

REPORTE DE ENTREGABLE
PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL

0159 - INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE LA AMAZONIA PERUANA
LORETO - MAYNAS - SAN JUAN BAUTISTA
AÑO 2021

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN SOBRE ECOSISTEMAS Y DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA, INCORPORANDO LOS CONOCIMIENTOS TRADICIONALES ASOCIADOS, PARA EL USO DE LOS ÓRGANOS DE DESARROLLO	EXISTIRÍA AUSENCIA DE UNA POLÍTICA INSTITUCIONAL A MEDIANO Y LARGO PLAZO SOBRE LA CARRERA DEL INVESTIGADOR QUE NO PERMITE UNA SOSTENIBILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN	INCLUIR EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL LA RETENCIÓN DE PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS QUE REVALOREN EL CAPITAL HUMANO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	15/12/2021	1. INFORME DEL COORDINADOR DEL PERSONAL A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN 2. INFORME DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN A LA GERENCIA GENERAL 3. INFORME DE LA GERENCIA GENERAL A LA PRESIDENCIA	
ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN SOBRE ECOSISTEMAS Y DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA, INCORPORANDO LOS CONOCIMIENTOS TRADICIONALES ASOCIADOS, PARA EL USO DE LOS ÓRGANOS DE DESARROLLO	HABRÍA LIMITACIONES EN EL ALCANCE DE LAS INVESTIGACIONES POR EL NO APROVECHAMIENTO DE LA MAYOR OFERTA DE FONDOS COOPERANTES	FORTALECER LA OFICINA DE COOPERACIÓN CON PERSONAL IDÓNEO	GERENCIA GENERAL	01/07/2021	15/12/2021	1. INFORME DE PERSONAL A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN 2. CONTRATO DE PERSONAL 3. INFORME DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN A GERENCIA GENERAL	

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN SOBRE ECOSISTEMAS Y DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA, INCORPORANDO LOS CONOCIMIENTOS TRADICIONALES ASOCIADOS, PARA EL USO DE LOS ÓRGANOS DE DESARROLLO	LA PROBABLE OCURRENCIA DE FENÓMENOS CLIMATOLÓGICOS Y ATMOSFÉRICOS (INUNDACIONES Y SEQUIAS PROLONGADAS) QUE LIMITAN EL ACCESO (EN LOS TIEMPOS PROGRAMADOS) A LOS LUGARES DE EXPERIMENTACIÓN Y DE RECOJO DE LA INFORMACIÓN EN ESTUDIOS DE FLORA, FAUNA TERRESTRE Y ACUÁTICA	REALIZAR UNA PLANIFICACIÓN BASADA EN REPORTES Y PROYECCIONES DEL SENMAHI Y QUE HAYAN PREVISIONES Y SE TOMEN MEDIDAS OPORTUNAMENTE	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN EN DIVERSIDAD BIOLÓGICA TERRESTRE AMAZÓNICA	01/07/2021	15/12/2021	1 INFORME DEL EQUIPO DE TRABAJO AL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN BIOLÓGICA TERRESTRE AMAZÓNICA 2 INFORME DEL DIRECTOR AL GERENTE GENERAL 3. INFORME DE LA DIRECCIÓN AL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA ISCI	
ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN SOBRE ECOSISTEMAS Y DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA, INCORPORANDO LOS CONOCIMIENTOS TRADICIONALES ASOCIADOS, PARA EL USO DE LOS ÓRGANOS DE DESARROLLO	PODRÍA PRODUCIRSE INSUFICIENTE DISPONIBILIDAD Y SEGURIDAD DE LA DATA GENERADA COMO PARTE DE LA LABOR CIENTÍFICA POR DEFICIENTES MECANISMOS PARA SALVAGUARDAR LA DATA Y DE FORMA ESTANDARIZADA	MEJORAR DIRECTIVAS Y MECANISMOS DE SEGURIDAD Y ESTANDARIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRECISANDO LAS RESTRICCIONES DE ACCESO, QUE HUBIERE LUGAR Y CON CONOCIMIENTO DE TODOS LOS INVESTIGADORES DEL IIAP	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01/07/2021	15/12/2021	1 INFORME DEL EQUIPO DE TRABAJO A LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO 2. INFORME DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO A GERENCIA GENERAL 3 INFORME DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO AL FUNCIONARIO RESPONSABLE A LA ISCI	

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN SOBRE ECOSISTEMAS Y DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA, INCORPORANDO LOS CONOCIMIENTOS TRADICIONALES ASOCIADOS, PARA EL USO DE LOS ÓRGANOS DE DESARROLLO	POSIBLES CONFLICTOS SOCIALES DURANTE LAS LABORES DE INVESTIGACIÓN QUE RESTRINGEN EL ACCESO SEGURO A LOS LUGARES DE INTERÉS PARA LA COLECTA DE DATOS	APOYARSE EN PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN TRABAJO CON COMUNIDADES Y MANEJO DE CONFLICTOS QUE EFECTUARÍAN LABORES DE SENSIBILIZACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN EN SOCIEDADES AMAZÓNICAS	01/07/2021	15/12/2021	1. INFORME DEL EQUIPO DE TRABAJO A LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN EN SOCIEDADES AMAZÓNICAS 2. INFORME DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN EN SOCIEDADES AMAZÓNICAS A LA GERENCIA GENERAL 3. INFORME DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN EN SOCIEDADES AMAZÓNICAS AL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA ISCI	
ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN SOBRE ECOSISTEMAS Y DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA, INCORPORANDO LOS CONOCIMIENTOS TRADICIONALES ASOCIADOS, PARA EL USO DE LOS ÓRGANOS DE DESARROLLO	QUE LOS ESTUDIOS ESPECIALIZADOS PODRÍAN NO SER TOMADOS EN CUENTA POR LA POBLACIÓN OBJETIVO PRIORIZADA (INCLUIDOS TOMADORES DE DECISIONES)	IMPLEMENTAR NUEVOS MECANISMOS DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN, ESTABLECIENDO ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES CON FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN EN INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01/07/2021	15/12/2021	1 INFORME DEL EQUIPO DE TRABAJO A LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO 2. INFORME DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO A GERENCIA GENERAL 3 INFORME DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO AL FUNCIONARIO RESPONSABLE A LA ISCI	

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
GESTIÓN PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN LOS IIAP REGIONALES	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD DE UNA REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA DEL CANON Y SOBRE CANON PETROLERO QUE AFECTA LA EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN, PROPORCIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍAS VIABLES A LOS PRODUCTORES O POBLACIÓN OBJETIVO REALIZADAS EN EL IIAP AMAZONAS	MEMORANDO AL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP AMAZONAS PARA QUE DISPONGA LA PRIORIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SUS INVESTIGACIONES CONCORDANTE CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL DIRECTOR REGIONAL. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP AMAZONAS 3. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE CUMPLIMIENTO DE MEDIDA ADOPTADA.	EL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP AMAZONAS APLICARA ESTRATEGIAS PARA PRIORIZAR LA EJECUCIÓN DE SUS INVESTIGACIONES DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA
GESTIÓN PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN LOS IIAP REGIONALES	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD DE UNA REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA DEL CANON Y SOBRE CANON PETROLERO QUE AFECTA LA EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN, PROPORCIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍAS VIABLES A LOS PRODUCTORES O POBLACIÓN OBJETIVO REALIZADAS EN EL IIAP HUÁNUCO	MEMORANDO AL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP HUÁNUCO PARA QUE DISPONGA LA PRIORIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SUS INVESTIGACIONES Y ACTIVIDADES CONCORDANTE CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL DIRECTOR REGIONAL. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP HUÁNUCO. 3. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE CUMPLIMIENTO DE MEDIDA ADOPTADA.	EL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP HUÁNUCO APLICARA ESTRATEGIAS PARA PRIORIZAR LA EJECUCIÓN DE SUS INVESTIGACIONES Y ACTIVIDADES DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA
GESTIÓN PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN LOS IIAP REGIONALES	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD DE UNA REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA DEL CANON Y SOBRE CANON PETROLERO QUE AFECTA LA EJECUCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS PROGRAMADAS EN EL POI EN EL IIAP UCAYALI	MEMORANDO AL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP UCAYALI PARA QUE DISPONGA LA PRIORIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SUS INVESTIGACIONES CONCORDANTE CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL DIRECTOR REGIONAL. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR REGIONAL 3. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA ADOPTADA	EL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP UCAYALI APLICARA ESTRATEGIAS PARA PRIORIZAR LA EJECUCIÓN DE SUS INVESTIGACIONES DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
GESTIÓN PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN LOS IIAP REGIONALES	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD DE UNA REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA DEL CANON Y SOBRE CANON PETROLERO QUE AFECTA LA EJECUCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS PROGRAMADAS EN EL POI EN IIAP SAN MARTÍN	MEMORANDO AL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP SAN MARTÍN PARA QUE DISPONGA LA PRIORIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SUS INVESTIGACIONES CONCORDANTE CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL DIRECTOR REGIONAL. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP SAN MARTÍN. 3. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA ADOPTADA.	EL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP SAN MARTÍN APLICARA ESTRATEGIAS PARA PRIORIZAR LA EJECUCIÓN DE SUS INVESTIGACIONES Y ACTIVIDADES DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA.
GESTIÓN PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN LOS IIAP REGIONALES	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD DE UNA REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA DEL CANON Y SOBRE CANON PETROLERO QUE AFECTA LA EJECUCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS PROGRAMADAS EN EL POI EN MADRE DE DIOS	MEMORANDO AL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP MADRE DE DIOS PARA QUE DISPONGA LA PRIORIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SUS INVESTIGACIONES Y ACTIVIDADES CONCORDANTE CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL DIRECTOR REGIONAL IIAP MADRE DE DIOS. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LA COORDINACIÓN DE PERSONAL. 3. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE CUMPLIMIENTO DE MEDIDA ADOPTADA.	EL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP MADRE DE DIOS APLICARA ESTRATEGIAS PARA PRIORIZAR LA EJECUCIÓN DE SUS INVESTIGACIONES Y ACTIVIDADES DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA
GESTIÓN PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN LOS IIAP REGIONALES	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL INVESTIGADOR DEL IIAP SAN MARTÍN SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN LAS METAS FÍSICAS PROGRAMADAS.	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL REMITIRÁ AL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP SAN MARTÍN IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL IIAP SAN MARTÍN 2. MEMORANDO DEL DIRECTOR REGIONAL IIAP SAN MARTÍN 3. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL IIAP SAN MARTÍN	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL Y EL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP SAN MARTÍN, ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
GESTIÓN PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN LOS IIAP REGIONALES	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL INVESTIGADOR SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN LA GESTIÓN, PROPORCIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍAS VIABLES A LOS PRODUCTORES O POBLACIÓN OBJETIVO REALIZADAS EN EL IIAP AMAZONAS	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL REMITIRÁ AL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP AMAZONAS IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL DIRECTOR REGIONAL 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LA COORDINACIÓN DE PERSONAL. 3. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE CUMPLIMIENTO IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLO.	EL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP AMAZONAS, ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19
GESTIÓN PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN LOS IIAP REGIONALES	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL INVESTIGADOR SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN LA GESTIÓN, PROPORCIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍAS VIABLES A LOS PRODUCTORES O POBLACIÓN OBJETIVO REALIZADAS EN EL IIAP HUÁNUCO	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL REMITIRÁ AL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP HUÁNUCO IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL DIRECTOR REGIONAL. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LA COORDINACIÓN DE PERSONAL. 3. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE CUMPLIMIENTO IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL Y EL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP HUÁNUCO, ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19
GESTIÓN PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN LOS IIAP REGIONALES	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL INVESTIGADOR SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN LAS METAS FÍSICAS PROGRAMADAS EN EL IIAP MADRE DE DIOS	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL REMITIRÁ AL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP MADRE DE DIOS IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL DIRECTOR REGIONAL IIAP MADRE DE DIOS 2. MEMORANDO DEL DIRECTOR REGIONAL IIAP MADRE DE DIOS 3. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL IIAP MADRE DE DIOS	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL Y EL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP MADRE DE DIOS, ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
GESTIÓN PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN LOS IIAP REGIONALES	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL INVESTIGADOR SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN LAS METAS FÍSICAS PROGRAMADAS EN EL IIAP UCAYALI	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL REMITIRÁ AL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP UCAYALI IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL DIRECTOR REGIONAL. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LA COORDINACIÓN DE PERSONAL. 3. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE CUMPLIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL Y EL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP UCAYALI, ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19
INVESTIGACIÓN EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SECUESTRO DE CARBONO (BOSQUE)	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL PROFESIONAL SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN EL ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN BIOFERTILIZACIÓN EN VIVERO PARA CACAO Y OTRAS ESPECIES AGROFORESTALES	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL AL RESPONSABLE DEL ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN BIOFERTILIZACIÓN EN VIVERO PARA CACAO Y OTRAS ESPECIES AGROFORESTALES, IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO. 2. MEMORANDO DE COORDINACIÓN DE PERSONAL AL RESPONSABLE DEL PROYECTO. 3. INFORME DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO SOBRE IMPLEMENTACIÓN PROTOCOLO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL Y EL RESPONSABLE DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN BIOFERTILIZACIÓN EN VIVERO PARA CACAO Y OTRAS ESPECIES AGROFORESTALES ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
INVESTIGACIÓN EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SECUESTRO DE CARBONO (BOSQUE)	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL PROFESIONAL SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN EL ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN SISTEMAS DE PLANTACIÓN DE CAMU CAMU ARBUSTIVO EN UCAYALI.	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL AL RESPONSABLE DEL ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN SISTEMAS DE PLANTACIÓN DE CAMU CAMU ARBUSTIVO EN UCAYALI, IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO. 2. MEMORANDO DE COORDINACIÓN DE PERSONAL AL RESPONSABLE DEL PROYECTO. 3. INFORME DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO SOBRE IMPLEMENTACIÓN PROTOCOLO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL Y EL RESPONSABLE DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN SISTEMAS DE PLANTACIÓN DE CAMU CAMU ARBUSTIVO EN UCAYALI ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19
INVESTIGACIÓN EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SECUESTRO DE CARBONO (BOSQUE)	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL PROFESIONAL SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN EL ESTUDIOS ECOFISIOLÓGICOS DEL SACHA INCHI EN SAN MARTIN	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL AL RESPONSABLE DE EL ESTUDIOS ECOFISIOLÓGICOS DEL SACHA INCHI EN SAN MARTIN, IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO. 2. MEMORANDO DE COORDINACIÓN DE PERSONAL AL RESPONSABLE DEL PROYECTO. 3. INFORME DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO SOBRE IMPLEMENTACIÓN PROTOCOLO.	EL RESPONSABLE DEL PROYECTO ESTUDIOS EL ESTUDIOS ECOFISIOLÓGICOS DEL SACHA INCHI EN SAN MARTIN, ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
INVESTIGACIÓN EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SECUESTRO DE CARBONO (BOSQUE)	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL PROFESIONAL SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN EL MEJORAMIENTO DE LA BASE TECNOLÓGICA DE LA SHIRINGA CON FINES DE PRODUCCIÓN AGROFORESTAL EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL AL RESPONSABLE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA BASE TECNOLÓGICA DE LA SHIRINGA CON FINES DE PRODUCCIÓN AGROFORESTAL EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS, IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO. 2. MEMORANDO DE COORDINACIÓN DE PERSONAL AL RESPONSABLE DEL PROYECTO. 3. INFORME DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO SOBRE IMPLEMENTACIÓN PROTOCOLO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL Y EL RESPONSABLE DEL PROYECTO ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN MEJORAMIENTO DE LA BASE TECNOLÓGICA DE LA SHIRINGA CON FINES DE PRODUCCIÓN AGROFORESTAL EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS, ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19
INVESTIGACIÓN EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SECUESTRO DE CARBONO (BOSQUE)	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL PROFESIONAL SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN LA DINÁMICA DE LA VEGETACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DEL CARBONO	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL AL RESPONSABLE DEL ESTUDIO "DINÁMICA DE LA VEGETACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DEL CARBONO, IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO. 2. MEMORANDO DE COORDINACIÓN DE PERSONAL AL RESPONSABLE DEL PROYECTO. 3. INFORME DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO SOBRE IMPLEMENTACIÓN PROTOCOLO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL EL RESPONSABLE DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN "DINÁMICA DE LA VEGETACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DEL CARBONO" ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
INVESTIGACIÓN EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SECUESTRO DE CARBONO (BOSQUE)	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL PROFESIONAL SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS INVESTIGACIONES EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS.	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL AL RESPONSABLE LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS INVESTIGACIONES EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS, IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO. 2. MEMORANDO DE COORDINACIÓN DE PERSONAL AL RESPONSABLE DEL PROYECTO. 3. INFORME DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO SOBRE IMPLEMENTACIÓN PROTOCOLO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL Y EL RESPONSABLE LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS INVESTIGACIONES EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE, ES RESPONSABLES DE IMPLEMENTAR EN LA DIRECCIÓN A SU CARGO EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19
INVESTIGACIÓN EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SECUESTRO DE CARBONO (BOSQUE)	PODRÍA EXISTIR UNA POSIBILIDAD DE REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN GASTOS OPERATIVOS Y NO PERMITA LOGRAR EL MEJORAMIENTO DE LA BASE TECNOLÓGICA DE LA SHIRINGA CON FINES DE PRODUCCIÓN AGROFORESTAL EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS	MEMORANDO AL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP MADRE DE DIOS PARA QUE DISPONGA UNA MAYOR RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR RDR Y/O DONACIONES Y TRANSFERENCIAS - FONDOS CONCURSABLES PARA SER ORIENTADO AL PROYECTO INVESTIGACIÓN MEJORAMIENTO DE LA BASE TECNOLÓGICA DE LA SHIRINGA CON FINES DE PRODUCCIÓN AGROFORESTAL EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS,	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR REGIONAL IIAP MADRE DE DIOS. 3. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE CUMPLIMIENTO DE MEDIDA.	EL DIRECTOR DEL IIAP MADRE DE DIOS APLICARÁ ESTRATEGIAS PARA RECAUDAR MAYORES INGRESOS POR RDR Y/O DONACIONES Y TRANSFERENCIAS - FONDOS CONCURSABLES.

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
INVESTIGACIÓN EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SECUESTRO DE CARBONO (BOSQUE)	PODRÍA EXISTIR UNA POSIBILIDAD DE REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN GASTOS OPERATIVOS Y NO PERMITA LOGRAR EL ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN BIOFERTILIZACIÓN EN VIVERO PARA CACAO Y OTRAS ESPECIES AGROFORESTALES	MEMORANDO AL DIRECTOR PARA QUE DISPONGA UNA MAYOR RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR RDR PARA SER ORIENTADO A INVESTIGACIONES EN BIOFERTILIZACIÓN EN VIVERO PARA CACAO Y OTRAS ESPECIES AGROFORESTALES, ASÍ COMO EJECUTE SUS INVESTIGACIONES Y ACTIVIDADES CONFORME A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR 3. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE CUMPLIMIENTO DE MEDIDA.	1. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR . 3. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE CUMPLIMIENTO DE MEDIDA.
INVESTIGACIÓN EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SECUESTRO DE CARBONO (BOSQUE)	PODRÍA EXISTIR UNA POSIBILIDAD DE REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN GASTOS OPERATIVOS Y NO PERMITA LOGRAR EL ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN SISTEMAS DE PLANTACIÓN DE CAMU CAMU ARBUSTIVO EN UCAYALI.	MEMORANDO AL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP UCAYALI PARA QUE DISPONGA UNA MAYOR RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR RDR Y/O DONACIONES Y TRANSFERENCIAS - FONDOS CONCURSABLES PARA SER ORIENTADO AL ESTUDIO SISTEMAS DE PLANTACIÓN DE CAMU CAMU ARBUSTIVO EN UCAYALI	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR REGIONAL IIAP UCAYALI 3. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE CUMPLIMIENTO DE MEDIDA.	EL DIRECTOR DEL IIAP UCAYALI APLICARA ESTRATEGIAS PARA RECAUDAR MAYORES INGRESOS POR RDR, ASÍ COMO EJECUTAR SUS INVESTIGACIONES Y ACTIVIDADES CONCORDANTE CON EL PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO DISPONIBLE.

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
INVESTIGACIÓN EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SECUESTRO DE CARBONO (BOSQUE)	PODRÍA EXISTIR UNA POSIBILIDAD DE REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN GASTOS OPERATIVOS Y NO PERMITA LOGRAR EL ESTUDIOS ECOFISIOLÓGICOS DEL SACHA INCHI EN SAN MARTIN	MEMORANDO AL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP SAN MARTIN PARA QUE DISPONGA UNA MAYOR RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR RDR Y/O DONACIONES Y TRANSFERENCIAS - FONDOS CONCURSABLES PARA SER ORIENTADO AL ESTUDIOS ECOFISIOLÓGICOS DEL SACHA INCHI EN SAN MARTÍN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR REGIONAL IIAP SAN MARTIN. 3. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE CUMPLIMIENTO DE MEDIDA.	EL DIRECTOR DEL IIAP SAN MARTÍN APLICARA ESTRATEGIAS PARA RECAUDAR MAYORES INGRESOS POR RDR Y/O DONACIONES Y TRANSFERENCIAS - FONDOS CONCURSABLES
INVESTIGACIÓN EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SECUESTRO DE CARBONO (BOSQUE)	PODRÍA EXISTIR UNA POSIBILIDAD DE REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN GASTOS OPERATIVOS Y NO PERMITA LOGRAR LA DINÁMICA DE LA VEGETACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DEL CARBONO.	MEMORANDO AL DIRECTOR PARA QUE DISPONGA UNA MAYOR RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR RDR Y/O DONACIONES Y TRANSFERENCIAS - FONDOS CONCURSABLES PARA SER ORIENTADO AL ESTUDIO DE LA DINÁMICA DE LA VEGETACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DEL CARBONO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME DEL DIRECTOR SOBRE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR 3. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE CUMPLIMIENTO DE MEDIDA.	EL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EN BOSQUES APLICARA ESTRATEGIAS PARA RECAUDAR MAYORES INGRESOS POR RDR Y/O DONACIONES Y TRANSFERENCIAS - FONDOS CONCURSABLES

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
INVESTIGACIÓN EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SECUESTRO DE CARBONO (BOSQUE)	PODRÍA EXISTIR UNA POSIBILIDAD DE REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN GASTOS OPERATIVOS Y NO PERMITA LOGRAR LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS INVESTIGACIONES EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS.	MEMORANDO AL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EN BOSQUES PARA QUE DISPONGA UNA MAYOR RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR RDR PARA SER ORIENTADO A LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS INVESTIGACIONES EN MANEJO INTEGRAL DEL BOSQUE Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME DEL DIRECTOR DE INVESTIGACION SOBRE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EN BOSQUES. 3. INFORME DEL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DE MEDIDA.	EL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EN BOSQUES APLICARA ESTRATEGIAS PARA RECAUDAR MAYORES INGRESOS POR RDR ASÍ COMO EJECUTAR SUS INVESTIGACIONES DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA.
INVESTIGACIÓN EN USO Y CONSERVACIÓN DEL AGUA Y SUS RECURSOS (AQUAREC)	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL PROFESIONAL SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN EL DESARROLLO DE PAQUETES TECNOLÓGICOS EN PRODUCCIÓN DE ESPECIES CON POTENCIAL ACUÍCOLA PARA LA AMAZONÍA PERUANA.	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL AL RESPONSABLE DEL PROYECTO ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE DESARROLLO DE PAQUETES TECNOLÓGICOS EN PRODUCCIÓN DE ESPECIES CON POTENCIAL ACUÍCOLA PARA LA AMAZONÍA PERUANA (LORETO). IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE PERSONAL. 3. INFORME DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO SOBRE IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL Y EL RESPONSABLE DEL PROYECTO ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN IMPLEMENTACIÓN DESARROLLO DE PAQUETES TECNOLÓGICOS EN PRODUCCIÓN DE ESPECIES CON POTENCIAL ACUÍCOLA PARA LA AMAZONÍA PERUANA (LORETO), ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
INVESTIGACIÓN EN USO Y CONSERVACIÓN DEL AGUA Y SUS RECURSOS (AQUAREC)	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL PROFESIONAL SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN EL ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS ACUÁTICOS EN AMAZONAS	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL AL RESPONSABLE DEL PROYECTO ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS ACUÁTICOS EN AMAZONAS, IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE PERSONAL. 3. INFORME DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO SOBRE IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL Y EL RESPONSABLE DEL PROYECTO ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS ACUÁTICOS EN AMAZONAS, ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19
INVESTIGACIÓN EN USO Y CONSERVACIÓN DEL AGUA Y SUS RECURSOS (AQUAREC)	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL PROFESIONAL SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN EL ESTUDIOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA ACUICULTURA EN SAN MARTÍN	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL AL RESPONSABLE EL ESTUDIOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA ACUICULTURA EN SAN MARTÍN. IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE PERSONAL. 3. INFORME DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO SOBRE IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL Y EL RESPONSABLE DEL EL ESTUDIOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA ACUICULTURA EN SAN MARTIN ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
INVESTIGACIÓN EN USO Y CONSERVACIÓN DEL AGUA Y SUS RECURSOS (AQUAREC)	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL PROFESIONAL SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS INVESTIGACIONES EN ECOSISTEMAS ACUÁTICOS AMAZÓNICOS	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL AL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS INVESTIGACIONES EN ECOSISTEMAS ACUÁTICOS AMAZÓNICOS IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE PERSONAL. 3. INFORME DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO SOBRE IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL Y EL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS INVESTIGACIONES EN ECOSISTEMAS ACUÁTICOS ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19
INVESTIGACIÓN EN USO Y CONSERVACIÓN DEL AGUA Y SUS RECURSOS (AQUAREC)	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL PROFESIONAL SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN LA INVESTIGACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ACUÍCOLAS SOSTENIBLES EN HUÁNUCO	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL AL RESPONSABLE DEL PROYECTO ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ACUÍCOLAS SOSTENIBLES EN HUÁNUCO , IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE PERSONAL. 3. INFORME DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO SOBRE IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL Y EL RESPONSABLE DEL PROYECTO ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ACUÍCOLAS SOSTENIBLES EN HUÁNUCO, ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
INVESTIGACIÓN EN USO Y CONSERVACIÓN DEL AGUA Y SUS RECURSOS (AQUAREC)	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL PROFESIONAL SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN LA INVESTIGACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ACUÍCOLAS SOSTENIBLES EN UCAYALI	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL AL RESPONSABLE DEL PROYECTO ESTUDIOS INVESTIGACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ACUÍCOLAS SOSTENIBLES EN UCAYALI. IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE PERSONAL. 3. INFORME DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO SOBRE IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL Y EL RESPONSABLE DEL PROYECTO INVESTIGACIÓN IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ACUÍCOLAS SOSTENIBLES EN UCAYALI, ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19
INVESTIGACIÓN EN USO Y CONSERVACIÓN DEL AGUA Y SUS RECURSOS (AQUAREC)	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL PROFESIONAL SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN LA INVESTIGACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ACUÍCOLAS SOSTENIBLES EN MADRE DE DIOS.	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL AL RESPONSABLE DEL PROYECTO ESTUDIOS INVESTIGACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ACUÍCOLAS SOSTENIBLES EN MADRE DE DIOS. IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE PERSONAL. 3. INFORME DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO SOBRE IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL Y EL RESPONSABLE DEL PROYECTO INVESTIGACIÓN IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ACUÍCOLAS SOSTENIBLES EN MADRE DE DIOS, ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL					COMENTARIOS U OBSERVACIONES
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
INVESTIGACIÓN EN USO Y CONSERVACIÓN DEL AGUA Y SUS RECURSOS (AQUAREC)	PODRÍA EXISTIR UNA POSIBILIDAD DE REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN GASTOS OPERATIVOS Y NO PERMITA LOGRAR EL DESARROLLO DE PAQUETES TECNOLÓGICOS EN PRODUCCIÓN DE ESPECIES CON POTENCIAL ACUÍCOLA PARA LA AMAZONÍA PERUANA.	MEMORANDO AL DIRECTOR DE AQUAREC PARA QUE DISPONGA UNA MAYOR RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR RDR PARA SER ORIENTADO AL PROYECTO DESARROLLO DE PAQUETES TECNOLÓGICOS EN PRODUCCIÓN DE ESPECIES CON POTENCIAL ACUÍCOLA PARA LA AMAZONÍA PERUANA (LORETO)	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME DEL DIRECTOR DE AQUAREC SOBRE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR DE AQUAREC. 3. INFORME DEL DIRECTOR DE AQUAREC SOBRE CUMPLIMIENTO DE MEDIDA ADOPTADA.	EL DIRECTOR DE AQUAREC APLICARA ESTRATEGIAS DE MERCADO PARA RECAUDAR MAYORES INGRESOS POR RDR
INVESTIGACIÓN EN USO Y CONSERVACIÓN DEL AGUA Y SUS RECURSOS (AQUAREC)	PODRÍA EXISTIR UNA POSIBILIDAD DE REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN GASTOS OPERATIVOS Y NO PERMITA LOGRAR EL ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS ACUÁTICOS EN AMAZONAS	MEMORANDO AL DIRECTOR DE AQUAREC PARA QUE DISPONGA UNA MAYOR RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR RDR PARA SER ORIENTADO AL PROYECTO INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS ACUÁTICOS EN AMAZONAS	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME DEL DIRECTOR DE AQUAREC SOBRE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR DE AQUAREC. 3. INFORME DEL DIRECTOR DE AQUAREC SOBRE CUMPLIMIENTO DE MEDIDA ADOPTADA.	EL DIRECTOR DE AQUAREC APLICARA ESTRATEGIAS DE MERCADO PARA RECAUDAR MAYORES INGRESOS POR RDR
INVESTIGACIÓN EN USO Y CONSERVACIÓN DEL AGUA Y SUS RECURSOS (AQUAREC)	PODRÍA EXISTIR UNA POSIBILIDAD DE REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN GASTOS OPERATIVOS Y NO PERMITA LOGRAR EL ESTUDIOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA ACUICULTURA EN SAN MARTÍN.	MEMORANDO AL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP AMAZONAS PARA QUE DISPONGA UNA MAYOR RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR RDR PARA SER ORIENTADO AL ESTUDIOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA ACUICULTURA EN SAN MARTÍN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR REGIONAL. 3. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE CUMPLIMIENTO DE MEDIDA ADOPTADA.	EL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP SAN MARTIN, APLICARA ESTRATEGIAS DE MERCADO PARA RECAUDAR MAYORES INGRESOS POR RDR

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
INVESTIGACIÓN EN USO Y CONSERVACIÓN DEL AGUA Y SUS RECURSOS (AQUAREC)	PODRÍA EXISTIR UNA POSIBILIDAD DE REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN GASTOS OPERATIVOS Y NO PERMITA LOGRAR EL ESTUDIOS PARA LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS INVESTIGACIONES EN ECOSISTEMAS ACUÁTICOS AMAZÓNICOS	MEMORANDO AL DIRECTOR AQUAREC PARA QUE DISPONGA UNA MAYOR RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR RDR PARA SER ORIENTADO A LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS INVESTIGACIONES EN ECOSISTEMAS ACUÁTICOS AMAZÓNICOS	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME DEL DIRECTOR DE AQUAREC SOBRE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR DE AQUAREC. 3. INFORME DEL DIRECTOR DE AQUAREC SOBRE CUMPLIMIENTO DE MEDIDA ADOPTADA	EL DIRECTOR DE AQUAREC APLICARA ESTRATEGIAS DE MERCADO PARA RECAUDAR MAYORES INGRESOS POR RDR
INVESTIGACIÓN EN USO Y CONSERVACIÓN DEL AGUA Y SUS RECURSOS (AQUAREC)	PODRÍA EXISTIR UNA POSIBILIDAD DE REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN GASTOS OPERATIVOS Y NO PERMITA LOGRAR LA INVESTIGACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ACUÍCOLAS SOSTENIBLES EN HUÁNUCO	MEMORANDO AL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP HUÁNUCO PARA QUE DISPONGA UNA MAYOR RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR RDR PARA SER ORIENTADO AL PROYECTO INVESTIGACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ACUÍCOLAS SOSTENIBLES EN HUÁNUCO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR REGIONAL. 3. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE CUMPLIMIENTO DE MEDIDA ADOPTADA.	EL DIRECTOR DEL IIAP HUÁNUCO APLICARA ESTRATEGIAS DE MERCADO PARA RECAUDAR MAYORES INGRESOS POR RDR
INVESTIGACIÓN EN USO Y CONSERVACIÓN DEL AGUA Y SUS RECURSOS (AQUAREC)	PODRÍA EXISTIR UNA POSIBILIDAD DE REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN GASTOS OPERATIVOS Y NO PERMITA LOGRAR LA INVESTIGACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ACUÍCOLAS SOSTENIBLES EN UCAYALI	MEMORANDO AL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP AMAZONAS PARA QUE DISPONGA UNA MAYOR RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR RDR PARA SER ORIENTADO AL PROYECTO INVESTIGACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ACUÍCOLAS SOSTENIBLES EN UCAYALI.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR REGIONAL. 3. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE CUMPLIMIENTO DE MEDIDA ADOPTADA.	EL DIRECTOR DEL IIAP UCAYALI, APLICARA ESTRATEGIAS DE MERCADO PARA RECAUDAR MAYORES INGRESOS POR RDR

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
INVESTIGACIÓN EN USO Y CONSERVACIÓN DEL AGUA Y SUS RECURSOS (AQUAREC)	PODRÍA EXISTIR UNA POSIBILIDAD DE REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN GASTOS OPERATIVOS Y NO PERMITA LOGRAR LA INVESTIGACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ACUÍCOLAS SOSTENIBLES EN MADRE DE DIOS.	MEMORANDO AL DIRECTOR REGIONAL DEL IIAP AMAZONAS PARA QUE DISPONGA UNA MAYOR RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR RDR PARA SER ORIENTADO AL PROYECTO INVESTIGACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ACUÍCOLAS SOSTENIBLES EN MADRE DE DIOS	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR REGIONAL. 3. INFORME DEL DIRECTOR REGIONAL SOBRE CUMPLIMIENTO DE MEDIDA ADOPTADA.	EL DIRECTOR REGIONAL IIAP MADRE DE DIOS APLICARA ESTRATEGIAS DE MERCADO PARA RECAUDAR MAYORES INGRESOS POR RDR
INVESTIGACIÓN SOBRE INFORMACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD AMAZÓNICA (GESCON)	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL PROFESIONAL SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN LAS TAREAS PROGRAMADAS PARA LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN EN INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL AL RESPONSABLE DEL PROYECTO GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN EN INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LA COORDINACIÓN DE PERSONAL. 3. INFORME DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO SOBRE CUMPLIMIENTO IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL Y EL RESPONSABLE DEL PROYECTO GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN EN INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
INVESTIGACIÓN SOBRE INFORMACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD AMAZÓNICA (GESCON)	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL PROFESIONAL SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN LAS TAREAS PROGRAMADAS PARA TÉCNICAS DE TELEDETECCIÓN Y GEO COMPUTACIÓN APLICADA PARA LA CARACTERIZACIÓN DE ECOSISTEMAS AMAZÓNICAS	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL AL RESPONSABLE DEL PROYECTO TÉCNICAS DE TELEDETECCIÓN Y GEO COMPUTACIÓN APLICADA PARA LA CARACTERIZACIÓN DE ECOSISTEMAS AMAZÓNICAS, IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LA COORDINACIÓN DE PERSONAL. 3. INFORME DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO SOBRE CUMPLIMIENTO IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL Y EL RESPONSABLE DEL PROYECTO TÉCNICAS DE TELEDETECCIÓN Y GEO COMPUTACIÓN APLICADA PARA LA CARACTERIZACIÓN DE ECOSISTEMAS AMAZÓNICAS, ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19
INVESTIGACIÓN SOBRE INFORMACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD AMAZÓNICA (GESCON)	PODRÍA EXISTIR UNA POSIBILIDAD DE REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN GASTOS OPERATIVOS Y NO PERMITA LOGRAR LAS METAS FÍSICAS EL PROYECTO PARA LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN EN INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	MEMORANDO AL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN DE GESCON PARA QUE DISPONGA UNA MAYOR RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR DONACIONES Y TRANSFERENCIA - FONDOS CONCURSABLES - PARA SER ORIENTADO AL PROYECTO GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN EN INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME DEL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN SOBRE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EN GESCON. 3. INFORME DEL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DE MEDIDA.	EL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN DE GESCON APLICARÁ ESTRATEGIAS DE MERCADO PARA RECAUDAR MAYORES INGRESOS POR DONACIONES Y TRANSFERENCIAS - FONDOS CONCURSABLES; ASÍ COMO EJECUTAR SUS INVESTIGACIONES Y ACTIVIDADES DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA.

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
INVESTIGACIÓN SOBRE INFORMACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD AMAZÓNICA (GESCON)	PODRÍA EXISTIR UNA POSIBILIDAD DE REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN GASTOS OPERATIVOS Y NO PERMITA LOGRAR LAS METAS FÍSICAS EL PROYECTO PARA TÉCNICAS DE TELEDETECCIÓN Y GEO COMPUTACIÓN APLICADA PARA LA CARACTERIZACIÓN DE ECOSISTEMAS AMAZÓNICAS	MEMORANDO AL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN DE GESCON PARA QUE DISPONGA UNA MAYOR RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR DONACIONES Y TRANSFERENCIA - FONDOS CONCURSABLES - PARA SER ORIENTADO AL TÉCNICAS DE TELEDETECCIÓN Y GEO COMPUTACIÓN APLICADA PARA LA CARACTERIZACIÓN DE ECOSISTEMAS AMAZÓNICAS	OFICINA DEADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME DEL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN SOBRE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EN GESCON. 3. INFORME DEL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DE MEDIDA.	EL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN DE GESCON APLICARA ESTRATEGIAS DE MERCADO PARA RECAUDAR MAYORES INGRESOS POR DONACIONES Y TRANSFERENCIAS - FONDOS CONCURSABLES.
INVESTIGACIONES EN DIVERSIDAD SOCIOCULTURAL Y ECONOMÍA AMAZÓNICA (SOCIODIVERSIDAD)	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL PROFESIONAL SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS INVESTIGACIONES EN DIVERSIDAD SOCIOCULTURAL Y ECONOMÍA AMAZÓNICA	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL REMITIRÁ AL RESPONSABLE LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS INVESTIGACIONES EN DIVERSIDAD SOCIOCULTURAL Y ECONOMÍA AMAZÓNICA, IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL RESPONSABLE DE GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS INVESTIGACIONES. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LA COORDINACIÓN DE PERSONAL. 3. INFORME DEL RESPONSABLE DE GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS INVESTIGACIONES, SOBRE CUMPLIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL Y EL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS INVESTIGACIONES EN DIVERSIDAD SOCIOCULTURAL Y ECONOMÍA AMAZÓNICA, ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
INVESTIGACIONES EN DIVERSIDAD SOCIOCULTURAL Y ECONOMÍA AMAZÓNICA (SOCIODIVERSIDAD)	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL PROFESIONAL SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN LAS INVESTIGACIONES EN LA GENERACIÓN DE ESCENARIOS PROSPECTIVOS DE RIESGO NATURAL Y ANTRÓPICO EN LA AMAZONIA PERUANA	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL REMITIRÁ AL RESPONSABLE LAS INVESTIGACIONES EN LA GENERACIÓN DE ESCENARIOS PROSPECTIVOS DE RIESGO NATURAL Y ANTRÓPICO EN LA AMAZONIA PERUANA, IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL RESPONSABLE DE LAS INVESTIGACIONES. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LA COORDINACIÓN DE PERSONAL. 3. INFORME DEL RESPONSABLE DE LAS INVESTIGACIONES, SOBRE CUMPLIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL Y EL RESPONSABLE DEL PROYECTO ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN GENERACIÓN DE ESCENARIOS PROSPECTIVOS DE RIESGO NATURAL Y ANTRÓPICO EN LA AMAZONIA PERUANA, ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19
INVESTIGACIONES EN DIVERSIDAD SOCIOCULTURAL Y ECONOMÍA AMAZÓNICA (SOCIODIVERSIDAD)	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL PROFESIONAL SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN LOS ESTUDIOS ESPECIALIZADOS PARA EL CONOCIMIENTO, VALORACIÓN Y APLICACIÓN DE PRÁCTICAS Y TECNOLOGÍAS INDÍGENAS ASOCIADAS A LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - COORDINACIÓN DE PERSONAL REMITIRÁ AL RESPONSABLE DE LOS ESTUDIOS ESPECIALIZADOS PARA EL CONOCIMIENTO, VALORACIÓN Y APLICACIÓN DE PRÁCTICAS Y TECNOLOGÍAS INDÍGENAS ASOCIADAS A LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA, IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL RESPONSABLE DE LOS ESTUDIOS. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LA COORDINACIÓN DE PERSONAL. 3. INFORME DEL RESPONSABLE DE LOS ESTUDIOS, SOBRE CUMPLIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO.	EN COORDINACIÓN CON PERSONAL Y EL RESPONSABLE DEL PROYECTO ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN LOS ESTUDIOS ESPECIALIZADOS PARA EL CONOCIMIENTO, VALORACIÓN Y APLICACIÓN DE PRÁCTICAS Y TECNOLOGÍAS INDÍGENAS ASOCIADAS A LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA, ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
INVESTIGACIONES EN DIVERSIDAD SOCIOCULTURAL Y ECONOMÍA AMAZÓNICA (SOCIODIVERSIDAD)	PODRÍA EXISTIR UNA POSIBILIDAD DE REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN GASTOS OPERATIVOS Y NO PERMITA LOGRAR LA GENERACIÓN DE ESCENARIOS PROSPECTIVOS DE RIESGO NATURAL Y ANTRÓPICO EN LA AMAZONIA PERUANA	MEMORANDO AL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EN SOCIODIVERSIDAD PARA QUE DISPONGA LA PRIORIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SUS INVESTIGACIONES CONCORDANTE CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN. 3. INFORME DEL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA ADOPTADA.	EL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EN SOCIODIVERSIDAD APLICARA ESTRATEGIAS PARA PRIORIZAR LA EJECUCIÓN DE SUS INVESTIGACIONES DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA
INVESTIGACIONES EN DIVERSIDAD SOCIOCULTURAL Y ECONOMÍA AMAZÓNICA (SOCIODIVERSIDAD)	PODRÍA EXISTIR UNA POSIBILIDAD DE REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN GASTOS OPERATIVOS Y NO PERMITA LOGRAR LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS INVESTIGACIONES EN DIVERSIDAD SOCIOCULTURAL Y ECONOMÍA AMAZÓNICA	MEMORANDO AL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EN SOCIODIVERSIDAD PARA QUE DISPONGA LA PRIORIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SUS INVESTIGACIONES CONCORDANTE CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EN SOCIODIVERSIDAD. 3. INFORME DEL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EN SOCIODIVERSIDAD SOBRE CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA ADOPTADA.	EL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EN SOCIODIVERSIDAD APLICARA ESTRATEGIAS PARA PRIORIZAR LA EJECUCIÓN DE SUS INVESTIGACIONES DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA
INVESTIGACIONES EN DIVERSIDAD SOCIOCULTURAL Y ECONOMÍA AMAZÓNICA (SOCIODIVERSIDAD)	PODRÍA EXISTIR UNA POSIBILIDAD DE REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN GASTOS OPERATIVOS Y NO PERMITA LOGRAR LOS ESTUDIOS ESPECIALIZADOS PARA EL CONOCIMIENTO, VALORACIÓN Y APLICACIÓN DE PRÁCTICAS Y TECNOLOGÍAS INDÍGENAS ASOCIADAS A LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA	MEMORANDO AL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EN SOCIODIVERSIDAD PARA QUE DISPONGA LA PRIORIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SUS INVESTIGACIONES CONCORDANTE CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN. 3. INFORME DEL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA ADOPTADA.	EL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EN SOCIODIVERSIDAD APLICARA ESTRATEGIAS PARA PRIORIZAR LA EJECUCIÓN DE SUS INVESTIGACIONES DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EN INVESTIGACIÓN, TRANSFERENCIAS TECNOLÓGICAS Y CAPACITACIONES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIONES DEL IIAP	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD DE RETRASOS EN LA GESTIÓN SOBRE LA CONTRATACIÓN DE LOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO, ASÍ COMO NO SE CONSIGA PRESUPUESTO ADICIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRIMERA ETAPA.	INFORME DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPERVISIÓN REALIZADA A LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES, SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PIP IIAP HUÁNUCO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME TRIMESTRAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN AL LA UEI. 2. INFORME SITUACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN. 3. INFORME DE MEDIDAS CORRECTIVAS ADOPTADAS	EXISTE LA POSIBILIDAD QUE EL EXPEDIENTE TÉCNICO SEA REALIZADO POR LA METODOLOGÍA BIM CONFORME A LA NORMATIVIDAD LEGAL EN INVERSIONES. SUJETO A ENCONTRAR EL PROVEEDOR.
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EN INVESTIGACIÓN, TRANSFERENCIAS TECNOLÓGICAS Y CAPACITACIONES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIONES DEL IIAP	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE, EN EL PRESENTE AÑO, NO SE CONSIGA MAYOR PRESUPUESTO PARA LA CONVOCATORIA A LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRIMERA ETAPA, POR LO TANTO, NO SERÍA POSIBLE LA CONVOCATORIA	LA OPP DEL IIAP PROGRAMARA PARA EL AÑO 2022 PRESUPUESTO PARA ESTE PIP DE ACUERDO A LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA QUE OTORGUE EL MEF AL IIAP. TAMBIÉN PRESENTARA UNA SOLICITUD DE DEMANDA ADICIONAL PARA COMPLETAR EL PRESUPUESTO PARA LA CONVOCATORIA DE LA SEGUNDA LICITACIÓN.	OFICINA DE PLANEAMIENTO	01/07/2021	30/09/2021	1. SOLICITUD DE DEMANDA ADICIÓN, INGRESADA AL APLICATIVO DE PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN DE PRESUPUESTO. 2. PROGRAMACIÓN PARA EL PRESUPUESTO 2022. 3. INFORME A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN.	LA APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE DEMANDA ADICIONAL DE PRESUPUESTO PARA ESTE PIP DEPENDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PUBLICO DEL MEF.
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EN INVESTIGACIÓN, TRANSFERENCIAS TECNOLÓGICAS Y CAPACITACIONES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIONES DEL IIAP	POSIBILIDAD QUE EL PRESUPUESTO EXISTENTE EN EL PIA DEL PROYECTO SUFRA UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EN EL NIVEL FUNCIONAL PROGRAMÁTICO Y TRANSFERIRSE A LA REALIZACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OTROS PROYECTOS DE INVERSIÓN VIABLES.	DISPOSICIÓN POR ESCRITO DE LA ALTA DIRECCIÓN A LA OPP PARA REALIZAR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIA DEL PIP HUÁNUCO PARA REALIZAR EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OTROS PIP VIABLES, CONFORME A LA NORMATIVIDAD PRESUPUESTARIA	GERENCIA GENERAL	01/07/2021	30/09/2021	1. MEMORANDO DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA Y/O LA GERENCIA GENERAL DIRIGIDO A LA OPP. 2. INFORME DE LA OPP SOBRE MEDIDA ADOPTADA. 3. INFORME DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN SOBRE RESULTADOS.	EXISTEN OTROS PERFILES VIABLES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE FALTA PRESUPUESTO PARA HACER SUS EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA SU EJECUCIÓN.

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
PROCESOS ADMINISTRATIVOS MEJORADOS EN EL IIAP	LA PERMANENTE INESTABILIDAD DE FLUIDO ELÉCTRICO Y CORTE DEL MISMO PODRÍA OCASIONAR FALLAS EN LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS Y AFECTAR LOS ARCHIVOS.	ELABORAR EL PLAN DE CONTINGENCIA INFORMÁTICO	GESCON	01/07/2021	15/12/2021	1. INFORME DE GESCON A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN 2. INFORME DE GESCON A LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO 3. INFORME DE GESCON A LA GERENCIA GENERAL	EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
PROCESOS ADMINISTRATIVOS MEJORADOS EN EL IIAP	LA PERMANENTE INESTABILIDAD DE FLUIDO ELÉCTRICO Y CORTE DEL MISMO PODRÍA OCASIONAR FALLAS EN LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS Y AFECTAR LOS ARCHIVOS.	NECESIDAD DE EVALUAR E IDENTIFICAR LAS FALLAS Y LOS COSTOS DE SU REPARACIÓN PARA DEJAR OPERATIVA LA CASA DE FUERZA QUE PERMITA UNA ESTABILIDAD DEL FLUIDO ELÉCTRICO	GESCON	01/07/2021	15/12/2021	1. INFORME DE GESCON A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN 2. INFORME DE GESCON A LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO 3. INFORME DE GESCON A LA GERENCIA GENERAL	EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
PROCESOS ADMINISTRATIVOS MEJORADOS EN EL IIAP	NO SE GUARDA LOS ARCHIVOS DE RESPALDO EN UN LUGAR DIFERENTE A LA SEDE EN QUE SE UBICA LA OFICINA DE GESCON, SEDE CENTRAL DEL IIAP	GUARDAR LOS ARCHIVOS DE RESPALDO DE UN LUGAR DIFERENTE DE LA OFICINA DE GESCON	GESCON	01/07/2021	15/12/2021	1. INFORME DE GESCON A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN 2. INFORME DE GESCON A LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO 3. INFORME DE GESCON A LA GERENCIA GENERAL	EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
PROCESOS ADMINISTRATIVOS MEJORADOS EN EL IIAP	NO SE VIENE EFECTUANDO ARCHIVO DE RESPALDO DE LOS VISORES GEOGRÁFICOS	EFFECTUAR ARCHIVOS DE RESPALDO DE LOS VISORES GOGRAFICOS	GESCON	01/07/2021	15/12/2021	1. INFORME DE GESCON A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN 2. INFORME DE GESCON A LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO 3. INFORME DE GESCON A LA GERENCIA GENERAL	EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
PROCESOS ADMINISTRATIVOS MEJORADOS EN EL IIAP	PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD QUE EL PERSONAL PROFESIONAL SEA CONTAGIADO POR EL COVID-19 POR UN TIEMPO PROLONGADO, Y NO EJECUTEN LAS TAREAS PROGRAMADAS.	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN REMITIRÁ AL COORDINADOR DE PERSONAL IMPLEMENTE EL PROTOCOLO DE SALUD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL VIRUS DEL COVID-19	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL DEL COORDINADOR DE PERSONAL. 2. MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN. 3. INFORME DEL OFICINA DE ADMINISTRACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO.	EL COORDINADOR DE PERSONAL, ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19
PROCESOS ADMINISTRATIVOS MEJORADOS EN EL IIAP	PODRÍA EXISTIR UNA POSIBILIDAD DE REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN GASTOS OPERATIVOS Y NO PERMITA LOGRAR LAS METAS FÍSICAS EL PROYECTO	MEMORANDO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PARA QUE DISPONGA LA PRIORIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SUS INVESTIGACIONES CONCORDANTE CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/07/2021	30/09/2021	1. INFORME SITUACIONAL OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO. 2. MEMORANDO DE LA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DEL IIAP AMAZONAS 3. INFORME DEL OFICINA DE ADMINISTRACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DE MEDIDA ADOPTADA.	LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN APLICARA ESTRATEGIAS PARA PRIORIZAR LA EJECUCIÓN DE SUS INVESTIGACIONES DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS MEJORADOS EN EL IIAP	PODRÍA PRODUCIRSE ACCESOS NO AUTORIZADOS FILTRANDO DATOS ERRÓNEOS Y/O SUSTRAYENDO INFORMACIÓN	ELABORAR EL PLAN DE CONTINGENCIA INFORMÁTICO QUE EVITE LA VULNERABILIDAD DE ACCESO NO AUTORIZADOS DE LAS BASES DE DATOS Y LOS APLICATIVOS DEL IIAP	GESCON	01/07/2021	15/12/2021	1. INFORME DE GESCON A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN 2. INFORME DE GESCON A LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO 3. INFORME DE GESCON A LA GERENCIA GENERAL	EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
PROCESOS ADMINISTRATIVOS MEJORADOS EN EL IIAP	PODRÍA PRODUCIRSE INCENDIO - FUEGO EN LAS ÁREAS USUARIAS QUE PODRÍAN AFECTAR LOS EQUIPOS Y ARCHIVOS	ELABORAR EL PLAN DE CONTINGENCIA INFORMÁTICO PARA IMPLEMENTAR EN LA INSTITUCIÓN UN SISTEMA QUE NOS PERMITA EN PRIMER LUGAR DETECTAR LA POSIBLE OCURRENCIA DE UN SINIESTRO DE ESTE TIPO EN CUALQUIERA DE LOS AMBIENTES DEL IIAP Y ASÍ MISMO SOFOCAR EL FUEGO EN CASO DE PRODUCIRSE	GESCON	01/07/2021	15/12/2021	1. INFORME DE GESCON A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN 2. INFORME DE GESCON A LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO 3. INFORME DE GESCON A LA GERENCIA GENERAL	EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
PROCESOS ADMINISTRATIVOS MEJORADOS EN EL IIAP	PODRÍA PRODUCIRSE OBSOLESCENCIA TECNOLÓGICA TRANSFORMACIÓN DIGITAL QUE IMPLICA TECNOLOGÍA, PROCESOS, HABILIDADES DE TI.	ELABORAR EL PLAN DE CONTINGENCIA INFORMÁTICO QUE NOS PERMITA PLANIFICAR Y RENOVAR NUESTROS EQUIPOS	GESCON	01/07/2021	15/12/2021	1. INFORME DE GESCON A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN 2. INFORME DE GESCON A LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO 3. INFORME DE GESCON A LA GERENCIA GENERAL	EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
PROCESOS ADMINISTRATIVOS MEJORADOS EN EL IIAP	PODRÍA PRODUCIRSE OBSOLESCENCIA TECNOLÓGICA TRANSFORMACIÓN DIGITAL QUE IMPLICA TECNOLOGÍA, PROCESOS, HABILIDADES DE TI.	ACTUALIZAR EL PARQUE INFORMÁTICO DEL IIAP	GESCON	01/07/2021	15/12/2021	1. INFORME DE GESCON A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN 2. INFORME DE GESCON A LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO 3. INFORME DE GESCON A LA GERENCIA GENERAL	EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
PROCESOS ADMINISTRATIVOS MEJORADOS EN EL IIAP	PROBABLE OCURRENCIA A LA ACCIÓN DE VIRUS QUE DAÑEN LOS EQUIPOS Y ARCHIVOS	ADOPTAR MEDIDAS CORRECTIVAS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA INFORMÁTICO DEL IIAP	GESCON	01/07/2021	15/12/2021	1. INFORME DE GESCON A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN 2. INFORME DE GESCON A LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO 3. INFORME DE GESCON A LA GERENCIA GENERAL	EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
PROCESOS ADMINISTRATIVOS MEJORADOS EN EL IIAP	PROBABLE OCURRENCIA DE ROBO EN LAS INSTALACIONES DEL IIAP LLEVÁNDOSE LOS SERVIDORES Y ARCHIVOS	MEDIDAS PARA EVITAR ROBOS DE EQUIPOS Y DATOS DE LOS SERVIDORES DEL IIAP	GESCON	01/07/2021	15/12/2021	1. INFORME DE GESCON A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN 2. INFORME DE GESCON A LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO 3. INFORME DE GESCON A LA GERENCIA GENERAL	EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
PROCESOS ADMINISTRATIVOS MEJORADOS EN EL IIAP	PROBABLE OCURRENCIA DE TERREMOTO QUE DESTRUYAN LOS EQUIPOS Y ARCHIVOS	ELABORAR UN PLAN DE CONTINGENCIA INFORMÁTICO QUE ESTABLEZCA UN PLAN DE RECUPERACIÓN DE DATOS ANTE UN EVENTUAL TERREMOTO, DONDE SE DEFINAN LAS ACCIONES	GESCON	01/07/2021	15/12/2021	1. INFORME DE GESCON A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN 2. INFORME DE GESCON A LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO 3. INFORME DE GESCON A LA GERENCIA GENERAL	EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Firma del Titular de la Entidad

Cargo: PRESIDENTE DEL IIAP

Nombre y Apellidos: CARMEN ROSA GARCIA DAVILA

DNI: 05220064

V°B° del Funcionario a Cargo de la UO responsable de implementar el SCI

Cargo: GERENTE GENERAL

Nombre y Apellidos: NICEFORO RONALD TRUJILLO LEON

DNI: 22995866