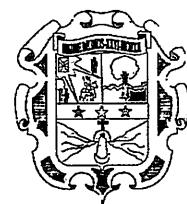




**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
TAMBOPATA**



**GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y
DESARROLLO ECONÓMICO**

**SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL
MYPES Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO**

**PLAN DE TRABAJO
CUMPLIMIENTO DE
ACTIVIDADES PROGRAMADAS
PERIODO 2024**

**Abog. Ivan Flower Pacheco
Sub gerente**

PUERTO MALDONADO, ENERO 2024

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO DE LA SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL MYPES Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

I. PRESENTACION

El plan operativo de la Sub gerencia de promoción empresarial MYPES y licencia de funcionamiento DEL 2024, contiene las actividades por parte del personal técnico y los fiscalizadores en temas relacionados al MOF y ROF que pertenece a esta área de la Municipalidad Provincial de Tambopata.

II. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú. ✓
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 31433, Ley que modifica la Ley N° 27972, Ley orgánica de Municipalidades y la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidad de Consejos municipales y Consejos regionales, para fortalecer el ejercicio de su función en brindar el servicio a los contribuyentes y fiscalización.
- Ley N°31812, la ley que modifica la ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y la Ley N°87972, Ley Orgánica de Municipalidades para asegurar el financiamiento de las actividades y las funciones fiscalizadoras del año fiscal 2024 conforme con los Consejos municipales y Consejos regionales.

III. FINALIDAD

El plan operativo de trabajo de la sub gerencia de promoción empresarial MYPES y licencia de funcionamiento tiene por finalidad organizar y programar las actividades y las acciones en el ámbito de nuestras funciones, en consideración de nuestros recursos humanos y logísticos ya que son limitados por que tiene como finalidad y función principal eliminar y reducir las conductas infractoras de los comerciantes empresariales y ambulantes en el ámbito de la ciudad de Puerto Maldonado , distrito de Tambopata, región de Madre de Dios.

IV. ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LA SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL MYPES Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024

- Operativos rutinarios de fiscalización al comercio.
- Operativos multisectoriales.
- Operativos de control de ambulantes.
- Seguimiento de sanción y notificaciones preventivas.
- Proyección de licencia de funcionamiento para el periodo 2024.
- Proyección de misión de autorización especial para el periodo 2024.
- Autorización especial de funcionamiento.
- Emisión de autorizaciones temporales de forma mensual para el presente año.
- Realización de talleres multisectoriales, ferias y campañas de formalización en forma mensual para el presente año.
- Recaudación y/o cobro de SISA en forma mensual para el presente año.

V. ANEXOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y DESARROLLO ECONOMICO
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL MYPES Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA DE LOS AGENTES ECONOMICOS DE LA PROVINCIA DE TAMBOPATA

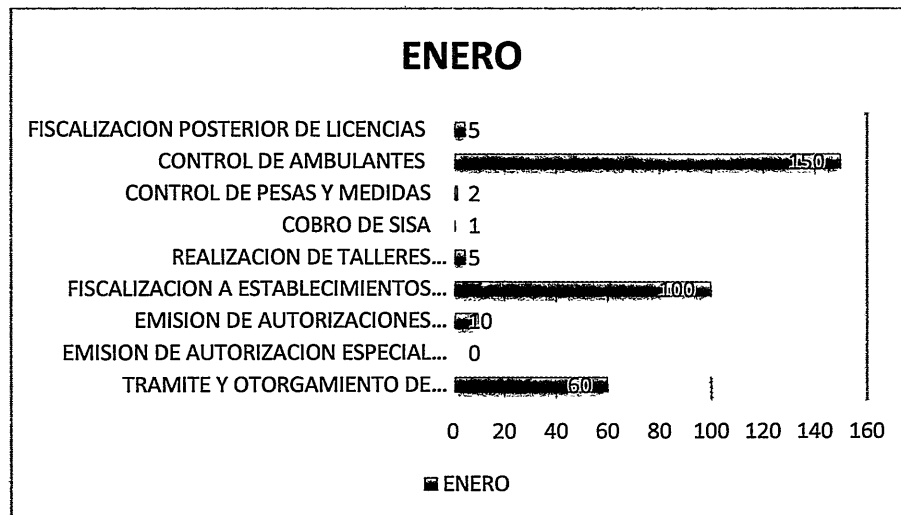
ACTIVIDAD OPERATIVA	U.M	PRIORIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TRAMITE Y OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	LICENCIA OTORGADA	MUY ALTA	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
EMISION DE AUTORIZACION ESPECIAL DE FUNCIONAMIENTO	AUTORIZACION	MUY ALTA	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
EMISION DE AUTORIZACIONES TEMPORALES	AUTORIZACION	MUY ALTA	10	10	10	100	10	50	10	10	10	100	10	50
FISCALIZACION A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	FISCALIZACION REALIZADA	MUY ALTA	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
REALIZACION DE TALLERES MULTISECTORIALES, FERIAS Y CAMPAÑAS DE FORMALIZACION	ACCION	MUY ALTA	5	4	6	7	5	7	6	6	6	6	5	8
COBRO DE SISA	INFORME	MUY ALTA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CONTROL DE PESAS Y MEDIDAS	FISCALIZACION REALIZADA	MUY ALTA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
CONTROL DE AMBULANTES	FISCALIZACION REALIZADA	MUY ALTA	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
FISCALIZACION POSTERIOR DE LICENCIAS	FISCALIZACION REALIZADA	MUY ALTA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
 MADRID, PERU

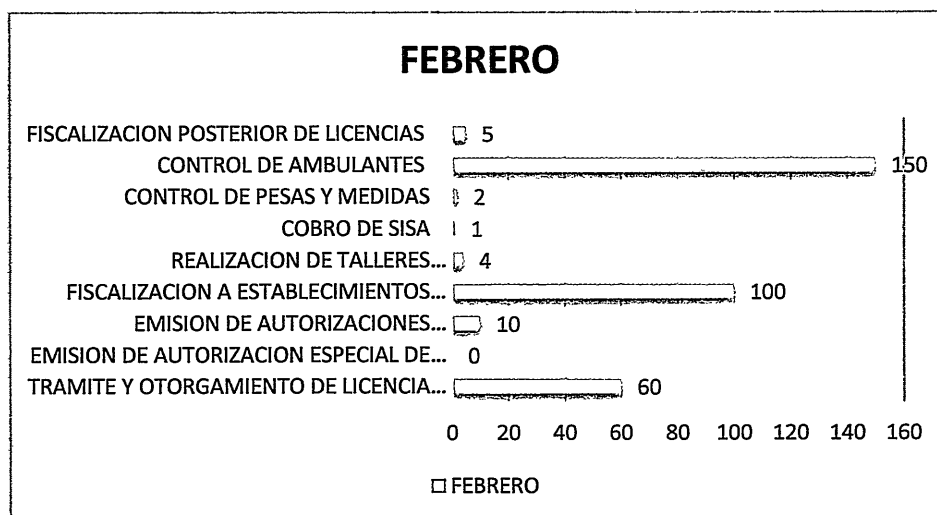
Alfonso Ivan Pacheco
 GERENTE DE PROMOCION EMPRESARIAL
 MYPES Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

ANALISIS DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

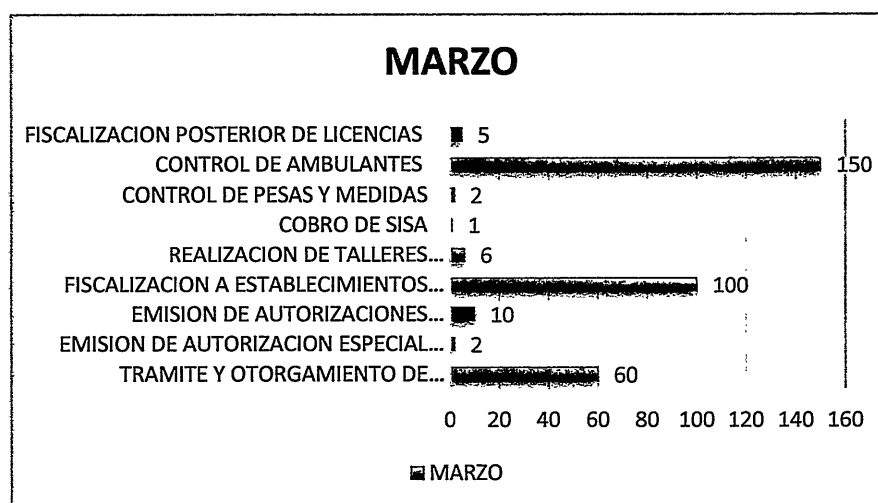
MES DE ENERO



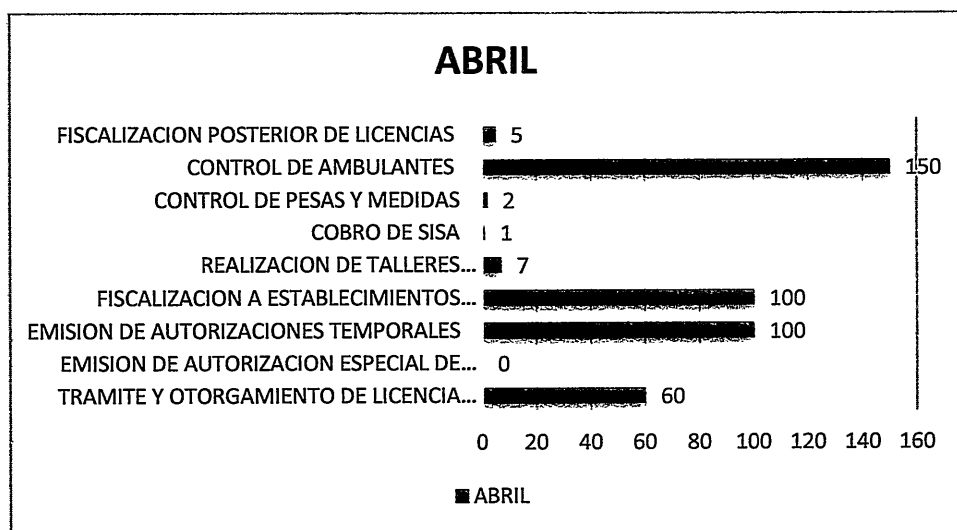
MES DE FEBRERO



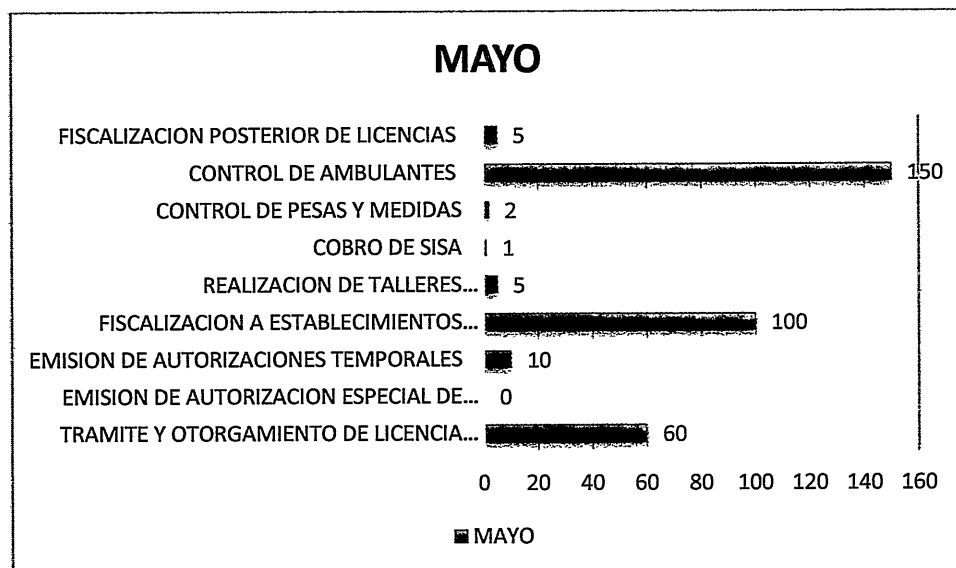
MES DE MARZO



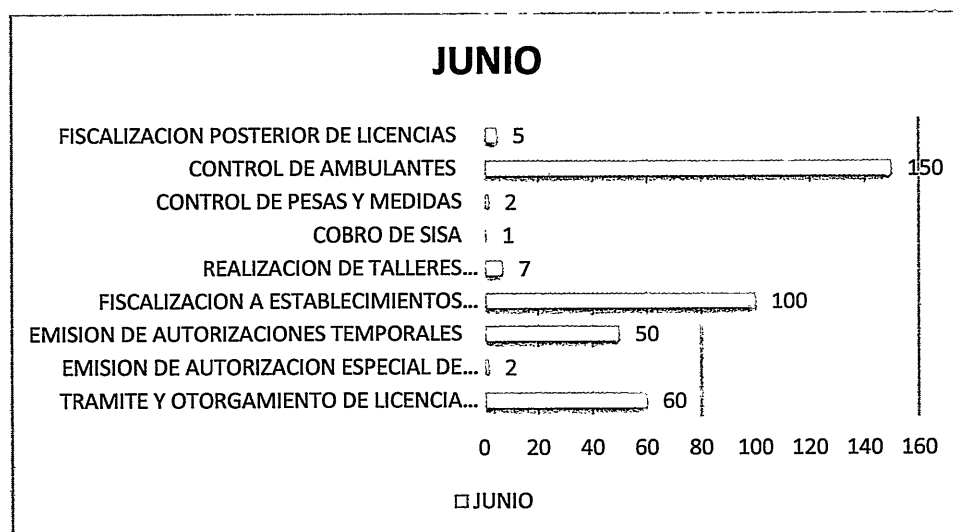
MES DE ABRIL



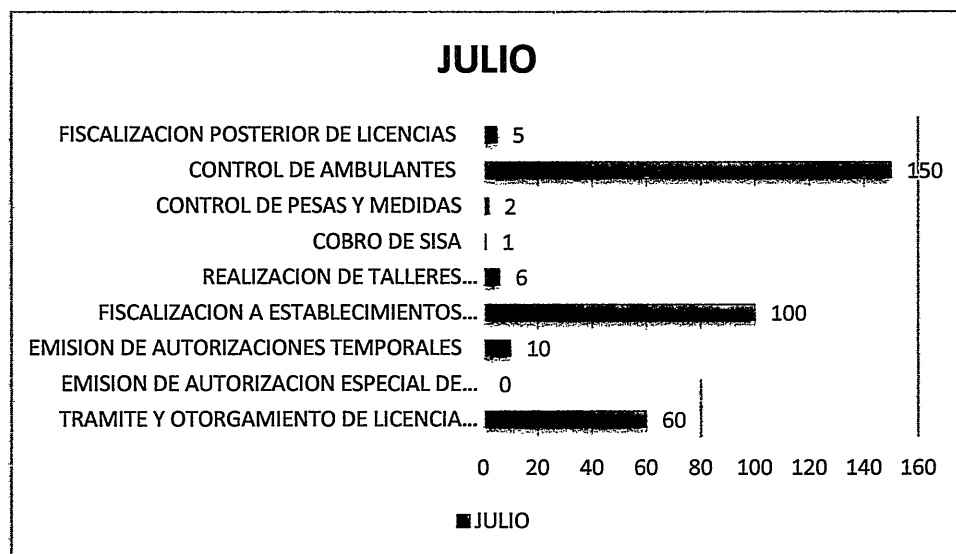
MES DE MAYO



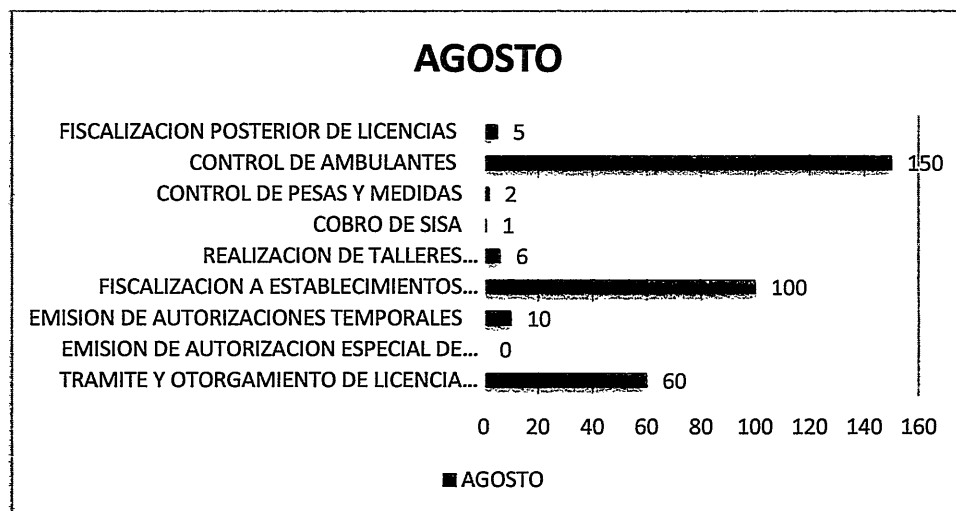
MES DE JUNIO



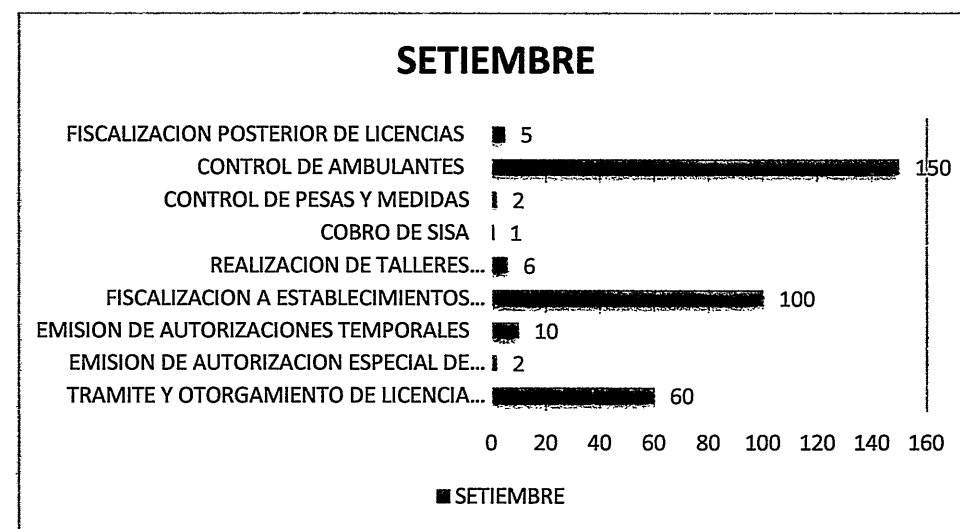
MES DE JULIO



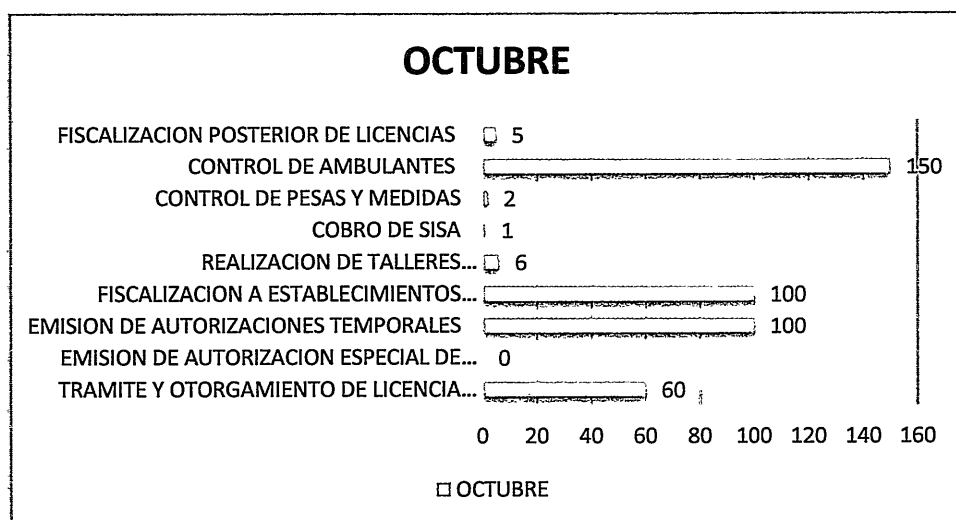
MES DE AGOSTO



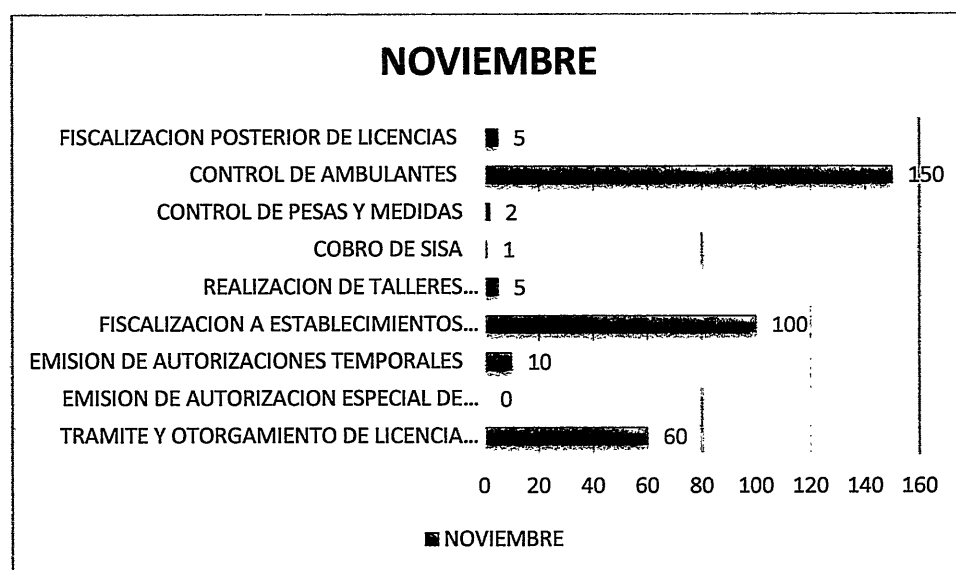
MES DE SETIEMBRE



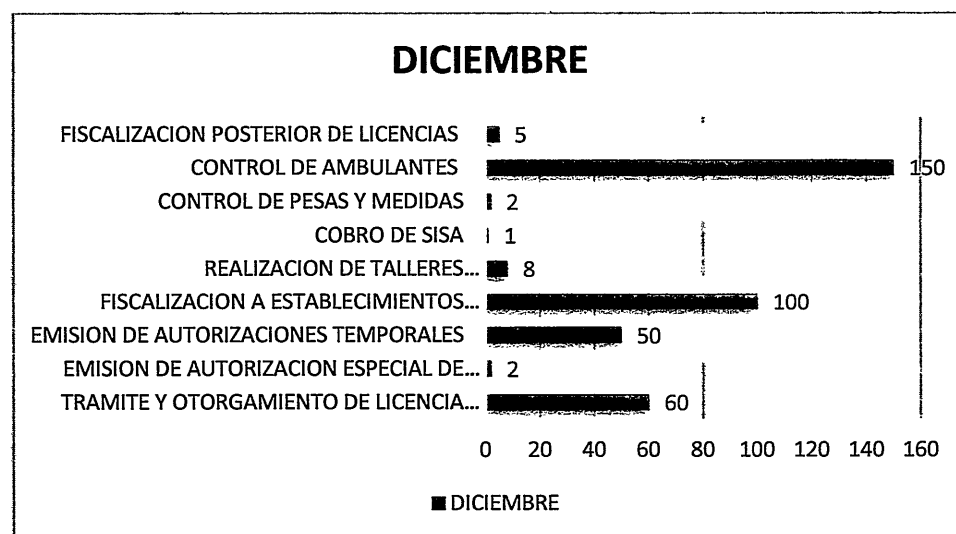
MES DE OCTUBRE



MES DE NOVIEMBRE



MES DE DICIEMBRE



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Seguimiento - ENVIADO A APROBAR)
Año : 2024

Período PEI : 2021 - 2027
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES
Sector : 00 - MUNICIPALIDADES
Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES

Unidad Ejecutora : 301471 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
Centro de Costo : 02.05.02 - SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL MYTES Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

OEI.02 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA DE LOS AGENTES ECONÓMICOS DE LA PROVINCIA DE TAMBOPATA
AEI.02.03 ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL A LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL A LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30147100233	TRÁMITE Y OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	170101 : TAMBOPATA	302 : LICENCIA OTORGADA	1 : Muy Alta	Físico	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	0	
					Financiero S/.	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	12,000.00
AOI30147100234	EMISIÓN DE AUTORIZACIÓN ESPECIAL DE FUNCIONAMIENTO	170101 : TAMBOPATA	008 : AUTORIZACION	1 : Muy Alta	Físico	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	
					Financiero S/.	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	24,000.00
AOI30147100235	EMISIÓN DE AUTORIZACIONES TEMPORALES	170101 : TAMBOPATA	008 : AUTORIZACION	1 : Muy Alta	Físico	10	10	10	100	10	50	10	10	10	100	10	50	
					Financiero S/.	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	22,000.00
AOI30147100236	FISCALIZACIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	170101 : TAMBOPATA	304 : FISCALIZACION REALIZADA	1 : Muy Alta	Físico	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	
					Financiero S/.	13,500.00	13,500.00	7,000.00	7,000.00	18,500.00	13,500.00	17,000.00	7,500.00	13,500.00	7,000.00	17,000.00	33,500.00	42,000.00
AOI30147100237	REALIZACIÓN DE TALLERES MULTISECTORIALES, FERIAS Y CAMPAÑAS DE FORMALIZACIÓN	170101 : TAMBOPATA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	5	4	6	7	5	7	6	6	6	5	8	0	
					Financiero S/.	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	4,000.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	5,000.00	20,000.00
AOI30147100538	COBRO DE SISA	170101 : TAMBOPATA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
					Financiero S/.	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	4,000.00
AOI30147100539	CONTROL DE PESAS Y MEDIDAS	170101 : TAMBOPATA	304 : FISCALIZACION REALIZADA	1 : Muy Alta	Físico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	
					Financiero S/.	5,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
AOI30147100540	CONTROL DE AMBULANTES	170101 : TAMBOPATA	304 : FISCALIZACION REALIZADA	1 : Muy Alta	Físico	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	0	
					Financiero S/.	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	4,000.00	2,000.00	0.00	30,000.00
AOI30147100541	FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE LICENCIAS	170101 : TAMBOPATA	304 : FISCALIZACION REALIZADA	1 : Muy Alta	Físico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	
					Financiero S/.	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	803.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	16,803.00
TOTAL FINANCIERO S/. 200,803.00																		

U.M. = Unidad de Medida.
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
MAYOR DE DIOS
ABUJAY Y Lower Pacheco
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EMPRE. RIAI.
SECRETARÍA DE TURISMO Y CULTURA. 0 (6)

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL AÑO 2024
 RESUMEN DEL MARCO PRESUPUESTAL Y LA EJECUCIÓN DEL GASTO
 MES DE ENERO
 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 17 - MADRE DE DIOS
 PROVINCIA : 01 - TAMBOPATA
 PLIEGO : 01 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA [301471]

RUBRO DE FINANCIAMIENTO		(PIA)	PIM (e)	CERTIFICACIÓN (b)	COMPROMISO ANUAL (c)	DEVENGADO (d)	SALDO PIM - CERTIFICACIÓN (e = a - b)	SALDO PIM - COMPROMISO (f = a - c)	SALDO PIM - DEVENGADO (g = a - d)	% Avance (h = d / a)
Cat Glo / Gn SubGn SubGnDet Esp EspDet										
07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL										
0052 9002 3999999 5001078 PROMOCION DEL COMERCIO 08 021 0043										
Meta: 00001 - 0001500 FOMENTAR EL COMERCIO Y LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR; ACCION: 420.000; MADRE DE DIOS, TAMBOPATA, TAMBOPATA										
5 GASTOS CORRIENTES		110,803	110,803				110,803.00	110,803.00	110,803.00	0.00 %
2.3.1 1.1 1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		1,500	1,500				1,500.00	1,500.00	1,500.00	0.00 %
2.3.1 2.1 1 VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS		2,500	2,500				2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00 %
2.3.1 3.1 1 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES		8,500	8,500				8,500.00	8,500.00	8,500.00	0.00 %
2.3.1 3.1 3 LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES		3,500	3,500				3,500.00	3,500.00	3,500.00	0.00 %
2.3.1 5.1 1 REPUESTOS Y ACCESORIOS		6,500	6,500				6,500.00	6,500.00	6,500.00	0.00 %
2.3.1 5.1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		7,500	7,500				7,500.00	7,500.00	7,500.00	0.00 %
2.3.1 5.99 99 OTROS		4,500	4,500				4,500.00	4,500.00	4,500.00	0.00 %
2.3.1 6.1 1 DE VEHICULOS		2,500	2,500				2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00 %
2.3.1 99.1 1 HERRAMIENTAS		5,000	5,000				5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00 %
2.3.1 99.1 99 OTROS BIENES		8,500	8,500				8,500.00	8,500.00	8,500.00	0.00 %
2.3.2 7.10 2 ATENCIONES OFICIALES Y CELEBRACIONES INSTITUCIONALES		4,500	4,500				4,500.00	4,500.00	4,500.00	0.00 %
2.3.2 7.11 6 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO		15,000	15,000				15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00 %
2.3.2 7.11 99 SERVICIOS DIVERSOS		803	803				803.00	803.00	803.00	0.00 %
2.3.2 9.1 1 LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONA NATURAL		40,000	40,000				40,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00 %
TOTAL META 0052		110,803	110,803				110,803.00	110,803.00	110,803.00	0.00 %
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS										
0052 9002 3999999 5001078 PROMOCION DEL COMERCIO 08 021 0043										
Meta: 00001 - 0001500 FOMENTAR EL COMERCIO Y LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR; ACCION: 420.000; MADRE DE DIOS, TAMBOPATA, TAMBOPATA										
5 GASTOS CORRIENTES		90,000	90,000				90,000.00	90,000.00	90,000.00	0.00 %
2.3.1 1.1 1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		520	520				520.00	520.00	520.00	0.00 %
2.3.1 2.1 1 VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS		5,000	5,000				5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00 %
2.3.1 3.1 1 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES		11,980	11,980				11,980.00	11,980.00	11,980.00	0.00 %
2.3.1 3.1 3 LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES		3,000	3,000				3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00 %
2.3.1 5.1 1 REPUESTOS Y ACCESORIOS		13,000	13,000				13,000.00	13,000.00	13,000.00	0.00 %
2.3.1 5.1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		6,500	6,500				6,500.00	6,500.00	6,500.00	0.00 %
2.3.1 5.99 99 OTROS		7,000	7,000				7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00 %
2.3.1 6.1 2 DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES		3,000	3,000				3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00 %
2.3.1 99.1 1 HERRAMIENTAS		2,000	2,000				2,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00 %
2.3.1 99.1 99 OTROS BIENES		6,000	6,000				6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00 %
2.3.2 4.5 1 DE VEHICULOS		2,000	2,000				2,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00 %
2.3.2 4.6 1 DE MOBILIARIO Y SIMILARES		3,000	3,000				3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00 %
2.3.2 7.10 2 ATENCIONES OFICIALES Y CELEBRACIONES INSTITUCIONALES		3,000	3,000				3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00 %

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL AÑO 2024
RESUMEN DEL MARCO PRESUPUESTAL Y LA EJECUCIÓN DEL GASTO
MES DE ENERO
(EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 17 - MADRE DE DIOS
PROVINCIA : 01 - TAMBOPATA
PLIEGO : 01 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA [301471]

RUBRO DE FINANCIAMIENTO SEC.FUNC PRODIRPY ACT/ANIOBR FN DVIF GRPF Cat Gto / Gn SubGn SubGnDat Esp EspDat	(PIA)	PIM (a)	CERTIFICACIÓN (b)	COMPROMISO ANUAL (c)	DEVENGADO (d)	SALDO PIM - CERTIFICACIÓN (e = a - b)	SALDO PIM - COMPROMISO (f = a - c)	SALDO PIM - DEVENGADO (g = a - d)	% Avance (h = d / a)
2.3.2 7.11 6 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	10,000	10,000				10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00 %
2.3.2 7.11 99 SERVICIOS DIVERSOS	1,000	1,000				1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %
2.3.2 9.1 1 LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONA NATURAL	13,000	13,000				13,000.00	13,000.00	13,000.00	0.00 %
TOTAL META 0052	90,000	90,000				90,000.00	90,000.00	90,000.00	0.00 %
TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 09	90,000	90,000				90,000.00	90,000.00	90,000.00	0.00 %
TOTAL PLIEGO:	200,803	200,803				200,803.00	200,803.00	200,803.00	0.00 %

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
MADRE DE DIOS

Abog. Ivan Flower Pacheco
SUB GERENTE DE EJECUCION IMPRINTA
MYPES Y ACCIONES DE FUNDACIONE. 0 (a)

**ANEXO N° 03: Cuadro Multianual de Necesidades - Fase de Consolidación y Aprobación
(Actualizado en atención al PIA)**

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 301471

CENTRO DE COSTO : 3014710267 - SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL MYPE Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

CANTIDAD Y/O VALORES																							
FF/Rb		Clasificador de Gastos		Actividad Operativa		Meta		2024				2025				2026				2027			
Código del ítem	Tipo	Descripción del ítem		Unidad de Medida	Precio Unitario	Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2			
						Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/		
PROGRAMACIÓN CONTINUA																							
2024 REQUISITOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																							
2025 FOMENTAR EL COMERCIO Y LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR																							
Meta 0052 - FOMENTAR EL COMERCIO Y LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR																							
Actividad Operativa: C0051 - CONTROL DE AMBULANTES																							
2.3.1.1.1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO																							
09110007004 B		AGUA DE MESA SIN GAS X 20 L		UNIDAD	10.000000	82.00	820.00	0.00	0.00	82.00	820.00	0.00	0.00	82.00	820.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.3.1.2.1 VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS																							
89440004003 B		SOMBRERO DE TELA 60% ALGODÓN Y 40% POLIÉSTER TAPA NUCA Y CARA UNISEX		UNIDAD	25.000000	20.00	500.00	0.00	0.00	20.00	500.00	0.00	0.00	20.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
89960002071 B		CAMISA DE OXFORD MANGA LARGA CUELLO ITALIANO		UNIDAD	70.000000	13.00	910.00	0.00	0.00	13.00	910.00	0.00	0.00	13.00	910.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
89960007011 B		CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX		UNIDAD	65.000000	20.00	1,300.00	0.00	0.00	20.00	1,300.00	0.00	0.00	20.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
89960008008 B		CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA		UNIDAD	55.000000	20.00	1,100.00	20.00	1,100.00	20.00	1,100.00	20.00	1,100.00	20.00	1,100.00	20.00	1,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
89960009001 B		PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA		UNIDAD	30.000000	3.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.3.1.3.1.1 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES																							
17210004000 B		GASOLINA DE 84 OCTANOS		GALON	18.000000	665.56	11,980.08	0.00	0.00	665.56	11,980.08	0.00	0.00	665.56	11,980.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.3.1.3.1.3 LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES																							
17550010022 B		ACEITE DE MOTOR ECOLOGICO		GALON	122.000000	12.00	1,464.00	12.00	1,464.00	12.00	1,464.00	12.00	1,464.00	12.00	1,464.00	12.00	1,464.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA																							
76740006063 B		TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 35A CB435A NEGRO		UNIDAD	370.000000	1.00	370.00	0.00	0.00	1.00	370.00	0.00	0.00	1.00	370.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
76740006103 B		TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 85A CE285A NEGRO		UNIDAD	352.000000	1.00	352.00	0.00	0.00	1.00	352.00	0.00	0.00	1.00	352.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
76740006203 B		TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 3122 NEGRO		UNIDAD	500.000000	1.00	500.00	1.00	500.00	1.00	500.00	1.00	500.00	1.00	500.00	1.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
76740006207 B		TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 83A CF283A NEGRO		UNIDAD	500.000000	1.00	500.00	1.00	500.00	1.00	500.00	1.00	500.00	1.00	500.00	1.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
76740006234 B		TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. CF226A NEGRO		UNIDAD	500.000000	1.00	500.00	1.00	500.00	1.00	500.00	1.00	500.00	1.00	500.00	1.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
76740006238 B		TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 87A CF287A NEGRO		UNIDAD	920.000000	1.00	920.00	1.00	920.00	1.00	920.00	1.00	920.00	1.00	920.00	1.00	920.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
76740006270 B		TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 3192 NEGRO		UNIDAD	408.000000	1.00	408.00	0.00	0.00	1.00	408.00	0.00	0.00	1.00	408.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
76740006298 B		TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 58A CF258A NEGRO		UNIDAD	500.000000	1.00	500.00	0.00	0.00	1.00	500.00	0.00	0.00	1.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.3.2.1.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE																							
90100001008 S		SERVICIO DE DE CONFIRMACIÓN DE RESERVA DE ASIENTO PARA PASAJE AEREO NACIONAL		SERVICIO			950.00		950.00		950.00		950.00		950.00		950.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.3.2.4.7.1 DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS																							
60750007022 S		MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CAMIONETA		SERVICIO			6,500.00		6,500.00		6,500.00		6,500.00		6,500.00		6,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

**ANEXO N° 03: Cuadro Multianual de Necesidades - Fase de Consolidación y Aprobación
(Actualizado en atención al PIA)**

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 301471

CENTRO DE COSTO : 3014710267 - SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL MYPE Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

CANTIDAD Y/O VALORES																		
FF/RB		Clasificador de Gastos		Actividad Operativa		Mela	2024			2025			2026			2027		
Código del ítem	Tipo	Descripción del ítem		Unidad de Medida	Precio Unitario	Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2		
						Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	
PROGRAMACIÓN CUMPLIDA																		
RECURSOS DIRECTAMENTE REQUERIDOS																		
Miel 0052 - FOMENTAR EL COMERCIO Y LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR																		
Actividad Operativa: C0051 - CONTROL DE AMBULANTES																		
2.3.2.4.7.1	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS					32,203.28	14,934.00		14,934.00	32,113.28	14,934.00		14,934.00		0.00		0.00	
60750007024	S MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CAMIONETA	SERVICIO				6,500.00	6,500.00		6,500.00	6,500.00	6,500.00		6,500.00		0.00		0.00	
						3,000.00	3,000.00		3,000.00	3,000.00	3,000.00		3,000.00		0.00		0.00	
2.3.2.6.3.3	SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)					500.00	500.00		500.00	500.00	500.00		500.00		0.00		0.00	
85050005001	S SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRANSITO - SOAT (RENOVACIÓN) PARA CAMIONETA	SERVICIO				500.00	500.00		500.00	500.00	500.00		500.00		0.00		0.00	
2.3.2.7.11	S SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO					1,039.20	1,000.00		1,000.00	1,039.20	1,000.00		1,000.00		0.00		0.00	
04010001000	S SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS	SERVICIO				500.00	500.00		500.00	500.00	500.00		500.00		0.00		0.00	
04010001001	S SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EVENTOS VARIOS	SERVICIO				539.20	500.00		500.00	539.20	500.00		500.00		0.00		0.00	
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS					1,000.00	1,000.00		1,000.00	1,000.00	1,000.00		1,000.00		0.00		0.00	
52050001000	S INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	SERVICIO				1,000.00	1,000.00		1,000.00	1,000.00	1,000.00		1,000.00		0.00		0.00	
Actividad Operativa: C0052 - CONTROL DE PESAS Y MEDIDAS																		
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR					776.00	774.00		774.00	776.00	774.00		774.00		0.00		0.00	
						188.00	184.00		184.00	188.00	184.00		184.00		0.00		0.00	
13300014007	B AMBIENTADOR EN SPRAY X 450 mL	UNIDAD			16.000000	6.00	96.00	6.00	96.00	6.00	96.00	6.00	96.00		0.00		0.00	
13920010002	B JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 500 mL	UNIDAD			8.000000	6.00	48.00	6.00	48.00	6.00	48.00	6.00	48.00		0.00		0.00	
13920016034	B PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 200 HOJAS	UNIDAD			4.000000	11.00	44.00	10.00	40.00	11.00	44.00	10.00	40.00		0.00		0.00	
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA					100.00	100.00		100.00	100.00	100.00		100.00		0.00		0.00	
28160045123	B CABLE DE EXTENSION DE 5 m X 5 TOMAS	UNIDAD			20.000000	5.00	100.00	5.00	100.00	5.00	100.00	5.00	100.00		0.00		0.00	
2.3.1.6.1.99	OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS					250.00	250.00		250.00	250.00	250.00		250.00		0.00		0.00	
28540011002	B LINTERNA RECARGABLE	UNIDAD			50.000000	5.00	250.00	5.00	250.00	5.00	250.00	5.00	250.00		0.00		0.00	
2.3.1.99.1.1	HERRAMIENTAS					240.00	240.00		240.00	240.00	240.00		240.00		0.00		0.00	
41060002003	B CINCEL PUNTA 3/4 in	UNIDAD			20.000000	2.00	40.00	2.00	40.00	2.00	40.00	2.00	40.00		0.00		0.00	
41100009020	B CIZALLA DE ACERO 32 in	UNIDAD			50.000000	2.00	100.00	2.00	100.00	2.00	100.00	2.00	100.00		0.00		0.00	
41600002001	B COMBA DE 10 lb	UNIDAD			50.000000	2.00	100.00	2.00	100.00	2.00	100.00	2.00	100.00		0.00		0.00	
Actividad Operativa: C0053 - COBRO DE SISA																		
2.3.2.7.11.5	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO					4,005.36	4,005.36		4,005.36	4,005.36	4,005.36		4,005.36		0.00		0.00	
04010001001	S SERVICIO DE PREPARACIÓN DE REFRIGERIOS	SERVICIO				505.36	505.36		505.36	505.36	505.36		505.36		0.00		0.00	
						505.36	505.36		505.36	505.36	505.36		505.36		0.00		0.00	
2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO					3,500.00	3,500.00		3,500.00	3,500.00	3,500.00		3,500.00		0.00		0.00	
50010005055	S SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL	SERVICIO				3,500.00	3,500.00		3,500.00	3,500.00	3,500.00		3,500.00		0.00		0.00	

**ANEXO N° 03: Cuadro Multianual de Necesidades - Fase de Consolidación y Aprobación
(Actualizado en atención al PIA)**

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 301471

CENTRO DE COSTO : 3014710267 - SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL MYPE Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

FF/Rb				CANTIDAD Y/O VALORES																	
Código del ítem	Tipo	Descripción del ítem	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Unitario	2024				2025				2026				2027			
						Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/		
PROPAGACION CMN																					
2001 RECURSOS PRECATORIOS RECAUDADOS																					
Metas 2025 - FOMENTAR EL COMERCIO Y LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR																					
Actividad Operativa: C021 - EMISIÓN DE AUTORIZACIÓN ESPECIAL DE FUNCIONAMIENTO																					
2.3.2.5.1.3	DE MOBILIARIO Y SIMILARES					14,500.00	51,486.64	8,500.00	28,213.36	14,500.00	51,396.64	8,500.00	28,213.36	14,500.00	51,396.64	8,500.00	28,213.36				
94100002002	S ALQUILER DE TOLDOS, MESAS, SILLAS Y ESTRADO	SERVICIO				500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00				
2.3.2.7.1.99 OTROS SERVICIOS SIMILARES																					
07110038638	S SERVICIO DE FISCALIZADOR DE FERIAENTES Y OTROS COMERCIONES EN EXTERIORES	SERVICIO				5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00				
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS					9,000.00	9,000.00	3,000.00	3,000.00	9,000.00	9,000.00	3,000.00	3,000.00	9,000.00	9,000.00	3,000.00	3,000.00				
07110043120	S SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SERVICIO				9,000.00	9,000.00	3,000.00	3,000.00	9,000.00	9,000.00	3,000.00	3,000.00	9,000.00	9,000.00	3,000.00	3,000.00				
207 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL																					
Metas 2024 - FOMENTAR EL COMERCIO Y LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR																					
Actividad Operativa: C0050 - FISCALIZACION POSTERIOR DE LICENCIAS																					
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR					540.00	540.00	0.00	0.00	540.00	540.00	0.00	0.00	540.00	540.00	0.00	0.00				
133000014007	B AMBIENTADOR EN SPRAY X 450 mL	UNIDAD		16.000000		10.00	160.00	0.00	0.00	10.00	160.00	0.00	0.00	10.00	160.00	0.00	0.00				
13920016034	B PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 200 HOJAS	UNIDAD		4.000000		25.00	100.00	0.00	0.00	25.00	100.00	0.00	0.00	25.00	100.00	0.00	0.00				
2.3.1.6.1.99 OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS																					
28540011002	B LINTERNA RECARGABLE	UNIDAD		50.000000		4.00	200.00	0.00	0.00	4.00	200.00	0.00	0.00	4.00	200.00	0.00	0.00				
2.3.1.9.1.2	MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA					80.00	80.00	0.00	0.00	80.00	80.00	0.00	0.00	80.00	80.00	0.00	0.00				
13920010002	B JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 500 mL	UNIDAD		8.000000		10.00	80.00	0.00	0.00	10.00	80.00	0.00	0.00	10.00	80.00	0.00	0.00				
Actividad Operativa: C0218 - REALIZACIÓN DE TALLERES MULTISECTORIALES, FERIAS Y EVENTOS VARIOS																					
2.3.2.5.1.3	DE MOBILIARIO Y SIMILARES					27,803.00	27,803.00	24,310.00	24,310.00	27,803.00	27,803.00	24,310.00	24,310.00	27,803.00	27,803.00	24,310.00	24,310.00				
94100002002	S ALQUILER DE TOLDOS, MESAS, SILLAS Y ESTRADO	SERVICIO				500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00				
2.3.2.7.11.5	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO					1,500.00	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00				
04010001001	S SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EVENTOS VARIOS	SERVICIO				1,500.00	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00				
2.3.2.7.11.6 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO																					
50010005055	S SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL	SERVICIO				5,803.00	5,803.00	3,810.00	3,810.00	5,803.00	5,803.00	3,810.00	3,810.00	5,803.00	5,803.00	3,810.00	3,810.00				
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS					20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00				
07110043120	S SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SERVICIO				20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00				
Actividad Operativa: C0219 - FISCALIZACIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES																					
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO					30,422.00	30,422.00	5,788.00	5,788.00	30,422.00	30,422.00	5,788.00	5,788.00	30,422.00	30,422.00	5,788.00	5,788.00				
09110007004	B AGUA DE MESA SIN GAS X 20 L	UNIDAD		10.000000		75.00	750.00	75.00	750.00	75.00	750.00	75.00	750.00	75.00	750.00	75.00	750.00				

ANEXO N° 03: Cuadro Multianual de Necesidades - Fase de Consolidación y Aprobación
(Actualizado en atención al PIA)

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 301471

CENTRO DE COSTO : 3014710267 - SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL MYPE Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

CANTIDAD Y/O VALORES																												
FF/Rb		Clasificador de Gastos	Actividad Operativa	Meta	2024			2025			2026			2027														
Código del ítem	Tipo	Descripción del ítem	Unidad de Medida	Precio Unitario	Semestre 1	Valor Total	Cantidad	S/	Semestre 2	Valor Total	Cantidad	S/	Semestre 1	Valor Total	Cantidad	S/	Semestre 2	Valor Total	Cantidad	S/	Semestre 1	Valor Total	Cantidad	S/	Semestre 2	Valor Total	Cantidad	S/
PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES MULTIANUAL																												
FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL																												
Método 0052 - FOMENTAR EL COMERCIO Y LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR																												
Actividad Operativa. C0219 - FISCALIZACIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES																												
2.3.1.2.1 VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS																												
89440002017 B GORRA DE TELA 65% POLIÉSTER Y 35% UNIDAD 45.0000000																												
ALGODÓN CON ESTAMPADO																												
89440004003 B SOMBRERO DE TELA 60% ALGODÓN Y 40% UNIDAD 25.0000000																												
POLIÉSTER TAPA NUCA Y CARA UNISEX																												
89960007011 B CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNIDAD 65.0000000																												
UNISEX																												
89960008033 B CAMISETA DE DRIL MANGA CORTA UNISEX UNIDAD 32.0000000																												
BORDADO																												
89960009001 B PONCHO IMPERMEABLE UNIDAD 25.0000000																												
2.3.1.3.1.1 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES																												
17210004000 B GASOLINA DE 84 OCTANOS GALON 18.0000000																												
2.3.1.3.1.3 LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES																												
17550010022 B ACEITE DE MOTOR ECOLOGICO GALON 122.0000000																												
2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA																												
47510003053 B PORTA NOTAS ECOLÓGICO IMPRESO 11 cm UNIDAD 10.5000000																												
X 12 cm APROX. CON 100 NOTAS																												
ADHESIVAS DE COLORES																												
71030001001 B CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 2 in X 72 UNIDAD 8.0000000																												
yd																												
71030006005 B GOMA EN BARRA X 40 g APROX. UNIDAD 6.0000000																												
71030006010 B GOMA LIQUIDA X 250 g CON APLICADOR UNIDAD 8.0000000																												
71030016000 B CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - UNIDAD 6.0000000																												
MASKING TAPE 2 in X 40 yd																												
71060001007 B ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA UNIDAD 8.0000000																												
LOMO ANCHO TAMAÑO MEDIO OFICIO																												
71060001010 B ARCHIVADOR DE PLÁSTICO DE PALANCA UNIDAD 5.0000000																												
LOMO ANCHO TAMAÑO A5																												
71060004002 B FOLDER MANILA TAMAÑO A4 EMP X 25 UNIDAD 10.0000000																												
71060006004 B FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE UNIDAD 7.5000000																												
TAMAÑO OFICIO X 5 m																												
71060010005 B SOBRE MANILA DE 90 g TAMAÑO OFICIO UNIDAD 1.0000000																												
711100010031 B BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE UNIDAD 3.0000000																												
71110003000; B CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO UNIDAD 8.0000000																												
71500011003 B ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE UNIDAD 76.0000000																												
71500012003 B PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 100 UNIDAD 45.0000000																												
HOJAS APROX.																												
71500014000 B PORTA LAPICERO DE METAL METRO 8.5000000																												

ANEXO N° 03: Cuadro Multianual de Necesidades - Fase de Consolidación y Aprobación
(Actualizado en atención al PIA)

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 301471

CENTRO DE COSTO : 3014710267 - SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL MYPE Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

FF/Rb		Clasificador de Gastos	Actividad Operativa	Meta	CANTIDAD Y/O VALORES											
Código del ítem	Tipo	Descripción del ítem	Unidad de Medida	Precio Unitario	2024			2025			2026			2027		
					Cantidad	Valor Total	S/	Cantidad	Valor Total	S/	Cantidad	Valor Total	S/	Cantidad	Valor Total	S/
PROGRAMACIÓN G.M.V.N. - 2025																
FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL																
FONDO DE COMERCIO Y LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR																
Meta: 0052 FOMENTAR EL COMERCIO Y LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR					58,765.00	58,765.00	58,765.00	58,765.00	58,765.00	58,765.00	58,765.00	58,765.00	58,765.00	58,765.00	58,765.00	58,765.00
Actividad Operativa: C0219 - FISCALIZACIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES					30,422.00	30,422.00	30,422.00	30,422.00	30,422.00	30,422.00	30,422.00	30,422.00	30,422.00	30,422.00	30,422.00	30,422.00
2.3.1.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA					17,814.00	17,814.00	17,814.00	17,814.00	17,814.00	17,814.00	17,814.00	17,814.00	17,814.00	17,814.00	17,814.00	17,814.00
71500015000 B		PORTA CLIPS ACRILICO CON IMAN	UNIDAD	8.000000	10.00	80.00	0.00	0.00	10.00	80.00	0.00	0.00	10.00	80.00	0.00	0.00
71500019001 B		REGLA DE METAL 30 cm	UNIDAD	5.000000	12.00	60.00	0.00	0.00	12.00	60.00	0.00	0.00	12.00	60.00	0.00	0.00
71500020000 B		SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA	UNIDAD	6.000000	12.00	72.00	0.00	0.00	12.00	72.00	0.00	0.00	12.00	72.00	0.00	0.00
71500021003 B		TABLERO DE PLASTICO CON MANIJA DE PRESION TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	20.000000	30.00	600.00	0.00	0.00	30.00	600.00	0.00	0.00	30.00	600.00	0.00	0.00
71500032002 B		CUCHILLA PARA CORTAR PAPEL CON MANGO DE PLASTICO	UNIDAD	2.500000	20.00	50.00	0.00	0.00	20.00	50.00	0.00	0.00	20.00	50.00	0.00	0.00
71500045000 B		CALCULADORA DE BOLSILLO DE 12 DIGITOS	UNIDAD	20.000000	8.00	160.00	0.00	0.00	8.00	160.00	0.00	0.00	8.00	160.00	0.00	0.00
71600001000 B		BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LÍQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	UNIDAD	7.000000	20.00	140.00	0.00	0.00	20.00	140.00	0.00	0.00	20.00	140.00	0.00	0.00
71600001000 B		BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LÍQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO	UNIDAD	8.000000	20.00	160.00	0.00	0.00	20.00	160.00	0.00	0.00	20.00	160.00	0.00	0.00
71600001002 B		BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LÍQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	UNIDAD	8.000000	20.00	160.00	0.00	0.00	20.00	160.00	0.00	0.00	20.00	160.00	0.00	0.00
71600004013 B		LAPIZ NEGRO GRADO 2 HB CON BORRADOR	UNIDAD	3.000000	24.00	72.00	0.00	0.00	24.00	72.00	0.00	0.00	24.00	72.00	0.00	0.00
71600005000 B		NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL DE 8 DIGITOS	UNIDAD	70.000000	4.00	280.00	0.00	0.00	4.00	280.00	0.00	0.00	4.00	280.00	0.00	0.00
71600006037 B		PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA	UNIDAD	5.000000	10.00	50.00	0.00	0.00	10.00	50.00	0.00	0.00	10.00	50.00	0.00	0.00
71600006039 B		PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR AZUL	METRO	4.600000	10.00	46.00	0.00	0.00	10.00	46.00	0.00	0.00	10.00	46.00	0.00	0.00
71600006039 B		PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR ROJO	METRO	4.600000	10.00	46.00	0.00	0.00	10.00	46.00	0.00	0.00	10.00	46.00	0.00	0.00
71600006064 B		PLUMÓN RESALTADOR PUNTA FINA JUEGO X 4 COLORES	UNIDAD	12.000000	20.00	240.00	0.00	0.00	20.00	240.00	0.00	0.00	20.00	240.00	0.00	0.00
716000016001 B		TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL	UNIDAD	3.500000	10.00	35.00	0.00	0.00	10.00	35.00	0.00	0.00	10.00	35.00	0.00	0.00
716000016001 B		TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR NEGRO	UNIDAD	4.000000	10.00	40.00	0.00	0.00	10.00	40.00	0.00	0.00	10.00	40.00	0.00	0.00
716000016001 B		TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR ROJO	UNIDAD	2.000000	10.00	20.00	0.00	0.00	10.00	20.00	0.00	0.00	10.00	20.00	0.00	0.00
71720005022 B		PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4	EMP X 500	20.000000	360.00	7,200.00	0.00	0.00	360.00	7,200.00	0.00	0.00	360.00	7,200.00	0.00	0.00
71720006005 B		PAPEL CARBON TAMAÑO OFICIO COLOR AZUL	EMP X 50	21.000000	2.00	42.00	0.00	0.00	2.00	42.00	0.00	0.00	2.00	42.00	0.00	0.00
71720014000 B		LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS	UNIDAD	23.000000	12.00	276.00	0.00	0.00	12.00	276.00	0.00	0.00	12.00	276.00	0.00	0.00
71720017009 B		PAPEL LUSTRE 50 cm X 75 cm DE COLORES	UNIDAD	1.000000	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00
71850005003 B		CLIP DE METAL 33 mm X 100	UNIDAD	4.500000	100.00	450.00	0.00	0.00	100.00	450.00	0.00	0.00	100.00	450.00	0.00	0.00
71850005004 B		CLIP MARIPOSA DE METAL 65 mm X 12	UNIDAD	6.000000	50.00	300.00	0.00	0.00	50.00	300.00	0.00	0.00	50.00	300.00	0.00	0.00

ANEXO N° 03: Cuadro Multianual de Necesidades - Fase de Consolidación y Aprobación
(Actualizado en atención al PIA)

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 301471

CENTRO DE COSTO : 3014710267 - SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL MYPE Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

CANTIDAD Y/O VALORES															
FF/Rb		Clasificador de Gastos		Actividad Operativa		Meta		2024		2025		2026		2027	
Código del ítem	Tipo	Descripción del ítem		Unidad de Medida	Precio Unitario	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/
PROGRAMACION COMN															
507 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL															
Mejor. 0052 FOMENTAR EL COMERCIO Y LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR															
Actividad Operativa: C0219 - FISCALIZACIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES															
2.3.1 5.1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA															
718500008000 B		CHINCHE CON CABEZA DE COLORES X 100	UNIDAD	3.000000	10.00	30.00	0.00	0.00	0.00	10.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
718500008002 B		GRAPA 286/6 X 5000	UNIDAD	7.000000	20.00	140.00	0.00	0.00	0.00	20.00	140.00	0.00	0.00	0.00	0.00
718500010001 B		SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) EMP X 50 DE METAL	UNIDAD	6.000000	20.00	120.00	0.00	0.00	0.00	20.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
767400006063 B		TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 35A CB435A NEGRO	UNIDAD	370.000000	1.00	370.00	0.00	0.00	0.00	1.00	370.00	0.00	0.00	0.00	0.00
767400006103 B		TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 85A CE285A NEGRO	UNIDAD	352.000000	1.00	352.00	0.00	0.00	0.00	1.00	352.00	0.00	0.00	0.00	0.00
767400006203 B		TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 3122 NEGRO	UNIDAD	500.000000	1.00	500.00	0.00	0.00	0.00	1.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
767400006207 B		TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 83A CF283A NEGRO	UNIDAD	500.000000	1.00	500.00	0.00	0.00	0.00	1.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
767400006234 B		TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. CF226A NEGRO	UNIDAD	500.000000	1.00	500.00	0.00	0.00	0.00	1.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
767400006238 B		TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 87A CF287A NEGRO	UNIDAD	920.000000	1.00	920.00	0.00	0.00	0.00	1.00	920.00	0.00	0.00	0.00	0.00
767400006270 B		TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 3192 NEGRO	UNIDAD	408.000000	1.00	408.00	0.00	0.00	0.00	1.00	408.00	0.00	0.00	0.00	0.00
767400006298 B		TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 58A CF258A NEGRO	UNIDAD	500.000000	1.00	500.00	0.00	0.00	0.00	1.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
76750059004 B		MEMORIA PORTATIL USB (MENOR 1/4 UIT) DE 64 GB TIPO LLAVERO IMPRESO	UNIDAD	60.000000	10.00	600.00	0.00	0.00	0.00	10.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1 9.1 2 MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA															
71500001002 B		ENGRAPADOR GRANDE DE OFICINA (50 HOJAS)	UNIDAD	85.000000	6.00	510.00	0.00	0.00	0.00	6.00	510.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2 1.1 1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE															
90100001000 S		TRASLADO PERSONAL - COMISIÓN DE SERVICIO - PASAJES AÉREOS NACIONAL	SERVICIO			1,000.00	0.00	0.00	0.00		1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2 4.7 1 DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS															
60100001002 S		REPARACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	SERVICIO			2,995.00	0.00	0.00	0.00		2,995.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60750007022 S		MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CAMIONETA	SERVICIO			1,000.00	0.00	0.00	0.00		1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ANEXO N° 03: Cuadro Multianual de Necesidades - Fase de Consolidación y Aprobación
(Actualizado en atención al PIA)

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 301471

CENTRO DE COSTO : 3014710267 - SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL MYPE Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

CANTIDAD Y/O VALORES																							
FF/Rb		Clasificador de Gastos		Actividad Operativa		Meta		2024				2025				2026				2027			
Código del ítem	Tipo	Descripción del ítem	Unidad de Medida	Precio Unitario	Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2		Semestre 1		Semestre 2				
					Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total			
					S/		S/		S/		S/		S/		S/		S/		S/		S/		
PROGRAMACIÓN CINN																							
507 FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL																							
507.0052 FOMENTAR EL COMERCIO Y LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR																							
Meta: 0052 FOMENTAR EL COMERCIO Y LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR																							
Actividad Operativa: C0219 - FISCALIZACIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES																							
2.3.2.4.7.1 DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS																							
60750007024 S MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CAMIONETA																							
SERVICIO																							
TOTAL GENERAL S/					110,251.64	58,311.36	110,161.64	58,311.36	110,161.64	58,311.36	110,161.64	58,311.36	110,161.64	58,311.36	110,161.64	58,311.36	110,161.64	58,311.36	110,161.64	58,311.36			
.00																							

La presente información tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que en señal de conformidad y en representación del área usuaria se suscribe:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
VALLE DEL YACU

Abon Pacheco
SUPERINTENDENTE IMPRESARIAL
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN (N)

Firma Responsable del área usuaria



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
GERENCIA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO
SUB-GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL MYPES Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
'AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"
Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú

INFORME N° 013 – 2024– MPT – SGPEMYPESyLF

Municipalidad Provincial de Tambopata
SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL MYPES
Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

10 ENE 2024

Recibido: _____
Hora: 4:36 PM Folios: 02

A : Abog. Iván Flower Pacheco
Sub Gerente (e) de Promoción Empresarial Mypes y Licencia de Funcionamiento

DE : Bach. Ruth Evelyn Solorzano Tacuma
Área de Promoción Empresarial MYPES

ASUNTO : Remito información solicitada.

REF : Memo N°004-2024-MPT-GSSYDE-SGPEMYPESyLF.

FECHA : Puerto Maldonado, 10 de enero del 2024.

Es grato dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente y al mismo tiempo cumplo en informar de acuerdo al documento de la referencia, Memo N°004-2024-MPT-GSSYDE-SGPEMYPESyLF, solicita informe sobre:

1. Emisión de Autorizaciones Temporales en forma mensual para el presente año.
2. Realización de Talleres Multisectoriales Ferias y Campañas de formalización en forma mensual para el presente año
3. Cobro de Sisa en forma mensual para el presente año.

Por lo que informo al siguiente detalle:

2024	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC
Autorizaciones Temporales	20	22	20	22	20	22	20	22	20	20	22	20
Ferias y Campañas	0	0	65	0	0	0	0	0	0	100	0	100

2024- monto en s/.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC
cobro de Sisa	22.000	20.000	15.000	13.000	15.000	17.000	20.000	20.000	22.000	20.000	15.000	20.000

Sin otro en particular, es todo cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines pertinentes.

Va expediente administrativo, en Folios (02) incluida esta.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL MYPES Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

PROVEIDO N° 113

Fecha 10 ENE 2024

PASE A: Carlos

PARA: Elaboración de informe

Firma

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
MADRE DE DIOS

R. Evelyn S.

Bach. Ruth Evelyn Solorzano Tacuma
(PERMITE)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
MADRE DE DIOS

Abog. Iván Flower Pacheco
SUB GERENTE DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL
MYPES Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (e)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
GERENCIA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO
SUB-GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL MYTES Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



MEMORANDO N° 004-2023-MPT-GSSYDE-SGPEMYPESyLF.

A : Bach. RUTH EVELYN SOLORZANO TACUMA
Responsable del Área de Promoción Empresarial

ASUNTO : Remitir información para elaboración de Trabajo 2024.

FECHA : Puerto Maldonado, 10 de Enero del 2023.

Mediante el presente me dirijo a usted para comunicarle que, en el presente ejercicio se tiene planificado la elaboración del Plan de Trabajo 2024, para cuyo efecto deberá brindar la siguiente información:

1. Emisión de Autorizaciones Temporales en forma mensual para el presente año.
2. Realización de Talleres Multisectoriales Ferias y Campañas de formalización en forma mensual para el presente año.
3. Cobro de Sisa en forma mensual para el presente año.

En ese entender, una vez elaborado el Plan de Trabajo 2024, la información deberá ser remitida a este despacho en forma mensual a fin de actualizar el CEPLAN, y hacer la evaluación en forma Trimestral de dicho Plan de Trabajo.

Se le exhorta a su cumplimiento bajo responsabilidad administrativa y funcional.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
MAYOR DE DÍOS

Almg. Ivan Flower Pacheco
SUB GERENTE DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL
MYTES Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (S)

IFP//SGPEMYPES

Sireya/Sec.

Interesado

Archivo



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERÚ"



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL MYPES Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

INFORME N° 001-2024-MPT-SGPEMYPES-Y-LF/HCE.

A : ABG. IVAN FLOWER PACHECO
SUB GERENTE DE PROMOCION EMPRESARIAL MYPES Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.
ASUNTO : REMITO INFORMACION SOLICITADA.
RE : MEMORANDO N° 003-2023-GSSyDE-SGPEMYPESYLE
FECHA : Puerto Maldonado, 15 de Enero del 2024.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL MYPES Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

PROVEIDO N°

Fecha

15 ENE 2024

PASE A:

PARA:

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez hacerle de conocimiento que, en atención al documento de la referencia, mediante el cual, solicita información sobre Licencia de Funcionamiento y emisión de Autorización Especial de Funcionamiento emitidas en forma mensual para la elaboración del plan de trabajo y actualización el aplicativo CEPLAN – 2024. Al respecto informo al siguiente detalle:

Proyección de emisión de Licencia de Funcionamiento por mes para el periodo de 2024.

Licencia de funcionamiento:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60

Proyección de emisión de Autorización Especial de Funcionamiento por mes para el periodo de 2024.

Autorización Especial de Funcionamiento:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05

Para el cumplimiento de esta proyección dependerá de la fiscalización de los establecimientos comerciales, servicios e industria.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

Municipalidad Provincial de Tambopata
Madre de Dios
Edmundo Herreras Calderón
TECNICO ADMINISTRATIVO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
GERENCIA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO
SUB-GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL MYPES Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



MEMORANDO N° 003-2023-MPT-GSSYDE-SGPEMYPESyLF.

A : EDMUNDO HERRERAS CALDERON
Responsable del Área de Licencia de Funcionamiento
ASUNTO : Remitir información para elaboración de Trabajo 2024.
FECHA : Puerto Maldonado, 15 de Enero del 2024.

Mediante el presente me dirijo a usted para comunicarle que, en el presente ejercicio se tiene planificado la elaboración del Plan de Trabajo 2024, para cuyo efecto deberá brindar la siguiente información:

1. Tramite y otorgamiento de Licencia de Funcionamiento en forma mensual para el presente año.
2. Emisión de Autorización Especial de Funcionamiento en forma mensual para el presente año.

En ese entender, una vez elaborado el Plan de Trabajo 2024, la información deberá ser remitida a este despacho en forma mensual a fin de actualizar el CEPLAN, y hacer la evaluación en forma Trimestral de dicho Plan de Trabajo.

Se le exhorta a su cumplimiento bajo responsabilidad administrativa y funcional.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
MUNICIPIO DE DIOS

Abog. Frank Pacheco
SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL MYPES Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (6)

IFPI/SGPEMYPES
Sireya/Sec.
Interesado
Archivo



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
GERENCIA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO
SUB-GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL MYPES Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS
HEROICAS JUNIN Y AYACUCHO"



INFORME N° 002 -2024 -MPT - GSSYDE - SGPEMYPESYLFI/PRG-EE.

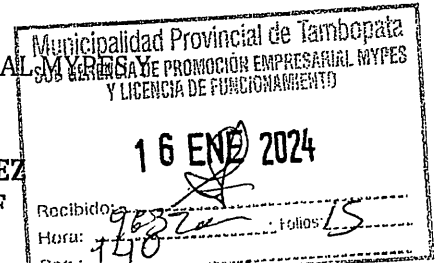
A : ABOG. IVAN FLOWER PACHECO
SUB-GERENTE DE PROMOCION EMPRESARIAL MYPES Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

DE : LIC. ADM. JEAN PIERRE RIVERO GUTIERREZ
ESPECIALISTA EJECUTIVO-SGPEMYPESYLFI

ASUNTO : REMITO INFORMACION SOLICITADA (PLAN OPERATIVO DE
TRABAJO DE FISCALIZACION 2024).

REFERENCIA : MEMO N°005-2024-MPT-GSSYDE-SGDPEMYPESYLFI

FECHA : Puerto Maldonado, 15 de ENERO de 2024.



Tengo el agrado de dirigirme a su Despacho, con la finalidad de saludarle y en atención al documento de la referencia de referencia **MEMO N°005-2024-MPT-GSSYDE-SGDPEMYPESYLFI**, Solicitando el PLAN OPERATIVO DE TRABAJO DE FISCALIZACION 2024, se detalla lo siguiente:

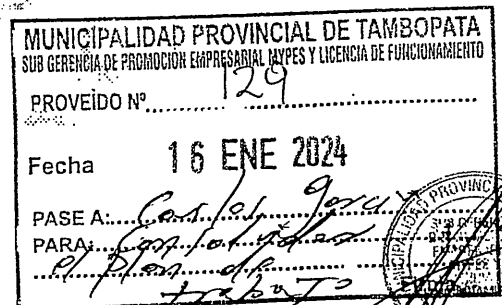
- Se adjunta **PLAN OPERATIVO DE TRABAJO DE FISCALIZACION 2024**, con un total de 12 folios.

Es cuanto informo a usted para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente:



Lic. Adm. Jean Pierre Rivero Gutierrez
ESPECIALISTA EJECUTIVO
SGPEMYPESYLFI





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
GERENCIA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO
SUB-GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL MYPES Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



MEMORANDO N° 005-2023-MPT-GSSYDE-SGPEMYPESyLF.

A : Lic. Adm. JEAN PIERRE RIVERO GUTIERREZ.
Especialista Ejecutivo.

ASUNTO : Remitir información para elaboración de Trabajo 2024.

FECHA : Puerto Maldonado, 10 de Enero del 2023.

Mediante el presente me dirijo a usted para comunicarle que, en el presente ejercicio se tiene planificado la elaboración del Plan de Trabajo 2024, para cuyo efecto deberá brindar la siguiente información:

1. Fiscalización a Establecimientos Comerciales en forma mensual para el presente año.
2. Control de pesas y medidas en forma mensual para el presente año.
3. Control de ambulantes en forma mensual para el presente año.
4. Fiscalización Posterior de Licencias.

En ese entender, una vez elaborado el Plan de Trabajo 2024, la información deberá ser remitida a este despacho en forma mensual a fin de actualizar el CEPLAN, y hacer la evaluación en forma Trimestral de dicho Plan de Trabajo.

Se le exhorta a su cumplimiento bajo responsabilidad administrativa y funcional.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
MAYOR DE FOLIOS
Abog. Ivan Piower Pacheco
SUB GERENTE PROMOCION EMPRESARIAL
MYPES Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (C)

IFP//SGPEMYPES

Streya/Sec.

Interesado

Archivo



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
GERENCIA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO
SUB-GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL MYPES Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS
HEROICAS JUNIN Y AYACUCHO"



PLAN OPERATIVO DE TRABAJO DE FISCALIZACION 2024.

I. PRESENTACION

El plan operativo de trabajo de fiscalización 2024, contiene las actividades a realizar por parte del Especialista Ejecutivo y los fiscalizadores de la Sub-Gerencia de Promoción Empresarial MYPES y Licencias de Funcionamientos.

II. MARCO LEGAL

- Constitución política del Perú.
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N°31433, ley que modifica la ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades y la Ley N°27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, respectos a las atribuciones y responsabilidad de Consejos Municipales y Consejos Regionales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización.
- Ley N°31812, Ley que modifica la Ley 27867, Ley Orgánica de gobiernos Regionales, y la Ley 87972, Ley Orgánica de Municipalidades, para asegurar el financiamiento del ejercicio de la función fiscalizadora de los consejos regionales y concejos municipales.

III. ACTIVIDADES OPERATIVOS Y CRONOGRAMA DE FISCALIZACION 2024

Las actividades operativas que se ejecutarán el 2024 por parte del Especialista Ejecutivo Y los fiscalizadores son las siguientes que se indican:

- Fiscalización a los establecimientos comerciales en forma mensual para todo el presente año.
- Control de pesas y medidas en forma mensual para todo el presente año.
- Control de ambulantes de forma mensual para el presente año.

ACTIVIDAD OPERATIVA	TOTAL
OPERATIVOS RUTINARIOS	41
OPERATIVOS MULTISECTORIALES	106
OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES	36
SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	42
TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS DE ENERO A DICIEMBRE	225

IV. FINALIDAD

El PLAN OPERATIVO DE TRABAJO DE FISCALIZACION tiene por finalidad organizar y programar las acciones de fiscalización en el ámbito de nuestras funciones, en consideración de nuestros recursos humanos y logísticos son limitados las acciones de fiscalización tiene como finalidad eliminar y/o reducir las conductas infractoras de los locales comercios y ambulantes.

c.c.

Archivo. -



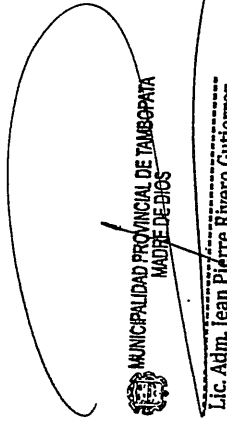
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
MADRE DE DIOS

Lic. Adm. Jean Pierre Rivero Gutierrez
ESPECIALISTA EJECUTIVO
SGMYPESYL

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO DE FISCALIZACION ENERO 2024						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	2	3	4	5	6	7
08: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	09: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	10: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 9:00 AM	11: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	12: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA 9:30 AM OPERATIVO SECTORIAL HORA 4:30 PM	13	14
15: OPERATIVO RUTINARIO CONTROL DE BALANZAS	16: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	17: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	18: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	19: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	20: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 11 PM	21
22: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 10:00 AM	23: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	24: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 3:00 PM	25: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	26: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 3:00 PM	27	28
29	30: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	31: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 6PM				

ACTIVIDAD OPERATIVA	TOTAL
OPERATIVOS RUTINARIOS	3
OPERATIVOS MULTISECTORIALES	7
OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES	3
SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	3
TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS EL MES DE ENERO	16


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
MADE DE DIOS


Lic. Adm. Jean Pierre Rivero Gutierrez
ESPECIALISTA EJECUTIVO
SGMYPESEL

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO DE FISCALIZACION FEBRERO 2024

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
			1	02: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 9:00 AM	03: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 11pm	7
04: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	05: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	06: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 9:00 AM	07: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9.30 AM	08: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA 9:30 AM OPERATIVO SECTORIAL HORA 4.30 PM	9	10
11: OPERATIVO RUTINARIO CONTROL DE BALANZAS	12: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	13: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	14: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	15: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	16: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 11 PM	17
18: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 10:00 AM	19: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	20: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 3:00 PM	21: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	23: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 3:00 PM	24	25
26	27: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	28: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 6PM	29			

ACTIVIDAD OPERATIVA	TOTAL
OPERATIVOS RUTINARIOS	3
OPERATIVOS MULTISECTORIALES	9
OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES	3
SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	3
TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS EL MES DE FEBRERO	18



Lic. Adm. Jean Yierre Rivero Gutierrez
ESPECIALISTA EJECUTIVO
SGMYPESVLF

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO DE FISCALIZACION MARZO 2024

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
				01: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	2	3
04: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	05: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	06: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 9:00 AM	07: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	08: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA 9:30 AM	9	10
11: OPERATIVO RUTINARIO CONTROL DE BALANZAS	12: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	13: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	14: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	15: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	16: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 11 PM	17
18: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 10:00 AM	19: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	20: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 3:00 PM	21: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	22: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 3:00 PM	23	24
25	26: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	27: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 6PM	28	29: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	30: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 11PM	31

ACTIVIDAD OPERATIVA	TOTAL
OPERATIVOS RUTINARIOS	3
OPERATIVOS MULTISECTORIALES	10
OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES	3
SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	3
TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS EL MES DE MARZO	19

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
MAYRE DE DIOS

Lic. Adm. JESSIE PIASTE RIVERO GUTIERREZ
ESPECIALISTA EJECUTIVO
SGM/PSE/SYLF

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO DE FISCALIZACION ABRIL 2024					
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
1	02: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	3	04: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	5: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA 9:30 AM OPERATIVO SECTORIAL HORA 4.30 PM	6
08: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	09: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	10: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 9:00 AM	11: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9.30 AM	12: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA 9:30 AM OPERATIVO SECTORIAL HORA 4.30 PM	13
15: OPERATIVO RUTINARIO CONTROL DE BALANZAS	16: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	17: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	18: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	19: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9.30 AM	20: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 11 PM
22: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 10:00 AM	23: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	24: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 3:00 PM	25: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	26: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 3:00 PM	27
29	30: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	31: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 6PM			28

ACTIVIDAD OPERATIVA	TOTAL
OPERATIVOS RUTINARIOS	4
OPERATIVOS MULTISECTORIALES	8
OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES	3
SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	4
TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS EL MES DE ABRIL	19


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
MADE DE DIOS


Lic. Adm. Jean Pierre Rivero Gutierrez
ESPECIALISTA EJECUTIVO
SGMYPESTL

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO DE FISCALIZACION MAYO 2024

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
		01: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	2	03: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	04: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 11 pm	5
06: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	07: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	08: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 9:00 AM	09: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	10: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA 9:30 AM OPERATIVO SECTORIAL HORA 4:30	11	12
13: OPERATIVO RUTINARIO CONTROL DE BALANZAS	14: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	15: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	16: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	17: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	18: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 11 PM	19
20: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 10:00 AM	21: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	22: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 3:00 PM	23: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	24: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 3:00 PM	25	26
27	28: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	29: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 6PM	30	18: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 11 PM		

ACTIVIDAD OPERATIVA	TOTAL
OPERATIVOS RUTINARIOS	3
OPERATIVOS MULTISECTORIALES	11
OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES	3
SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	3
TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS EL MES DE MAYO	20

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
MADRE DE DIOS

Lic. Adm. Jean Pierre Rivero Gutierrez
ESPECIALISTA EJECUTIVO
SGRP/PSH/

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO DE FISCALIZACION JUNIO 2024						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
					01: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 11 PM	2
03: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	04: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	05: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 9:00 AM	06: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	7: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA 9:30 AM OPERATIVO SECTORIAL HORA 4.30 PM	8	9
10: OPERATIVO RUTINARIO CONTROL DE BALANZAS	11: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	12: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	13: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	14: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	15: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 11 PM	16
17: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 10:00 AM	18: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	19: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 3:00 PM	20: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	21: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 3:00 PM	22	23
24	25: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	26: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 6PM	27	28: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 11 PM	29: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 11 PM	30

ACTIVIDAD OPERATIVA	TOTAL
OPERATIVOS RUTINARIOS	3
OPERATIVOS MULTISECTORIALES	12
OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES	3
SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	3
TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS EL MES DE JUNIO	21



Lic. Adm. Jean Pierre Rivero Gutierrez
ESPECIALISTA EJECUTIVO
SAMYPESE Y L

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO DE FISCALIZACION JULIO 2024						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 9:00 AM	2	03: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	4	05: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	06: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 11 PM	7
08: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	09: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	10: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 9:00 AM	11: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	12: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA 9:30 AM OPERATIVO SECTORIAL HORA 4.30 PM	13	14
15: OPERATIVO RUTINARIO CONTROL DE BALANZAS	16: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	17: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	18: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	19: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	20: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 11 PM	21
22: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 10:00 AM	23: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	24: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 3:00 PM	25: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	26: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 3:00 PM	27	28
29	30: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	31: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 6PM				

ACTIVIDAD OPERATIVA	TOTAL
OPERATIVOS RUTINARIOS	4
OPERATIVOS MULTISECTORIALES	9
OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES	3
SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	4
TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS EL MES DE JULIO	20



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBORA
MADE DE DIOS



Lic. Adm. Jean Pierre Rivero Gutierrez
ESPECIALISTA EJECUTIVO
SGMAYESTYF

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO DE FISCALIZACION AGOSTO 2024						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
			1	02: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 9:00 AM 08: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA 9:30 AM OPERATIVO SECTORIAL HORA 4.30 PM	03: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 11PM	7
04: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	05: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	06: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 9:00 AM	07: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9.30 AM		9	10
11: OPERATIVO RUTINARIO CONTROL DE BALANZAS	12: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	13: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	14: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	15: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9.30 AM	16: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 11 PM	17
18: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 10:00 AM	19: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	20: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 3:00 PM	21: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	23: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 3:00 PM	24	25
26	27: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	28: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 6PM	29: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	30: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 9:00 AM	31	

ACTIVIDAD OPERATIVA	TOTAL
OPERATIVOS RUTINARIOS	4
OPERATIVOS MULTISECTORIALES	10
OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES	3
SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	3
TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS EL MES DE AGOSTO	20


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALCAHUATA
MADE DE DIOS
 Lic. Adm. Jean Pierre Echeverri Gutierrez
 ESPECIALISTA EJECUTIVO
 SGMYPESYL

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO DE FISCALIZACION SETIEMBRE 2024						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
						1
2	03: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	04: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 9:00 AM	05: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	06: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA 9:30 AM	7	8
9: OPERATIVO RUTINARIO CONTROL DE BALANZAS	10: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	11 : SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	12: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	13: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	14: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 11 PM	15
16: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 10:00 AM	17: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	18: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 3:00 PM	19: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	20: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 3:00 PM	21	22
23	24: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	25: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 6PM	26	27: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 11 PM	28: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 11 PM	29

ACTIVIDAD OPERATIVA	TOTAL
OPERATIVOS RUTINARIOS	3
OPERATIVOS MULTISECTORIALES	9
OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES	3
SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	4
TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS EL MES DE SETIEMBRE	19


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
MADE DE DIOS
 Lic. Adm. Jean Pierre Rivero Gutierrez
 ESPECIALISTA EJECUTIVO
 SIGMYPESHLF

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO DE FISCALIZACION OCTUBRE 2024

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	2: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	3: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 6PM	04: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	05: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA 9:30 AM OPERATIVO SECTORIAL HORA 4:30 PM	6	7
08: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	09: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	10: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 9:00 AM	11: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	12: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA 9:30 AM OPERATIVO SECTORIAL HORA 4:30 PM	13	14
15: OPERATIVO RUTINARIO CONTROL DE BALANZAS	16: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	17: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	18: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	19: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	20: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 11 PM	21
22: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 10:00 AM	23: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	24: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 3:00 PM	25: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	26: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 3:00 PM	27	28
29	30: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	31: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 6PM				

ACTIVIDAD OPERATIVA	TOTAL
OPERATIVOS RUTINARIOS	4
OPERATIVOS MULTISECTORIALES	11
OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES	3
SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	4
TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS EL MES DE OCTUBRE	22


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBORATA
MADRE DE DIOS
 Lic. Adm. Jean Pierre Rivero Gutierrez
 ESPECIALISTA SEGUIMIENTO
 SEMPRESTILF

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO DE FISCALIZACION NOVIEMBRE 2024

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
				01: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	2	3
04: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	05: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	06: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 9:00 AM	07: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	08: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA 9:30 AM	9	10
11: OPERATIVO RUTINARIO CONTROL DE BALANZAS	12: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	13: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	14: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	15: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	16: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 11 PM	17
18: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 10:00 AM	19: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	20: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 3:00 PM	21: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	22: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 3:00 PM	23	24
25	26: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	27: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 6PM	28	29: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 9:30 AM	30: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA : 11PM	

ACTIVIDAD OPERATIVA	TOTAL
OPERATIVOS RUTINARIOS	3
OPERATIVOS MULTISECTORIALES	10
OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES	3
SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	3
TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS EL MES DE MARZO	19

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBORA
MADRE DE DIOS

Lic. Adm. Jean Pierre F. Vero Gutierrez
ESPECIALISTA EJECUTIVO
SGM/PES/PLF

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO DE FISCALIZACION DICIEMBRE 2024						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	02: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	3	04: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 9:00 AM	5	06: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 11 PM	7
08: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	09: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	10: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 9:00 AM	11: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 9:30 AM	12: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA 9:30 AM OPERATIVO SECTORIAL HORA 4:30 PM	13	14
15: OPERATIVO RUTINARIO CONTROL DE BALANZAS	16: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	17: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	18: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	19: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 9:30 AM	20: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 11 PM	21
22: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 10:00 AM	23: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	24: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 3:00 PM	25	26	27: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 8 AM	28
29: OPERATIVO MULTISECTORIAL HORA: 3:00 PM	30: OPERATIVO RUTINARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIALES 5 PM	31: OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES 6PM				

ACTIVIDAD OPERATIVA	TOTAL
OPERATIVOS RUTINARIOS	3
OPERATIVOS MULTISECTORIALES	10
OPERATIVO DE CONTROL DE AMBULANTES	3
SEGUIMIENTO A NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	4
TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS EL MES DE DICIEMBRE	20

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
MADRE DE DIOS

Lic. Adm. Jean Pierre Rivero Gutierrez
ESPECIALISTA EJECUTIVO
SGM/PESUP