



**CONCEJO MUNICIPAL PROVINCIAL DE TAMBOPATA**  
**SECRETARÍA GENERAL**



ACUERDO DE CONCEJO N° 138 -2024-CMPT-SO.

Puerto Maldonado, 01 de abril del 2024

**POR CUANTO:**

En Sesión Ordinaria N° 06-2024-CMPT-SO, realizada el miércoles 27 de marzo del 2024, el Concejo Municipal presidido por el señor Alcalde **Luis Alberto Bocangel Ramírez**, y con la asistencia de los siguientes regidores: **Gudelia Mabel Rueda Vera, Aquilino Pinares Valverde, Ruth Gilma Sayhua Mamani, Ruhiler Aguirre Mishaja, Isabeau Antuane Romero Horna, Marco Marino Mercado Apaza, Nieves Checca Cuchuyrumi, John Mc Donald Medina Vargas, Yessica Rosa Villanueva Alanya, Alexis Rojas Cutipa y Ramiro Elio Duran Carrasco**, se agenda a debate el pedido escrito de los regidores John Mc Donald Medina Vargas, Gudelia Mabel Rueda Vera, Ruth Gilma Sayhua Mamani, quienes remiten el dictamen de aprobación del reemplazo del nuevo Secretario Técnico del Procedimiento Administrativo Disciplinario (mientras dure el período de licencia del secretario técnico titular de la Municipalidad Provincial de Tambopata;

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley N° 30305, Ley de Reforma Constitucional, precisa que las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, en su artículo 39° y 41° establece que los Acuerdos son decisiones que toma el Concejo Municipal, referidas a asuntos específicos de interés público, vecinal o Institucional, que expresan la voluntad del Órgano de Gobierno para practicar un determinado acto o sujetarse a una conducta o norma institucional;

Que, Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, en su artículo 9 establece; son atribuciones del Concejo Municipal en su numeral 22. Autorizar y atender los pedidos de información de los regidores para efectos de fiscalización;

Que, mediante Dictamen N°001-2024-MPT-CALPYPF, de fecha 05 de marzo del 2024, la Comisión de Asuntos Legales, Personal y Protección Familiar de la Municipalidad Provincial de Tambopata, opinan que es viable legalmente la designación del reemplazo del secretario técnico del Procedimiento Administrativo Disciplinario Abg. Pedro Guillen Apaza mientras dure el periodo de licencia del secretario técnico titular, al mismo se adjunta tres propuestas (files) de profesionales: Nancy Soto Hinostriza, Cesar Terrazas Ardaya y Santula Gamarra Saldivar, de acuerdo a la siguiente votación:

Que, estando al Concejo Municipal asistente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15° literal f) de La Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, procede a votación:

- **Abg. Nancy Soto Hinostriza, A FAVOR:** Gudelia Mabel Rueda Vera, Ruth Gilma Sayhua Mamani, Isabeau Antuane Romero Horna, Marco Marino Mercado Apaza, John Mc Donald Medina Vargas, Nieves Checca Cuchuyrumi, Yessica Rosa Villanueva Alanya, Alexis Rojas Cutipa y Ramiro Elio Duran Carrasco.
- **Abg. Cesar Jean Carlos Terrazas Ardaya.** Ningún voto
- **Abg. Santula Gamarra Saldivar, A FAVOR:** Aquilino Pinares Valverde y Ruhiler Aguirre Mishaja.



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERÚ



**CONCEJO MUNICIPAL PROVINCIAL DE TAMBOPATA**  
**SECRETARÍA GENERAL**



**ACUERDO DE CONCEJO N° 168 -2024-CMPT-SO.**

Que, estando a la votación del Concejo Municipal en **VOTACIÓN MAYORITARIA** a la designación del reemplazo del secretario técnico del procedimiento administrativo disciplinario, y de conformidad con lo dispuesto en el Art. 41° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, se adoptó lo siguiente:

**ACUERDO:**

**ARTÍCULO 1°.- APROBAR** la designación de la servidora municipal Abg. Nancy Violeta Soto Hinostroza quién reemplazará al Secretario Técnico del Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Municipalidad Provincial de Tambopata en adición a sus funciones, mientras dure el periodo de licencia del secretario técnico titular del PAD, Abg. Pedro Guillen Apaza.

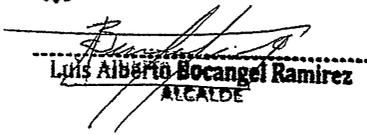
**ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR**, el cumplimiento del presente Acuerdo de Concejo a la Gerencia Municipal y Sub Gerencia de Personal, en un plazo no mayor de 10 días calendarios.

**ARTÍCULO 3°.- ENCARGAR**, a la Secretaría General la notificación del presente Acuerdo de Concejo a las instancias administrativas correspondientes y su respectiva publicación en la página web de la Municipalidad Provincial de Tambopata

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



Municipalidad Provincial de Tambopata  
Madre de Dios

  
Luis Alberto Bocangel Ramirez  
ALCALDE



Municipalidad Provincial de Tambopata  
Madre de Dios

  
Abog. Jasmie Angelica Alvarez Rios  
SECRETARIA GENERAL