# ANEXO N° 01

**ÍNDICE DE REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROCESO 276 Nº 003-2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAMPOS** | **REQUISITOS MÍNIMOS** | **N° DE FOLIO(S)** |
| Carta de presentación (Cada postulante realizará un modelo de carta) |  |
| Anexo N° 01, Anexo N° 02, Anexo N° 03, Anexo N° 04, Anexo N° 05 y Anexo N° 06 |  |
| Ficha de Verificación de Datos |  |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | Título técnico en carreras administrativas o Título profesional en carreras de ciencias sociales o administrativas. |  |
| **CURSO(S) Y/O PROGRAMA(S) DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS** | • Curso relacionado a la Gestión Pública y/o procedimientos administrativos y/o asistencia administrativa.• Curso de Gestión de eventos y/o protocolo y/o ceremonial, y/o afines. • Curso de inglés a nivel avanzado.• Curso de planeamiento estratégico. |  |
| **EXPERIENCIA LABORAL** | * **EXPERIENCIA GENERAL:** Cuatro (04) años en el sector público y/o privado.
* **Experiencia Específica:** Tres (03) años de experiencia en el sector público en actividades relacionadas con las funciones del cargo, con el nivel mínimo de asistente administrativo y/o técnico administrativo.
 |  |
| **CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES****(\*)** | • Conocimiento en Protocolo y Ceremonial del Estado y Gestión Pública.• Conocimiento de ofimática a nivel intermedio. |  |
| **REQUISITOS ADICIONALES** | No aplica |  |
| Acreditación de condición de Licenciado(a) de las Fuerzas Armadas, de ser el caso. |  |
| Acreditación de condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, de ser el caso. |  |
| Acreditación de condición de Discapacidad emitido por el CONADIS, de ser el caso. |  |

# NOTA:

El postulante deberá adjuntar los siguientes documentos debidamente foliados y precisar el/los números(s) de folio(s) donde se encuentra la documentación, de acuerdo con el siguiente orden:

* Carta de Presentación (cada postulante realizará su modelo de carta dirigido a la Oficina General de Recursos Humanos)
* Anexo N° 01: “Índice de requerimientos mínimos del Proceso 276 N° 003-2024.
* Anexo N° 02: “Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente según Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC)”.
* Anexo N°03: “Declaración Jurada de no tener deudas por conceptos de alimentos”.
* Anexo N° 04: “Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales”.
* Anexo N° 05: “Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el estado.
* Anexo Nº 06: “Declaración Jurada de conocimientos de ofimática e idiomas / dialectos”.
* Ficha de Verificación de Datos
* Curriculum Vitae documentado (fotocopia simple), ordenado de acuerdo con los requisitos mínimos solicitados.

No se foliará el reverso o la cara adversa de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis.

**(\*)** Los conocimientos técnicos principales para el puesto no requieren documentación sustentatoria. En caso el postulante la tuviera, precisar el número de folio(s) en el presente anexo.

Aquella persona que no cumpla con todos los requisitos mínimos solicitados, abstenerse de postular a la presente convocatoria.

# FIRMA: DNI N°:

**Apellidos y Nombres:**

Lima, de **\_** de 2024