

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS “JOSE CASIMIRO ULLOA”



**DOCUMENTO TÉCNICO: PLAN ANUAL DE DESARROLLO
DE LAS PERSONAS**

**TALENTO HUMANO DEL HEJCU
OFICINA DE PERSONAL**

AÑO 2024

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 238-2022-DG-HEJCU-OP

OFICINA DE PERSONAL



ABOG. RONALD JUAN ALEJO ZÁRATE

JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



M.C. KARINA ARALI VIDALÓN LÓPEZ

JEFA DE LA OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

DEPARTAMENTO DE MEDICINA

M.C. KARIN PÉREZ SEGURA

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA



INDICE

INTRODUCCIÓN	1
1. PRESENTACIÓN	2
2. FINALIDAD	2
3. OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS	2
4. ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL DOCUMENTO TÉCNICO	3
5. BASE LEGAL	3
6. CONTENIDO	4
6.1. MISION Y VISION	4
MINISTERIO DE SALUD	4
6.2. VALORES	4
6.3. ESTRUCTURA ORGÁNICA	5
6.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	6
6.5. JUSTIFICACIÓN	7
6.7. DISPOSICIONES GENERALES	7
6.7. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	7
6.8. FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN	18
6.9. DSPOSICIONES ESPECÍFICAS	18
6.9.1. METAS	18
6.9.2. ESTRATEGIAS	18
6.9.3. TIPOS - ACCIONES DE CAPACITACIÓN	18
6.10. MODALIDADES DE CAPACITACIÓN	19
6.11. NIVELES DE CAPACITACIÓN	20
6.12. ACCIONES A DESARROLLAR	21
6.13. SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN	21
6.14. INTRAMURAL Y EXTRAMURAL	21
7. RESPONSABILIDADES	22
ANEXO 1: CUADRO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN "PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024"	24
ANEXO 2: MODELO DE CARTA DE COMPROMISO INDIVIDUAL	61
ANEXO 3: MODELO DE CARTA DE COMPROMISO MÚLTIPLE	62
ANEXO 4: MODELO DE INFORME DE RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN	64



INTRODUCCIÓN

El Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa" fue creado por la fusión de la Asistencia Pública de Lima, ubicada en la Av. Grau y la Asistencia Pública de Miraflores. Por Resolución Suprema N° 23-DBN se afectó en uso a favor del ramo de salud pública y asistencia social, en el terreno ubicado con frente a la Av. Panamericana cuadra 63, y se autorizó al Club de Leones de Miraflores para que construya un local para el funcionamiento de la Asistencia Pública.

Para tal sentido y en cumplimiento de los Planes Estratégicos Institucionales se desarrolla el plan de desarrollo de las personas del Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa", que es un instrumento fundamental de gestión mediante el cual la utilización efectiva de políticas para capacitación y el desarrollo del talento humano, permiten el incremento de las destrezas, habilidades, conocimiento y actitudes, las cuales están directamente relacionados con los resultados y con la integración del trabajador a su puesto.

En los últimos años, se vienen experimentando cambios en el campo de salud pública, que obligan a la realización de modificaciones significativas en el diseño de las organizaciones de salud, así como con la finalidad de hacerlas más dinámicas, eficientes y competitivas y con ello elevar los niveles de calidad de atención en sus diferentes servicios. Por consiguiente, los procesos de capacitación deben ser continuos de carácter estratégico, orientado a mejorar cualitativamente el desempeño de los servidores tanto en conocimientos y habilidades que contribuyan al desarrollo organizacional, ya que influyen directamente en la calidad y optimización de los servicios que se brindan.

Alcanzar el logro de los objetivos institucionales a través de los recursos humanos capacitados, además de ser un elemento necesario para el desarrollo de la línea de carrera, fortalece las competencias en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1025 que establece las normas de capacitación y rendimiento para el sector público y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 009-2010 PCM.

El Plan de Desarrollo de las Personas del periodo 2024, ha implementado la política de mejoramiento continuo conociendo y/o identificando las necesidades de las jefaturas y oficinas teniendo un alcance hacia todo el personal, nombrado y contratado bajo modalidad Decreto Legislativo N° 1057; Un personal motivado y trabajando en equipo, son los pilares fundamentales en los que las organizaciones exitosas sustentan sus logros, estos aspectos, además de constituir dos fuerzas internas de gran importancia para que una organización alcance elevados niveles de competitividad, son parte esencial de los fundamentos en que se basan los nuevos enfoques de gestión.

Por consiguiente, el presente documento de gestión, representa el primer paso de la transformación de la gestión del desarrollo del talento humano en nuestra institución, que nos consolidará como cuerpo multidisciplinario, debidamente preparado y acreditado, con principios y valores, mística de servicio, transparencia, honestidad, lealtad y ética al servicio de los ciudadanos.



1. PRESENTACIÓN

El Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa" por medio del presente Plan de Desarrollo de las Personas, pone en conocimiento los lineamientos que enmarca la gestión de capacitación en la institución y la planificación de las actividades que se realizarán durante el periodo 2024, en el marco de lo determinado por la directiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR – y de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1025 "Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público", con su Reglamento D.S. N° 009-2010-PCM, Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", así como medidas en materia presupuestaria que impulsen a coadyuvar el gasto público facilitando al recurso más valioso de nuestra institución como es el recurso humano, oportunidades para mejorar sus habilidades y motivándolo a desarrollar capacidades y responsabilidades.

2. FINALIDAD

Mejorar el desempeño y rendimiento de los servidores del Hospital José Casimiro Ulloa.

Asimismo, el plan de desarrollo de las personas 2024, está orientado a que las políticas y los objetivos estratégicos de nuestra Institución se implementen, con ello elevar el nivel de rendimiento y compromiso de los trabajadores, siendo los fines para tal propósito:

- **Mejorar**, los conocimientos y desarrollar actividades de perfeccionamiento continuo, para maximizar la efectividad y eficiencia del personal de nuestra Institución, así pueda desempeñar eficientemente sus cargos, orientándose hacia la excelencia.
- **Promover**, una cultura de prevención de riesgos laborales en la institución, así como, dar a conocer y actualizar al personal sobre la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, identificación de peligros y evaluación de riesgos.
- **Promover**, el desarrollo de habilidades transversales, ya que ofrecen mayor capacidad de respuesta: agilidad en los procesos.
- **Generar**, conductas positivas y mejoras en el clima de trabajo, la productividad y la calidad, con ello, elevar la moral del trabajador.
- **Mantener** al trabajador al día con los avances tecnológicos, a fin de mejorar su desempeño y elevar su productividad.

3. OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

➤ Objetivo General de la Capacitación

El Objetivo General del Plan de Desarrollo de Personas del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa, es potenciar las capacidades, y lograr incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que se ofrecen a la ciudadanía, mejorando las competencias de calidad en servicio y atención al paciente.



➤ **Objetivos Específicos de la Capacitación**

- **Implementar**, un sistema de información estratégica que permita una adecuada evaluación de los procesos de capacitación realizados.
- **Lograr**, la identificación de los trabajadores con la institución, favoreciendo su compromiso al logro de los objetivos institucionales.
- **Fortalecer y potenciar**, las capacidades de gestión, así como de la capacidad operativa basada en competencias para responder eficientemente a las necesidades institucionales.
- **Implementar**, un programa de fortalecimiento de Capacitación, de acuerdo a la normatividad establecida por los organismos que regulan la formación y especialización de los recursos humanos de las ciencias de la salud y los del personal administrativo.
- **Promover**, los valores éticos y morales en el quehacer diario y en la prestación de servicios administrativos y de salud.

4. ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL DOCUMENTO TÉCNICO

El presente Plan Anual de Desarrollo de las Personas 2024, es de aplicación a los servidores asistenciales y administrativos de las diversas oficinas, departamentos y jefaturas de nuestra institución, bajo los regímenes de contratación según D.L. N° 276 "Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público", y su Reglamento D.S. N° 005-90-PCM; y D.L. N° 1057 "Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".

Numero de Servidores Civiles que conforman la entidad:

N° de Servidores Destacados	N° de Servidores CAS (DL. 1057)	N° de Servidores Nombrados (DL 276)	N° Personal Residente	Total PEAS
09	248	650	36	943

5. BASE LEGAL

- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Decreto Legislativo N°1025, Normas de Capacitación y rendimiento para el sector público.
- Decreto Supremo N°040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N°30057, Ley del Servicio Civil.
- Resolución Ministerial N°826-2021-MINSA, "Normas para la Elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud".
- Resolución Ministerial N° 767-2006/MINSA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa".

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR/PE, aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas"
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°238-2014- SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N°002- 2014-SERVIR/GDSRH - "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°299-2017- SERVIR-PE, que aprueba, por delegación, la "Guía de Evaluación de la Capacitación a nivel de aplicación en entidades públicas".
- Resolución Directoral N° 295-2017-DG-HEJCU, aprueba el Manual de Organización y funciones del Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa".

6. CONTENIDO

6.1. MISION

MISION MINISTERIO DE SALUD

El Ministerio de Salud tiene la misión "Conducir con eficiencia e integridad el Sistema Nacional Coordinado y Descentralizado de Salud basado en Redes Integradas de Salud, la política para el aseguramiento universal en salud, y las políticas y acciones intersectoriales sobre los determinantes sociales; en beneficio de la salud y el bienestar de la población".

MISION INSTITUCIONAL HOSPITAL DE EMERGENCIAS JOSÉ CASIMIRO ULLOA

Contribuir a mejorar la salud de la población, atendiéndola en situaciones de emergencia y urgencia en forma oportuna, con equidad, calidad, calidez, eficiencia, eficacia y desarrollando la docencia en salud.

VISION INSTITUCIONAL HOSPITAL DE EMERGENCIAS JOSÉ CASIMIRO ULLOA

- Visión: Ser líder del sistema de atención de emergencias y urgencias a nivel nacional promoviendo la docencia e investigación, empleado tecnología de punta, innovadora y comprometida.

6.2. VALORES

- Respeto mutuo.
- Compromiso.
- Inclusión.
- Justicia.
- Equidad.
- Responsabilidad.
- Vocación de servicio.
- Lealtad, confianza y defensa de los valores.

6.3. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Para el cumplimiento de los objetivos, el Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa, tiene la siguiente estructura orgánica:

Órgano de Dirección:

- Dirección General.

Órgano de Control:

- Órgano de control institucional.

Órganos de Asesoramiento:

- Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto.
- Oficina de Asesoría Jurídica.
- Oficina de Epidemiología y salud Ambiental.
- Oficina de Gestión de la Calidad.

Órganos de Apoyo:

- Oficina Ejecutiva de Administración.
 - Oficina de Economía.
 - Oficina de Logística.
 - Oficina de Personal.
- Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.
- Oficina de Apoyo a la Docencia e Investigación.
- Oficina de Estadística e Informática.
- Oficina de Seguros.
- Oficina de Comunicaciones.

Órganos de Línea:

- Departamento de Medicina.
 - Servicio de Cuidados Críticos.
- Departamento de Cirugía.
- Departamento de Traumatología.
- Departamento de Neurocirugía.
- Departamento de Anestesiología.
- Departamento de Enfermería
 - Servicios de Esterilización.
 - Servicio de enfermería en Centro Quirúrgico.
 - Servicio de enfermería en Cuidados Críticos y Neurotrauma.
 - Servicio de enfermería en Cirugía – Hospitalización.
 - Servicio de enfermería en Traumatología – Hospitalización.



- Servicio de enfermería en Medicina – Hospitalización.
- Departamento de Patología Clínica.
- Departamento de Diagnóstico por Imágenes.
- Departamento de Farmacia.
- Departamento de Servicio Social.
- Departamento de Nutrición.

6.4. OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES

Objetivos Estratégicas Institucionales

El MINSA en el ejercicio de su rol rector y de conducción estratégica del Sistema de Salud ha priorizado (08) Objetivos Estratégicos Institucionales que buscan garantizar los derechos de salud de la población, satisfaciendo sus necesidades y prestándoles servicios de calidad con eficiencia. La implementación del PEI 2019-2027 Ampliado del Ministerio de Salud será evaluada en función a veinticinco (25) indicadores de resultado.

Los Objetivos Estratégicas Institucionales MINSA 219-2024

Los objetivos Estratégicas Institucionales MINSA 219-2027 Ampliado (RM N° 172-2024/MINSA) busca garantizar los derechos de salud de la población satisfaciendo sus necesidades y prestándoles servicios de calidad con eficiencia son:

- Prevenir, vigilar, controlar y reducir el impacto de las enfermedades, daños y condiciones que afectan la salud de la población, con énfasis en las prioridades nacionales.
- Garantizar el acceso a ciudadanos y servicios de salud de calidad organizados en Redes Integradas de salud, centrada en la persona, familia y comunidad, con énfasis en la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad.
- Velar por la eficacia, seguridad y calidad de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios y inocuidad de los alimentos y calidad de agua para consumo humano.
- Fortalecer la rectoría, la gobernanza y la gestión institucional; eficiente, ética e íntegra, en el marco de la modernización de la gestión pública.
- Mejorar la gestión y el desarrollo de los recursos humanos en salud con énfasis en competencias, y la disponibilidad equitativa en el país.
- Mejorar la toma de decisiones, la prestación de servicios públicos, el empoderamiento y la satisfacción de la población a través del gobierno digital en salud.
- Fortalecer las capacidades y la gestión de la generación, el análisis, el uso y la transferencia del conocimiento en salud.
- Garantizar la prevención y control de enfermedades transmisibles; fortalecidos; con énfasis en las prioridades sanitarias nacionales.



6.5. JUSTIFICACIÓN

Es responsabilidad del Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa", el Fortalecimiento de conocimientos y habilidades de un personal tiene una considerable importancia, convirtiéndose así en el pilar fundamental en los que las instituciones como la nuestra sustentan sus logros, garantizando con ello que la población acceda a una atención integral y de calidad.

La capacitación basada en las principales necesidades constituye un factor para mantener, modificar o cambiar las actitudes y comportamientos de las personas, conllevando al desarrollo personal y a su vez optimizando la atención y servicios que se brindan, ya que es un proceso constante de búsqueda de mayores niveles de eficiencia, efectividad y productividad y con una gestión de anticorrupción.

En tal sentido se plantea el presente plan anual de desarrollo de las personas 2024, para propiciar un servicio de calidad, optimizando la atención al público.

6.7. DISPOSICIONES GENERALES

Consolidar el trabajo en equipo y la capacidad de organización, que actualmente realizan los trabajadores y funcionarios del Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa", es la finalidad de la capacitación, permitiendo asumir con responsabilidad sus funciones y Contribuyendo a elevar las competencias y desempeño del personal transmitiendo conocimientos y fortaleciendo capacidades, es así que el presente documento busca:

- **Generar**, conductas positivas y mejorar el clima laboral, mediante la equidad en todos los niveles, priorizando los requerimientos de la institución.
- **Implementar y cautelar**, el desarrollo de las actividades tales como cursos, talleres, diplomados, etc. acorde con los planes, objetivos y requerimientos programados.
- **Mejorar**, las competencias del potencial humano para el óptimo desempeño en la atención de las emergencias y urgencias.
- **Actualizar**, de manera permanente al personal en nuevos conocimientos científicos y tecnológicos para contribuir en la mejora de los servicios de salud.
- **Fortalecer**, la formación del personal en relación a las disposiciones de la administración pública, para facilitar la gestión administrativa.



6.7. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

De acuerdo con el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación nos lleva a la ejecución del presente plan de capacitación de manera presencial, semipresencial y/o virtual (Webinar), según la metodología que requieran para el mejor aprendizaje y entrenamiento, de los servidores de nuestra Institución.

Entre los meses de noviembre a diciembre 2023 se coordinaron la realización de visitas técnicas de apoyo a los Departamentos y Oficinas de la Institución, brindando información necesaria sobre la importancia del DNC (diagnóstico de necesidades de capacitación), indicando:

- Las acciones de capacitación que se propongan en el DNC, deben estar alineadas a los objetivos estratégicos de la entidad y funciones de los servidores.
- Las capacitaciones deben ser estrictamente derivadas de necesidades institucionales y no de demandas personales.
- Las capacitaciones buscan cerrar brechas de capacidades y competencias de los servidores.

En virtud a lo indicado se recolectaron y consolidaron las matrices de diagnóstico de necesidades de capacitación DNC, proporcionado por las oficinas y departamentos del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa, que mediante un proceso de análisis identificaron y priorizaron sus necesidades de capacitación en función al cierre de brechas en las competencias y conocimientos, según las funciones asignadas y que coadyuven a los objetivos estratégicos institucionales, de manera presencial y/o virtual (Webinar).

Por lo expuesto, el resultado del análisis realizado de las matrices de diagnóstico de necesidades de capacitación de las oficinas y departamentos, tenemos:

- Realizar actividades educativas referidas a habilidades de trabajo en equipo, clima y cultura organizacional, dirigido al personal asistencial y administrativo.
- Inclusión de actividades educativas de carácter transversal, las cuales se agruparon de acuerdo a materias identificadas de: Género, derechos humanos, interculturalidad, integridad, gobierno, y calidad de servicio a la ciudadanía, dirigido al personal asistencial y administrativo.
- Incorporar la actividad educativa virtual (Webinar), semipresenciales y presenciales, para el personal asistencial y administrativo, identificando la naturaleza de la formación según corresponda.

El presente PDP 2024 (Plan de Desarrollo de las Personas), contiene 67 actividades educativas, considerándose acciones de formación laboral, siendo la Matriz DNC de la Entidad la siguiente:



DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS		TOTAL
										Costos Directos	Costos Indirectos	
1	929	MATERIAS TRANSVERSALES	ETICA E INTEGRIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/-	-	-
2	30	MATERIAS TRANSVERSALES	CONTROL INTERNO, GESTION DE RIESGOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/-	-	-
3	30	MATERIAS TRANSVERSALES	GESTION DE RIESGOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/-	-	-
4	28	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DIPLOMADO EN GESTION DE RRHH Y LEY SERVIR	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	S/ 7,000.00	-	S/ 7,000.00
5	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA	Formación Profesional	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	1	S/ 400.00	-	S/ 400.00
6	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CONTRATACION DE DEL ESTADO	Formación Profesional	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	1	S/ 400.00	-	S/ 400.00
7	5	GENERALES	CONGRESO DE ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS EN NUTRICION CLINICA I	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 1,500.00	-	S/ 1,500.00
8	5	GENERALES	CONGRESO DE ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS EN NUTRICION CLINICA II	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 1,500.00	-	S/ 1,500.00



DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS		TOTAL
										Costos Directos	Costos Indirectos	
9	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE ACTUALIZACION EN PROGRAMAS DE INFORMATICA	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 300.00	-	S/ 300.00
10	1	GENERALES	CURSO DE REDACCION EFICAZ	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 300.00	-	S/ 300.00
11	26	GENERALES	CURSO DE ACTUALIZACION EN BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 9,000.00	-	S/ 9,000.00
12	26	GENERALES	CURSO ACTAUZACION EN DIETAS HOSPITALARIAS	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 9,000.00	-	S/ 9,000.00
13	1	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	LEGISLACION Y PROCESO PARA GESTION DE RECLAMOS EN SALUD	Formación Laboral	CURSO	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	-	S/ 1,000.00
14	1	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	AUDITORIA DE REGISTRO EN LA HISORIA CLINICA	Formación Laboral	CURSO	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	-	S/ 1,000.00
15	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	BUEN TRATO AL CLIENTE	Formación Laboral	CURSO	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	-	S/ 1,000.00
16	9	GENERALES	ACTUALIZACION EN TRABAJO SOCIAL	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	1	S/ 600.00	-	S/ 600.00



DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS		TOTAL
										Costos Directos	Costos Indirectos	
17	9	GENERALES	CURSO DE REDACCION EFICAZ	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 400.00	-	S/ 400.00
18	9	GENERALES	TALLER DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN EFICAZ	Formación Laboral	TALLER	C3	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 300.00	-	S/ 300.00
19	11	GENERALES	CURSO DE PROCESOS DE GESTION	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	1	S/ 600.00	-	S/ 600.00
20	14	GENERALES	CAPACITACION EN LA LEY DE CONTRATACIONES ACTUALIZADA DURANTE EL I TRIMESTRE Y IV TRIMESTRE	Formación Laboral	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	2	S/ 11,000.00	-	S/ 11,000.00
21	3	GENERALES	CAPACITACION EN GESTION DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	2	S/ 615.00	-	S/ 615.00
22	4	GENERALES	CONGRESO DE PATOLOGIA CLINICA	Formación Profesional	CONFERENCIA	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	1	S/ 1,600.00	-	S/ 1,600.00
23	3	GENERALES	CURSO DE GESTION DE LA CALIDAD DE LABORATORIO	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	1	S/ 1,200.00	-	S/ 1,200.00
24	13	GENERALES	CONGRESO EN TECNOLOGIA MEDICA	Formación Profesional	CONFERENCIA	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 5,200.00	-	S/ 5,200.00



DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS		TOTAL
										Costos Directos	Costos Indirectos	
25	5	GENERALES	CONGRESO DE HEMOTERAPIA	Formación Profesional	CONFERENCIA	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	1	S/ 2,000.00	-	S/ 2,000.00
26	4	GENERALES	CURSO EN ASPECTO DE BANCO DE SANGRE	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	1	S/ 1,600.00	-	S/ 1,600.00
27	3	GENERALES	CURSO EN ASPECTO HEMATOLOGICOS	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	1	S/ 1,200.00	-	S/ 1,200.00
28	3	GENERALES	CURSO EN ASPECTO BIOQUIMICOS	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	1	S/ 1,200.00	-	S/ 1,200.00
29	5	GENERALES	CURSO EN ASPECTO DE LABORATORIO CLINICO	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	1	S/ 2,000.00	-	S/ 2,000.00
30	2	GENERALES	CURSO EN ASPECTOS MICROBIOLOGICOS	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	1	S/ 800.00	-	S/ 800.00
31	22	GENERALES	CURSO DE MANEJO DE RESIDUOS Y BIOSEGURIDAD	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	1	S/ 8,800.00	-	S/ 8,800.00
32	22	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	GESTION DE PROCESOS PRE ANALITICOS	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	1	S/ 8,800.00	S/ -	S/ 8,800.00



DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS		TOTAL
										Costos Directos	Costos Indirectos	
33	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	1	S/ 400.00	-	S/ 400.00
34	1	GENERALES	CURSO DE ACTUALIZACION SECRETARIAL	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	1	S/ 400.00	-	S/ 400.00
35	38	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CONGRESO	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	2	S/ 7,600.00	-	S/ 7,600.00
35	5	GENERALES	Curso de Redacción Eficaz	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	3	S/ 3,000.00	-	S/ 3,000.00
37	7	GENERALES	El Sistema Nacional de Tesorería	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	3	S/ 5,000.00	-	S/ 5,000.00
38	4	GENERALES	Ley de Contrataciones del Estado	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	3	S/ 4,000.00	-	S/ 4,000.00
39	5	GENERALES	Actualización Tributaria	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	2	S/ 3,000.00	-	S/ 3,000.00
40	6	GENERALES	Excel Intermedio	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	3	S/ 4,000.00	-	S/ 4,000.00



DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS		TOTAL
										Costos Directos	Costos Indirectos	
41	6	GENERALES	Calidad de atención y buen trato al usuario	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	2	S/ 3,000.00	-	S/ 3,000.00
42	5	GENERALES	ACTUALIZACIÓN EN SALUD PÚBLICA	Formación Profesional	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	S/ 4,000.00	-	S/ 4,000.00
43	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	TALLER DE METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	S/ 1,000.00	-	S/ 1,000.00
44	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	TALLER DE METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	S/ 850.00	-	S/ 850.00
45	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	ARQUITECTURA DE SERVIDORES	Formación Profesional	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 1,230.00	-	S/ 1,230.00
46	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	DISEÑO DE INFRAESTRUCTURA PARA DATA CENTERS	Formación Profesional	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	S/ 1,000.00	-	S/ 1,000.00
47	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	INTELIGENCIA EN NEGOCIOS CON POWER BI	Formación Profesional	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	S/ 580.00	-	S/ 580.00
48	2	MATERIAS TRANSVERSALES	TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN SALUD	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	1	S/ 2,000.00	-	S/ 2,000.00
49	2	GENERALES	ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	Formación	CURSO	D	REACCIÓN Y	SEMIPRESENCIAL	1	S/	-	S/ 2,000.00



DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS		TOTAL
										Costos Directos	Costos Indirectos	
				Laboral			APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CIAL		2,000.00		
50	2	HABILIDADES BLANDAS	ATENCIONAL PUBLICO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	1	S/ 2,000.00	-	S/ 2,000.00
51	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	MICROSOFT ACCES, MACROS EN EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACION ESTADISTICA	Formación Profesional	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 3,200.00	-	S/ 3,200.00
52	2	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	BASE DE DATOS, TABLAS DINAMICAS Y MACROS EN EXCEL PARA EL ANALISIS DE INFORMACION	Formación Profesional	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 1,600.00	-	S/ 1,600.00
53	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	EXCEL BASICO E INTERMEDIO	Formación Profesional	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 800.00	-	S/ 800.00
54	10	GENERALES	CAJERO ADMISIONISTA HOSPITALARIO	Formación Profesional	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 12,000.00	-	S/ 12,000.00
55	1	GENERALES	CONTRATACIONES CON EL ESTADO - ARBITRAJE - PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	1	S/ 4,200.00	-	S/ 4,200.00
56	2	HABILIDADES BLANDAS	APLICACION DE POLITICAS DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA AL 2030	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	S/ 400.00	-	S/ 400.00
57	2	GENERALES	CURSO DE REDACCION EFICAZ	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	S/ 400.00	-	S/ 400.00
58	1	MATERIAS TRANSVERSALES	DIPLOMADO EN INVERSIONES EN EL MARCO DE INVIERTE.PÉ	Formación Profesional	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	S/ 1,000.00	-	S/ 1,000.00



DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS		TOTAL
										Costos Directos	Costos Indirectos	
59	5	GENERALES	Actualización: Diagnóstica y Terapéutica en Cuidados Intensivos - Medicina Intensiva, Guía de Prácticas Clínicas.	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	2	S/ 7,500.00	-	S/ 7,500.00
60	15	GENERALES	Curso PALS- BLS - ACLS - ITLS - PHTLS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	S/ 9,350.00	-	S/ 9,350.00
61	20	GENERALES	Ultrasonido en el Punto de Atención para Paciente Crítico	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	2	S/ 35,000.00	-	S/ 35,000.00
62	20	POLÍTICAS SECTORIALES	XXXIII Congreso Peruano de Anestesiología	Formación Profesional	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	1	S/ 8,000.00	-	S/ 8,000.00
63	20	POLÍTICAS SECTORIALES	XXI Congreso Lasra	Formación Profesional	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	1	S/ 9,000.00	-	S/ 9,000.00
64	20	POLÍTICAS SECTORIALES	ATLS (Soporte vital avanzado para traumatismos)	Formación Profesional	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	1	S/ 7,000.00	-	S/ 7,000.00
65	18	POLÍTICAS SECTORIALES	Actualización para el Personal Profesional - Farmacia Hospitalaria (Q.F.). Gestión en servicios de Salud	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 12,000.00	-	S/ 12,000.00
66	23	GENERALES	Actualización Farmacia BPA, BPD, para Técnicos.	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 8,700.00	-	S/ 8,700.00
67	20	GENERALES	Gestión Pública - Redacción y Ortografía Eficaz	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	3	S/ 6,000.00	-	S/ 6,000.00
											TOTAL	S/ 251,525.00



6.8. FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

Las actividades educativas programadas en el plan anual de desarrollo de las Personas 2024, del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa, ascienden a la suma de S/. 251,525.00 mil soles, el cual será financiado por las fuentes financieras correspondientes del presupuesto institucional del Hospital.

6.9. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

6.9.1. METAS

Capacitar a los trabajadores de acuerdo al presupuesto institucional.

6.9.2. ESTRATEGIAS

- Ejecutar las capacitaciones programadas, en entrenamiento clínico, administrativo, pasantías, que son necesarias para el cumplimiento de metas Institucionales.
- Capacitar, al trabajador en temas que guarden relación directa, con las funciones que desempeña, comprometiéndolo a asistir y aprobar cada actividad educativa (capacitación) en la que participe.
- Hacer uso efectivo de las instalaciones y equipos de nuestra institución, para capacitaciones In House, contando para tal fin con 2 auditorios y equipos multimedia.
- Desarrollo, de cursos en los cuales intervengan, los convenios interinstitucionales vigentes.

6.9.3. TIPOS - ACCIONES DE CAPACITACIÓN

Se definen 4 tipos de capacitación:

a). TIPOS DE CAPACITACIÓN

➤ Capacitación Inductiva.

Es aquella que se orienta a facilitar la integración del nuevo trabajador en general como a su ambiente de trabajo.

➤ Capacitación Preventiva.

Es aquella orientada a prever los cambios que se producen en el personal, toda vez que su desempeño puede variar con los años, sus destrezas pueden deteriorarse y la tecnología hacer obsoletos sus conocimientos.

Esta tiene por objeto la preparación del personal para enfrentar con éxito la adopción de nueva metodología de trabajo, nueva tecnología o la utilización de nuevos equipos, llevándose a cabo en estrecha relación al proceso de desarrollo institucional.

➤ Capacitación Correctiva.

Como su nombre lo indica, está orientada a solucionar "problemas de desempeño". En tal sentido, su fuente original de información es la Evaluación de Desempeño realizada en el



hospital, pero también los estudios de diagnóstico de necesidades dirigidos a identificarlos y determinar cuáles son factibles de solución a través de acciones de capacitación.

➤ **Capacitación para el Desarrollo de Carrera.**

Estas actividades se orientan a facilitar que los trabajadores puedan ocupar una serie de nuevas o diferentes posiciones en el hospital, que impliquen mayores exigencias y responsabilidades.

Esta capacitación tiene por objeto mantener o elevar la productividad presente de los trabajadores, a la vez que los prepara para un futuro diferente a la situación actual en el que la institución puede diversificar sus actividades, cambiar el tipo de puestos y con ello la pericia necesaria para desempeñarlos.

b). ACCIONES DE CAPACITACIÓN

Los tipos de capacitación enunciados pueden desarrollarse a través de las siguientes acciones:

Formación.

Su propósito es impartir conocimientos básicos orientados a proporcionar una visión general y amplia con relación al contexto de desenvolvimiento.

➤ **Actualización.**

Se orienta a proporcionar conocimientos y experiencias derivados de recientes avances científico -tecnológicos en una determinada actividad.

➤ **Especialización.**

Se orienta a la profundización y dominio de conocimientos y experiencias o al desarrollo de habilidades, respecto a un área determinada la actividad.

➤ **Perfeccionamiento.**

Se propone completar, ampliar o desarrollar el nivel de conocimientos y experiencias, a fin de potenciar el desempeño de funciones técnicas, profesionales, directivas o de gestión.

➤ **Complementación.**

Su propósito es reforzar la formación de un trabajador que maneja solo parte de los conocimientos o habilidades demandados por su puesto y requiere alcanzar el nivel que este exige.



6.10. MODALIDADES DE CAPACITACIÓN

Modalidad educativa de capacitación, proyectada a lograr la adquisición de nuevos conocimientos sobre la formación basal. Permite la difusión de los avances científicos y Tecnológicos, comprende:

- **Conferencia.** Actividad educativa en la que un expositor calificado diserta sobre algún punto doctrinal de la especialidad. Su valor agregado es la difusión de conocimientos y experiencias del experto. Se escoge la conferencia cuando el tema a actualizar o el nivel del mismo es de dominio poco común. Tiene una duración de 45 a 60 minutos.
- **Congreso.** Conjunto de actividades, caracterizado como una reunión de especialistas en la que se informa sobre los avances y/o investigaciones en determinado tema brindando información y conocimiento profundo de varios temas de una misma

disciplina. No implica la adquisición de competencias y desarrolla espíritu solidario y corporativo, culminando con conclusiones y recomendaciones, requiere ponentes altamente calificados especializados. Tiene una duración entre 36 y 80 horas académicas como promedio. Valor curricular mínimo de 02 créditos.

- **Curso.** Actividades educativas con elementos de aprendizaje planificados en un periodo de tiempo (supervisión, monitoreo, evaluación, certificación) y secuenciados bajo la forma de contenidos estructurados, Tiene una duración mínima de 17 horas académicas como promedio. Valor Curricular y/o Crédito.
- **Foro.** El grupo en su totalidad discute informalmente un tema o situación bajo la conducción de un coordinador. El objetivo es permitir la libre expresión de ideas y opiniones entre los integrantes de un grupo para llegar a determinadas conclusiones sobre el tema. Se da lugar al debate y el coordinador extrae las posibles conclusiones. Tiene una duración de 60 a 120 minutos
- **Diplomado.** Programa organizado en módulos que agrupan contenidos de una o varias disciplinas, complementando otras áreas en la actividad profesional capacitación que se ofrece como una respuesta a la creciente necesidad de motivar a la fuerza laboral de cualquier organización a entender el papel que juega el desarrollo de competencias personales y para el trabajo, los diplomados de posgrado deben completar un mínimo de 24 créditos y que cada crédito equivale a 16.5 horas lectivas de teoría, con lo que un diplomado debería durar un mínimo de 384 horas.
- **Simpósio.** Reunión de expertos en la que se expone diversos aspectos de un tema en forma ordenada, desde distintos puntos de vista, brinda una visión integral del tema y tiene una duración de 40 a 90 minutos de exposición y 20 a 30 minutos de discusión o preguntas y respuestas.
- **Taller.** Es la actividad que vincula la teoría con la práctica en la que los participantes contribuyen de manera activa al análisis de un tema específico, en relación directa con el facilitador, que planifica los contenidos a desarrollar a partir de los objetivos del aprendizaje que se precisa alcanzar, obteniendo productos específicos de acuerdo al contenido temático. Se caracteriza por tener varias sesiones de trabajo y al final debe haber una sesión de resumen y evaluación. El participante adquiere conocimientos, habilidades y destrezas, requiere de un moderador calificado y una selección homogénea de participantes.
- **Virtual.** La formación online son cursos que se realizan de forma no presencial a través de un dispositivo con conexión a Internet, esto es, que requieren de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). Los participantes pueden participar de la actividad educativa desde su casa o desde cualquier sitio en el que tengan conexión a Internet.
- **Webinar.** Es un tipo de conferencia, taller o seminario que se transmite por Internet. La característica principal es la interactividad que se produce entre los participantes y el conferenciante. Como en cualquier evento presencial, el conferenciante está hablando en vivo a la audiencia y los asistentes pueden hacer preguntas, comentar y escuchar lo que los demás participantes tienen que decir.



6.11. NIVELES DE CAPACITACIÓN

Existen 3 niveles de capacitación:

- **Nivel 1**

La Orientación, tiene por objeto facilitar la integración de un colaborador a un puesto de trabajo en el corto plazo. Responde a las brechas o necesidades de capacitación identificadas durante el proceso de selección.

➤ **Nivel 2**

Está orientado a la adecuación a los cambios y al cierre de brechas identificadas para el establecimiento de acciones de capacitación en el corto y mediano plazo, comprende el entrenamiento de procesos nuevos y existentes.

➤ **Nivel 3**

Está orientado al desarrollo de acciones de especialización o profundización de las competencias en el largo plazo. Procede también en los casos en que los resultados demuestran que las personas al servicio del estado cuentan con las competencias necesarias y suficientes para el adecuado desarrollo de su puesto. Este nivel de capacitación está orientado a atender las demandas de los programas de línea de carrera y sucesión.

6.12. ACCIONES A DESARROLLAR

Las acciones para el desarrollo del Plan Anual de Desarrollo de las Personas 2024, del personal del HEJCU, de actualización profesional, cursos técnicos especializados, seminarios, talleres y similares capacitaciones relacionadas con temas vinculados con la Atención de Emergencia o que se deriven de esta, están respaldadas por temarios que tienen relación directa con las funciones que desempeñan en sus respectivos puestos de trabajo y que permitirán a los participantes a capitalizar los temas y el esfuerzo realizado, mejorando su rendimiento, calidad de trabajo, elevar su productividad, a favor de su desarrollo laboral e institucional.



6.13. SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN

La Oficina de Personal, a través del área de capacitación, realizará el permanente seguimiento a los cursos impartidos por las instituciones educativas y/o consultores, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Los participantes inscritos en los diversos cursos, talleres, etc. firmarán una carta de compromiso antes de iniciar el curso, de acuerdo a la directiva de capacitación vigente, asumiendo las responsabilidades correspondientes, de ser el caso, además de ello la presentación de un informe detallado de la actividad académica realizada.



6.14. INTRAMURAL Y EXTRAMURAL

Elaborado sobre la base de propuestas remitidas por las Jefaturas y Oficinas de los diferentes estamentos del Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa", así como a lo propuesto por la Oficina de Personal, adicionalmente y por necesidad de la institución y en función a la disponibilidad presupuestal, se podrían incluir algunos otros eventos de capacitación.

Se adjunta Cuadro de los cursos requeridos para el ejercicio 2024.

7. RESPONSABILIDADES

La Oficina de Personal es la responsable del cumplimiento del Plan de Desarrollo de las Personas para el periodo 2024, realizando un permanente seguimiento a los cursos impartidos por las instituciones educativas, teniendo en consideración que el Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa", cuenta al momento de elaborar el presente Plan con 650 trabajadores en condición de nombrados, 09 en condición de destacados de otras sedes y 248 en condición de contratados bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS) y 36 residentes.

El personal asistencial, está conformado por los médicos, enfermeras, técnicos y auxiliares, que son técnicos y especialistas en la atención de las emergencias médicas y quirúrgicas, que trabajan las 24 horas del día, atendiendo a los pacientes, en los servicios de hospitalización, centro quirúrgico, unidades críticas, trauma shock etc.

El personal administrativo, está conformado por los Órganos de Asesoría, Línea y por los Órganos de Apoyo, integrado por profesionales, técnicos y auxiliares administrativos, que atienden de 8:00h a 13:00h y de 14:00h a 16:30h al público usuario, (familiares de pacientes, trabajadores del Hospital, etc.), en su mayoría son técnicos y especialistas que cumplen a cabalidad sus funciones presentando la serie de informaciones que demandan las Unidades Orgánicas superiores del MINSA y las informaciones que se requieren para una oportuna toma de decisiones por parte de la Dirección del Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa", el personal asistencial y administrativo coadyuvan a lograr los objetivos institucionales.



ANEXO 1: CUADRO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN "PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024"

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
1	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Administrador	VICENTE RENTERIA NAVARRO	929	MATERIAS TRANSVERSALES	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ -	-	-
	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN		VICENTE RENTERIA NAVARRO	30	MATERIAS TRANSVERSALES	CONTROL INTERNO, GESTIÓN DE RIESGOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ -	-	-
	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN		VICENTE RENTERIA NAVARRO	30	MATERIAS TRANSVERSALES	GESTIÓN DE RIESGOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ -	-	-
	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DIRECTOR RRHH	PAUL CRILLERO SORIANO	28	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DIPLOMADO EN GESTIÓN DE RRHH Y LEY SERVIR	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	S/ 7,000.00	-	S/ 7,000.00
2	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN	NUTRICIONISTA JEFE	PAULO ARIAS DE LA TORRE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	Formación Profesional	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	1	S/ 400.00	-	S/ 400.00
	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN	NUTRICIONISTA JEFE	PAULO ARIAS DE LA TORRE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO	Formación Profesional	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	1	S/ 400.00	-	S/ 400.00
	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN	NUTRICIONISTA ATENCIÓN HOSPITALIZACIÓN	NEVER GUILLEN PRINCIPE	5	GENERALES	CONGRESO DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN NUTRICIÓN CLÍNICA I	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 1,500.00	-	S/ 1,500.00



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN	NUTRICIONISTA ATENCIÓN HOSPITALIZACIÓN	ELENA LAZO BRAVO	-	GENERALES	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN	NUTRICIONISTA ATENCIÓN HOSPITALIZACIÓN	LORENA ASIS GUERRERO	-	GENERALES	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN	NUTRICIONISTA ATENCIÓN HOSPITALIZACIÓN	MARCELINA ALVIZURI CHAVEZ	-	GENERALES	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN	NUTRICIONISTA ATENCIÓN HOSPITALIZACIÓN	MAYRA GUILLEN PRINCIPE	-	GENERALES	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN	NUTRICIONISTA ATENCIÓN HOSPITALIZACIÓN	NEVER GUILLEN PRINCIPE	5	GENERALES	CONGRESO DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN NUTRICIÓN CLÍNICA II	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 1,500.00	-	S/ 1,500.00
	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN	NUTRICIONISTA ATENCIÓN HOSPITALIZACIÓN	ELENA LAZO BRAVO	-					-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN	NUTRICIONISTA ATENCIÓN HOSPITALIZACIÓN	LORENA ASIS GUERRERO	-					-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN	NUTRICIONISTA ATENCIÓN HOSPITALIZACIÓN	MARCELINA ALVIZURI CHAVEZ	-					-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN	NUTRICIONISTA ATENCIÓN HOSPITALIZACIÓN	MAYRA GUILLEN PRINCIPE	-					-	-	-	-			-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencia)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN	TECNICO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA	MARIBEL HUAMANI CHAVEZ	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 300.00	-	S/ 300.00
	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN	TECNICO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA	MARIBEL HUAMANI CHAVEZ	1	GENERALES	CURSO DE REDACCION EFICAZ	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 300.00	-	S/ 300.00
	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN	TECNICO ADMINISTRATIVO - ALMACEN	JOSE ROMERO ROMERO	26	GENERALES	CURSO DE ACTUALIZACION EN BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 9,000.00	-	S/ 9,000.00
	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN	TECNICO EN NUTRICION	MARCO BAZALAR CUTIPA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	HECTOR PAIPAY ANGELES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	EDUAR SUÑA MEDINA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	MIGUEL CHGACON PAUCAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	JAVIER ZUTA MOYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	JULIO ADRIAN SUAZO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	LINCOLN CERON ESPEJO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN	TECNICO EN NUTRICION	ANA QUIPE ANAMPA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	ROSA APAZA RIVERA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	FELICITA SUAZO ZANABRIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	FELIZ LEGUIA LUDERA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	VICTOR ROMERO ROMERO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	JOE CRUZADO LLANOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	DAVID RAMOS ECHEVARRIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	JOSE BERNALES PEREZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	WILFREDO RONQUILLO FLOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	HENDERSON FERNANDEZ LAPA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	LEOPOLDO HERRERA ARTEAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	HUGO RUIZ VILLANUEVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	JOSE ANTONIO ROMAN VILLAFUERTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	ELWER ROMAN CHAVEZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	FRANCISCO TERRAZAS CHAVEZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	LLANERO MARINA HUZYANAY	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	LILIA AREDO GAMBOA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	ROSMERY COORA LLALLE	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO ADMINISTRATIVO - ALMACEN	JOSE ROMERO ROMERO	26	GENERALES	CURSO ACTUALIZACION EN DIETAS HOSPITALARIAS	Formación Laboral	CURSO	A	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 9,000.00	-	S/ 9,000.00
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	MARCO BAZALAR CUTIPA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	HECTOR PAJFAY ANGELES	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	EDUAR SHUÑA MEDINA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	MIGUEL CHGACON PAUCAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO	TECNICO EN NUTRICION	JAVIER ZUTA MOYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DE NUTRICIÓN														
	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN	TECNICO EN NUTRICION	JULIO ADRIAN SUAZO	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	LINCOLN CERON ESPEJO	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	ANA QUISPE ANAMPA	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	ROSA APAZA RIVERA	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	FELICITA SUAZO ZANABRIA	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	FELIZ LEGUIA LUDEÑA	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	VICTOR ROMERO ROMERO	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	JOE CRUZADO LLANOS	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	DAVID RAMOS ECHEVARRIA	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	JOSE BERNALES PEREZ	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	WILFREDO RONQUILLO FLOR	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*



N°	1. ORGANISMO UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTOS		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN	TECNICO EN NUTRICION	HENDERSON FERNANDEZ LAPA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	LEOPOLDO HERRERA ARTEAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	HUGO RUIZ VILLANUEVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	JOSE ANTONIO ROMAN VILLAFUERTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	ELMER ROMAN CHAVEZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	FRANCISCO TERRAZAS CHAVEZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	LLANERO MARINA HUAYANAY	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	LILIA AREDO GAMBICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	ROSMERY COORA LLALLE	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
3	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	JEFE DE OFICINA	KARIN LILIANA PEREZ SEGURA	1	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	LEGISLACION Y PROCESO PARA GESTION DE RECLAMOS EN SALUD	Formación Laboral	CURSO	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	-	S/ 1,000.00
	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	JEFE DE OFICINA	KARIN LILIANA PEREZ SEGURA	1	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	AUDITORIA DE REGISTRO EN LA HISTORIA CLINICA	Formación Laboral	CURSO	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	-	S/ 1,000.00



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	KATHERINE FIORELLA VALERIO PERALTA	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	BUEN TRATO AL CLIENTE	Formación Laboral	CURSO	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	-	S/ 1,000.00
4	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	AMADO CHICATA ROVELLA DINA CLOTILDE	9	GENERALES	ACTUALIZACIÓN EN TRABAJO SOCIAL	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	1	S/ 600.00	-	S/ 600.00
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	CAMPUZANO BALLARTA MARTINA AMALIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	CARZENAS VELARDE MARIA LUZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	GARCIA PORTUGUEZ GLORIA AIDA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	GONZALES SALVADOR MARIA DEL PILAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	LUCAS ORIELANA SILVIA LORENA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	REMIGIO MARINEZ MARILU CECILIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	SOSA HUACHO YULISSA ELORIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	VEGA ROMERO URSULA INES	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	AMADO CHICATA ROVELIA DINA CLOTILDE	9	GENERALES	CURSO DE REDACCION EFICAZ	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 400.00	-	S/ 400.00
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	CAMPUZANO BALTAR MARTINA AMALIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	CARDENAS VELARDE MARIA LUZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	GARCIA PORTUGUEZ GLORIA AIDA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	GONZALES SALVADOR MARIA DEL PILAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	LUCAS ORELLANA SILVIA LORENA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	REMIGIO MARINEZ MARILU CECILIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	SOZA HUACHO YULISSA GLORIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD	TRABAJADORA SOCIAL	VEGA ROMERO URSULA INES	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencia)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	SOCIAL														
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	AMADO CHICATA ROVELLA DINA CLOTILDE	9	GENERALES	TALLER DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN EFICAZ	Formación Laboral	TALLER	C3	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 300.00	-	S/ 300.00
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	CAMPUZANO BALLARTA MARTINA AMALIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	CARDENAS VELARDE MARIA LUZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	GARCIA PORTUGUEZ GLORIA AIDA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	GONZALES SALVADOR MARIA DEL PILAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	LUCAS ORELLANA SILVIA LORENA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	REMIGIO MARINEZ MARILU CECILIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	SOSA HUACHO YULISSA GLORIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	VEGA ROMERO URSULA INES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencia)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOCIAL	TECNICO ADMINISTRATIVO	MEDRANO DIAZ NARDA CECILIA	1	GENERALES	CURSO DE PROCESOS DE GESTION	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	1	S/ 600.00	-	S/ 600.00
5	OFICINA DE LOGISTICA	JEFE DE OFICINA	URIBE VALDEZ CHRISTIAN JOE	14	GENERALES	CAPACITACION EN LA LEY DE CONTRATACIONES ACTUALIZADA DURANTE EL I TRIMESTRE Y IV TRIMESTRE	Formación Laboral	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	2	S/ 11,000.00	-	S/ 11,000.00
	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO	ELIAS CALDERON JUAN DE DIOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO II	DIAZ DE LA CRUZ ROBERT ARTEMIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE LOGISTICA	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	CHAVEZ ZAPATA MANFREDO OSWALDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO I	QUISPE CUAYLA DELIA LOURDES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO II	NEYRA LOO NERY FELIPE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO I	CONDORI MAMANI NATIVIDAD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO II	VELASCO SOLOGUREN LUIS FERNANDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO I	GUERRA ONTIVEROS BERMUNDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO I	AGUIRRE DIAZ PEDRO FERNANDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO I	BURGA MILLA RAUL FORTUNATO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO I	CANO CAYCHO JUAN CARLOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO I	GUERRA HUAMANI JUAN CARLOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO I	ROMERO MALPICA DANIEL JUAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO II	NEYRA LEO NERY FELIPE	3	GENERALES	CAPACITACION EN GESTION DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	2	S/ 615.00	-	S/ 615.00
	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO I	CONDORI MAMANI NATIVIDAD	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO II	VELASCO SOLOGUREN LUIS FERNANDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
6	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA	MEDICO PATOLOGO	INES VIOLETA DAVILA IDELFONSO	4	GENERALES	CONGRESO DE PATOLOGIA CLINICA	Formación Profesional	CONFERENCIA	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	1	S/ 1,600.00	-	S/ 1,600.00
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA	MEDICO PATOLOGO	OSCAR ROCA VALENCIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA	MEDICO PATOLOGO	JIMMY GALLEGOS CATACHURA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA	MEDICO PATOLOGO	CESAR BALCAZAR BRICEÑO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-



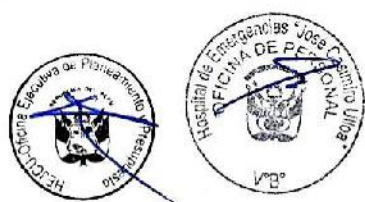
N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencia)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONEDAS		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	MEDICO PATOLOGO	INES VIOLETA DAVILA DELFONSO	3	GENERALES	CURSO DE GESTION DE LA CALIDAD DE LABORATORIO	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	1	S/ 1,200.00	-	S/ 1,200.00
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	MEDICO PATOLOGO	JIMMY GALLEGOS CATACHURA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	MEDICO PATOLOGO	CESAR BALCAZAR BRICEÑO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	ANTAY RODRIGUEZ LAURA JOSEFINA	13	GENERALES	CONGRESO EN TECNOLOGIA MEDICA	Formación Profesional	CONFERENCIA	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 5,200.00	-	S/ 5,200.00
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	BRICEÑO DIAS MARIA ELIZABETH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	CALDERON DELGADO MARIA YSABEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	FIGUEROA TATAJE JAIME JOSE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	GUEVARA CASTILLO PIET FRANK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	HERMOZO SOL S CARLOS ALBERTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencia)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	ÑAHUÍZ SOLOGUEREN LIZ AMELIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	TURALVA GUTARRA JUAN JOSE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	BAUJISTA BORDA CARLOS DANIEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	CRUZ QUINTANILLA JOHN ALAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	LARRIVERE VILCA CINZIA LILIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	PEÑA PAREDES ILIAN FRANCISCO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	QUISPE GASPAR YESENIA FELICITAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	BRUNO VALERA	5	GENERALES	CONGRESO DE HEMOTERAPIA	Formación Profesional	CONFERENCIA	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	1	S/ 2,000.00	-	S/ 2,000.00
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	ISABEL SOTELO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	AMANDA MEDINA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencia)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	CLINICA														
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	EDISON MORENO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	MEDICO PATOLOGO	OSCAR ROCA VALENCIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	BRUNO VALERA	4	GENERALES	CURSO EN ASPECTO DE BANCO DE SANGRE	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	1	S/ 1,600.00	-	S/ 1,600.00
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	ISABEL SOTELO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	AMANDA MEDINA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	EDISON MORENO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	ELIZABETH DIAZ BRICEÑO	3	GENERALES	CURSO EN ASPECTO HEMATOLOGICOS	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	1	S/ 1,200.00	-	S/ 1,200.00
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	LUIS NAHUIZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	JOSE TURALVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DE L BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	PIET GUEVARA	3	GENERALES	CURSO EN ASPECTO BIOQUIMICOS	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMI PRESENCIAL	1	S/ 1,200.00	-	S/ 1,200.00
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	GINZIA LARRIVERE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	ISABEL CALDERON	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	CARLOS HERBOZO	5	GENERALES	CURSO EN ASPECTO DE LABORATORIO CLINICO	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMI PRESENCIAL	1	S/ 2,000.00	-	S/ 2,000.00
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	YESENIA QUISPE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	CARLOS BAUTISTA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	JHON CRUZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	JUAN PEÑA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNOLOGO MEDICO	JAIME TATAJE	2	GENERALES	CURSO EN ASPECTOS MICROBIOLÓGICOS	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMI PRESENCIAL	1	S/ 800.00	-	S/ 800.00
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA	TECNOLOGO MEDICO	LAURA ANTAY	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	CLINICA														
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	SEGUNDO RUIZ	22	GENERALES	CURSO DE MANEJO DE RESIDUOS Y BIOSEGURIDAD	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	1	\$/ 8,800.00	-	\$/ 8,800.00
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	TERESA CAIRAMPOMA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	LETICIA VIGO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	CARMEN GONZALEZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	TANIA GUTIERREZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	ANGEL VASQUEZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	ROSA ARBAIZA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	AMPARO RAMIREZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	DIEGO RAMIREZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	ALEXANDRINA LUGO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	JENY AGUILAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	JHONATAN SABINO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	JUAN CARLOS VERA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	EINSTEIN CERON	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	ALAN GARCIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	NORCA MARCOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	NOHELY PICOYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	JESUS ALARCON	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	MAXIMILIANA CHIPAYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONEDAS		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	CLINICA														
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	LUIS BORJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	JULIO PARDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	FLAVIO MINCHAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	SEGUNDO RUJZ	22	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	GESTION DE PROCESOS PRE ANALITICOS	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	1	S/ 8,800.00	S/ -	S/ 8,800.00
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	TERESA CAIRAMPOMA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	LETICIA VIGO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	CARMEN GONZALES	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	TANIA SUITERREZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	ANGEL VASQUEZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	ROSA ARRAZA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	AMPARO RAMIREZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	DIEGO RAMIREZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	ALEJANDRINA LUGO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	JENNY AGUILAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	JHOMATAN SABINO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	JUAN CARLOS VERA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	EINSTEIN CERON	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	ALAN GARCIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	NORCA MARCOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	CLINICA														
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	NOHELY PICOYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	JESUS ALARCON	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	MAXIMILIANA CHIPAYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	LUIS BORJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	JULIO PARDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNICO EN LABORATORIO	FLAVIO MINCHAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	SECRETARIA	ARIELA AVILA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	1	S/ 400.00	-	S/ 400.00
	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	SECRETARIA	ARIELA AVILA	1	GENERALES	CURSO DE ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	1	S/ 400.00	-	S/ 400.00
7	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	ALARCON GUTIERREZ RICARDO TOMAS	38	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CONGRESO	Formación Laboral	TALLER	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	2	S/ 7,600.00	-	S/ 7,600.00



N°	1. ORGANISMO UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencia)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTOS		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	DURAND MENDOZA ELVIS NEIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	ROMERO CASTRO RONNIE ELKIN	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	VASQUEZ TORRES JORGE SLIM	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	BETALLELUZ PALLARDEL JENNER	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	BORGER CADENES LUIS VICTOR JAVIER	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	CAMACHO ZACARIAS FELIX ILIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	VELEZ SEGURA ELIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	APAIZA ALVAREZ JOSE LUIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	RAMIREZ ROMAS CIRILO PABLO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	ROSADO GONZALES ROBINSON	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	SHEVCHUK SHEVCHUK PETRO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	CLARO ROJAS PABLO FRANS	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencia)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	ARREDONDO MANR QUE GERARDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	CHAVARRY DELGADO HENRY	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	CRUZ CONDORI DIANA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	FERNANDO SANCHEZ JHOANNA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	GIL MALCA PEREZ MARCO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	MORI RODRIGUEZ ULY	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	SOTELO PASCUAL JOEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	TORRES PEÑA ROSALYN	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	VASQUEZ VALVERDE JOSE LUIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	ABAGON GRANEROS GIANNI	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	MOSTACERO MONTALVO RICKS	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	VEGA VEGA ROBERT	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencia)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	VILLANUEVA PEUCKER MARARITA MABEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	CIRUJANO GENERAL	HAROLD ARMAS PINILLOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	GINECOLOGIA	AREVALO HERNANDEZ LUIS ENRIQUE	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	GINECOLOGIA	MIRNADA MEDINA WILMA JAHNET	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	GINECOLOGIA	COTRINA MONCADA, ORGE ANDRE	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	GINECOLOGIA	HERNANDEZ CHUNGA BRANY ADEMIR	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	GINECOLOGIA	SILVA PACHECO JOHANA PATRICIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	GINECOLOGIA	SOLLA GUTIERREZ NI MEICID	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	GINECOLOGIA	LATORRACA MONTERO KATIA LISSETH	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	GINECOLOGIA	PEREGRINO GUTIERREZ GUILLERMO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	GINECOLOGIA	REAGRO ROSALES YANNEIT ANGELICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	GINECOLOGIA	VICTOR EDUARDO NUÑEZ RUJZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencia)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	GERENTE	ALMENDARIZ SMALL LUCIANA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	OFICINA DE ECONOMIA	JEFA DE ECONOMIA	MARTHA YNES SOSA CHARA	5	GENERALES	Curso de Redacción Eficaz	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMPRESENCIAL	3	S/ 3,000.00	0	S/ 3,000.00
	OFICINA DE ECONOMIA	COORDINADOR INTEGRACION CONTABLE	EDSMER CACERES ATAYUPANCOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE ECONOMIA	COORDINADOR CONTROL PREVIO	MARIA ELIZABETH FLOREZ VILLALOBOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE ECONOMIA	SECRETARIA	MONICA ORDINO LA PEÑA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE ECONOMIA	COORDINADOR TESORERIA	JOSE ALBERTO PAREDES BARDALES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE ECONOMIA	COORDINADOR CONTROL PREVIO	MARIA ELIZABETH FLOREZ VILLALOBOS	7	GENERALES	El Sistema Nacional de Tesorería	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMPRESENCIAL	3	S/ 5,000.00	-	S/ 5,000.00
	OFICINA DE ECONOMIA	COORDINADOR TESORERIA	JOSE ALBERTO PAREDES BARDALES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE ECONOMIA	COLABORADOR CONTROL PREVIO	JHON DE LA CRUZ TASAYCO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE ECONOMIA	JEFA DE ECONOMIA	MARTHA YNES SOSA CHARA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE ECONOMIA	TECNICO ADMINISTRATIVO	LEYLA ROMERO VILLEGAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencia)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	OFICINA DE ECONOMIA	COLABORADOR TESORERIA	GINA ENCALADA ROMAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ECONOMIA	COLABORADOR CAJA CHICA	CARMEN OLINDA NUÑEZ RODRIGUEZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ECONOMIA	COORDINADOR CONTROL PREVIO	MARIA ELIZABETH FLOREZ VILLOBOS	4	GENERALES	Ley de Contrataciones del Estado	Formación Laboral	CURSO	CL	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMPRESENCIAL	3	S/ 4,000.00		S/ 4,000.00
	OFICINA DE ECONOMIA	COORDINADOR TESORERIA	JOSE ALBERTO PAREDES BARDALES	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ECONOMIA	COLABORADOR CONTROL PREVIO	JHON DE LA CRUZ TASAYCO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ECONOMIA	JEFA DE ECONOMIA	MARTHA YNES SOSA CHARA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ECONOMIA	JEFA DE ECONOMIA	MARTHA YNES SOSA CHARA	5	GENERALES	Actualización Tributaria	Formación Laboral	CURSO	CL	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	2	S/ 3,000.00		S/ 3,000.00
	OFICINA DE ECONOMIA	COORDINADOR INTEGRACION CONTABLE	COSME CACERES ATAYUPANQUI	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ECONOMIA	COORDINADOR CONTROL PREVIO	MARIA ELIZABETH FLOREZ VILLOBOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ECONOMIA	COORDINADOR TESORERIA	JOSE ALBERTO PAREDES BARDALES	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ECONOMIA	COLABORADOR CONTROL PREVIO	JHON DE LA CRUZ TASAYCO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-



Nº	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	OFICINA DE ECONOMÍA	JEFE DE ECONOMÍA	MARTHA YNES SOSA CHAZA	6	GENERALES	Excel Intermedio	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	3	S/ 4,000.00		S/ 4,000.00
	OFICINA DE ECONOMÍA	COORDINADOR INTEGRACIÓN CONTABLE	COSEME CÁCERES ATAYUPANQUI	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ECONOMÍA	COORDINADOR CONTROL PREVIO	MARIA ELIZABETH FLORES VILLALBA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ECONOMÍA	COORDINADOR TESORERÍA	JOSE ALBERTO PAREDES BARDALES	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ECONOMÍA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	LEYLA ROMERO VILLEGAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ECONOMÍA	COLABORADOR CONTROL PREVIO	JHON DE LA CRUZ TASAYCO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ECONOMÍA	CAJERO LIQUIDADOR	CARMEN TAGLE PEÑA	6	GENERALES	Calidad de atención y buen trato al usuario	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	2	S/ 3,000.00		S/ 3,000.00
	OFICINA DE ECONOMÍA	CAJERO LIQUIDADOR	VICTOR NUÑES DE LA TORRE NAVARRETE	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ECONOMÍA	CAJERO	LEYDY RAMOS COBENAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ECONOMÍA	CAJERO	RUBEN MELENDEZ VARGAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ECONOMÍA	CAJERO	DAVID HUARINGA SANCHEZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ECONOMÍA	CAJERO	JULIA RIVERA SANCHEZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONEDAS		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
9	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	ENFERMERA	FLORES ROMANI ISABEL CRISTINA	1	GENERALES	ACTUALIZACIÓN EN SALUD PÚBLICA	Formación Profesional	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	S/ 2,000.00	-	S/ 2,000.00
	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	INGENIERO SANITARIO	LAZO CRUZ ANGELICA MARIA	1	GENERALES	GESTIÓN PÚBLICA Y VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Formación Profesional	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	-	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	S/ 2,000.00	-	S/ 2,000.00
	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	TEC ENFERMERIA I	SANCHEZ ROMERO JOEL ROBERT	1	GENERALES	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Formación Profesional	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	-	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	S/ 2,000.00	-	S/ 2,000.00
10	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	INGENIERO DE SISTEMAS	JACK PAUL LAZARO GOMEZ	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	TALLER DE METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	S/ 1,000.00	-	S/ 1,000.00
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TEC ADMINISTRATIVO	CARMEN ELIZABETH FUENTES CASTILLO	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	TALLER DE METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	S/ 850.00	-	S/ 850.00
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TEC COMPUTACION	COYA BEN QUE JOAL ARMAN	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	ARQUITECTURA DE SERVIDORES	Formación Profesional	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 1,230.00	-	S/ 1,230.00
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	INGENIERO DE SISTEMAS	CORNEJO TOVAR YESENIA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	DISEÑO DE INFRAESTRUCTURA PARA DATA CENTERS	Formación Profesional	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	S/ 1,000.00	-	S/ 1,000.00



N°	1. ORGANISMO UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTOS		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	INGENIERO PROGRAMADOR	PACHAS SUAREZ CARLOS ABRAHAM	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	INTELIGENCIA EN NEGOCIOS CON POWER BI	Formación Profesional	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	S/ 580.00	-	S/ 580.00
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	QUILLE LLANQUI GLORIA DE LOS MILAGROS	2	MATERIAS TRANSVERSALES	TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN SALUD	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMPRESENCIAL	1	S/ 2,000.00	-	S/ 2,000.00
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO	PERALTA ARIAS ANTHONY EDUARDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TEC ADMINISTRATIVO I	FIGUEROA BERRIOS ELIZABETH GABRIELA	2	GENERALES	ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMPRESENCIAL	1	S/ 2,000.00	-	S/ 2,000.00
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TEC ADMINISTRATIVO I	GONZALES VERA DE DIAZ IVONE NOELIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TEC COMPUTACION	MAGALLANES MUNAYCO ANTONIO	2	HABILIDADES BÁSICAS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMPRESENCIAL	1	S/ 2,000.00	-	S/ 2,000.00
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TEC ADMINISTRATIVO I	RODRIGUEZ LIÑAN OSCAR EDMUNDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO	PEREZ PALMA TRIGOSO JOSSELIN MERY	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	MICROSOFT ACCESS, MACROS EN EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	Formación Profesional	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 3,200.00	-	S/ 3,200.00



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencia)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO	MUÑOZ LUYA JOHANN HERSEY	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO	ROJAS JUAREZ EDITH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO	DOMINGUEZ PEREYRA JESSICA MARINA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO	ALVAREZ CUNYA WILY CESAR	2	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	BASE DE DATOS, TABLAS DINAMICAS Y MACROS EN EXCEL PARA EL ANALISIS DE INFORMACION	Formación Profesional	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 1,600.00	-	S/ 1,600.00
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO	RENE EDGARDO CAYHUALA GUTIERREZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO	ARICA DE LOZANO BLUTH PEARL	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	EXCEL BASICO E INTERMEDIO	Formación Profesional	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 800.00	-	S/ 800.00
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	AUXILIAR ASISTENCIAL	AGUILAR BALDEON VERONICA VON	10	GENERALES	CAJERO ADMISIONISTA HOSPITALARIO	Formación Profesional	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 12,000.00	-	S/ 12,000.00
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	AUXILIAR ASISTENCIAL	MEJIA ARCOS VERONICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	AUXILIAR ASISTENCIAL	MARCOS VILLANUEVA OCTAVIO RAJIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	AUXILIAR ASISTENCIAL	CASAS CACERES VÍCTOR FAUSTINO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	AUXILIAR ASISTENCIAL	ORBEGOZO ROJAS HUGO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TÉCNICO ASISTENCIAL	CAYLLAHUA GUTIERREZ CIPRIANO JUSTINO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TÉCNICO ASISTENCIAL	ALVARADO AZABACHE ANGEL FELIPE	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TÉCNICO ASISTENCIAL	CASTRO TAPIA ISRAEL EUGENIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TÉCNICO ASISTENCIAL	ESPINOZA VÁSQUEZ CESAR MARCIAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TÉCNICO ASISTENCIAL	HUAMANA INCHICACI ANTONIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
11	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	ABOGADO	CABANILLAS VALDEZ NAIR	1	GENERALES	CONTRATACIONES CON EL ESTADO - ARBITRAJE - PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMPRESENCIAL	1	S/ 4,200.00	-	S/ 4,200.00
12	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	LOUDES ALCÁNTARA FERNÁNDEZ	2	HABILIDADES Blandas	APLICACIÓN DE POLÍTICAS DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA AL 2030	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	S/ 400.00	-	S/ 400.00



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencia)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	FORTUNATA GUZMÁN VELA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	LOURDES ALCÁNTARA FERNÁNDEZ	2	GENERALES	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	Formación Laboral	CURSO	CL	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	S/ 400.00	-	S/ 400.00
	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	FORTUNATA GUZMÁN VELA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	CESAR AUGUSTO TAPIA GIL	1	MATERIAS TRANSVERSALES	DIPLOMADO EN INVERSIONES EN EL MARCO DE INVIRTE.PÉ	Formación Profesional	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	S/ 1,000.00	-	S/ 1,000.00
14	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO I	MARIN DUEÑAS IVANIA MELISSA	5	GENERALES	Actualización: Diagnóstica y Terapéutica en Cuidados Intensivos - Medicina Intensiva, Guía de Prácticas Clínicas.	Formación Laboral	CURSO	CL	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMI PRESENCIAL	2	S/ 7,500.00	-	S/ 7,500.00
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO I	ROSADIO ESPEJO GABRIEL ALBERTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO I	URIARTE LANDAETA CHRISTOPHER	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO INTERNISTA	BENITES GUANILO HAROLD THOMAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO INTERNISTA	RUJZ MUJICA PAUL ADISON	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencia)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO	PACHECO CHAVEZ JENNIFER IAZMIN	15	GENERALES	Curso PALS - BLS - ACLS - ITLS - PHITS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	57 9,350.00	-	57 9,350.00
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	CANO LA ROSA RUBEN ALBERTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	CASTRO ESPEJO MARLENY OLIVIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	CUELLAR EVANGELISTA MARY LUZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	GARCIA TEJADA JOSE ENRIQUE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	HERNANDEZ BENDEZU JOSE ZIMRY	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	HERRERA CASTRO MELISSA JANETH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	HIMENEZ PEREZ ALDO ENRIQUE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	MORIYA NAGO JOSE LUIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	SAÑEZ DE LA PIEDRA JUAN JOSE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	RODRIGUEZ ANDRADE ANA KYRALINA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO I	HUAMANZANA SILVA MIRIAN ROXANA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONEDAS		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO IV	AGUILAR GALVEZ MARIA LUZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO PEDIATRA	MILLA RAEZ MELISA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO PEDIATRA	PORTUGUEZ VICENTE CARLOS ALBERTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	LOAYZA CALDERON MILTON	20	GENERALES	Ultrasonido en el Punto de Atención para Paciente Crítico	Formación Laboral	CURSO	CL	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMPRESENCIAL	2	S/ 35,000.00	-	S/ 35,000.00
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	MAIQUE BENAVENTE JULIANA MAGALY	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	MAMANI COAQUERA ALCIDES LUIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	MARTINEZ BERNEDO DE ORTIZ LAURA ESTHER	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	MERA ALEGRIA FRANK	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	MOJINA PACHECO MILTON ALFREDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	MORALES VEGA ALEJANDRO LUIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	NUÑEZ BENDEZU LUIS FERNANDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	NUÑEZ CALVO YSENI	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencia)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DE MEDICINA														
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	PEREZ SEGURA KARIN LULYANA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	POMALAZA TIJERO ERNESTO HERNAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	PRIALE MORI JEPHREY KERVIN	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO	HUAPAYA HINOSTROZA GIANCARLO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO	RIOS MIRANDA HENRIK MADELINE	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO DE EMERGENCIA Y DESASTR	MENDEZ ALVARADO DIEGO ALBERTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO DE EMERGENCIA Y DESASTR	SANCHEZ BUSTAMANTE LAURA EMILIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO DE EMERGENCIA Y DESASTR	SUAREZ ROJAS MARIELA ERIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO EMERGENCISTA Y DESASTRE	CCOSI TITO YCIVY PATTY	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	AGUIRRE CORONADO MARTHA EUGENIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA	ALVARADO VASQUEZ DE SANCHEZ ANA MARGARITA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencia)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONEDAS		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
15	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	MEDICO ANESTESIOLOGO	MALAGA GUERRA NADIA PAOLA	20	POLITICAS SECTORIALES	ATLS-BLS-ACLS BLOQUEO NERVIOSO GUIADO POR ECOGRAFIA, VIA AEREA QUIRURGICA, POCUS, ACCESO VASCULAR ECOGUIADO	Formación Profesional	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMPRESENCIAL	1	S/ 25,200.00	-	S/ 25,200.00
	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	MEDICO ANESTESIOLOGO	ANDUAGA MUÑOZ MIGUEL HUMBERTO												
	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	MEDICO ANESTESIOLOGO	RIVERA DEL CARPIO ANGEL ALONSO												
	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	MEDICO ANESTESIOLOGO	GALVEZ RUIZ CARMEN ASUNCION												
	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	MEDICO ANESTESIOLOGO	MATOS RETAMOZO INES AQUILA												
	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	MEDICO ANESTESIOLOGO	MONTEALEGRE SCOTT FERNANDO DE JESUS												
	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	MEDICO ANESTESIOLOGO	FUMACHI ROMERO WALTER RAUL												
	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	MEDICO ANESTESIOLOGO	CATACCA HILASACA RUTH ELENA												



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencia)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	MEDICO ANESTESIOLOGO	KUONG DIAZ VICTOR JAIME	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	MEDICO ANESTESIOLOGO	VERGARA ZAVALA TERESA ANGELICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	MEDICO ANESTESIOLOGO	MORALES CARHUATANTA MILTON	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	MEDICO ANESTESIOLOGO	LINARES CALDERON MARIA DE LOURDES	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	MEDICO ANESTESIOLOGO	GOMEZ GARCIA OMAR ALI	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	MEDICO ANESTESIOLOGO	CHACA LLANOS ANY PATRICIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	MEDICO ANESTESIOLOGO	MARUTECH KONG ROCIO DEL CARMEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	MEDICO ANESTESIOLOGO	ROMERO TORRES IRIS JANET	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	MEDICO ANESTESIOLOGO	BEDOYA MENGUA ANYELY YESENIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	MEDICO ANESTESIOLOGO	VELEZ SAAVEDRA FRANCISCO IGNACIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	ANESTESIOLOGIA														
	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	MEDICO ANESTESIOLOGO	MATOS PIPA DENISSE	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	MEDICO ANESTESIOLOGO	NAVARRO CHUMBE ANGELA DENISE	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
16	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	ALLECA RIOS LILIANA MERCEDES	18	POLÍTICAS SECTORIALES	Actualización para el Personal Profesional - Farmacia Hospitalaria (Q.F.), Gestión en servicios de Salud	Formación Laboral	CURSO	CL	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 12,000.00	-	S/ 12,000.00
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	ANGLES RUBIO DE RIVERA CARMEN GABRIELA	-											
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	FLORES BULLON MIRAGROS	-											
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	HIDALGO MOSCOSO RAUL MIGUEL	-											
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	HUAMAN FILICO RUTH	-											



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencia)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	MENDOZA ACASIE GIOVANA ANA	-											-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	PALOMINO GOMEZ ELBA ESTHER	-											-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	QUISPE MELGAR ROBERT ANGEL	-											-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	SOSA SOSA MARCO ANTONIO	-											-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	TEJADA MALQUI USETHE VICTORIA												
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	VILCACHAGUA VELASQUEZ DANIEL JOAQUIN												
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	VILLACORTA MOLINA SANTOS ENRIQUE												



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	BALDEON ZUASNABAR JOSE LIZANDRO												
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	VILLALBA MOSCOSO OSCAR												
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	MONTENEGRO GARCIA CESAR AUGUSTO	-											-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	AQUISE DUEÑAS GERARDO FRANCISCO	-											-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	ARNAO ALARCON JUAN SALVADOR	-											-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	AUXILIAR ASISTENCIAL	MUNAYCO TASAYCO GLADYS MARGARITA	-											
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TEC. EN FARMACIA I	HERNANDEZ LOVERA MARIA MIRTHA	23	GENERALES	Actualización Farmacia BPA, BPD, para Técnicos.	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	S/ 8700.00	-	S/ 8700.00



Nº	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TEC. EN FARMACIA I	HUAMAN CHAVEZ ANIBAL IVAN	-	GENERALES	-	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1			-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TEC. EN FARMACIA I	HUAYVA CARDENAS CARMEN ALCIA	-	GENERALES	-	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1			-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TEC. EN FARMACIA I	MACHUCA ATACHAHUA YIMMY WALTER	-	GENERALES	-	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1			-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TEC. EN FARMACIA I	RAMIREZ PONTE JAVIER RODOLFO	-	GENERALES	-	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1			-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TEC. EN FARMACIA I	SALAS HUNGARO CARMEN DEL PILAR	-	GENERALES	-	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1			-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TECNICO EN FARMACIA	CAMARA RAMOS ABDIAS JULIAN	-	GENERALES	-	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1			-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TECNICO EN FARMACIA	CHUZON PAREDES JUAN ELVIS	-	GENERALES	-	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1			-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TECNICO EN FARMACIA	DE LA CRUZ MAURICIO JOSE ANTONIO	-	GENERALES	-	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1			-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TECNICO EN FARMACIA	FUENTES VEGA JEFERSON	-	GENERALES	-	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1			-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TECNICO EN FARMACIA	GONZALES DE LA CRUZ ELVIS JOSE	-	GENERALES	-	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1			-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TECNICO EN FARMACIA	GUERRERO HUAMAN FREDY	-	GENERALES	-	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1			-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TECNICO EN FARMACIA	GUERRERO RIVERA HERNAN GREGORIO	-	GENERALES	-	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1			-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TECNICO EN FARMACIA	GUILLEN SOLAR EDWIN RONNIE	-	GENERALES	-	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1			-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TECNICO EN FARMACIA	LOREÑO TORRES JULIO DANIEL	-	GENERALES	-	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1			-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencia)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TECNICO EN FARMACIA	OBREGON GUTIERREZ MAXIMINA	-	GENERALES	-	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1			-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TECNICO/A ADMINIST. I	AQUISE DUEÑAS GERARDO FRANCISCO	-	GENERALES	-	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1			-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TECNICO/A ADMINIST. I	ARNAO ALARCON JUAN SALVADOR	-	GENERALES	-	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1			-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TECNICO/A ADMINIST. I	MUNAYCO TASAYCO GLADYS MARGARITA	-	GENERALES	-	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1			-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TEC. EN FARMACIA I	CAMILLA TENIENTE SONIA CRISTINA	-	GENERALES	-	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1			-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TEC. EN FARMACIA I	CORDOVA QUIÑON IRMA EUSEBIA	-	GENERALES	-	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1			-
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TEC. EN FARMACIA I	DUEÑAS ENRIQUEZ LEONARDO RAFAEL	-	GENERALES	-	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1			-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencial)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TEC. EN FARMACIA I	GALVEZ CANALES WILBER FERNANDO	-	GENERALES		Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1			-
17	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	TECNICO/A ADMINISTRATIVO	ROSAS AGURTO MARIA GUADALUPE	20	GENERALES	Gestión Pública – Redacción y Ortografía Oficial	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	3	S/ 6,000.00	-	S/ 6,000.00
	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	TECNICO ADMINISTRATIVO	VILLANUEVA ROMERO CLAUDIA ESTHEFANY	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	ASISTENTE TECNICO SECRETARIAL	BOULANGIER ALVARADO MARIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FLORES LARA ELIZABETH CECILIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	DIGITADOR(A)	VALERIO PERALTA KATHERINE FIORELLA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	TECNICO ADMINISTRATIVO	CAMPOS DELGADO MARIA ELENA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	SECRETARIA	HUAMANI CHAVEZ MARIBEL ROSA	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencia)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ORDINOLA PEÑA MONICA GABRIELA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	ASIST. EJECUTIVO I	REYES FIGUEROA MARIA DEL PILAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	REA GODOY EDITH LADY	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MAYURI RODRIGUEZ DELIA VIRGINIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	TECNICO/A ADMINIST. I	AVILA CRISPIN DE VILLENA ARIELA CONCEPCION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	TECNICO/A ADMINIST. I	MEDRANO DIAZ NARDA CECILIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	TEC. EN ENFERMERIA I	CARLOS MORALES ROSA MARIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	TECNICO ADMINISTRATIVO	FUENTES CASTILLO CARMEN ELIZABETH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



N°	1. ORGANISMO UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (Referencia)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTOS		TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL
	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	ASISTENTE TECNICO SECRETARIAL	ESPEJO ZUÑIGA JAHAYRA AURORA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	TECNICO/A ADMIN. ST. I	LOPEZ TORREZ FABIOLA JANETT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	TECNICO/A ADMIN. ST. I	MAS GASLAC KETTY BETZABE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	SECRETARIA	PERUANO ZAFATA YESSICA NOEMI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	TEC. ADMINIS. I	LESCANO CORDOVA MARINA AMALIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
												TOTAL			\$/ 251,525.00



ANEXO 2: MODELO DE CARTA DE COMPROMISO INDIVIDUAL

FORMATO DE COMPROMISOS COMO BENEFICIARIOS/AS DE CAPACITACIÓN

Por medio del presente el/la suscrito/a participa voluntariamente:

Apellidos y nombres	
Puesto	
Órgano o Unidad Orgánica	
Nombre de la capacitación	
Proveedor de capacitación	
Horas de capacitación	
Costo de la capacitación	Costos directos: () Monto: S/. Costos indirectos: () Monto: S/.
Valor de la capacitación	
Tiempo de permanencia	
Tipo de capacitación	Formación Laboral () Formación Profesional ()

Como parte de la responsabilidad me comprometo a:

- a) Permanecer en la entidad el tiempo establecido o devolver el valor de la capacitación calculado o, en caso corresponda, el remanente de dicho valor.
- b) Participar y colaborar en las evaluaciones previas o posteriores, que se desarrollen como parte de la capacitación.
- c) Cumplir con el 100% de asistencia y obtener la nota aprobatoria requerida por el proveedor de capacitación.
- d) Obtener y acreditar la certificación de la capacitación de la cual soy beneficiario/a.
- e) Entregar una copia fedateada de la certificación a la Oficina de Recursos Humanos, para la actualización del legajo personal, dentro de los treinta (30) días hábiles de culminada la capacitación o posterior a la obtención del grado académico (sólo en caso de formación profesional).
- f) Transmitir los conocimientos adquiridos a otros/a servidores/as, cuando lo solicite la entidad.
- g) Presentar en un plazo no mayor a 03 días hábiles, informe de Capacitación, detallando como se aplica en el desarrollo de mi función.

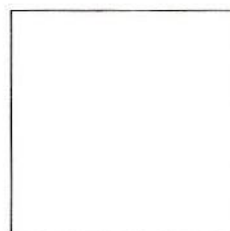


Penalizaciones:

- i. En caso de incumplimiento al tiempo de permanencia por renuncia, o de no superar la nota mínima aprobatoria autorizo expresamente al órgano competente, realizar las acciones respectivas para el cumplimiento de la obligación.
- ii. Declaro conocer que, en caso de incumplimiento del compromiso señalado en el literal b) del presente documento, no podré ser beneficiario de otra acción de capacitación por el periodo de seis (06) meses luego de culminada la capacitación. Asimismo, sé que dicho incumplimiento se registrará en mi legajo personal.
- iii. Declaro conocer que, en caso de incumplimiento del compromiso señalado en el literal f) del presente documento, se registrará dicho incumplimiento en mi legajo personal.

FIRMA:

DNI:



Huella Digital

ANEXO 3: MODELO DE CARTA DE COMPROMISO MÚLTIPLE

ACTA DE COMPROMISO DE CAPACITACIÓN

La presente acta forma parte de los requisitos para ejecutar la acción de capacitación programada en el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2024, por lo que cada uno de los firmantes declara tener conocimiento explícito y aceptación plena de los siguientes términos:

PRIMERO: Declaro que he sido autorizado para participar en el:

Curso:

Durante el período

Inicio:

Finalización:



SEGUNDO: Me comprometo a asistir a las sesiones programadas en la acción de capacitación y cumplir con todas las tareas, evaluaciones e intervenciones señaladas en la guía metodológica y que son conducentes a la obtención de calificación aprobatoria.



TERCERO: Me comprometo a aplicar las competencias adquiridas en la mejora de mis funciones y a continuar laborando en la entidad por el doble del tiempo de lo que dure la capacitación recibida. Además, en caso de ser requerido por mi inmediato superior, efectuaré la réplica sobre el contenido y metodología de la acción de capacitación.

CUARTO: Así mismo, me comprometo a presentar en un plazo no mayor a 3 días después de concluido el curso, un informe de la capacitación, detallando como se aplica en el desarrollo de mi función.

QUINTO: Declaro que el incumplimiento del presente compromiso me inhabilita para participar en otras acciones de capacitación programadas por un periodo de 06 meses, y me obliga a devolver la totalidad del monto invertido por el Estado en mi participación, sin perjuicio de las acciones administrativas a que hubiere lugar.

SEXTO: Se adjunta la relación de..... servidores que participarán en la citada actividad educativa, la cual forma parte integrante de la presente acta:

ANEXO 4: MODELO DE INFORME DE RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN

INFORME DE RESULTADOS DE LA CAPACITACION

I. Datos del Personal Capacitado

1.1	APELLIDOS Y NOMBRES	
1.2	PROFESION	
1.3	OFICINA / DEPARTAMENTO	
1.4	AREA DONDE SE DESEMPEÑA	

II. Información Relacionada al Evento

2.1	NOMBRE DEL DIPLOMADO/CURSO/TALLER/CONGRESO	
2.2	INSTITUCION DONDE SE DESARROLLO EL EVENTO	
2.3	FECHA DE INICIO	
2.4	FECHA DE TERMINO	
2.5	PAIS / CIUDAD	

III. Información relacionada a la capacitación

3.1. OBJETIVOS ALCANZADOS:	
3.2. ACTIVIDADES REALIZADAS:	
3.2. BREVE RESUMEN DESCRIPTIVO.	
3.3 DE ACUERDO A MIS FUNCIONES.	

FECHA

AÑO MES DIA

.....
FIRMA DEL CAPACITADO
DNI: