PLAN DE SENSIBILIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO DEL PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - PRONIED - 2025

	Elaborado y revisado por:	Aprobado por:
Unidad de Organización	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - PRONIED	Dirección Ejecutiva - PRONIED
Firma	PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por CUELLAR SASIETA Magdalena Aurora FAU 20514347221 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.03.2025 20:02:20 -05:00	PRONIED PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por NOBLECILLA PASCUAL Raul Luis Felipe FAU 20514347221 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 14.03.2025 18:27:04 -05:00

INDICE

I. FINALIDAD 3
II. ANTECEDENTES 3
III. OBJETIVO GENERAL 3
IV. ALCANCE 3
V. METODOLOGÍA 3
VI. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN 4
VII. CRONOGRAMA 5
VIII. CONTROL DE CAMBIOS 7

I. FINALIDAD

El Plan de Sensibilización del Sistema de Gestión Antisoborno del Programa Nacional de Infraestructura Educativa, tiene como finalidad fortalecer el conocimiento y promover una Cultura Antisoborno que permita garantizar la transparencia en las actividades que realiza la institución para el cumplimiento de su misión y sus objetivos, así como contribuir con la mejora continua del Sistema de gestión antisoborno.

II. ANTECEDENTES

La Certificación en ISO 37001:2016 Sistema de Gestión Antisoborno, es un reconocimiento internacional que refrenda el cumplimiento efectivo de las prácticas internacionales referente a los requisitos de la Norma en la institución.

Para el periodo 2025, se continuará con la etapa de mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión Antisoborno del PRONIED.

III. OBJETIVO GENERAL

Diseñar y ejecutar un Plan de Sensibilización del Sistema de Gestión Antisoborno para el periodo 2025 a fin de garantizar el mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión Antisoborno, a través de actividades de sensibilización que fomenten el compromiso del personal del PRONIED.

IV. ALCANCE

El alcance del presente comprende los requisitos de la Norma, los componentes definidos en el Sistema de Gestión Antisoborno de la Entidad. Asimismo, tiene como público objetivo a todo el personal de la Entidad y de ser posible podrán ser impartidos a los proveedores que brindan servicios al PRONIED, ello dentro del alcance del Sistema de Gestión Antisoborno.

V. METODOLOGÍA

Se detalla el esquema de trabajo para el desarrollo de cada una de las sesiones de sensibilización:

5.1 DESARROLLO DE LA SESIÓN:

- Explicación teórica del contenido de la sesión.
- Aplicación práctica del contenido.

- Evaluación de la sesión dictada.

5.2 PROGRAMACIÓN DE LAS SESIONES:

La programación de las sesiones se realizará de acuerdo con lo indicado en el "Cronograma de Charlas de Sensibilización del Sistema de Gestión Antisoborno del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED 2025".

Las unidades de organización del PRONIED dentro del alcance del SGAS toman conocimiento de la charla de sensibilización por el SGD y/o correo electrónico; posteriormente informan al personal convocado para que participe de la charla programada.

Las fechas de las sesiones serán coordinadas con la Oficina de Comunicaciones para su difusión por correo electrónico, con al menos 02 días de anticipación a fin de asegurar la participación del personal convocado o de todo el personal del PRONIED.

Estas actividades descritas en el presente Plan son parte de los mecanismos establecidos para la toma de conciencia y formación antisoborno.

VI. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN

Los temas detallados en el cronograma se han propuesto en cumplimiento de los requisitos del SGAS y la coordinación entre la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (Sistema de Gestión Antisoborno y Sistema de Control Interno) y la Unidad de Recursos Humanos (Secretaría Técnica y Ética e Integridad), para realizar la planificación integral de los temas a sensibilizar, su desarrollo y promover la participación oportuna del personal de la institución y/o proveedores de servicios.

El Plan de Sensibilización del Sistema de Gestión Antisoborno del Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED 2025 tiene como finalidad compartir el conocimiento de los componentes y necesidades, compromisos respecto al involucramiento y participación de los sistemas, lineamientos que controlan y resguardan los recursos y bienes contra todo hecho irregular, la transparencia, la promoción de la ética e integridad y la prevención del soborno en la institución.

Grafica 1. Sistemas y Lineamientos para el control interno, la Ética e Integridad Pública y la prevención del soborno en el PRONIED

Los temas a sensibilizar, son los siguientes:

Toma de conciencia y formación antisoborno para todo personal de las unidades/oficinas del PRONIED dentro del alcance SGAS:

- Sistema de Gestión Antisoborno del PRONIED
- Ética e integridad en la función pública
- Conflicto de interés
- Formular denuncias /Planteamiento de inquietudes y sanciones administrativas en la filtración de denuncias.
- Regalos, hospitalidades, donaciones y beneficios similares en el PRONIED
- Mejora Continua en el marco del Sistema de Gestión Antisoborno.

Toma de conciencia y formación antisoborno para los responsables de la coordinación del Sistema de Gestión Antisoborno de las unidades/oficinas del PRONIED

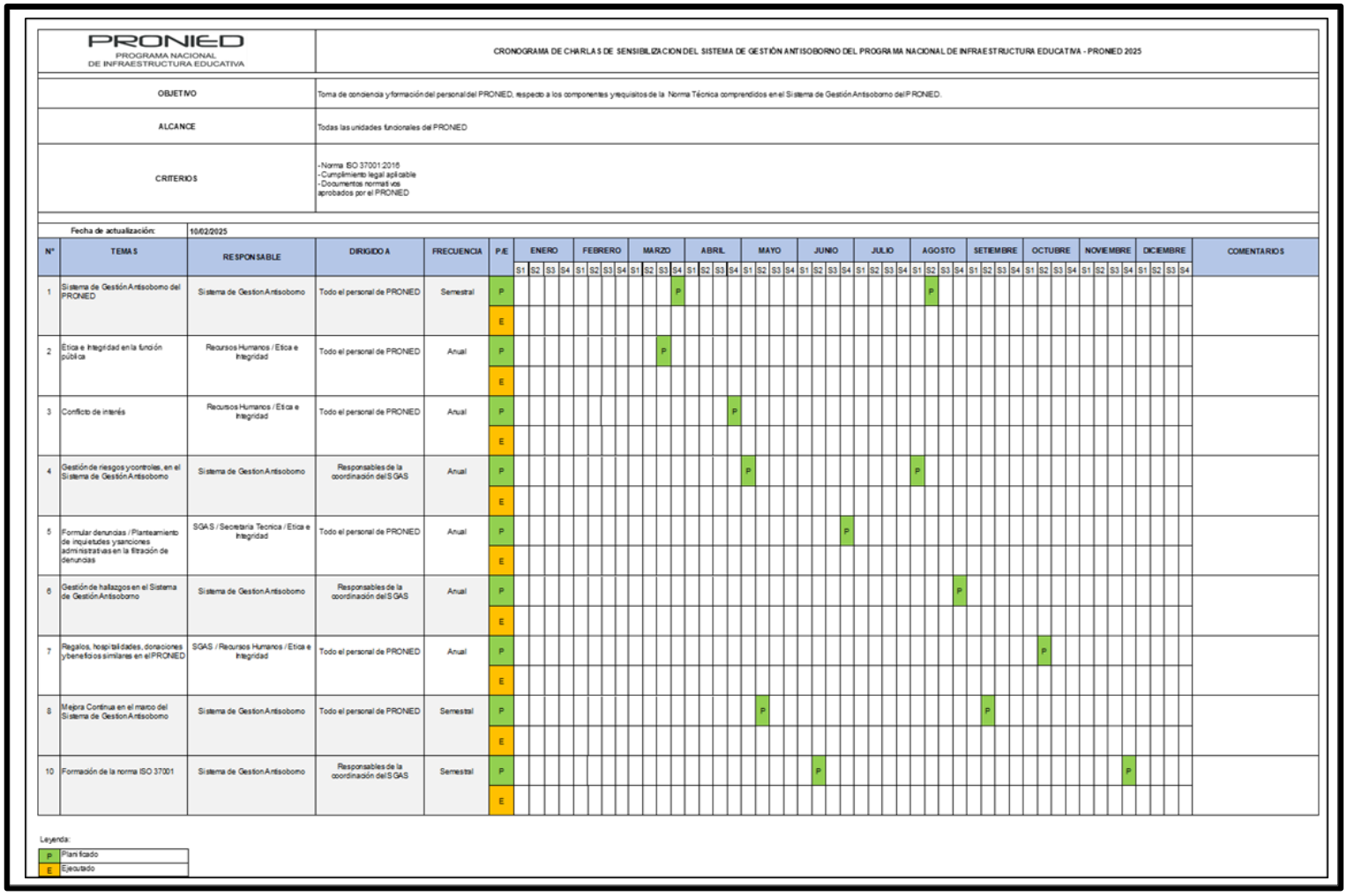
- Gestión de riesgos y controles, en el Sistema de Gestión Antisoborno
- Gestión de hallazgos en el Sistema de Gestión Antisoborno
- Formación e Interpretación de la norma ISO 37001

Asimismo, se debe tener en cuenta que el personal convocado a participar de las charlas de sensibilización, evidenciara su compromiso y participación mediante el registro de asistencia y las evaluaciones que le proporcione el ponente.

VII. CRONOGRAMA

Se detalla el cronograma que compone el Plan de Sensibilización del Sistema de Gestión Antisoborno del Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED 2025

CRONOGRAMA DE CHARLAS DE SENSIBILIZACION DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO DEL PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - PRONIED - 2025



PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

CRONOGRAMA DE CHARLAS DE SENSIBILIZACION DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO DEL PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - PRONIED 2025

OBJETIVO	Toma de conciencia y formación del personal del PRONIED, respecto a los componentes y requisitos de la Norma Técnica comprendidos en el Sistema de Gestión Antisoborno del PRONIED.
ALCANCE	Todas las unidades funcionales del PRONIED
CRITERIOS	- Norma ISO 37001:2016 - Cumplimiento legal aplicable - Documentos normativos aprobados por el PRONIED

Fecha de actualización: 10/02/2025

N°	TEMAS	RESPONSABLE	DIRIGIDO A	FRECUENCIA	P/E	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COMENTARIOS
						S1 S2 S3 S4	S1 S2 S3 S4	S1 S2 S3 S4	S1 S2 S3 S4	S1 S2 S3 S4	S1 S2 S3 S4	S1 S2 S3 S4	S1 S2 S3 S4	S1 S2 S3 S4	S1 S2 S3 S4	S1 S2 S3 S4	S1 S2 S3 S4	
1	Sistema de Gestión Antisoborno del PRONIED	Sistema de Gestion Antisoborno	Todo el personal de PRONIED	Semestral	P				P				P					
					E													
2	Ética e Integridad en la función pública	Recursos Humanos / Etica e Integridad	Todo el personal de PRONIED	Anual	P			P										
					E													
3	Conflicto de interés	Recursos Humanos / Etica e Integridad	Todo el personal de PRONIED	Anual	P				P									
					E													
4	Gestión de riesgos y controles, en el Sistema de Gestión Antisoborno	Sistema de Gestion Antisoborno	Responsables de la coordinación del SGAS	Anual	P					P			P					
					E													
5	Formular denuncias / Planteamiento de inquietudes y sanciones administrativas en la filtración de denuncias	SGAS / Secretaria Tecnica / Etica e Integridad	Todo el personal de PRONIED	Anual	P						P							
					E													
6	Gestión de hallazgos en el Sistema de Gestión Antisoborno	Sistema de Gestion Antisoborno	Responsables de la coordinación del SGAS	Anual	P								P					
					E													
7	Regalos, hospitalidades, donaciones y beneficios similares en el PRONIED	SGAS / Recursos Humanos / Etica e Integridad	Todo el personal de PRONIED	Anual	P										P			
					E													
8	Mejora Continua en el marco del Sistema de Gestion Antisoborno	Sistema de Gestion Antisoborno	Todo el personal de PRONIED	Semestal	P					P				P				
					E													
10	Formación de la norma ISO 37001	Sistema de Gestion Antisoborno	Responsables de la coordinación del SGAS	Semestal	P						P					P		
					E													

Leyenda:

P	Planificado
E	Ejecutado

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

Control de Cambios		
Versión	**Sección / Ítem**	**Descripción del cambio:**
01	--------	Nuevo
02	--------	Cambio en el periodo del encabezado.
02	VI. Descripción del Desarrollo del Plan	Se ha descrito la coordinación entre las Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Unidad de Recursos Humanos para definir los temas a sensibilizar en el Plan.
02	VI. Descripción del Desarrollo del Plan	Se ha incluido la Grafica 1. Sistemas y Lineamientos para el Control Interno, la Ética e Integridad Pública y la prevención del soborno en el PRONIED.
02	VI. Descripción del Desarrollo del Plan	Se ha descrito respecto al compromiso y evidencia respecto a la participación de las charlas de sensibilización mediante el registro de asistencia y las evaluaciones.