la opción "Aceptar", caso contrario seleccionar la opción "Cancelar".

Accelar

✓ Recién Nacido

a) Selecciona el tipo de Documento: 5 – S/DOC

b) Muestra el formulario "Paciente sin Documento",

c) Dar check en la opción "Recién Nacido", adicionalmente se solicita el DNI de la madre,

el cual es validado con RENIEC e indicar el número de Hijo.

Reci	én Nacido 🗹 🛛 Si	n Documento
Datos	de la Madre	
	DNI	
Nº de	e Hijo	
Datos	Personales del Pa	aciente
Non	bre(s)	
Ap. P	atemo	
Ap. M	atemo	
Sexo	Seleccione	~
echa	de Nacimiento	
Datos	de Residencia del	Paciente
irecc	ón	
unar	Seleccione	Q

d) Si se está conforme con la información ingresada, se selecciona la opción "Aceptar", caso contrario seleccionar la opción "Cancelar".

1	
😹 Cancelar	🖌 Aceptar

2. Se muestran los datos de paciente en la cabecera del formulario de referencia.

3. El sistema muestra la ventana "Datos para envío de Correo Electrónico y/o SMS", dicha información es opcional (Correo electrónico y número de Celular)

Datos para envío de Correo Electrónico y/o SMS 🛛 🗙
(*) Estimado usuario, si el paciente desea que se le envíe una notificación a través correo electrónico y/o SMS.
Porfavor ingrese los siguientes datos. Si los datos ya existen, dar dic en " Aceptar ", de lo contrario dar dic en " Cancelar ".
Correo Electrónico:
Número de Celular:
Aceptar 🚺 Cancelar





4. Luego de ingresar la información correspondiente y si se está conforme con la información, seleccionar "Aceptar" para guardar los datos, caso contrario seleccionar la opción "Cancelar".



5. Ingresar el Número de Historia Clínica.

Inició	Formulario de	Referencia 🚡							
	Documento:	1-DNI *	Nro. HCL:	Sexo: FEMENINO	Ascguradora:	5.1.5		📝 Editar Residencia	📜 Hoja Referencia
X	Paciente:	JENNIFER ESTHER ORTIZ LOPEZ	Tipo Seguro: SIS	GRATUITO	Nº Seg.:	2-47662643	Fec. Venc.:	🔕 Guardar Datos	🔓 Adjuntar Hoja
Limpiar	Residencia:	VILLA DEL NORTE EL 11		Dpto./Prov./Dist.	140126 - LIM	ia/lima /san mar	TÍN DE PORRES	≹≟ Listar Referidos	🧟 Referir Paciente

6. Ingresamos los datos de la Referencia (Hora, Fecha, Servicio Origen, Establecimiento Destino, Servicio Destino, Especialidad, Motivo de Referencia, Condición del Paciente, Tipo de Transporte, Responsable de la Referencia, Responsable del EESS y Personal que acompaña).

Datos de la Referencia	Responsable de la Referencia
Hora: 17.76.17 Fecha: 19/04/2019	Doc.: 1 - DNI 👻
	Personal:
Servicio de Origen	Professions V
Seleccione P	Profesion: Seleccione
Establecimiento Destino	Colegio Seleccione Prof.:
Seleccione	Responsable del Establecimiento
- Servicio Destino	Doc.: 1 - DNI 👻
Seleccione	Personal:
Especialidad	Profesión: Seleccione
Seleccione	Colegio Seleccione
Motivo de Referencia	Prof.:
Seleccione	- Personal que acompaña
- Condición del Paciente	Doc.: 1 - DNI Y
Seleccione 👻	Personal:
Tipo de Transporte	Profesión: Seleccione
Terrestre: 🗌 Aéreo:	Colegio Seleccione
Fluvial: Marítimo:	Prof.:





• SERVICIO DE ORIGEN:

a) Ingreso del servicio origen usando el auto completar.

Servicio de Origen	
cons	Q
220000 - CONSULTA EXTERNA	

b) Ingreso del servicio usando el botón Lupa (Búsqueda por descripción o Código).

Unidad Prestadora de Servicios (UPS)	×
Código:	
Descripción: consulta	
	2 Buscar
Unidad Prestadora de Servicio (UPS)	(hnj
220000 - CONSULTA EXTERNA	
	Seleccionar
N N Página 1 de 1 🕨 🕅 🥸	Mostrando 1 - 1 de 1

ESTABLECIMIENTO DESTINO:

a) Ingreso del EESS usando el auto completar.

Establecimiento Destino						
	HOSPITAL		9			
	5947 - HOSP AGURTO TEL	ITAL DE MEDIANA COMPLEJIDAD JOSE		1		
	5948 - HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN					
	5946 - HOSP	ITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE		_		
	5617 - HOSP	ITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO				
L	5945 - HOSP	ITAL VITARTE		_		
-	Motivo de Re	ferencia		-		





b) Ingreso del EESS usando el botón Lupa ("Búsqueda de Establecimiento de Salud" por descripción o Código RENIPRESS).

Búsqu	ueda de Estable	cimiento de Salud			×	<)
	Tipo de ES:	GOBIERNO REGIONAL	Código de ES:		\$	
	ES:	hospital				Filtros de búsqueda por
					Buscar	código de EESS y Nombre de EESS
	Establecimiento		Departamento	Provincia	Distrito	
1	9123 - BRITISH	AMERICAN HOSPITAL S.A	LIMA	LIMA	SAN ISIDRO	
2	10464 - BRITIS	H AMERICAN HOSPITAL SA	LIMA	LIMA	LA MOLINA	
3	18702 - CONSU	LTORIOS DEL HOSPITAL I "AGUSTIN ARBU	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	FERREÑAFE	
4	13158 - CONSU	LTORIOS EXTERNOS - SEDE ELVIRA GARCI	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	
5	8489 - ESSALUE	- HOSPITAL II SUÁREZ ANGAMOS	LIMA	LIMA	MIRAFLORES	
6	8901 - ESSALUE	HOSPITAL 1 "AGUSTIN ARBULU NEYRA"	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	PUEBLO NUEVO	
7	8108 - HOSPITA	AL DIOSPI SUYANA	APURIMAC	ABANCAY	CURAHUASI Á	rea de Resultados
8	9600 - HOSPITA	AL ESSALUD PUCALLPA	UCAYALI	CORONEL PORT	CALLERIA	
9	2021 - HOSPITA	AL LAS MERCEDES-PAITA	PIURA	PAITA	PAITA	
10	210 - HOSPITAL	SANTA GEMA DE YURIMAGUAS	LORETO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	
11	5577 - HOSPITA	AL AMAZONICO - YARINACOCHA	UCAYALI	CORONEL PORT	YARINACOCHA	
12	9741 - HOSPITA	AL ANTONIO CALDAS DOMINGUEZ POMABA	ANCASH	POMABAMBA	POMABAMBA	
	1000 1000017	1 ADOVO ADLAO	40501/04	CACTULA	10140	
14	↓ Página 1	de 11 🕨 🕅 🧟			Mostrando 1 - 25 de 256	
		Paginación y botones par desplazamineto	ra			

SERVICIO DESTINO

a) El campo de Servicio Destino, se habilitará cuando se seleccione el establecimiento de destino.

5948 - HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN	¢
Servicio Destino	

b) Ingreso del servicio destino usando el auto completar.

NOTA: Para el servicio destino las UPS por especialidades

-	Establecimiento Destino
	5948 - HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
	Servicio Destino
	consu P
	224200 - CONSULTA EXTERNA - PSOUATRÍA
	224203 - CONSULTA EXTERNA-PSIQUITINÉA- PSIQUIATRÍA ADULTO Y GERONTE
_	224205 - CONSULTA EXTERNA-PSIQUIATRÍA- PSIQUIATRÍA NIÑO Y ADOLESCENTE
	224603 - CONSULTA EXTERNA-ADOLESCENTES- SERVICIO DIFERENCIADO-SERVICIOS
_	DIFERENCIADOS ESPECIALIZADOS





c) Ingreso del servicio usando el botón Lupa (Búsqueda por descripción o Código).



ESPECIALIDAD:

a) Ingreso de la Especialidad usando el auto completar.



b) Ingreso de Especialidad usando el botón Lupa ("Especialidades" por descripción o Código).

Г	Código:	
D	escripción: medic	
_		2 Buscar
Codigo	Especialidad	
43	MEDICINA DE EMERGENCIA Y DESASTRES	Elltros do búeguada po
44	MEDICINA DEL DEPORTE	Código y Descripción
45	MEDICINA DEL TRABAJO	de Especialidad
46	MEDICINA FAMILIAR	
47	MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	
48	MEDICINA GENERAL INTEGRAL	
49	MEDICINA GENERAL Y ONCOLÓGICA	
50	MEDICINA INTEGRAL Y GESTIÓN EN SALUD	
51	MEDICINA INTENSIVA	
52	MEDICINA INTENSIVA PEDIÁTRICA	
53	MEDICINA INTERNA	·
		Seleccionar
14 4	Página 1 de 1 🕑 🛃 🖓	Mostrando 1 - 14 de 14





MOTIVO DE REFERENCIA:

a) Se tiene un grupo de categorías para el motivo de la referencia, la cual se puede ingresar usando el auto completar o desplegando las opciones.

-	Motivo de Referencia				
	Seleccione	~			
	1 NO CAPACIDAD RESOLUTIVA (POR EL NIVEL DEL EESS)	-			
	2 NO CAPACIDAD RESOLUTIVA POR CARECER DE DETERMINADO ESPECIALISTA				
	3 NO CAPACIDAD RESOLUTIVA POR CARECER DE DETERMINADO INSUMO				
	4 NO CAPACIDAD RESOLUTIVA POR NO CONTAR CON DETERMINADO SERVICIO OPERATIVO				
	5 NO CAPACIDAD RESOLUTIVA POR SERVICIO EN REPARACIÓN				
	6 NO CAPACIDAD RESOLUTIVA POR SERVICIO SATURADO				
	7 POR SER TITULAR ESSALUD				
	8 NO CAPACIDAD RESOLUTIVA POR CARECER DE DETERMINADO EQUIPO				
	9 NO CAPACIDAD RESOLUTIVA POR	Ŧ			

b) Una vez seleccionado el motivo de la referencia, el sistema habilita el campo "Detalle de Motivo" para el ingreso de información adicional sobre el motivo de la referencia.

Motivo de Referencia			
1 NO CAPACIDAD RESOLUTIVA (POR EL NIVI	~		
Detalle del Motivo			
No contamos con especialista			

CONDICIÓN DEL PACIENTE:

a) Se ingresa la condición del Paciente, la cual puede ser:

-	Condición del Paciente	
	Seleccione	~
-	ESTABLE	-
	MAL ESTADO	
	GRAVE	

TIPO DE TRANSPORTE:

a) Se selecciona el tipo de transporte por el cual ha sido transportado el paciente, se puede seleccionar de uno a más.

— Tipo de Transporte –	
Terrestre: 🔲	Aéreo:
Fluvial:	Marítimo: 🔲





RESPONSABLES:

a) Se ingresan los datos del Responsable de la Referencia y del EESS.

Responsabl	e de la Referencia		Los responsables
Doc.:	1 - DNI 💙		médicos y el
Personal:			personal que acompaña, deben
Profesión:	Seleccione	~	estar registrados
Colegio	Seleccione		sistema (Rol
Prof.:		<	Administrador de
Responsabl	e del Establecimiento		EESS)
Doc.:	1 - DNI 👻		sistemarealiza una
Personal:			consulta a RENIEC y
Profesión:	Seleccione	~	Paterno como
Colegio	Seleccione		validación.
Personal qu	e acompaña		
Doc.:	1 - DNI 👻		El campo
Personal:			"Personal que
Profesión:	Seleccione	~	campo opciónal.
Colegio	Seleccione		
Prof.:			

Ejemplo:

Datos de la Referencia	Tipo de Transporte
Hora: 09:06:29 Fecha: 20/04/2018	Terrestre: 📝 Aéreo: 🕅
Servicio de Origen	Fluvial: 🔲 Marítimo: 🗐
220000 - CONSULTA EXTERNA	Responsable de la Referencia
Establecimiento Destino	
5948 - HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN	Doc.: 1 - DNI 👻
Servicio Destino	Personal: JENNIFER ESTHER ORTIZ LOPEZ
2242000 - CONSULTA EXTERNA - PSIQUIATRÍA 🔎	Profesión: MEDICO CIRUJANO GENERAL
Especialidad	Colesia COLECTO MEDICO DE PERU
MEDICINA GENERAL INTEGRAL	Prof.:
Motivo de Referencia	Responsable del Establecimiento
1 NO CAPACIDAD RESOLUTIVA (POR EL NIVEL DE 💙	Dent 1 DNT w
Detalle del Motivo	Doc.: 1 - DNI
No contamos con disponibilidad	Personal: CARLO HANANIAS MARCELLO VARGAS SAL
	Profesión: MEDICO CIRUJANO GENERAL
Condición del Paciente	Colegio COLEGIO MEDICO DE PERU
ESTABLE	Prof.:

7. Se ingresan los datos del Resumen de Historia Clínica (HCL) y Anexos.

ANAMNESIS / EX. FÍSICO:

a) Se ingresa el resumen de anamnesis, lo más detallado posible, ya que debido a la información que se ingrese en este campo, el médico evaluador del Hospital destino tomará la decisión sobre Aceptar, rechazar u observar la "Solicitud de Referencia".





AAMNESIS sumer Anamnesis	

 b) Se ingresan los datos de Examen Físico (Signos vitales: Temperatura, Presión Arterial (PA), Frecuencia Respiratoria y Frecuencia Cardiaca), adicionalmente se adiciona un breve resumen del estado físico del paciente.

Nota: El registro de PA en niños menores de 12 años, es un dato no obligatorio

	_ \				
TEMP:	PA:	1	FR:	FC	
esumen Examen F	Fisico:				

APOYO AL DIAGNOSTICO:

El apoyo al diagnóstico consta de los procedimientos, pruebas de laboratorio o diagnóstico por imágenes que se le han realizado al paciente, dichas pruebas son opcionales para el registro según sea el caso del paciente que requiera dichas pruebas.

a) Para el ingreso de procedimientos, seleccionar el botón "Agregar diagnóstico"

PROCEDIMIENT	OS (CPT)	
		🗹 Agregar Procedimiento 🛛 😹 Remover Procedimiento
Código	Descripción del Procedimiento	

b) El sistema habilita un registro para el ingreso por código o nombre del procedimiento.

PROCEDIMIENTO	IS (CPT)	
	Agregar Procedimiento	😹 Remover Procedimiento
Código	Descripción del Procedimiento	
1	drena	٩
	INCISION Y DRENAJE	*
	INCISIÓN Y DRENAJE DE ABSCESOS COMPLICADOS O MÚLTIPLES	
	INCISIÓN Y DRENAJE DE ABSCESO PILONIDAL	
	INCISIÓN Y DRENAJE DE HEMATOMA, SEROMA O COLECCIONES DE FLUÍDOS	
PRUEBAS DE LA	INCISIÓN Y DRENAJE HERIDA POSTOPERATORIA COMPLEJA	
	DRENAJE DE HEMATOMA SUBUNGUEAL	
	MÁSTOTOMÍA CON EXPLORACIÓN O DRENAJE DE ABSCESO, PROFUNDO	
Código	INCISIÓN Y DRENAJE, ABSCESO PROFUNDO O HEMATOMA, TEJIDOS BLANDOS DEL CUELLO O TÓRAX;	
	INCISIÓN Y DRENAJE, ABSCESO PROFUNDO O HEMATOMA, TEJIDOS BLANDOS DEL CUELLO O TÓRAX; CON OSTECTOMÍA COSTAL PARCIAL	
	INCISIÓN Y DRENAJE ABIERTO DE ABSCESO PROFUNDO (SUBFASCIAL), ESPINA POSTERIOR; CERVICAL, TORÁCICO, O CERVICOTORÁXICO	
	INCISIÓN Y DRENAJE ABIERTO DE ABSCESO PROFUNDO (SUBFASCIAL), ESPINA POSTERIOR; LUMBAR, SACRO O LUMBOSACRO	
	INCISIÓN Y DRENAJE, REGIÓN DEL HOMBRO; ABSCESO PROFUNDO O HEMATOMA	
	INCISIÓN Y DRENAJE, REGIÓN DEL HOMBRO; BOLSA SINOVIAL INFECTADA	
DIAGNÓSTICO P	DR I ARTROTOMÍA, ARTICULACIÓN GLENOHUMERAL, INCLUYENDO EXPLORACIÓN, DRENAJE, O EXTIRPACIÓN DE CUERPO EXTRAÑO	
	ARTROTOMÍA ACROMICICIAVICULAR ARTICULACIÓN ESTERNOCIAVICULAR INCUIVENDO EXPLORACIÓN DRENATE O EXTREPACIÓN DE URBER EXTRANO	

c) Para el ingreso de **pruebas de laboratorio**, seleccionar el botón "Agregar Prueba de Laboratorio".

PRUEBAS DE LAE	IORATORIO		
		🖌 Agregar Prueba de Laboratorio	😹 Remover Prueba de Laboratorio
Código	Descripción de Prueba de Laboratorio		



DOCUMENTO TÉCNICO: MANUAL PARA LA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS EN EL APLICATIVO REFCON



d) El sistema habilita un registro para el ingreso por código o nombre de la prueba de laboratorios.

Resumen de Historia	PRUEBA DE TAMIZAJE CUALITATIVA CON ALGUN MÉTODO (EJ INMUNDENSAYO, ENSAYO ENZIMÁTICO) PARA UNA ÚNICA CLASE DE DROGAS, CODIFICAR PARA CADA CLASE DE DROGAS	-
ANAMNESIS / EX. FI	ANÁLISIS DE ORINA, DOS O TRES PRUEDAS DE VIDRIO	
PROCEDIMIENTOS (PRUEBA DE EMBARAZO EN ORINA, POR EL MÉTODO DE COMPARACIÓN VISUAL DE COLOR	
	DETERMINACIÓN CUALIATATIVA DE SANGRE OCULTA EN HECES POR ACTIVIDAD PEROXIDASA (PRUEBA DE GUAVACOL); CON MUESTRAS RECOLECTADAS CONSECUTIVAMENTE PARA MEDICION ÚNICA, COMO PARTE DE TAMIZAJE DE NEOPLASIA COLORRECTAL (SE LE PROVEE AL PACIENTE DE TRES RECIPIEN	1
Código	DETERMINACIÓN CUALITATIVA DE SANGRE OCULTA POR ACTIVIDAD PEROXIDASA (PRUEBA DE GUAYACOL) EN OTRAS FUENTES	1
	DETERMINACIÓN CUALITATIVA DE SANGRE OCULTA EN HECES POR ACTIVIDAD PEROXIDASA (PRUEBA DE GUAYACOL), 1-3 DETERMINACIONES SIMULTÁNEAS, PRUEBA REALIZADA POR UN MOTIVO DIFERENTE QUE PARA TAMIZAJE DE NEOPLASIA COLORRECTAL.	
(DETERMINACIÓN CUALITATIVA DE SANGRE OCULTA POR ACTIVIDAD PEROXIDASA (PRUEBA DE GUAYACOL) EN OTRAS FUENTES	
	MEDICIÓN DE CALCIO DESPUES DE UNA PRUEBA DE INFUSIÓN DE CALCIO	
	PRUEBA CUALITATIVA O SEMI-CUANTITATIVA DE ELASTASA PÁNCREATICA EN HECES (EL-1)	
	PRUEBA DE TOLERANCIA AL GLUCAGÓN	
PRUEBAS DE LABORJ	GLUCOSA; PRUEBA DE TOLERAINCIA (GTT), TRES MUESTRAS (INCLUYE GLUCOSA)	
	GLUCOSA; PRUEBA DE TOLERANCIA, CADA MUESTRA POR ENCIMA DE LAS TRES MUESTRAS	
Código	GLUCOSA; PRUEBA DE TOLERANCIA A LA TOLBUTAMIDA	+
1	prueba	2

e) Para el ingreso de **diagnóstico por imágenes**, seleccionar el botón "Agregar Dx. Imágenes".

DIAGNÓSTICO P	POR IMÁGENES	
		🖌 Agregar Dx. Imágenes 🛛 🎪 Remover Dx. Imágenes
Código	Descripción de Examen Auxiliar	

f) El sistema habilita un registro para el ingreso por código o nombre del Dx. Imágenes.

	TOMOGRAFÍA AXIAL COMPUTARIZADA DE CEREBRO; SIN MATERIAL DE CONTRASTE	*
	TOMOGRAFÍA AXIAL COMPUTADORIZADA, CABEZA O CEREBRO; CON MATERIALES DE CONTRASTE	
RUEBAS DE LABOR	TOMOGRAFÍA AXIAL COMPUTARIZADA DE CEREBRO; CON MATERIAL DE CONTRASTE	
	TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA DE ÓRBITA, SILLA TURCA O FOSA POSTERIOR, U OÍDO EXTERNO, MEDIO O INTERNO SIN MATERIAL DE CONTRASTE	
	TOMOGRAFÍA AXIAL COMPUTADORIZADA, ÓRBITA, SILLA TURCA O FOSA POSTERIOR, U OÍDO EXTERNO, MEDIO O INTERNO; CON MATERIALES DE CONTRASTE	
Código	TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA DE ÓRBITA, SILLA TURCA O FOSA POSTERIOR, U OÍDO EXTERNO, MEDIO O INTERNO CON MATERIAL DE CONTRASTE	
1 82951	TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA DE ZONA MÁXILOFACIAL SIN MATERIAL DE CONTRASTE	
	TOMOGRAFÍA AXIAL COMPUTADORIZADA, ZONA MAXILOFACIAL; CON MATERIALES DE CONTRASTE	
	TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA DE ZONA MÁXILOFACIAL CON MATERIAL DE CONTRASTE	
	TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA, TEJIDO BLANDO DEL CUELLO; SIN MATERIAL DE CONTRASTE	
	TOMOGRAFÍA AXIAL COMPUTADORIZADA, TEJIDO BLANDO DEL CUELLO; CON MATERIALES DE CONTRASTE	
DIAGNÓSTICO POR I	TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA, TEJIDO BLANDO DEL CUELLO; CON MATERIAL DE CONTRASTE	
	ANGIOGRAFÍA POR TOMOGRAFÍA COMPUTARIZADA DE CABEZA Y/O CUELLO, CON CONTRASTE	
Código	ANGIOGRAFIA POR TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA DE CUELLO, CON MATERIAL DE CONTRASTE, INCLUYENDO IMÁGENES NO CONTRASTADAS, SI SE REALIZAN, Y POSTPROCESAMIENTO DE IMÁGENES	
1	tomo	P

• Para remover los registros ingresados de procedimientos, pruebas de laboratorio y Dx Imágenes, se debe seleccionar el registro a eliminar y seleccionar el botón "Remover" según corresponda.

PR	OCEDIMIENTO	IS (CP1)		
			V Agregar Procedimiento	🗼 Remover Procedimiento
	Código	Descripción del Procedimiento +		
1	10060	INCISION Y DRENAJE		
			-	

PRUEBAS DE LABORATORIO						
			🖌 Agregar Prueba de Laboratorio	😹 Remover Prueba de Laboratorio		
	Código	Descripción de Prueba de Laboratorio				
1	82951	GLUCOSA; PRUEBA DE TOLERANCIA (GTT), TRES MUESTRAS (INCLUYE GLUCOSA)				

AGNOSTICO P	OR IMAGENES	🖌 Agregar Dx. Imágenes	Remover Dx. Imágenes
Código	Descripción de Examen Auxiliar		
24	TOMOGRAFÍA AXIAL COMPUTARIZADA DE CEREBRO; CON MATERIAL DE CONTRASTE		





DIAGNOSTICO / TRATAMIENTO:

Los diagnósticos se encuentran cargados por código CIE-X, el cual es un campo obligatorio de ingresar; el tratamiento es un campo opcional, ya que dependerá si el paciente lo requiere. Los tratamientos son asignados a cada diagnóstico.

a) Para agregar el diagnóstico, dar clic en la opción "Agregar Diagnóstico".

Resum	en de Historia Clinic	a (HCL) y Anexos							
ANA	INESIS / EX. FISICO	APOYO AL DIAGNOSTICO	DIAGNOSTICO / TRATAMIENTO	ANEXOS	NOTAS / OBSE	RVACIONES			
								Agregar Diagnóstico	😹 Remover Diagnóstico
1	CIEX	Descripción del Diagnóstico						Tipo de Diagnóstico	¿Prescripción?
TRAT	AMENTO								
- Contraction	MILITIO							and a dama to marke	In the tree to be and the
JA RC	mover Prescription		TRATALITENTO					Asignar Prescripcion	
101		Descando	INATABLEITO	Conc	entrardo	Executación	 Cantidad	Frequence	Der
phase is				0010		Presentation of	 Controod	1 Peters Par	

b) El sistema habilita un registro para seleccionar el diagnóstico, el cual puede ser localizado usando el autocompletar o la opción de Lupa, la cual habilita la ventana de "CIE-X" (Búsqueda por Código CIE-X o Descripción).

Resumen de Historia Clini	ca (HCL) y Anexos			_							_
ANAMNESIS / EX. FISICO	APOYO AL DIAGNOSTICO	DIAGNOSTICO / TRATAMIENTO	ANEXOS	NOTA	AS/OBSE	RVACIONES					
								1	Agregar Diagnóstico	🗼 Remover Diag	gnóstico
CIEX	Descripción del Diagnóstico								Tipo de Diagnóstico	¿Prescripció	in7
1 3	infecc							Q			
INFECCIONES LOCALIZADAS DEBIDAS A SALMONELLA					*						
	OTRAS INFECCIONES ESPECIA	FICADAS COMO DEBIDAS A SALMON	NELLA								
	INFECCION DEBIDA A SALMO	NELA, NO ESPECIFICADA									
	INFECCION DEBIDA A ESCHER	RICHIA COLI ENTEROPATOGENA									
	INFECCION DEBIDA A ESCHER	RICHIA COLI ENTEROTOXIGENA									
	INFECCION DEBIDA A ESCHER	RICHIA COLI ENTEROINVASIVA									
	INFECCION DEBIDA A ESCHER	RICHIA COLI ENTEROHEMORRAGIO	A								
	OTRAS INFECCIONES INTEST	INALES DEBIDAS A ESCHERICHIA C	OLI								
	OTRAS INFECCIONES INTEST	INALES BACTERIANAS ESPECIFICAD	DAS								
	INFECCION INTESTINAL BACT	FERIANA, NO ESPECIFICADA									
TRATAMIENTO	INFECCION AMEBIANA DE OTI	RAS LOCALIZACIONES									_
😹 Remover Prescripción	INFECCION INTESTINAL VIRA	L, SIN OTRA ESPECIFICACION							Asignar Prescripción	1 Finalizar Asi	gnación
	OTRAS INFECCIONES INTEST	INALES ESPECIFICADAS							INDICACIONES		
	OTRAS GASTROENTERITIS Y	COLITIS NO ESPECIFICADAS DE OR	IGEN INFEC	CIOSO					Frequencia		Peri
	INFECCIONES POR MICORACT	FRIAS PHI MONARES						*	110001101		

CIEX			2
Códio Descripcio	go: ón: infec		
		🔗 Busc	ar
Código	Descripción		
A022	INFECCIONES LOCALIZADAS DEBIDAS A SALMONELLA		
A028	OTRAS INFECCIONES ESPECIFICADAS COMO DEBIDAS A SALMONELLA		
A029	INFECCION DEBIDA A SALMONELA, NO ESPECIFICADA		
A040	INFECCION DEBIDA A ESCHERICHIA COLI ENTEROPATOGENA		
A041	INFECCION DEBIDA A ESCHERICHIA COLI ENTEROTOXIGENA		
A042	INFECCION DEBIDA A ESCHERICHIA COLI ENTEROINVASIVA		
A043	INFECCION DEBIDA A ESCHERICHIA COLI ENTEROHEMORRAGICA		
A044	OTRAS INFECCIONES INTESTINALES DEBIDAS A ESCHERICHIA COLI		
A048	OTRAS INFECCIONES INTESTINALES BACTERIANAS ESPECIFICADAS		
A049	INFECCION INTESTINAL BACTERIANA, NO ESPECIFICADA		
A068	INFECCION AMERIANA DE OTRAS LOCALIZACIONES		
		Seleccion	ar
14 4 F	Página 1 de 11 🕨 🔰 🧬	Mostrando 1 - 25 de 2	252



DOCUMENTO TÉCNICO: MANUAL PARA LA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS EN EL APLICATIVO REFCON



c) Se selecciona el diagnostico con doble clic o con la opción seleccionar, el sistema muestra el registro del CIE-X, se ingresa el Tipo de Diagnostico (Presuntivo, Definitivo y Repetido).

R	esume	n de Historia Clínic	a (HCL) y Anexos		
E	ANAMI	NESIS / EX. FÍSICO	APOYO AL DIAGNÓSTICO / TRATAMIENTO ANEXOS NOTAS / OBSERVACIONES		
				🚽 Agregar Diagnóstico	🗼 Remover Diagnóstico
	-	CIEX	Descripción del Diagnóstico	Tipo de Diagnóstico	¿Prescripción?
	1 3	A084	INFECCION INTESTINAL VIRAL, SIN OTRA ESPECIFICACION	PRESUNTIVO	
	-				

d) Para el ingreso del tratamiento, se habilita con un check a la columna "¿Prescripción?".

Reg	sumer	i de Historia Clini	ca (HCL) y Anexos									
A	NAMN	ESIS / EX. FISICO	APOYO AL DIAGNOSTICO	DIAGNOSTICO / TRATAMIENTO	ANEXOS	NOTAS / OBSERVAC	IONES					
										候 Agregar Diagnóstico	😹 Remover Diagnóstic	0
		CIEX	Descripción del Diagnóstico							Tipo de Diagnóstico	¿Prescripción?	
1	2	A084	INFECCION INTESTINAL VIRAL	SIN OTRA ESPECIFICACION						PRESUNTIVO	~	
т ж	Rena	AIENTO Over Prescripción		TRATAMIENTO			Se hab pa	ollitan la ira trata	as opciones amiento	Asignar Prescripción	Finalizar Asignació	in
			Descripción		Conc	sentración Pr	esentación	.rr	Cantidad	Frecuence	a: 7	Perio

e) Seleccionar el botón "Asignar Prescripción", el sistema habilita un registro para el ingreso del medicamento.



f) Se busca el medicamento según lo prescrito, el cual puede ser localizado usando el autocompletar sobre el campo o la opción de LUPA ("Lista de Medicamentos" por código y descripción).



	Descripcion: amoxi			b
			4	Buscar
Descripción AMEROXOL + AMOXICILINA15 mg + 750 mg/s	Concentración 15 mg + /50 mg/5	Presentación 100 mL	FF	5
AMBROXOL + AMOXICILINA15 mg + 750 mg/5	15 mg + 750 mg/5	50 mL	SUS	
AMBROXOL + AMOXICILINA15 mg + 750 mg/5	15 mg + 750 mg/5	70 mL	SUS	
AMBROXOL + AMOXICILINA30 mg + 500 mg	30 mg + 500 mg		TAB	
AMBROXOL + AMOXICILINA60 mg + 875 mg	60 mg + 875 mg		TAB	Doble clic para
AMOKICELINA250 mgINY	250 mg		INY	seleccionar
AMOKICILINA500 mgINY	500 mg		INY	V
AMORICILINA-1-0-5-0-PLV	19	50	PLV	
AMOKICILINA-1 g/5 mL-100 mL-SUS	1 g/5 mL	100 mL	SUS	10 A
AMORICILINA-1 g/5 mL-120 mL-SUS	1 g/5 mL	120 mL	SUS	-
			Sel-	eccionar
	Desripción Anesioxica - AMOXICILINA-15 mg = 750 mg/5 ANESIOXICA - AMOXICILINA-15 mg = 750 mg/5 ANESIOXICA - AMOXICILINA-15 mg = 750 mg/5 ANESIOXICA - AMOXICILINA-160 mg = 500 mg/ ANESIOXICA - AMOXICILINA-60 mg = 875 mg/ ANESIOXICA - AMOXICILINA-60 mg = 875 mg/ ANESIOXICA - AMOXICILINA-60 mg = 875 mg/ ANESIOXICA - AMOXICILINA-10 mg = 875 mg/ ANESIOXICILINA-10 g/5 mL-100 mL-5US ANESICILINA-11 g/5 mL-100 mL-5US	Disseption Connectmodel AMBROXOL = AMOXICLILINA-15 mg = 750 mg/5 15 mg = 750 mg/5 AMBROXOL = AMOXICLILINA-15 mg = 750 mg/5 15 mg = 750 mg/5 AMBROXOL = AMOXICLILINA-15 mg = 750 mg/5 15 mg = 750 mg/5 AMBROXOL = AMOXICLILINA-15 mg = 750 mg/5 15 mg = 750 mg/5 AMBROXOL = AMOXICLILINA-15 mg = 750 mg/5 15 mg = 750 mg/5 AMBROXOL = AMOXICLILINA-16 mg = 850 mg 60 mg = 875 mg AMOXICLILINA-260 mgNY 250 mg AMOXICLILINA-250 mgNY 250 mg AMOXICLILINA-260 mgNY 250 mg AMOXICLILINA-19 mgNY 10 AMOXICLILINA-19 mgNY 10 AMOXICLILINA-20 mgNY 10 AMOXICLILINA-19 mgNY 10 AMOXICLILINA-19 mg mgNY 10 AMOXICLINIA-19 mg mgNY 10 f5 mL AMOXICLINIA-19 mg mgNY 10 f5 mL	Disserges/se Concentración Presentación AMBRIDINOL + AMDRICILLINA-15 mg + 750 mg/5 15 mg + 750 mg/5 15 mg + 750 mg/5 50 mL AMBRIDINOL + AMDRICILLINA-15 mg + 750 mg/5 15 mg + 750 mg/5 15 mg + 750 mg/5 50 mL AMBRIDINOL + AMDRICILLINA-15 mg + 750 mg/5 15 mg + 750 mg/5 15 mg + 750 mg/5 70 mL AMBRIDINOL + AMDRICILLINA-15 mg + 750 mg/5 15 mg + 750 mg/5 10 mg + 500 mg AMBRIDINOL + AMDRICILLINA-30 mg + 900 mg 20 mg + 500 mg AMDRICILINA-30 mg + 750 mg/5 AMORICILINA-500 mg 90 mg + 500 mg 60 mg + 875 mg AMORICILINA-500 mg 500 mg AMORICILINA-50 mg AMORICILINA-500 mg 1 g/5 mL 100 mL AMORICILINA-6 mg - 5 g-PLV 1 g/5 mL 100 mL AMORICILINA-1 g/5 mL-100 mL-9U5 1 g/5 mL 120 mL	Description Presentation Presentation </td





g) El sistema muestra los datos del medicamento del cual se deben completar las indicaciones que el paciente debe seguir, indicando la cantidad y frecuencia (Periodo y unidad de tiempo).

TRATAMIENTO								
😹 Romovar Prescripción						× A	signar Prescripción	H Finalizar Augu
	TRATAMIENTO					INDICACION	NES	
Des	zripción	Concentración	Presentación	FF	Cantidad	Frecuencia	Penode	Unid. Tiempo
1 AMOXICILINA1 05 0PLV		10	50	PLV	6.00	tres por día, después de cada comida	2	DÍA
					-			

h) Para finalizar con el registro del tratamiento, seleccionamos el botón "Finalizar Asignación", para guardar los datos del tratamiento y proseguir con el registro de diagnósticos si es que se requiere.

Remover Prescripcón					🖌 AS	ignar Prescripción	Hinalizar Asignación
	TRATAMIENTO				INDICACION	is .	
Descripción	Concentración	Presentación	FF	Cantidad	Frecuencia	Periodo	Unid. Tiempo
1 AMOXICILINA1 g-5 g-PLV	19	5 g	PLV	6.00	tres por día, después de cada comida	2	DÍA

i) Se inhabilitan los botones de tratamiento y se habilitan los botones de Diagnóstico.

Resumen de Historia Clinic	(HCL) y Anexos								
ANAMNESIS / EX. FISICO	APOYO AL DIAGNOSTICO DIAGNOSTICO / T	RATAMIENTO ANEXOS NOTAS/00	DSERVACIONES						
							Agregar D	agnéstico	🝂 Remover Diagnóstico
CIEX	Descripción del Diagnóstico						Tipo de Di	agnéstico	¿Prescripciós?
1 2 A084	INFECCION INTESTINAL VIRAL, SIN OTRA ESPECIFIC	ACION					PRESUNTI	vo	*
•									
TRATAMIENTO									
Remover Prescription							🖌 Asignar I	venamposter.	54 Finalizar Asignación
	TRATA	MIENTO					INDICACIONES		
	Descripción	Concentración	Presentación	FF	Cantidad		Frecuencia	Ferlado	Unid. Tiempo
1 AMOXICELINA-1 g-5 g-1	LV	19	5 g	PLV	6.00	2 voces x dia		2	DIA

j) Para eliminar el registro de diagnóstico seleccionar el registro y seleccionar el botón "Remover Diagnóstico".

R	esumer	n de Historia Clíni	ca (HCL) y Anexos		
	ANAMN	ESIS/EX.FISICO	APOVO AL DIAGNÓSTICO DIAGNOSTICO / TRATAMIENTO ANEXOS NOTAS / OBSERVACIONES		
				🚽 Agregar Diagnóstico	🗼 Remover Diagnóstico
		CIEC	Descripción del Diagnóstico	Tipo de Diagnóstico	LPrescripción?
	1	A084	INFECCION INTESTINAL VIRAL, SIN OTRA ESPECIFICACIÓN	PRESUMITIVO	
	_				

ANEXOS:

Los anexos que sirvan de apoyo para la atención del paciente, pueden ser cargados como archivos adjuntos al sistema, sirviendo repositorio de los resultados de las pruebas realizadas al paciente.

a) Para adjuntar los archivos, dar clic en el botón "Agregar Anexo".

Resumen de Historia Clínica (HCL) y Anexos	Resument de Historis Clinica (HCL) y Anexos								
ANAMNESIS / EX. FISICO APOYO AL DIAG	NOSTICO DIAGNOSTICO / TRATAMIENTO ANEXOS NOTAS / OBSERVACIONES								
		🖌 Agregar Anexo 😹 Remover Anexo							
Descripción	Observación	Archivo							



DOCUMENTO TÉCNICO: MANUAL PARA LA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS EN EL APLICATIVO REFCON



b) El sistema muestra la ventana "Anexos", en el cual se ingresa una descripción y algunas observaciones (opcional) para dicho archivo.

Anexos	×
Archivo (PDF): Descripción: Observaciones:	Examinar
	Aceptar

c) Seleccionamos el botón "Examinar", el cual nos llevará al explorador de archivos de su sistema operativo y permitirá la selección de su archivo.

APOID A		INTERIOS INCLUSION	CANONICS .			🖌 Agregar Anexo	🚑 Re	move
escripción	Observación					Archivo		
Anexos	х	9		Abrir				
Archivo (PDF):	Examinar	🛞 🕘 🔸 🕈 🕌 > Este equi	po + Descargas +		v c	Buscar en Descarg	gas	
Descripción:		Organizar · Nueva carpeta				P		TR
Observaciones:		Sitios recientes ^ No	mbre	Fecha de	modifica	Tipe	Tamaño	,
		E Statution	59190	21/03/201	18 08:06 s	Imagen JPEG	23	IS KB
		Descarpas	1622750-1	05/03/201	18 08:14 a	Adobe Acrobat D	55	18 KB
		Documentos	1633080-1	04/04/201	8 08:26 #	Adobe Acrobet D	63	56 KB
	Acceptar	Escritorio	1633080-5 (1)	04/04/201	18 08:27 #	Adobe Acrobat D	66	57 KB
(L		E Imégenes	1633080-5	04/04/201	8 08:27 п	Adobe Acrobat D	66	57 KB
		Música	1634781-2	09/04/20	18 12:09	Adobe Acrobat D	6	2.KB
		R Videos	1635157-3	10/04/201	18 0Bi21 a	Adobe Acrobat D	55	19.KB
		L Disco local (C)	1635313-2	10/04/201	18 08:21 a	Adobe Acrobat D.	65	57 KE
		INTER DATOS (D)	1636957-4	16/04/201	18 08:45 s	Adobe Acrobet D	60	10 KB
		KINGSTON (2)	1636957-5	16/04/201	18 11:30 a	Adobe Acrobat D	60	0 KB
		Service desk (\)1(1637326-1	17/04/20	S 09:00 s	Adobe Acrobat D	62	17 KE
		-	1638160-5	18/04/201	18-08:17 a	Adobe Acrobat D	60	7.88
			1638342-3	19/04/20	R 08:21 n	Adobe Acrobat D		50.87
		Nombre				v Todos los archive	os	

d) Si se está conforme con los datos ingresados, seleccionamos la opción "Aceptar", para guardar los datos.

Anexos		×
Archivo (PDF):	C:\fakepath\1635157-3.pdf	Examinar
Descripción:	Pruebas 1	
Observaciones:	Pruebas	
		Aceptar

e) El sistema muestra el registro del archivo adjunto.

e Historia Clínica (HCL) y Anexos					
IS / EX. FÍSICO APOYO AL DIAGNOSTICO	DIAGNÖSTICO / TRATAMIENTO	ANEXOS	NOTAS / OBSERVACIONES		
				× M	Igregar Anexo 🛛 🈹 Remover Anexo
3ón	Observación				Archivo
1	Pruebas				Guia de registro HIS_20180422_0.pdf
	e Hataria Cilinica (HCL) y Anexos Is / EX. FISICO APOYO AL DIAGNOSTICO Isón I	e Hatoria Clinica (HCL) y Anexos Is / EX. FISICO APOYO AL DIAGNOSTICO DIAGNOSTICO / TRATAMIENTO són Observación I Pruebas	e Hatoria Clinica (HCL) y Anexos Is / EX. FISICO A POYO AL DIAGNOSTICO DIAGNOSTICO / TRATAMIENTO ANEXOS Isón Observacin I Pruebas	e Hatovia Cilinica (HCL) y Anexos Is / EX. FISICO A POYO AL DIAGNOSTICO / TRATAMIENTO ANEXOS NOTAS / OBSERVACIONES són Observación I Pruebas	e Hatovia Cilinica (HCL) y Anexos Is / EX. FISICIO APOYO AL DIAGNOSTICO / TRATAMIENTO ANEXOS NOTAS / OBSERVACIONES Són Observacin I Prvebis





f) Para **eliminar dicho anexo**, seleccionar el registro y seleccionar el botón "Remover Anexo".

Resumen de Historia Clínica	(HCL) y Anexos					
ANAMNESIS/EX. FISICO	APOYO AL DIAGNOSTICO	DIAGNÖSTICO / TRATAMIENTO	ANEXOS	NOTAS / OBSERVACIONES		
					🖌 Agregar Anexo	K Remover Anexo
Descripción		Observación	_		Archivo	- Int
1 Prueba 1		Pruebas			Guia de registr	o HIS_20180422_0.pdf

NOTAS/ OBSERVACIONES:

Las notas y observaciones son opcionales, en esta pestaña el médico tiene un espacio adicional para colocar cualquier información relevante que pueda ser considerado para el apoyo a la atención del paciente.

Research de Historia Chilas (HCL) y Anoses
ANNANELIS/EX. FRISCO APOYO AL DAGAS STICO DIVERSISTICO I TRATAMENTO ANNA SI COSSERVACIONES
NOTASICBSERVACIONES

EJEMPLO DE SOLICITUD DE REFERENCIA

2 Trees	Binneside(c) AMEDQUES BELICINA, ANIMAD	EENTRO DE SAULO SAN MARTIN SOCABATA	🖬 Generation 🥥
Control 100 Control 1	Standbard Service Segretary LLLS Service Segretary LLLS Service Segretary		
REQUISITS IN THE REPORT OF THE	EXAMPLIFÍSICO TRIP IN		
Terretor: 2 Airest 0 Plone: 1 Redores: 10 Fergenesatio de la Televera			

8. Cuando se esté conforme con la información ingresada, seleccionamos el botón "Guardar Datos".

🔮 PE	RÚ Ministerio de Salud		Bienvenido(a): AMESQU	ITA BELAONIA	, AMPARO		CENTRO DE SALUD SAN	MARTIN SOCABAYA	Certer seddin
Inicio	Formulario de	Referencia =							
	Documento:	1 - DNI 👻 🕅	Nro. HCL:	Sexo:	FEMENINO	Aseguradora: S.J.S		🖌 Editar Residencia	😴 Hoja Referencia
1×	Paciente:	JENNEFER ESTHER	Tipo Segu	IN: SIS GRATI	OTIL	Nº Seg.: 2-47652643	Fec. Venc.:	🚨 Guardar Datos 💊	🗴 Adjuntar Hoja
Limpiar	Residencia:	VILLA DEL NORTE EL 11			Dpto./Prov./Dist.:	140126 - LIMA/LIMA /SAN MAR	TIN DE PORRES	TE Lis Guardar Date	15
I Datos de	la Referencia		(«) Resumen de Histor	la Clinica (HCL	.) y Anexos			establecimient	o destino.

9. El sistema muestra el siguiente mensaje:



Desde la misma pestaña "Formulario de Referencia" se pueden realizar otras acciones, tales como:





• Visualizar el pre impreso de la Hoja de Referencia (solo cuando está enviado se habilitará la opción).

- Editar Residencia.
- Referir al Paciente.
- Agregar Tutor
- Ir a la lista de referidos.

Ver Hoja de Referencia

a) Seleccionar el botón "Hoja de Referencia".

Inicio	Formulario de	Referencia	(A)							
	Documento:	1 - DNE	*	Nre. HCL:	Sexes	FEMENINO	Aseguradora: 5.1.5		/ Editor Residencia	🐪 Hoja Referencia
1	Padente:	JENNOFER	ESTHER	Tipo Se	guro: SIS GRATU	uno	Nº 5eg.: 2-	Fec. Venc.:	👵 Guardar Detos	10 Hoja de Referencia
Limpler	Residencia:	VILLA DEL	NORTE EL 11			Dpto/Prov/Dist.:	140126 - LIMA/LIMA /SAN	MARTÍN DE PORRES	₹E Listar Referidos	2. Permite imprimir la hoja de referencia, para autenticarla.

b) El sistema muestra la previsualización de la Hoja de Referencia.

Serú Ma	inisterio Salud	НОЈ	A DE	REF	EREN	CIA	INSTI	TUCIC	NAL	L			
1 DATOS GENER	RALES												
Dia	Mes Año		ENTE	DAD ASE	GURADORI		USUARIO			NRO	HOJA REF	ERENCIA	7038-000
FECHA 22	4 2018 HC	21.52.37	CODE	GO DEL	ASECURAD	0				NRO	HISTORIA	CLINICA	-
ESTABLECIMENTO	DE ORIGEN					ESTA	LECIMEN	TO DE REFE	RENCIA				-
EL MOLINO						HOSP	TAL HERM	LIC VALDEZ	AN				
SERVICIO ORIGEN (JPS)					SERV	CIO DESTIN	NO (UPS)					
CONSULTA EXTERN	A					CONS	ULTA EXTE	RNA:					
2IDENTIFICACIÓN	DEL PACIENTE				_								
DM	NO	NBRE(5)			~	ELLIDO	PATERNO	0			APE	LIDO MATE	RNO
4010000	KENDI LISBETH			45330	IRA.					ciritio .			
FECHA NAGIMIENTO	212020000		EDAD		stranopoli	(general)	(#908(#)				SEXO	PENENI	NO
DIRECCION							DEPART	ANENTO		PROVIN	ICIA	DIS	TRITO
0							LIMA		1	LIBAR		ATE	6
3 RESUMEN DE	HISTORIA CLÍNICA												
ANAMNESIS													
	(T)	37.00	0	(A)	100/60			FR	20			(FC)	80
EXAMEN FÍSICO	Examen Pisice de F	husha											
DIAGNOSTICO	DX 1 A004 - P	RECCIONINTEST	WAL VIRAL	L, SIN OT	RAESPECF	9CACIO	м					TIPO:	PRESUNTIV
TRATAMIENTO													
4 DATOS DE LA	REFERENCIA												
NOTIVO DE REFERENCIA	1 ND CA	PAODAD RESOLU	UTIVA (POR	R EL. NEVE	IL DEL EESS	5)		NOTACES	ERVACION	NES			
DETALLE DEL MOTINO	No. no. cum	nia con disposibilid	and in										
		- a contraportono											
			STRE	000	REINACIÓN D	ELA	- PECHAEN - HORAEN - NOVERE - NOVERE LAATEN - NOVERE REFEREN	VOLE SERA AT DE QUENLO / DON QUEN O DON JACEPTA QUEN CONDI NOLA	TENDIDO ENERDO AT ENDERA OORDINÓ VR) NÓ LA				
RESPONSAB	LE DE LA REF.	RESP	ONSABLE	DEL EES	IS		PERSONA	QUE ACOM	PAÑA			ERSONA O	UE RECIBE
NCMBRE(S)	Y APELLIDOS	NOME	RE(S) Y A	PELLIDO	s		NONBRE	(S) Y APELL	IDOS		N	ONBRE(S) Y	APELLOCS
JENNIFER ESTHER I	OR MAXAGENEZ	FLOR DE MAR	IN COPEER	10111102								-	
PRO	FESIÓN		PROFES	JION			P	ROFESIÓN		_		PROFE	SON
MEDICO CIRUJANO	DENERAL DIO PROF	MEDICO GENI	COLEGICI	DECK		-	~	ECIO PEOC				00150	0.0005
COLE	C DEPLI	00 500 100	COLEGIO	PROF.			00	LEGIO PHOI				COLEG	UPROF.
FIRMA Y SELLO		FIRMA Y SEL	10			FIRM	Y SELLO				FIRMA Y	SELLO	
CONDICIÓN DEL US	JARO A LA LLEGADA	AL ESTABLECIN	IENTO DE	SALUD D	DE DESTINO	DELA	REFERENCE	IA		EST	NBLE	MAL	GR

Nota: La visualización de la hoja se habilitará luego de referir al paciente.



DOCUMENTO TÉCNICO: MANUAL PARA LA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS EN EL APLICATIVO REFCON



Editar Residencia

a) Seleccionar el botón "Editar Residencia".

Inicio	l'ormulario de	Referencia 🖻										
	Documento:	1 - DNI 👻		Nro, HCL:	1	Sexoc	FEMENINO	Asepuradora	\$1.5		/ Editar Residencia	🛀 Hoja Referencia
1	Pacienter	JENNEFER ES	THER		Tipe Seguro:	SIS GRATU	лто	Nº Seg.:	2-47662643	Fec. Venc.:	Editar Residence	a
Limpiar	Residencie:	VILLA DEL N	ORTE E1 11				Dpto./Prov./Dist.	140126 - LI	MA/LIMA /SAN MAR	TIN DE PORRES	RE Permite editar la	rueva residencia del paciente.

b) El sistema muestra la ventana "Actualizar Residencia".

tualizar Residencia		
Distrite Residente:	Seleccione	م
Domicilo:		
🗽 Cancelar		V Aceptar

c) En el cual se puede realizar la modificación del distrito de residencia y la dirección del domicilio. Para el cambio de distrito, podemos hacer uso de autocompletar del campo o usar la opción LUPA ("Ubicación Geográfica" con filtros de búsqueda por Departamento, Provincia y Distrito).

ualizar Kesigencia		
Distrito Residente:	jesus	P
Domicilio:	050115 - AYACUCHO/HUAMANGA/JESUS NAZARENO	
	060106 - CAJAMARCA/CAJAMARCA/JESUS	
	091001 - HUANUCO/LAURICOCHA/JESUS	
Cancelar	140133 - LIMA/LIMA/JESUS MARIA	

Departamento:		
Provincia:		
Distrito:	jesus	
		🛷 Buscar
Departamento/Prov	incia/Distrito	
050115 - AYACUCH	0/HUAMANGA/JESUS NAZARENO	
060106 - CAJ4MAR	CA/CAJAMARCA/JESUS	
091001 - HUANUCO	LAURICOCHA/JESUS	
140133 - LIM4/LIM	A/JESUS MARIA	
		Seleccionar

d) Se completa la información solicitada, si se está conforme con la información ingresada seleccionar el botón "Aceptar", caso contrario seleccionar el botón "Cancelar".

Distrito Residente:	140133 - LIMA/LIMA/JESUS MARIA	2
Domicilio:	Salaverry 801	

e) El cambio se puede apreciar en los campos de residencia de la cabecera de la solicitud de referencia.

Limpier	Residencia:	VILLA DEL NORTE EL 11		Dpto/Prov./Dist.:	140126 - LDMA/LEMA /SAN	MARTÍN DE PORRES	街 Listar Referides	2 Referir Pacianta
de la	Paciente:	JENNIFER ESTHER	Tipo Seguro: S	IS GRATUITO	Nº Seg.: 2-	Fec. Venc.s	🚨 Guardar Dates	C Adjuntar Hoja
	Documento:	1 - DNI -	Nro. HCL:	Sexe: FEMENINO	Aseguradora: S.I.S		Z Editor Residencia	📜 Hoja Referencia
Inicio	Formulario de	Referencia (A						

Referir Paciente

a) Seleccionar el botón "Referir Paciente".

The second	T OFTENANO DE	New York and A			
1	Documento:	t - DNE Y	Nrs. HCL: Seax FEMIDIDIO	Aseguredore: S.1.5	📝 Editar Residence 🚆 Naja Teference
100	Papenter	JENNUFER ESTI-ER	Tipo Seguro: SIS GRATUETO	Nº Sepi 2- Peti Venci	🤷 Guardar Dates 🕜 Adjuntar High
Linger	Residencie:	VELLA DEL NORTE EL 11	Dates/Prov/Dist.	140126 - LIMA/LIMA /SAN MARTÍN DE PORRES	RE Lastar Hefendos 22, Meferie Passente
Datos d	e la Referencia		Resumen de Historia Clinica (HCL) y Anexos		Referir Paciente
Hora	14:20:30	Fecha: 21/06/2018	ANAMNERS / DL FIROD APOYO AL DUGNOST	ICO DIAGNOSTICO/TRATAMENTO ANEXOS NOTAS	//OBSERVACIONES al destavo

b) El sistema muestra una notificación indicando que el paciente ha sido referido al EESS que se ha indicado. Se selecciona el botón "Aceptar" para continuar

El paciente: JE ha sido referid VALDIZAN	NNIFER ESTHER	to: 5948 - HOSP	ITAL HERMILIO
			_





c) Automáticamente se inhabilita la opción "Referir Paciente" y se habilita la opción "Hoja referencia".

Inicio	Formulario de	Fieferencia (K)									
	Documento:	1 - DNE 👻	Nro. HCL:	Sexos	FEMENDNO	Aseguradoes:	5.1.5		1	Editar Residencia	📑 Hoja Referencia
1×	Paciente:	JENNUPER ESTHER	Tipo Seguro:	SIS GRATU	OTL	Nº Seg.:	2-	Fec. Vesc.:		Guardar Dates	B. Agreger Tator
Limpur	Residencia:	VILLA DEL NORTE EL 11			Date./Prev./Dist.	340126 - LD	MA/LIMA /SAN	MARTÍN DE PORRES	81	Listar Referitos	2. Referir Possile
I Dates de	la Referencia	66	Resumen de Historia	Clinica (HCL	.) y Anexos						

Lista de Referidos

a) Seleccionar el botón "Listar Referidos", esta opción nos lleva a la Bandeja de Paciente Referidos – Enviados.

Inicio	Pormulario de	Referencia	-											
	Documento:	1 - DNI	~		No. HOL:		Sexo	FEMENINO	Aseguradors:	\$.I.\$			Editar Residenca	📜 Hoja Referencia
14	Paciente:	JENNUFER E	STHER			Tipo Seguro:	SIS GRAT	OTIU	Nº Seg.:	2-47662643	Fec. Vanc.:	5	Guardar Datas	Adjuntar Hoja
Umplar	Rasidencia:	VILLA DEL N	NORTE E1 11					Dpto,/Prov,/Dist.	140125 - L1	HA/LIMA /SAN MAR	RTIN DE PORRES	8	Lister Referides	💪 Referir Potierte
(Oatos de	la Referencia				Resumen	de Historia d	Clinica (HC	1) y Anexos					Listar Referidos Pernite visualizar la	bandeia de pacientes referidos.
Hora:	14:20:30	Fechal 2	1/08/2018	8	ANAMNE	ESIS EX. FIS	CQ AP	OYO AL DIAGNOS	ICO DIAG	NOSTICO / TRATAM	IENTO ANEXOS	NOTAS / OBS	ERWACIONES	

b) El sistema muestra la pestaña "Listado de Pacientes Referidos"

COVER .	eciente:		Estador TODOS	Buscar	Editor Ra	eferencia Referer	Apular	Acept. Rechard	Coserv. Acular, Sister	Lab/Ex.	
G	reado	Solicitad de Referencia Enviado	- Fecha y Hora 1 Aceptado Pac	Recibido	Acepta	Tiempo transcumido ado Re	ecibido		Establecimiento Destino		Servico destino
22/04/20	18 - 21:52:37	LINKOU	Activities Pac	RELIDED	Accepto		alenso.	HOSPITAL HER	MILIO VALDIZAN - LIMA/LIM	A/SANTA ANITA	CONSULTA EXTERNA - PSIQUE

BANDEJA DE PACIENTES REFERIDOS ENVIADOS

Para enviar la solicitud de referencia se deben seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la opción "Referencias".

2. Se muestran 3 opciones: "Formulario de Referencia", "Paciente Referidos - Enviados", "Pacientes Referidos - Recibidos". Las dos últimas opciones son las bandejas que nos permitirán ubicar nuestras solicitudes de referencias.

PERO Mananta 777	Dienvenido(a): AM	ESQUITA BELACNIA, AMPARO		CENTRO DE BALUD SAN MARTIN SOCABAYA	Certor, aco	10
Inicio						
Interencias Contrareferencias Seguridad Programación Caleos Dislanicos Hantesinalento Hisportes Acto Hedico	formitario de Perster algun fa calas de refereta a un parente esperitiro.	Redationed Meteridate - Installator Ustablo de pacemes efektion e un estableconiento de selici destino.	 Decidence Information Interdance uits untraks, or Polarence que lan uits untraks, or expective attención, sind para su regective attención. 	ß	Instructivo	Vic

3. Seleccionar la opción "Pacientes Referidos - Enviados", dar doble clic en la opción.

😵 PERI) Maisteria 7770	Bierwenido(a): A	MESQUITA BELAONIA, AMPARO	2	CENTRO DE SALUD SAN MARTIN SOCABAYA	Cerrar sesión	۲
Inicio						
Referencias	Formulario de	Pacientes Referidos -	Pacientes Referidos -		Instructivo	Video
Contrareferencias	Permite asignar los datos	Listado de pacientes referidos	Ustado de Pacentes que han			
Seguridad	específico.	a un escapiecimienta de selas destine.	salud para su respectiva atención.			
Programación						
Cubos Dinámicos						
Mantenimiento						
Reportes						
Acto Hédico						





4. El sistema muestra la pestaña "Pacientes Referidos - Enviados", en la cual se muestra lo siguiente:

io Pa	cientos Roferidos -	Enviados +	and			Filtros	de Búsq iciente, a	ueda (por l # HCL o Es	Doc, Nom. tado)				(e
Z	Documento: 1 - C Paciente:	NI V	Fitte	HQL: Estado: T	0005	Buscar	1. stru	Heps Filerenda	12 Ander	100	version detaile de Resultado Actual Cases Ander Mate	Acciones	
1													
22/	Creado 04/2018 - 21:52:3	50 En 7	otad de Referencia viado	- Fecha y Hora 1 Aceptado	Pac.	Recibido		Tiempo Aceptado	transcurrido Recibid	lo	Establicimiento Destino HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN - LIMA/LIMA	(SANTA ANETA CO	Servicio destino NSULTA EXTERNA - PSIQUU
22/0	Creado 04/2018 - 21:52:3	50 En 7	otad de Keterencu viado	- Fecha y Hora 1 Aceptado	Pac	Recibido		Tiempo Aceptado	transcarndo Recibid	ko	Establecimiento Destino HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN - LIMA/LIMA	(SANTA ANITA CO	Servicio destino NSULTA EXTERNA - PSIQUI
22/0	Creado 04/2018 - 21:52:3 Listado o	7 7 Ie Reference	atad de Referencia viado	Fecha y Hora 1 Aceptado	Pac.	Recibido		Tiempo Aceptado	transcurrido Recibid	ko	Establichi ento Dustno Hospital Hermilio Valdizan - Lina/Lina	VSANTA ANITA CO	Service dettino
23/0	Creado 04/2018 - 21:52:3 Listado o	7 7	atad de Referencia viado	Feche y Hora 1 Aceptado	Pac.	Recibido Solicitud Obee	rvada	Tiempol Aceptado Solicitud Pend	transcurride Recibid diente	tud Acept	Establicimiento Destino HOSPITAL HERMELIO VALDEZAN - LINA, LINA Tado 📷 Paconte Citado 📷 Colonut Rachu	vSANTA ANITA CO uzada P acente	Service dettino NSULTA DITERNA - PSIDU NSULTA DITERNA - PSIDU Recibido E Solicitud Anus
32/ 0	Creado 04/2018 - 21:52:3 Listado o pna 1 de 1	7 7 1e Reference 7	ias Enviadas	Feche y Hora 1 Aceptado	Pac.	Recibido	rvada	Tiempo I Aceptado Solicitud Pene	transcurrido Recibio diente	ite Acept	Establicimiento Destino HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN - LIMA(LIM tado Marconster Citado Marconster Citado	vSanta Anita CO	Service destine NSULTA DITERNA - PSIOL Receibide Solicitud Are Mentizado 1

Los Estados de las Solicitudes de Referencias varían según el proceso en el que se encuentren:

•Solicitud Registrada: Solicitud que acaba de ser ingresada al sistema, sin ser referida aún. •Solicitud Pendiente: Solicitud que ha sido enviada (referida) y que se encuentra pendiente de evaluación por el EESS destino.

•Solicitud Aceptada: Solicitud que ha sido aceptada por el EESS destino.

•Solicitud Rechazada: Solicitud que ha sido rechazada por el EESS destino y que adicionalmente contiene un motivo de rechazo.

•Solicitud Observada: Solicitud que ha sido observada por el EESS destino, el cual requiere mayor información por parte del EESS origen y que contiene motivo de observación.

•Solicitud Anulada: Solicitud anulada por el EESS origen después de ser enviada al EESS destino.

•Paciente Recibido: Estado que indica que el paciente que ha sido aceptado en el EESS destino, se le otorgó una cita, a la cual el paciente se apersona para su atención.

Paciente citado: Estado que indica que el paciente ha sido aceptado en el EESS destino
Paciente contrareferido: Estado que indica que el paciente ha sido contrareferido al EESS origen.

5. Al seleccionar el registro de referencia se habilitan las acciones que se pueden realizar.



6. Seleccionar el registro de la solicitud y dar clic en el botón "Referir".

<u>و</u>	RU Ministerio de Salut	Bienvenid	fo(a): AMESQUITA BELAONI	IA. AMPARO			CENTRO DE SALUD SAN MARTIN SOCABAYA	📴 Cerrar sende
Inicio	Pacientes Referidos - Env	riados = Formulario du Refer	ioncla =					
		Fitzo			Hoja.		Visuelzar detaile de: Resultado	
2	Documento: 1 - DNI	-	HCL:	2	1 50	57 he	DALLE TO	
Actualiza	Paciente:		Estade: TODOS	Buscar	Editar Belerancia	Befertr Anular		
						Constant of the local division of the local	Arrp. Bernen Liner, ander with the	
		Solicitud de Referencia -	Fecha y Hora 1		Tiemp	o transcurrido	Establishing onto Dastana	Excess datas
	Creado	Enviado	Aceptado	Pac. Recibido	Aceptado	Recibido	Calification Descrito	Dervice debund
1	23/04/2018 - 04:47:18	23/04/2018 - 05:05:20					HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN - LIMA/LIMA/SANTA ANITA	CONSULTA EXTERNA-PSIQUIATRÍA-
2	23/04/2018 - 04:42:59						HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN - LIMA/LIMA/SANTA ANITA	CONSULTA EXTERNA-PSIQUEATRÍA-
3	23/04/2018 - 04:39:34						HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN - LIMA/LIMA/SANTA ANITA	CONSULTA EXTERNA-PSIQUIATRÍA-
4	22/04/2018 - 21:52:37						HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN - LIMA/LIMA/SANTA ANITA	CONSULTA EXTERNA





7. El sistema muestra un mensaje de conformidad de la acción, seleccionar el botón "Aceptar" para continuar.



8. La solicitud de referencia cambia de estado (Registrada >> Pendiente), se puede identificar según lo describe la leyenda.

		Solicitud de Referencia	- Fecha y Hora 1		Tiempo tra	anscertido	Entriblecimients	Postine	English disting
	Creado	Enviado	Aceptado	Pac. Recibido	Aceptado	Recibido	EstableCrite to	Desuna	Service descrip
1	23/04/2018 - 04:47:18	23/04/2018 - 05:05:20					HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN	LIMA/LIMA/SANTA ANITA	CONSULTA EXTERNA-PSIQUEATRIA
2	23/04/2018 - 04:42:59	23/04/2018 - 05:08:57					HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN	LIBAA/LIMA/SANTA ANITA	CONSULTA EXTERNA-PSIQULATRÍA-
3	23/04/2018 - 04:39:34						HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN	LIMA/LIMA/SANTA ANITA	CONSULTA EXTERNA-PSIQUIATRÍA
4	22/04/2018 - 21:52:37						HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN	LIMA/LIMA/SANTA ANITA	CONSULTA EXTERNA
1									
		-	Solicitud Registrada 📕	Solicitud Observada	Solicitud Pendiente	Solicitud Aceptada	Paciente Citado 📰 Salicitud R	echazada 📕 Paciente Re	scibido 🧱 Scilcitud Anulada

Según los estados de cada solicitud, el Hospital puede visualizar los detalles o motivos por el cual el EESS Destino ha decido evaluar, de dicha manera, las solicitudes.

Solicitud Aceptada:

1. Seleccionar el registro de la solicitud, según el estado en el que se encuentre se activará la opción de detalle a visualizar, para este caso la opción "Acept."; dar clic en el botón "Acept.".

	de Saluti	Dienw	enido(o): AMESQUITA BELAO	NIA, AMPARO			CENTRO DE SALUD SAN MARTIN SOCABAYA	😅 Czerze seside 🛛 🍕
NICIO	Pacientes Referidoa - En	riados *						
R	Documento: 1 - DNI Paciente:	Fittro	HCL: Estade: TODOS	e eucar	Contar Referencia	2. Andar	Viscolaar detaile de: Resultatos Historia Acest. Eechaco Obtern. Ander. Ritter Lab/Ex. Consult.	ar
		Solicitud de Referen	cia - Fecha y Hora 1		Tiemp	o transcumido		
	Creado	Enviado	Aceptado	Pac. Recibido	Aceptado	Recibido	Establecimiento Destino	Servicio destino
	23/04/2018 - 04:47:18	23/04/2018-05:05:20					HOSPITAL HERHILIO VALDIZAN - LIMA/LIMA/SANTA ANITA	CONSULTA EXTERNA PSIQUIATRÍA
4	23/04/2018 - 04:42:59	23/04/2018-05:08:57					HOSPITAL HERRILIO VALDIZAN - LIMA, LIMA/SANTA ANITA	CONSULTA EXTERNA PSIQUIATESA
	23/04/2018 - 04:39:34	23/04/2018-05:19:21	23/04/2018 - 05:53:52		0 d 0 h 34 m 31 s		HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN - LIMA/LIMA/SANTA ANITA	CONSULTA EXTERNA PSIQUIATRS
-	22/04/2018 - 21:52:37	23/04/2018-05:19:27					HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN - UMA/LINA/SANTA ANTIA	CORSULTA EXTERNA

2. El sistema muestra la ventana "Detalle de Aceptación de la Referencia".

Detalle de Aceptación de la Referencia	
Se acepta la referencia	
	🦽 Cancelar

Solicitud Rechazada:

1. Seleccionar el registro de la solicitud, según el estado en el que se encuentre se activará la opción de detalle a visualizar, para este caso la opción "Rechazo."; dar clic en el botón "Rechazo".

	de Seleci	Bierry	Inido(a): AME SQUITA BELAO	NIA, AMPARO			CENTRO DE SALUD SAN MARTIN SOCABAYA	Certar sector
		Alto			нера		Vissellaar detalle der Resultade	
Reality	Paciente: 1 - DNI		HCL: Estado: TODOS	Buscar	Entrar Reference	netore Anular	Acest. Recharge Closery. Anales. Notes Lab/Ex.	
		Solicitud de Referen	cia - Fecha y Hora 1		Tiempr	o transcurrido		-
	Creado	Enviado	Aceptado	Pac. Recibido	Aceptado	Recibido	Establecimiento Destrito	Service descrite
	23/04/2018 - 04:47:18	23/04/2018 - 05:05:20					HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN - LIMA/LIMA/SANTA ANITA	CONSULTA EXTERNA PSIQUIATE
Q.	23/04/2019 - 04:42:59	23/04/2018 - 05:08:57					HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN - LIMA/LIMA/SANTA ANITA	CONSULTA EXTERNA PSIQUIATRI
	23/04/2018 - 04:39:34	23/04/2018 - 05:19:21	23/04/2018 - 05:53:52		0 d 0 h 34 m 31 s	P.	HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN - LIMA/LIMA/SANTA MUTA	CONSULTA EXTERNA-PSIQULATE
	22/04/2018 - 21:52:37	23/04/2018 05:19:27					HOSPITAL RERMILIO VALDEZAN - LIMA/LIMA/SANTA ANITA	CONSULTA EXTERNA PSIQUATRIA





2. El sistema muestra la ventana "Detalle de Rechazo de la Referencia".

Detalle de Rechazo de la Referencia	×
No atendemos casos por dicho diagnostico	
	Cancelar

Solicitud Observada:

1. Seleccionar el registro de la solicitud, según el estado en el que se encuentre se activará la opción de detalle a visualizar, para este caso la opción "Observada."; dar clic en el botón "Observ."

PER	Mastero de Salud	Bienva	mido(a): AME SQUITA BELAON	IIA, AMPARO					CENTRO DE SALUD SAN MARTIN SOCABAYA	🖪 Cercar saukin 🛛 嵠
actualizar	Documento: 1 - DNI Paciente:	Filtre	HQ12 Estado: TODOS			Heda Referencia	A.	Anular	Vacation details de Resultado Acest. Rachado Otsers Annias. Notas Labjex.	
		Solicitud de Referenc	cia - Fecha y Hora 1	Rea Branchist		Tiemp	o transcurrid	lo Burthite	Estableomento Destino	Servicio destino
2	3/04/2018 - 04:47:18	23/04/2018 - 05:05:20	ACEPLAGO	Pac. Recibio	10	Aceptado		Recipico	HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN - LIMA/LINA/SANTA ANITA	CONSULTA EXTERNA PSIQUIATRÍA
1 2	3/04/2018-04:42:59	23/04/2018 - 05:08:57							HOSPITAL HERMILLO VALDIZAN - LIMA/LIMA/SANTA ANITA	COMSULTA EXTERINA PSIQULATRIA
2	3/04/2018 - 04:39:34	23/04/2018-05:19:21	23/04/2018 - 05:53:52		0	d 0 h 34 m 31	6		HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN - LIMA/LIMA/SANTA ANITA	CONSULTA EXTERNA-PSIQUIATRIA-
2	7/04/2018 - 21:52:37	23/04/2018 - 05:19:27							HOSPITAL HERMILLO VALDIZAN - LIMA/LIMA/SANTA ANITA	CONSULTA EXTERNA

2. El sistema muestra la ventana "Observación de la Referencia".

Observación de la Referencia	3
- Se requiere mayor información en el anamnesis - Se requiere los resultados de los exámenes que se le han realizado al paciente.	
	🚺 Cancela

Solicitud Anulada:

1. Selecciona el registro de la solicitud, según el estado en el que se encuentre se activará la opción de detalle a visualizar, para este caso la opción "Anulado"; dar clic en el botón "Anulac.".

~	-		6810			-		Halp	-		-	vitual	izat detalle	de	Resultable
Achailean	Paciente:	~	Especialitat	selectiona	٩	Buscar Limpiar	Law	Referencia	Katarte	denidar.	and the	Radues	Obien.	3.000 La	no. LabyRec
11		Solicitud de Referencia - Fe	scho y Hora - Enviado Hist.		Tiempat	transcurrida			and the second						decrees.
	Creado	Enviado	Acestado	Pac. Recibido	Aceptado	Recibido			CRAPHER	Party Case				26/401	ASI PP
3	09/01/2019 - 17:20:22	27/02/2019 - 17:40:10	14/03/2019 - 15:41:51		18d 23h Lm41 e		800	INPETAL DE EN	ERGENCIA	S VILLA FI	SALVAD	OR - LIMA/	CONSU	e ta extern	5-HEDICING IN
2	11/11/2010 - 12:01:52	11/11/2018 - 12:07:40					54	N GENARO DE	VILLA-13	ef (The Mar	CRIATULOS		CONSU	R.T.A. EXTERN	A-HEEDICIMA GE.

2. El sistema muestra la ventana "Anulación de la referencia"

Detalle de Anulación de la Ref	erencia			0
ya se envio la referencia				
				Cancelar





6.5 ROL EVALUADOR DE REFERENCIA

BANDEJA DE PACIENTES REFERIDOS RECIBIDOS

Para atender las solicitudes de referencia que llegan al Hospital se deben seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la opción "Referencias".

2. Seleccionar la opción "Pacientes Referidos - Recibidos"



3. El sistema muestra la pestaña "Pacientes Referidos - Recibidos", en la cual se muestra lo siguiente:

C10 P	Pacientes Referidos - Recibidos -		solicitud de re	ferencia	
2 tuaitaar	Documente: 1 - DN1 v Paciente:	HCL: Emade: TODOS Y Buscar Acegor	Silictud Referencia Recharger Observer Richardo Ristas	Packente Resultado Total Antipolitado as Critor Recollor Cancrare Luby/Dx.	
	Solicitud de Referencia - Fecha y Hora	2 Тепрули		1	Partie
	Enviado Aceptado	Filtros de búsqueda Aceptado Opciones	para Información (Opciones para el	rate
23	//04/2018 - 05:19:27	Nom. Paciente. de referr	Adicional (Anexos	paciente (Citar, UTA EXTERNA	KENDI LISBETH GUER
23	//04/2018 - 05:19:21	HCL o Estado)	EL MOLINO Pruebas)	Ibir y contrareterir) LTA EXTERNA-PSIQULATRIA	YUNG THELL GOMEZ
23	//04/2018 - 05:08:57		EL MOLINO	CONSULTA EXTERNA-PSIQUIATRÍA-	GETER MIZRAIN VASI
23	//04/2018 - 05:05:20		EL MOLINO -	CONSULTA EXTERNA-PSIQUIATRÍA-	DANJEL RENATO ORT
03	//04/2018 - 11:35:27		LA HOLINA -	CONSULTA EXTERNA	MANUEL ENREQUE CA
03	//04/2018 - 10:00:19		LA HOLINA -	CONSULTA EXTERNA	PAOLA GEORGETT DE
02	//04/2018 - 16:49:05		POTRACANCHA -	CONSULTA EXTERNA	OSWALDO RIVERA G
02	(/04/2018 - 14:31:19		VILLA RICA -	CONSULTA EXTERNA	CESAR PAUL MACURI
02	//04/2018 - 14:03:53		GUSTAVO LANATTA LUJAN -	CONSULTA EXTERNA	ALEXANDER GRULLIA
02	1/04/2018 - 13:56:07		GUSTAVO LANATTA LUJAN -	CONSULTA EXTERNA-PSIQUIATRIA-	GIANCARLO CCASAN
31	//03/2018 - 17:19:44		EL PARAISO -	CONSULTA EXTERNA PSIQUIATRÍA	JOSE LUIS BALLONA
31	//03/2018 - 10:30:33		SANTA CLARA -	CONSULTA EXTERNA	ROSARIO RICSE HEN
31	/03/2018 - 10:30:31		SANTA CLARA -	CONSULTA EXTERNA-PSIQUIATRÍA-	RENZO GABRIEL CAS
31	//03/2018 - 09:37:41		VILLA LETICIA DE CAJAMARQUILLA -	CONSULTA EXTERNA	JENNY JULIA FABLÁN
29	//03/2018 - 23:01:06		HUAYARINGA ALTA -	CONSULTA EXTERNA	BLANCA NAVELI CHA
28	4/03/2018 - 13:56:07		SANTA CLARA -	CONSULTA EXTERNA	MERY MARIBEL LAUR
28	//03/2018 - 13:09:37		SANTA CLARA -	CONSULTA EXTERINA	FREDY ADRIÁN ACO
28	//03/2018 - 12:53:03		HANYLSA -	CONSULTA EXTERNA	ALEJA QUENTANELLA
				A	

EVALUAR REFERENCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

El Hospital evaluará todas las solicitudes que le son enviadas a través del sistema, para el cual tiene 3 opciones para categorizar cada una de ellas (Aceptar. Rechazar u Observar); para ello se deben seguir los siguientes pasos:

Solicitud Aceptada:

1. Seleccionar el registro de la solicitud y dar clic en el botón "Aceptar"

g Mai	Ministerio ne Salue	Andrewscold / Dienw	enido(a): BRAVO CUCHO, ANDE	RSON RICARDO			HOSPITAL HE	RMILIO VALDIZAN	Correct Media
Inicia I	Pacientes Referidos - Rec	cibidos =							
2 Actusktar	Documento: 1 - Divit Paciente:	Filtro	HCL: Estado: TODOS	* Buscar	Aceptar Rechazar	Coservar Rachazo Niotae	Hois Raferencia Asexos Citar	feciente Reutrato	
	Solici	tud de Referencia - Fecha y Ho	xa 2	Tiempo tra	nscumdo				
	Enviado	Aceptado	Pac. Recibido	Aceptado	Recibido	Establec	omiento de Origen	Servicio destino	Paciente
1 23	/04/2018 - 05:19:27					EL MOLINO -		CONSULTA EXTERNA	KENDI LISBETH GUEFRA SC
2 23	/04/2018 - 05:19:21					EL MOLINO -		CONSULTA EXTERNA PSIQUIATRÍA	YUNG THELL GOMEZ GARCE
3 23	/04/2018 - 05:08:57					EL MOLINO -		CONSULTA EXTERNA-PSIQUIATRÍA-	GETER MIZRAIN VASQUEZ #
4 23	/04/2018 - 05:05:20					EL MOLINO -		CONSULTA EXTERNA-PSIQUIATRIA-	DANCEL RENATO ORTEGA C
5 03	/04/2018 - 11:35:27					LA MOLINA -		CONSULTA EXTERNA	MANJEL ENRIQUE CASTILLI





2. El sistema muestra la ventana "Aceptación de Solicitud de Referencia", en el cual se muestran los datos del EESS que recibe la referencia (en nuestro caso, figuran datos del Hospital San José), el servicio y los datos del profesional que autoriza la referencia, adicionalmente se puede ingresar un breve detalle sobre la aceptación de la solicitud.

3. Conforme con la información ingresada, seleccionar el botón "Aceptar", de lo contrario dar clic en el botón "Cancelar".

Datos del Estab	decimiento que	e recibe la Referencia	1 <u>-</u>	
5948	HOSPITAL H	ERMILIO VALDIZAN		
Servicio destir	no de la refere	ncia		
224203	CONSULTA	EXTERNA-PSIQUIATE	LA-PSIQUIATRÍA AD	OULTO Y GERONTE
Jatos del médio	to asistencial (que autoriza la referen	icia.	
Documento:	1 - DNI	47662642	Doc. Médico:	
Nombre(s):	ANDERSON	RICARDO		
Ap. Paterno:	BRAVO		Ap. Materno:	CUCHO
Jetalle be la au	eptacion de n	elerencia		
Se acepta la re	eferencia			
				_
				and the second se

4. El sistema muestra una notificación confirmando la acción, seleccionar el botón "Aceptar", para continuar.



5. El registro de la solicitud cambia de estado (Pendiente >> Aceptada), este cambio puede ser apreciado en línea por el EESS Origen.

ĝ -	ERÚ Ministerio 777	Constant of Consta	venido(a): BRAVO CUCHO, AND	ERSON RECARDO			140	SPITAL HERM	ILIO VALDIZAN		🛛 Cerrar sesión 🛛 🍥
Inicia	Pacientes Referidos - Rec	abid os =									
		Filtro			Sole	ital Referencia	Heja		Faclette	Resultado	
2	Documento: 1 - DNI	*	HCL		1 he		100 10	5 157	8. 2	Vo	
Actualiza	Paciente:		Estado: TODOS	Buscar	Aceptar Rechazar	Observar Rechazo Notar	Raferencia Asex	os Citer s	Redbir Contrarel.	Lab/Ex.	
11											
	Solo	tud de Referencia - Fecha y	Hora 2	Tiempo tr	anscurndo	Estable	cimiento de Orlgen		Service	o destino	Paciente
	Enviado	Aceptado	Pac. Recibido	Aceptado	Recibido						
1	23/04/2018 - 05:19:27					EL MOLINO -			CONSULTA EXTER	NA	KENDI LISBETH GUERRA SC
2	23/04/2018 - 05:19:21	23/04/2018 - 05:53:53	E	0d0h34m31s		EL MOLINO -			CONSULTA EXTER	NA PSIQUIATRIA	YUNG THELL GOMEZ GARC
3	23/04/2018 - 05:08:57					EL MOLINO -			CONSULTA EXTER	NA-PSIQUEATRIA-	GETER MIZRAIN VASQUEZ R
4	23/04/2018 - 05:05:20					EL MOLINO -			CONSULTA EXTER	NA-PSIQUEATRIA-	DANIEL RENATO ORTEGA C
5	03/04/2018 - 11:35:27					LA MOLINA -			CONSULTA EXTER	NA	MANUEL ENRIQUE CASTILLI

Solicitud Rechazada:

1. Seleccionar el registro de la solicitud y dar clic en el botón "Rechazar".

2 10	Ministerio de Salut	Berwenide	(a): BRAVO CUCHO, ANDE	RSON RICARDO					HOSPITAL	RERMIN	IO VALDIA	ZAN		😅 <u>Cerrar sesión</u>
Recta Star	Documento: Paciente: Paciente:	Filzo	HO.: Estado: TODOS	e Buscar	Aceptar Rechaza	dad Referencia	Notas	rtoja Referencia	VO Anexos	E GLA	Pacent Recibir	Contrarel.	Resultado VO Lab/Ex	
	Solicitud	de Referencia - Fecha y Hora 2 Aceptado	Pac. Recibido	Tiempó tra	anscurndo Recibido	-	Establecim	iento de Origen				Servicio desti	no	Pacien
2	3/04/2018 - 05:19:27					EL MOLINO -					CONSULT	A EKTERNA		KENDI LISBETH GUERRA
2	3/04/2018 - 05:19:21 2	3/04/2018 - 05:53:52		0 d 0 h 34 m 31 ≤		EL MOLINO -					CONSULT	A EXTERNA-PS	QUIATRIA-	YUNG THELL GOMET GA
2	3/04/2018 - 05:08:57					EL MOLINO -					CONSULT	A EXTERNA-95	QUIATRÍA.	GETER MIZRAIN VASQU
2	3/04/2018 - 05:05:20					EL MOLINO -					CONSULT	A EXTERNA-PS	SQUIATRÍA-	DANIEL RENATO ORTEG
0	3/04/2018 - 11:35:27					LA MOLINA -					CONSLAT	A EXTERNA		MANUEL ENRIQUE CAST
. 0	3/04/2018 - 10:00:19					LA MOLINA -					CONSULT	A EXTERNA		PAOLA GEORGETT DIAZ



DOCUMENTO TÉCNICO: MANUAL PARA LA GESTIÓN DE REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS EN EL APLICATIVO REFCON



2. El sistema muestra la ventana "Rechazo de Solicitud de Referencia", en el cual se muestran los datos del EESS (Hospital San José) que rechaza la referencia, el servicio y los datos del profesional quien rechaza la referencia, se debe indicar el motivo del rechazo (desplegar campo Motivo) y adicionalmente un breve detalle sobre el rechazo de la solicitud.

thazo de la So	licitud de Re	ferencia			
Datos del Estal	blecimiento qui	e rechaza la Referenc	ia		
5948	HOSPITAL H	HERMILIO VALDIZAN			
Servicio destin	no de la refere	ncia			
220000	CONSULTA	EXTERNA			
Datos del médi	co asistencial	que rechaza la referen	са		
Documento:	1 - DNI	47562642	Doc. Médico:		
Nombre(s):	ANDERSON	RICARDO			
Ap. Paterno:	BRAVO		Ap. Materno:	СЛСНО	
Motivo del Rer	chazo				
1 - CARENCIA	DEL ESPECT	ALICTA			
2 NO CAMA	S EN UCI PEL	DIÁTRICA			
3 NO CAMAS	SEN UCI ESP	ECIAL			
4 NO CAMAS	SEN UCI GEN	ERAL			
5 NO CAMAS	S EN UCE NEO	INATAL			
6 NO CAMAS	S EN UCI PED	IÁTRICA			
7 NO SE CUE	ENTA CON VI	4 DISPONIBLE			
8 POR SER I	NJUSTIFICAL	AC			
9 SERVICIO	EN REPARAC	IÓN			
10 - OTROS					

3. Conforme con la información ingresada, seleccionar el botón "Aceptar", de lo contrario dar clic en el botón "Cancelar".

Datos del Estat	viecimiento que	rechaza la Referenc	ia		
5948	HOSPITAL H	ERMILIO VALDIZAN			
Servicio destin	o de la referen	cia			
220000	CONSULTA E	XTERNA			
Datos del média	co asistencial q	ue rechaza la referen	da		
Documento:	1 - DNI	47662642	Doc. Médico:		
Nombre(s):	ANDERSON P	RICARDO			
Ap. Paterno:	BRAVO		Ap. Materno:	сисно	
Motivo del Rec	hazo				
8 POR SER I	NJUSTIFICAD	A			2
Detaile del mot	ivo de rechazo				
No atendemos	casos por die	ho diagnostico			

4. El sistema muestra una notificación confirmando la acción, seleccionar el botón "Aceptar", para continuar.

Se ha rechazado la solicitud de referencia del paciente a establecimiento.	I
	Aceptar

5. El registro de la solicitud cambia de estado (Pendiente >> Rechazada), este cambio puede ser apreciado en línea por el EESS Origen.

ê 🕫	Winisterio de Salud	Bienven	ido(a): BRAVO CUCHO, AND	ERSON RICARDO			HOSPI	ITAL HERMILIO VALDIZAN		😆 Cenar assis
Inicie	Pacientes Referidos - Reci	bidos *								
2 Actualizar	Documento: 1 - DNI Paciente:	Filtre	HQL: Estade: TODOS	• Ruscar	Aceptar Rechazar	observar Rathazo Nofas	Referencia	Gtar Redber Contrart	Kesutada VO d. LabiEx.	
	Selicity	ud de Referencia - Fecha y Hora	2	Tiempo tra	anscurrido					
11	Enviado	Aceptado	Pac. Recibido	Aceptado	Recibido	Establed	imiento de Origen	Serv	icio destino	Pacience
1 2	3/04/2018 05:19:27					EL MOLINO -		CONSULTA EXT	ESNA	KENDE LESBETH GUERRA SC
2 2	3/04/2018-05:19:21	23/04/2018-05:53:52		0d0h34m31s		EL MOLINO -		CONSULTA EXT	ERNA PSEQUIATRIA	YUNG THELL GOMEZ GARCI
3 2	3/04/2018 - 05:08:57					EL MOLINO -		CONSULTA EXT	ERNA-PSIQUIATRÍA-	GETER MIZRAIN VASQUEZ P
4 2	3/04/2018 - 05:05:20					EL MOLINO -		CONSULTA EXT	ERNA-PSIQUIATRÍA	DANIEL RENATO ORTEGA C
5 0	3/04/2018 - 11:35:27					LA HOLINA -		CONSULTA EXT	ERNA	MANUEL ENRIQUE CASTILL
6 0	3/04/2018 - 10:00:19					LA MOLINA -		CONSULTA EXT	ERNA	PAOLA GEORGETT DIAZ GA





Solicitud Observada:

1. Seleccionar el registro de la solicitud y dar clic en el botón "Observar".

2	RÚ Monstaria de Salud	Contambolistic Bienny	enido(a): BRAVO CUCHO, AN	DERSON RICARDO				HOSPT	TAL HE	SMILIO VALDIZAN		😆 Generaanie 🛛 🛞
Actualiza	Pacientes Referidos - Re Documento: 1 - DNE Paciente:	ibidos = Fitro	HQ: Estade: TODOS	i i Busca	Solici Aceptar Rechazar	observar Rachago Notas	Haya Referencia	Vo Anexos	12 04	Receiver	Fesubatic VO Lab/Ex.	
	Solid	tud de Referencia - Fecha y Hi	ora 2	Tiempo t	ranscorrido	Establ	nomiento de Oria	100		Gande	in destino	Paciente
	Enviado	Aceptado	Pac. Recibido	Aceptado	Recibido							
1	23/04/2010 05:19:27					EL MOLINO -				CONSULTA EXTE	FRIA	KENDE LISBETH GJERRA SC
2	23/04/2019 - 05:19:21	23/04/2018 - 05:53:52		0d0h24m31s		EL MOLINO -				CONSULTA EXTE	RALA-PSEQUEATRIA-	YUNG THELL GOMEZ GARCE
3	23/04/2018 - 05:08:57					EL MOLINO -				CONSULTA EXTE	RNA-PSIQUIATRÍA-	GETER MIZRAIN VASQUEZ F
4	23/04/2018-05:05:20					EL MOLINO -				CONSULTA EXTE	RNA-PSIQUIATRIA-	DANIEL RENATO ORTEGA C
5 1	03/04/2018 - 11:35:27					LA MOLINA -				CONSULTA EXTE	FILA	MANUEL ENRIQUE CASTILU
6	03/04/2018 - 10:00:19					LA PIOLINA -				CONSULTA EXTE	RNA	PAOLA GEORGETT DIAZ GAI

2. El sistema muestra la ventana "Observación de la Referencia", en el cual se deberá indicar que puntos de la referencia se están observando para su corrección, luego seleccionar el botón "Aceptar", de lo contrario dar clic en el botón "Cancelar".



3. El sistema muestra una notificación confirmando la acción, seleccionar el botón "Aceptar", para continuar.



4. El registro de la solicitud cambia de estado (Pendiente >> Observada), este cambio puede ser apreciado en línea por el EESS Origen.

	ERU Ministerio de Saluel	Concentration Bio	nvanido(a): BRAVO CUCHO, AM	IDERSON RICARDO			HOSI	TAL HERMILL	O VALDEZAN		🛛 Generateria
2 Actualiz	Documento: 1 - DNE Paciente:	Fito	e HCL: Estade: TODO	5 × Buscar	Aceptar Rechazar	tud References Deservar Recharco Robes	References	Utar Res	agerte 9 22 hie Contracet	Renutado VO LabjEx.	
	Solo	tud de Referencia - Fecha y Aceptado	Hora 2 Pac. Recibido	Tiempo tra Aceptado	nscurrida Recibido	Establec	imiento de Origen		Service	io destino	Pacente
1	23/04/2018 - 05:19:27					EL MOLINO -			CONSULTA ECTER	INA	KENDI LISBETH GUERRA SC
2	23/04/2018 - 05:19:21	23/04/2018 - 05:53:53	2	0d0h34m31s		EL HOLINO -			CONSULTA EXTER	NA-PSIQUIATRÍA-	YUNG THELL GOMEZ GARCE
14	23/04/2018-05:08:57					EL MOLINO -		-	CONSULTA EXTEN	HEA-PSEQUIATESA-	GETER HUZRAIN VASQUEZ
4	23/04/2018 - 05:05:20					EL MOLINO -			CONSULTA EXTER	INA-PSIQUIATRÍA-	DANIEL RENATO ORTEGA C
5	03/04/2018 - 11:35:27					LA HOLINA -			CONSULTA EXTER	INA	MANUEL ENRIQUE CASTILL
6	03/04/2018 - 10:00:19					LA HOLINA -			CONSULTA EXTER	044	PAOLA GEORGETT DIAZ GAI

Nota: El ESS Origen podrá editar la referencia observada para volver a enviar la referencia con los datos actualizados.





6.6 ROL ADMISIONISTA – CITA Y RECIBE PACIENTE

CITAR PACIENTE

Cuando la referencia ha sido aceptada, el EESS destino (Hospital San José) debe generar la cita para la atención del paciente, quien aún espera en el EESS origen. Para otorgar la cita se deberán seguir los siguientes pasos:

Nota: Previamente el sistema debe estar configurado con los consultorios, pisos y personal asistencial que labora en el EESS.

1. Seleccionar el registro de la solicitud aceptada y dar clic en el botón "Citar".

iniche	CRU Ministeria de Salut Pacientes Referidos - Rec	Bienv	venido(a): BRAVO CUCHO, AN	DERSON RECARDO			HOSPITAL HER	NILIO VALDIZAN	🛚 Centar sesión 🛛 🍥
2 Actualiza	Paciente: 1 - DNJ	Filtro	HCL: Estado: TODOS	Buscar	Solor Screptar Berchatar	Character Recharge Notes	Reference Anexos	Pacienta Santa Santa S Santa Santa S	
	Soler	tud de Referencia - Fecha y H Aceptado	lora 2 Pac. Recibido	Tiempo tra Acentado	nscumida Recibido	Establec	imi ento de Origen	Servio destino	Paciente
1	23/04/2018 - 05:19:27					EL MOLINO -		CONSIA TA EXTERNA	KINDELISEETH GJERRA SC
2	23/04/2018 - 05:19:21	23/04/2018 - 05:53:52		0 d 0 h 34 m 31 s		EL MOLINO -		CONSULTA EXTERNA-PSIQUATRIA-	YUNG PHELL GOMEZ GARCE
34	23/04/2018 - 05:08:57					EL MOLINO -		CONSIL TA EXTERMA PSIQUATEDA	SETER MIZEAIN VASQUEZ F
4	23/04/2018 - 05:05:20					EL MOLINO -		CONSULTA EXTERNA PSIQUIATRÍA	DANIEL RENATO ORTEGA C
5	03/04/2018 - 11:35:27					LA MOLINA -		CONSULTA EXTERINA	MANUEL ENRIQUE CASTILLE
6	03/04/2018 - 10:00:19					LA MOLINA -		CONSULTA EXTERNA	PADLA GEORGETT DEAZ GAI

2. El sistema habilita la pestaña "Cita Médica", en ella se realiza la búsqueda por fecha, UPS o Profesional Médico que cuente con disponibilidad para asignar la cita al paciente.

3. Seleccionar el registro del médico, el sistema habilita los horarios según la disponibilidad.

Path Without Patients Patients Index Pacients Failed State Packets Failed State Failed State Packet State US State	Beevends(s): BRAYD CUCHO, MICHSON RICADO REMAINS R. Filtro de Büsspueda (Per Fecha, UPS y Médico) Come	24		Opciones Editra Reprogra	de Cita (Nuevo, , Cancelar, amar y Cita no gramada)	ILLO VALDIZAN Conversion Convers
Metea - i Titlo connecca, celso environ Area c	UPS COREULTA EXTERNA In Professionales programación	Pisa 1ER PISO	Consultorio Medicina I	Cant. Prog. 9	Reservas O	Hera Periotica ■ croso ■ cr
						Leyenda para disponibilidad de cita de trans Disponibile 🚔 iterato Reservado

4. Seleccionamos la hora y el sistema habilita la opción "Nuevo", dar clic en la opción "Nuevo" para asignar al paciente en dicho horario.







5. El sistema nos redirecciona a la pestaña "Registro de la Cita Médica", muestra los datos del paciente, los datos de la cita (Dia, Hora, UPS y los datos del Médico que lo atenderá)

6. Si los datos son conformes, dar clic al botón "Aceptar", caso contrario seleccionar la opción "Cancelar".

and the contraction of					
Documento: 1 - DNI	47662648	YUNG JHELL GOM	EZ GARCIA		1
Financiador: USUARIO	5 4				
Historia Clínica:		Fecha Na	cimiento: 24/02/1993		
Sexo: MASCULI	40		Etnia:		
latos de la Cita					
UPS: CONSULT	A EXTERNA				
Tume: MAÑANA		Fecha: 02/05/2018		Hora: 10:00	
Condición del Papente					
The of Franklin design of the	CONTRACTOR OF THE OWNER				
En el Establecimiento:	OTTINUADOR				_
En el Estatecimiento: C En el Servicio: C	ONTINUADOR				
En el Estatuccimiento: s En el Servicio: d latos del Médico Médico: TELLO CO Colegio: COLEGIO	ONTINUADOR CONTINUADOR APACCA, CELSO EDM MEDICO DE PERU	IN	rofesión: MEDICO GENERA	L	
En el Estatuccimiento: (En el Servicio: (Intos del Médico: Médico: TELLO CO Colegio: COLEGIO Intos de Afiliación 315	XPHITINUADOR XPACCA, CELSO EDW MEDICO DE PERU	TN .	Profesión: MEDICO GENERA	L	
En el Estatuccimiento: (En el Servicio: (latos del Médico Médico: TELLO CC Colegio: COLEGIO latos de Afiliación 11 5 Cód. Afiliación (1 s. 1 2-4766	XMM (MUADOR XMMCCA, CELSO EDW MEDICO DE PERU 2648	1N Comp	rafesión: MEDICO GENERA onente: SUBSIDIADO	L	
En el Estatuccimiento: (En el Servicio: (Intos del Médico Médico: TELLO CO Colegio: COLEGIO Intos de Afiliación 18 5 Cód. Affliación (Ins.: (2-1756)	XMITINUADOR XMACCA, CELSO EDM MEDICO DE PERU 2648	(N Comp	Profesión: MEDICO GENERA enerite: SUBSIDIADO		
En el Estatuccimiento: (En el Servicio: (Intes del Médico: Médico: TELLO CO Colegio: COLEGIO Natos de Afiliación 11 5 Cód. Afiliación/Ins.: (2-4756 Natos de la Atención Tipo: (REFERENCIA	APACCA, CELSO EDM MEDICO DE PERU 2010	EN Comp	Profesión: MEDICO GENERA enerita: SUBSIDIADO Concepto Prestacione		
En el Estatucamiento: (En el Servicio: (Médico: TELLO CO Colegio: COLEGIO altos de Afiliación 11 5 263. Afiliación (1ns.1 2-4766 altos ce la Atensión Tipo: REFERENCIA	APACCA, CELSO EDM MEDICO DE PERU 2848 Personal que ablend	TN Comp r: INTRAMURAL == e: DRL ESTABLECIMIENTO =	Profesión: MEDICO GENERA onente: [SUBSIDIADO Concepto Prestaciona Codigo de Prestaciona		
En el Estatuccimiento: (En el Servicio: (latos del Médico Médico: TELLO CC Colegio: COLEGIO latos de Afiliación 11 5 Cód. Afiliación 11 5 Cód. Afiliación 11 2-4756 latos de la Atanación Tipo: [REFERENCIA	APACCA, CELSO EDVA MEDICO DE PERU 2648 Personal que atiend puiso AISPED que refi	TIN Comp r: INTRAMURAL « e: DEL ESTABLECIMOENTO » ri6 al paciente	Profesión: MEDICO GENERA onente: SUBSIDIADO Concepto Prestaciona Código de Prestación	ATENCION DIRECTA	

7. El sistema muestra el siguiente mensaje:



RECIBIR PACIENTE

Cuando el paciente, ya con su cita otorgada previamente, se apersona al Hospital para ser atendido se le debe registrar la recepción del mismo; para ello se deben de seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el registro de la solicitud aceptada y dar clic en el botón "Recibir".

2 PE	RÚ Meistern de Salut	Element Star	iido(a): BRAVO CUCHO, ANI	DERSON RICARDO				HOSPITAL	HERMILIO VALDIZAN	🛛 Cerrar assiste
2 Adusias	Documento: 1 - DNE Paciente:	Filtro	HCL: Estade: TODOS	Luscar	Solar Solar Rogtar Rodazar	Constant Recheto	Hoja Referenca	No Cita	Recultado	ete camo reclaido,
	Solic	Rud de Referencia - Fecha y Hora Aceptado	a 2 Pac. Recibido	Tiempo tra Aceptado	nscurrido Recibido	Estable	ami ento de Orig	pen	selud. Servolo desbrio	Pacent
1 2	3/04/2018 - 05:19:27	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A				EL HOLINO -			CONSULTA EXTERNA	KENDL LISBETH GJERRA
2 2	13/04/2018 - 05:19:21	23/04/2018 - 05:53:52		0d0h34m31s		EL MOLINO -			CONSLETA EXTERNA-PSIQUATRIA-	YUNG THELL COMEZ GAR
24 2	13/04/2018 - 05:08:57					EL MOLINO -			CONSILATA EXTERNA-PSIQUIATEIA-	GETER MURAIN VASQUE
4 2	13/04/2018 - 05:05:20					EL MOLINO -			CONSULTA EXTERNA-PSIQUIATRÍA-	DANIEL RENATO ORTEGA
5 0	13/04/2018 - 11:35:27					LA MOLINA -			CONSULTA EXTERNA	MANUEL ENRIQUE CASTI
6 0	13/04/2018 - 10:00:19					LA MOLINA -			CONSULTA EXTERNA	PAOLA GEORGETT DIAZ





2. El sistema muestra la ventana "Datos del Paciente al llegar al EESS", se ingresa la condición con la cual se ve al paciente y se da clic en "Aceptar", caso contrario seleccionar la opción "Cancelar".

Nombre y Ap. del Pa	ciente	
YUNG JHELL GOM	EZ GARCIA	
Condición del Paci	ente al llegar	
Seleccione		~
ESTABLE		
MAL ESTADO		
GRAVE		
CIEX	Descripción del Diagnóstico	Tipo de Diagnósti
CIEX A020	Descripción del Diegnóstico ENTERITIS DEBIDA A SALMONELLA	Tipo de Diagnósti PRESUNTIVO
CIEX A020	Descripción del Diegnóstico ENTERITIS DEBIDA A SALMONELLA	Tipo de Diagnósti PRESUNTIVO
CTEX A020	Descripción del Diegnóstico ENTERITIS DEBIDA A SALMONELLA	Tipo de Diagnósti PRESUNTIVO
A020	Descripción del Diegnóstico	Tipo de Diagnósti PRESUNTIVO

3. El sistema realiza el cambio de estado del registro de la referencia (Aceptada >> Recibido).

6.7 ROL RESPONSABLE DE CONTRAREFERENCIA

REGISTRO DE UNA CONTRAREFERENCIA

Cuando se culminó la atención del paciente en el EESS (Hospital San José) al cual fue referido, al Hospital le corresponde realizar la contrareferencia para enviar al paciente a su establecimiento origen a culminar algún seguimiento o tratamiento si es que se requiere; para ello se deben de seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el registro de la solicitud recibida y dar clic en el botón "Contraref.".

2	Kinisteria de Salud	Contraction (Biotreas	nido(a): BRAVO CUCHO, AM	IDERSON RICARDO			HO	SPITAL HERMI	ILIO VALDIZAN	🛛 Contar session 🖉 🍋
Intcie	Pacientes Referidos - Ref	cibidos A			late	ad Reference	Hera		Terta Bandhith	
2 Actualiz	Documento: 1 - DNI Paciente:	- Hillo	HQ.: Estado: TODO	is Musici	Aceptar Sechacar	Observer Rechers Notes	Referencia Anexos	Otar Acce	Contrarel Labres	
	Selic	itud de Referencia - Fecha y Hori	2	Tiempo	transcumido				1 August 1	
	Enviado	Aceptado	Pac. Recibido	Aceptado	Recibido	ESIDE	omiento de Origen		Service destino	Papent
1	23/04/2018 05:19:27	STORED ST	CONTRACTOR ALL.			EL MOLINO -			CONSULTA EXTERNA	KENDI LISBETH GUERRA
2	23/04/2019 - 05:19:21	23/04/2018 - 05:53:52		0d0h34m31s		EL MOLINO -			CONSULTA EXTERNA PEIQUEATRÍA	YUNG JHELL GOMEZ GAR
3.44	23/04/2018 - 05:08:57 23/04/2018 - 05:05:20					EL MOLINO - EL MOLINO -			CONSULTA EXTERNA-PSIQUIATRIA CONSULTA EXTERNA-PSIQUIATRIA	DETER HOMAN VASCOE DANIEL RENATO ORTEGA

2. El sistema muestra la pestaña "Contrareferencia: (Nombre del Paciente)", en el cual ya se muestran los datos del paciente y los datos del EESS <al que se ha de dirigir.

3. Se ingresa la información restante, el diagnóstico es un campo obligatorio a registrar. (seguir los pasos como un registro de referencia).

	de Salud	114	2000 Auror	Bienvenido	(a): BRAVO	CUCHO, ANI	DERSON RICAS	RDO					HOS	PITAL HERM	ILIO VALDIZAN		Carner analis	۲
Inicio P	acientes Referido	os Recibidos	* Contrare	eferencia: YU	NG JHELL	OMEZ GARC	ALC: N											
	Documento: 1 -	DNI 4		Nro. HCL:	(Windowson)	Seno:	MASCULINO		Seguro: 5.	1.5	Q Buscar	r Paciente	👘 Hoja Contrarel.					
die .	Paciente: YU	ING THELL OF	HET CANCER				Cá	id. Ahlació	in/Insc.: 2-	47662648	S Guard	far Dotos	-Adjuntar Hiss					
Limplar	Residencia: LA	S CAOBAS				Doto./Prov./	Dist.: 250107 -	- UCAYAL	I/CORONEL	PORTILLO/MA	A # Listar	Contrarel.	2. Contrareferir					
Datos de la	Referencia			Remain	en de Histor	a Clinica (H	CL) y Aneros											
Mora: Di	10-34	Fachar 2	3/04/2018	- DIAGN	OSTICO / TI	ATAMIENTO	ANEXOS	RECON	MENDACIO	NES NOTAS	OB SERVACION	NES						
Estableci	miento Destino	Plante a	210412040	- Vis	aualizar Diag	ndistico de ine	greso								1.64	Agregar Disgnóstics	A Remover	Diagnóstico
FE MOI 1	NO NO				CREX	Des	cripción del Diag	próstico								Tipo de Diagnóstico	4.Presce	spoon?
1000				14	U332	UNI	DAD PSICOLOGI	CA EN TE	RAPIA DE A	PRENDIZAJE (UP	CA3					DEFINITIVO		
			101															
MEDICIN Tipo de Tr Terr	A GENERAL INTE	Aéreo: E Naritmot E	2															
MEDICIN Tipo de Tr Tierr F	IA GENERAL INTE	Aéreo: E Naritmot E	9	-	MIENTO													
MEDICIN Tipo de To Terr F Responso Doc	A GENERAL INTE ransporte estre: (V) kovolt (C) ible de la Contrare 2 1 - DNL /	Aáreo: I Haritmot I Haritmot I efterencia V 47662642	2	TRATA		proiden (🖉 Anlignar Press (polo	• 5 Finaliza	
MEDICIN Tipo de T Terr F Responsa Doc Persona	A GENERAL INTE ansporte estre: [V] ansait [11] able de la Coetrane 1 - DNE Anoerson ro	Aéreo: E Haritmot E eferencia ~ 47662542 SCARDO BRAN		TRATA	MIENTO	pcide (TRATAMIE	fro					Andquar Press Specie	o 53 Finaliza	Angescole
MEDICIN Tipo de 1 Ten F Responso Doc Persona Profesió	A GENERAL INTE Vansporte Interne (2) Rostin (2) able de la Contrare (1) 1 - DNI (1) A ANDERSON R MEDICO CIRU	Aéreo: E Haritmot E Haritmot E efferencia = 47662842 SCARDO BRAN JOANO GENER		TRATA	MIENTO	proje	Descripción			TRATAMIE	fTO Concentra	2066	Present	ación FF	Cantidad	Andquar Press Specie	Finaliza INDIA Frecancia	Auguscón
MEDICIN Tipo de 1 Tim F Response Dec Persona Profesio Coleg Prof	A GENERAL INTE nansporte estric (2) kovor (2) able de la Coetrany 21 1 - DNI (2) de ANDERSON R MEDICO CIRU (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	Afres: Mariano: Mariano: 47662642 JCARDO BRAN JOANO GENER DICO DE PERI		TRATA	MIENTO	pode (Descripción			TRATAMIE	fTO Concentra	ación	Present	ación FF	Cantodad	2. Asignar Prestrucció	INDIA Frequencia	Auguscón CACIONES
MEDUCIN Tipo de T Turi P Responso Doc Persona Profesió Coleg Prof	A GENERAL INTE tansporte metra: [2] axest: [1] able de la Contran- 1 a - DAC [1] d: ANCERSON R: MEDICO CIRU COLEGIO MEE in de la Referenci	Afres: [Marians:] Marians:] 47662642 3CARDO BRAN JOANO GENER DICO DE PERU Ia		TRATA	MIENTO	pción (Descripción			TRATAMIE	fTO Concenter	ación	Fresent	ación FF	Cantidad	af Asignar Presspecie	INDIA Frequencia	Anguacón
MEDUCIN Tipo de T Tier Response Doc Persona Profesio Profesio Profesio Statificació JUSTIFIC	A GENERAL INTE tansporte vestra: [2] tansbit [2] able de la Coettrare d: anotescon a: MEDICO CIRU (0) COLEGIO MEE 12 and ta Referenci ABLE	Aéreo: E Naritmot E Ferencia 47662642 3CARDO BRAN JOANO GENER DECO DE PERU Ia		TRAIA at Ren	MIENTO	pesón (Descripción			TRATAMIE	fTO Concentra	2Cián	Present	ación FF	Cantidad	Asignar Diestspold	Finalize INDIC Frequencia	Anguacón CACIONES





4. Si se está conforme con la información ingresada, seleccionar el botón "Guardar Datos".

nicio Pacientes Referidos Recibidos Contrarel	Jerencia: YUNG JHELL	GOMEZ GARCIA									
Documento: 1 - DNI desidente	NO. HOL: WINDOW	Sexo: MA	SCULINO	Seguro:	\$.I.S	Q Buscar Paciente	- Hoja Contrarel.				
Paciente: YUNG JHELL COMEZ CONCIA.			Cae	f. Afilación/Insc.:	2-47662648	🚨 Guardar Dates	o Adjuntar High				
Implar Residencia: LAS CAOBAS		Dpto./Prov./Dist.	250107 -	UCAYALI/CORO	INEL PORTILLO/MANA	25 Listar Contrarel.	2. Contrareferir				
atos de la Referencia	Resumen de Histr	Ha Clinica (HCL)	y Anexos								
Hora: 04:39:34 Fecha: 23/04/2018	DIAGNOSTICO / T	RATAMIENTO	ANEXOS	RECOMENDAC	CIONES NOTAS/O	BSERVACIONES					
Establicamiento Destino	Visualizar Dia	ignéstico de ingres	50							Agregar Disgnóstics	Remover Disgnos
E MOLINO	CIEX	Descrip	ción del Diag	nóstico						Tipo de Diagnóstico	(Prescripción?
	1 - U332	UNEDAD	PSICOLOGI	CA EN TERAPIA D	E APRENDIZAJE (UPTA)	1				DEFINITIVO	
220036 - CONSULTA EXTERNA P Especialidad MEDICINA GENERAL INTEGRAL P											
20005 - CONGULTA EXTERNA P Especialidad MEDICINA GENERAL INTEGRAL Too de Transporte Too de Transporte Chave de Menere T											
20005 - CORDULTA EXTERIBA 2 Especialidad MEDICINA CENERAL INTEGRAL 2 MEDICINA CENERAL INTEGRAL 2 Tarestre: Aren: Ranot: Aren: Ranot: Aren: Ranot: Aren:	TRATAMENTO										
Cools - CONCUSTA EXTENSIA Procession Terrotation Terrotation		nucleo 1								/ Aslenar Processicia	1 % Finalizar Associ
Cools - CORPUCTA EXTENSA PO COOLTA EXTENSA PO COOLTA PO COOLTA PO CO		maction []			TRATAMIENT	0			1.	/ Asigner Prescription	1 S Finalizar Asgna INDICACION
Loop: I - CONDUCT JA EXTERIBA Preculation Terrechilde Provide Terrechilde Provide Provi	TRATAMENTO	ngcion" (;	scripción		TRATAMIENT	0 Concentración	Presentació	п	Cantedad	/ Asignar Prescration	15 Finalizar Acques INDICACION Frequencis
Construction Resource Construction Construct	TRATAMEENTO	ngcon [sanpade		TRATAMIENT	0 Concentración	Presentació	n FF	Cantedad	/ Asigner Frescradin	INDICACION FREGUERCIA
	TRATABENTO	ngeden 1	scripcón		TRATAMIENT	0 Concentración	Presentación	h IF	Cantodad	(Asignae Peneripole	5 Finalizar Asgna INDICACION Frequencia

5. El sistema muestra el siguiente mensaje:



Ver Hoja de ContraReferencia

a) Seleccionar el botón "Hoja de ContraReferencia".

🔮 PE	Ministerio de Saluci	'RC.	Antonio at y Antonio at y	Bienvenido	(ə): BRAVO	CUCHO, AND	ERSON RIC	CARDO			HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
Inicio	Pacientes Rofe	eridos - Recibi	idos 🖷 Contrare	ferencia: YU	NG JHELL G	OMEZ GARCI	(F)				
	Documento:	1 - DNI	47.00.1546	Nro. HCL:	47062616	Sexo:	MASCULING	o Seguro:	S.L.S	Q Buscar Paciente	Hoja Contraref.
1×	Paciente:	YUNG JHELL	COMEZ CARCIA					Cód. Afliación/Insc.:	2-47662648	🚨 Guardar Dates	Adjuntar Hoja
Limpiar	Residencia:	LAS CAOBAS				Dpto/Prov./D	st.; 25010	7 - UCAYALI/CORO	NEL PORTILLO/MANA	PE Listar Contraref.	2. Contrareferir
Datos de l	a Referencia			Resume	an de Histor	ia Clinica (HC	L) y Anexo	c			

b) Se visualiza el pre impreso de la hoja de contrareferencia.

				-	_	1 DATOS	DENERALES	-			
PECHA 23	4	2018	HORA	00.441	17				N" HOJA DE REFE	RENCIA	7038-00002
Codino IPRESS	STABL	EC MIER	TO DE S	ALUD OR	DOEN.		Cótico PRESI		ABLECIMIENTO DE	SALUD DET	TINO
59-48 H		N. HERR	ALLIO VAL	DIZAN			7035	EL. 3	AOLINO.		
SERVICIO ORIGEN DI		PEREN	CIA (UPS)				SERVICIO DES	TNODE	LA REFERENCIA (UP	-80	
CONSULTAEXTERNA							CONSULTA EXT	TE FINA P'S	IQUATRIA PSIQUAT	TRIA ADULT	TO X
	_				2.	DENTFICACE	ON DEL PACIENT	10 C			
TIPO DOC. DNI	N	80-C.	10000000	E	~ 🗆	FINANCIADOR	5.1.5	N' APL	ACION 2-4708.2	048	N° HIOL
APELLIDO PATERINO		408082			APE	LLEO MATERNO	-connucs		NOMERIE (S	IN YUNG	JHELL
SEXO MASCULIN	0		FEC	CHIA NACINA	ENTO	24/02/1963		60.00	25 arto(s) States	ALC: INTERACT	
COLUMN AND AND							OFTO PE	Concernent.	UCAYALFCORO	NEL.	
									PORTILLOMAN	INTAY	
					3	RESUMEN DE	HIS TOREA CLINIC				
INGRESO											
Dungwoetrico de Egale so	D.K. 1	0392 - O	NGAD POR	COLOCICA	104 72064	una de ante ada	25-35.5077Ay			Tier	C DEFINITIVO
DAGNOSTICO DE EDRESO TRATANENTO REALIZADO	DX 1	0302-0	neturnut in ber		4- D	ATOS DE LA CO				1141	G. DEFINITIVO
DIAGNOSTICO DE EDIE DO EDIE DO EL ANEXO EL ANEXO	DX 1	0332-0	NGAO PSR		4- D	ATOS DE LA CO	ON TRABEPE RE N CALIFIC			71.0	
					4- D	ATOS DE LA C		CIA ACIÓN DE I	LA MERINANSA	734 **	0. DEF18 3140 .
DIAGROSTICO DE EDESO TRACAMENTO REALIZEDO PRORI DE LA REFERIDA ENFRIO QUE CONTRAL ENFRICIQUE CONTRAL		0302 -0			4- Di MALON						 DEFINITIVO AUSTRICADA
	DX 1	CONTRA			4- D LENA P	ATOS DE LA C SIQUIA TRIA PS DINA GENERAL DRES E INDRCA		CIA ACION DE TO Y OER	LA REFERENCIA TOTAL RENTO		 BETHERE ADDITIONAL
DIAGNOSTICO DE BERESO DE TRAVAMENTO INVOLVE CONTRAL ENFLUENCE OU CONTRAL ENFLUENCE OU CONTRAL ENFLUENCE OU CONTRAL ENFLUENCE OU CONTRAL ENFLUENCE OU CONTRAL				ALTA EXT	4- D MEDACK			CIA ACCON DE TO Y GER L SEGUR	ACCENTRATE ALL CONTRACTOR ALL CONTRA		 DEFINETION
		CONTRA								100A	6. 06714/910
Exception								CIA ACON DE TO Y GER E BEGUR BLE DE L			 DEPORTING ALEXPROVED
									LA REFERENCIA		6. 06714/9100 4/1671/06/08
CONTRACTOR CONTRACTOR		0.352 -0 CONTRA 0 K							A CONTRAREFEREN	510 	 assistance
CONTRACT CONTRACT CONTRACT		0.000 - 00 CONTRA							A CONTRAREFEREN	510 	 2. 387187900 ANRYPONDA
								CIA ACON DE TO Y DEP L BEOUN	LA REFERENCIA CONTRE ERENTO		0. 087107100 AURTHICKOA





Contrareferir Paciente

a) Seleccionar el botón "Contrareferir".

2	RÚ de Salud	'RC.	Antoniciae y Contemportunae	Bienvenido((a): BRAVO C	UCINO, ANI	DERSON RECA	RDO				HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN	Certar sesión	٢
Inicia	Pacientos Rolt	ntios Recibi	dos Contrarel	erencia: YUR	NG JHELL GO	MEZ GARC	A #							_
	Documento:	1-DNI	401036347	Nro. HCL:	01000	560:	MASCULINO	Seguro:	5.LS	G Buscar Paciente	📜 Hoja Cort	aref.		
14	Paciente:	YUNG THELL	CARGER.				0	(d. Alflackén/Insc.:	2-47662648	🚨 Guardar Detos	C Adjuntar	10		
Linpar	Residencia:	LAS CADBAS			1	lote./Prov./	Diff.1 250107	· UCAYALI/CORO	NEL PORTELLO/MANA	🗄 Listar Contrard.	2 Costrared	stie		

b) El sistema muestra una notificación indicando que el paciente ha sido contrareferido al EESS que se ha indicado. Se selecciona el botón "Aceptar" para continuar



Lista de ContraReferidos

a) Seleccionar el botón "Listar Contrareferidos", esta opción nos lleva a la Bandeja de Paciente Referidos – Enviados.



b) El sistema muestra la pestaña "Listado de Pacientes Contrareferidos"

listis	December 1 - Dag M	Rende(a): BRAVO CUCHO, ANDERSON RECARDO	Filto de búsqueda (Por Num Doc, Nom, Paciente, HCL y Estado)	HOSPITAL HERHELIO VALDIZAN	a cenar seede 🛛 🥯
1 23/9	Salctud de Curdoaretere Creado Enviado 1/2018 - 04:39-34 23/04/2018 - 98:44:17	nca - Fecha y Hora Aceptado Pac, Recibido	Tiempo transcumdo Aceptado Recibido EL M	Establecimienta Destrie 401390 - AFM20105 (OHIOW/OVAS) OHIOW/OVAS	CONSULTA EXTE
	Ârea de registros de Contrareferencias				

BANDEJA DE PACIENTES CONTRAREFERIDOS ENVIADOS

Para enviar la solicitud de contrareferencia se deben seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la opción "ContraReferencias".

 Se muestran 2 opciones: "Paciente ContraReferidos - Enviados", "Pacientes ContraReferidos - Recibidos". Las dos últimas opciones son las bandejas que nos permitirán ubicar nuestras solicitudes de referencias.



3. Seleccionar la opción "Pacientes ContraReferidos - Enviados", dar doble clic en la opción.

PERÜ Mingaurie	Bienvenido(a): CA	BRES ANEZQUITA, ISRAEL ALFREDO	HOSPITAL HERMILID VALDIZAR	🧃 Gerranssodn 🛛 📦
Inicia				
Referencias	Pacientes Contrareferidos -	Pacientes Contrareferidos -		Instructive 👸 Video
Contrareferencias	Listados Listado de Pacientes	Recoldes Listado de Parierhen que estien		
Suguridad	salud origen.	salud origen desde el destino.		
Programación				
Cubos Dinámicos				
Mantenimiento				
Reportes				
Acto Médico				

4. El sistema muestra la pestaña "Pacientes ContraReferidos - Enviados", en la cual se muestra lo siguiente:

PERU Ministerio de Sand Inicia Pacientes Contrareferidos - Enviados +	envenido(a): BRAVO CUCHO, ANDERSON RECARDO	Fitro de búsqueda (Por Num Doc, Nom. Paciente, HCL y Estado)	HOSPITAL HERNILIO VALDEZAN	🖬 Cerrar sende 🛛 🍥
Actualitar	HCLI Estado: TODOS (* Buscar Remca - Fecha y Hora	Contrareferen	cia	
Creado Enviado 1 23/04/2018 - 04:39:34 23/04/2018 - 08:44:17	Aceptado Pac. Recibido	Aceptado Recibido	Estatecimento Destino	CONSULTA EX
1 23/04/2018 - 04:39:34 23/04/2018 - 06:44:17		E.W	LING - AMAZONASICHACHAPONASICHACHAPONAS	CONSULTA

VII. RESPONSABILIDADES

- a. La Unidad de Seguros Públicos y Privados es responsable de la difusión del presente Manual para la Gestión de Referencias y Contrareferencias en el aplicativo REFCON a las diferentes áreas involucradas.
- b. La Jefatura de la Unidad de Seguros Públicos y Privados es responsable de la coordinación y ejecución de los procesos y procedimientos del presente Manual.
- c. La Jefatura de la Unidad de Seguros Públicos y Privados será responsable de la capacitación periódica al personal en relación a la normatividad y procesos que son competencia de la Unidad.