



Firmado digitalmente por  
BUAMSCHE LEON Hazel Paola  
FAU 20565526694 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 03.05.2024 14:30:25 -05:00

# Resolución de Dirección Ejecutiva N° 409-2024-PRODUCE/PROINNOVATE

Lima, 3 de mayo de 2024.

## VISTOS:

El Informe N° 036-2024-PRODUCE/PROINNOVATE/UA.RRHH de la Sub Unidad de Recursos Humanos y el Informe N° 048-2024-PRODUCE/PROINNOVATE.UAL de la Unidad de Asesoría Legal; y,

## CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 009-2021-PRODUCE, de fecha 24 de marzo de 2021, se dispuso la creación del Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación – PROINNOVATE, sobre la base del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad (Innovate Perú), el cual PROINNOVATE fusiona por absorción y el mismo que tiene por objeto impulsar, incrementar y consolidar la innovación, el desarrollo tecnológico, el desarrollo productivo y el emprendimiento en el país;

Que, el artículo 19 de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, señala que *“La gestión del rendimiento comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil. Identifica y reconoce el aporte de los servidores con las metas institucionales y evidencia las necesidades requeridas por los servidores para mejorar el desempeño en sus puestos y de la entidad”*;

Que, el artículo 21 de la norma referida en el párrafo precedente precisa que, *“Las oficinas de recursos humanos, o las que hagan de sus veces, y la alta dirección son responsables de que las evaluaciones se realicen en la oportunidad y en las formas establecidas por Servir”*;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 068-2020-SERVIR-PE se dispuso formalizar la aprobación de la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento, la cual tiene por finalizar *“(…) que las entidades públicas cuenten con un marco normativo que les permita la aplicación del Subsistema de Gestión del Rendimiento (…)”* y en la cual se señala que el ciclo de gestión del rendimiento se desarrolla en tres (03) etapas de carácter continuo: **i)** Planificación, **ii)** Seguimiento y

iii) Evaluación, las cuales tienen carácter continuo por lo que se ejecuta anualmente al interior de las entidades, pudiendo exceder el periodo fiscal;

Que, mediante Informe N° 036-2024-PRODUCE/PROINNOVATE/UA.RRHH, la Sub Unidad de Recursos Humanos solicita se realicen las acciones necesarias para la aprobación del Cronograma del Subsistema de Gestión del Rendimiento del Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación ciclo 2024;

Que, mediante proveído de fecha 3 de mayo de 2024, la Coordinación de Gestión Institucional solicita a la Unidad de Asesoría Legal, la elaboración del acto resolutorio que apruebe el referido Plan;

Que, mediante Informe N° 048-2024-PRODUCE/PROINNOVATE.UAL, la Unidad de Asesoría Legal señala que, en virtud de los argumentos expuesto por la Sub Unidad de Recursos Humanos y en cumplimiento de nuestro ordenamiento jurídico, resulta procedente la emisión de la resolución a fin de aprobar el Cronograma del Subsistema de Gestión del Rendimiento del Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación ciclo 2024;

De conformidad con el Decreto Supremo N° 009-2021-PRODUCE, y en uso de las facultades conferidas mediante Resolución Ministerial N° 145-2021-PRODUCE y Resolución Ministerial N° 159-2021-PRODUCE; con los vistos buenos correspondientes;

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Aprobar el Cronograma del Subsistema de Gestión del Rendimiento del Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación ciclo 2024, el mismo que como anexo, forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2°.-** Facultar a la Sub Unidad de Recursos Humanos, para que adopte las medidas necesarias para la conducción operativa de la Gestión del Rendimiento, así como modificar y actualizar la lista de participantes, las veces que sea pertinente para el cumplimiento de la implementación de la Gestión del Rendimiento.

**Artículo 3°.-** Encargar al jefe de la Unidad de Administración, comunicar la presente resolución a las Unidades y Sub Unidades del Programa.

**Artículo 4.-** Disponer la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional de la entidad

#### **Regístrese y Comuníquese.**



Firmado digitalmente por AFUSO HIGA, Alejandro FAU 20565526694 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 03.05.2024 15:55:11 -05:00

**ALEJANDRO AFUSO HIGA**

Director Ejecutivo

Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación - PROINNOVATE



Firmado digitalmente por SANTILLANA DEL AGUILA, Eduardo FAU 20565526694 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 03.05.2024 14:44:59 -05:00



Firmado digitalmente por JARA BARRUTIA, Alberto Demetrio FAU 20565526694 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 03.05.2024 15:04:13 -05:00

<b>CRONOGRAMA DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO "PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN - PROINNÓVATE CICLO 2024"</b>			
Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
<b>ETAPA DE PLANIFICACIÓN</b>		<b>15/4/2024</b>	<b>14/6/2024</b>
Aprobación del cronograma de implementación GDR 2024	ORH / Titular	15/4/2024	9/5/2024
Planificación y ejecución de acciones de comunicación	ORH	10/5/2024	14/6/2024
Ejecución de acciones de apertura (formalización de servidores de confianza no directivos y elaboración de la matriz de participantes)	ORH / Titular	15/4/2024	9/5/2024
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) del segmento directivo	ORH/ Evaluadores/as / Evaluados/as	9/5/2024	23/5/2024
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) de otros segmentos	ORH/ Evaluadores/as / Evaluados/as	9/5/2024	30/5/2024
Revisión de factores de evaluación a solicitud de el/la evaluado/a	Evaluados/as / ORH	9/5/2024	12/6/2024
Envío de la información de la etapa de planificación a SERVIR	ORH	12/6/2024	14/6/2024
<b>ETAPA DE SEGUIMIENTO</b>		<b>17/6/2024</b>	<b>18/12/2024</b>
Ejecución de acciones de comunicación	ORH	17/6/2024	18/12/2024
Presentación de oportunidades de mejora para obtener la calificación del rendimiento distinguido	Evaluados/as / ORH	17/6/2024	31/7/2024
Entrega de evidencias y ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluados/as y evaluadores/as	17/6/2024	18/12/2024
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) <i>(cuando corresponda)</i>	ORH/ Titular	15/7/2024	20/9/2024
Determinación del medio autorizado por el/la evaluado/a para la notificación de la calificación	ORH	14/10/2024	15/11/2024
Implementación de las acciones y/o oportunidades de mejora para el desempeño	Evaluadores/as y evaluados/as	17/6/2024	18/12/2024
<b>ETAPA DE EVALUACIÓN</b>		<b>19/12/2024</b>	<b>31/1/2025</b>
Ejecución de acciones de comunicación	ORH	19/12/2024	31/1/2025
Presentación de las mejoras implementadas para la calificación de rendimiento distinguido	Evaluadores / ORH	20/12/2024	27/12/2024
Designación de Junta de Directivos <i>(cuando corresponda)</i>	ORH	20/12/2024	10/1/2025
Puntuación y calificación	Evaluadores	20/12/2024	10/1/2025
Notificación de la calificación	Evaluadores	5/12/2024	10/1/2025
Reunión de retroalimentación final e identificación de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	5/12/2024	17/1/2025
Evaluación y otorgamiento de la calificación de rendimiento distinguido <i>(cuando corresponda)</i>	Junta de directivos	5/12/2024	17/1/2025
Presentación de solicitud de verificación de la calificación	Evaluados/as / ORH	5/12/2024	27/1/2025
Conformación y pronunciamiento del CIE*	ORH / CIE	6/12/2024	30/1/2025
Envío de la información del cierre de ciclo de gestión del rendimiento 2024 a SERVIR	ORH	27/1/2025	31/1/2025

\* En caso de presentarse una solicitud de verificación de la calificación, el CIE se activará y corresponderá su atención, según los tiempos previstos en la Directiva de Gestión del Rendimiento.



Firmado digitalmente por AFUSO HIGA Alejandro FAU 20565526694 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 03.05.2024 16:14:25 -05:00



Firmado digitalmente por JARA BARRUTIA Alberto Demetrio FAU 20565526694 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 03.05.2024 15:03:12 -05:00



Firmado digitalmente por SANTILLANA DEL AGUILA Eduardo FAU 20565526694 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 03.05.2024 14:44:50 -05:00



Firmado digitalmente por BUAMSCHE LEON Hazel Paola FAU 20565526694 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 03.05.2024 14:31:53 -05:00



Firmado digitalmente por RUCK SANCHEZ Nirza Giuliana FAU 20565526694 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.05.2024 17:47:06 -05:00