



Resolución Secretarial

N° 000028 -2024-PRODUCE

Lima, 19 ABR. 2024

VISTOS: Los escritos s/n con Registro N° 00024193-2024-E presentados por la señora CLAUDIA ELIZABETH BARDALES CRUZ; el Memorando N° 00000514-2024-PRODUCE/OGRH de la Oficina General de Recursos Humanos; y, el Informe N° 0000413-2024-PRODUCE/OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo previsto en el literal l) del artículo 35 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, todo servidor civil tiene derecho a contar con la defensa y asesoría legal, asesoría contable, económica o afín, con cargo a los recursos de la entidad para su defensa en procesos judiciales, administrativos, constitucionales, arbitrales, investigaciones congresales y policiales, ya sea por omisiones, actos o decisiones adoptadas o ejecutadas en el ejercicio de sus funciones, inclusive como consecuencia de encargos, aun cuando al momento de iniciarse el proceso hubiese concluido la vinculación con la entidad; disponiendo que si al finalizar el proceso se demostrara responsabilidad, el beneficiario debe reembolsar el costo del asesoramiento y de la defensa especializada;

Que, el segundo párrafo del artículo 154 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, señala que la Autoridad del Servicio Civil (SERVIR) emitirá la Directiva que regulará el procedimiento para solicitar y acceder al mencionado beneficio, requisitos, plazos, montos, entre otros;

Que, la Directiva N° 004-2015-SERVIR/GPGSC "Reglas para Acceder al Beneficio de Defensa y Asesoría de los Servidores y ex Servidores Civiles", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 284-2015-SERVIR-PE y modificatorias, en adelante la Directiva, regula los requisitos y formalidades que se deben cumplir para atender la solicitud de defensa formulada por un Servidor civil;

Que, el numeral 6.1 del artículo 6 de la Directiva establece, entre otros, que para acceder a la defensa y asesoría, se requiere de una solicitud expresa conteniendo los requisitos establecidos en el numeral 6.3 y que haya sido notificado o emplazado formalmente en su calidad de denunciado, investigado, procesado, imputado, demandado, testigo, tercero civilmente responsable o para la actuación de alguna prueba dentro de los procesos, investigaciones o procedimientos previos mencionados en el numeral 5.2 del artículo 5 de la Directiva; disponiéndose que los hechos vinculados



al servidor o ex servidor civil en el proceso o investigación deben estar relacionados a una omisión, acción o decisión realizada en el ejercicio regular de sus funciones o actividades o bajo criterios de gestión en su oportunidad, como está definido en los subnumerales 5.1.1 y 5.1.2 del numeral 5.1 del artículo 5 de la Directiva, derivadas del ejercicio de la función pública;

Que, el literal a) del numeral 6.3 del artículo 6 de la Directiva, establece, entre otros, que la solicitud dirigida al Titular de la entidad, tiene carácter de declaración jurada, conteniendo los datos completos de identificación, domicilio real, precisando su condición de servidor o ex servidor civil, datos del expediente del procedimiento, proceso o investigación respectivo, una narración de los hechos y la copia de la notificación o comunicación recibida, calidad del emplazamiento y mención expresa de que los hechos imputados están estrictamente vinculados a omisiones, acciones o decisiones en el ejercicio regular de sus funciones o bajo criterios de gestión que en su oportunidad como servidor civil o ex servidor civil adoptó, derivadas del ejercicio de la función pública; y que para efectos de la aplicación del beneficio recae en la máxima autoridad administrativa, en el presente caso la Secretaría General, conforme a lo dispuesto por el subnumeral 5.1.3 del numeral 5.1 del artículo 5 de la citada Directiva y por el artículo 17 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE y modificatoria;



Que, de acuerdo a lo previsto en los subnumerales 6.4.1 y 6.4.2 del numeral 6.4 de la Directiva, una vez presentada la solicitud de defensa legal, se deriva en el día a la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, a efecto que en el plazo de un (1) día remita a la Oficina de Asesoría Jurídica la documentación relacionada con los puestos (especificando períodos) y funciones desempeñadas por el solicitante; señalándose además que, una vez recibido el expediente, la Oficina de Asesoría Jurídica o quien haga sus veces en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, emite opinión sobre el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad y procedencia de la solicitud y prepara el proyecto de resolución respectivo y eleva el expediente al Titular de la entidad para su aprobación; asimismo, se dispone que el informe que emita la citada Oficina, debe pronunciarse respecto a la cautela de los intereses de la entidad con la finalidad de evaluar la intervención de Procuradores Ad Hoc en el proceso correspondiente, habiéndose pronunciado en el informe del visto en el sentido que no se advierte circunstancia alguna que amerite solicitar al Consejo de Defensa Jurídica del Estado la intervención de procuradores Ad Hoc que cautelen los intereses de la entidad;

Que, en caso se considere procedente la solicitud, ésta se formaliza mediante resolución del Titular de la entidad, la que debe ser emitida en un plazo no mayor de



Resolución Secretaral

siete (7) días hábiles de recibida la solicitud, acorde a lo dispuesto en el subnumeral 6.4.3 de la Directiva; asimismo, una vez aprobada la solicitud, la Oficina de Administración o la que haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de la resolución que otorga el beneficio, realiza el requerimiento respectivo para la contratación del servicio, en coordinación con las áreas competentes de la entidad sobre la materia que genera la solicitud, sujetándose a los procedimientos previstos en la Ley de Contrataciones del Estado, sus normas complementarias, reglamentarias y/o sustitutorias, conforme a lo dispuesto en el subnumeral 6.4.4 de la Directiva;

Que, mediante escrito de fecha 9 de abril de 2024 y escrito de subsanación de observaciones de fecha 11 de abril de 2024 presentados en el Registro N° 000024193-2024-E, la señora CLAUDIA ELIZABETH BARDALES CRUZ en su calidad de Ex Coordinadora de Programación y Procesos de Selección de la Oficina de Logística (ahora Oficina de Abastecimiento) de la Oficina General de Administración, solicita se le brinde el servicio de defensa legal al encontrarse comprendida como demandada en el proceso civil seguido en el Expediente N° 20114-2017-0-1801-JR-CI-25 sobre Indemnización en trámite ante el Cuarto Juzgado Civil Transitorio de la Corte Superior de Justicia de Lima, hasta la emisión de la sentencia de vista, al haberse admitido a trámite en segunda instancia el recurso de apelación interpuesto por la Procuraduría Pública de PRODUCE contra la Resolución N° 19 que emitió sentencia en primera instancia, declarando Infundada la demanda incoada en su contra;

Que, de la revisión de la solicitud presentada por la citada ex servidora civil CLAUDIA ELIZABETH BARDALES CRUZ se advierte que adjunta el documento de compromiso de reembolso por el costo del asesoramiento si al finalizar el proceso se demuestra su responsabilidad; el documento de propuesta de defensa de la persona jurídica que la representará; y, el compromiso de devolver a la entidad los costos y costas;

Que, a través del Memorando N° 00000514-2024-PRODUCE/OGRH de fecha 17 de abril de 2024, la Oficina General de Recursos Humanos adjunta los siguientes documentos: i) Copia del Contrato Administrativo de Servicios N° 0025-2013-PRODUCE y sus respectivas adendas, en virtud de los cuales la señora CLAUDIA ELIZABETH BARDALES CRUZ laboró como profesional para el Área de Programación y Contrataciones de la Oficina de Logística, desde el 26 de febrero de 2013 hasta el 09 de mayo de 2014; ii) Copia de los Términos de Referencia para la contratación bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, en los que se describen las funciones desarrolladas por la ex servidora civil CLAUDIA ELIZABETH BARDALES



CRUZ; y, iii) Copia del Memorando N° 01307-2014-PRODUCE/OL, por medio del cual la Oficina de Logística comunica la renuncia de la referida ex servidora civil;

Que, en tal sentido, estando a lo informado por la Oficina General de Recursos Humanos, así como de la revisión de la solicitud y documentación presentada por la señora CLAUDIA ELIZABETH BARDALES CRUZ se comprueba que cumple con los requisitos de admisibilidad y procedencia señalados en la Directiva, por lo que resulta procedente conceder el beneficio solicitado; por cuanto ha sido comprendida como demandada en el proceso civil seguido en el Expediente N° 20114-2017-0-1801-JR-CI-25 sobre Indemnización en trámite ante el Cuarto Juzgado Civil Transitorio de la Corte Superior de Justicia de Lima, por hechos relacionados con el ejercicio de sus funciones como profesional para el Área de Programación y Contrataciones de la Oficina de Logística;

Que, sobre el particular, cabe señalar que mediante Informe Técnico N° 1548-2019-SERVIR/GPGSC, la Gerencia de Políticas de Gestión del Servicio Civil – SERVIR, ha señalado que *“En tal sentido, se puede afirmar que la propuesta de abogado o asesor que el servidor presente a su entidad en el marco de una solicitud del beneficio de defensa y asesoría, no tiene carácter vinculante, siendo prerrogativa de la entidad optar por una alternativa que se ajuste a su disponibilidad presupuestaria sin que ello signifique vulnerar el derecho que el citado beneficiario busca cautelar”;*



De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; el Decreto Legislativo N° 1047, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción y sus modificatorias; el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción aprobado por Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE y modificatoria; y, la Directiva N° 004-2015-SERVIR/GPGSC "Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los Servidores y ex Servidores civiles", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 284-2015- SERVIR-PE y modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Conceder el beneficio de defensa legal a favor de la señora CLAUDIA ELIZABETH BARDALES CRUZ solicitado mediante escrito de Registro N° 00024193-2024-E de conformidad con lo dispuesto en el sub numeral 6.4.3 del numeral 6.4 del artículo 6 de la Directiva N° 004-2015-SERVIR/ GPGSC "Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los Servidores y ex Servidores civiles", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 284-2015-SERVIR-PE y modificatorias.

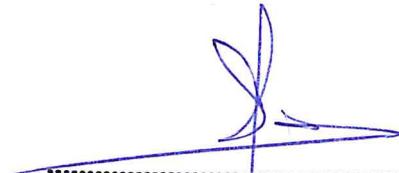


Resolución Secretarial

Artículo 2.- Disponer que la Oficina General de Administración realice el requerimiento para la contratación del servicio en los términos previstos en el subnumeral 6.4.4 del numeral 6.4 del artículo 6 de la Directiva N° 004-2015-SERVIR/GPGSC "Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los Servidores y ex Servidores civiles", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 284-2015-SERVIR-PE y modificatorias.

Artículo 3.- Notificar la presente resolución a la señora CLAUDIA ELIZABETH BARDALES CRUZ, así como a la Oficina General de Administración del Ministerio de la Producción, para los fines pertinentes.

Regístrese y comuníquese.



URSULA DESILU LEÓN CHEMPÉN
Secretaria General
MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN



