



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLA**

BOLETÍN ESTADÍSTICO

EN EL MES DE OCTUBRE - DICIEMBRE

2023

**OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y
PRESUPUESTO**

**OFICINA DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL Y
ESTADÍSTICA**



**¡trascendemos
juntos!**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA

Mg. Walther Guerrero Silva

ALCALDE

Econ. Cecilia Mónica Benites Colán

GERENTE DE LA

OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Mg. Econ. Grace Connie Arrese Jiménez

JEFE DE LA OFICINA DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL Y ESTADÍSTICA

ÍNDICE GENERAL

ÍNDICE GENERAL	iii
ÍNDICE DE TABLAS	iv
INDICE DE FIGURAS	vi
PRESENTACIÓN	vii
FINALIDAD	8
I. SECRETARIA GENERAL	9
1.1. Oficina de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano	10
1.2. Oficina de Comunicación Social y Relaciones Públicas	11
II. OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	12
2.1. Oficina de Recursos Humanos	12
2.2. Oficina de Desarrollo Tecnológico	18
III. GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	20
3.1. Subgerencia de Tributación	20
3.2. Subgerencia de Recaudación	21
3.3. Ejecutoria Coactiva	23
3.4. Subgerencia de Fiscalización	25
IV. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO – RURAL E INFRAESTRUCTURA.....	30
4.1. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública	30
4.2. Subgerencia de Catastro	42
4.3. Subgerencia de Saneamiento Físico Legal	46
4.4. Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres	48
V. GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	53
5.1. Gerencia de Desarrollo Económico Local	53
5.2. Subgerencia de Comercialización	54
VI. GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	59
6.1. Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación	59
6.2. Subgerencia de Participación Ciudadana	62
6.3. Subgerencia de Inclusión Social	68
6.4. Subgerencia de Registro Civil, Población y Promoción de la Salud	71
VII. GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	74
7.1. Subgerencia de Serenazgo	74

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.	Documentos Generados durante el Cuarto Trimestre 2023.....	9
Tabla 2.	Modalidad de Atención de Expedientes en el Cuarto Trimestre-2023.	10
Tabla 3.	Funciones desarrolladas en el Cuarto Trimestre-2023.....	11
Tabla 4.	Actividad de Bienestar Social	12
Tabla 5.	Actividad de Escalafón y Archivos	13
Tabla 6.	Actividad Legal.....	14
Tabla 7.	Actividad de Control de Personal.....	15
Tabla 8.	Actividad de Remuneraciones	16
Tabla 9.	Funciones realizadas durante el Cuarto Trimestre 2023	20
Tabla 10.	Recaudación del Impuesto Municipal y Recurso Directamente Recaudado durante el Cuarto Trimestre 2023	21
Tabla 11.	Actividades durante el Cuarto Trimestre del año 2023.....	23
Tabla 12.	Recaudación durante el Cuarto Trimestre 2023.....	24
Tabla 13.	Categorías y Actividades de Fiscalización durante en Cuarto Trimestre 2023.....	25
Tabla 14.	Solicitudes durante el Cuarto Trimestre 2023.....	27
Tabla 15.	Papeletas e Infracciones y Otras generadas en el Cuarto Trimestre-2023.....	28
Tabla 16.	Recaudación de Papeletas generadas en el Cuarto Trimestre 2023.....	29
Tabla 17.	Proyectos Prioritarios en el Cuarto Trimestre 2023.....	30
Tabla 18.	Formulación y Evaluación de Proyectos con CUI realizados durante el Cuarto Trimestre 2023.....	32
Tabla 18.1.	Proyectos Priorizados- Marco del Art. 27. En el Cuarto Trimestre-2023	33
Tabla 18.2.	Proyectos Priorizados – Proyectos Viables	33
Tabla 18.3.	IOARR Priorizados.	35
Tabla 19.	Formulación y Evaluación de Proyectos tipo IDEA’s realizados en el Cuarto Trimestre 2023.....	36
Tabla 19.1.	Proyectos Priorizados- EDUCACIÓN.....	37
Tabla 19.2.	Proyectos Priorizados- MOVILIDAD URBANA.....	38
Tabla 19.3.	Proyectos Priorizados- SERVICIO RECREATIVO Y DEPORTIVO.....	38
Tabla 19.4.	Proyectos Priorizados- SERVICIO ESPACIOS PÚBLICOS.....	39
Tabla 19.5.	Proyectos Priorizados- PROYECTOS DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN.....	39
Tabla 19.6.	Proyectos Priorizados- SERVICIO RECREATIVO Y DEPORTIVO.....	41
Tabla 20.	Proyectos - Evaluación de Consistencia Técnica realizados durante el Cuarto Trimestre 2023.....	41
Tabla 21.	Procedimientos por Trámites durante el Cuarto Trimestre mes de Octubre 2023	42
Tabla 22.	Procedimientos por Trámites durante el Cuarto Trimestre mes de Noviembre 2023	44
Tabla 23.	Procedimientos por Trámites durante el Cuarto Trimestre mes de Diciembre 2023	45
Tabla 24.	Servicios y trámites realizados en el Cuarto Trimestre – 2023	46
Tabla 25.	Recaudación de Impuesto e Inspecciones del Cuarto Trimestre-2023	48
Tabla 26.	Fichas Técnicas implementadas durante el Cuarto Trimestre 2023	49
Tabla 27.	Actividades por la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres en el Cuarto Trimestre 2023.....	51
Tabla 28.	Ferías durante el Cuarto Trimestre 2023	53
Tabla 29.	Ferías y Exposiciones brindados durante el Cuarto Trimestre 2023.....	54

Tabla 30.	1Capacitaciones durante el Cuarto Trimestre del 2023	55
Tabla 31.	Tipos de Informes de Evaluación durante el Cuarto Trimestre 2023.....	57
Tabla 32.	Informes de Evaluación durante el Cuarto Trimestre-2023.....	57
Tabla 34.	Proyectos Ejecutados en el Cuarto Trimestre 2023	59
Tabla 34.1.	Programas Educativos durante el Cuarto Trimestre-2023	60
Tabla 34.2.	Eventos Culturales durante el Cuarto Trimestre-2023.....	60
Tabla 34.3.	Actividades Deportivas durante el Cuarto Trimestre-2023	61
Tabla 34.4.	Actividades Cívico-Culturales durante el Cuarto Trimestre-2023	61
Tabla 35.	Actividades del mes de Octubre en la Subgerencia de Participación Ciudadana ..	62
Tabla 36.	Actividades realizadas en el mes de Noviembre 2023	64
Tabla 37.	Actividades realizadas en el mes de Diciembre 2023	66
Tabla 38.	Actividades realizadas en OMAPED en el Cuarto Trimestre 2023	68
Tabla 39.	Actividades realizadas en el PROGRAMA VASO DE LECHE durante el Cuarto Trimestre 2023.....	69
Tabla 40.	DEMUNA	70
Tabla 41.	Logros Obtenidos en el Cuarto Trimestre 2023.....	71
Tabla 42.	Metas de Georreferencias - Visitas Validas en el Cuarto Trimestre 2023	72
Tabla 43.	Componentes, Logros Obtenidos y Propuestas del Cuarto Trimestre-2023	72
Tabla 44.	Recaudación de Registro Civil.....	73
Tabla 45.	Patrullaje Integrado CPNP-Serenazgo durante el Cuarto Trimestre 2023.....	74
Tabla 46.	Acciones Ejecutadas de la CPNP-Serenazgo durante el Cuarto Trimestre 2023 ...	75
Tabla 47.	Patrullaje Municipal durante el Cuarto Trimestre2023.....	76
Tabla 48.	Acciones Ejecutadas del Patrullaje Municipal durante Cuarto Trimestre	77

INDICE DE FIGURAS

Figura 1.	Documentos Generados durante el Cuarto Trimestre2023	9
Figura 2.	Modalidad de atención de Expedientes durante el Cuarto Trimestre 2023.....	10
Figura 3.	Funciones desarrolladas en el Cuarto Trimestre 2023	11
Figura 4.	Actividad de Bienestar Social	13
Figura 5.	Actividad de Escalafón y Archivos	14
Figura 6.	Actividad Legal	15
Figura 7.	Actividad de Control de Personal.....	16
Figura 8.	Actividad de Remuneraciones	17
Figura 9.	Proyectos implementados durante el Cuarto Trimestre 2023	18
Figura 10.	Disponibilidad de los Sistemas Web.....	19
Figura 11.	Actividades desarrolladas durante el Cuarto Trimestre 2023.....	20
Figura 12.	Recaudación del Impuesto Municipal y Recurso Directamente Recaudado durante el Cuarto Trimestre 2023	22
Figura 13.	Actividades durante el Cuarto Trimestre 2023.....	23
Figura 14.	Recaudación durante el Cuarto Trimestre 2023.....	24
Figura 15.	Categoría de Fiscalizaciones y Actividades realizadas en el Cuarto Trimestre 2023	26
Figura 16.	Tipos de Solicitudes durante el Cuarto Trimestre 2023	27
Figura 17.	Papeletas e Infracciones y Otras generadas durante el Cuarto Trimestre 2023	28
Figura 18.	Recaudación de las papeletas generadas en el Cuarto Trimestre-2023	29
Figura 19.	Proyectos Prioritarios realizados en el Cuarto Trimestre 2023	31
Figura 20.	Formulación y Evaluación de proyectos realizados durante el Cuarto Trimestre 2023	32
Figura 21.	Formulación y Evaluación de Proyectos tipo IDEA’s realizados durante el Cuarto Trimestre-2023	36
Figura 22.	Proyectos - Evaluación de Consistencia Técnica realizados durante el Cuarto Trimestre 2023	42
Figura 23.	Procedimientos por trámites durante el Cuarto Trimestre mes de Octubre 2023	43
Figura 24.	Procedimientos por trámites durante el Cuarto Trimestre mes de Noviembre 2023	44
Figura 25.	Procedimientos por Tramites durante el Cuarto Trimestre mes de Diciembre 2023	45
Figura 26.	Servicios y Trámites realizados durante el Cuarto Trimestre 2023	46
Figura 27.	Recaudación de Impuestos e Inspecciones del Cuarto Trimestre-2023.....	48
Figura 28.	Fichas Técnicas implementadas durante el Cuarto Trimestre	50
Figura 29.	Actividades Elaboradas durante el Cuarto Trimestre 2023	52
Figura 30.	Ferías y Exposiciones brindados durante el Cuarto Trimestre-2023	54
Figura 31.	Capacitaciones durante el Cuarto Trimestre – 2023.....	56
Figura 32.	Proyectos Ejecutados durante el Cuarto Trimestre – 2023	59
Figura 33.	Actividades desarrolladas en el mes de Octubre del Cuarto Trimestre 2023 ...	63
Figura 34.	Actividades desarrolladas en Noviembre del Cuarto Trimestre – 2023.....	65
Figura 35.	Actividades desarrolladas en Diciembre del Cuarto Trimestre – 2023	66
Figura 36.	DEMUNA en el Cuarto Trimestre – 2023	70
Figura 37.	Patrullaje Integrado CPNP-Serenazgo durante el Cuarto Trimestre 2023.....	74
Figura 38.	Patrullaje Municipal en el Cuarto Trimestre 2023	76

PRESENTACIÓN

¡Bienvenidos a la presentación del Cuarto Boletín Estadístico Trimestral del año 2023 de la Municipalidad Distrital de Castilla! En esta ocasión, se mostrarán los avances y logros más destacados de las oficinas, gerencias y subgerencias.

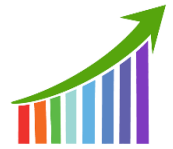
En un mundo cada vez más complejo y dinámico, es fundamental contar con datos e informes que permitan tomar decisiones informadas y estratégicas. El boletín trimestral es una valiosa herramienta que proporciona una visión detallada de las actividades, logros y desafíos que enfrentamos como entidad municipal.

Conocer el boletín brinda una oportunidad única para comprender el panorama general de las diversas oficinas, gerencias y subgerencias. A través de la recopilación de información cuantitativa y cualitativa, se puede evaluar un desempeño y establecer metas claras para mejorar el trabajo en beneficio de la comunidad que servimos.

En el presente boletín, se encontrarán datos numéricos que permitirán medir el progreso en diferentes áreas. Estos números revelarán tendencias, comparativas y oportunidades de mejora. Por otro lado, también se encontrará información cualitativa que muestra la perspectiva humana, las opiniones y experiencias del equipo municipal y de aquellos que se ven directamente afectados por nuestras acciones.

La información contenida en el boletín ayudará a entender el impacto de las diversas actividades, identificar áreas en las que se ha obtenido resultados sobresalientes y aquellas en las que se necesita enfocar esfuerzos para lograr una mayor eficiencia y eficacia.

Además, el boletín no solo es un informe estático, sino que también brinda la oportunidad de generar un diálogo constructivo y enriquecedor. A través de su estudio, se puede identificar nuevas perspectivas, plantear preguntas pertinentes y buscar soluciones innovadoras. Este proceso de reflexión y colaboración permitirá impulsar cambios positivos y construir una comunidad más próspera y equitativa.



FINALIDAD

La finalidad del Cuarto Boletín Estadístico Trimestral desarrollado en la Municipalidad Distrital de Castilla es proporcionar una herramienta informativa y transparente que permita a la comunidad, a los funcionarios municipales y a los interesados en el desarrollo local acceder a una formación relevante y actualizada sobre la gestión y actividades realizadas en las distintas áreas, gerencias y subgerencias de la Municipalidad.

Este boletín busca cumplir con los siguientes objetivos:

Transparencia y Rendición de Cuentas: El boletín tiene como propósito principal fomentar la transparencia en la gestión municipal, al brindar datos concretos y estadísticas sobre las acciones emprendidas en cada área y subgerencia. A través de este medio, se busca rendir cuentas a la ciudadanía de manera clara y accesible.

Información Integral: El boletín proporciona una visión integral de las diferentes áreas y subgerencias de la Municipalidad, detallando sus funciones, actividades y logros. Esto permite a los lectores comprender la diversidad de tareas emprendidas para el desarrollo sostenible del Distrito.

Concientización y Participación Ciudadana: Al presentar las actividades realizadas en áreas como desarrollo urbano, económico, humano, servicios públicos y seguridad ciudadana, el boletín busca concientizar a la comunidad sobre la importancia de su participación en la construcción y mejora de su entorno.

Comunicación Eficiente: El boletín sirve como herramienta de comunicación eficaz entre la administración municipal y los ciudadanos. A través de información actualizada y detallada, se brinda a los lectores una visión clara de los avances y desafíos que enfrenta el Distrito en diversas áreas.

Planificación y Toma de Decisiones: Al presentar datos estadísticos y resultados de gestión, el boletín proporciona información valiosa que puede utilizarse para la toma de decisiones informadas en la planificación de proyectos y actividades futuras.

En definitiva, la finalidad del boletín estadístico es establecer un canal de comunicación efectivo y transparente entre la Municipalidad y la comunidad de Castilla, promoviendo el conocimiento, la participación ciudadana y la mejora continua en la gestión y desarrollo del Distrito.



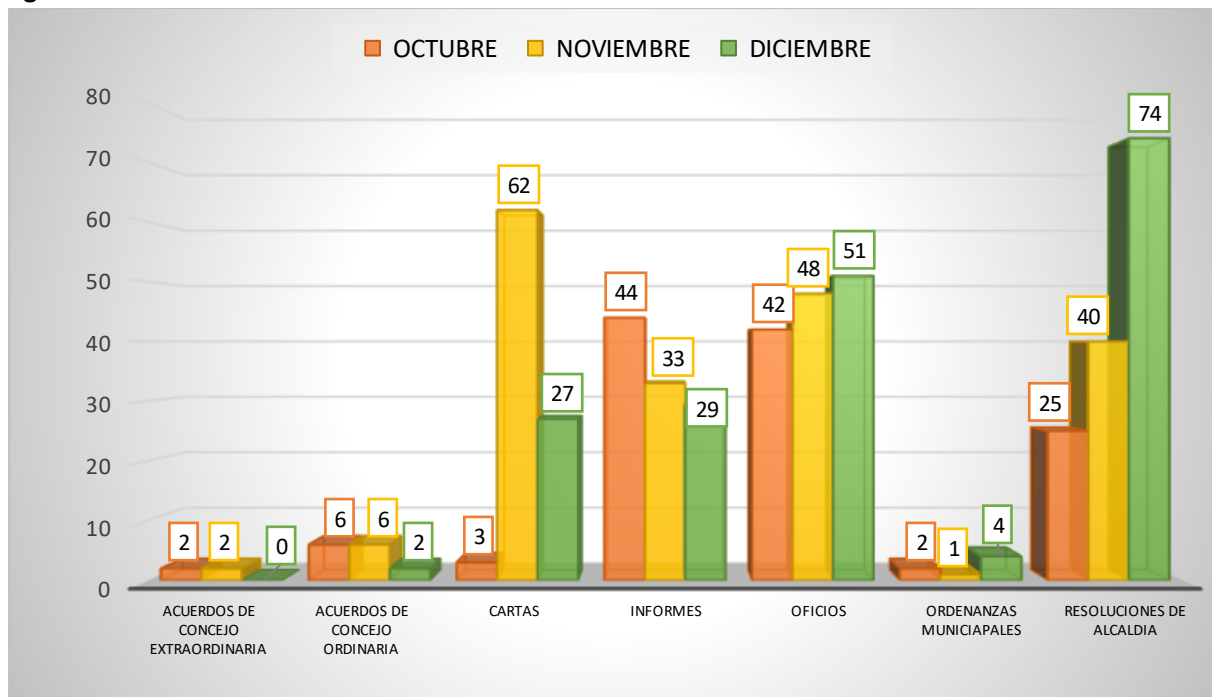
I. SECRETARIA GENERAL

Tabla 1. Documentos Generados durante el Cuarto Trimestre 2023.

TIPO DE DOCUMENTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACUERDOS DE CONCEJO EXTRAORDINARIA	2	2	0
ACUERDOS DE CONCEJO ORDINARIA	6	6	2
CARTAS	3	62	27
INFORMES	44	33	29
OFICIOS	42	48	51
ORDENANZAS MUNICIPALES	2	1	4
RESOLUCIONES DE ALCALDIA	25	40	74
TOTAL	124	192	187

Nota. Secretaría General

Figura 1. Documentos Generados durante el Cuarto Trimestre 2023



Nota. Secretaría General

De acuerdo a los datos mostrados mediante los gráficos (Tabla 1 y Figura 1), el reporte mensual de la Secretaría General refleja un análisis de la actividad administrativa durante los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2023. Se observa un aumento significativo en los tipos de documentos relacionados con Resoluciones de Alcaldía, pasando de 25 a 74 tramites generados durante los meses de Octubre hasta Diciembre, indicando una mayor toma de decisiones y resoluciones en ese período.



En contraste, están los tipos de documentos de Acuerdos de Concejo Ordinario donde disminuyen de 6 a 2 documentos durante los meses de Octubre a Diciembre, de igual forma están los documentos de Acuerdos de Concejo Extraordinaria realizándose 2 tramites en los meses de Octubre y Noviembre.

Seguidamente, se destaca el incremento considerable en los documentos de tipo Cartas emitidos en Noviembre, alcanzando 62 documentos, lo que podría señalar una mayor comunicación escrita en ese mes. Además, los tramites emitidos de tipo Oficios experimentan una variación, aumentando de 42 documentos en el mes de Octubre a 51 en el mes de Diciembre.

Estos cambios podrían indicar una dinámica fluctuante en la Gestión Municipal durante el Trimestre, mereciendo una atención más detallada para comprender las razones detrás de estas variaciones.

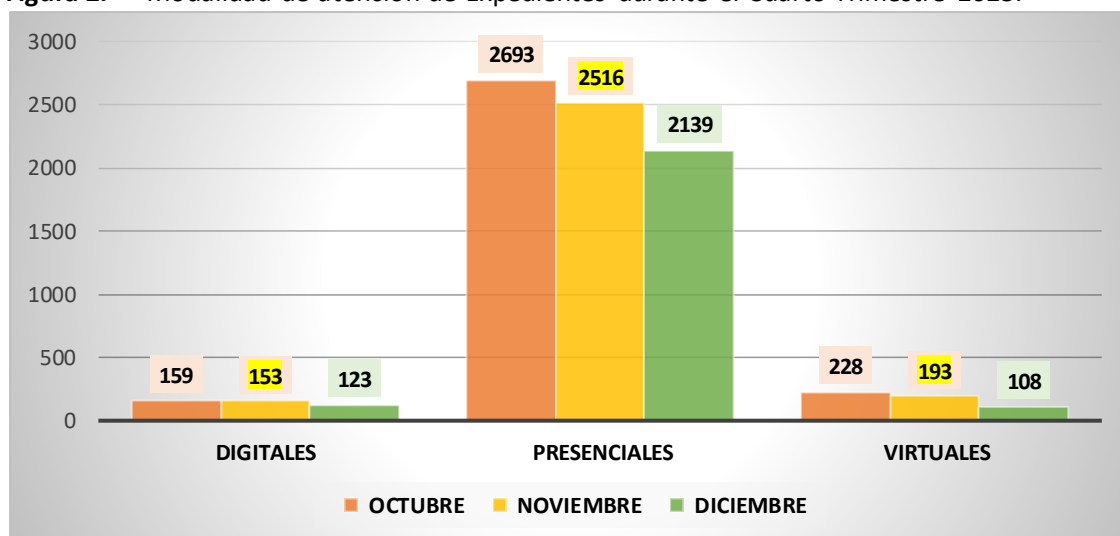
1.1. Oficina de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano

Tabla 2. Modalidad de Atención de Expedientes en el Cuarto Trimestre-2023.

EXPEDIENTES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DIGITALES	159	153	123
PRESENCIALES	2693	2516	2139
VIRTUALES	228	193	108
Total	3080	2862	2370

Nota. Oficina de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano

Figura 2. Modalidad de atención de Expedientes durante el Cuarto Trimestre 2023.



Nota. Oficina de Gestión Documentaria y Atención al ciudadano.



Conforme a los datos de la Tabla 2 y el Figura 2, muestran las modalidades ejecutadas durante el Cuarto Trimestre del año 2023, la Oficina de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano proporciona una visión detallada de la recepción de los expedientes en dichas modalidades.

En el mes de Octubre, se registraron un total de 3080 expedientes, siendo 2693 en modalidad presencial, 228 en modalidad virtual y 159 de modalidad digital. En el mes de Noviembre mostró una ligera disminución en todas las modalidades obteniendo un total de 2862 expedientes, siendo 2516 presenciales, 193 virtuales y 153 digitales, así mismo, continuo en el mes de Diciembre, con 2370 expedientes, 2139 documentos de tipo presencial, 108 virtuales y 123 digitales. Durante este Trimestre, se recibió un total de 8312 expedientes, siendo de mayor énfasis los expedientes de tipo presencial, seguidos por los virtuales y los digitales. Este análisis proporciona información valiosa sobre la preferencia de los ciudadanos al presentar documentos y sugiere posibles tendencias en la comunicación administrativa.

1.2. Oficina de Comunicación Social y Relaciones Públicas

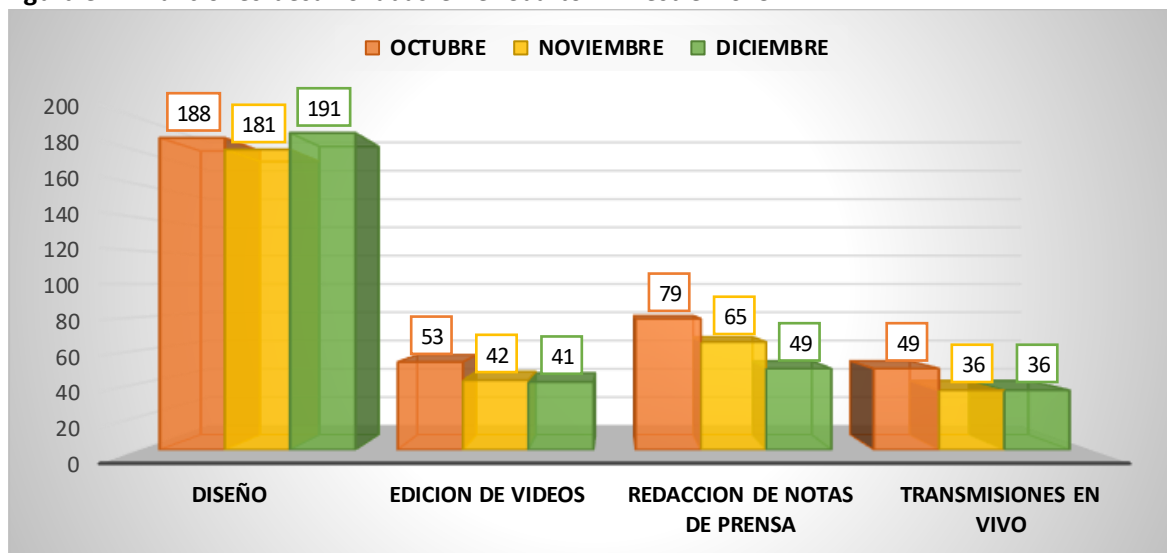
En este informe representa un análisis detallado del desempeño de la Oficina de Comunicación Social y Relaciones Públicas durante el Cuarto Trimestre del año 2023.

Tabla 3. Funciones desarrolladas en el Cuarto Trimestre-2023

FUNCIONES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DISEÑO	188	181	191
EDICION DE VIDEOS	53	42	41
REDACCION DE NOTAS DE PRENSA	79	65	49
TRANSMISIONES EN VIVO	49	36	36
TOTAL	369	324	317

Nota. Oficina de Comunicación Social y Relaciones Públicas

Figura 3. Funciones desarrolladas en el Cuarto Trimestre 2023



Nota. Oficina de Comunicación Social y Relaciones Públicas



En el transcurso del Cuarto Trimestre del año 2023, la Oficina de Comunicación Social y Relaciones Públicas ha continuado desempeñando un papel fundamental en la difusión de información y en la gestión de la imagen institucional. La oficina ha mantenido su enfoque en el desarrollo de estrategias de comunicación efectivas, facilitando la interacción con públicos diversos y promoviendo la participación ciudadana. A través de la implementación de campañas y la gestión de plataformas digitales, se ha buscado fortalecer la transparencia y la conexión con la comunidad. La construcción y el mantenimiento de una imagen institucional positiva cumple siendo una prioridad.

Durante el último Trimestre de acuerdo a los gráficos (Tabla 3, Figura 3) se muestran las actividades desarrolladas, se realizó la redacción de 193 notas de prensas, 560 diseños con piezas graficas (flyers), 136 videos de los cuales se realizaron animaciones para reels, videos institucionales y spots radiales, de igual forma se realizaron 121 transmisiones en vivo como, entrevistas al alcalde, funcionarios, regidores y eventos de la Municipalidad, todos ellos se publicaron en la página oficial de Facebook de la Municipalidad Distrital de Castilla, siendo los videos publicados también en la página de Tik Tok e Instagram. La oficina ha desempeñado un papel crucial en la difusión de logros y avances, contribuyendo a consolidar la reputación de la entidad, se ha observado un esfuerzo en la colaboración interdepartamental para asegurar que las iniciativas comunicativas estén alineadas con los objetivos generales de la organización.

La coordinación con otros departamentos ha permitido el diseño de mensajes coherentes y la maximización del impacto de las acciones emprendidas.

II. OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

2.1. Oficina de Recursos Humanos

Actividades funcionales dentro del Cuarto Trimestre 2023

Dentro de la Oficina de Recursos Humanos tienen implementadas ciertas actividades para el control y manejo de estas, a continuación, se muestran un desarrollo a detalle:

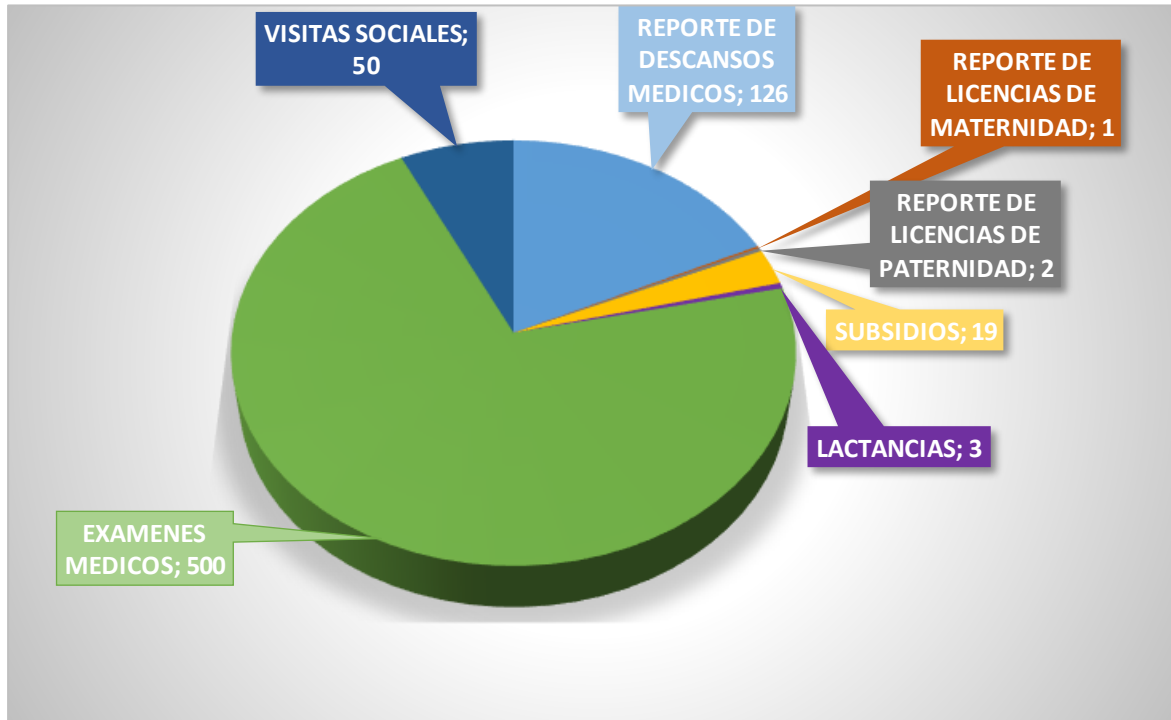
Tabla 4. Actividad de Bienestar Social

BIENESTAR SOCIAL	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
REPORTE DE DESCANSOS				
MEDICOS	40	45	41	126
REPORTE DE LICENCIAS				
DE MATERNIDAD	0	1	0	1
REPORTE DE LICENCIAS				
DE PATERNIDAD	1	1	0	2
SUBSIDIOS	5	8	6	19
LACTANCIAS	1	2	0	3
EXAMENES MEDICOS	0	500	0	500
VISITAS SOCIALES	15	20	15	50
TOTAL	62	577	62	701

Nota. Oficina de Recursos Humanos



Figura 4. Actividad de Bienestar Social



Nota. Oficina de Recursos Humanos

En el Cuarto Trimestre se desarrolló la Actividad de Bienestar Social (Tabla 4, Figura 4) donde se ejecutaron un total de 701 actividades, en dicha actividad se mantuvo un control de los reportes de descansos médicos con un promedio de 42 reportes en dicho trimestre y un total de 126 reportes, en las licencias por maternidad solo se registró 1 reporte en el mes de Noviembre y las de paternidad se dieron en los meses de Octubre y Noviembre con un total de 2 reportes, referente a los subsidios se emitieron 5 incentivos en el mes de Octubre, 8 incentivos en el mes de Noviembre y 6 incentivos en el mes de Diciembre, con respecto a las lactancias se dio 1 permiso en el mes de Octubre y 2 permisos en el mes de Noviembre, los exámenes médicos se realizaron 500 exámenes solo en el mes de Noviembre y se aplicaron visitas sociales, 15 visitas en los meses de Octubre y Diciembre respectivamente, en el mes de Noviembre hubo un aumento de 5 visitas, teniendo un total de 50 visitas.

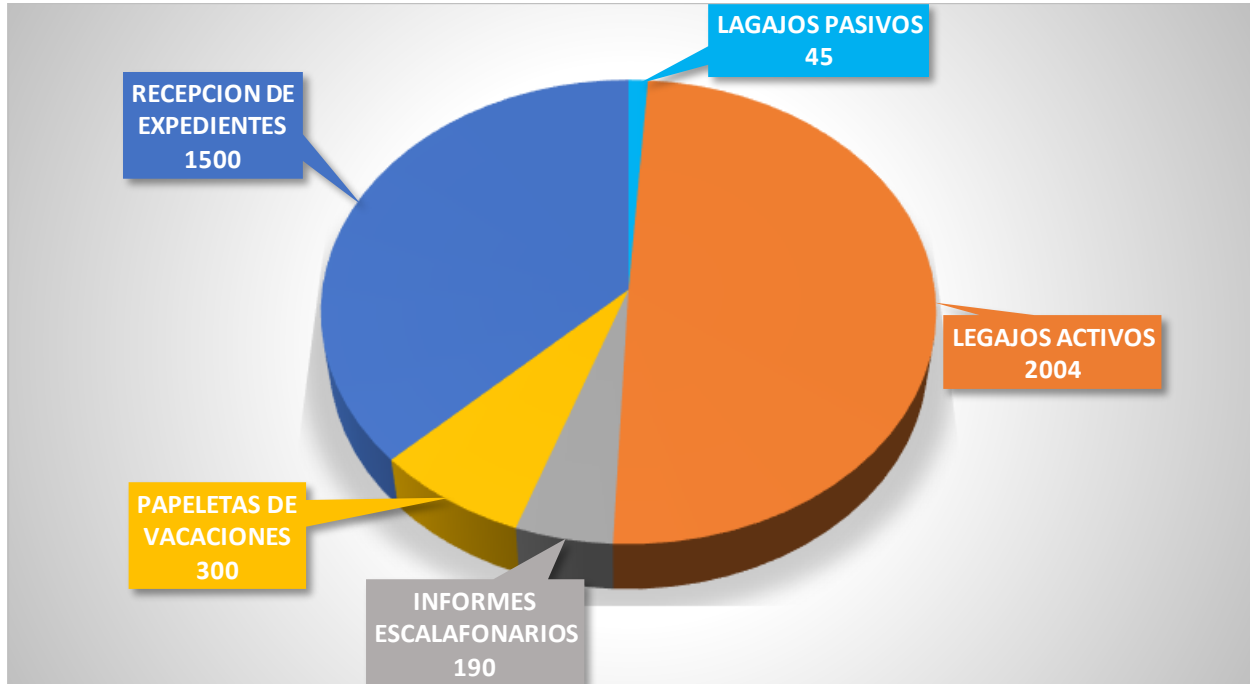
Tabla 5. Actividad de Escalafón y Archivos

ESCALAFON Y ARCHIVO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
LAGAJOS PASIVOS	15	15	15	45
LEGAJOS ACTIVOS	668	668	668	2004
INFORMES ESCALAFONARIOS	79	53	58	190
PAPELETAS DE VACACIONES	100	100	100	300
RECEPCION DE EXPEDIENTES	500	500	500	1500
TOTAL	1362	1336	1341	4039

Nota. Oficina de Recursos Humanos



Figura 5. Actividad de Escalafón y Archivos



Nota. Oficina de Recursos Humanos

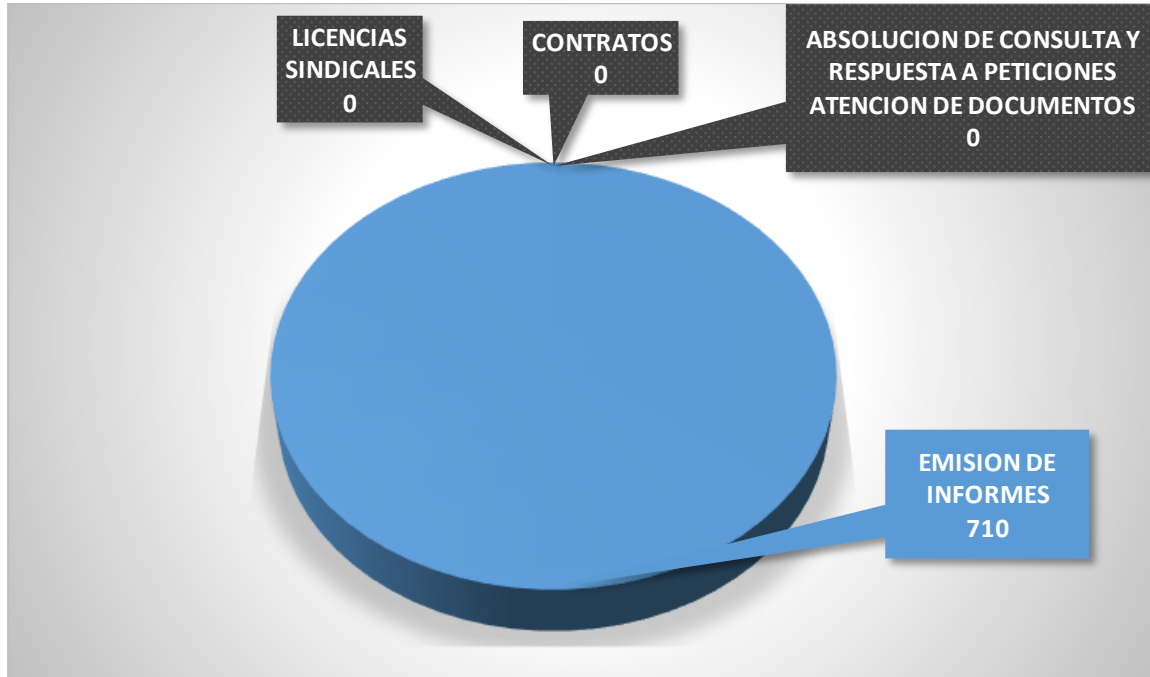
Para el funcionamiento de Escalafón y Archivos (Tabla 5, Figura 5) durante el Cuarto Trimestre se dio un total de 4039 actividades, tales como fueron los legajos pasivos donde se dieron 15 expedientes en cada mes con un total de 45 y con respecto a los activos la cantidad es considerablemente mayor dándose en cada mes 668 legajos y un total de 2004 expedientes, en los informes escalafonarios se realizaron en mayor proporción en el mes En el mes de Octubre con 79 registros, sin embargo en Noviembre y Diciembre bajo a 53 y 58 respectivamente, las papeletas de vacaciones se dieron 100 en cada mes, teniendo un total de 300 sanciones durante el trimestre, así mismo en recepción de expedientes se dieron 500 en cada mes con un total de 1500 admisiones.

Tabla 6. Actividad Legal

LEGAL	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
EMISION DE INFORMES	260	250	200	710
LICENCIAS SINDICALES	0	0	0	0
CONTRATOS	0	0	0	0
ABSOLUCION DE CONSULTA Y RESPUESTA A PETICIONES				
ATENCION DE DOCUMENTOS	0	0	0	0
TOTAL	260	250	200	710

Nota. Oficina de Recursos Humanos

Figura 6. Actividad Legal



Nota. Oficina de Recursos Humanos

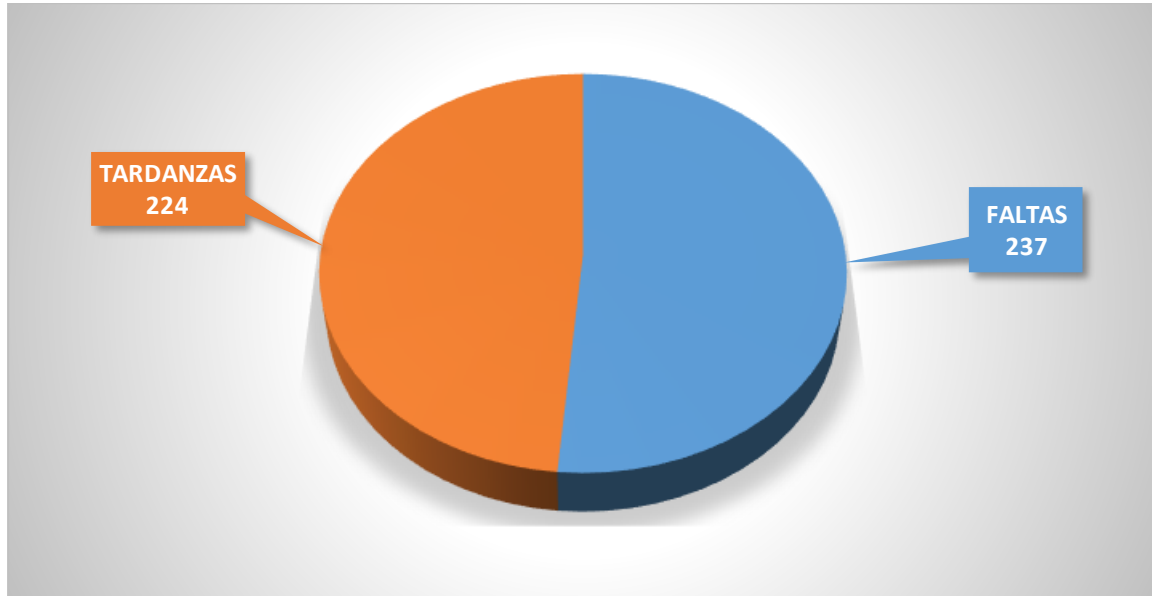
Durante el Cuarto Trimestre en la Actividad Legal (Tabla 6, Figura 6) se desarrollaron un total de 710 diligencias, para tal desarrollo se efectúan las licencias sindicales, contratos, emisión de informes y la absolución de consultas y respuestas a peticiones sobre la atención de documentos, sin embargo, para este Cuarto Trimestre en esta actividad se desarrolló solo la Emisión de Informes dándose en el mes de Octubre un total de 260 emisiones, en el mes de Noviembre tuvo una descendiente a 250 emisiones y en el mes de Diciembre de igual forma tuvo una disminución a 200 emisiones.

Tabla 7. Actividad de Control de Personal

CONTROL DE PERSONAL	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
FALTAS	106	71	60	237
TARDANZAS	61	85	78	224
TOTAL	167	156	138	461

Nota. Oficina de Recursos Humanos

Figura 7. Actividad de Control de Personal



Nota. Oficina de Recursos Humanos

En la Actividad de Control de Personal (Tabla 7, Figura 7) durante el Cuarto Trimestre se desarrolló un total de 461 intervenciones de las cuales 224 son tardanzas y 237 faltas, dándose en el mes de Octubre un registro de 106 faltas y 61 tardanza, en el mes de Noviembre disminuyeron a 71 las faltas y las tardanzas aumentaron a 85, en el mes de Diciembre las faltas fueron 60 y las tardanzas bajaron a 78, cabe mencionar que dichas actividades se desarrollan para una buena planificación de las necesidades del personal, en congruencia con los objetivos de la entidad.

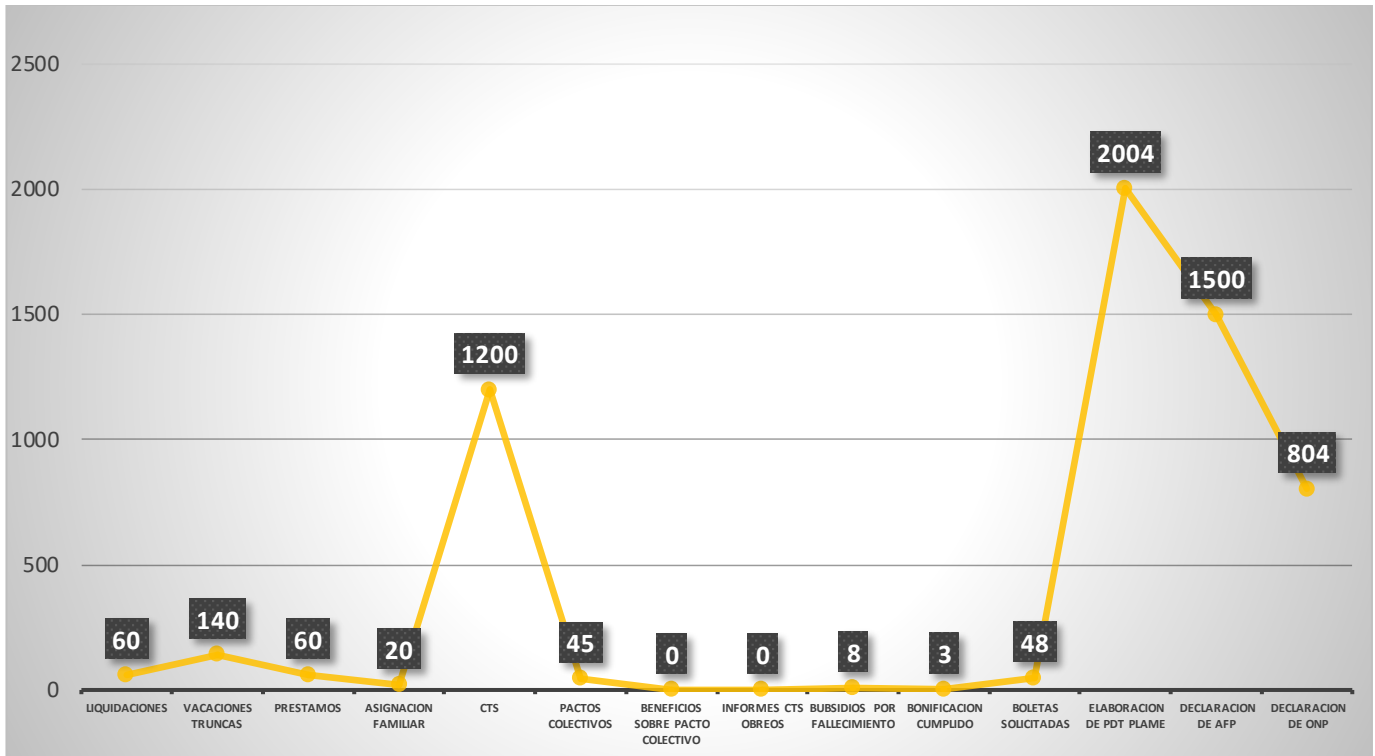
Tabla 8. Actividad de Remuneraciones

REMUNERACIONES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
LIQUIDACIONES	20	20	20	60
VACACIONES TRUNCAS	15	115	10	140
PRESTAMOS	20	20	20	60
ASIGNACION FAMILIAR	7	10	3	20
CTS	400	400	400	1200
PACTOS COLECTIVOS	15	15	15	45
BENEFICIOS SOBRE PACTO COLECTIVO	0	0	0	0
INFORMES CTS OBREOS	0	0	0	0
BUBSIDIOS POR FALLECIMIENTO	2	4	2	8
BONIFICACION CUMPLIDO	1	1	1	3
BOLETAS SOLICITADAS	20	17	11	48
ELABORACION DE PDT PLAME	668	668	668	2004
DECLARACION DE AFP	500	500	500	1500
DECLARACION DE ONP	268	268	268	804
TOTAL	1936	2038	1918	5892

Nota. Oficina de Recursos Humanos



Figura 8. Actividad de Remuneraciones



Nota. Oficina de Recursos Humanos

En la Actividad de Remuneraciones (Tabla 8, Figura 8) durante el Cuarto Trimestre del año 2023 se desarrollaron un total de 5892 actividades, siendo la actividad con mayor porcentaje, se desarrolló un total de 60 liquidaciones y 60 préstamos, dándose 20 actividades en cada mes del Trimestre, así mismo se dieron 140 vacaciones truncas dándose 15 vacaciones en el mes de Octubre, 115 vacaciones en el mes de Noviembre y 10 vacaciones en el mes de Diciembre, de igual forma se otorgó la Asignación Familiar, en el mes de Octubre 7 beneficios, en el mes de Noviembre 10 beneficios y bajo en el mes Diciembre se otorgó 3 beneficios, asignando a un total de 20 laboristas.

Así mismo, se otorgó la CTS para un total de 1200 personas, siendo 400 por cada mes, referente a los pactos colectivos se dieron 15 por mes obteniendo un total de 45 pactos, los subsidios por fallecimiento tuvieron un total de 8, dándose en los meses de Octubre y Diciembre 2 en cada mes respectivamente y en el mes de Noviembre a 4, así mismo se solicitaron un total de 48 boletas, en el mes de Octubre solicitaron 20, en el mes de Noviembre 17 y en el mes de Diciembre 11. Por otro lado, se elaboraron los PDT Plane, donde se registraron 668 por cada mes con un total de 2004, de igual forma se realizaron las declaraciones de AFP Y ONP, dándose respecto a la AFP 500 por cada mes con un total de 1500 y en ONP 268 por mes con un total de 804. Es así como se muestra el trabajo de la oficina de Recursos Humanos quien busca obtener el bienestar dentro de las oficinas, gerencias y subgerencias de la Municipalidad Distrital de Castilla.



2.2. Oficina de Desarrollo Tecnológico

Figura 9. Proyectos implementados durante el Cuarto Trimestre 2023

OCTUBRE	NOVIEMBRE Y DICIEMBRE	
<p>Mejoramiento del parque Informatico de la Municipalidad Distrital de Castilla</p> <p>PRESUPUESTO EJECUTADO 100%, Se adquirió 11 Impresoras Multifuncionales con tecnología de punta, distribuyendose en oficinas que exige la impresión masiva de documentos y procesos de gestion.</p>	<p>Reestructuración, Ampliación y mantenimiento de la Red Informatica y comunicaciones</p> <p>PRESUPUESTO EJECUTADO 100%, En diferentes oficinas (Contabilidad, Presupuesto, Tesorería entre otras) Las Oficinas atendidas son ejes de atención directa en los procesos administrativos de la MDC.</p>	<p>Instalacion de video camaras</p> <p>PRESUPUESTO EJECUTADO 100%, En diferentes Sedes de la MDC : Mercado de Castilla, Gerencia de Servicios Publicos Locales y Biblioteca Virtual. Proporcionando seguridad en sectores con alto riesgo de posibles incidentes delictivos.</p>

Nota. Oficina de Desarrollo Tecnológico

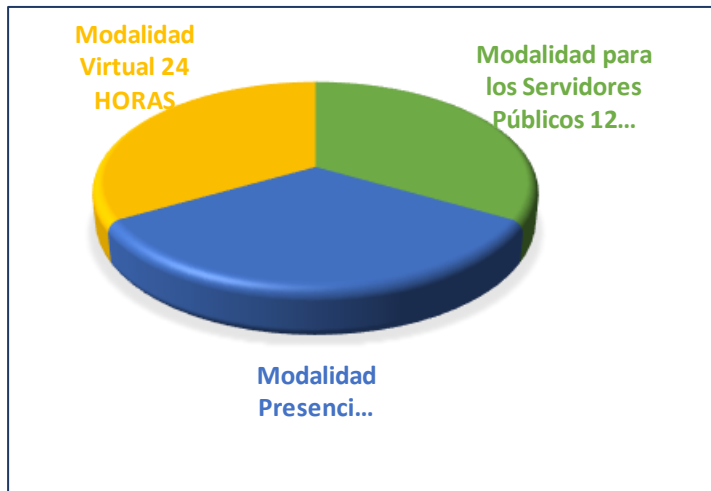
La Oficina de Desarrollo Tecnológico durante el Cuarto Trimestre del año 2023, mediante la Figura 9, nos presentan la implementación de 3 proyectos, en el mes de Octubre logró desarrollar el “Mejoramiento del Parque Informático de la Municipalidad Distrital de Castilla” con el objetivo de tener un control de los equipos y conocer el estado de estos, para este proyecto se adquirieron 11 impresoras multifuncionales de última generación otorgándose a las oficinas que tienen mayor cantidad de procesos de gestión y/o impresiones. Se obtuvo un presupuesto ejecutado al 100% y un nivel de satisfacción de usuario óptimo.

En los meses de Noviembre y Diciembre se desarrollaron los proyectos de “Reestructuración, Ampliación y Mantenimiento de la Red Informática y Comunicaciones” en la Municipalidad Distrital de Castilla en áreas que son ejes principales de atención directa en los procesos administrativos, tales como Contabilidad, Presupuesto, Tesorería, entre otras, logrando una satisfacción positiva por parte del usuario.

El proyecto basado en “Instalación de Video Cámaras” se dio en diferentes sedes de la Municipalidad Distrital de Castilla, tales como el Mercado de Castilla, la Gerencia de Servicios Públicos Locales y la Biblioteca Virtual proporcionando seguridad ante posibles incidentes delictivos ya que son sectores con alto riesgo, ambos proyectos lograron obtener el 100% de presupuesto ejecutado.



Figura 10. Disponibilidad de los Sistemas Web



Mediante datos mostrados en el Figura 10, dentro del Cuarto Trimestre se muestran la disponibilidad de los Sistemas Web que tiene la Municipalidad Distrital de Castilla, durante el trimestre para la atención al público, se brindaron 3 tipos de disponibilidad, la modalidad de tipo virtual teniendo una disponibilidad de 24 horas para la atención al público en general diseñado como mesa de partes.

Nota. Oficina de Desarrollo Tecnológico

Sin embargo, para los Servidores Públicos tuvieron una disponibilidad de 12 horas, por otro lado, en la modalidad de tipo presencial para la atención al público en general se dio dentro de las 8 horas laborales, con un horario establecido del personal de lunes a viernes de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 4:00 pm. Además, se dio el cumplimiento de la Norma Técnica Peruana Vigente NTP ISO/IEC 27001 y Estándares donde se implementan nuevas tecnologías, y se participa en la Política Nacional de Transformación Digital, como designación del líder de Gobierno Digital, Oficial de Seguridad de la Información, Migración de la Web de la Municipalidad Distrital de Castilla a la Plataforma Única Digital del Estado Peruano, Sistema de Trámite Documentario, mesa de partes digital y mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos.



III. GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

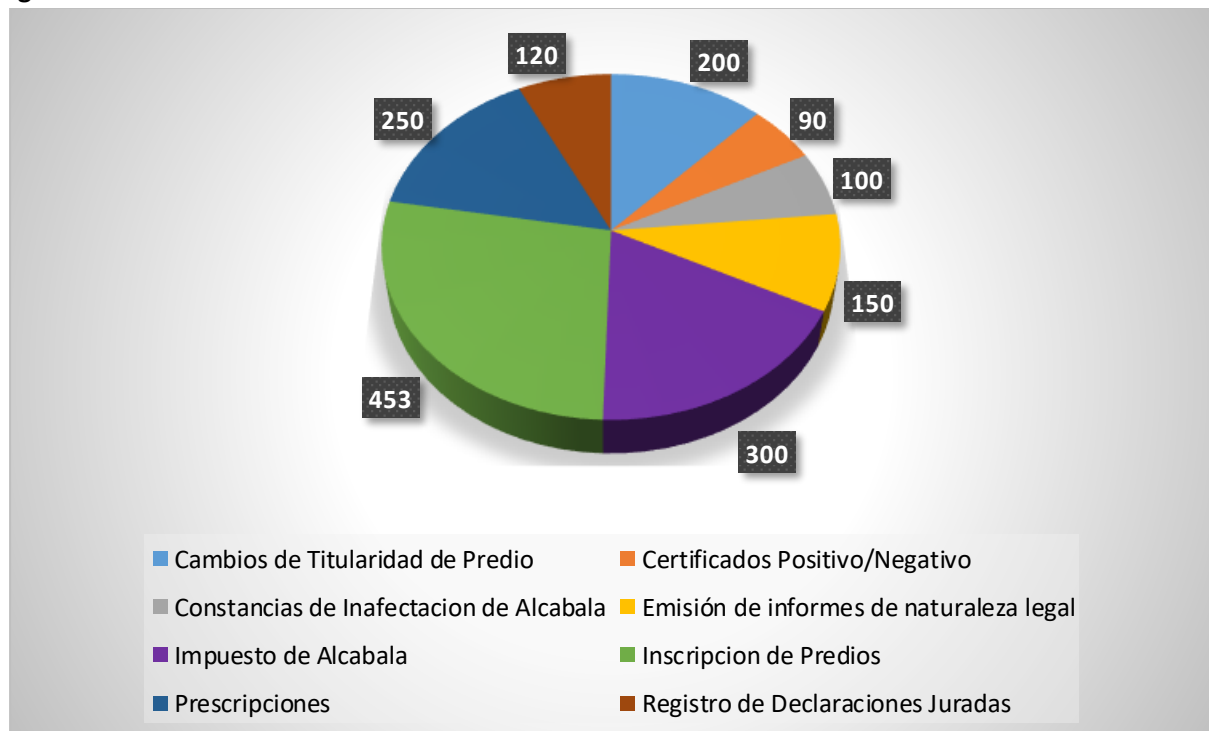
3.1. Subgerencia de Tributación

Tabla 9. Funciones realizadas durante el Cuarto Trimestre 2023

Funciones	N
Inscripción de Predios	453
Impuesto de Alcabala	300
Cambios de Titularidad de Predio	200
Registro de Declaraciones Juradas	120
Certificados Positivo/Negativo	90
Constancias de Inafectación de Alcabala	100
Prescripciones	250
Emisión de informes de naturaleza legal	150
<i>Total</i>	1663

Nota. Subgerencia de Tributación

Figura 11. Actividades desarrolladas durante el Cuarto Trimestre 2023



Nota. Subgerencia de Tributación



La Tabla 9 y la Figura 11 proporcionan un desglose cuantitativo de las actividades realizadas. Se destaca la actividad de Inscripción de Predios, donde se llevaron a cabo 453 inscripciones, lo que implica el registro de propiedades en el Sistema Tributario. Además, se realizaron 300 procesos relacionados con los Impuestos de Alcabala, un impuesto aplicado a la compra o venta de bienes inmuebles.

De igual forma hubo 200 Cambios de Titularidad de propiedades registradas, indicando trámites para actualizar dichos cambios. También se registraron 120 Declaraciones Juradas, lo que sugiere presentación de Información Financiera y Tributaria por parte de contribuyentes. Se emitieron 90 Certificados que confirman el estado tributario de ciertas personas o entidades. Además, se proporcionarán 100 Constancias indicando exención del Impuesto de Alcabala en ciertas transacciones inmobiliarias.

Se gestionaron 250 Prescripciones, lo que puede estar relacionado con procesos de revisión y resolución de casos tributarios que han superado ciertos plazos legales. Por último, se generaron 150 Informes que Abordan la Naturaleza Legal de asuntos tributarios, incluyendo análisis y evaluaciones legales de situaciones específicas.

En total, durante el período evaluado, se realizaron 1663 acciones relacionadas con estas funciones. Esta información proporciona una visión detallada de la carga de trabajo y el alcance de actividades que la entidad enfrentó durante ese tiempo, lo cual puede ser útil para planificar recursos y mejorar la eficiencia en sus operaciones.

3.2. Subgerencia de Recaudación

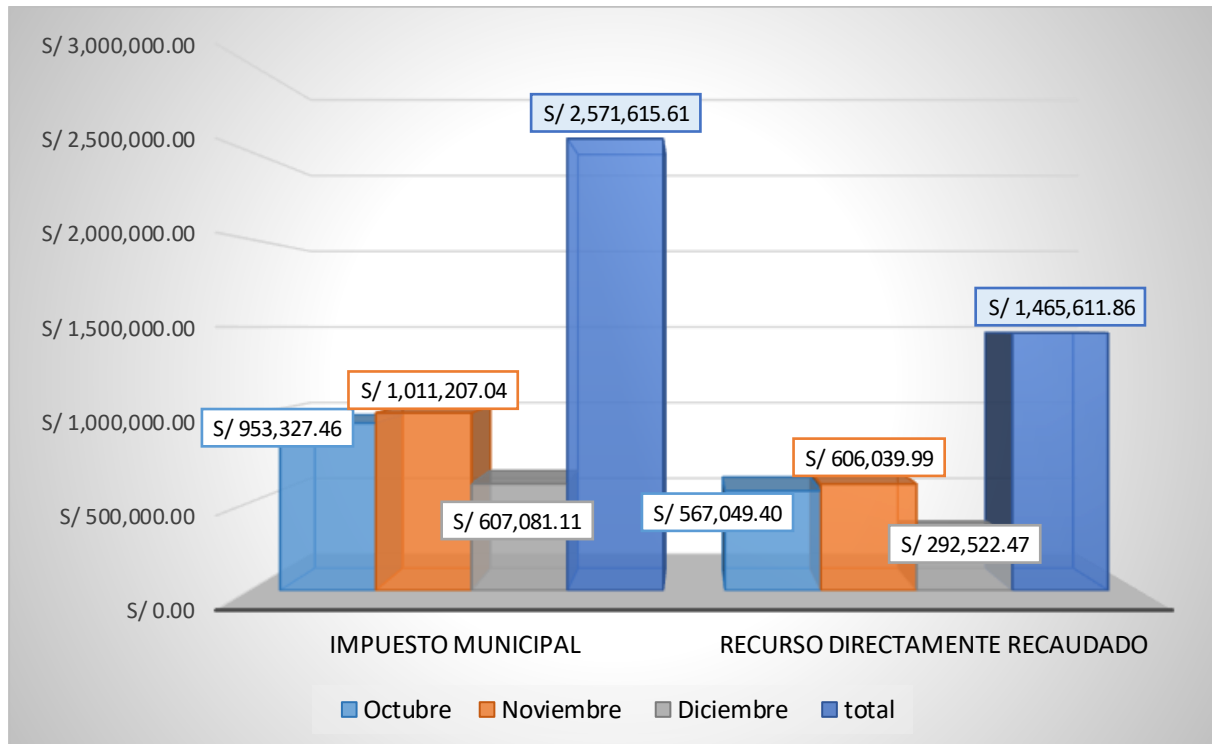
Tabla 10. Recaudación del Impuesto Municipal y Recurso Directamente Recaudado durante el Cuarto Trimestre 2023

Mes	Impuesto Municipal	Recurso Directamente Recaudado
Octubre	S/ 953,327.46	S/ 567,049.40
Noviembre	S/ 1,011,207.04	S/ 606,039.99
Diciembre	S/ 607,081.11	S/ 292,522.47
Total	S/ 2,571,615.61	S/ 1,465,611.86

Nota. Subgerencia de Recaudación



Figura 12. Recaudación del Impuesto Municipal y Recurso Directamente Recaudado durante el Cuarto Trimestre 2023



Nota. Subgerencia de Recaudación

Los datos proporcionados en la Tabla 10 y la Figura 12 muestran la Recaudación de Impuestos Municipales y los Ingresos de los Recursos Directamente Recaudados durante los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2023.

Durante el Cuarto Trimestre, la Recaudación de Impuestos Municipales alcanzó un total de S/ 2,571,615.61, mientras que los Ingresos de Recursos Directamente Recaudados dieron un total de S/ 1,465,611.86.

En el mes de Octubre, se Recaudaron en Impuestos Municipales S/ 953,327.46 y S/ 567,049.40 en Recursos Directamente Recaudados. En el mes de Noviembre, aumentó en los dos Tipos de Recaudación generándose en Impuestos Municipales un total de S/ 1,011,207.04 y en los Recursos Directamente Recaudados a S/606,039.99. Sin embargo, en el mes de Diciembre, bajo significativamente a S/ 607,081.11 en Impuestos Municipales y S/ 292,522.47 en Ingresos de Recursos Directamente Recaudados.

Estos datos determinaron información importante sobre los ingresos obtenidos por la Municipalidad durante ese período específico. La Recaudación de Impuestos Municipales muestra una variación significativa entre los meses, lo que podría deberse a diversos factores, como cambios en las tasas impositivas, el comportamiento económico de la región o la situación financiera de los contribuyentes. Los Recursos Directamente Recaudados también presentan diferencias entre los meses, lo que podría estar relacionado con la eficiencia de los procesos de recaudación y la implementación de medidas específicas para incrementar estos ingresos.



3.3. Ejecutoria Coactiva

La Ejecutoria Coactiva es la Unidad Orgánica de línea de la Gerencia de Administración Tributaria encargada de organizar, coordinar, ejecutar y controlar los procesos técnicos de ejecución coactiva de obligaciones de naturaleza Tributaria y No Tributaria; organizando a los obligados el derecho a un debido procedimiento coactivo de conformidad con el Texto Único Ordenado de Ley N° 26979 y su reglamento.

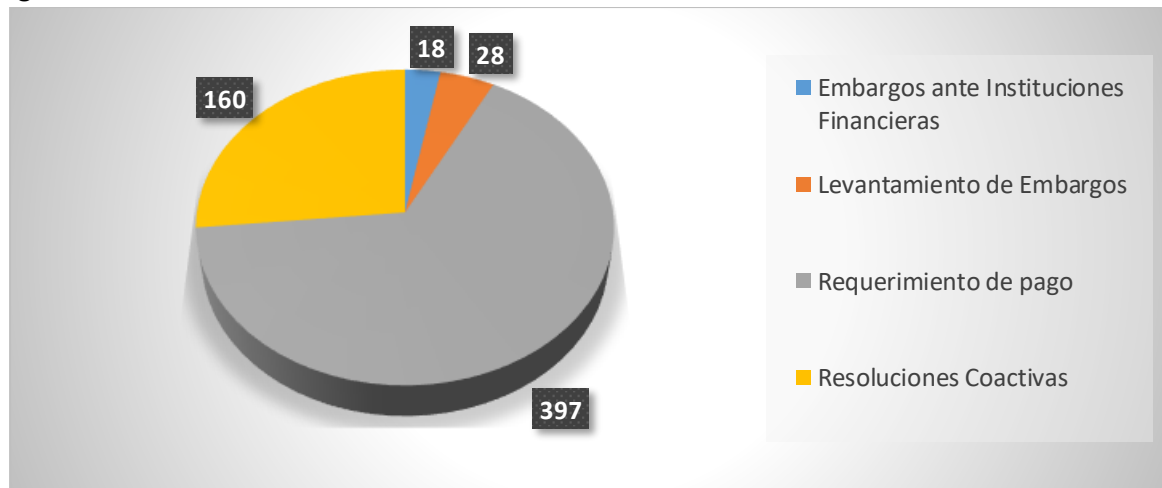
Este informe presenta un análisis exhaustivo de la gestión de la Subgerencia de Coactiva durante el Cuarto Trimestre del año 2023. En los datos estadísticos de este período, se reconocerán diversos aspectos que caracterizan su desempeño y se destacan elementos claves que contribuyen a la labor de esta Subgerencia.

Tabla 11. Actividades durante el Cuarto Trimestre del año 2023

Acción	n
Elaboración de resoluciones coactivas uno sistemáticas por obligaciones tributarias.	160
Embargos en formas de retención ante las instituciones financieras por obligaciones tributarias.	18
Levantamientos de embargo en forma de retención ante las instituciones financieras.	28
Requerimientos de pago de deuda tributaria	397

Nota. Ejecutoria Coactiva

Figura 13. Actividades durante el Cuarto Trimestre 2023



Nota. Ejecutoria Coactiva



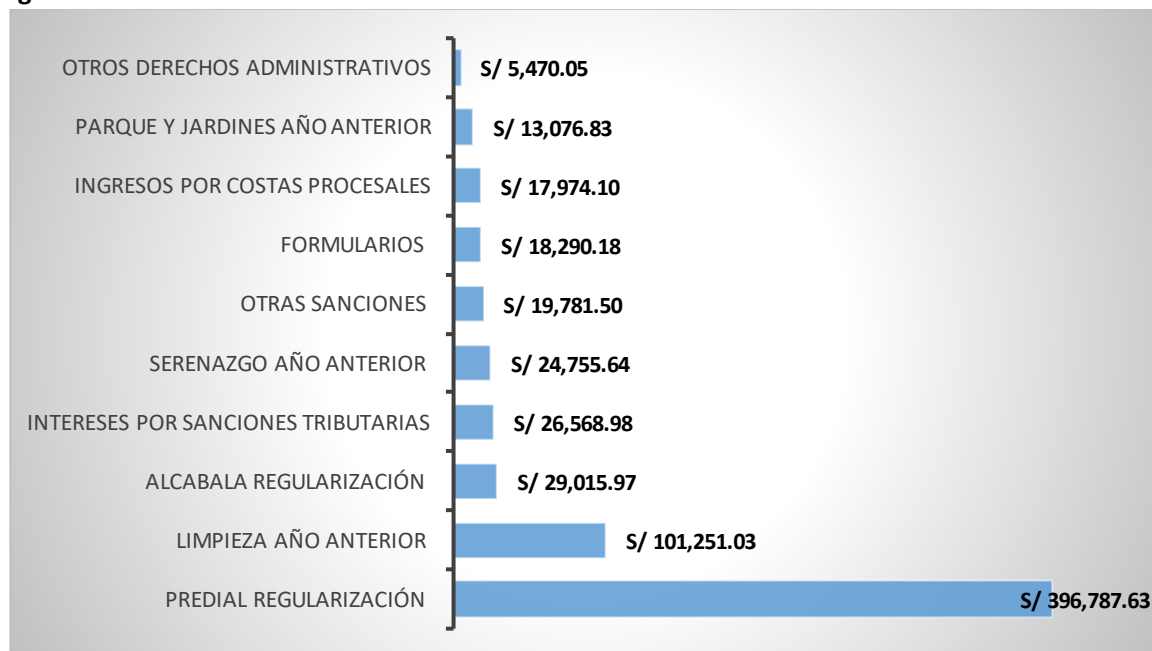
De acuerdo con los gráficos (Tabla 11, Figura 13) se evidencian las actividades durante el Cuarto Trimestre 2023, se elaboraron 160 Resoluciones Coactivas, uno Sistemáticas por Obligaciones Tributarias donde se llevaron a cabo 18 Embargos de Retención ante Instituciones Financieras por Obligaciones Tributarias, se realizaron 28 Levantamientos de Embargos de Retención a las Instituciones Financieras y 397 Requerimientos de Pagos por Deuda Tributaria. Estas acciones indican un enfoque activo y sistemático por parte de la entidad en la Gestión Coactiva para garantizar el cumplimiento de las Obligaciones Fiscales establecidas.

Tabla 12. Recaudación durante el Cuarto Trimestre 2023

Nombre Partida	Total
Predial Regularización	S/ 396,787.63
Alcabala Regularización	S/ 29,015.97
Intereses por sanciones tributarias	S/ 26,568.98
Otros derechos administrativos	S/ 5,470.05
Formularios	S/ 18,290.18
Limpieza año anterior	S/ 101,251.03
Serenazgo Año Anterior	S/ 24,755.64
Parque y Jardines Año Anterior	S/ 13,076.83
Otras Sanciones	S/ 19,781.50
Ingresos por Costas Procesales	S/ 17,974.10
Total	S/ 634,681.73

Nota. Ejecutoria Coactiva

Figura 14. Recaudación durante el Cuarto Trimestre 2023



Nota. Ejecutoria Coactiva



La Subgerencia de Coactiva ha continuado siendo un componente esencial en el proceso de recuperación de deudas y el fortalecimiento de la Recaudación Fiscal. Durante el Cuarto Trimestre, nos muestran mediante la Tabla 11 y la Figura 13 un ingreso considerable de S/.396,787.63 en la Recaudación de Regularización Predial, referente a la Limpieza del Año Anterior recaudó S/.101,251.03, en la Regularización del Impuesto Alcabala generó S/. 29,015.97, en Intereses por Sanciones Tributarias recaudó S/. 26,568.98, en Serenazgo del año anterior S/. 24,755.64, así mismo, en Formularios S/.18,290.18, en Ingresos por Costas Procesales S/. 17,974.10, en Parques y Jardines del año anterior S/. 13,076.83, en Derechos Administrativos S/. 5,470.05 y en Otras Sanciones S/. 19,781.50. Estos datos indican una diversidad de fuentes de ingresos, destacando la eficacia de la Subgerencia en la recuperación de fondos a través de distintas actividades y conceptos tributarios durante ese periodo establecido.

3.4. Subgerencia de Fiscalización

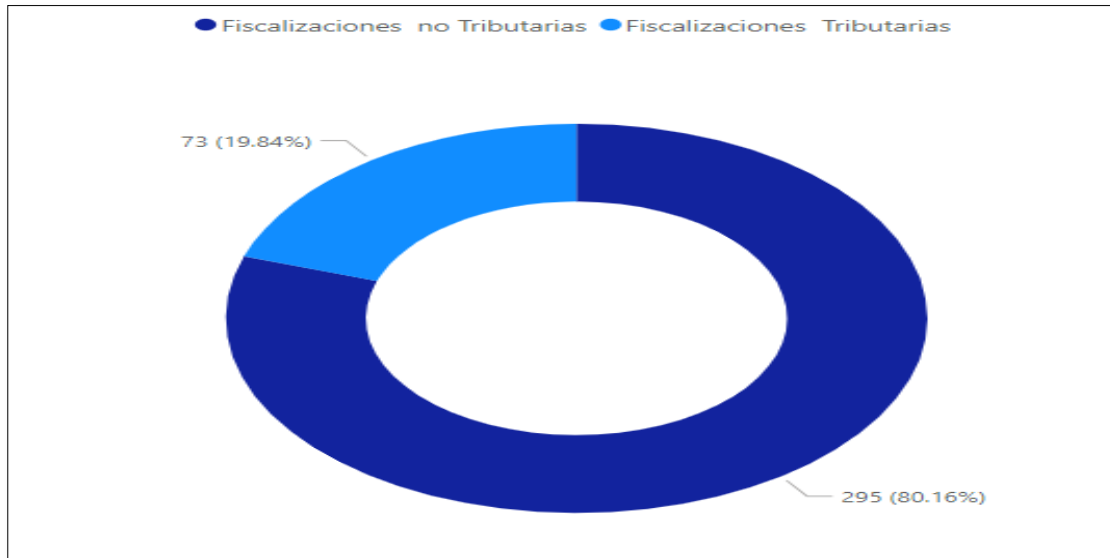
Tabla 13. Categorías y Actividades de Fiscalización durante en Cuarto Trimestre 2023

Categoría	Actividades	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Fiscalizaciones Tributarias	Inspecciones oculares, actualización de datos y otros requerimientos tributarios	26	1	3	30
	Valorización de obras	23	10	10	43
Fiscalizaciones no Tributarias	Atención de expedientes quejas y/o denuncias suscitadas por parte de la población	28	26	30	84
	Inspección de establecimientos comerciales en general	35	33	36	104
	Ejecución de operativos	6	8	10	24
	Atención de Recursos de consideración y/o apelación	29	26	28	83

Nota. Subgerencia de Fiscalización



Figura 15. Categoría de Fiscalización durante el Cuarto Trimestre 2023



Nota. Subgerencia de Fiscalización

Dentro del Cuarto Trimestre del año 2023 en la Subgerencia de Fiscalización nos detallan mediante la Tabla 13 y la Figura 15 el desarrollo de 2 Categorías, Fiscalizaciones Tributarias y Fiscalizaciones No Tributarias en las cuales se desenvuelven distintas actividades.

La Fiscalización Tributaria tuvo un desarrollo de un total de 73 actividades, como son las Inspecciones Oculares, Actualizaciones de Datos y otros Requerimientos Tributarios, donde se dio con mayor énfasis en el mes de Octubre desarrollándose 26 actividades, 1 actividad en el mes de Noviembre y 3 en el mes de Diciembre, de igual forma tuvo la actividad de Valorización de Obras en el mes de Octubre se dieron 23 actividades, en Noviembre y Diciembre 10 en cada mes.

Sin embargo, la Fiscalización No Tributaria fue la categoría con mayor porcentaje donde tuvo un desarrollo de un total de 295 actividades, tales como la Atención de Expedientes de quejas y/o denuncias suscitadas por parte de la población donde se dio 28 atenciones en el mes de Octubre, 26 en el mes de Noviembre y 30 en el mes de Diciembre, las Inspecciones de Establecimientos Comerciales en general de dieron 35 en el mes de Octubre, 33 en el mes de Noviembre y 36 en el mes de Diciembre, la Ejecución de Operativos se dio 6 en el mes de Octubre, 8 en el mes de Noviembre y 10 en el mes de Diciembre, así mismo la atención de recursos de consideración y/o apelación en el mes de Octubre se dieron 29 atenciones, 26 en el mes de Noviembre y 28 en el mes Diciembre.

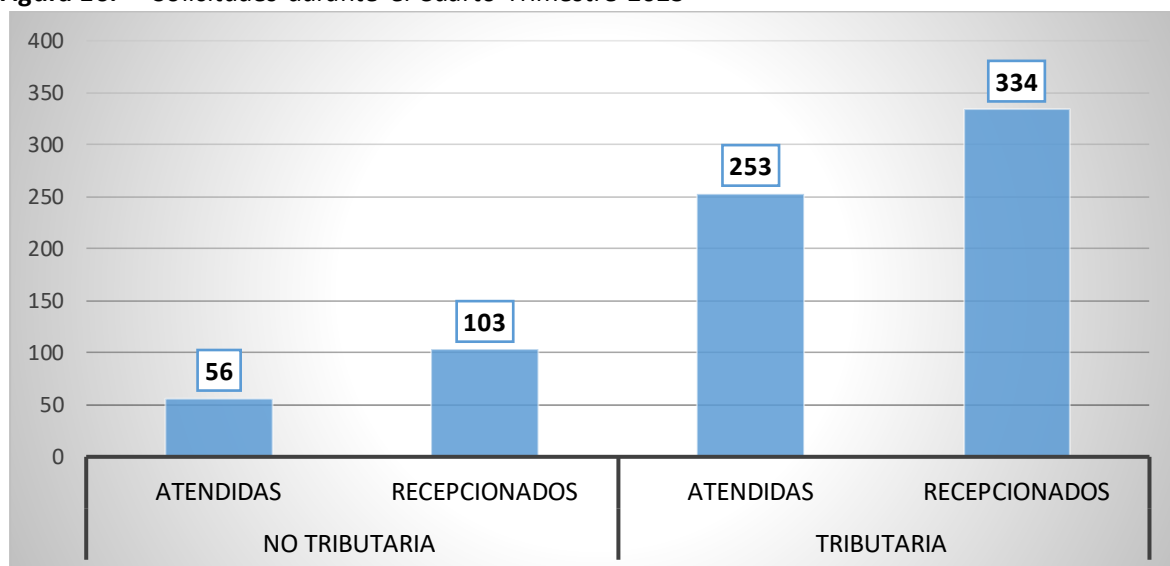


Tabla 14. Solicitudes durante el Cuarto Trimestre 2023

Categoría	Tipo de Solicitudes	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Tributaria	Recepcionados	110	109	115	334
	Atendidas	85	82	86	253
	Total	195	191	201	587
No tributaria	Recepcionados	30	35	38	103
	Atendidas	25	28	3	56
	Total	55	63	68	186

Nota. Subgerencia de Fiscalización

Figura 16. Solicitudes durante el Cuarto Trimestre 2023



Nota. Subgerencia de Fiscalización

En los datos proporcionados (Tabla 14, Figura 16) durante el Cuarto Trimestre del año 2023 se muestran las solicitudes dadas en la Subgerencia de Fiscalización, generándose dos Tipo, Recepcionados y Atendidos, de las cuales se rigen de acuerdo con la categoría, sea Fiscalización Tributaria y/o No Tributaria. Para ello se presenta una interpretación de estos datos a detalle:

En Fiscalización Tributaria se presentaron un total de 587 solicitudes de las cuales fueron recepcionados 334, estas se registran en un mayor porcentaje en el mes de Diciembre con 115 solicitudes recepcionados, en el mes de Octubre y en el mes Noviembre se dieron 110 y 109 respectivamente. Sin embargo, las solicitudes atendidas dentro del Trimestre fueron de un total de 253, registrándose en el mes de Octubre 85, en el mes de Noviembre 82 y en el mes de Diciembre 86 solicitudes atendidas. Por el contrario, las solicitudes dentro de la Fiscalización No Tributaria se dieron un total de 186, de las cuales fueron recepcionados 103, generándose en el mes de Diciembre 38, en el mes de Noviembre 35 y en el mes de Octubre 30 solicitudes recepcionados. Sin embargo, se registraron como solicitudes atendidas un total de 56, registrándose con mayor proporción en el mes de Noviembre con 28 solicitudes atendidas, 25 solicitudes atendidas en el mes de Octubre y en el mes de Diciembre se atendieron 3 solicitudes.

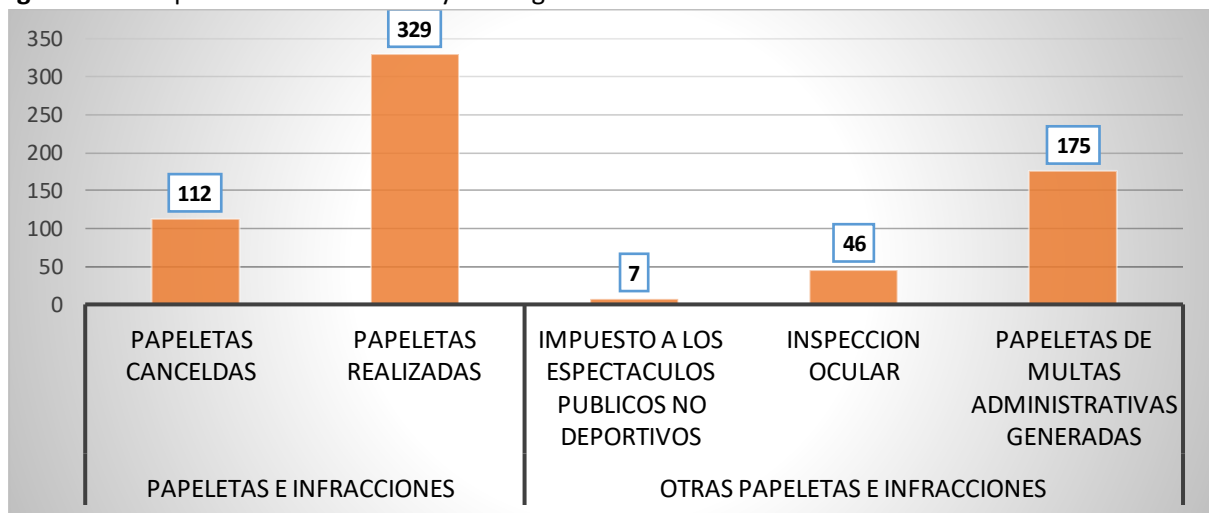


Tabla 15. Papeletas e Infracciones y Otras generadas en el Cuarto Trimestre-2023

PAPELETAS	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Papeletas e Infracciones	135	143	163	441
Papeletas Canceladas	29	35	48	112
Papeletas Realizadas	106	108	115	329
Otras Papeletas e Infracciones	139	40	49	228
Impuesto a los espectáculos públicos no deportivos	7	0	0	7
Inspección Ocular	26	10	10	46
Papeletas de Multas Administrativas Generadas	106	30	39	175

Nota. Subgerencia de Fiscalización

Figura 17. Papeletas e Infracciones y Otras generadas durante el Cuarto Trimestre 2023



Nota. Subgerencia de Fiscalización

Los datos proporcionados (Tabla 15, Figura 17) en esta actividad muestran las Papeletas e Infracciones y Otras Impuestas durante el Cuarto Trimestre del año 2023.

Dentro de la acción de “Papeletas e Infracciones” se generaron un total de 441 Papeletas, siendo 329 Papeletas Realizadas y 112 Papeletas Canceladas, donde en el mes de Octubre se impusieron 106 papeletas y se cancelaron 29, en Noviembre se realizaron 108 y se cancelaron 35, de igual forma, en Diciembre se generaron 115 de las cuales se cancelaron 48 papeletas. En la acción de “Otras Papeletas e Infracciones” encontramos un total de 228 Papeletas, las cuales 175 fueron Papeletas por Multas Administrativas donde la mayor cantidad fue impuesta en el mes de Octubre con 106 multas, 30 y 39 en los meses de Noviembre y Diciembre respectivamente, 7 Papeletas Impuestas a los Espectáculos No Deportivos donde se dio solo en el mes de En el mes de Octubre. Así mismo, se generaron 46 de Inspecciones Oculares dadas de igual forma con la mayor cantidad en el mes de Octubre con 26 Papeletas, en los meses de Noviembre y Diciembre con 10 Papeletas en cada mes.

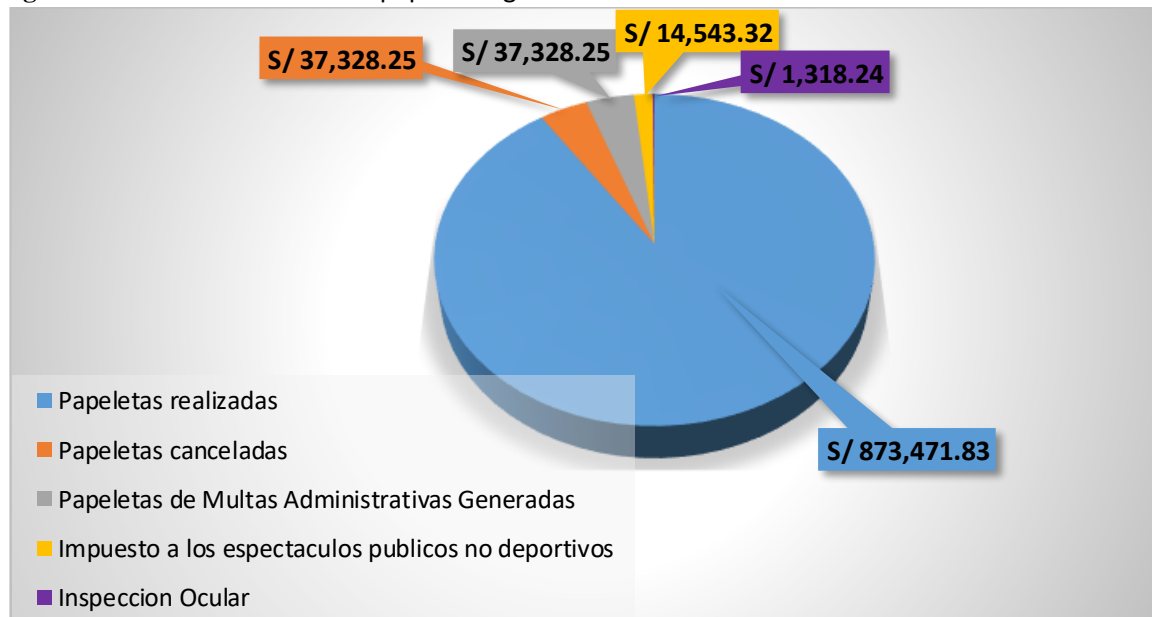


Tabla 16. Recaudación de Papeletas generadas en el Cuarto Trimestre 2023

PAPELETAS	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Papeletas realizadas	S/ 244,022.70	S/ 629,449.13		S/ 873,471.83
Papeletas canceladas	S/ 25,844.47	S/ 11,483.78		S/ 37,328.25
Papeletas de Multas Administrativas Generadas	S/ 25,844.47	S/ 11,483.78	S/ 0.00	S/ 37,328.25
Impuesto a los espectáculos públicos no deportivos	S/ 14,543.32	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 14,543.32
Inspección Ocular	S/ 317.64	S/ 1,000.60	S/ 0.00	S/ 1,318.24

Nota. Subgerencia de Fiscalización

Figura 18. Recaudación de las papeletas generadas en el Cuarto Trimestre-2023



Nota. Subgerencia de Fiscalización

De acuerdo con los datos recolectados (Tabla 16, Figura 18) se logra mostrar las Recaudaciones mediante las Papeletas Impuestas durante el Cuarto Trimestre del año 2023.

Por medio de las Papeletas Realizadas se obtuvo un total de S/.873,471.83, siendo en los meses de Noviembre y Diciembre la mayor parte de la recaudación con S/.629,449.19, en el mes de Octubre se obtuvo un monto de S/.244,022.70. Así mismo, están las Papeletas Canceladas y las Papeletas generadas por Multas Administrativas ambas con un total en cada una de S/.37,328.25, siendo en los meses de Noviembre y Diciembre un total de S/. 11,483.78 y en el mes de Octubre con S/.25,844.47, así mismo están los Impuestos a los Espectáculos Públicos no Deportivos donde se dio solo en el mes de Octubre con S/. 14,543.32, en Inspección Ocular se obtuvo un total de S/. 1,318.24, siendo en el mes de Octubre con S/.317.34 y en Noviembre con S/.1,000.60.



IV. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO – RURAL E INFRAESTRUCTURA

4.1. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

La Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública ha priorizado la “Formulación y Evaluación de proyectos” los cuales se encuentran alineados a los objetivos estratégicos establecidos en el Plan de Desarrollo Concertado 2019-2030 de la MDC. realizados en el Cuarto Trimestre – 2023.

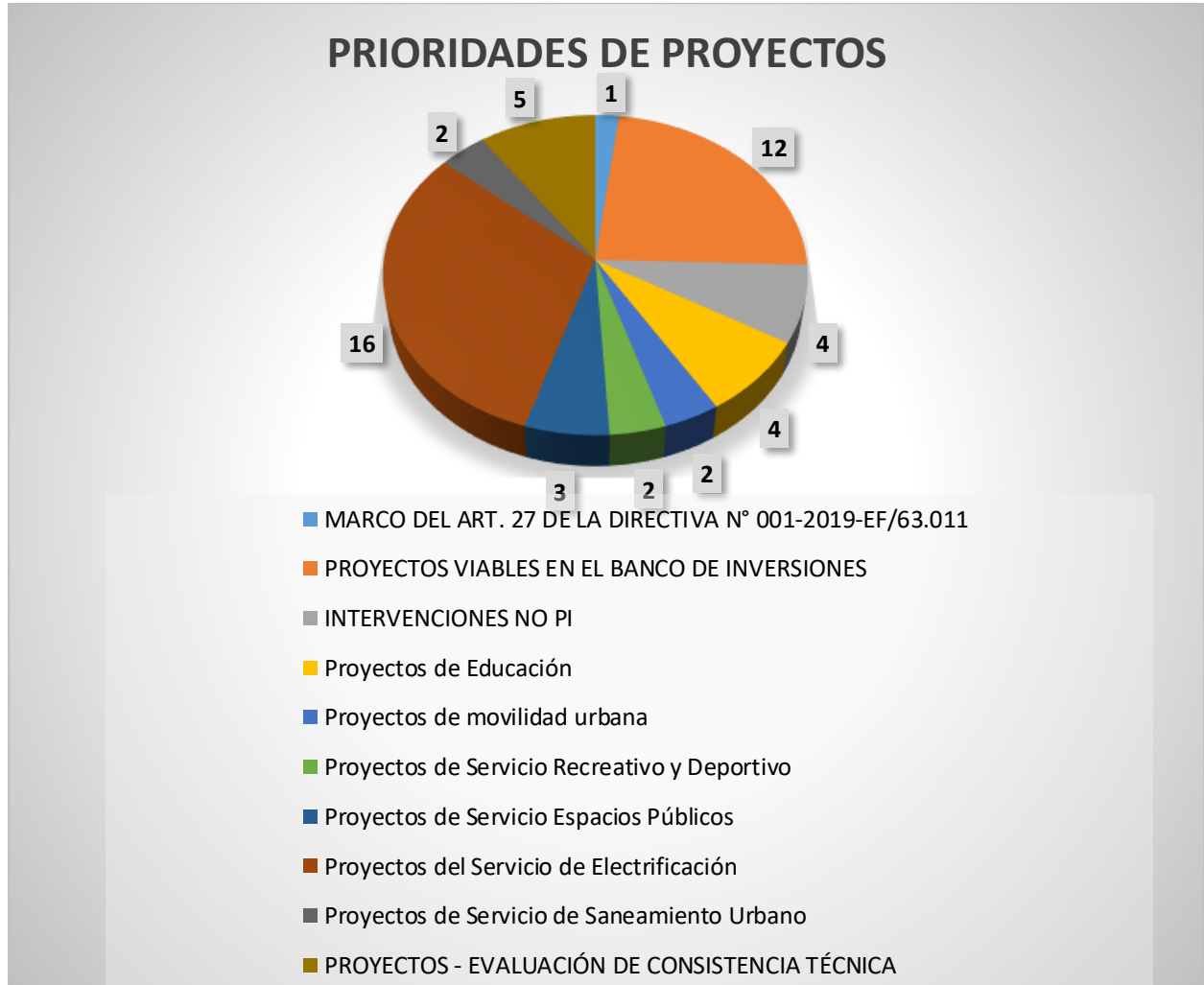
Tabla 17. Proyectos Prioritarios en el Cuarto Trimestre 2023

PRIORIDAD DE PROYECTOS	CANTIDAD
MARCO DEL ART. 27 DE LA DIRECTIVA N.º 001-2019-EF/63.011	1
PROYECTOS VIABLES EN EL BANCO DE INVERSIONES	12
INTERVENCIONES NO PI	4
Proyectos de Educación	4
Proyectos de movilidad urbana	2
Proyectos de Servicio Recreativo y Deportivo	2
Proyectos de Servicio Espacios Públicos	3
Proyectos del Servicio de Electrificación	16
Proyectos de Servicio de Saneamiento Urbano	2
PROYECTOS - EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA TÉCNICA	5
TOTAL	51

Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública



Figura 19. Proyectos Prioritarios realizados en el Cuarto Trimestre 2023



Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

La Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública nos detalla mediante la Tabla 17 y la Figura 19 la cantidad total de 51 Proyectos priorizados en el Cuarto Trimestre 2023, entre Proyectos de Código de Inversión Único (CUI), IDEA´s, IOARR´s, siendo 01 Proyecto en el Marco del ar.27 de la Directiva N°001-2019-EF/63.011; 12 Proyectos Viables en el Banco de Inversiones; 04 Proyectos de Intervenciones no PI (No Proyectos de Inversión); 04 Proyectos de Educación; 02 Proyectos de Movilidad Urbana; 2 Proyectos de Servicio Recreativo y Deportivo, 3 Proyectos de Servicio Espacios Públicos, 16 Proyectos del Servicio de Electrificación, 02 Proyectos de Servicio de Saneamiento Urbano y 05 Proyectos de Evaluación de Consistencia Técnica.

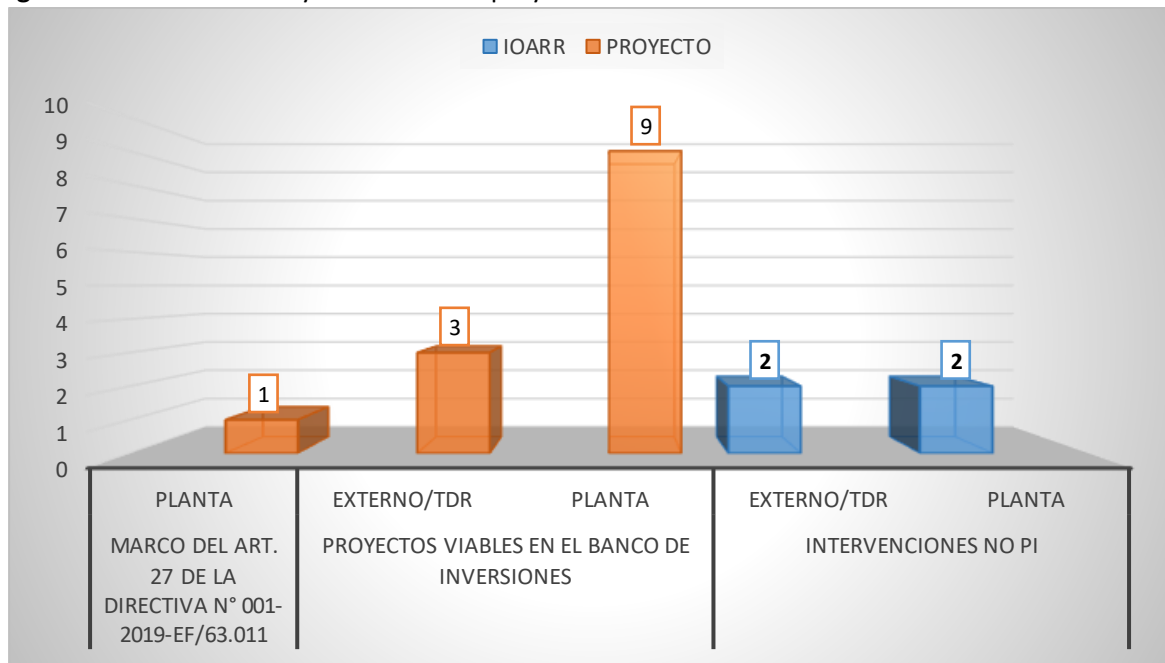


Tabla 18. Formulación y Evaluación de Proyectos con CUI realizados durante el Cuarto Trimestre 2023

PRIORIDAD	IOARR	PROYECTO	TOTAL
MARCO DEL ART. 27 DE LA DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.011		1	1
PLANTA		1	1
PROYECTOS VIABLES EN EL BANCO DE INVERSIONES		12	12
EXTERNO/TDR		3	3
PLANTA		9	9
INTERVENCIONES NO PI	4		4
EXTERNO/TDR	2		2
PLANTA	2		2
TOTAL, GENERAL	4	13	17

Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

Figura 20. Formulación y Evaluación de proyectos realizados durante el Cuarto Trimestre 2023



Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

A continuación, se presenta una interpretación de estos datos (Tabla 18, Figura 20), teniendo en consideración la Priorización del área usuaria:

MARCO DEL ART. 27 DE LA DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.011

Entre los proyectos priorizados, se encuentran aquellos que requieren ser actualizados dado que han perdido vigencia, esto en el marco del Artículo 27. Vigencia de la declaración de viabilidad de la Directiva, Teniendo 01 Proyecto, con Código Único de Inversión N°2443154; que tuvo su Modalidad de Formulación con Personal de PLANTA, información que se detalla seguidamente (Tabla 18.1):



Tabla 18.1. Proyectos Priorizados- Marco del Art. 27. En el Cuarto Trimestre- 2023

N°	PRIORIDAD	NOMBRE	CUI	TIPO DE INVERSIÓN	MODALIDAD DE FORMULACIÓN
01	MARCO DEL ART. 27 DE LA DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.011	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA CIUDAD DE CASTILLA DEL DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	2443154	PROYECTO	PLANTA

Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

PROYECTOS VIABLES EN EL BANCO DE INVERSIONES

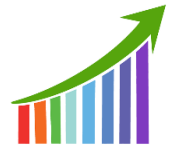
Se priorizaron 12 Proyectos de Inversión Pública (Tabla 18.2), con CUI's N° 2599383; N° 2615356; N° 2608286; N° 2608194; N° 2604677; N° 2604641; N° 2624021; N° 2621184; N° 2621187; N° 2627826; N° 2618269; N° 2627206; que tuvo su Modalidad de Formulación; 09 Proyectos con Personal de PLANTA y 03 Proyectos con Consultor Externo/TDR, información que se detalla seguidamente:

Tabla 18.2. Proyectos Priorizados – Proyectos Viables

N°	PRIORIDAD	NOMBRE	CUI	TIPO DE INVERSIÓN	MODALIDAD DE FORMULACIÓN
01	PROYECTOS VIABLES EN EL BANCO DE INVERSIONES	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 15035 FELIX JOAQUIN SEMINARIO ECHEANDIA DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	2599383	PROYECTO	PLANTA
02	PROYECTOS VIABLES EN EL BANCO DE INVERSIONES	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL ASENTAMIENTO HUMANO VALLE LA ESPERANZA I Y II ETAPA, DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	2615356	PROYECTO	PLANTA
03	PROYECTOS VIABLES EN EL BANCO DE INVERSIONES	CREACION DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PROGRAMA DE VIVIENDA CIUDAD DEL NIÑO -I ETAPA DEL SECTOR NORESTE, DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	2608286	PROYECTO	PLANTA
04	PROYECTOS VIABLES EN EL BANCO DE INVERSIONES	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL ASENTAMIENTO HUMANO SAGRADO CORAZON DE JESUS I Y II ETAPA, DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	2608194	PROYECTO	PLANTA
05	PROYECTOS VIABLES EN EL BANCO DE INVERSIONES	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL VILLA DEL NORTE DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	2604677	PROYECTO	PLANTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
OFICINA DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL Y ESTADÍSTICA



N°	PRIORIDAD	NOMBRE	CUI	TIPO DE INVERSIÓN	MODALIDAD DE FORMULACIÓN
06	PROYECTOS VIABLES EN EL BANCO DE INVERSIONES	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PLATAFORMA DEL ASENTAMIENTO HUMANO TALARITA DEL DISTRITO DE CASTILLA - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA	2604641	PROYECTO	PLANTA
07	PROYECTOS VIABLES EN EL BANCO DE INVERSIONES	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL ASENTAMIENTO HUMANO LOS MEDANOS DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	2624021	PROYECTO	EXTERNO/TDR
08	PROYECTOS VIABLES EN EL BANCO DE INVERSIONES	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL ASENTAMIENTO HUMANO LOS ALMENDROS DEL DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	2621184	PROYECTO	EXTERNO/TDR
09	PROYECTOS VIABLES EN EL BANCO DE INVERSIONES	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL A.H.LAS MERCEDES ETAPA I Y II Y AH LOS LAURELES DEL DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	2621187	PROYECTO	EXTERNO/TDR
10	PROYECTOS VIABLES EN EL BANCO DE INVERSIONES	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL A.H. ALMIRANTE MIGUEL GRAU II ETAPA, DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	2627826	PROYECTO	PLANTA
11	PROYECTOS VIABLES EN EL BANCO DE INVERSIONES	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN CALLE PACHACUTEC Y CALLE MANCO INCA DEL A.H CAMPO POLO SECTOR I DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	2618269	PROYECTO	PLANTA
12	PROYECTOS VIABLES EN EL BANCO DE INVERSIONES	MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE CENTRAL DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL VILLA DEL NORTE DEL DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	2627206	PROYECTO	PLANTA

Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

INTERVENCIONES NO PI (NO PROYECTOS DE INVERSIÓN)

Se priorizaron 04 Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición (IOARR), con CUI's N° 2587702; N° 2591332; N° 2590591; N° 2589294; que tuvo su Modalidad de Formulación; 02 IOARR con Personal de PLANTA y 02 IOARR con Consultor Externo/TDR, los 04 IOARR se encuentran en Situación de APROBADOS; información que se detalla seguidamente (Tabla 18.3):



Tabla 18.3. IOARR Priorizados.

Nº	PRIORIDAD	NOMBRE	CUI	TIPO DE INVERSIÓN	MODALIDAD DE FORMULACIÓN	SITUACIÓN
01	INTERVENCIONES NO PI	ADQUISICION DE CARGADOR FRONTAL, CAMION CISTERNA, MOTONIVELADORA Y VOLQUETE; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) UNIDAD DE TALLER DE MAQUINARIA Y MAESTRANZA DE MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA	2587702	IOARR	EXTERNO/TDR	Aprobado
02	INTERVENCIONES NO PI	REPARACION DE COBERTURA Y LOSA; EN EL(LA) I.E. 030 DEL ASENTAMIENTO HUMANO TALACA DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA	2591332	IOARR	EXTERNO/TDR	Aprobado
03	INTERVENCIONES NO PI	REPARACIÓN DE PAVIMENTO Y SARDINEL; CONSTRUCCIÓN DE CUNETAS; EN EL(LA) AVENIDA LUIS MONTERO ENTRE AV. GUARDIA CIVIL HASTA LA AV. ANDRES AVELINO CACERES DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA	2590591	IOARR	PLANTA	Aprobado
04	INTERVENCIONES NO PI	REPARACION DE PAVIMENTO Y SARDINEL; CONSTRUCCION DE CUNETAS; EN EL(LA) AVENIDA GUILLERMO IRAZOLA ENTRE LA AV. ANDRÉS AVELINO CACERES HASTA LA AV. GUARDIA CIVIL DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA	2589294	IOARR	PLANTA	Aprobado

Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

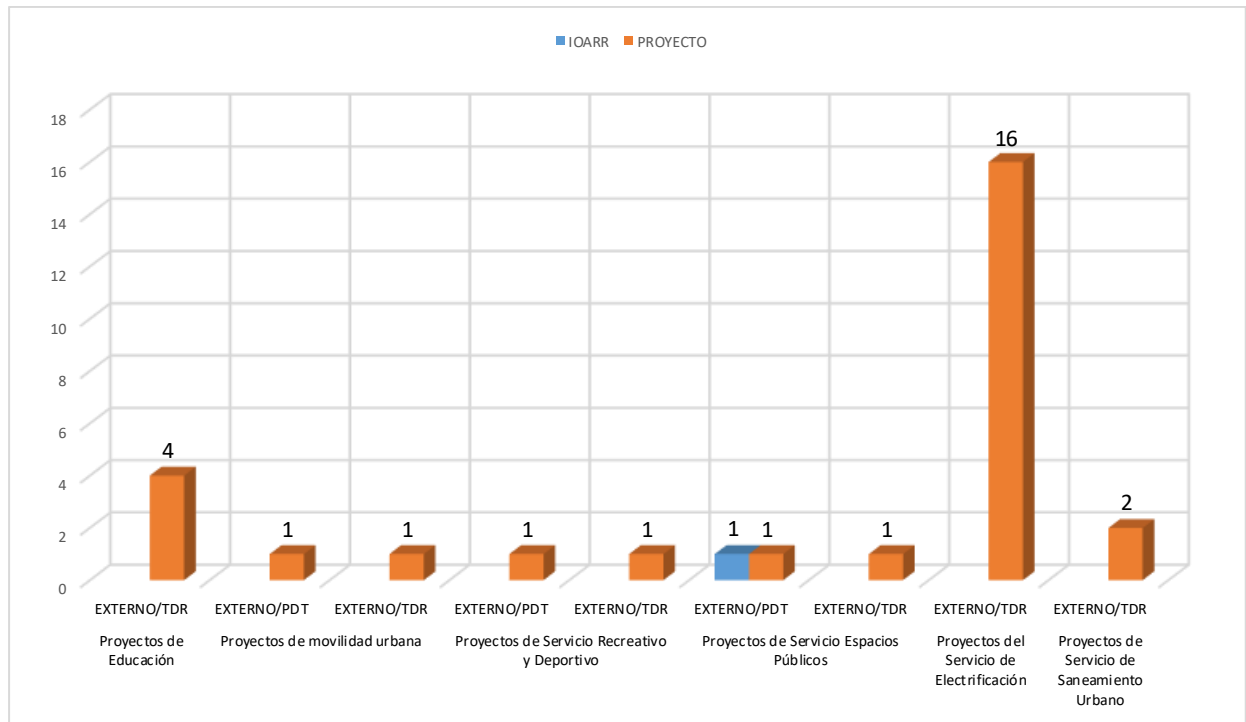


Tabla 19. Formulación y Evaluación de Proyectos tipo IDEA´s realizados en el Cuarto Trimestre 2023

PRIORIDAD	IOARR	PROYECTO	TOTAL
Proyectos de Educación		4	4
EXTERNO/TDR		4	4
Proyectos de movilidad urbana		2	2
EXTERNO/PDT		1	1
EXTERNO/TDR		1	1
Proyectos de Servicio Recreativo y Deportivo		2	2
EXTERNO/PDT		1	1
EXTERNO/TDR		1	1
Proyectos de Servicio Espacios Públicos	1	2	3
EXTERNO/PDT	1	1	2
EXTERNO/TDR		1	1
Proyectos del Servicio de Electrificación		16	16
EXTERNO/TDR		16	16
Proyectos de Servicio de Saneamiento Urbano		2	2
EXTERNO/TDR		2	2
TOTAL	1	28	29

Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

Figura 21. Formulación y Evaluación de Proyectos tipo IDEA´s realizados durante el Cuarto Trimestre-2023



Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública



A continuación, se presenta una interpretación de estos datos (Tabla 19, Figura 21), teniendo en consideración la Priorización de Proyectos de Educación; Movilidad Urbana, Servicio Recreativo y Deportivo, Servicio Espacios Públicos, Servicio de Electrificación y Servicio de Saneamiento Urbano:

PROYECTOS DE EDUCACIÓN

Se priorizaron 04 Proyectos Tipo IDEA, con N° 274840; N° 274815; N° 221139; N° 221103; que tuvo su Modalidad de Formulación; 04 IDEA's con Consultor Externo/TDR; información que se detalla seguidamente (Tabla 19.1):

Tabla 19.1. Proyectos Priorizados- EDUCACIÓN.

N°	PRIORIDAD	NOMBRE	IDEA	TIPO DE INVERSIÓN	MODALIDAD DE FORMULACIÓN
01	Proyectos de Educación	ADQUISICION DE CARGADOR FRONTAL, CAMION CISTERNA, MOTONIVELADORA Y VOLQUETE; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) UNIDAD DE TALLER DE MAQUINARIA Y MAESTRANZA DE MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA	274840	PROYECTO	EXTERNO/TDR
02	Proyectos de Educación	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E 1031 DE CENTRO POBLADO TER E LA DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	274815	PROYECTO	EXTERNO/TDR
03	Proyectos de Educación	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN 14118 MARINA PURIZACA BENITES - CASTILLA DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	221139	PROYECTO	EXTERNO/TDR
04	Proyectos de Educación	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 1543 DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	221103	PROYECTO	EXTERNO/TDR

Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

PROYECTOS MOVILIDAD URBANA

Se priorizaron 02 Proyectos Tipo IDEA, con N° 224026; N° 221813; que tuvo su Modalidad de Formulación; 01 IDEA's con Consultor Externo/TDR y 01 IDEA's con Consultor Externo/PDT; información que se detalla seguidamente (Tabla 19.2):



Tabla 19.2. Proyectos Priorizados- MOVILIDAD URBANA.

Nº	PRIORIDAD	NOMBRE	IDEA	TIPO DE INVERSIÓN	MODALIDAD DE FORMULACIÓN
01	Proyectos de movilidad urbana	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AH NUEVO CASTILLA DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	224026	PROYECTO	EXTERNO/TDR
02	Proyectos de movilidad urbana	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN A.H. LOS JARDINES Y AMPLIACIÓN LOS JARDINES DEL DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	221813	PROYECTO	EXTERNO/PDT

Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

PROYECTOS DE SERVICIO RECREATIVO Y DEPORTIVO

Se priorizaron 02 Proyectos Tipo IDEA, con N° 224026; N° 221813; que tuvo su Modalidad de Formulación; 01 IDEA´s con Consultor Externo/TDR y 01 IDEA´s con Consultor Externo/PDT; información que se detalla seguidamente (Tabla 19.3):

Tabla 19.3. Proyectos Priorizados- SERVICIO RECREATIVO Y DEPORTIVO.

Nº	PRIORIDAD	NOMBRE	IDEA	TIPO DE INVERSIÓN	MODALIDAD DE FORMULACIÓN
01	Proyectos de Servicio Recreativo y Deportivo	CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN AH LOS JARDINES DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	231234	PROYECTO	EXTERNO/TDR
02	Proyectos de Servicio Recreativo y Deportivo	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PLATAFORMA SAN HILARIÓN DEL CERCADO DE CASTILLA DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	274795	PROYECTO	EXTERNO/PDT

Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

PROYECTOS DE SERVICIO ESPACIOS PÚBLICOS

Se priorizaron 03 Proyectos Tipo IDEA, con N° 231587; N° 232915; N° 231264; 02 ideas corresponden a Proyectos de Inversión y 01 a IOARR; tuvieron su Modalidad de Formulación; 01 IDEA´s con Consultor Externo/TDR y 02 IDEA´s con Consultor Externo/PDT; información que se detalla seguidamente (Tabla 19.4):



Tabla 19.4. Proyectos Priorizados- SERVICIO ESPACIOS PÚBLICOS.

N°	PRIORIDAD	NOMBRE	IDEA	TIPO DE INVERSIÓN	MODALIDAD DE FORMULACIÓN
01	Proyectos de Servicio Espacios Públicos	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE ALEJANDRO TABOADA DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	231587	PROYECTO	EXTERNO/PDT
02	Proyectos de Servicio Espacios Públicos	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE RECREACIÓN PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE DE AH CIUDAD DEL NIÑO, DISTRITO DE CASTILLA- PROVINCIA DE PIURAPIURA	232915	PROYECTO	EXTERNO/TDR
03	Proyectos de Servicio Espacios Públicos	OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO URBANÍSTICO DE LA AVENIDA RAMÓN CASTILLA DEL DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA	231264	IOARR	EXTERNO/PDT

Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

PROYECTOS DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN

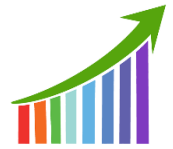
Se priorizaron 16 Proyectos Tipo IDEA, con N° 220439; N° 220277; N° 220319; N° 220356; N° 220489; N° 221024; N° 220997; N° 220509; N° 220187; N° 220439; N° 220474; N° 220496; N° 221004; N° 220986; N° 221025; N° 221049; que tuvo su Modalidad de Formulación; 16 IDEA's con Consultor Externo/TDR; información que se detalla seguidamente (Tabla 19.5):

Tabla 19.5. Proyectos Priorizados- PROYECTOS DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN.

N°	PRIORIDAD	NOMBRE	IDEA	TIPO DE INVERSIÓN	MODALIDAD DE FORMULACIÓN
01	Proyectos del Servicio de Electrificación	Creación Del Servicio de Electrificación de Upis Colinas De Castilla - Distrito de Castilla - Provincia de Piura - Departamento de Piura	220439	PROYECTO	EXTERNO/TDR
02	Proyectos del Servicio de Electrificación	Creación del Servicio de Electrificación de la Upis Ciudad Satélite - Distrito de Castilla - Provincia de Piura - Departamento de Piura	220277	PROYECTO	EXTERNO/TDR
03	Proyectos del Servicio de Electrificación	Creación del Servicio de Electrificación del A.H Ricardo Palma - Distrito de Castilla - Provincia de Piura - Departamento de Piura	220319	PROYECTO	EXTERNO/TDR
04	Proyectos del Servicio de Electrificación	Creación del Servicio de Electrificación del A. H Agropecuaria Sol y Campo - Distrito de Castilla - Provincia de Piura - Departamento de Piura	220356	PROYECTO	EXTERNO/TDR
05	Proyectos del Servicio de Electrificación	Creación del Servicio de Electrificación del A. H Ampliación Nuevo Talarita y sus Jazmines - Distrito de Castilla -	220489	PROYECTO	EXTERNO/TDR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
OFICINA DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL Y ESTADÍSTICA



Nº	PRIORIDAD	NOMBRE	IDEA	TIPO DE INVERSIÓN	MODALIDAD DE FORMULACIÓN
		Provincia de Piura - Departamento de Piura			
06	Proyectos del Servicio de Electrificación	Creación del Servicio de Electrificación del A.H Los Jardines Norteños - Distrito de Castilla - Provincia de Piura - Departamento de Piura	221024	PROYECTO	EXTERNO/TDR
07	Proyectos del Servicio de Electrificación	Creación del Servicio de Electrificación del A.H Madre Teresa de Calcuta I y II Etapa - Distrito de Castilla - Provincia de Piura - Departamento de Piura	220997	PROYECTO	EXTERNO/TDR
08	Proyectos del Servicio de Electrificación	Creación del Servicio de Electrificación de A.H Puertas del So I: Sector 1 Puertas del So I, Sector 2 Jesús de Nazareth, Sector 3 Villa El Salvador y Sector 4 Las Casuarinas- Distrito de Castilla - Provincia de Piura - Departamento de Piura	220509	PROYECTO	EXTERNO/TDR
09	Proyectos del Servicio de Electrificación	Creación del Servicio de Electrificación de A.H Los Corales - Distrito de Castilla - Provincia de Piura - Departamento de Piura	220187	PROYECTO	EXTERNO/TDR
10	Proyectos del Servicio de Electrificación	Creación del Servicio de Electrificación de A.H Los Faiques - Distrito de Castilla - Provincia de Piura - Departamento de Piura	220439	PROYECTO	EXTERNO/TDR
11	Proyectos del Servicio de Electrificación	Creación del Servicio de Electrificación de A.H Valle Sol - Distrito de Castilla - Provincia de Piura - Departamento de Piura	220474	PROYECTO	EXTERNO/TDR
12	Proyectos del Servicio de Electrificación	Creación del Servicio de Electrificación de A.H Santa Clara - Distrito de Castilla - Provincia de Piura - Departamento de Piura	220496	PROYECTO	EXTERNO/TDR
13	Proyectos del Servicio de Electrificación	Creación del Servicio de Electrificación de A.H Nuevas Palmeras - Distrito de Castilla - Provincia de Piura - Departamento de Piura	221004	PROYECTO	EXTERNO/TDR
14	Proyectos del Servicio de Electrificación	Creación del Servicio de Electrificación de A.H Alas Peruanas - Distrito de Castilla - Provincia de Piura - Departamento de Piura	220986	PROYECTO	EXTERNO/TDR
15	Proyectos del Servicio de Electrificación	Creación del Servicio de Electrificación de A.H Violeta Ruesta - Distrito de Castilla - Provincia de Piura - Departamento de Piura	221025	PROYECTO	EXTERNO/TDR
16	Proyectos del Servicio de Electrificación	Creación del Servicio de Electrificación del Asociación Civil Casa Huerto Nuevo Amanecer, Distrito de Castilla - Provincia de Piura - Departamento de Piura	221049	PROYECTO	EXTERNO/TDR

Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública



PROYECTOS DE SERVICIO DE SANEAMIENTO URBANO

Se priorizaron 02 Proyectos Tipo IDEA, con N° 219851; N° 219837; que tuvo su Modalidad de Formulación; 02 IDEA´s con Consultor Externo/TDR; información que se detalla seguidamente (Tabla 19.6):

Tabla 19.6. Proyectos Priorizados- SERVICIO RECREATIVO Y DEPORTIVO.

N°	PRIORIDAD	NOMBRE	IDEA	TIPO DE INVERSIÓN	MODALIDAD DE FORMULACIÓN
01	Proyectos de Servicio de Saneamiento Urbano	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN UPIS LOS LIBERTADORES DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	219851	PROYECTO	EXTERNO/TDR
02	Proyectos de Servicio de Saneamiento Urbano	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN UPIS VILLA EL SALVADOR DEL DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	219837	PROYECTO	EXTERNO/TDR

Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

Tabla 20. Proyectos - Evaluación de Consistencia Técnica realizados durante el Cuarto Trimestre 2023

N°	CUI	NOMBRE	COSTO DE INVERSIÓN VIABLE/APROBADO
01	2501671	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREACIONAL y DE ESPARCIMIENTO DEL PARQUE ENTRE LA AV. LUÍS MONTERO Y CALLES 4 Y 6 DE LA URBANIZACIÓN MIRAFLORES DEL DISTRITO DE CASTILLA - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA	S/ 1,095,319.96
02	2520744	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO VIAL DE LA AV. CORPAC DEL CERCADO DE CASTILLA DEL DISTRITO DE CASTILLA - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA.	S/ 2,058,379.88
03	2331137	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO VIAL EN EL A.H. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE, DISTRITO DE CASTILLA- PIURA – PIURA	S/ 1,490,399.00
04	2156150	MEJORAMIENTO URBANISTICO EN LA URB. SAN ANTONIO, DISTRITO DE CASTILLA - PIURA – PIURA	S/ 814.971.00
05	2244636	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO VIAL DE LAS CALLES EN EL ASENTAMIENTO HUMANO CHICLAYITO, DISTRITO DE CASTILLA - PIURA – PIURA	S/ 11,265,046.00
Total			S/16,724,115.84

Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

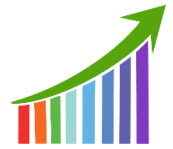
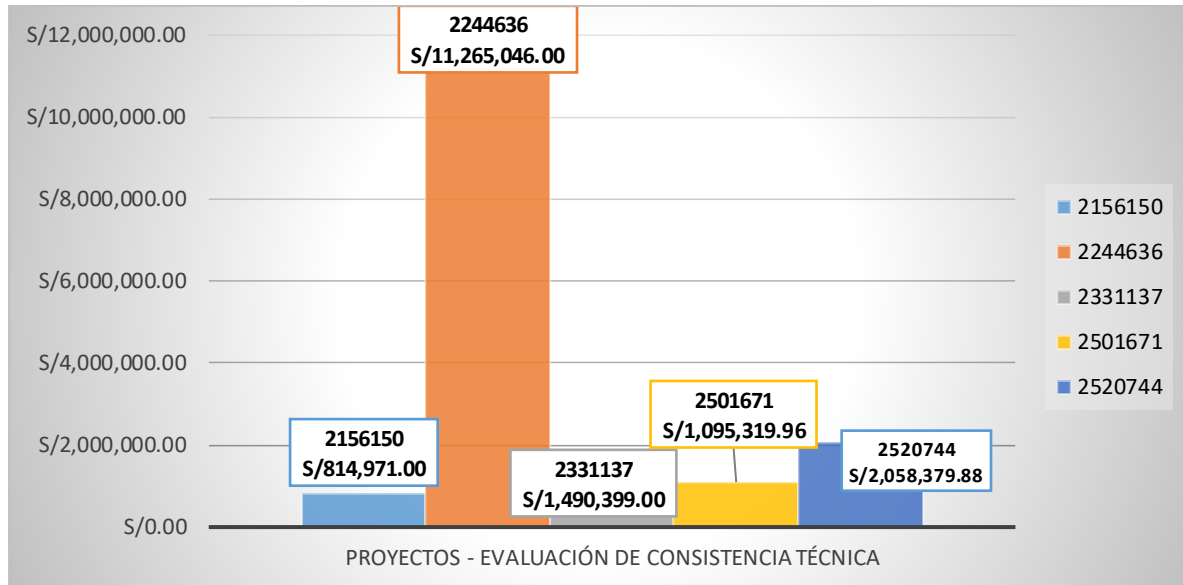


Figura 22. Proyectos - Evaluación de Consistencia Técnica realizados durante el Cuarto Trimestre 2023



Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

Mediante los datos de los gráficos (Tabla 20, Figura 22) se presentan los diferentes costos de Inversión Viable/Aprobado de los CUI's; siendo el CUI N° 2501671, que presenta un costo de Inversión de S/ 1,095,319.96; el CUI N° 2520744, presenta un costo de Inversión de S/ 2,058,379.88; el CUI N° 2331137, presenta un costo de Inversión de S/. 1,490,399.00; el CUI N° 2156150; presenta un costo de Inversión de S/. 814.971.00; y el CUI N° 2244636, presenta un costo de Inversión de S/. 11,265,046.00.

Finalmente, la Entidad presenta un Costo de Inversión Viable/Aprobado Total al Cuarto Trimestre de 2023, la suma de S/16,724,115.84.

4.2. Subgerencia de Catastro

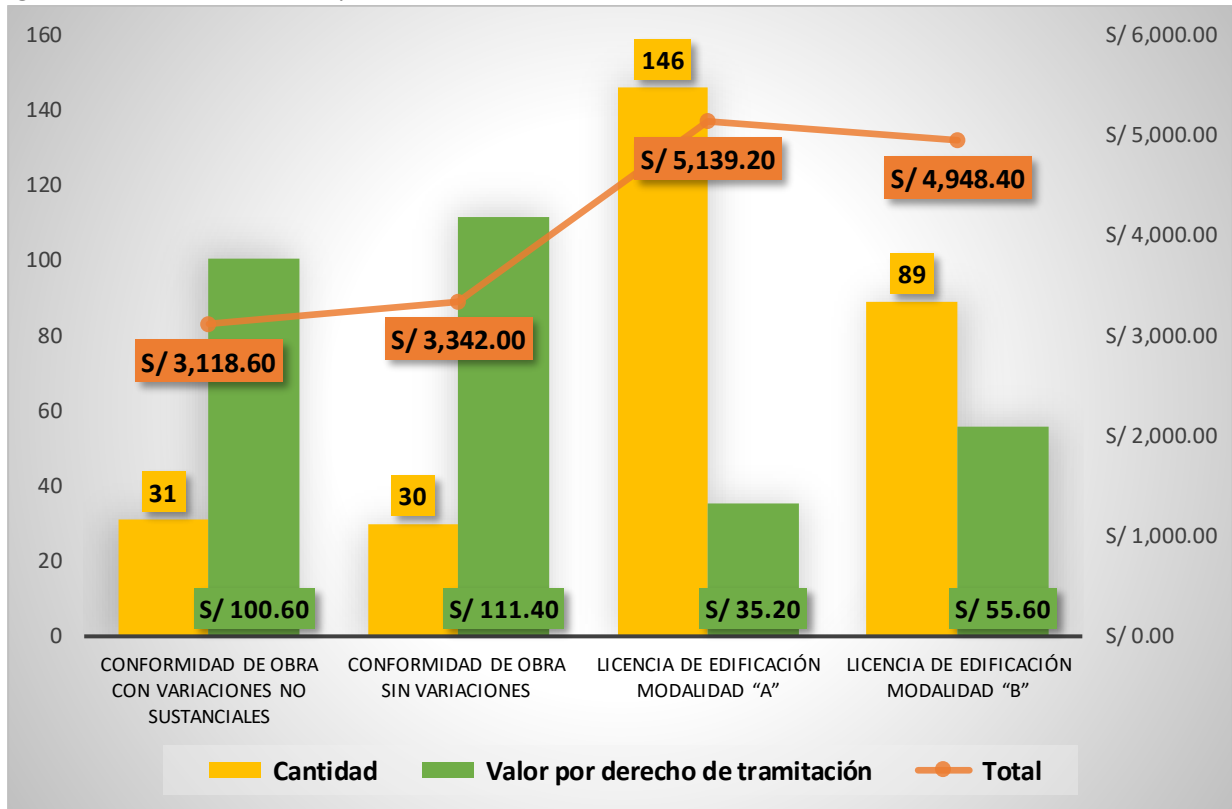
Tabla 21. Procedimientos por Trámites durante el Cuarto Trimestre mes de Octubre 2023

Denominación del procedimiento	Valor por derecho de tramitación	Cantidad	Total
Licencia de edificación Modalidad "A"	S/.35.20	146	S/.5139.20
Licencia de edificación Modalidad "B"	S/.55.60	89	S/.4948.40
Conformidad de obra con variaciones no sustanciales	S/.100.60	31	S/.3118.60
Conformidad de obra sin variaciones	S/.111.40	30	S/.3342.00

Nota. Subgerencia de Catastro



Figura 23. Procedimientos por trámites durante el Cuarto Trimestre mes de Octubre 2023



Nota. Subgerencia de Catastro

Dados los datos proporcionados en la Tabla 21 y la Figura 23, en el mes de Octubre se observan los procedimientos realizados durante el Cuarto Trimestres 2023, donde se generaron procedimientos de Licencias de Edificación y Conformidades de Obra en el que se dio las Licencias de Edificación Modalidad "A" generando un total de 146 trámites con un valor de S/.35.20 cada uno, generando un total de S/.5,139.20, mientras que en la Modalidad "B" se generó un total de S/.4,948.40 con 89 trámites a S/.55.60 cada uno. Por otro lado, las Conformidades de Obra, tanto con variaciones no sustanciales como sin variaciones, se generaron un total de S/.3,118.60 y S/.3,342.00 respectivamente con 31 y 30 tramites teniendo un valor de S/.100.60 y S/.111.40 en cada uno.

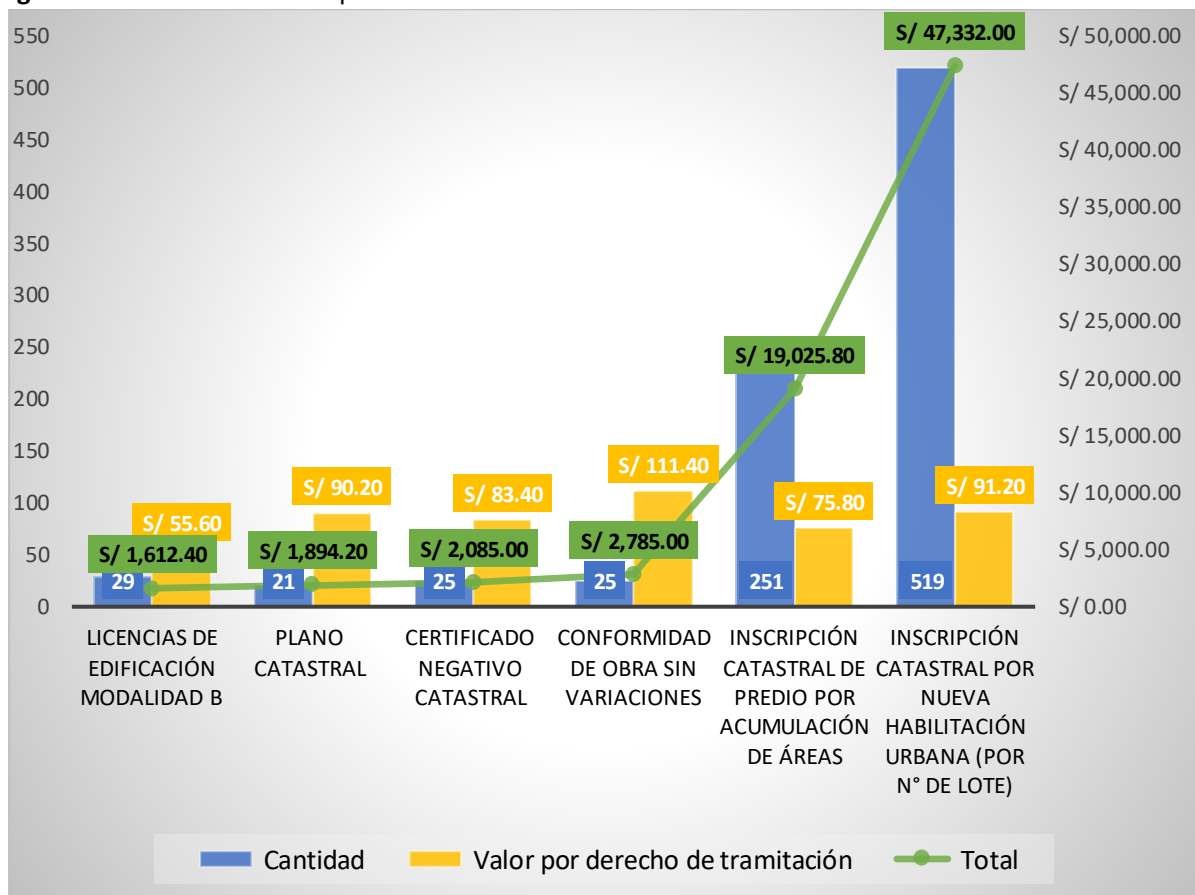


Tabla 22. Procedimientos por Trámites durante el Cuarto Trimestre mes de Noviembre 2023

Denominación del procedimiento	Valor por derecho de tramitación	Cantidad	Total
Inscripción Catastral por nueva habilitación urbana (Por N° de Lote)	S/ 91.20	519	S/ 47,332.00
Inscripción Catastral de predio por Acumulación de Áreas	S/ 75.80	251	S/ 19,025.80
Licencias de Edificación Modalidad B	S/ 55.60	29	S/ 1,612.40
Certificado Negativo Catastral	S/ 83.40	25	S/ 2,085.00
Conformidad de Obra sin Variaciones	S/ 111.40	25	S/ 2,785.00
Plano Catastral	S/ 90.20	21	S/ 1,894.20

Nota. Subgerencia de Catastro

Figura 24. Procedimientos por trámites durante el Cuarto Trimestre mes de Noviembre 2023



Nota. Subgerencia de Catastro



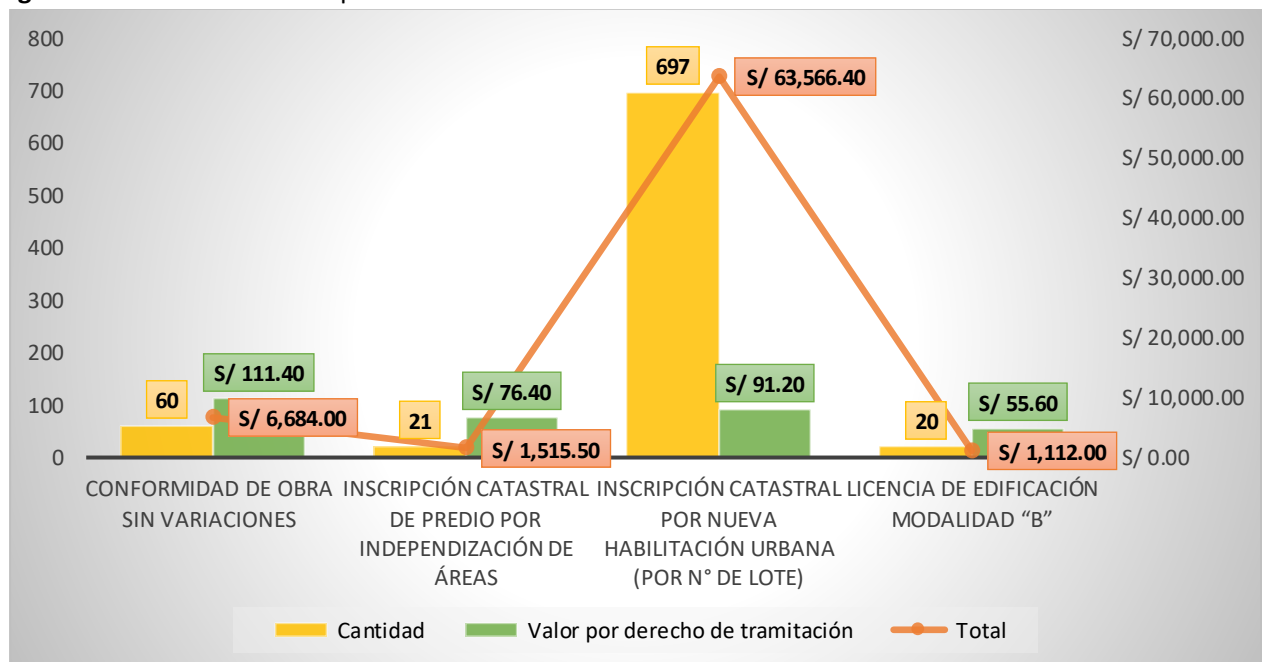
Los Procedimientos por Trámites en Noviembre se proporcionan de manera instantánea y detallada (Tabla 22, Figura 24) sobre las actividades en la Subgerencia de Catastro durante ese mes. Destacan la Inscripción Catastral por nueva habilitación urbana (por N° de lote), generando ingresos significativos de S/.47,332 a través de 519 trámites con un costo de S/.91.20 cada uno, y la Inscripción Catastral de predio por Acumulación de Áreas, que contribuyó con S/.19,025.80 provenientes de 251 trámites a S/.75.80 cada uno. Además, las Licencias de Edificación Modalidad B generaron S/.1,612.40, mediante 29 tramites a un costo de S/. 55.60 cada uno, los Certificados Negativos Catastrales se dieron en 25 tramites a S/. 83.40 generando un total de S/2,085.00 y las Conformidades de Obra sin Variaciones generaron S/.2,785.00 mediante 25 tramites a un costo de S/. 111.40, de igual manera se dio el caso con respecto a los Planos Catastrales donde tuvieron una participación destacada, generando S/.1,894.20 con 21 trámites a S/.90.20 cada uno.

Tabla 23. Procedimientos por Trámites durante el Cuarto Trimestre mes de Diciembre 2023

Denominación del procedimiento	Valor por derecho de tramitación	Cantidad	Total
Inscripción Catastral por nueva Habilidadación URBANA (Por N° de Lote)	S/ 91.20	697	S/ 63,566.40
Conformidad de Obra sin Variaciones	S/ 111.40	60	S/ 6,684.00
Inscripción Catastral de Predio por independización de Áreas	S/ 76.40	21	S/ 1,515.50
Licencia de Edificación Modalidad "B"	S/ 55.60	20	S/ 1,112.00

Nota. Subgerencia de Catastro

Figura 25. Procedimientos por Tramites durante el Cuarto Trimestre mes de Diciembre 2023



Nota. Subgerencia de Catastro



El resumen de procedimientos e ingresos por trámites en Diciembre brinda una visión detallada de las actividades de la Subgerencia de Catastro durante ese mes, de acuerdo a los gráficos (Tabla 23, Figura 25), se destaca la Inscripción Catastral por nueva Habilitación Urbana, que generó ingresos notables de S/.63,566.40 a través de 697 trámites a S/.91.20 cada uno. La Conformidad de Obra sin Variaciones también contribuyó significativamente, generando S/.6,684.00 con 60 trámites a S/.111.40 cada uno. La Inscripción Catastral de Predio por Independización de Áreas generó S/.1,515.50 a través de 21 trámites a S/.76.40 cada uno, mientras que las Licencias de Edificación Modalidad "B" aportaron S/.1,112.00 con 20 trámites a S/.55.60 cada uno.

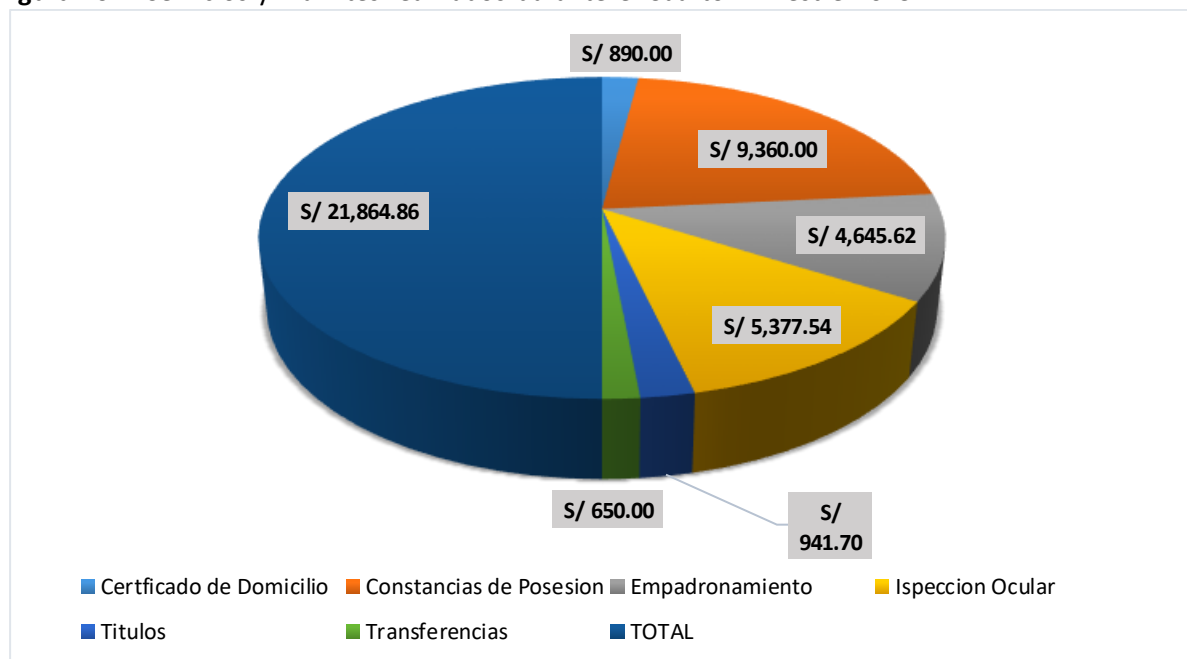
4.3. Subgerencia de Saneamiento Físico Legal

Tabla 24. Servicios y trámites realizados en el Cuarto Trimestre – 2023

DESCRIPCIÓN	INGRESO
Certificado de Domicilio	S/ 890.00
Constancias de posesión	S/ 9,360.00
Empadronamiento	S/ 4,645.62
Inspección Ocular	S/ 5,377.54
Títulos	S/ 941.70
Transferencias	S/ 650.00
TOTAL	S/ 21,864.86

Nota. Subgerencia de Saneamiento Físico Legal

Figura 26. Servicios y Trámites realizados durante el Cuarto Trimestre 2023



Nota. Subgerencia de Saneamiento Físico Legal



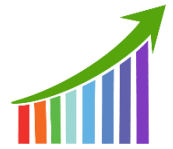
Durante el Cuarto Trimestre del año 2023, la Subgerencia de Saneamiento Físico Legal nos presenta mediante la Tabla 24 y la Figura 26 una serie de servicios y trámites esenciales para la comunidad. Estos incluyen la emisión de Certificados de Domicilio, los cuales certifican la residencia de una persona y generaron un ingreso de S/ 890.00. Asimismo, se expidieron Constancias de Posesión, documentos cruciales para demostrar la legalidad de la posesión de un inmueble, lo que resultó en un total de S/ 9,360.00 en ingresos.

Además, se llevaron a cabo procesos de Empadronamiento, que consisten en registrar y enumerar los Bienes Inmuebles en un área específica, este servicio reportó ingresos de S/ 4,645.62.

Igualmente se realizaron Inspecciones Oculares, que implican la evaluación física y visual de un inmueble para determinar sus características y estado, este servicio generó un ingreso de S/ 5,377.54.

Asimismo, la Emisión de Títulos, documentos legales que confirman la propiedad de un bien inmueble, fue una parte importante de las actividades realizadas, generando un total de S/ 941.70 en ingresos. Por último, se llevaron a cabo Transferencias de propiedad, facilitando cambios en la titularidad de bienes inmuebles y generando ingresos por un total de S/ 650.00.

En conjunto, estos servicios y trámites representaron una contribución significativa en términos de ingresos para la Subgerencia de Saneamiento Físico Legal, totalizando S/ 21,864.86 durante el Cuarto Trimestre del año 2023.



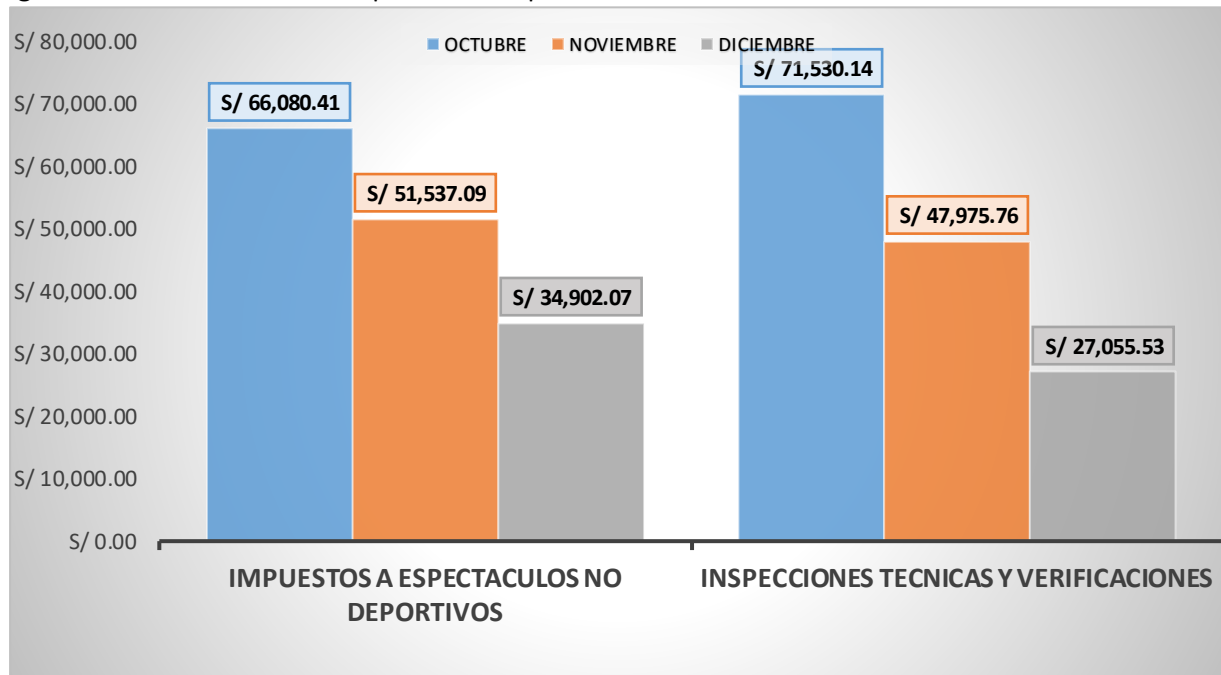
4.4. Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

Tabla 25. Recaudación de Impuesto e Inspecciones del Cuarto Trimestre-2023

RECAUDACIONES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
IMPUESTOS A ESPECTACULOS NO DEPORTIVOS	S/ 66,080.41	S/ 51,537.09	S/ 34,902.07
INSPECCIONES TECNICAS Y VERIFICACIONES	S/ 71,530.14	S/ 47,975.76	S/ 27,055.53

Nota. Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres

Figura 27. Recaudación de Impuestos e Inspecciones del Cuarto Trimestre-2023



Nota. Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres

La Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, nos presenta mediante la tabla 25 y figura 27, la Recaudación sobre los Impuestos a los Espectáculos Públicos no Deportivos en el Distrito de Castilla, dándose con mayor participación en el mes de Octubre con un total de s/. 66,080.41 y una decaída notable en el mes de Noviembre con s/. 51,537.09 y en el mes de Diciembre con un total de s/. 34,902.07.

Así mismo, nos muestra la Recaudación sobre los Servicios por Inspecciones Técnicas y Verificaciones, dándose con mayor énfasis en el mes de Octubre con S/. 71530.14 y una disminución en los meses de Noviembre y Diciembre con S/. 47975.76 y S/. 27055.53. Estos datos sugieren variaciones mensuales en la recaudación, lo que podría atribuirse a diferentes niveles de actividad económica o cambios en la demanda de estos servicios en el periodo analizado.

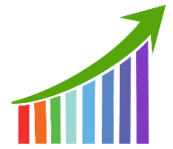


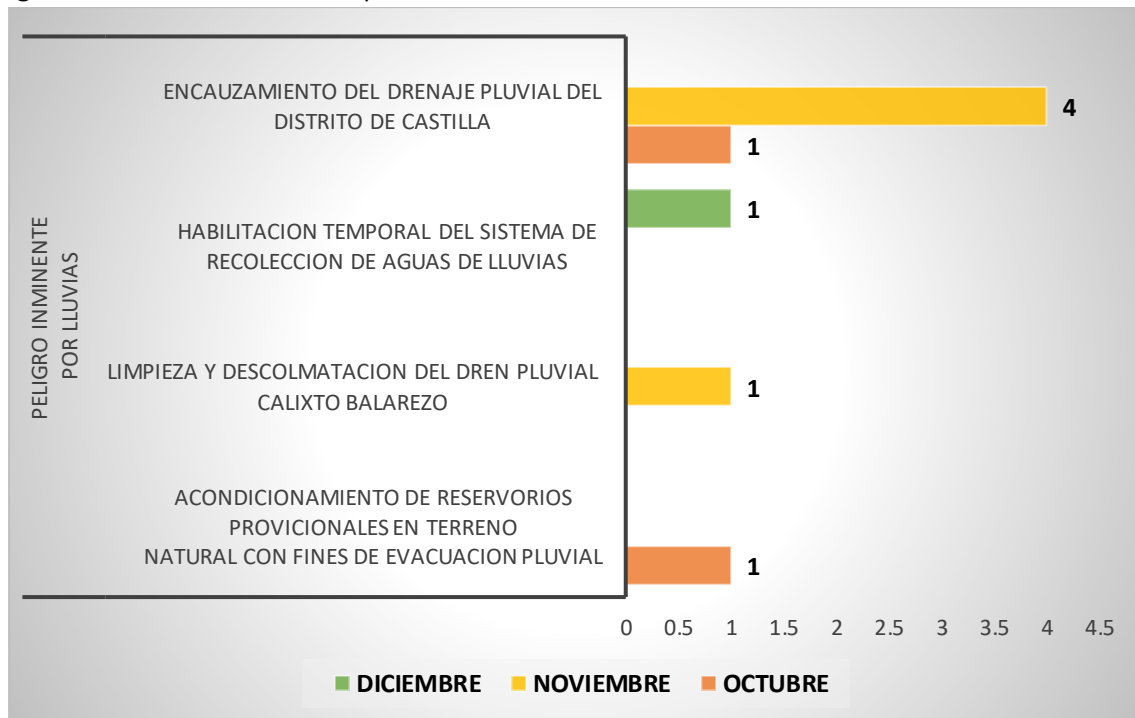
Tabla 26. Fichas Técnicas implementadas durante el Cuarto Trimestre 2023

TIPO DE PELIGRO	NOMBRE DE LA FICHA	LUGAR
PELIGRO INMINENTE POR LLUVIAS	ENCAUZAMIENTO DEL DRENAJE PLUVIAL DEL DISTRITO DE CASTILLA	-HACIA LA QUEBRADA EL GALLO, EN EL A.H LOS ALMENDROS. -HACIA LA QUEBRADA EL GALLO, ENTRE LOS SECTORES A.H NUEVO CASTILLA, A.H. SAGRADO CORAZON DE JESUS Y EL A.H. ALMIRANTE MIGUEL GRAU II ETAPA. -ENTRE LOS A.H. LAS MERCEDES II ETAPA, AMP. A.H. NUEVO TALARITA, AMP. A.H LOS JARDINES, UPIS VILLA MUNICIPAL, UPIS VALLE SOL, UPIS -LAS NUEVAS PALMERAS. -EN EL A.H. TÁCALA CON DESEMBOCADURA A LA ALCANTARILLA DEL KM 0+000 DE LA QUEBRADA EL GALLO PARA DRENAJE DE AGUAS PLUVIALES. -EN LOS SECTORES AA. HH. RICARDO PALMA Y URB. FELIPE COSSIO DEL POMAR, ANTE PELIGRO INMINENTE DE INUNDACION POR LA OCURRENCIA DE PRECIPITACIONES PLUVIALES
	ACONDICIONAMIENTO DE RESERVORIOS PROVINCIALES EN TERRENO NATURAL CON FINES DE EVACUACION PLUVIAL	EN EL A.H CIUDAD DEL NIÑO DEL DISTRITO DE CASTILLA.
	LIMPIEZA Y DESCOLMATAACION DEL DREN PLUVIAL CALIXTO BALAREZO	EN EL A.H CALIXTO BALAREZO DEL DISTRITO DE CASTILLA
	HABILITACION TEMPORAL DEL SISTEMA DE RECOLECCION DE AGUAS DE LLUVIAS	EN URB. EL BOSQUE

Nota. Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres



Figura 28. Fichas Técnicas implementadas durante el Cuarto Trimestre



Nota. Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres

De acuerdo con los datos mostrados en los gráficos (Tabla 26, Figura 28), se observan las Fichas Técnicas implementadas según el tipo de peligro en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2023, logrando obtener un total de 8 Fichas Técnicas dentro del periodo, siendo Noviembre el mes con mayor cantidad de Fichas Técnicas elaboradas.

Dentro del Trimestre se rige el tipo de “PELIGRO INMINENTE POR LLUVIAS”, elaborándose en el mes de Octubre 1 Ficha Técnica de encauzamiento de drenaje fluvial hacia la Quebrada del Gallo en el AA. HH. Los Almendros y 1 Ficha Técnica sobre el Acondicionamiento de Reservorios Provinciales en terreno natural con fines de Evacuación Pluvial en el AA. HH. Ciudad del Niño. En Noviembre, se elaboraron 5 Fichas Técnicas sobre Encauzamiento del Drenaje Pluvial hacia la Quebrada del Gallo entre los sectores del AA. HH. Nuevo Castilla, AA.HH. Sagrado Corazón de Jesús y AA. HH. Almirante Miguel Grau II etapa, Encauzamiento de Drenaje Pluvial para la evacuación de aguas pluviales en el AA. HH. Tácala con desembocadura a alcantarilla del Km 0+000 de la Quebrada del Gallo, limpieza y descolmatación de Dren Pluvial Calixto Balarezo en el AA.HH. Calixto Balarezo, Encauzamiento de Dren Pluvial ante peligro inminente de Inundación por la ocurrencia de precipitaciones pluviales en los sectores del AA. HH. Ricardo Palma y Urbanización Felipe Cossío del Pomar, encauzamiento de dren pluvial entre los AA. HH. las Mercedes II etapa, amp. Nuevo Talarita, los Jardines, UPIS Valle Sol, UPIS las Nuevas Palmeras una de cada una respectivamente. En Diciembre se elaboró una Ficha Técnica sobre la habilitación temporal del sistema de recolección de agua de lluvias en la Urbanización El Bosque del Distrito de Castilla.

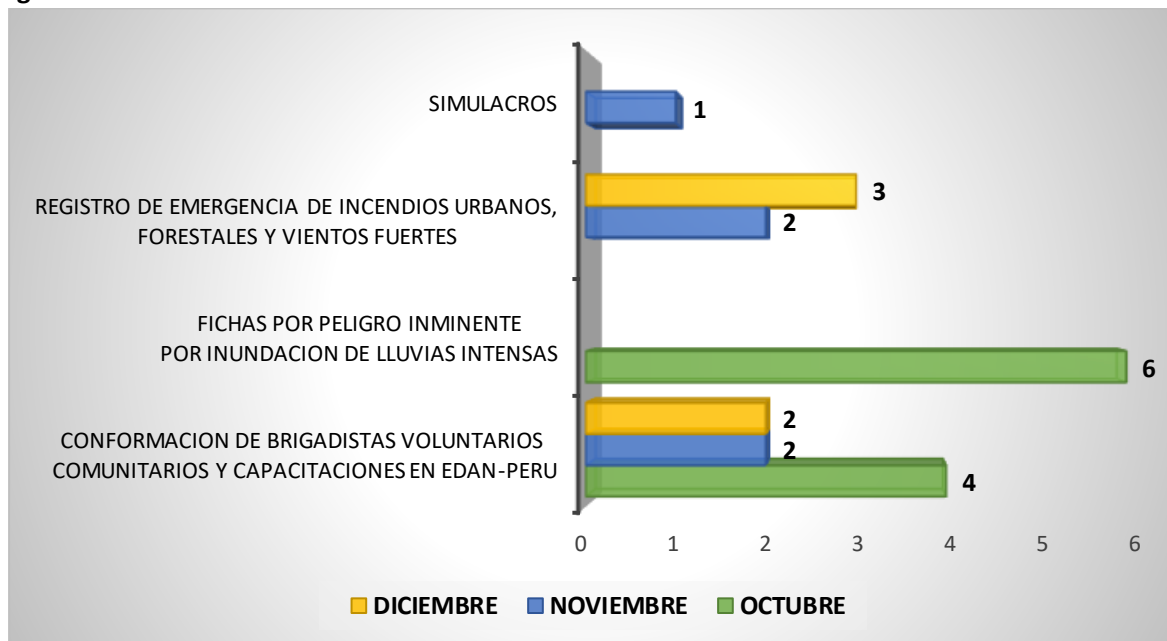


Tabla 27. Actividades por la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres en el Cuarto Trimestre 2023

ACTIVIDADES	LUGAR
CONFORMACION DE BRIGADISTAS VOLUNTARIOS COMUNITARIOS Y CAPACITACIONES EN EDANPERU	<ul style="list-style-type: none">• UPIS BELLA RICA• CASERIO EL PAPAYO• UPIS TALLANES• A.H. 15 DE SETIEMBRE• UPIS CHULUCANAS• AA.HH. TALARITA Y JAZMINES• AA.HH. LAS MONTERO• AA.HH. LOS LIBERTADORES
FICHAS TÉCNICAS POR PELIGRO INMINENTE POR INUNDACION DE LLUVIAS INTENSAS	<ul style="list-style-type: none">• A.H. RICARDO PALMA Y URB. FELIPE CASSIO DEL POMAR• AA. HH. NUEVO CASTILLA SAGRADO CORAZON Y ALMIRANTE MIGUEL GRAU• INTENSAS A.H LAS MERCEDES II ETAPA-LAS PALMERAS• CALIXTO BALAREZO• AA. HH. TÁCALA• LA QUEBRADA EL GALLO
SIMULACROS	<ul style="list-style-type: none">• SIMULACRO NACIONAL MULTIPELIGRO ANTE SISMO Y PELIGROS ASOCIADOS
REGISTRO DE EMERGENCIA DE INCENDIOS URBANOS, FORESTALES Y VIENTOS FUERTES	<ul style="list-style-type: none">• INCENDIO FORESTAL CODIGO SINPAD N° 182839 CHOCAN KM 21 CON TAMBOGRANDE• INCENDIO URBANO CODIGO SINPAD N° 183995 SECTOR AV. GRAU• VIENTOS FUERTES CODIGO SINPAD N° 185773 CRUZ DE CAÑA• VIENTOS FUERTES CODIGO SINPAD N° 185878 AA.HH. EL INDIO• VIENTOS FUERTES CODIGO SINPAD N°185813 CRUZ DE CAÑA

Nota. Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres

Figura 29. Actividades Elaboradas durante el Cuarto Trimestre 2023



Nota. Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres

De acuerdo a los datos de la Tabla 27 y la Figura 29 se detallan las Inspecciones Técnicas de seguridad realizadas en la Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres durante el Cuarto Trimestre 2023, siendo el mes de Octubre donde se realizaron mayores actividades, con un total de 4 actividades para la Conformación de Brigadistas Voluntarios Comunitarios y Capacitaciones en EDAN-Perú en diversos sectores como en la UPIS Bella Rica, Caserío el Papayo, UPIS Tallanes y el AA. HH. 15 de Setiembre, de igual forma se elaboraron 6 Fichas Técnicas por Peligro Inminente por inundación de lluvias intensas en sectores de los AA. HH. Ricardo Palma, Nuevo Castilla, Sagrado Corazón de Jesús, Almirante Miguel Grau, las Mercedes II etapa-Las Palmeras, Tácala, Calixto Balarezo, Urbanización Felipe Cossío del Pomar y en Quebrada del Gallo del Distrito de Castilla.

En Noviembre se realizaron 5 actividades, una actividad de Simulacro Nacional multi peligro ante sismos y peligros asociados, 2 actividades para la Conformación de Brigadistas Voluntarios Comunitarios y Capacitaciones en EDAN-Perú en la UPIS Chulucanas y en el AA. HH. Los Libertadores y 2 registros de Emergencia de Incendios Urbanos, Forestales y Vientos Fuertes, un Incendio Forestal en Chocan KM 21 cruce con Tambogrande mediante el código SINPAD N° 182839 y un Incendio Urbano en el sector de AV. Grau mediante el código SINPAD N° 183995, en el Distrito de Castilla. Así mismo en Diciembre se elaboraron 5 actividades, 2 actividades para la conformación de Brigadistas Voluntarios Comunitarios y Capacitaciones en EDAN-Perú en los AA. HH. Las Montero y Los Libertadores y 3 registro de Emergencia de Incendios Urbanos, Forestales y Vientos Fuertes, donde solo existieron vientos fuertes, 2 registrados en Cruz de Caña con el código SINPAD N° 185773 y N° 185813 respectivamente y en el AA. HH. El Indio con el código SINPAD N° 185878 del Distrito de Castilla.



V. GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

5.1. Gerencia de Desarrollo Económico Local

Tabla 28. Ferias durante el Cuarto Trimestre 2023

FERIAS	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
"Feria Agroecológica"	4	3	3	10
Caserío El PAPAYO		1		1
Frontis UNP –Puerta N.º 04	2	2	2	6
Plaza Luis Montero	1		1	2
A.H. Sagrado Corazón de Jesús	1			1
"Mi pescadería, tu pescado del día"	6		2	8
A.H. Los Jardines	1			1
A.H. Talarita	1			1
Frontis UNP –Puerta N.º 04	2		1	3
Plaza Luis Montero	2		1	3
TOTAL	10	3	5	18

Nota. Subgerencia de Comercialización

La información proporcionada en la Tabla 28 detalla la realización de Ferias en diversos lugares durante el Cuarto Trimestre (Octubre, Noviembre y Diciembre) del año 2023. Se realizaron dos Tipos de Ferias:

La **“Feria Agroecológica”**, en el mes de Octubre, se realizó en las zonas como la Plaza Luis Montero, el Frontis UNP-Puerta N° 04 y en el AA. HH. Sagrado Corazón de Jesús. En el mes de Noviembre se dieron en las zonas del Caserío El Papayo y en el Frontis UNP-Puerta N° 04, así mismo en el mes de Diciembre se albergaron en el Frontis UNP-Puerta N°04 y la Plaza Luis Montero.

La Feria de Tipo **“Mi pescadería, tu Pescado del día”** en el mes de Octubre se realizó en el AA.HH. Los Jardines, el AA.HH. Talarita, el Frontis UNP-Puerta N° 04 y la Plaza Luis Montero y en el mes de Diciembre fue en Frontis UNP-Puerta N°04 y Plaza Luis Montero. Teniendo un total de 18 ferias entre ambos tipos.

La variabilidad en la denominación de las ferias, como las Agroecológicas y las relacionadas con la Pescadería, sugiere una diversidad de eventos destinados a diferentes propósitos, como la promoción de productos locales, la oferta de alimentos frescos o la participación comunitaria. La repetición de ubicaciones, como la Plaza Luis Montero y el Frontis UNP–Puerta N.º 04, puede indicar la preferencia por ciertos espacios para la realización de estos eventos.



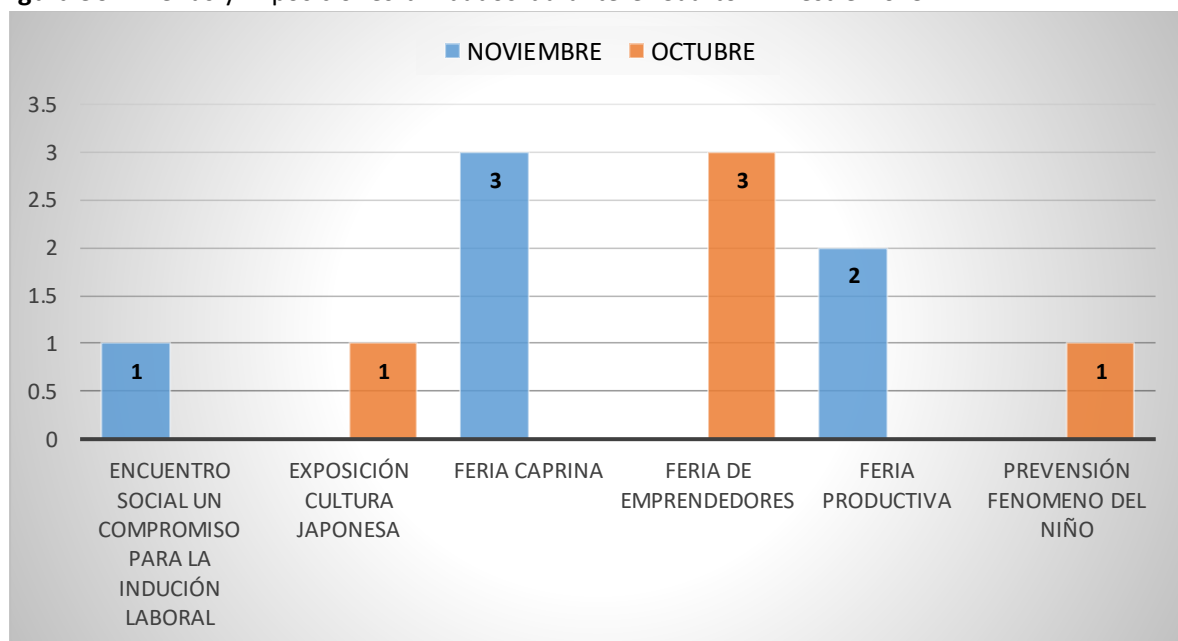
5.2. Subgerencia de Comercialización

Tabla 29. Ferias y Exposiciones brindados durante el Cuarto Trimestre 2023.

FERIAS	NOVIEMBRE	OCTUBRE	TOTAL
Encuentro social un compromiso para la inducción laboral	1		1
Cámara de Comercio de Piura	1		1
Exposición Cultura Japonesa		1	1
Plaza Luis Montero		1	1
Feria Caprina	3		3
Explanada de la Univerdad Nacional de Piura	3		3
Feria de Emprendedores		3	3
Parque Principal - Urb. Country Club		3	3
Feria productiva	2		2
AV. JUNIN - ENTRE AV. GRAU Y CA. SAN PEDRO	2		2
Prevención fenómeno del niño		1	1
Plaza Luis Montero		1	1
Total	6	5	11

Nota. Gerencia de Desarrollo Económico Local

Figura 30. Ferias y Exposiciones brindados durante el Cuarto Trimestre-2023



Nota. Gerencia de Desarrollo Económico Local



Mediante los datos brindados (Tabla 29, Figura 30) se muestran las actividades ofrecidas por la Subgerencia de Comercialización en diferentes zonas del Distrito de Castilla durante el Cuarto Trimestre 2023. En el mes de Octubre, se llevaron a cabo tres “Ferias de Emprendedores” en la zona del Parque Principal de la Urbanización Country Club. Además, se realizaron dos eventos en la Plaza Luis Montero, uno centrado en la "Prevención del Fenómeno del niño" y otro en la "Exposición de Cultura Japonesa". Estas ferias sugieren un enfoque en el apoyo a emprendedores locales y la promoción de la conciencia sobre fenómenos climáticos, así como la Diversidad Cultural.

Durante el mes de Noviembre, se organizaron dos “Ferias Productivas” en las zonas de la AV. JUNÍN, entre AV. GRAU y CA. SAN PEDRO. Además, se llevó a cabo un "Encuentro social, un compromiso para la Inducción Laboral" en la Cámara de Comercio de Piura, con la participación de alrededor de 50 personas. Asimismo, se destacan detalles sobre la Feria Caprina en la Explanada de la Universidad Nacional de Piura, con una cantidad promedio de asistentes de 200 al día y la participación de 30 expositores. Las ferias son proporcionadas por la "Gerencia de Desarrollo Económico Local". Esto sugiere que estas actividades están diseñadas para promover el desarrollo económico en la región, apoyando emprendedores, generando conciencia sobre temas climáticos y fomentando encuentros sociales y productivos.

Tabla 30.1 Capacitaciones durante el Cuarto Trimestre del 2023

CAPACITACIONES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
“Buenas Prácticas de Manufactura”		25		25
“Formalización Empresarial”	25			25
“Formalización Laboral”		20		20
“Licencia de Funcionamiento Municipal”		25		25
“Monedero digital”		25		25
“Requisitos para la Obtención de Certificado de Defensa Civil”			25	25
“Técnicas de Venta y Marketing”			25	25
FONDOS CONCURSABLES			25	25
PROGRAMA FACE - INAUGURACION	35			35
Total	60	120	50	230

Nota. Gerencia de Desarrollo Económico Local

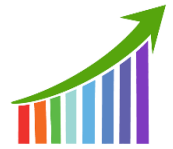
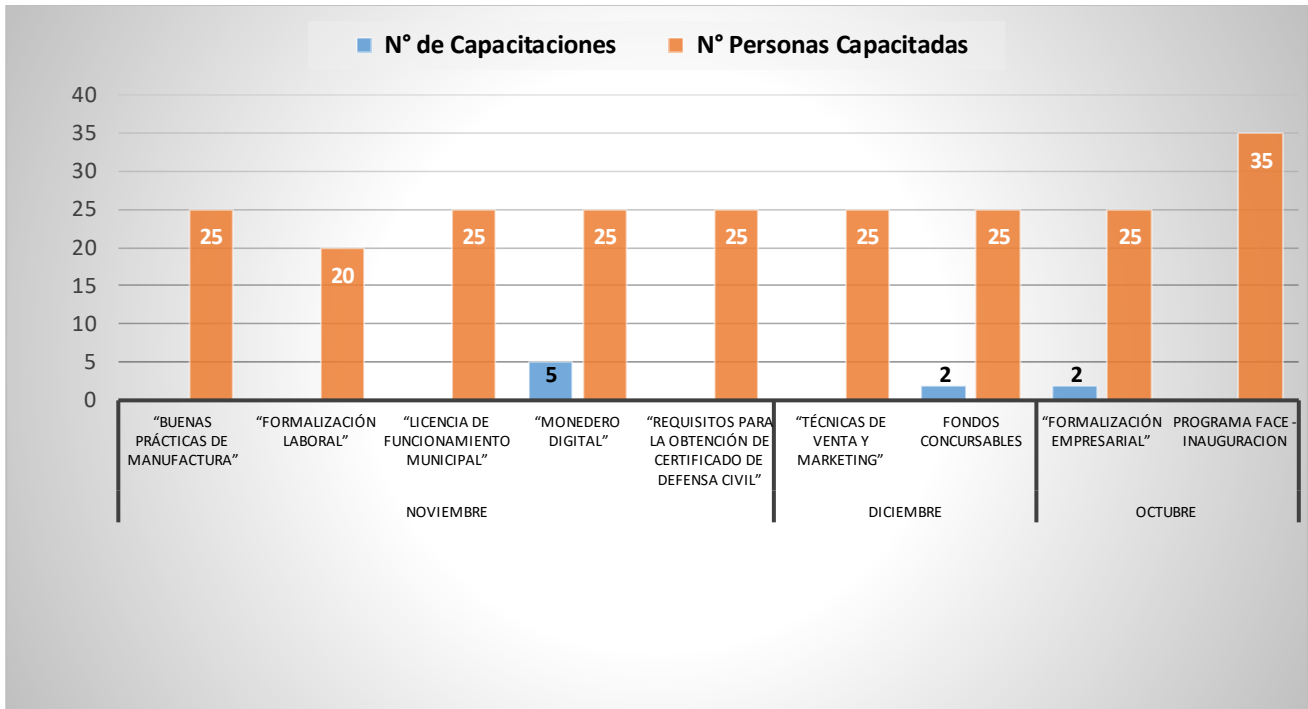


Figura 31. Capacitaciones durante el Cuarto Trimestre – 2023



Nota. Gerencia de Desarrollo Económico Local

Los datos mediante la Tabla 30 y la Figura 31, se evidencia el detalle de capacitaciones que se realizaron en el Cuarto Trimestre por la Subgerencia de Comercialización.

En el mes de Octubre, se llevaron a cabo dos capacitaciones bajo el "Programa FACE – Inauguración", con la participación de 35 personas y una bajo la "Formalización Empresarial" con 25 participantes. Estas iniciativas indicaron un enfoque en la formalización y posiblemente en el lanzamiento de algún programa o proyecto denominado "FACE".

Durante el mes de Noviembre, se impartieron cinco capacitaciones con un enfoque diversificado. Estos incluyen temas como "Formalización Laboral", "Licencia de Funcionamiento Municipal", "Requisitos para la Obtención de Certificado de Defensa Civil", "Buenas Prácticas de Manufactura" y "Monedero digital", cada una con la participación de 25 personas respectivamente. Esto refleja una amplia gama de áreas, desde la legalidad empresarial hasta aspectos técnicos y tecnológicos.

Así mismo en el mes de Diciembre, se llevaron a cabo dos capacitaciones más, una sobre "Técnicas de Venta y Marketing" y otra sobre "Fondos Concursables", ambas con la participación de 25 personas. Estos temas indican un interés en fortalecer las habilidades de venta y la comprensión de los procesos relacionados con fondos concursables, posiblemente destinados a apoyar iniciativas empresariales.



Tabla 31. Tipos de Informes de Evaluación durante el Cuarto Trimestre 2023

TIPO DE INFORME DE EVALUACIÓN	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cese de licencias	7	8	5
Otros (ampliación de giro, Desistimientos, actividades simultaneas)	20	15	15
SUB TOTAL	27	107	98

Nota. Gerencia de Desarrollo Económico Local

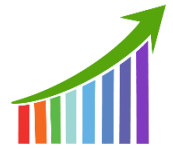
Durante el Cuarto Trimestre del año 2023 se desarrollaron 2 Tipos de Informes de evaluación de acuerdo a los datos proporcionados (Tabla 31), los Ceses de Licencias y Otros relacionados a las Ampliaciones de Giro, Desistimientos y actividades simultáneas que pueden desarrollarse con la presentación de una Declaración Jurada ante las Municipalidades.

Además de las capacitaciones anteriores, se proporciona información sobre los informes de evaluación en Ceses de Licencias y Otros. Con respecto al informe de evaluación de Cese de Licencias registró una disminución de 7 informes de evaluación en el mes de Octubre a 5 informes de evaluación en el mes de Diciembre respectivamente. Referente a los "Otros" que incluyen Ampliación de Giro, Desistimientos y actividades simultáneas, redujeron de 20 informes de evaluación en el mes de Octubre a 15 informes de evaluación en los meses de Noviembre y Diciembre respectivamente.

Tabla 32. Informes de Evaluación durante el Cuarto Trimestre-2023

INFORME DE EVALUACIÓN	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Licencias de Funcionamiento - Riesgo bajo	1	0	0
Licencias de Funcionamiento - Riesgo Medio	52	60	55
Licencias de Funcionamiento - Riesgo Alto o Muy Alto	9	9	8
Permisos temporales para kioscos.	6	5	4
Permisos y/o autorizaciones de eventos no deportivos (Bailes)	1	3	4
Permisos y/o autorizaciones de eventos no deportivos (ferias)	1	2	2
Transferencia y/o Cambio de denominación Comercial	4	4	4
Duplicado de Licencia	3	1	1
Permisos y/o autorizaciones por velaciones	32	0	0
SUB TOTAL	109	84	78

Nota. Gerencia de Desarrollo Económico Local



En el Cuarto Trimestre según la Tabla 32 se llevaron a cabo informes de evaluación en relación con las Licencias de Funcionamiento, categorizadas según el riesgo asociado. En el mes de Octubre, se realizó un informe de evaluación para Licenciaturas de Funcionamiento de Riesgo Bajo, mientras que en los meses de Noviembre y Diciembre para esta categoría no hubo informes de evaluación. Para las Licenciaturas de Funcionamiento con Riesgo Medio, se observa un aumento de 52 informes de evaluación a 60 informes de evaluación en el mes de Noviembre, seguido de una disminución a 55 informes de evaluación en el mes de Diciembre. Las Licencias de Funcionamiento con Riesgo Alto o Muy Alto tuvieron una disminución constante de 9 informes de evaluación en el mes de Octubre a 8 informes de evaluación en el mes de Diciembre.

En cuanto a los Permisos Temporales para kioscos, hubo una disminución progresiva de 6 informes de evaluación en el mes de Octubre a 4 informes de evaluación en el mes de Diciembre. Para los Eventos No Deportivos, como bailes y ferias, se observan variaciones a lo largo del Trimestre. Los eventos de bailes aumentaron de 1 informe de evaluación en el mes de Octubre a 3 informes de evaluación en el mes de Noviembre y 4 informes de evaluación en el mes de Diciembre, mientras que para las Ferias se dio 1 informe de evaluación en el mes de Octubre y 2 informes de evaluación en los meses de Noviembre y Diciembre respectivamente.

Se llevaron a cabo otros tipos de informes de evaluación relacionadas con la Transferencia y/o Cambio de Denominación Comercial, Duplicado de Licencia y Permisos y/o Autorizaciones por Velaciones. La Transferencia y/o Cambio de Denominación Comercial se mantuvo constante en 4 informes de evaluación durante todo el Trimestre. El Duplicado de Licencia disminuyó de 3 a 1 informe de evaluación en los meses de Octubre a Noviembre y Diciembre respectivamente.

Sin embargo, los Permisos y/o Autorizaciones por Velaciones fueron significativos en el mes de Octubre (32 informes de evaluación) pero no se llevaron a cabo en los meses de Noviembre y Diciembre. En total, se realizaron 109 informes de evaluación en el mes de Octubre, 84 informes de evaluación en el mes de Noviembre y 78 informes de evaluación en el mes de Diciembre.

Tabla 33. Programas Implementados durante el Cuarto Trimestre-2023

PROGRAMAS	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
PROGRAMA FACE	▼	▼	
PROGRAMA DE COMERCIO AMBULATORIO	▼	▼	

Nota. Subgerencia de Comercialización



Durante el Cuarto Trimestre de acuerdo a la información brindada (Tabla 33) se desarrolló 2 Programas en Bienestar de los pobladores del Distrito de Castilla, en los meses de Octubre y Noviembre, se desarrolló el programa FACE para emprendedores del Distrito, con la finalidad de promover la formalización de sus actividades para el desarrollo de emprendimientos, obteniendo recursos y acompañamiento brindados por la Municipalidad del Distrito de Castilla. Así mismo durante esos meses se desarrolló el Programa de Comercio Ambulatorio con la misma finalidad, ambos programas son esenciales para el fortalecimiento de la Economía Local.

VI. GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

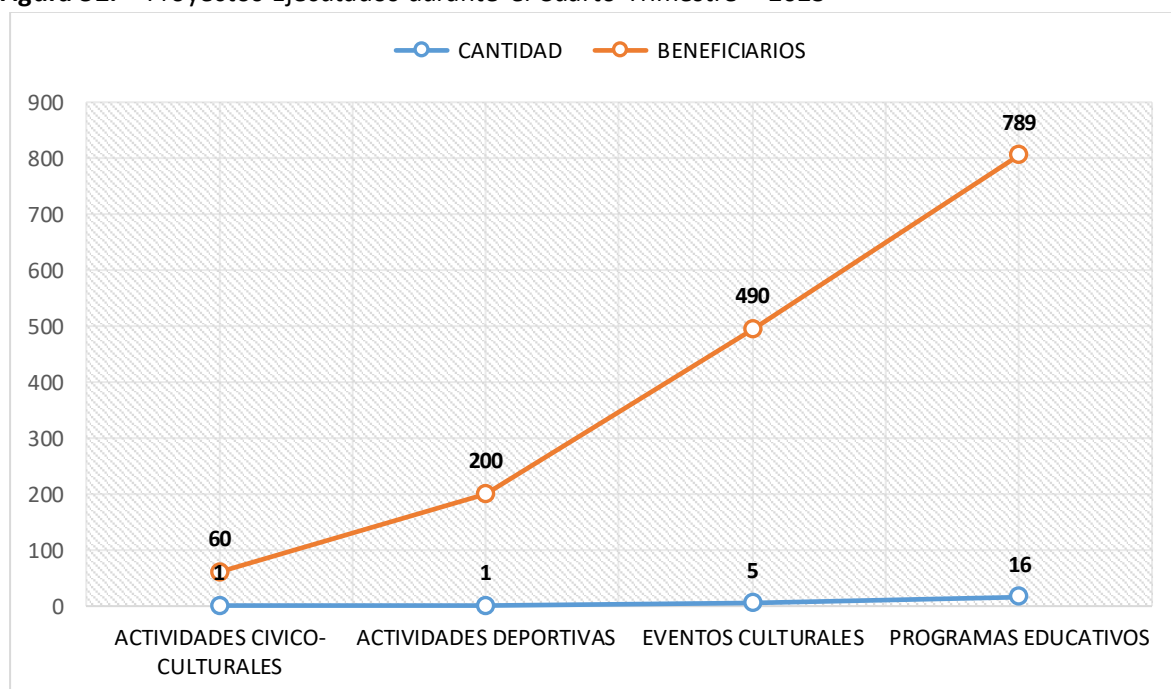
6.1. Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación

Tabla 34. Proyectos Ejecutados en el Cuarto Trimestre 2023

PROYECTOS	CANTIDAD	BENEFICIARIOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS	16	789
EVENTOS CULTURALES	5	490
ACTIVIDADES DEPORTIVAS	1	200
ACTIVIDADES CIVICO-CULTURALES	1	60

Nota. Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación

Figura 32. Proyectos Ejecutados durante el Cuarto Trimestre – 2023



Nota. Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación



Durante el Cuarto Trimestre del año 2023 en la Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación se realizaron un total de 23 proyectos beneficiando a un total de 1539 personas, para tales se implementaron los Programas Educativos, Eventos Culturales, Actividades Deportivas y Actividades Cívico-Culturales. Se realizaron 16 Programas Educativos beneficiando a 789 personas, así mismo se realizaron 5 Eventos Culturales para el beneficio de 490 personas, se realizó una Actividad Deportiva con beneficio para 200 personas, de igual forma se dio una Actividad Cívico- Cultural con beneficio para 60 personas del Distrito. Por lo tanto, dichos proyectos se detallan a continuación (Tabla 34):

Tabla 34.1. Programas Educativos durante el Cuarto Trimestre-2023

PERIODO	PROGRAMAS EDUCATIVOS	CANTIDAD	BENEFICIARIO
Octubre, Noviembre y Diciembre	PRONOEIS MUNICIPALES	14	289 NIÑOS(AS)
Octubre y Noviembre	ACADEMIA MUNICIPAL II VERSION "TRASCENDER"	1	250 JOVENES
Octubre, Noviembre y Diciembre	PROGRAMA DE VOLUNTARIADO	1	250 VOLUNTARIOS

Nota. Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación

Mediante la Tabla 34.1 en la actividad de los "Pronoeis Municipales" durante el Cuarto Trimestre del año 2023, en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre se realizaron 14 Programas Educativos, los cuales fueron beneficiados un total de 289 niños(as). Así mismo, se llevó a cabo el funcionamiento del "Programa de Voluntariado", en el cual participaron 250 voluntarios. Este programa es una iniciativa destinada a involucrar a voluntarios en el ámbito educativo, brindando apoyo y asistencia en las Instituciones Educativas Locales. Sin embargo, en los meses de Octubre y Noviembre, se desarrolló la culminación del ciclo de otoño "Academia Municipal II versión 'trascender'", un programa educativo dirigido a jóvenes, en el cual participaron 250 jóvenes. Este programa se diseñó para proporcionar capacitación, desarrollo de habilidades y oportunidades de crecimiento personal y profesional para los jóvenes de la comunidad.

Tabla 34.2. Eventos Culturales durante el Cuarto Trimestre-2023

TIPO DE EVENTO CULTURAL	N° DE EVENTOS	FECHAS	ZONA	TOTAL
VIERNES CULTURALES	5	13 de Octubre	PLAZA PRINCIPAL- C.P DE CHAPIRA	490
		27 de Octubre	PARQUE PRINCIPAL URB. EL BOSQUE	
		10 de Noviembre	COLISEO MUNICIPAL AA. HH. CHICLAYITO	
		24 de Noviembre	PLAZA PRINCIPAL AA. HH. LA PRIMAVERA	
		15 de Diciembre	PLAZA LUIS MONTERO	

Nota. Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación



Durante el Cuarto Trimestre 2023,(Tabla 34.2) se llevó a cabo el evento, “Viernes Culturales” donde atrajo una cantidad de 490 asistentes. En el mes de Octubre se realizaron 2 eventos, uno en la Plaza Principal- CP de Chapaira y otro en el Parque Principal de la Urbanización El Bosque. De igual manera en el mes de Noviembre, se realizó un evento en el Coliseo Municipal del AA. HH. Chiclayito y un evento en la Plaza Principal del AA. HH. La Primavera, en el mes de Diciembre se realizó un evento de Clausura en la Plaza Luis Montero, lo que indica una temporada de actividades activas, posiblemente incluyendo celebraciones de días festivos, eventos culturales o ferias comerciales.

Tabla 34.3. Actividades Deportivas durante el Cuarto Trimestre-2023

PROYECTO DEPORTIVO	INSTALACIONES DEPORTIVAS MANTENIDAS	ZONAS	BENEFICIARIOS
ESCUELAS DEPORTIVAS	FULTBOL	PARQUE ZONAL 3 DE OCTUBRE	200
	VOLEY		
	NATAACION	PARQUE RECREATIVO "RAUL PRADO ROBLEDO"	
	TAEKWONDO		

Nota. Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación

Así mismo dentro del Cuarto Trimestre (Tabla 34.3) se desarrolló el "Proyecto de Escuelas Deportivas" llevándose a cabo en varias zonas, ofreciendo oportunidades deportivas y recreativas para los jóvenes de la comunidad. Estas zonas incluyen el "Parque Zonal 03 de Octubre" y el "Parque recreativo Raúl Prado Robledo". Logrando beneficiar a 200 personas que participaron en estas actividades deportivas (futbol, vóley, natación y taekwondo), lo que indica una amplia intervención de jóvenes interesados en la práctica deportiva y la competencia. Los eventos deportivos como estos campeonatos son esenciales para fomentar la actividad física, disciplina, el trabajo en equipo, la sana competencia y el desarrollo personal de los jóvenes participantes. Al organizar estas actividades deportivas en diferentes zonas, se brindó la oportunidad a un mayor número de jóvenes de diferentes áreas de la comunidad de participar y disfrutar del evento. Esto contribuyó en la integración y la cohesión social, al tiempo que promovió un ambiente de familiaridad y sana competencia entre los jóvenes.

Tabla 34.4. Actividades Cívico-Culturales durante el Cuarto Trimestre-2023

TIPO DE ACTIVIDAD	N° DE PARTICIPANTES
RECONOCIMIENTO DE LOS ARTISTAS REGISTRADOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE TRABAJADORES Y ORGANIZACIONES DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES	60

Nota. Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación

De igual forma según la Tabla 34.4 se llevó a cabo una actividad de reconocimiento para los artistas pertenecientes en el Registro Nacional de Trabajadores y Organizaciones de las Culturas y las Artes, en la cual participó un total de 60 personas. Esta iniciativa promueve la gratitud y la recreación en la comunidad, fomentando un estilo de vida saludable y activo para los residentes del Distrito.



6.2. Subgerencia de Participación Ciudadana

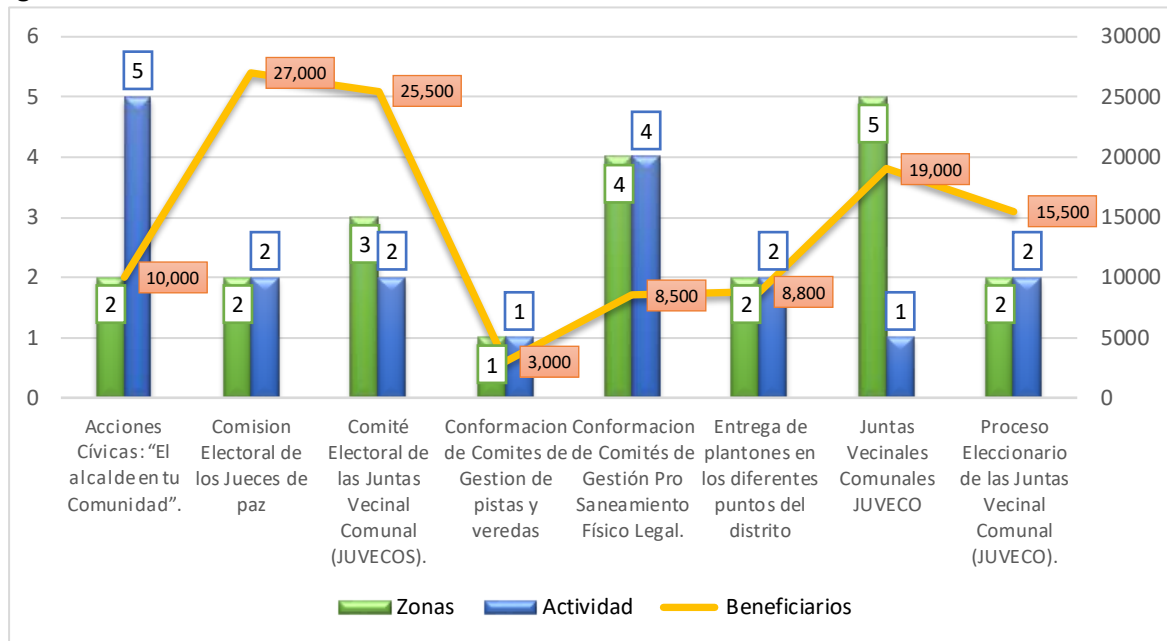
Tabla 35. Actividades del mes de Octubre en la Subgerencia de Participación Ciudadana

Actividades / Acciones	Cantidad	Lugar	Beneficiarios
Comité Electoral de las Juntas Vecinal Comunal (JUVECOS).	2	AA. HH. 28 DE Julio	5,500
		AA. HH. Las Monteros	10,000
		URB. Parque residencial Monteverde	10,000
Proceso Eleccionario de las Juntas Vecinal Comunal (JUVECO).	2	AA. HH. 28 DE Julio	5,500
		AA. HH. Las Monteros	10,000
Juntas Vecinales Comunales JUVECO	1	AA. HH. 28 DE Julio (Proceso Electoral)	5,500
		AA. HH. Las Monteros (Proceso Electoral)	10,000
		AA. HH. Los Corales	1,500
		Caserío San Martín KM 30 (Modalidad de mano alzada)	2,000
Conformación de comités de gestión de pistas y veredas		Sector las Brisas, del AA. HH. El Indio	3,000
Conformación de Comités de Gestión Pro-Saneamiento Físico Legal.	4	AA. HH. El Indio calle H	2,000
		Cercado calle Pachacútec, Huayna Cápac	1,000
		AA. HH. Campo Polo Av. Progreso y Av. Grau cuadra 16 y 17	3,000
		UPIS Villa Chulucanas	2,500
Acciones Cívicas: <i>“El alcalde en tu Comunidad”</i> .	5	AA. HH. Los Jardines	3,000
		AA. HH. Sagrado Corazón de Jesús	7,000
Comisión Electoral de los Jueces de paz	2	AA. HH. Chiclayito	12,000
		AA. HH. Campo Polo	15,000
Entrega de plantones en los diferentes puntos del Distrito	2	AA. HH. Sagrado Corazón de Jesús	7,000
		AA. HH. Villa Chulucanas	1,800

Nota. Subgerencia de Participación Ciudadana



Figura 33. Actividades desarrolladas en el mes de Octubre del Cuarto Trimestre 2023

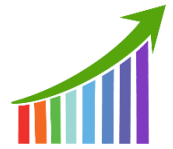


Nota. Subgerencia de Participación Ciudadana

Mediante los datos proporcionados en la Tabla 35 y la Figura 33 se logra mostrar que en el mes de Octubre se llevaron a cabo diversas actividades y/o acciones en la Municipalidad Distrital de Castilla, para los cuales se detallan a continuación:

Se realizaron 2 actividades de “Comité Electoral de las Juntas Vecinales Comunes (JUVECOS)” beneficiando a un total de 25,500 personas de 3 zonas tales son el AA. HH. 28 de Julio donde benefició a 5,500 personas, en Las Monteros y el Parque residencial Monteverde a 10,000 personas respectivamente. De igual forma se realizó 2 actividades de “Proceso Eleccionario de las Juntas Vecinales Comunes” beneficiando un total de 15,500 personas de 2 sectores tales son el AA. HH. 28 de Julio y Las Montero, siendo de 10,000 y 5,500 beneficiarios respectivamente.

En las “Juntas Vecinales Comunes JUVECO” se realizó 1 actividad en el proceso de elección de 5 zonas beneficiando a un total de 19,000 personas, siendo a 5,500 personas en el AA. HH. 28 de Julio, a 10,000 personas en Las Monteros, 1,500 personas en Los Corales y en la modalidad de mano alzada en el Caserío San Martín Km 30 a 2,000 personas. También, se desarrolló 1 actividad de “Conformación de Comités de Gestión en Pistas y Veredas”, beneficiando a un total de 3,000 personas en la zona de Las Brisas del AA. HH. El Indio. De igual forma se realizó 4 actividades de “Conformación de Comités de Gestión Pro-Saneamiento Físico Legal” para un total de 8,500 personas en 4 zonas, tales como el AA. HH. El Indio a 2,000 beneficiarios, el Cercado Calle Pachacútec Huayna Cápac con 1,000 beneficiarios, el AA.HH. Campo Polo con 3,000 beneficiarios y la UPIS Villa Chulucanas con 2,500 beneficiarios.



Así mismo se realizaron 5 actividades para las Acciones Cívicas bajo el lema "El alcalde en tu Comunidad" teniendo un total de 10,000 beneficiarios, las cuales se llevaron a cabo en 2 zonas, en el AA. HH. Los Jardines con 3,000 beneficiarios y en el AA. HH. Sagrado Corazón de Jesús con 7000 beneficiarios. Además, se realizó 2 actividades de "Comisiones Electorales de los Jueces de Paz" con un total de 27,000 beneficiarios, en 2 zonas de 12,000 beneficiarios en el AA. HH. Chiclayito y 15,000 beneficiarios en el AA.HH. Campo Polo.

Finalmente, se realizaron 2 acciones de "Plantones" en dos zonas del Distrito, beneficiando al AA. HH. Sagrado Corazón de Jesús con 7,000 beneficiarios y AA. HH. Villa Chulucanas con 1,800 beneficiarios, ascendiendo a un total de 8,800 beneficiarios. Estas actividades muestran un fuerte compromiso con la comunidad, a cubrir una amplia gama de iniciativas que beneficiarán a numerosos residentes en el Distrito.

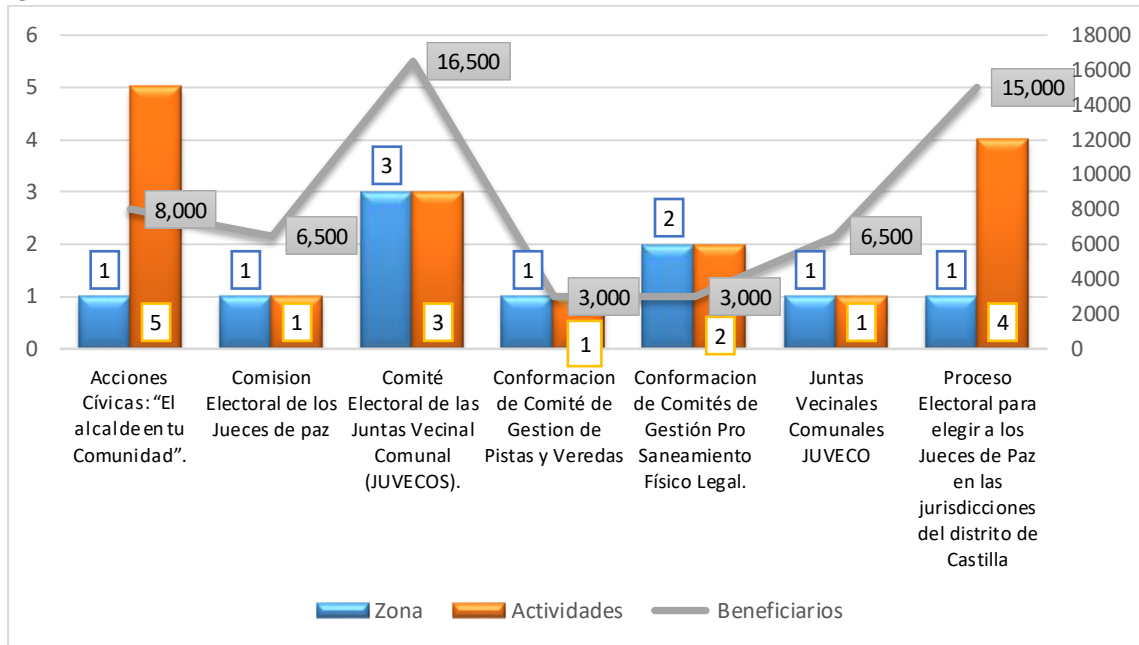
Tabla 36. Actividades realizadas en el mes de Noviembre 2023

Actividades / acciones	Cantidad	Lugar	Beneficiarios
Comité Electoral de las Juntas Vecinal Comunal (JUVECOS).	3	AA. HH. Los Médanos	6,500
		AA. HH. Madre Teresa de Calcuta	5,000
		AA. HH. Nuevo Horizonte	5,000
Juntas Vecinales Comunales JUVECO	1	AA. HH. Independencia Reestructuración	6,500
Conformación de Comités de Gestión Pro-Saneamiento Físico Legal.	2	UPIS Villa Chulucanas	2,000
		UPIS Cruz de Junca	1,000
Comisión Electoral de los Jueces de paz	1	AA. HH. Los Médanos	6,500
conformación de Comité de gestión de Pistas y Veredas	1	AA. HH. Los Faiques	3,000
Acciones Cívicas: " <i>El alcalde en tu Comunidad</i> ".	5	AA. HH. Las Monteros	8,000
Proceso Electoral para elegir a los Jueces de Paz en las jurisdicciones del Distrito de Castilla	4	AA. HH. Talarita	15,000

Nota. Subgerencia de Participación Ciudadana



Figura 34. Actividades desarrolladas en Noviembre del Cuarto Trimestre – 2023



Nota. Subgerencia de Participación Ciudadana

En el mes de Noviembre, se llevaron a cabo varias actividades y acciones en el Distrito de Castilla (Tabla 36 Figura 34)

Se realizaron 3 actividades de “Comité Electoral de las Juntas Vecinales Comunales (JUVECOS)”, beneficiando a un total de 16,500 personas, distribuidas en 3 zonas tales como los asentamientos humanos, Los Médanos con 6,500 personas, Madre Teresa de Calcuta con 5,000 beneficiarios y Nuevo Horizonte con 5,000 personas. Además, se desarrolló 1 actividad para la “Junta Vecinal Comunal JUVECO”, en la cual se llevó a cabo un proceso de reestructuración en la zona del AA. HH. Independencia, beneficiando a un total de 6,500 personas.

Así mismo, se conformaron 2 actividades de “Comités de Gestión Pro-Saneamiento Físico Legal”, beneficiando a un total de 3,000 personas, desarrollándose en 2 zonas, tales son la UPIS Villa Chulucanas con 2,000 beneficiarios y la UPIS Cruz de Juncal con 1,000 beneficiarios. Adicionalmente, se realizó 1 actividad acerca de la “Comisión Electoral de los Jueces de Paz” en una zona del AA. HH. Los Médanos, beneficiando a un total de 6,500 personas, y 1 actividad basado en la “Conformación de Comité de Gestión de Pistas y Veredas” en el Asentamiento Humano Los Faiques, beneficiando a un total de 3,000 personas. De igual forma se realizaron 5 actividades de Acciones Cívicas bajo el lema "El alcalde en tu Comunidad" donde se llevaron a cabo en 1 zona, tal es el AA. HH. Las Montero con un total de 8,000 beneficiarios.



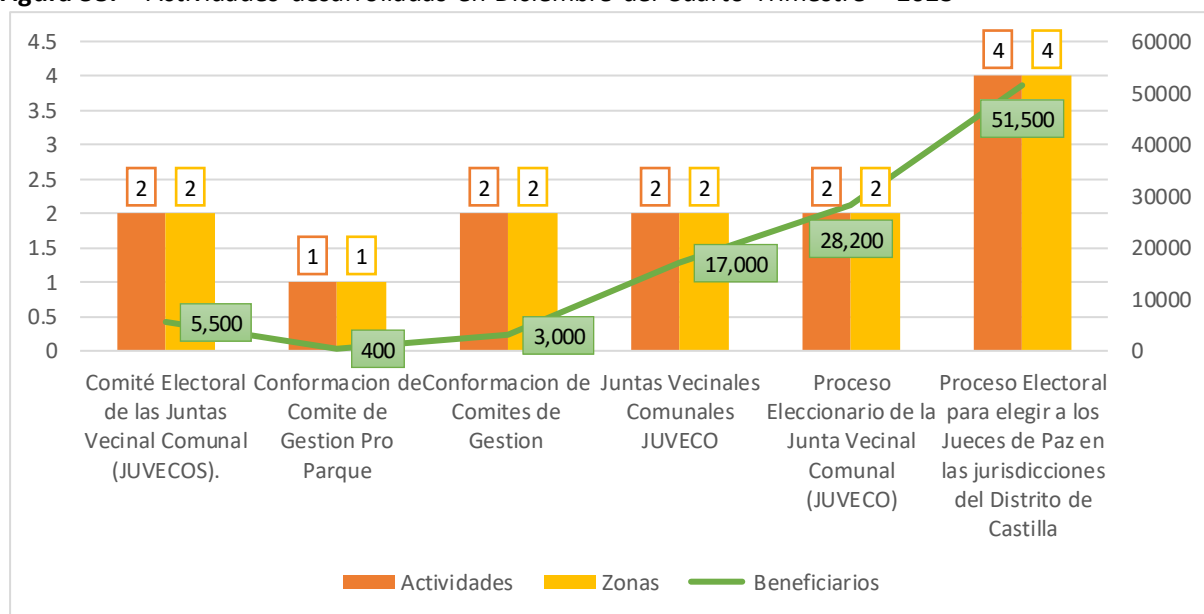
Finalmente, se realizó 4 actividades respecto al “Proceso electoral para elegir a los jueces de Paz en las jurisdicciones del Distrito de Castilla”, beneficiando al AA. HH. Talarita con un total de 15,000 personas. Estas actividades reflejaron un continuo compromiso con la comunidad, los cuales beneficiaron a numerosos residentes en el Distrito durante el mes de Noviembre.

Tabla 37. Actividades realizadas en el mes de Diciembre 2023

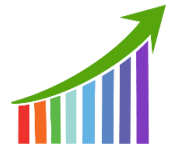
Actividades / acciones	Cantidad	Lugar	Beneficiarios
Comité Electoral de las Juntas Vecinal Comunal (JUVECOS).	2	AA. HH. Almirante Miguel Grau I Etapa	4,000
		AA. HH. Almirante Miguel Grau II Etapa	1,500
Proceso Eleccionario de la Junta Vecinal Comunal (JUVECO)	2	Urb. Galilea	13,200
		Urb. Miraflores Country Club	15,000
Juntas Vecinales Comunales JUVECO	2	Urb. Galilea	8,500
		Urb. Miraflores Country Club	8,500
Conformación de Comités de gestión	2	Cercado de Castilla	2,000
		UPIS Vive Hogar	1,000
Conformación de Comité de Gestión Pro-Parque	1	UPIS Villa Jerusalén	400
Proceso Electoral para elegir a los Jueces de Paz en las jurisdicciones del Distrito de Castilla	4	AA. HH. Los Médanos	6,500
		AA. HH. La Primavera	15,000
		AA. HH. El Indio	15,000
		AA. HH. Chiclayito	15,000

Nota. Subgerencia de Participación Ciudadana

Figura 35. Actividades desarrolladas en Diciembre del Cuarto Trimestre – 2023



Nota. Subgerencia de Participación Ciudadana



Durante el mes de Diciembre (Tabla 37, Figura 35) se continuó con la realización de actividades para el beneficio de la comunidad, se desarrollaron 2 actividades respecto a los “Comités Electorales de las Juntas Vecinales Comunes (JUVECOS)” teniendo un total de 5,500 beneficiarios, distribuidos en los Asentamientos Humanos Almirante Miguel Grau I Etapa y Almirante Miguel Grau II Etapa con 4,000 y 1,500 beneficiarios respectivamente. Así mismo, se llevó a cabo 2 actividades de “Procesos Eleccionarios de las Juntas Vecinales Comunes (JUVECO)” obteniendo un total de 28,200 beneficiarios en 2 zonas, tales como la Urbanización Galilea y la Urbanización Miraflores Country Club con 13,200 y 15,000 beneficiarios respectivamente.

Además, se realizaron 2 actividades de “Juntas Vecinales Comunes JUVECO” donde se llevaron a cabo en 2 zonas con un total de 17,000 beneficiados, en la Urbanización Galilea se beneficiaron a 8,500 personas al igual que en la Urbanización Miraflores Country Club. De la misma manera se realizaron 2 actividades de “Conformación de Comités de Gestión” beneficiando a un total de 3,000 personas, desarrollándose en 2 zonas del Distrito de Castilla, en el Cercado de Castilla con 2,000 beneficiados y la UPIS Vive Hogar con 1,000 beneficiados.

Por otro lado, en la zona de la UPIS Villa Jerusalén se desarrolló 1 actividad de “Comité de Gestión Pro-Parque” beneficiando a un total de 400 personas. Finalmente, se desarrollaron 4 actividades respecto al “Proceso electoral de los Jueces de paz en las jurisdicciones del Distrito de Castilla” en los Asentamientos Humanos, Los Médanos con 6,500 beneficiarios y 15,000 beneficiarios en La Primavera, El Indio, y Chiclayito respectivamente, ascendiendo un total de 51,500 beneficiarios.

Estas acciones y actividades durante el Cuarto Trimestre siguen reflejando una amplia responsabilidad con la comunidad, mostrando el compromiso de la Subgerencia de Participación Ciudadana y la Municipalidad Distrital de Castilla en promover la participación de la comunidad en la gestión y mejora del Distrito. A través de la ejecución de proyectos, el proceso de Presupuesto Participativo y la creación de JUVECOS, buscando fortalecer la participación ciudadana, impulsando el desarrollo sostenible y mejorando la calidad de vida de los residentes del Distrito de Castilla.



6.3. Subgerencia de Inclusión Social

Tabla 38. Actividades realizadas en OMAPED en el Cuarto Trimestre 2023

Actividad Operativa /Inversiones	Programación trimestral			Logro alcanzado
	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Número de Actividades realizadas de las personas con discapacidad.	5	4	5	100%
Numero de estrategias realizadas en beneficio a las personas con discapacidad	5	5	4	100%
Número de personas con discapacidad que han hecho emprendimiento por mes	20	20	50	100%
Numero de carnet de CONADIS tramitados y entregados por meses.	65	50	65	100%
Numero de tramites al Programa CONTIGO.	40	45	70	100%
Numero de cursos dirigido a personas con discapacidad	2	2	2	100%
Visitas Sociales en los diferentes asentamientos humanos del Distrito de Castilla	35	35	50	100%
Tramite de Certificado de Discapacidad con la Posta de Tácala, Chiclayito y CESAMICA	35	40	70	100%
Trámite para apoyo de silla de ruedas para las personas con discapacidad	0	10	20	100%
Campaña navideña dirigidos a niños con discapacidad	0	0	150	100%

Nota. Subgerencia de inclusión social

Durante el Cuarto Trimestre del 2023 (Tabla 38), la Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad (OMAPED) llevó a cabo diversas actividades y programas para el beneficio de la comunidad discapacitada. Se realizaron actividades específicas, implementando estrategias y se tramitaron camets de CONADIS, Certificados de Discapacidad y otros trámites relacionados.

Todas las actividades antes mencionadas, se llevaron a cabo con un cumplimiento del plan al 100%, demostrando un compromiso constante con las necesidades de las personas con Discapacidad en el Distrito de Castilla. Esta información proviene de la Subgerencia de Inclusión Social.



Tabla 39. Actividades realizadas en el PROGRAMA VASO DE LECHE durante el Cuarto Trimestre 2023

Actividad Operativa/Inversiones	Programación trimestral			Logro alcanzado
	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Renovación de Comités de Vaso de Leche del Distrito de Castilla	19	0	0	100%
Entrega de los Insumos del Programa Vaso de Leche	1	1	1	100%
Control y Supervisión a los Comités de Vaso de Leche	31	30	31	100%
Distribución de los Insumos del Programa a los diferentes Comités de PVL	1	1	1	100%
Comités atendidos	4590	4590	4590	100%
Sesiones demostrativas de Alimentos Saludables- Loncheras Nutritivas, dirigido a las presidentas y socias de los Comités de Vaso de Leche de la MDC	0	3	0	100%
Actividad de la Autoridad Municipal desayunando en tu Comité, dirigido a las presidentas y socias de los Comités de Vaso de Leche (CVL) de la MDC	0	3	0	100%
Participación de Acciones Cívicas	3	2	0	100%
Supervisión y Control a los CVL por parte del coordinador del Programa Vaso de Leche	5	5	15	100%
Chocolatadas con los Comités de Vaso de Leche	0	0	5	100%
Actualización de Empadronamiento de los Comités de Vaso de Leche	0	1	1	100%

Nota. Subgerencia de inclusión social



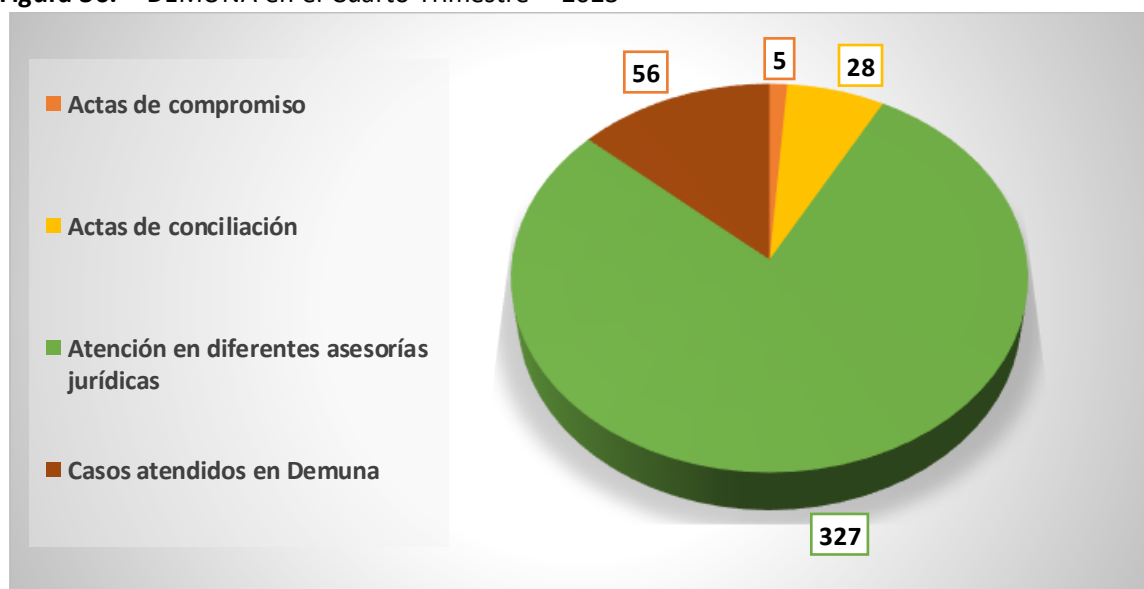
Durante el Cuarto Trimestre del 2023 (Tabla 39) la Oficina del Programa Vaso de Leche en el Distrito de Castilla demostró un compromiso excepcional en la implementación y supervisión del programa. Se renovaron comités, distribuyeron insumos, además, se controló y supervisó a los comités, logrando un cumplimiento al 100%. Se atendieron un total de 4590 beneficiarios y se realizaron Acciones Cívicas y sesiones de manera efectiva. Además, se realizaron Chocolatadas Navideñas en los Comités demostrando una dedicación constante al bienestar nutricional de la comunidad, logrando un cumplimiento del plan al 100% en todas las actividades.

Tabla 40. DEMUNA

DEMUNA	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Casos atendidos en DEMUNA	20	16	20	56
Actas de conciliación	13	5	10	28
Actas de compromiso	3	0	2	5
Atención en diferentes asesorías jurídicas	117	100	110	327

Nota. Subgerencia de inclusión social

Figura 36. DEMUNA en el Cuarto Trimestre – 2023



Nota. Subgerencia de inclusión social

Mediante los datos proporcionados en la Tabla 40 y la Figura 36, la subgerencia de Inclusión Social, nos muestra el total de los casos atendidos por la DEMUNA (Defensoría Municipal del Niño y Adolescente) durante los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre, así como la cantidad de actas de conciliación, actas de compromiso y asesorías jurídicas realizadas en ese período.



En el mes de Octubre, la DEMUNA atendió 20 casos, llevó a cabo 13 actas de conciliación, 3 actas de compromiso y brindó 117 asesorías jurídicas; mientras que en el mes de Noviembre, la DEMUNA atendió 16 casos, llevó a cabo 5 actas de conciliación, no realizó actas de compromiso y brindó 100 asesorías jurídicas. Culminando el trimestre, en el mes de Diciembre, atendiendo 20 casos en la DEMUNA, 10 actas de conciliación, 2 actas de compromiso y brindando 110 asesorías jurídicas. En suma la DEMUNA finalizó el año 2023, brindando una atención total de 56 casos, 28 actas de conciliación, 5 actas de compromiso y 327 asesorías jurídicas.

6.4. Subgerencia de Registro Civil, Población y Promoción de la Salud

Tabla 41. Logros Obtenidos en el Cuarto Trimestre 2023

Componentes	Logros obtenidos	Beneficiarios
Padrón Nominal	<ul style="list-style-type: none">- La Municipalidad Distrital de Castilla luego de haber ganado el concurso del Sello Municipal participa actualmente del Reconocimiento “APUESTA POR LA PRIMERA INFANCIA”, que al mes de Diciembre se llegó a cumplir el indicador al 93%.- Al mes de Diciembre se alcanzó el porcentaje promedio del 95% de niños actualizados en el sistema de padrón de los 11 establecimientos de salud corresponde al ámbito del Distrito de Castilla.- Se logro la reducción significativa del 86% de niños menores de 01 año que no tienen DNI.- Se logro la actualización del 56% de niños de 03 a 05 años para el campo de código nominal para la institución Educativa.	16862 niños (as) menores de 5 años
Compromiso 1	<ul style="list-style-type: none">- El porcentaje de niños(as) de 3 a 5 meses de edad que reciben visitas domiciliarias para la alimentación, nutrición, salud y cuidado para el Trimestre de Octubre, Noviembre y Diciembre, ha mostrado un incremento significativo valorable llegando al 98%.- Se logro cumplir todas las metas propuestas sobre las visitas domiciliarias para la alimentación, nutrición, salud y cuidado para el Trimestre de Octubre, Noviembre y Diciembre, ha mostrado un incremento significativo valorable llegando al 98%.- Se lograron reducir los índices de niños no encontrados, que durante el mes de Julio estaban 14%. Ahora el porcentaje de niños encontrados es del 2%.- Se realizaron sesiones demostrativas durante los meses de Noviembre y Diciembre en los 11 establecimientos de salud que comprenden el ámbito del Distrito de Castilla.- Se consolidó un trabajo articulado entre los responsables de salud – PROMASAS de los 11 Establecimientos y la Dirección Regional de Salud – DIRESA para poder tener resultados.	1600 niños (as) de 3 a 12 meses

Nota. Subgerencia de Registro Civil, Población y Promoción de la Salud



Tabla 42. Metas de Georreferencias - Visitas Validas en el Cuarto Trimestre 2023

Mes	n	%
Octubre	1093	100%
Noviembre	903	99%
Diciembre	1133	100%

Nota. Subgerencia de Registro Civil, Población y Promoción de la Salud

Durante el Cuarto Trimestre se desarrollaron metas de georreferencias (Tabla 42), por medio de las visitas a través de los registros en los centros de salud, este proceso permitió obtener la validez de las visitas establecidas en el Distrito de Castilla, desarrollándose en los meses de Octubre y Diciembre al 100% logrando realizar 1093 y 1133 visitas, sin embargo, en el mes de Noviembre se logró cumplir con el 99% teniendo 903 visitas.

Tabla 43. Componentes, Logros Obtenidos y Propuestas del Cuarto Trimestre-2023

Componentes	Logros Obtenidos	Propuestas	Beneficiarios
METAXENICAS	<p>Controlar y disminuir la incidencia de enfermedades Metaxenicas y zoonosis, así como su lealtad y mortalidad, a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Sensibilizaciones, charlas, capacitaciones a los colegios. . Recojo de inservibles y eliminaciones potenciales criaderos de zancudos cementerios. . Activaciones y campaña de sesión demostrativa de lavado, tapado y escobillado. . Control focal y tratamiento de agua con Piriproxifen. 	<ul style="list-style-type: none"> . Continuar con las sensibilizaciones, Recojo de inservibles, charlas, capacitaciones a la población, colegios, vasos de leche, Juvecos. . Juramentación del comité Multisectorial de Salud. . Pasacalle por Prevención del Dengue en articulación con todos los establecimientos de Salud. 	<p>10000 estudiantes</p> <p>13500 hogares</p> <p>20000 beneficiarios</p>
UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO ULE	<ul style="list-style-type: none"> . Se cumplió con la meta de evaluación socioeconómica al 99.84% de Hogares de Castilla, para acceder a los servicios y/o Programas del Gobierno y de la Municipalidad. Además, mediante Decreto Supremo 029-2023, se dispone como META, Empadronador a 11.042 hogares de las zonas de expansión urbana y en situación de Vulnerabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> . Se llegó al 100% de Hogares Empadronados. . Se alcanzo la meta de empadronador 11042 hogares. 	<p>11042 hogares</p>
HUELLITAS CASTELLANAS	<ul style="list-style-type: none"> . Se desarrollaron campañas, bajo el programa “Salud para Tu Barrio” y apoyo en el programa “alcalde en u Comunidad” en el Distrito de Castilla, Durante los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre. 	<ul style="list-style-type: none"> . Continuar con las Campañas y Atención del Consultorio Médico Municipal y Llegar para Diciembre a atender 4000 mil Mascotas 	<p>4000 mascotas atendidas entre perros y gastos</p>
OLLITAS SOLIDARIAS	<ul style="list-style-type: none"> . Atención de Asistencia a Hogares de bajos recursos en los sectores de Tácala, Chiclayito, Almirante Miguel Grau, Valle Sol, Chapaira, Las Montero y Sagrado Corazón de Jesús, dotándolos de insumos y materiales. . Cuenca con reconocimiento del Programa Complementarios del MIDIS 	<p>Ampliar la cobertura del Programa, para los Asentamientos Humanos que más lo necesitan.</p>	<p>10 500 hogares</p>

Nota. Subgerencia de Registro Civil, Población y Promoción de la Salud



Tabla 44. Recaudación de Registro Civil

N°	DESCRIPCION	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	RECONOCIMIENTO NOTARIAL O JUDICIAL	S/ 42.00	S/ 42.00	S/ 0.00	S/ 84.00
2	RECONOCIMIENTO PERSONAL O VOLUNTARIO	S/ 48.40	S/ 96.80	S/ 48.40	S/ 193.60
3	INSCRIPCION DE IMPUGNACION DE PATERNIDAD POR MANDATO JUDICIAL	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
4	INSCRIPCION DE MATRIMONIO EN ARTICULO MORTIS	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 659.00	S/ 659.00
5	MATRIMONIO EN HORARIO DE OFICINA EN LOCAL MUNICIPAL	S/ 594.50	S/ 604.00	S/ 0.00	S/ 1,198.50
6	MATRIMONIO EN HORARIO DE OFICINA FUERA DE LOCAL MUNICIPAL	S/ 593.20	S/ 148.30	S/ 0.00	S/ 741.50
7	MATRIMONIO MASIVO	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
8	RECTIFICACION JUDICIAL O NOTARIAL	S/ 273.00	S/ 163.80	S/ 27.30	S/ 464.10
9	RECTIFICACION ADMINISTRATIVA DE ACTAS	S/ 593.40	S/ 283.80	S/ 180.60	S/ 1,057.80
11	CERTIFICADO DE SOLTERIA O VIUDEZ	S/ 596.00	S/ 551.30	S/ 700.30	S/ 1,847.60
12	DIVORCIO	S/ 96.00	S/ 288.00	S/ 160.00	S/ 544.00
13	CONSTANCIAS DE NO INSCRIPCION	S/ 25.60	S/ 0.00	S/ 12.80	S/ 38.40
14	EXONERACION DE PUBLICACION DE EDICTO MATRIMONIAL	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
15	EXPEDICION Y CERTIFICACION DE PARTIDA (INCLUYE EXPEDICION DE PARTIDA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO O DEFUNCION)	S/ 16,137.90	S/ 16,254.00	S/ 13,416.00	S/ 45,807.90
Total		S/ 19,000.00	S/ 18,432.00	S/ 15,204.40	S/52,636.40

Nota. Subgerencia de Registro Civil, Población y Promoción de la Salud

De acuerdo a los datos proporcionados en la Tabla 44 se visualizan los Ingresos provienen de diferentes conceptos, como Reconocimientos Notariales o Judiciales, Reconocimientos Personales o Voluntarios, Inscripciones de Impugnación de Paternidad, Matrimonios en horario de oficina en Local Municipal, Matrimonios en horario de oficina fuera de Local Municipal, Matrimonios Masivos, Rectificaciones Judiciales o Notariales, Rectificaciones Administrativas atribuibles al registrador, Certificados de Soltería o Viudez, Divorcios, Constancias de no Inscripción, Exoneración de Publicación de Edicto Matrimonial y Expedición y Certificación de Partidas de Nacimiento, Matrimonio o Defunción.



En detalle, los mayores ingresos provienen de la expedición y Certificación de Partidas, con un total de S/ 45,807.90, seguido de Certificados de Soltería o Viudez S/ 1,847.60 y Matrimonios en horario de oficina en Local Comunal con S/ 1,198.50.

Estos ingresos son una importante fuente de financiación para la entidad, lo que permite mantener y mejorar los servicios que se brindan a la ciudadanía, así como realizar nuevas inversiones y obras en beneficio de la comunidad. La gestión eficiente y transparente de estos ingresos es esencial para garantizar una adecuada administración de los recursos y cumplir con los objetivos establecidos por la Subgerencia de Participación Ciudadana y la Municipalidad Distrital de Castilla en su labor de promover la participación ciudadana y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos del Distrito.

VII. GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

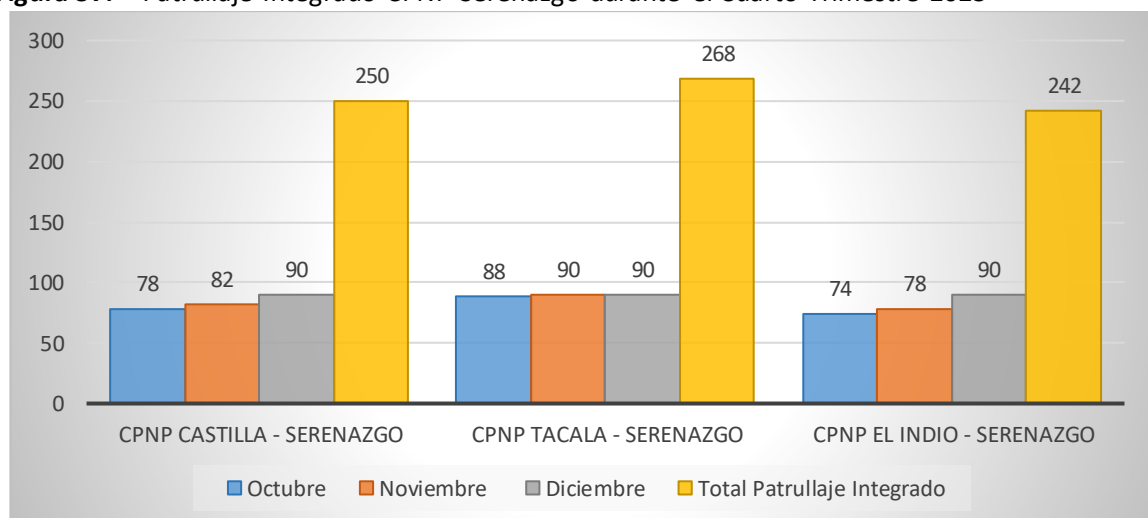
7.1. Subgerencia de Serenazgo

Tabla 45. Patrullaje Integrado CPNP-Serenazgo durante el Cuarto Trimestre 2023

Patrullaje Integrado	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
CPNP Castilla - Serenazgo	78	82	90	250
CPNP Tácala - Serenazgo	88	90	90	268
CPNP El Indio - Serenazgo	74	78	90	242

Nota. Subgerencia de Serenazgo

Figura 37. Patrullaje Integrado CPNP-Serenazgo durante el Cuarto Trimestre 2023



Nota. Subgerencia de Serenazgo



De acuerdo con los datos proporcionados en los gráficos (Tabla 45, Figura 37) se observan los patrullajes que se realizaron durante el Cuarto Trimestre, en el mes de Octubre, el Patrullaje Integrado llevado a cabo por la Comisaría de la Policía Nacional del Perú (CPNP) de Castilla junto a la colaboración del Serenazgo, registró un total de 78 intervenciones. En la misma línea, la CPNP Tácala y la CPNP El Indio, en coordinación con sus respectivos equipos de Serenazgo, reportaron 88 y 74 intervenciones respectivamente.

En el mes de Noviembre, se observa un ligero aumento en las actividades de patrullaje integrado. La CPNP Castilla junto con el Serenazgo reportó 82 intervenciones, la CPNP Tácala registró 90 intervenciones, y la CPNP El Indio informó 78 intervenciones.

Finalmente, en el mes de Diciembre, se aprecia una cifra constante en todas las comisarías junto con los equipos de Serenazgo desarrollándose 90 intervenciones en La CPNP de Castilla, Tácala y El Indio respectivamente.

Al sumar las intervenciones del Trimestre, se obtiene un total general de 752 intervenciones de Patrullaje Integrado de la CPNP en conjunto con Serenazgo. Estos datos proporcionados por la Subgerencia de Serenazgo, ofrecen una visión general del esfuerzo conjunto entre la Policía Nacional del Perú y los equipos de Serenazgo en la vigilancia y seguridad de la zona durante el período especificado.

Tabla 46. Acciones Ejecutadas de la CPNP-Serenazgo durante el Cuarto Trimestre 2023

ACCIONES PATRULLAJE INTEGRADO	CPNP CASTILLA- SERENAZGO	CPNP TÁCALA- SERENAZGO	CPNP EL INDIO- SERENAZGO
Apoyo ciudadano	80	81	80
Buenas costumbres	69	74	69
Ornato	3	3	5
Servicios públicos	8	4	6
Seguridad	121	128	118
Física (salud)	26	29	30
Hechos contra el patrimonio	39	37	33
Hechos contra la libertad personal	0	0	0
Hechos contra la seguridad pública	45	35	31
Hechos contra la vida y salud	11	27	24
Tránsito y seguridad vial	49	59	44
Accidente de tránsito	26	28	18
Seguridad vial	6	10	5
Tránsito	17	21	21
Total	250	268	242

Nota. Subgerencia de Serenazgo



Durante el cuarto trimestre, mediante los datos registrados de acuerdo a la Tabla 46 nos presenta las acciones desarrolladas por la CPNP de Castilla, Tácala y El Indio en conjunto con el Serenazgo, las cuales se dieron referentes al Apoyo Ciudadano, Seguridad, Tránsito y Seguridad Vial, para ello se desplegaron una variedad de intervenciones alusivas a las "Buenas Costumbres", el "Ornato", los "Servicios Públicos", la "Salud Física", los "Hechos contra la Vida y Salud", los "Hechos contra el Patrimonio", los "Hechos contra la Seguridad Pública", en el ámbito del Tránsito y la Seguridad Vial, se registraron intervenciones relacionadas con los "Accidente de Tránsito", la "Seguridad Vial" y el "Tránsito", buscando garantizar la seguridad en las vías y prevenir los accidentes de tránsito.

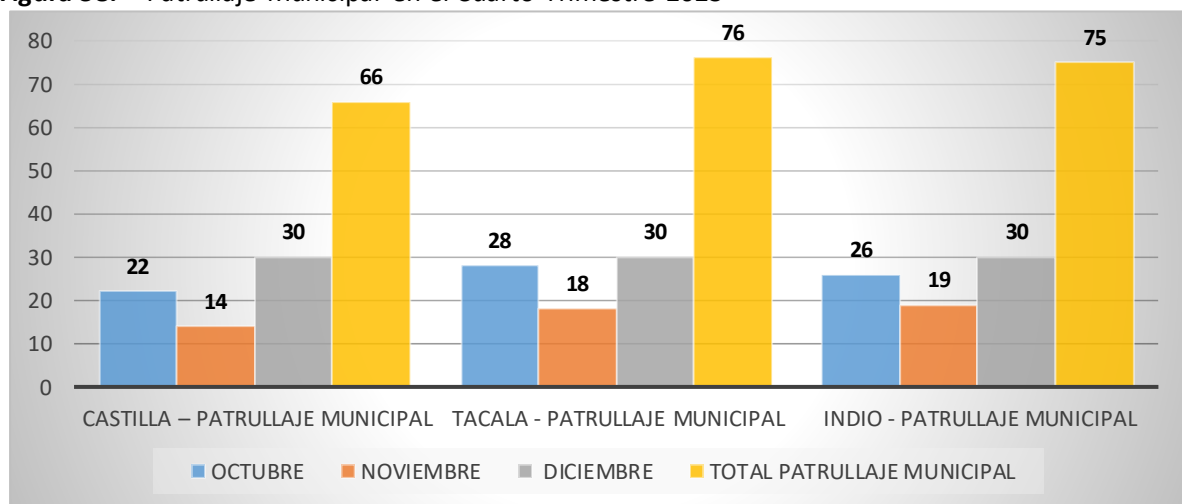
Finalizando la CPNP en conjunto con el Serenazgo desarrollo un total de 250 intervenciones en de Castilla, Tácala un total de 268 intervenciones y El Indio con un total de 242 intervenciones. Este desglose detallado, proporcionado por la Subgerencia de Serenazgo, ofrece una visión completa de las áreas específicas en las que se enfocaron las acciones para mantener la seguridad y el bienestar de la comunidad.

Tabla 47. Patrullaje Municipal durante el Cuarto Trimestre 2023

PATRULLAJE MUNICIPAL	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
CASTILLA – PATRULLAJE MUNICIPAL	23	14	36	73
TACALA - PATRULLAJE MUNICIPAL	28	18	36	82
INDIO - PATRULLAJE MUNICIPAL	26	19	36	81

Nota. Subgerencia de Serenazgo

Figura 38. Patrullaje Municipal en el Cuarto Trimestre 2023



Nota. Subgerencia de Serenazgo



Según los datos proporcionados mediante la Tabla 47 y la Figura 38, durante el mes de Octubre, el Patrullaje Municipal en Castilla alcanzó un total de 22 rondas, mientras que en Tácala se realizaron 28 rondas y en El Indio se llevaron a cabo 26 rondas, según los registros de la Subgerencia de Serenazgo. Mientras que en el mes de Noviembre, hubo un disminución de rondas de patrullaje en modo que en Castilla se realizaron 14 rondas, en Tácala se llevaron a cabo 18 ronda, y en El Indio se registraron 19 rondas. Sin embargo, para el mes de Diciembre, se observa un incremento significativo registrándose 30 rondas en los sectores de Castilla, Tácala y El Indio respectivamente. Finalizando el Cuarto Trimestre del año 2023, con un total de 66 rondas en la CPNP Castilla, Tácala y El Indio registraron 76 y 75 rondas respectivamente.

Tabla 48. Acciones Ejecutadas del Patrullaje Municipal durante Cuarto Trimestre

ACCIONES POLICÍA MUNICIPAL	PATRULLAJE MUNICIPAL -CASTILLA	PATRULLAJE MUNICIPAL -TACALA	PATRULLAJE MUNICIPAL -EL INDIO
APOYO CIUDADANO	36	41	38
BUENAS COSTUMBRES	28	33	28
ORNATO	2	1	1
SERVICIOS PUBLICOS	6	7	9
SEGURIDAD	29	34	36
FISICA (SALUD)	14	11	12
HECHOS CONTRA EL PATRIMONIO	3	6	6
HECHOS CONTRA LA LIBERTAD PERSONAL	1	1	1
HECHOS CONTRA LA SEGURIDAD PÚBLICA	1	2	6
HECHOS CONTRA LA VIDA Y SALUD	10	14	11
TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	1	1	1
ACCIDENTE DE TRANSITO	0	0	0
SEGURIDAD VIAL	0	0	0
TRANSITO	1	1	1
Total	66	76	75

Nota. Subgerencia de Serenazgo

Así mismo la Policía Municipal desarrollo acciones durante el cuarto trimestre, mediante la Tabla 48, nos presenta los patrullajes en los sectores de Castilla, Tácala y El Indio, las cuales fueron referentes al Apoyo Ciudadano desarrollándose en base a las "Buenas Costumbres", el "Ornato", los "Servicios Públicos", así mismo con respecto a la Seguridad se sustentaron en la "Salud Física", los "Hechos contra la Vida y Salud", los "Hechos contra el Patrimonio", los "Hechos contra la libertad Personal" y los "Hechos contra la Seguridad Pública", referentes al Tránsito y la Seguridad Vial se registraron patrullajes relacionadas con los "Accidente de Tránsito" es así donde garantizaron la seguridad en las vías para prevenir los accidentes de tránsito.

Para Finalizar la Policía Municipal realizó un total de 66 patrullajes en Castilla, 76 patrullajes en Tácala y 75 patrullajes en El Indio.

Todos los datos mencionados ofrecen una visión detallada de las actividades tanto de la Policía Municipal como las intervenciones de la CPNP en conjunto con el Serenazgo en los diferentes Distritos durante este último Trimestre, lo que puede ser valioso para evaluar la eficacia y la distribución de recursos en materia de la Seguridad Ciudadana.