



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

CAPITAL DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## RESOLUCION DE ALCALDIA N° 118-2017-MPM/A

Moyobamba, 01 de febrero de 2017

### VISTO:

Informe N° 008-2017-MPM/GAF/OL de fecha 31 de enero de 2017, Nota Informativa N°113-2017-MPM-GAF de fecha 31 de enero de 2017, Certificación de Crédito Presupuestario N°035, de fecha 31 de enero de 2017, y;

### CONSIDERANDO

Que, conforme a lo estipulado en el Art. 194° de la Ley N° 27680, Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV sobre Descentralización y en concordancia con el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, las municipalidades son los órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, mediante Informe N° 008-2017-MPM/GAF/OL de fecha 31 de enero de 2017, emitido por la Oficina de Logística, solicita la aprobación del Expediente de Contratación cuyo objeto de la convocatoria es la **Adquisición de Diesel B5 para las Unidades Móviles de la Municipalidad Provincial de Moyobamba Periodo febrero a diciembre de 2017**, cuyo valor estimado es de S/ 401,350.00 (CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES), incluidos los impuestos de ley, mediante un procedimiento de selección **Subasta Inversa Electrónica**, a un sistema de contratación de PRECIOS UNITARIOS.

Que, con Nota Informativa N°113-2017-MPM-GAF de fecha 31 de enero de 2017, la Gerencia de Administración y Finanzas, solicita la aprobación del expediente de contratación cuyo objeto de la convocatoria es la **Adquisición de Diesel B5 para las Unidades Móviles de la Municipalidad Provincial de Moyobamba Periodo febrero a diciembre de 2017**.

Que, con Certificación de Crédito Presupuestario N°035, de fecha 31 de enero de 2017, emitido por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional se acredita que la **Adquisición de Diesel B5 para las Unidades Móviles de la Municipalidad Provincial de Moyobamba Periodo febrero a diciembre de 2017**, dispone de certificación presupuestal, el mismo que se tiene a la vista y que forma parte del presente expediente.

Que, el Artículo 21° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N°350-2015-EF, establece que el órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente de proceso de contratación, el





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

CAPITAL DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## RESOLUCION DE ALCALDIA N° 118-2017-MPM/A

que debe ordenar, archivar y preservar la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: a) El requerimiento; b) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; c) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; d) Las indagaciones de mercado realizadas, y su actualización cuando corresponda; e) El Resumen ejecutivo; f) El valor estimado o valor referencial, según corresponda; g) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal; h) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; i) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; j) La fórmula de reajuste, de ser el caso; k) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública l) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con componente equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; y m) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación.

Por lo expuesto en los considerandos y al amparo de la Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral N°003-2011-EF/68.01, y a las facultades conferidas en el Artículo 20° inciso 6) de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N°27972, y con las visaciones de la Gerencia Municipal, Oficina de Asesoría Jurídica, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional.

### SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO: APROBAR**, el **EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN** cuyo objeto de la convocatoria es la **Adquisición de Diesel B5 para las Unidades Móviles de la Municipalidad Provincial de Moyobamba Periodo febrero a diciembre de 2017**, cuyo valor estimado es de S/ 401,350.00 (CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES), incluidos los impuestos de ley, mediante un procedimiento de selección **Subasta Inversa Electrónica**, a un sistema de contratación de **PRECIOS UNITARIOS**.

**ARTICULO SEGUNDO: ENCARGAR**, a la Gerencia de Administración y Finanzas, tomar acciones a fin de dar cumplimiento a la presente resolución.



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

CAPITAL DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 118-2017-MPM/A

**ARTICULO TERCERO:** NOTIFICAR, la presente resolución a la Gerencia Municipal y demás áreas involucradas, para conocimiento y fines pertinentes.

**Regístrese, Comuníquese y Archívese.**

