

PROGRAMA DE VOLUNTARIADO N° 002-2024-SAT-H



**CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE VOLUNTARIOS EN EL
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SAT HUAMANGA**

PROGRAMA DE VOLUNTARIADO N° 002-2024-SAT-H

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE VOLUNTARIOS EN EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SAT HUAMANGA

1. OBJETIVO DEL PROGRAMA:

Promover espacios donde estudiantes y/o egresados de nivel técnico y/o universitario de diversas especialidades brinden apoyo a las labores propias del SAT-H a fin de contribuir al fortalecimiento de las políticas institucionales; siendo el compromiso institucional, que reciban la orientación adecuada, a fin de promover el desarrollo de sus conocimientos en las diversas áreas en las que orienta sus actividades el SAT-H, lo que redundará en que puedan perfeccionar y fortalecer sus habilidades y aptitudes profesionales.

2. BASE LEGAL:

- Ordenanza Municipal N° 039-2007-MPH/A, de fecha 05 de setiembre de 2007, de creación del SAT-H.
- Ley N° 28238-Ley General de Voluntariado
- Ley N° 29094, modificatoria de la Ley general de voluntariado
- Decreto Supremo N° 003-2015-MINP, Reglamento de la Ley General del Voluntariado.
- Resolución de Gerencia General N° 01-019-0000000053-2023/SAT-H, que aprueba el reglamento del programa de voluntariado del servicio de Administración Tributaria – Huamanga.
- Resolución de Gerencia General N° 01-019-00000000107-2023/SAT-H, que aprueba las modificaciones de los artículos 5°, 6°, 6.1°, 6.2° 6.3°, 8.8° y 11° del Reglamento del programa de voluntariado del Servicio de Administración Tributaria – Huamanga.
- Las normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

3. FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA:

Establecer los lineamientos para el Proceso de Convocatoria del Programa de Voluntariado N° 001-2024-SAT-H, sobre la base de los principios de transparencia, objetividad, el cual permitirá seleccionar voluntarios idóneos que desarrollen labores propias del SAT – H en siguientes oficinas y/o unidades:

- Gerencia General (01)
- Gerencia de Operaciones (01)
- Unidad de Logística y Recursos Humanos (01)
- Asesoría Legal (01)
- División de Cobranza Coactiva (02)
- División de Recaudación y Control de la Deuda (01)
- Oficina de Gestión e Imagen Institucional (01)

- Unidad de Soporte y Producción (02)

4. BENEFICIOS PARA EL/LA VOLUNTARIO/A :

- Oportunidad de aprendizaje y desarrollo personal y profesional.
- Adquirir conocimientos y experiencia en temas relacionados a tributación municipal.
- Programar el horario que dedicará a la actividad voluntaria (horario de mañana o tarde) la misma que constará en el Compromiso de Voluntariado.
- Certificación al término del voluntariado.

5. CONSIDERACIONES GENERALES:

El voluntario es responsable de la información consignada en los anexos de postulación. La información que consigne el/la postulante y la documentación presentada tiene carácter de declaración jurada.

El proceso de selección se rige por el cronograma de la convocatoria. Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento del proceso en el portal institucional de la Entidad y/o redes sociales oficiales.

6. REQUISITOS MINIMOS

- Persona natural mayor de edad
- Personas sin antecedentes penales, policiales o judiciales
- Estudiantes técnicos y/o universitarios y/o egresados de la carrera profesional:
 - Derecho
 - Economía
 - Administración
 - Contabilidad
 - Ingeniería de sistemas o informática
 - Ciencias de la Comunicación y/o afines
- Disponibilidad de mínimo 15 horas semanales a razón de 3 horas por día, por un periodo de 3 meses.
- Vocación de servicio
- Manejo de entorno Windows, Microsoft office.

IMPORTANTE: Queda estrictamente prohibido retirarse del programa de voluntariado sin previo aviso. Este requisito es fundamental para garantizar la eficacia y continuidad de nuestras actividades. Por lo tanto, solicitamos encarecidamente a todos los voluntarios cumplir con este compromiso.

7. DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Hoja de Vida documentada
- Copia del DNI vigente y legible
- El voluntario deberá acreditar con constancia y/o ficha de matrícula
- Declaración jurada de no tener antecedentes penales, policiales o judiciales

La información contenida en el currículum vitae del postulante, tiene carácter de Declaración Jurada, para lo cual el expediente debe estar contenido en un fólder que el postulante deberá presentar en el siguiente orden:

SECCION I	Anexo Nº 1 - Carta de presentación solicitando su participación en el programa.
SECCION II	<ul style="list-style-type: none"> - Anexo Nº 2 - Ficha del Postulante a Voluntariado - Curriculum Vitae simple - Documento Nacional de Identidad - Documentación que acredite la formación profesional
SECCION III	Anexo Nº 3 - Declaración Jurada
SECCION VI	Anexo Nº 4 - Declaración Jurada de no tener intereses en conflicto en el desarrollo de las actividades del voluntario

8. CONDICIONES GENERALES:

Duración	3 meses, el cual se contabilizará desde la suscripción del acta de compromiso
Disponibilidad	Inmediata
Modalidad de la actividad	Presencial – Local Institucional del Servicio de Administración Tributaria HUAMANGA.

9. INCLUSION EN EL VOLUNTARIADO

Dentro de los cinco días posteriores a la publicación de resultados, se deberá suscribir un Acta de Compromiso entre la oficina y el voluntariado seleccionado para dar inicio a sus actividades.

10. HORARIO DE ASISTENCIA

Cada voluntario establecerá un horario de asistencia no menor de quince horas semanales, en jornadas de tres horas como mínimo, distribuidas de lunes a viernes en los horarios de 8:00 a 13:00 o de 15:00 a 18:00 horas, de acuerdo a la disponibilidad y según el Reglamento del Programa de Voluntariado del Servicio de Administración Tributaria – Huamanga.

11. CERTIFICACIÓN

El certificado será expedido por el Gerente General con visto bueno del jefe inmediato al finalizar el programa previo análisis de las evaluaciones de desempeño de cada voluntario.

Si el voluntario desiste del programa del voluntariado únicamente se le entregará una constancia.

12. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
CONVOCATORIA	
APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA	02/05/2024
PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA PORTAL INSTITUCIONAL DEL SAT HUAMANGA	02/05/2024 AL 07/05/2024
PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS	A partir del 08/05/2024 al 10/05/2024
SELECCIÓN	

EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE POSTULACIÓN A CARGO DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN.	13-05-2024
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES PORTAL INSTITUCIONAL DEL SAT HUAMANGA	13-05-2024
SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE COMPROMISO DE VOLUNTARIO	
SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE COMPROMISO DE VOLUNTARIO	A partir del 14-05-2024

13. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES

Los voluntarios deberán presentar la documentación debidamente foliado en un sobre cerrado con carátula, contenidos en un fólдер, el cual deberá ser presentados a través de Mesa de Partes del SAT-H, ubicado en el Jr. Quinoa N°385, en el horario de atención en mesa de partes, desde las 8.15 a.m. a 1.00 p.m. y desde las 3:00 p.m. hasta 5:45 p.m. de acuerdo al cronograma establecido.

La información contenida en el curriculum vitae del postulante, tiene carácter de Declaración Jurada, para lo cual el expediente debe estar contenido en un fólдер que el postulante deberá presentar en el siguiente orden:

SECCION I	Anexo N° 1 - Carta de presentación solicitando su participación en el programa.
SECCION II	- Anexo N° 2 - Ficha del Postulante a Voluntariado - Curriculum Vitae simple - Documento Nacional de Identidad
SECCION III	Anexo N° 3 - Declaración Jurada
SECCION VI	Anexo N° 4 - Declaración Jurada de no tener intereses en conflicto en el desarrollo de las actividades del voluntario
SECCION V	Constancia de inscripción en el Registro Nacional de voluntarios, de ser el caso.

14. IMPORTANTE:

Los voluntarios deberán postular únicamente a una de las convocatorias.

UNIDAD DE LOGÍSTICA Y RECURSOS HUMANOS.

ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN SOLICITANDO SU PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA



SEÑORES DEL SAT HUAMANGA:

Yo,....., identificado (a)
con D.N.I. N°....., estado civil y con
domicilio
en.....
....., con el debido respeto
me presento y expongo:

Que, deseando participar en el **PROGRAMA DE VOLUNTARIADO N° 004-2023-SAT-H**, solicito se me admita como postulante; dejando constancia que tengo conocimiento de las bases del PROCESO DE CONVOCATORIA a las cuales me someto para intervenir en este proceso.

Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos requeridos y que los documentos que se presentan al concurso proporcionan información veraz.

Ayacucho, de de 2023

Firma :

DNI N°:



ANEXO N° 2: Modelo de ficha del/de la postulante al voluntariado

FICHA DE POSTULANTE AL VOLUNTARIADO							
DATOS GENERALES							
NOMBRES Y APELLIDOS							
SEXO		ESTADO CIVIL		FECHA DE NACIMIENTO		EDAD	
NACIONALIDAD			DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DNI			
				PASAPORTE			
DOMICILIO				DISTRITO			
DATOS ACADEMICOS							
CENTRO DE ESTUDIOS							
ESPECIALIDAD			CICLO /AÑO		GRADO DE INSTRUCCIÓN		
OCUPACIÓN							
EXPERIENCIA PREVIA (opcional)							
EMPRESA O ENTIDAD							
CARGO OCUPADO							
ACTIVIDADES DESARROLLADAS							
He realizado voluntariado anteriormente: SI () Indicar institución: No ()							
DEL VOLUNTARIADO EN EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SAT HUAMANGA							
TIPOS	()	Permanente	Actividades que se desarrollan en calidad de apoyo al órgano, por al menos tres (3) horas diarias				
	()	Eventual	Actividades discontinuas que se desarrollan en calidad de apoyo a las dependencias beneficiarias				
DISPONIBILIDAD							
Doy fe que los datos proporcionados en esta ficha son verdaderos:							
Lugar:	_____			_____			
	Firma			Nombres y Apellidos			



Anexo N° 3: MODELO DE DECLARACIÓN JURADA

DECLARACIÓN JURADA

Por el presente, yo _____, identificado con DNI / Carnet de Extranjería N° _____, domiciliado en _____ del distrito _____, provincia _____, declaro bajo juramento no encontrarme privado de discernimiento, no ser interdicto, y no contar con antecedentes penales, policiales o judiciales, por delitos cometidos en contra de la libertad sexual, tráfico ilícito de drogas, terrorismo, contra el patrimonio, lesiones graves, exposiciones de personas al peligro o secuestro.

_____ de _____ de 20____

Firma



ANEXO N° 4: Modelo de Declaración Jurada de no tener intereses en conflicto en el desarrollo de las funciones del voluntario

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INTERESES EN CONFLICTO EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DEL VOLUNTARIO

Yo..... identificado (a)
con D.N.I. N°, y domicilio actual en

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad que no me encuentro en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar, sentimental o de otra naturaleza que puedan afectar mi desempeño como voluntario/a.

En caso de tener situación de conflicto de interés, **ESTE ES:**

Como constancia de lo expresado en la presente declaración firmo a continuación.

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

Firma

DNI:



Huella digital

(índice derecho)

