



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

CAPITAL DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 1571-2017-MPM/A

Moyobamba,

23 Mayo 2017

VISTO:

Resolución de Alcaldía N°1571-2016-MPM/A, de fecha 27 de diciembre de 2016; Resolución de Alcaldía N°204-2017-MPM/A, de fecha 23 de febrero de 2017; Informe N°016-2017/ARCR/RO, de fecha 20 de febrero de 2017; Informe N°016-2017/CAQA/SO, de fecha 21 de febrero de 2017; Nota Informativa N°255-2017-MPM-GDT/SGEpyOP, de fecha 21 de febrero de 2017; Nota Informativa N°269-2017-MPM-GDT, de fecha 23 de febrero de 2017; Informe N°032-2017-MPM/GAF/OL, de fecha 15 de mayo de 2017; Nota Informativa N°544-2017-MPM-GAF, de fecha 15 de mayo de 2017, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo estipulado en el artículo 194° de la Ley N° 27680 – Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV sobre Descentralización y en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, las Municipalidades son los Órganos de Gobierno Local con Autonomía Política, Económica y Administrativa en los asuntos de su competencia, en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 21° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°350-2015- EF, y modificado por el Decreto Supremo N°056-2017-EF, establece lo siguiente: "Contenido del expediente de contratación: 21.1. El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenarse, archivar y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda. 21.2. Las demás dependencias de la Entidad deben facilitar copia de las actuaciones relevantes para mantener el expediente completo, tales como comprobantes de pago, resultados de los mecanismos de solución de controversias, entre otros. 21.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: a) El requerimiento, indicando si cuenta con ficha de homologación aprobada, se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes o en Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; c) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; d) El sustento del número máximo de consorciados, de corresponder; e) El estudio de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; f) El Resumen ejecutivo; g) El valor referencial; h) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normatividad vigente; i) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; j) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; k) La fórmula de reajuste, de ser el caso; l) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública. m) En el caso de modalidad mixta debe cumplir con las disposiciones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en caso corresponda. n) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con componente equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; o) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; y, p) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. (...)";



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

CAPITAL DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 578-2017-MPM/A

Que, mediante Resolución de Alcaldía N°1571-2016-MPM/A, de fecha 27 de diciembre de 2016, se *Aprobó* el Expediente Técnico del proyecto **"MEJORAMIENTO DEL DRENAJE PLUVIAL Y VEREDIZACIÓN DEL JR. DOS DE MAYO, CUADRAS 01 AL 05 Y DEL 10 AL 17, EN LA CIUDAD DE MOYOBAMBA, PROVINCIA DE MOYOBAMBA – SAN MARTÍN"**, con Código **SNIP N°371494**; con periodo de duración de 180 días calendarios, por un monto de dos millones ciento diecisiete mil cuarenta y siete con 62/100 soles (2'117,047.62), bajo la modalidad de Administración Directa;

Que, a través de la Resolución de Alcaldía N°204-2017-MPM/A, de fecha 23 de febrero de 2017, se *Aprobó* la solicitud de la Modificación de Presupuesto Analítico N°01 de la obra **"MEJORAMIENTO DEL DRENAJE PLUVIAL Y VEREDIZACIÓN DEL JR. DOS DE MAYO, CUADRAS 01 AL 05 Y DEL 10 AL 17, EN LA CIUDAD DE MOYOBAMBA, PROVINCIA DE MOYOBAMBA – SAN MARTÍN"**, con Código **SNIP N°371494**;

Que, con Informe N°016-2017/ARCR/RO, de fecha 20 de febrero de 2017; y con Informe N°016-2017/CAQA/SO, de fecha 21 de febrero de 2017, el Residente de Obra y el Supervisor de Obra, respectivamente, presentan los Requerimientos de los materiales e insumos varios, los mismos que son de gran importancia para el normal desarrollo y avance de la obra mencionada en los párrafos anteriores;

Que, con Nota Informativa N°255-2017-MPM-GDT/SGEPyOP, de fecha 21 de febrero de 2017, el Sub Gerente de Estudio, Proyectos y Obras Públicas, solicita al Gerente de Desarrollo Territorial, el Requerimiento de materiales e insumos varios para ser utilizados en la Ejecución de la obra en mención;

Que, con Nota Informativa N°269-2017-MPM-GDT, de fecha 23 de febrero de 2017, el Gerente de Desarrollo Territorial, solicita al Gerente de Administración y Finanzas, el Requerimiento de materiales e insumos varios para ser utilizados en la Ejecución de la obra mencionada anteriormente, de acuerdo al Informe N°016-2017/ARCR/RO, de fecha 20 de febrero de 2017;

Que, con Informe N°032-2017-MPM/GAF/OL, de fecha 15 de mayo de 2017, el Jefe de la Oficina de Logística, remite al Gerente de Administración y Finanzas, el expediente de contratación conteniendo la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria y el estudio de mercado y la certificación presupuestal para su aprobación, cuyo objeto de la convocatoria es la **Contratación del Servicio de Suministro, Confección e Instalación de Estructura Metálica en Paraderos** (a todo costo) para la obra **"MEJORAMIENTO DEL DRENAJE PLUVIAL Y VEREDIZACIÓN DEL JR. DOS DE MAYO, CUADRAS 01 AL 05 Y DEL 10 AL 17, EN LA CIUDAD DE MOYOBAMBA, PROVINCIA DE MOYOBAMBA – SAN MARTÍN"**, con Código **SNIP N°371494**;

Que, con Nota Informativa N°544-2017-MPM-GAF, de fecha 15 de mayo de 2017, el Gerente de Administración y Finanzas, solicita al Gerente Municipal, la Aprobación del Expediente de Contratación cuyo objeto es la **Contratación del Servicio de Suministro, Confección e Instalación de Estructura Metálica en Paraderos** (a todo costo) para la obra **"MEJORAMIENTO DEL DRENAJE PLUVIAL Y VEREDIZACIÓN DEL JR. DOS DE MAYO, CUADRAS 01 AL 05 Y DEL 10 AL 17, EN LA CIUDAD DE MOYOBAMBA, PROVINCIA DE MOYOBAMBA – SAN MARTÍN"**, con Código **SNIP N°371494**; cuyo valor referencial es de **S/ 52,000.00 (Cincuenta y Dos Mil con 00/100 Soles)**, incluidos Impuestos de ley; el cual corresponde a un **Proceso de Adjudicación Simplificada**;

Que, a través del Proveído de fecha 17 de mayo de 2017, inmerso dentro de la última Nota Informativa citada, la Gerencia Municipal, indica a la Oficina de Asesoría Jurídica, la emisión del correspondiente Acto Resolutivo;

Por lo expuesto en los considerandos, al amparo de las atribuciones conferidas por el numeral 6, del Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N°27972; y de conformidad con



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

CAPITAL DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 578-2017-MPM/A

lo dispuesto por el Decreto Supremo N°350-2015- EF, modificado por el Decreto Supremo N°056-2017-EF; con las visaciones de la Gerencia Municipal, Oficina de Asesoría Jurídica, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional, y la Gerencia de Desarrollo Territorial.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, el Expediente de Contratación cuyo objeto es la Contratación del Servicio de Suministro, Confección e Instalación de Estructura Metálica en Paraderos (a todo costo) para la obra "MEJORAMIENTO DEL DRENAJE PLUVIAL Y VEREDIZACIÓN DEL JR. DOS DE MAYO, CUADRAS 01 AL 05 Y DEL 10 AL 17, EN LA CIUDAD DE MOYOBAMBA, PROVINCIA DE MOYOBAMBA – SAN MARTÍN", con Código SNIP N°371494; de acuerdo al siguiente detalle:

Objeto	Servicios
Procedimiento	Adjudicación Simplificada
Valor Referencial	S/. 52,000.00 (CINCUENTA Y DOS MIL CON 00/100 SOLES)
Sistema de Contratación	SUMA ALZADA
Fuente de Financiamiento	Recursos Determinados – Cert. Presup. N°267

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR, a la Gerencia de Administración y Finanzas, tomar acciones a fin de dar cumplimiento a la presente resolución.

ARTICULO TERCERO: NOTIFICAR, la presente resolución a la Gerencia Municipal y demás áreas administrativas involucradas, para conocimiento y fines pertinentes.

Registrese, Comuníquese y Archívese.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MOYOBAMBA
DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN

Ing. Oswaldo Jiménez Salas
ALCALDE