

**SUMILLA: EXPEDICIÓN DE OFICIOS Y COPIAS CERTIFICADAS**

**SEÑOR (A) ALCALDE (SA) DE LA MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE**

Don (ña) .....,  
identificado (a) con DNI N° ....., con domicilio en  
....., Distrito de  
....., a usted digo:

Que, en merito a la Resolución de ..... N° .....-20.....- MPL-....., de  
fecha ...../...../....., que declara la Disolución del Vínculo Matrimonial, solicito a su despacho  
sirva a expedir 03 ejemplares de Copias Certificadas de lo siguiente, con su respectivo oficio:

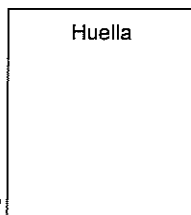
- Resolución de ..... N° .....-20.....-MPL-....., de fecha  
...../...../....., que declara la **Disolución del Vínculo Matrimonial**.
- Resolución de ..... N° .....-20.....-MPL-....., de fecha  
...../...../....., que declara la **Separación Convencional**.

Es importante señalar que las copias certificadas solicitadas serán para la respectiva inscripción de la Disolución del Vínculo Matrimonial ante el Registro Nacional de Identidad y Estado Civil – RENIEC y los Registros Públicos –SUNARP, por lo que solicito se expida los respectivos oficios para las referidas entidades.

**POR LO TANTO:**

A usted señor (a) alcalde (sa), solicito acceder a la petición que formulo.

Pueblo Libre, ...../...../ 20.....



.....  
Firma

Nombres y apellidos:

DNI:

Telf.