



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,  
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

## RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 109-2024-GM/MPH

Huacho 03 de abril de 2024.



EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA.

### I. VISTO:

El Informe N.° 001-2024-GRL-DIRESA LIMA-HHOO Y SBS-ESANS de fecha 19 de febrero de 2024, la Resolución de Gerencia Municipal N.° 016-2024-GM/MPH de fecha 19 de enero de 2024, el Informe N.° 230-2024-SGPS/MPH de fecha 23 de febrero de 2024, el Informe N.° 00319-2024-GGDS/MPH de fecha 26 de febrero de 2024, el Informe N.° 885-2024-OLSGYCP/OGAF/MPH-H de fecha 18 de marzo de 2024, el Memorando N.° 1246-2024-OGAF/MPH-H de fecha 19 de marzo de 2024, el Informe N.° 332-2024-SGPS/MPH de fecha 19 de marzo de 2024, el Informe N.° 972-2024-OLSGyCP/OGAF/MPH-H de fecha 22 de marzo de 2024, el Memorandum N.° 1336-2024-OGAF/MPH-H de fecha 22 de marzo de 2024, el Informe N.° 448-2024-OPEYPE/MPH de fecha 26 de marzo de 2024, el Informe N.° 331-2024-OGPPI/MPH de fecha 26 de marzo de 2024, el Informe N.° 1046-2024-OLSGyCP/OGAF/MPH-H de fecha 01 de abril de 2024, el Informe N.° 227-2024-OGAF/MPH-H de fecha 02 de abril de 2024, el Proveído N.° 1195-2024-GM/MPH de fecha 03 de abril de 2024, el Informe Legal N.° 235-2024-OGA/MPH de fecha 03 de abril de 2024; y;

### II. ANTECEDENTES:

- Que, mediante Informe N.° 001-2024-GRL-DIRESA LIMA-HHOO Y SBS-ESANS de fecha 19 de febrero de 2024, el representante del MINSA en el Comité de Administración del Programa de Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Huaura - Huacho remite a la Municipalidad Provincial de Huaura su informe técnico de la ración del PVL para el año fiscal 2024.
- Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N.° 016-2024-GM/MPH de fecha 19 de enero de 2024, el Gerente Municipal resuelve aprobar el Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad Provincial de Huaura - Huacho, correspondiente al año fiscal 2024.
- Que, mediante Informe N.° 230-2024-SGPS/MPH de fecha 23 de febrero de 2024, el Subgerente de Programas Sociales remite al Gerente de Gestión de Desarrollo Social el requerimiento para la **ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2024**, para lo cual adjunta las especificaciones técnicas correspondientes.
- Que, mediante Informe N.° 00319-2024-GGDS/MPH de fecha 26 de febrero de 2024, el Gerente de Gestión de Desarrollo Social remite al Gerente Municipal el requerimiento para la **ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2024**, para lo cual adjunta las especificaciones técnicas correspondientes.
- Que, mediante Informe N.° 885-2024-OLSGYCP/OGAF/MPH-H de fecha 18 de marzo de 2024, el jefe de la Oficina de Logística, Servicios Generales y Control Patrimonial informa al jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas que ha realizado la indagación de mercado correspondiente, y establece que el valor estimado para la **ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2024**, asciende al monto de S/ 400,000.00 soles.
- Que, mediante Memorando N.° 1246-2024-OGAF/MPH-H de fecha 19 de marzo de 2024, el jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas remite al Subgerente de Programas Sociales la documentación para la **ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2024**, a fin de continuar con el proceso de contratación.
- Que, mediante Informe N.° 332-2024-SGPS/MPH de fecha 19 de marzo de 2024, el Subgerente de Programas Sociales remite a la Oficina General de Administración y Finanzas la reformulación al requerimiento de la





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,  
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

## RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 109-2024-GM/MPH

ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2024.

8. Que, mediante Informe N.° 972-2024-OLSGyCP/OGAF/MPH-H de fecha 22 de marzo de 2024, el jefe de la Oficina de Logística, Servicios Generales y Control Patrimonial solicita al jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas que se gestione el otorgamiento de la certificación de crédito presupuestario por el monto de S/ 441,293.00 soles, para la ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2024.
9. Que, mediante Memorándum N.° 1336-2024-OGAF/MPH-H de fecha 22 de marzo de 2024, el jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas solicita al jefe de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto e Inversiones el otorgamiento de la certificación de crédito presupuestario por el monto de S/ 441,293.00 soles, para la ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2024.
10. Que, mediante Informe N.° 448-2024-OPEYPE/MPH de fecha 26 de marzo de 2024, el jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico, Presupuesto y Estadística otorga la certificación de crédito presupuestario por el monto de S/ 441,293.00 soles, para la ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2024.
11. Que, mediante Informe N.° 331-2024-OGPPI/MPH de fecha 26 de marzo de 2024, el jefe de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto e Inversiones remite a la Oficina de Logística, Servicios Generales y Control Patrimonial la certificación de crédito presupuestario por el monto de S/ 441,293.00 soles, para la ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2024.
12. Que, mediante Informe N.° 1046-2024-OLSGyCP/OGAF/MPH-H de fecha 01 de abril de 2024, el jefe de la Oficina de Logística, Servicios Generales y Control Patrimonial remite a la Oficina General de Administración y Finanzas el expediente de contratación del procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.° 04-2024-MPH-H-CS-1, para la ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2024, por el monto de S/ 441,293.00 (Cuatrocientos cuarenta y un mil doscientos noventa y tres con 00/100 soles), bajo el sistema de contratación suma alzada.
13. Que, con Informe N.° 227-2024-OGAF/MPH-H de fecha 02 de abril de 2024, el jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas solicita a la Gerencia Municipal la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.° 04-2024-MPH-H-CS-1, para la ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2024, por el monto de S/ 441,293.00 (Cuatrocientos cuarenta y un mil doscientos noventa y tres con 00/100 soles), bajo el sistema de contratación suma alzada.
14. Que, con Proveído N.° 1195-2024-GM/MPH de fecha 03 de abril de 2024, el Gerente Municipal solicita informe legal a la presente Oficina respecto a la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.° 04-2024-MPH-H-CS-1, para la ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2024.
15. Que, con Informe Legal N° 235-2024-OGAJ/MPH de fecha 03 de abril de 2024, la Oficina General de Asesoría Jurídica opina, en razón a los informes técnicos emitidos por las áreas correspondientes, resulta PROCEDENTE la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.° 04-2024-MPH-H-CS-1, referente a la contratación para la ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,  
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

## RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 109-2024-GM/MPH

PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2024, por el monto de S/ 441,293.00 (Cuatrocientos cuarenta y un mil doscientos noventa y tres con 00/100 soles), bajo el sistema de suma alzada, puesto que, cumple con el contenido y los requisitos establecidos en el artículo 42.3 del reglamento de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, y sus modificatorias.

### CONSIDERANDO:

16. El artículo 194º de la Constitución Política del Perú dispone lo siguiente: "Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. (...)", ello guarda consonancia con lo establecido en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972- Ley Orgánica de Gobiernos Municipales, que dispone: "Autonomía. Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia".
17. Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N.º 082-2019-EF, y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, y modificatorias, aplicables al presente caso, prescriben lo siguiente:

#### "TUO de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado"

#### Artículo 8. Funcionarios, dependencias y órganos encargados de las contrataciones

(...)

8.2 El Titular de la Entidad puede delegar, mediante resolución, la autoridad que la presente norma le otorga. Puede delegar, al siguiente nivel de decisión, las autorizaciones de prestaciones adicionales de obra. La declaración de nulidad de oficio y la aprobación de las contrataciones directas no pueden ser objeto de delegación, salvo lo dispuesto en el reglamento.

#### Reglamento de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado

#### Artículo 6. Plan Anual de Contrataciones

6.1. El Plan Anual de Contrataciones es aprobado por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad, de conformidad con las reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Abastecimiento.

6.2. Luego de aprobado, el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones.

(...)

**6.4. Es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección, salvo para la Comparación de Precios, que estén incluidos en el Plan Anual de Contrataciones, bajo sanción de nulidad.**

#### Artículo 29. Requerimiento

29.1. Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, incluyendo obligaciones de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación, en obras y consultorías de obras. El requerimiento incluye, además, los requisitos de calificación que se consideren necesarios.

(...)

#### Artículo 41. Requisitos para convocar



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,  
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

## RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 109-2024-GM/MPH

41.1. Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el Reglamento.

(...)

### Artículo 42. Contenido del expediente de contratación

42.1. El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda.

42.2. Las demás dependencias de la Entidad facilitan información relevante para mantener el expediente completo.

42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:

- a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco;
- b) La fórmula de reajuste, de ser el caso;
- c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable;
- d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos;
- e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso;
- f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda;
- g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda;
- h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda;
- i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda;
- j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda;
- k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente;
- l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente;
- m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y,
- n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación."

18. Al respecto, al tratarse de una contratación que será realizada por el tipo de procedimiento ADJUDICACION SIMPLIFICADA, conforme se puede verificar en el Informe N.° 1046-2024-OLSGyCP/OGAF/MPH-H de fecha 01 de abril de 2024, emitido por la Oficina de Logística, Servicios General y Control Patrimonial, resulta necesario ser incluido en el Plan Anual de Contratación de la Entidad, para su convocatoria, conforme al artículo 6.4 del





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,  
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

## RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 109-2024-GM/MPH

Reglamento de la Ley N.° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N.° 344-2018-EF, y sus modificatorias, el cual fue realizado con Resolución de Gerencia Municipal N.° 016-2024-GM/MPH de fecha 19 de enero de 2024.

19. Ahora, en razón a la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.° 04-2024-MPH-H-CS-1, referente a la contratación para la ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2024, resulta necesario verificar el cumplimiento de los requisitos que exige el artículo 42.3. del Reglamento de la Ley N.° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N.° 344-2018-EF, y sus modificatorias, que debe contener dicho expediente, para su aprobación.
20. Es así que se ha constatado que el expediente de contratación contiene los requisitos exigidos, como el requerimiento, remitido con Informe N.° 332-2024-SGPS/MPH de fecha 19 de marzo de 2024, por el Subgerente de Programas Sociales; la indagación de mercado, la determinación del valor estimado, del procedimiento de selección y del sistema de contratación, remitido con Informe N.° 1046-2024-OLSGyCP/OGAF/MPH-H de fecha 01 de abril de 2024, por el jefe de la Oficina de Logística, Servicios Generales y Control Patrimonial; y la certificación de crédito presupuestario, emitido con Informe N.° 448-2024-OPEYPE/MPH de fecha 26 de marzo de 2024, por el jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico, Presupuesto y Estadística.
21. Por lo que, en razón a los fundamentos antes expuesto, resulta procedente aprobar el expediente de contratación del procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.° 04-2024-MPH-H-CS-1, referente a la contratación para la ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2024, por el monto de S/ 441,293.00 (Cuatrocientos cuarenta y un mil doscientos noventa y tres con 00/100 soles), bajo el sistema de suma alzada, conforme al reglamento de la Ley N.° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N.° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
22. Aunado a ello, la Resolución de Alcaldía N.° 342-2023-MPH de fecha 16 de agosto de 2023, resuelve en su artículo primero lo siguiente:
 

"ARTÍCULO PRIMERO. - DELEGAR en el Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial de Huaura - Huacho, las atribuciones y facultades que corresponden al Titular de esta entidad, señaladas en la Ley N.° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (disposiciones modificatorias, complementarias, conexas y sustitutorias); asimismo, se delega también la atribución de Comunicar al Tribunal de Contrataciones del Estado y demás entidades competentes, los hechos producidos, que pudieran dar lugar a las aplicaciones de sanciones, además queda facultado a emitir actos administrativos, resolver recursos administrativo de apelación; de la misma forma se delega la facultad de efectuar toda actuación administrativa y/o emitir y/o suscribir todo acto administrativo, contractual y/o jurídico donde sea necesario la intervención del Titular de la Entidad según la Ley N.° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas; con excepción de las facultades u atribuciones indelegables precisadas en el artículo 8° y demás disposiciones de la citada Ley, y las señaladas en forma expresa a las unidades orgánicas en el Reglamento de Organización y Funciones - ROF."
23. En ese sentido, en razón a la delegación de facultades establecidas en la Resolución de Alcaldía N.° 342-2023-MPH de fecha 16 de agosto de 2023, corresponde al Gerente Municipal aprobar el expediente de contratación del procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.° 04-2024-MPH-H-CS-1, referente a la contratación para la ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2024, por el monto de S/ 441,293.00 (Cuatrocientos cuarenta y un mil doscientos noventa y tres con 00/100 soles), bajo el sistema de suma alzada.

QUE, ESTANDO A LOS FUNDAMENTOS FÁCTICOS Y DE DERECHO EXPUESTOS PRECEDENTEMENTE, CON ARREGLO A LAS FACULTADES PREVISTAS EN EL ARTICULO 39° DE LA LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES - LEY N.° 27972 Y EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS CON RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N.° 341-2023/MPH-H y RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N.° 342-2023/MPH-H (DELEGACIÓN DE FACULTADES A LA GERENCIA MUNICIPAL);





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,  
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

## RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 109-2024-GM/MPH

### SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO:** APROBAR el Expediente de Contratación, respecto al procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 04-2024-MPH-H-CS-1, correspondiente a la contratación para la ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2024, por el monto de S/ 441,293.00 (Cuatrocientos cuarenta y un mil doscientos noventa y tres con 00/100 soles), bajo el sistema de suma alzada, conforme a los fundamentos expuestos en la parte considerativa del presente acto resolutivo.

**ARTICULO SEGUNDO:** REMITASE la presente y todo lo actuado a la Oficina de Logística, Servicios Generales y Control Patrimonial, para que proceda con las acciones correspondientes, bajo responsabilidad.

**ARTÍCULO TERCERO:** DISPONER que la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones publique la presente Resolución en la página Web Institucional.

**ARTÍCULO CUARTO:** DISPONGASE a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo Central, la entrega efectiva y oportuna de la presente resolución al área administrativa dispuesto en el artículo segundo, bajo responsabilidad.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA



Mir. CARLOS ARTURO REYES ROMAN  
GERENTE MUNICIPAL

TRANSCRITA  
OLSGYCP  
Archivo.