



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 002 -2024/MDJ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS POR NECESIDAD TRANSITORIA DE:

ESPECIALISTA EN ASESORIA JURIDICA

Siendo las **10:00** horas del día **22 de Abril de 2024**, en aplicación al artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron los miembros del Comité encargados de llevar a cabo el Proceso de Contratación; con la finalidad de determinar los resultados de la evaluación curricular para la contratación de **UNA** persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios.

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

1	Registro en el correo Institucional
2	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
3	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
4	Foliación.
5	Formato de Contenido de Hoja de Vida. (Anexo N° 01).
6	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. (Anexo N° 02).
7	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. (Anexo N° 03).
8	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. (Anexo N° 04).
9	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). (Anexo N° 05).
10	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). (Anexo N° 06).
11	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.
12	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

13	Titulo de Abogado con habilitacion vigente
14	Especializacion: NO Aplica -
15	Curso en temas de legislación de la Administración Pública, o Derecho Administrativo, o Gestión Pública Curso de Computación o Informatica -
16	Conocimiento en Derecho Administrativo / Conocimiento en Gestión Publica - (*) NO NECESITA DOCUMENTACIÓN SUSTENTADORA

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

17	Experiencia General 04 años como minimo
18	Experiencia específica 02 años como minimo en la funcion o materia
19	Experiencia en el sector publico 01 año en el puesto

II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular:**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	FIORELLA STEFANNIE DIAZ MIO DE LOPEZ	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 13

SE DECLARA EL PROCESO DESIERTO

Siendo las **15:00** horas del mismo día, se dió por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

El Comité.