

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

"Lambayeque, Cuna del Primer Grito Libertario en el Norte del Perú"

### ACUERDO DE CONCEJO N°041/2024-MPL

Lambayeque, 19 de abril de 2024

#### VISTO:

LA CARTA N° 064-2024/MPL-ACM (15.04.2024), PROVEÍDO N° 259/2024-MPL-A (18.04.2024), PROVEÍDO N°0895-2024/MPL-GM (18.04.2024), Y;

#### **CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificada por la Ley N° 27680- Ley de Reforma Constitucional, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de Gobierno Local y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, la estructura orgánica del gobierno local de acuerdo con el texto constitucional, la conforman el concejo municipal como órgano normativo y fiscalizador y la alcaldía como órgano ejecutivo, con las funciones y atribuciones que señala la Ley. El artículo 4º de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley Nº 27972 reitera que la estructura orgánica de las Municipalidades está compuesta por el concejo municipal y la alcaldía.

Que, mediante Resolución de Contraloría Nº 266-2022 de fecha 03 de agosto de 2023, se aprobó la Directiva Nº 015-2022/CG/PREVI "Balance Semestral de los Regidores Municipales y Concejos Regionales sobre el monto destinado al fortalecimiento de la función de fiscalización a cargo de los gobiernos municipales y concejos regionales".

Que, el literal c del numeral 6.8 del artículo 6° de la Directiva en mención, refiere con respecto a la Participación del Concejo Municipal que deben cumplir con las disposiciones sobre el uso de los recursos públicos destinados al fortalecimiento de la función de fiscalización, previstos en la Ley N° 31433.

Que, mediante Ley N° 31433 – Ley que modifica la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, y la Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de Concejos Municipales y Concejos Regionales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización.

Que, a través de la Ley N° 31812, se ha aprobado entre otros, la modificación de la Ley Orgánica de Municipalidades a fin de que se asegure el financiamiento de la función fiscalizadora de los Concejos Municipales, siendo que para tal efecto, en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del Gobierno Local, se incorporan los recursos, según clasificador presupuestario, que proporcionen al Concejo la capacidad logística y el apoyo profesional necesarios para el ejercicio de su función de fiscalización, señalando la regulación de los recursos para fortalecer la citada función, estableciendo entre otros, que el monto de los recursos incorporados anualmente y el registro de dicha información se vincula con una actividad presupuestal que permita la identificación y el seguimiento de los recursos asignados para la función de fiscalización.

Que, mediante el Acuerdo de Concejo N° 025/2024-MPL de fecha 22 de marzo de 2024, se aprueba el Plan Anual de Trabajo de denominado "Programa de Acciones de Fiscalización (PAF) del Concejo Municipal Provincial de Lambayeque - 2024".

Que, con Carta N° 064-2024/MPL-ACM de fecha 15 de abril de 2024, el señor regidor Walther Augusto Zunini Chira, remite el Plan de Acciones de Fiscalización del Trimestre (Abril – Junio) periodo 2024 (03 folios), en relación al Programa de Acciones de Fiscalización (PAF) del Concejo Municipal Provincial de Lambayeque.

**(**074) 281911

www.munilambayeque.gob.pe

MunicipalidadLambayeque

Lambayeque, Ciudad Benemérita y Generosa

Lambayeque ——avanza



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

"Lambayeque, Cuna del Primer Grito Libertario en el Norte del Perú"



### ACUERDO DE CONCEJO N°041/2024-MPL PÁG. 02

Que, en ese sentido los señores regidores del Concejo Provincial de Lambayeque, se reunieron en la Séptima Sesión de Concejo Ordinaria de fecha 18 de abril, y dentro de la agenda a tratar, estuvo inmersa la aprobación de los respectivos Planes de Acciones de Fiscalización del Trimestre en relación al Programa de Acciones de Fiscalización (PAF) del Concejo Municipal Provincial de Lambayeque – 2024. Asimismo, cabe mencionar que dicho Plan de Acciones de Fiscalización y los documentos sustentatorios del mismo, es responsabilidad del regidor que lo presentó.

#### POR CUANTO:

Estando a los fundamentos expuestos y a lo normado por los artículos 9°, 11°, 17°, 39°, 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, el Concejo Municipal de Lambayeque, en su Séptima Sesión Ordinaria, realizada de manera presencial, de fecha 18 de Abril de 2024, cuya Acta es copia de lo tratado conforme lo acredita el Secretario General interviniente, con el voto a favor de los señores regidores: Clemente Bances Cajusol, Gisella Elizabeth Fernández Muro, Edmundo Saavedra Agurto, Haydée Ruiz de los Santos, Moisés Juan Santín Neyra, Rina Dillman Nizama Puicón, Diana Guadalupe Mujica Zeña, Carmen Margarita Oliva Sernaqué, Edgardo Peña Córdova, Luz Amalia Zamora Mejía, Abraham Díaz Tarrillo, José Eduardo Benites Murga, Walther Augusto Zunini Chira y con dispensa del trámite de lectura y aprobación del Acta y por UNANIMIDAD, se aprobó;

#### **ACUERDO:**

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, Plan de Acciones de Fiscalización del Trimestre (Abril - Junio) periodo 2024 (03 folios) presentado por el señor Regidor Walther Augusto Zunini Chira, en atención a las disposiciones de la Ley N° 31812, el Acuerdo de Concejo N° 025/2024-MPL y la Directiva N° 015-2022-CG/PREVI, el mismo que como anexo forma parte del presente Acuerdo de Concejo.

ARTÍCULO SEGUNDO. -ENCARGAR, a la Gerencia Municipal, y demás áreas competentes, realizar las acciones administrativas que correspondan para el cumplimiento del presente acuerdo.

ARTÍCULO TERCERO. -DISPONER, a la Secretaria General e Imagen Institucional de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, la publicación del presente Acuerdo, en el portal institucional <a href="https://www.munilambayeque.gob.pe">www.munilambayeque.gob.pe</a>

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Saavedra Llempen

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

Percy A. Ramos Puelles

ALCALDE

Distribución:

Alcaldía

Secretaria General e Imagen Institucional

Gerencia Municipal

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Gerencia de Recursos Humanos

Gerencia de Asesoría Legal

Gerencia de Administración y Finanzas

Sub Gerencia de Contabilidad

Área de Apoyo al Concejo Municipal

Órgano de Control Institucional

Interesado

Página Web

Archivo

Calle Bolívar N° 400

(074) 281911

⊕ www.munilambayeque.gob.pe

MunicipalidadLambayeque

Lambayeque, Ciudad Benemérita y Generosa

Lambayeque
——avanza



### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE **ÁREA DE APOYO AL CONCEJO**

Bolívar Nº 400 - Teléfono 281911-504787- Anexo 108

FOLIO N° 01

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Lambayeque, 15 de abril del 2024 CARTA Nº 064-2024/MPL-ACM

Contador Público Colegiado PERCY ALBERTO RAMOS PUELLES Alcalde de la Municipalidad Provincial de Lambayeque. Presente.



ASUNTO

PRESENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN DEL

TRIMESTRE (ABRIL- JUNIO ) PERIODO 2024

REF:

PROGRAMA ANUAL DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN 2024.

ACUERDO DE CONCEJO Nº 25/2024-MPL.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez; en mi calidad de regidor de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, y al amparo de mis facultades establecidas en la Ley 27972- Ley orgánica de Municipalidades y a la Ley 31812, que establece precisiones para asegurar el financiamiento del ejercicio de la función fiscalizadora, hago llegar el PLAN DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN DEL TRIMESTRE (ABRIL- JUNIO) PERIODO 2024, para su aprobación por el pleno del concejo, según se señala en la Normativa vigente.

Sin otro particular aprovecho de la oportunidad, para expresarle mi consideración y estima.

Atentamente,

Abog Walther Agusto Zunini

Adjunto:

Plan de trabajo de acciones de fiscalización

WZCH/vpf.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
DOCUMENTO AUTENTICADO

Reg: N°\_\_\_\_\_\_\_\_Folio:\_\_\_\_\_\_\_

2 9 ABR 2024

Luis Medrano Carpena
FEDATARIO SUPLENTE



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE FOLIO Nº

SOC. ABOG. WALTHER A. ZUNINI CHIRA

### PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN

**ENTIDAD** 

0427 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

ALCALDE

CPC. PERCY ALBERTO RAMOS PUELLES

REGIDOR

SOC. ABOG. WALTHER A. ZUNINI CHIRA

### MARCO NORMATIVO:

Ley orgánica de Municipalidades nº 27972

Ley N° 31433 ley que modifica la LOM 27972

PERIODO: TRIMESTRE ABRIL - JUNIO.

**OBJETIVO** 

Contribuir al ejercicio de las funciones de control y del estado de control del uso de los recursos y fondos públicos como parte de la

función fiscalizadora de los regidores.

### **ACCIONES ESTRATEGICAS:**

- ACCIONES DE CONTROL POSTERIOR (PERIODO 2022 2023)
- ACCIONES DE CONTROL CONCURRENTE (PERIODO 2024)
- SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO

## DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN

Responsable: Regidor Walther A. Zunini Chira

Período: Abril - Junio 2024



ACCIONES DE FISCALIZACIÓN	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REQUERIMIENTO
1. Fiscalización a las acciones de control y procedimientos de investigación realizados por los órganos adscritos al Sistema Nacional de Control	Entrada: Estado de la Recomendación Pendiente  Resultado: Recomendación implementada al 100%	Informes, Reportes, Resoluciones.	Asistente técnico- administrativo  Profesional especializado  Materiales de escritorio.





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE SOC. ABOG. WALTHER A. ZUNINI CHIRA

APOYO AL CONCI FOLIONº 03

<del>-</del>			•
INFORME 001-2022-2- 0427-AOP		Informes,	Asistente
Hacer de conocimiento del		Reportes,	técnico-
Alcalde de la MPL los hechos con		Resoluciones	administrativo
indicios de irregularidad		emitidas,	
identificados como resultado del informe de acción de oficio		Denuncias.	Profesional
informe de acción de oficio posterior, con la finalidad de que			especializado
disponga e implemente las			
acciones que correspondan	Recomendación		Materiales de
desires dae correspondan	implementada		escritorio.
NIT OF LETTER AND LETT	al 100%		
INFORME 016-2022-20427		Informes	Asistente
1. Al titular de la MPL :		Reportes,	técnico-
Realizar las acciones tendentes a		Resoluciones	administrativo
fin que el órgano competente efectúe el deslinde de las		emitidas,	
		Denuncias.	Profesional
responsabilidades que correspondan, de los funcionarios			especializado
y servidores públicos de la MPL			Matarial
en los hechos observados del			Materiales de
presente informe de control			escritorio.
específico, de acuerdo a las			
normas que regulan la materia			
Fiscalización sobre el Estado de	ejecución de los s	ervicios de contr	nl posterior -
Información Unidades Ejecutoras	<u> </u>		di posterior -
	Entrada:	Informes	Asistente
ENTIDAD/UE: ILLIMO	Estado de la	Reportes,	técnico-
Informe 019-2023-0CI/0427-	Recomendación:	Resoluciones	administrativo
AOP Ejecución de gasto y	Pendiente		
destino de los recursos	Resultado:		Profesional
económicos otorgados en el	100% del		especializado
marco del D.S Nº 106-2023-EF	cumplimiento de		·
	la		Materiales de
	Recomendación		escritorio.
EISCALIZACIÓN COPPE EL FOTAT	O DE E IEC.		
FISCALIZACIÓN SOBRE EL ESTAD SIMULTÁNEO -INFORMACIÓN DE	IN DE ENECUCION	I DE LOS SERVICI	OS DE CONTROL
Informe de visita de control Nº		1=5	
017-2023-0CI/0427-SVC:	Entrada: Recomendación	Informes	Asistente
Proceso a la gestión del riesgo	no	Reportes,	técnico-
de desastres, ocasionados por	implementada.	Resoluciones	administrativo
los ***: Fenómenos **, naturales	promoniada.		D-r
climatologicos 2023- actividad ,			Profesional
gestión reactiva: rehabilitación –	Resultado:		especializado
restablecimiento de los	100% de		14-4
servicios públicos básicos e	cumplimiento de		Materiales de
infraestructura/ý normalización	la Posamondo si fa		escritorio.
progresiva de los medios de vida	Recomendación de OCI		Viáticos
. S serve as the time de vida	dc 001		Viáticos
			1





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQU

APOYO AL CONCEJO

SOC. ABOG. WALTHER A. ZUNINI CHIRA

PROGRAMACIÓN	N PRESUPUESTA	L		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
	MEDIDA		UNITARIO	
PERSONAL				No. 21 (Action of the Office State of S
Asesoría	Mes	3	1,500.00	4,500.00
Técnica				
Asesoría				
Especializada	Mes	3	2,500.00	7,5000
BIENES				1.14.000
Materiales de			895.00	2,685.00
Oficina	Global			2,000.00
Otros				
requerimientos	global		500.00	1,500.00
SERVICIOS				1,000.00
Viáticos	Mes	3	1,582.00	4,746.00
Impresiones	¥			.,,,,,,,,,,
Anillados				
TOTAL				20,931.00

#### REPORTE DE RESULTADOS

El cierre de las actividades programadas y la elaboración de los informes y productos de la labor fiscalizadora se realizarán a partir de la última quincena del trimestre.

Se hará llegar informe técnico y económico sustentado a los órganos pertinentes, en la última semana del período de intervención.

El presente Plan será presentado al titular del Pliego, quien deberá elevarlo al Pleno del Concejo Municipal para su aprobación.

En caso de requerirse información adicional o incorporación de actividades no previstas, se informará al Pleno del Concejo Municipal para su aprobación.

Abogr Walther Adusto Zunini Chira
REGIDOR

FEDATARIO SUPLEN