



VISTOS:

El Expediente N° 001014-2024-010313 y Proveído N° D1366-2024-GR.CAJ-DRS-HGJ/DE, relacionado al proceso de estandarización de marca para adquisición de repuestos, accesorios o complementos de bien preexistente, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 76 de la Constitución Política del Estado, dispone que, las obras y la adquisición de suministros con utilización de fondos o recursos públicos se ejecutan obligatoriamente por contrata y licitación pública, así como también la adquisición o la enajenación de bienes; asimismo, la contratación de servicios y proyectos cuya importancia y cuyo monto señala la Ley de Presupuesto se hace por concurso público. La ley establece el procedimiento, las excepciones y las respectivas responsabilidades;

Que, el artículo 1° de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado (en adelante, la Ley), señala que tiene por finalidad establecer normas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de tal manera que estas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitan el cumplimiento de los fines públicos y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos. Dichas normas se fundamentan en los principios que se enuncian en el artículo 2 de la Ley;

Que, conforme a lo dispuesto en los numerales 29.1 y 29.4 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante, el reglamento), *las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en que se ejecuta; asimismo, que en el requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso deben agregarse las palabras “o equivalente” a continuación de dicha referencia;*

Que, en el Anexo N° 01 de Definiciones del mencionado Reglamento se define a la Estandarización como el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes;

Que, en el numeral 6.1 de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD denominada “Lineamientos para la contratación en la que hace referencia a determinada marca o tipo particular”, aprobada mediante Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE de fecha 10 de enero del 2016 (en adelante la directiva), se establece que la estandarización es el proceso en la racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes;



Que, el segundo párrafo del numeral 7.1 de la Directiva, establece que el área usuaria de la cual proviene el requerimiento de contratar o que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias, debe elaborar un informe técnico sustentando la necesidad de realizar la estandarización, el mismo que debe contener como mínimo lo señalado en el numeral 7.3 de la Directiva acotada;

Asimismo, el numeral 7.2 de la referida Directiva, dispone que para que proceda la estandarización se debe cumplir con los siguientes presupuestos: "a) La Entidad posee determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos, u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados; y, b) Los bienes o servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura";

Que, asimismo, el numeral 7.3 de la citada Directiva, señala que *cuando el área usuaria, es decir, aquella de la cual proviene el requerimiento de contratar o que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias, considere que resulta inevitable definir el requerimiento haciendo referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados o descripción que oriente la contratación hacia ellos, deberá elaborar un informe técnico de estandarización debidamente sustentado, el cual contendrá como mínimo: a.) La descripción del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad; b) De ser el caso, la descripción del bien o servicio requerido, indicándose la marca o tipo de producto; así como las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda; c) El uso o aplicación que se le dará al bien o servicio requerido; d) La justificación de la estandarización, donde se describa objetivamente los aspectos técnicos, la verificación de los presupuestos de la estandarización antes señalados y la incidencia económica de la contratación; e) Nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustenta la estandarización del bien o servicio, y del jefe del área usuaria; y, f) La fecha de elaboración del informe técnico;*

Qué, sobre el particular, mediante Expediente del visto, el Área Funcional de Unidad de Cuidados Intermedios Neonatal que conforma el Departamento de Pediatría de la entidad, como área usuaria al formular su requerimiento, solicita la estandarización de la marca *EFAMEIN* para la adquisición de para repuestos y accesorios de la SECADORA INDUSTRIAL A GAS; por cuanto señala; **a)** la entidad cuenta con equipamiento preexistente como es el SECADORA INDUSTRIAL A GAS, Marca: *EFAMEIN*, Modelo: EFAS35, Series: EFAS937; **b)** se ha descrito he identificado el servicio a contratar como es el mantenimiento preventivo para el equipo mencionado, de manera que se garantice su buen funcionamiento y fiabilidad en su uso **c)** el servicio a contratar de la marca *EFAMEIN* será utilizado en el mantenimiento del SECADORA INDUSTRIAL A GAS, por cuanto el manual del usuario recomienda, realizar la ejecución del mantenimiento preventivo, mediante la utilización de recursos humanos especializados y calificados por el fabricante del equipo iguales o similares para ejecutar servicio técnico, con el uso de medios físicos adecuados, los mismos que están recomendados en los manuales del fabricante y que tiene por objeto, prevenir, evitar o mitigar las consecuencias de los fallos del equipo, logrando prevenir las incidencias antes que éstas ocurran, que garantice la conservación, buen funcionamiento y fiabilidad del equipo; **d)** la estandarización encuentra justificación en el manual del fabricante correspondiente a la SECADORA INDUSTRIAL A GAS que, entre otros, recomienda: **i)** En el numeral 2.4 de la pág. 7 que en caso de mantenimiento solo técnicos anteriormente preparados pueden intervenir en la máquina. "*Forman parte de esta categoría operadores o encargados de mantenimiento que hayan sido instruidos o que estén vigilados por una*



persona instruida para evitar peligros relacionados con las operaciones arriba descritas"; "la puesta en servicio de la maquina deberá ser efectuada por servicio técnico autorizado"; "esta máquina debe ser utilizada por personal debidamente instruido en el uso de la misma". ii) Además de ello, la pág. 9 indica en el numeral 2.8 relacionado a las intervenciones: "No realizar en absoluto ningún cambio a cualquier parte de la máquina. Corporación Efameinsa no se hace responsable por cualquier mal funcionamiento o consecuencias resultantes de esta instalación de partes o ajustes no autorizados, cualquier cambio deseado a la maquina debe ser manejado en consulta con el área de servicio técnico de corporación Efameinsa"; "todas las operaciones que no son de normal gestión de la maquina ni de proceso productivo, deben ser realizados solo por técnicos muy especializados encargados del mantenimiento". iii) al respecto la pág.10 menciona que "en caso de sustitución de las piezas pida solo repuestos originales"; "cualquier omisión de las indicaciones descritas en los manuales de instrucciones, de la normativa de seguridad e higiene en el trabajo y de las normas generales del sentido común, pueden ocasionar daños personales al usuario"; "estas normas tienen validez en general para todas las máquinas de nuestra gama de producción, el manual de funcionamiento y de mantenimiento correspondiente a cada máquina, suministra información más detalladas en cuanto a los dispositivos de seguridad de cada máquina".

Que, el numeral 7.4 de la Directiva, señala que la estandarización de los bienes o servicios a ser contratados será aprobada por el Titular de la Entidad, sobre la base del Informe Técnico emitido por el área usuaria, la que podrá efectuar las coordinaciones que resulten necesarias con el órgano encargado de las contrataciones para tal fin; por tanto, resulta necesario emitir el acto resolutorio que apruebe la estandarización solicitada;

Por tanto, por las consideraciones expuestas y contando con los vistos correspondientes, con las facultades establecidas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° D000057-2019-GRC-GR, la Dirección del Hospital General de Jaén;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – **APROBAR** el proceso de estandarización de la Marca: *EFAMEIN*, Modelo: EFAS35, Series: EFAS937, para la adquisición de repuestos, accesorios y complementos.

ARTÍCULO SEGUNDO. – **DISPONER** que la estandarización a la que se refiere el artículo precedente es aprobada por un periodo de doce (12) meses, precisándose que de variar las condiciones que determinaron la estandarización, dicha aprobación quedará sin efecto.

ARTÍCULO TERCERO. – **ENCARGAR** al responsable de administración y actualización del portal de transparencia para que publique la presente resolución en el portal web institucional del Hospital General de Jaén, www.hospitaljaen.gob.pe.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE y PUBLIQUESE

DIANA MERCEDES BOLIVAR JOO
Directora
DIRECCIÓN EJECUTIVA

