



Resolución Secretarial

Nº 000033-2024-PRODUCE

Lima, 03 MAYO 2024

VISTOS: Los Memorandos N°s 00000473-2024-PRODUCE/OGRH y 00000585-2024-PRODUCE/OGRH de la Oficina General de Recursos Humanos y los Informes N°s 00000001-2024-PRODUCE/OGTH-crodriguez y 00000002-2024-PRODUCE/OGTH-crodriguez de la Oficina de Gestión del Talento Humano; el Memorando N° 00000378-2024-PRODUCE/OGPPM de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y los Informes N°s 00000125-2024-PRODUCE/OPM y 00000126-2024-PRODUCE/OPM de la Oficina de Planeamiento y Modernización; y el Informe N° 00000480-2024-PRODUCE/OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, señala que el referido Sistema Administrativo comprende diversos subsistemas, entre ellos, la planificación de políticas de recursos humanos, la gestión de las relaciones humanas, entre otros;

Que, el numeral 3.7 del artículo 3 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que el Subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales comprende las relaciones que se establecen entre la organización y sus servidores civiles en torno a las políticas y prácticas de personal; además, el referido numeral señala que dicho subsistema contiene diversos procesos, entre ellos, el de Comunicación Interna;

Que, el literal e) del numeral 6.1.7 de la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDRSH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE, define al proceso de comunicación interna como aquel proceso mediante el cual se transmite y comparte mensajes dirigidos al servidor civil, con un contenido adecuado, que cumpla las características de integralidad y claridad; con la finalidad de generar unidad de visión, propósito e interés, comprendiendo el diagnóstico de necesidades de comunicación, la identificación de la audiencia de interés, definición de mensaje, identificación de los medios o canales de comunicación, el período o momento oportuno para transmitir el mensaje, la medición de la efectividad de las acciones desarrolladas y los planes de acción de mejora del proceso, indicando que el producto esperado es el Plan de Comunicación Interna, entre otros;



Que, el numeral 2.4.2 de la "Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIR-PE, define al Plan de Comunicación Interna como "(...) el documento donde se proyectan las líneas de acción que se elaboran anticipadamente para la implementación del proceso de Comunicación Interna. El plan se puede realizar en un ciclo anual y alineado al planeamiento estratégico y operativo de la entidad";

Que, el Artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, señala que el titular de la entidad, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública; por su parte, la Secretaría General del Ministerio de la Producción, constituye la más alta autoridad administrativa de la Entidad, conforme a lo establecido en el artículo 17 del Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante el Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE;

Que, a través del Memorando N° 0000473-2024-PRODUCE/OGRH, la Oficina General de Recursos Humanos hace suyo el Informe N° 0000001-2024-PRODUCE/OGTH-crodriguez de la Oficina de Gestión del Talento Humano y a través del Proveído N° 00000350-2024-PRODUCE/OGTH, la Oficina de Gestión de Talento Humano remitió a la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización el Informe N° 00000002-2024-PRODUCE/OGTH-crodriguez, que sustenta el "Plan de Comunicación Interna 2024 - PRODUCE" señalando que dicho plan permitirá la difusión de la misión, visión, objetivos estratégicos, valores institucionales, permitiendo la consolidación de la cultura institucional y promoviendo el compromiso, sentido de pertenencia, así como el buen clima organizacional;

Que, mediante el Memorando N° 00000378-2024-PRODUCE/OGPPM, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización hace suyo el Informe N° 00000125-2024-PRODUCE/OPM de la Oficina de Planeamiento y Modernización y a través del Proveído N° 00001608-2024-PRODUCE/OGPPM se deriva a la Oficina General de Asesoría Jurídica el Informe N° 00000126-2024-PRODUCE/OPM, reiterando que el "Plan de Comunicación Interna 2024 - PRODUCE" propuesto por la Oficina General de Recursos Humanos, se encuentra alineado con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2026, aprobado con Resolución Ministerial N° 152-2023-PRODUCE y con el Plan Operativo Institucional (POI) 2024 del Ministerio de la Producción, aprobado con Resolución Ministerial N° 442-2023-PRODUCE; además, indica que el plan propuesto no demandará recursos presupuestales ni generará costos adicionales;

Que, la Oficina General de Asesoría Jurídica, a través del Informe N° 00000480-2024-PRODUCE/OGAJ, señala que resulta jurídicamente viable aprobar, mediante Resolución Secretarial, el "Plan de Comunicación Interna 2024 - PRODUCE", de





Resolución Secretarial

conformidad con la propuesta formulada por la Oficina General de Recursos Humanos y a lo opinado por la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización;

Con los visados de la Oficina General de Recursos Humanos, de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y sus modificatorias; el Decreto Legislativo N° 1047, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción y sus modificatorias; el Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción y su modificatoria; y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas";

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el "Plan de Comunicación Interna 2024 - PRODUCE", que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Secretarial.

Artículo 2.- Disponer que la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de la Producción efectúe las acciones que correspondan para implementar las actividades programadas en el "Plan de Comunicación Interna 2024 - PRODUCE" aprobado por el artículo 1 de la presente Resolución Secretarial.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente Resolución Secretarial y su Anexo en la sede digital del Ministerio de la Producción (www.gob.pe/produce).

Regístrese y comuníquese.

URSULA DESILU LEON CHEMPEN
Secretaria General
MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN



PERÚ

Ministerio
de la Producción

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2024

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONTENIDO

- I. ANTECEDENTES
- II. MARCO LEGAL
- III. ALCANCE
- IV. RESPONSABILIDADES
- V. ASPECTOS GENERALES
 - 5.1. El Ministerio de la Producción
 - 5.2. Organigrama
 - 5.3. La Oficina General de Recursos Humanos – OGRH
- VI. OBJETIVOS DEL PLAN
 - 6.1. Objetivo General
 - 6.2. Objetivos Específicos
- VII. ARTICULACIÓN DEL PLAN
- VIII. CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA
- IX. MENSAJE
- X. MENSAJES A POSICIONAR
- XI. MATRIZ DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2024
- XII. PRESUPUESTO
- XIII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN
- XIV. ANEXOS
 - ANEXO 1
 - ANEXO 2

I. ANTECEDENTES

El Ministerio de la Producción – PRODUCE, es un organismo del Poder Ejecutivo, según la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo. Tienen como función es formular, dirigir, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar la política nacional y sectorial de la Pesca, Acuicultura, MYPE e Industria y, de acuerdo con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020 – 2026 del Ministerio de la Producción, aprobado por Resolución Ministerial N° 000152-2023-PRODUCE, tiene como misión “Promover el desarrollo de los agentes del sector producción, impulsando su competitividad, mediante la innovación, la calidad y la sostenibilidad”.

La Oficina General de Recursos Humanos es el órgano de apoyo del Ministerio de la Producción y responsable de conducir los procesos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos; asimismo, promueve el bienestar y el desarrollo de las personas administrando las relaciones laborales de los recursos humanos asignados a nivel institucional del Ministerio, de conformidad con el artículo 52° del Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de la Producción.

La Comunicación Interna es un proceso que pertenece al Subsistema Ss7. Gestión de relaciones humanas y sociales, el cual fue definido a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH “Normas para la gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas”; con la finalidad de estandarizar y alinear los procesos y productos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

Mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151- 2017-SERVIR-PE, se aprobó la Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna, el cual establece los criterios y pautas para gestionar dicho proceso, los cuales deben informar, motivar e inculcar a los servidores la cultura organizacional.

En ese sentido, el Plan de Comunicación Interna 2024 constituye una herramienta de gestión comunicacional muy importante, que recoge las necesidades de comunicación de los órganos y unidades orgánicas; estando enfocadas en la gestión institucional y el fortalecimiento de una cultura organizacional de bienestar y cuidado de los servidores del Ministerio de la Producción.

II. MARCO LEGAL

- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 29735, Ley que regula el uso, preservación, desarrollo, recuperación, fomento y difusión de las lenguas originarias del Perú.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y modificatorias.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y modificatorias.
- Ley N° 31572, Ley del Teletrabajo.
- Ley N° 32003, Ley que modifica la Ley N° 28983, Ley de Igualdad entre mujeres y hombres para precisar el uso del lenguaje inclusivo.
- Decreto Legislativo N° 276, Promulgan la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N° 1047, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción, y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 002-2023-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31572, Ley del Teletrabajo.
- Resolución Ministerial N° 152-2023-PRODUCE, que aprueba la ampliación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020 – 2026 del Ministerio de la Producción.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, Formalizan la aprobación de la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH - Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIR-PE, que aprueba la “Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna” del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

III. ALCANCE

Las acciones presentadas en el Plan de Comunicación Interna 2024 están dirigidas a los servidores de los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de la Producción, que realizan sus actividades bajo las modalidades de trabajo presencial y/o teletrabajo y que forman parte de los regímenes laborales: Decreto Legislativo N° 276, Decreto Legislativo N° 1057 y Ley N° 30057, así como, las modalidades formativas reguladas por el Decreto Legislativo N° 1401.

IV. RESPONSABILIDADES

En las acciones de Comunicación Interna:

- El titular de la entidad, fomenta el proceso de comunicación interna.
- Los órganos y unidades orgánicas son responsables de informar a la Oficina General de Recursos Humanos sobre las necesidades de comunicación interna y colaborar con la ejecución de las acciones definidas.
- Servidores toman conocimiento de las acciones de comunicación que realice la entidad, para luego participar y/o dar a conocer sus expectativas y aportes, cuando corresponda.
- La Oficina General de Recursos Humanos, a través del área funcional de Comunicación Interna de la Oficina de Gestión del Talento Humano, dirige y ejecuta las acciones definidas en el Plan de Comunicación Interna 2024, de acuerdo a la información remitida y coordinada con los órganos y unidades orgánicas de la institución.

V. ASPECTOS GENERALES

5.1. El Ministerio de la Producción – PRODUCE

El Ministerio de la Producción desarrolla una gestión transparente al servicio de la ciudadanía con enfoque de inclusión. Asimismo, promueve que sus servidores se desempeñen con eficiencia, competitividad e integridad.

Respecto a la Misión Institucional establecida en el PEI 2020 - 2025, se mantiene vigente al 2026, definiéndose de la siguiente manera:

“Promover el desarrollo de los agentes del sector producción, impulsando su competitividad, mediante la innovación, la calidad y la sostenibilidad”.

El personal del Ministerio de la Producción, motiva su desempeño hacia el cumplimiento de la Misión Institucional, guiados por los siguientes valores:

- **Compromiso**

El personal actúa de manera proactiva y eficiente en el cumplimiento de sus funciones, actuando más allá de la función o encargo, dando oportuna atención a los requerimientos y trabajos asignados.

- **Identidad Institucional**

El personal interioriza y se identifica con la misión y los objetivos institucionales y las metas de su dependencia.

- **Integridad**

El personal actúa con rectitud, honradez y honestidad en cada uno de los procedimientos a su cargo, buscando el interés general mediante el logro de los objetivos institucionales, desechando todo provecho o ventaja personal.

- **Trabajo en Equipo.**

El personal cumple sus funciones colaborando con sus compañeros, aunando aptitudes y potenciando sus esfuerzos, procurando el logro de un objetivo institucional común.

- **Transparencia**

Se debe mostrar los resultados de la gestión institucional, estando al alcance de todos los administrados, de conformidad con lo establecido en la normativa de transparencia y acceso a la información pública.

5.2. Organigrama

De acuerdo con el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción – PRODUCE, aprobado por el Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE y modificado por el Decreto Supremo N° 009-2017-PRODUCE.

5.3. La Oficina General de Recursos Humanos – OGRH

De acuerdo con el Reglamento de Organización y Funciones, la Oficina General de Recursos Humanos es el órgano de apoyo del ministerio, responsable de conducir los procesos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

Asimismo, promueve el bienestar y el desarrollo de las personas administrando las relaciones laborales de los recursos humanos asignados a nivel institucional, de igual forma, es la encargada de implementar las disposiciones que emita SERVIR como ente rector del Sistema Administrativo de Recursos Humanos.

En ese sentido, el presente Plan ha sido formulado en base a la “Guía para la Gestión de Procesos de Comunicación Interna”, de acuerdo a las acciones programadas por cada órgano y/o unidad orgánica; por ello, la Oficina de Gestión del Talento Humano, en atención a sus funciones es la encargada de gestionar las actividades del Plan de Comunicación Interna.

VI. OBJETIVOS DEL PLAN

6.1. Objetivo General

Disponer de un documento de gestión para el proceso de Comunicación Interna, el cual permita a la institución cubrir sus necesidades comunicacionales internas articuladas a los planes específicos de la entidad, a fin de reforzar su compromiso, su sentido de pertenencia y buen clima organizacional.

6.2. Objetivos Específicos

- Fortalecer la cultura institucional a través del posicionamiento de los valores institucionales, mediante la participación activa de cada uno de los servidores en las diferentes actividades.
- Fortalecer la gestión institucional de PRODUCE compartiendo información veraz y oportuna, desarrollada por los órganos y unidades orgánicas.
- Promover una cultura de cuidado y bienestar enfocado en los servidores, en articulación con los distintos planes que ejecuta la Oficina General de Recursos Humanos.
- Promover el uso de la intranet como canal de comunicación interna.

VII. ARTICULACIÓN DEL PLAN

OBJETIVOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2024	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024
Objetivo General Disponer de un documento de gestión para el proceso de Comunicación Interna, el cual permita a la institución cubrir sus necesidades comunicacionales internas articuladas a los planes específicos de la entidad, a fin de reforzar su compromiso, su sentido de pertenencia y buen clima organizacional. Objetivos Específicos: - Fortalecer la cultura institucional a través del posicionamiento de los valores institucionales, mediante la participación activa de cada uno de los servidores en las diferentes actividades. - Fortalecer la gestión institucional de PRODUCE compartiendo información veraz y oportuna, desarrollada por los órganos y unidades orgánicas. - Promover una cultura de cuidado y bienestar enfocado en los servidores, en articulación con los distintos planes que ejecuta la Oficina General de Recursos Humanos. - Promover el uso de la intranet como canal de comunicación interna.	OEI 12 Mejorar la gestión institucional del Ministerio de la Producción	AEI.12.01 Procesos internos mejorados del Ministerio de la Producción.	Meta 48 AOI00108600031: Gestión del Plan de Bienestar Social

VIII. CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA

Para gestionar el proceso de comunicación interna, se han considerado los siguientes canales de comunicación, que a continuación se detallan:

CANAL	CARACTERÍSTICAS	ÓRGANOS DE APOYO
Correo institucional 	Medio digital masivo más utilizado en Produce: comunicacioninterna@produce.gob.pe	Oficina General de Recursos Humanos
SMS - Mensajes de texto 	Servicio de mensajes cortos entre dispositivos móviles.	Oficina General de Tecnología de la Información

Memorandos Múltiples	Medio formal, a través del Sistema de Trámite Documentario de Produce.	Oficina General de Atención al Ciudadano
Videoconferencias, vía Microsoft Teams 	Permite interactuar con los servidores en las charlas y/o conversatorios.	Oficina General de Tecnología de la Información
Fondo de pantalla o wallpaper	Fondo de pantalla o Wallpaper en ordenadores de la institución.	Oficina General de Tecnología de la Información
Intranet PRODUCE INTRANET	Portal Virtual institucional de Produce, con formato de red social.	Oficina General de Recursos Humanos
Murales	Medio físico ubicados en el hall del primer piso y pasillos.	Oficina General de Recursos Humanos
Afiches en acrílicos	Medio físico ubicados en los servicios higiénicos de la sede central de Produce.	Oficina General de Recursos Humanos
Circuito cerrado	Circuito audiovisual a través de los monitores o televisores ubicados en el hall de cada piso de la sede central.	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

IX. MENSAJE

El mensaje es el objeto central del proceso de comunicación, que contiene información expresada a través de textos, señales, signos, símbolos, gráficos, colores, sonidos u otros que faciliten la comunicación bidireccional con los servidores de la entidad.

Para la emisión de los mensajes dirigidos a los servidores de Produce, se deben tener en cuenta los siguientes atributos:

- **Emocional:** que genere espacios de seguridad psicológica y feedback para tener un impacto positivo en la productividad y el bienestar de los servidores.
- **Participativo:** para promover la comunicación bidireccional (descendente y ascendente) a fin de conocer las opiniones de nuestro público objetivo.
- **Uso de fuentes oficiales:** que respalden la emisión de los comunicados, ya sean nacionales y/o internacionales.

- **Mensaje claro y directo:** el mensaje debe ser directo y de fácil comprensión para nuestro público objetivo.
- **Oportuno:** realizar la comunicación en el momento que sea necesario y útil para nuestros servidores, así evitaremos informaciones distorsionadas o rumores.

X. MENSAJES A POSICIONAR

En el presente Plan de Comunicación Interna 2024, se han considerado posicionar los siguientes temas:

— SALUD Y BIENESTAR

Este enfoque no solo contribuye a crear un ambiente laboral positivo, sino que también impacta positivamente en la productividad, la retención de talento y la imagen de la entidad. Al promover hábitos saludables, ofrecer programas de bienestar (prevención) y comunicar activamente sobre temas de salud, la institución puede reducir el ausentismo, fortalecer la cohesión del equipo y cumplir con normativas laborales, generando un impacto positivo tanto a nivel individual como organizacional.

— INTEGRACIÓN

La integración entre todos los miembros de la entidad, independientemente de su origen étnico y/o género, son claves para construir un entorno laboral armonioso y eficiente. Asimismo, fortalece las relaciones laborales, mejora la colaboración y fomenta una cultura organizacional positiva, lo cual redundará no solo en el rendimiento de los servidores.

— GESTIÓN INSTITUCIONAL

La gestión institucional es esencial para la efectividad y sostenibilidad de una entidad, porque asegura que los servidores estén informados, comprometidos y alineados con la misión y los objetivos institucionales, la ética y la integridad.

XI. MATRIZ DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA

La matriz del Plan de Comunicación de Interna 2024, de acuerdo con lo indicado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, consolida las necesidades de

comunicación de los órganos y unidades orgánicas de la entidad¹, las mismas que se detallan en el Anexo 1 del presente Plan.

Asimismo, se adjunta en el Anexo 2, el Cuadro de Siglas que identifican a los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de la Producción (Resolución Ministerial N° 059-2017-PRODUCE modificada por la Resolución Ministerial N°217-2017-PRODUCE) en la Matriz del Plan de Comunicación Interna.

Cabe indicar, que la Oficina General de Recursos Humanos atenderá requerimientos de difusión de otras entidades públicas en beneficio de nuestro público objetivo.

XII. PRESUPUESTO

El presente plan ha sido formulado teniendo en cuenta la “Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna” dictado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR², de conformidad con el literal b) del subnumeral 3.1.2 Fases del Proceso de la referida guía. Las acciones de comunicación contenidas en el Plan de Comunicación Interna 2024, no irrogará gastos para su implementación, correspondiendo a cada órgano y/o unidad orgánica remitir la información insumo para ser difundida por los canales oficiales internos.

XIII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN

El seguimiento del plan implica realizar un proceso de revisión del cumplimiento de las acciones comunicacionales planificadas y los requerimientos de difusión atendidos.

En caso de existir una variación en el cumplimiento de los plazos establecidos, los motivos deberán ser expuestos y sustentados en un informe de seguimiento, utilizándose este documento como evidencia para la implementación de mejoras.

Al finalizar el presente año, la Oficina General de Recursos Humanos a través de la Oficina de Gestión del Talento Humano, efectuará una encuesta virtual para evaluar el nivel de satisfacción respecto de las acciones de comunicación contempladas en el Plan de Comunicación Interna 2024.

¹ Información remitida a través del Sistema de Trámite Documentario, a solicitud de la Oficina General de Recursos Humanos, mediante Memorando N° 00002562-2023/OGRH, de fecha 19 de diciembre de 2023.

² Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIR-PE.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

XIV. ANEXOS

ANEXO 1: Matriz del Plan de Comunicación Interna 2024

ANEXO 2: Cuadro de Siglas que Identifican a los Órganos y Unidades Orgánicas del
Ministerio de la Producción.



Visado por RODRIGUEZ FLORES DE CANALES Clara
Carmen FAU 20504794637 hard
Fecha: 2024/04/26 15:05:31-0500



Visado por VERONA NEPO Maria Patricia FAU 20504794637
hard
Fecha: 2024/04/26 15:23:18-0500

ANEXO 1: MATRIZ DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2024

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
1	Infografías CLCDAP.	Fortalecer los conocimientos de los servidores respecto a identificación de mercancías falsificadas y de origen ilícito, así también de los perjuicios a la salud, economía y seguridad que estos generan.	Comisión de Lucha contra los Delitos Aduaneros y la Piratería	Toda la entidad	¿Sabías qué? ¿Cómo servidor puedo...? Diferencias entre A y B.	Correo institucional y/o intranet	Trimestral
2	Responsabilidad y compromiso de los servidores.	Brindar conocimientos e información para los servidores sobre los delitos contra los derechos intelectuales y sus sanciones.	Comisión de Lucha contra los Delitos Aduaneros y la Piratería	Toda la entidad	Recuerda, que como servidor fomento el apoyo a la MYPEs e industrias y al trabajo emprendedor, respetando la ley de propiedad intelectual. Como servidor fomento el apoyo a la MYPEs e industrias y al trabajo emprendedor, fomentando la formalización, responsabilidad tributaria y aduanera.	Videoconferencia (Microsoft Teams)	Anual
3	Semana de la Educación Tributaria y Lucha contra el Contrabando.	Brindar conocimientos e información para los servidores sobre los delitos aduaneros y el perjuicio al estado peruano.	Comisión de Lucha contra los Delitos Aduaneros y la Piratería	Toda la entidad		Videoconferencia (Microsoft Teams)	Anual
4	Conocimiento de las cooperativas.	Difundir entre funcionarios, servidores y actores las competencias de PRODUCE en materia de cooperativas en sus diferentes modalidades y tipologías.	DCI	Toda la entidad	Conoce más sobre las cooperativas.	Correo institucional y/o intranet	Semestral
5	Institucionalidad MYPE en el Perú.	Lograr que funcionarios, servidores y actores conozcan los componentes del sistema de institucionalidad en favor de las MYPE.	DCI	Toda la entidad	Conoce más sobre la Institucionalidad MYPE en el Perú.	Correo institucional y/o intranet	Semestral

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
6	Boletín de la Red Nacional de Información Acuícola.	Difundir las noticias, investigaciones, y novedades nacionales e internacionales del sector acuícola.	DGA	Toda la entidad	Conoce los últimos avances del sector acuícola nacional e internacional.	Correo institucional y/o intranet	Mensual
7	Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono.	Promover el Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono, en el marco de la ratificación del Estado Peruano al Protocolo de Montreal, cuya implementación está a cargo de PRODUCE a través de la DGAAMI.	DGAAMI	Toda la entidad	PRODUCE, implementa y promueve acciones nacionales para el cumplimiento de los compromisos asumidos en el Protocolo de Montreal, para preservar la capa de ozono y hacer frente ante el cambio climático.	Correo institucional	Anual
8	Evento denominado "Pescador Artesanal del Año 2024".	Reconocer la labor de los agentes de la pesca artesanal, por su contribución a la producción pesquera y la seguridad alimentaria, motivando su participación en la conservación y aprovechamiento responsable de los recursos hidrobiológicos, y la aplicación de las buenas prácticas pesqueras en sus actividades.	DGPA	Toda la entidad	PRODUCE reconoce la labor del "Pescador Artesanal" por su contribución a la producción pesquera y la seguridad alimentaria.	Correo institucional y/o intranet	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
9	Acciones de fiscalización y supervisión en el sector pesquero y acuicola en la lucha contra la pesca ilegal.	Difundir las actividades de supervisión y fiscalización.	DGSFS-PA	Toda la entidad	Generar un cambio en la mente del consumidor, para contribuir en la sostenibilidad de los recursos pesqueros y resaltar la labor realizada por los fiscalizadores de la DGSFS-PA.	Intranet	Semanal
10	Conociendo nuestros canales de denuncia - cuidado de recursos pesqueros.	Difundir los canales de denuncia con los que cuenta la DGSFS-PA: WhatsApp, correo y aplicaciones móviles que contribuyen a la constante labor que se viene realizando para velar el cumplimiento de la normativa pesquera vigente y el cuidado de los recursos. Dar a conocer las herramientas tecnológicas de la DGSFS-PA, en el marco de la lucha contra la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada - INDNR.	DGSFS-PA	Toda la entidad	"Si eres testigo de pesca ilegal, súmate al cambio y DENUNCIA".	Correo institucional y/o intranet	Mensual
11	Herramientas tecnológicas de la DGSFS-PA.	Difundir a todos los servidores civiles de la entidad, la obligatoriedad en cumplir con los procedimientos establecidos en la normatividad vigente en materia de gestión patrimonial.	DGSFS-PA	Toda la entidad	Lucha contra la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada - INDNR.	Intranet	Trimestral
12	Procedimientos establecidos en materia de Gestión de los Bienes Muebles Patrimoniales.		OA	Toda la entidad	Conoce y cumple los procedimientos establecidos en las Directivas Nos. 007-2016-PRODUCE/SG y 0006-2021-EF/54.01.	Correo institucional	Mensual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
13	Lineamientos básicos para el otorgamiento y rendición de cuentas por viáticos.	Difundir los lineamientos básicos para el otorgamiento y rendición de cuentas por viáticos, a fin de gestionar en los plazos oportunos.	OC	Toda la entidad	Conoce los lineamientos básicos para el otorgamiento y rendición de cuentas por viáticos.	Correo institucional y/o intranet	Mensual
14	Uso debido del fondo fijo para caja chica.	Difundir las disposiciones sobre el debido uso, finalidad y características del fondo fijo para caja chica.	OT	Toda la entidad	Conoce las disposiciones sobre el debido uso, finalidad y características del fondo fijo para caja chica.	Correo institucional	Mensual
15	Campaña “De día y de noche, rico pescado. Por un Perú sin anemia”.	Promover el consumo responsable de pescado, a través de la difusión de recetas saludables a base de pescado.	OCIIN	Toda la entidad	Campaña “De día y de noche, rico pescado. Por un Perú sin anemia”. Comer pescado fortalece tu corazón y tu mente: ¡Una elección inteligente! Hoy es un buen día para disfrutar de un pescado rico en nutrientes. Nutrición en cada bocado: el pescado es una fuente de proteínas y Omega. ¡Explora nuestras recetas de pescado!	Correo institucional y/o intranet	Semanal
16	Boletines informativos PRODUCE PERÚ.	Informar a los servidores de la entidad sobre las acciones del sector.	OCIIN	Toda la entidad	"Entérate PRODUCE". Aquí encontrarás la información sobre temas de pesca, acuicultura, MYPE e industria a nivel nacional.	Correo institucional y/o intranet	Bimensual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
17	Campaña "Pesca y Consumo Responsable".	Concientizar a los servidores sobre la preservación de los recursos marinos, sin comprometer la supervivencia de una especie, ni afectar negativamente a otras especies del ecosistema.	OCIIN	Toda la entidad	Campaña "Pesca y Consumo Responsable". Juntos promovemos el respeto por las tallas mínimas y los periodos de veda en tu entorno, familia, mercados, restaurantes u otros negocios relacionados con el comercio de recursos marinos. Recuerda que, a través de tu ejemplo, puedes generar una cadena de consumo responsable que tenga un mayor impacto en la sostenibilidad de los recursos del mar.	Correo institucional y/o intranet	Semanal
18	Excepciones al acceso a información pública.	Poner en conocimiento de los servidores el tipo de información que no debe ser entregada.	OGACI	Toda la entidad	Información Pública / Excepciones / Transparencia.	Correo institucional y/o intranet	Mensual
19	Obligaciones de los funcionarios poseedores de la información.	Poner en conocimiento el proceso de atención de los funcionarios poseedores de la información.	OGACI	Toda la entidad	Información Pública / Obligaciones Transparencia/ Ampliación de Plazo / Denegatoria.	Correo institucional y/o intranet	Mensual
20	Plazo para la atención de quejas.	Recordar a los servidores de PRODUCE el plazo para pronunciarse sobre una queja por defectos de tramitación en el PRODUCE.	OACI	Toda la entidad	Recuerda que el plazo para la atención de quejas presentada por los administrados ante PRODUCE es de tres (3) días hábiles siguientes a su presentación (Directiva N°	Correo institucional	Mensual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
					0001-2023-PRODUCE/DM denominada "Disposiciones para la Atención de Quejas por Defectos de Tramitación presentadas ante el Ministerio de la Producción").		
21	Cronograma Anual de Transferencia de documentos.	Difundir el Cronograma Anual de Transferencia de Documentos al Archivo Central del Ministerio de la Producción.	OGDA	Directivos y responsables del Archivo de la Institución	Conocer la programación mensual de transferencias a realizar por los archivos de la institución al Archivo Central.	Correo institucional y/o intranet	Mensual
22	Horario de Atención a usuarios internos y externos en la Unidad de Correspondencia y Notificaciones, Presencial y Virtual/SNE/SGDE o PIDE.	Recordatorio del horario de recepción y notificación de correspondencia externa, emitida por las Unidades de Organización de Produce Presencial y Virtual/SNE/SGDE o PIDE.	OGDA	Toda la entidad	Recuerda, el horario de atención de recepción y notificación. De: 08:30 a.m. a 16:30 p.m.	Correo institucional	Mensual
23	Horario de Atención al público en Mesa de Partes Presencial y Mesa de Partes Virtual - PTD.	Recordatorio del horario de recepción de documentos en Mesa de Partes Presencial y Mesa de Partes Virtual - PTD.	OGDA	Toda la entidad	Recuerda: a) El Horario de Atención de Mesa de Partes Presencial: de 08:30 a.m. a 16:30 p.m. b) Mesa de Partes Virtual - PTD (https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados): atención las 24 horas del día.	Correo institucional	Mensual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
24	Boletines Estadísticos Sectoriales de Coyuntura.	Difundir información estadística coyuntural generada por este Ministerio sobre las actividades productivas del Sector Manufactura, Comercio Interno, Pesca y Acuicultura, a fin de contar con información estratégica para el diseño de las políticas públicas e intervenciones de las unidades orgánicas de PRODUCE.	OGEIEE	Toda la entidad	Boletines Sectoriales. Desenvolvimiento productivo de la Industria Manufacturera, Pesca y Comercio Interno.	Correo institucional	Mensual
25	Encuentro de Ideas: Diálogo sobre Temas OCDE entre el Sector Producción y la Academia.	Promover un espacio de diálogo y debate sobre las perspectivas en diversos temas OCDE en el marco del proceso de adhesión de Perú entre el sector y especialistas de la academia.	OGEIEE	Toda la entidad	Juntos estamos dando forma al futuro de Perú y su integración en la comunidad internacional.	Correo institucional y/o intranet	Anual
26	Infografía: Perú Rumbo a la OCDE.	Sensibilizar a los funcionarios y servidores sobre el proceso de adhesión a la OCDE.	OGEIEE	Toda la entidad	Perú Rumbo a la OCDE. Compartir experiencias y buscar soluciones a problemas comunes.	Correo institucional y/o intranet	Trimestral
27	Misión del Comité de Pesca (COFI) - OCDE.	Promover un espacio de diálogo y debate sobre los principales desafíos y brechas que se han identificado en cuanto a la alineación y a los instrumentos jurídicos a cargo de este comité, así como intercambiar	OGEIEE	Toda la entidad	Perú avanza en cumplimiento de estándares OCDE para el sector pesca.	Correo institucional y/o intranet	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
		recomendaciones y proponer líneas de acción y actividades a futuro.					
28	Reporte OCDE.	Dar a conocer los avances de la participación del sector producción en los diferentes requerimientos y eventos organizados por los Comités OCDE-PERÚ.	OGEIEE	Toda la entidad	Perú, camino hacia la OCDE para fortalecer sus políticas públicas.	Correo institucional y/o intranet	Trimestral
29	Tableros Interactivos de Estadística Sectorial.	Difundir información estadística a través de una herramienta digital que contribuye a la transparencia en la comunicación de resultados e información sectorial relevante que aporta en la toma de decisiones y mejora continua de las intervenciones realizadas desde el Sector Producción.	OGEIEE	Toda la entidad	La OGEIEE pone a disposición una plataforma digital de información estadística sobre la dinámica empresarial del Sector Producción en temas de acuicultura, pesca, manufactura, innovación y tejido empresarial.	Correo institucional	Mensual
30	Talleres de sensibilización: temas OECD.	Sensibilizar a los funcionarios y servidores sobre el proceso de adhesión a la OCDE.	OGEIEE	Toda la entidad	Perú Rumbo a la OCDE por mejores políticas públicas.	Correo institucional y/o intranet	Trimestral

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
31	Video Informativo: donde se visualiza la participación de los representantes del sector en temas OCDE.	Construir una opinión pública favorable al proceso de adhesión del Perú a la OCDE, mediante acciones de comunicación dirigidas a los servidores.	OGEIEE	Toda la entidad	Yo veo: participación activa del Sector Producción y Pesca en los eventos OCDE.	Intranet	Trimestral
32	Boletín del Avance del Programa Presupuestal 093.	Dar a conocer el avance de desempeño de los Programas Presupuestales del Ministerio de la Producción.	OEI	Toda la entidad	Informe PRODUCE. Avance del Programa Presupuestal 093.	Correo institucional y/o intranet	Anual
33	Boletín del Avance del Programa Presupuestal 094.	Dar a conocer el avance de desempeño de los Programas Presupuestales del Ministerio de la Producción.	OEI	Toda la entidad	Informe PRODUCE. Avance del Programa Presupuestal 094.	Correo institucional y/o intranet	Anual
34	Boletín del Avance del Programa Presupuestal 095.	Dar a conocer el avance de desempeño de los Programas Presupuestales del Ministerio de la Producción.	OEI	Toda la entidad	Informe PRODUCE. Avance del Programa Presupuestal 095.	Correo institucional y/o intranet	Anual
35	Día Mundial del Reciclaje.	Fomentar una cultura de reciclaje y ayudar a combatir el cambio climático.	OGRH	Toda la Entidad	Día Mundial del Reciclaje / Reduce - Recicla - Reutiliza/ Beneficios al Reciclar.	Correo institucional y/o intranet	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
36	Día Internacional de los Recursos Humanos.	Reconocer la importancia del capital humano en la institución.	OGRH	Toda la Entidad	Día Internacional de los Recursos Humanos / La función de Recursos Humanos no es solo contratar y despedir, sino cultivar y desarrollar el talento dentro de la organización. Es el motor que impulsa el crecimiento y el éxito empresarial". - Dave Ulrich.	Correo institucional y/o intranet	Anual
37	Día Mundial de la Biodiversidad.	Crear conciencia de la importancia que tiene la biodiversidad para los seres humanos y de allí la necesidad de cuidarla y preservarla para las futuras generaciones.	OGRH	Toda la Entidad	Día Mundial de la Biodiversidad / Por el presente y el futuro, protejamos la diversidad biológica de nuestro planeta.	Correo institucional y/o intranet	Anual
38	Día Nacional del Reciclador.	Crear la cultura del reciclaje. Tips de reciclaje que se puede aplicar en la oficina para que los servidores puedan ser responsables con el medioambiente y pongan su granito de arena para reducir el consumo de recursos y contribuir a salvaguardar el planeta.	OGRH	Toda la Entidad	Día Nacional del Reciclador / Consejos para reciclar en la oficina y en casa.	Correo institucional y/o intranet	Anual
39	Día Mundial del Medio Ambiente.	El objetivo de esta fecha es sensibilizar a la población de PRODUCE acerca de la importancia de la conservación y protección de nuestros ecosistemas,	OGRH	Toda la Entidad	Día Mundial del Medio Ambiente / ¿Cómo puedes contribuir con el cuidado del medio ambiente?	Correo institucional y/o intranet	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
		además de fomentar el respeto del medio ambiente.					
40	Día Mundial de la Inocuidad de los Alimentos.	El Día Mundial de la Inocuidad de los Alimentos tiene como objetivo crear conciencia e inspirar acciones para ayudar a prevenir, detectar y gestionar los riesgos transmitidos por los alimentos.	OGRH	Toda la Entidad	Día Mundial de la Inocuidad de los Alimentos/ Cinco claves para la inocuidad de los alimentos: mantenga la limpieza, separe alimentos crudos y cocinados; cocine completamente; mantenga los alimentos a temperaturas seguras; use agua y materias primas seguras.	Correo institucional y/o intranet	Anual
41	Día Nacional del Cebiche. (Resolución Ministerial N° 708-2008-PRODUCE).	Fomentar y difundir el cebiche peruano, como plato de bandera nacional, estimulando su consumo culinario.	OGRH	Toda la Entidad	Día Nacional del Cebiche: ¿cómo se originó y por qué se celebra el 28 de junio?	Correo institucional y/o intranet	Anual
42	Día Internacional Libre de Bolsas de Plástico.	Crear conciencia en nuestro público objetivo sobre el impacto negativo de su uso para el ambiente.	OGRH	Toda la Entidad	Día Internacional Libre de Bolsas de Plástico / Razones para dejar de usar bolsas de plástico.	Correo institucional y/o intranet	Anual
43	Día Interamericano de la Calidad del Aire.	Concientizar a los servidores sobre la importancia de la buena calidad del aire, así como señalar acciones para prevenir y reducir la contaminación ambiental.	OGRH	Toda la Entidad	Día Interamericano de la Calidad del Aire / Recomendaciones para respirar un aire limpio.	Correo institucional y/o intranet	Anual
44	Día del Árbol en el Perú.	Reflexionar sobre la importancia del cuidado del medio ambiente, ya que, para el planeta y la especie humana, los árboles	OGRH	Toda la Entidad	Día del Árbol en el Perú/ La importancia de los árboles.	Correo institucional y/o intranet	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
		significan una parte fundamental en su supervivencia.					
45	Día Internacional del Aire Limpio para Cielos Azules.	El día tiene como objetivo priorizar la necesidad de un aire saludable y los vínculos de la contaminación atmosférica con otros temas críticos como el cambio climático, la salud humana y planetaria, y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Recordar la importancia del manejo adecuado y consciente de los residuos que se generan diariamente en los diferentes ámbitos de la sociedad.	OGRH	Toda la Entidad	Día Internacional del Aire Limpio para Cielos Azules. ¿Cómo podemos cuidar el aire?	Correo institucional y/o intranet	Anual
46	Día de la Gestión Integral de los Residuos Sólidos - DIADESOL.	Recordar la importancia del manejo adecuado y consciente de los residuos que se generan diariamente en los diferentes ámbitos de la sociedad.	OGRH	Toda la Entidad	Día de la Gestión Integral de los Residuos Sólidos - DIADESOL: REDUCE, REUTILIZA, RECICLA.	Correo institucional y/o intranet	Anual
47	Día Mundial sin Automóvil.	Este día tiene como objetivo la reducción de contaminación por vehículos de motor de combustión interna.	OGRH	Toda la Entidad	Día Mundial sin Automóvil. Beneficios de no usar auto.	Correo institucional y/o intranet	Anual
48	Día Mundial de los Mares y de la Riqueza Pesquera del Mar Peruano.	En el Día Mundial de los Mares es la ocasión para manifestar nuestro compromiso y aunar esfuerzos para minimizar los impactos en su ambiente.	OGRH	Toda la Entidad	Día Mundial de los Mares y de la Riqueza Pesquera del Mar Peruano.	Correo institucional y/o intranet	Anual
49	Día Interamericano del Agua (Día de la Gestión Responsable del Agua - DIAGUA).	Concienciar acerca de la crisis mundial del agua y la necesidad de buscar medidas para abordarla de manera que se logre el	OGRH	Toda la Entidad	Día Interamericano del Agua (Día de la Gestión Responsable del Agua - DIAGUA). Cinco recomendaciones para	Correo institucional y/o intranet	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
		cumplimiento del ODS 6 Agua y saneamiento para todos antes de 2030.			cuidar este preciado recurso natural.		
50	Día Internacional de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE.	Crear conciencia para reducir los impactos ambientales y de salud de los RAEE. El reciclaje de RAEE puede ayudar a recuperar materiales valiosos, como metales preciosos y plásticos, que pueden reutilizarse para fabricar nuevos productos. Promover un cambio de hábitos de consumo para un uso más responsable y eficiente de la energía y con ello generar un menor impacto tanto en el medio ambiente como en los recursos naturales.	OGRH	Toda la Entidad	Día Internacional de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE. Importancia. Los residuos de unos se convierten en recursos para otros.	Correo institucional y/o intranet	Anual
51	Día Nacional del Ahorro de Energía.	Promover un cambio de hábitos de consumo para un uso más responsable y eficiente de la energía y con ello generar un menor impacto tanto en el medio ambiente como en los recursos naturales.	OGRH	Toda la Entidad	Día Nacional del Ahorro de Energía. Consejos para ahorrar energía.	Correo institucional y/o intranet	Anual
52	Día Internacional de Concienciación sobre el Ruido.	Concienciación de nuestro público objetivo sobre este contaminante ambiental, que pretende alertar sobre los efectos adversos para el bienestar y la salud de la familia PRODUCE.	OGRH	Toda la Entidad	Día Internacional de Concienciación sobre el Ruido.	Correo institucional y/o intranet	Anual
53	Día Internacional de la Diversidad Biológica.	Proteger la gran variedad de especies que alberga nuestro planeta.	OGRH	Toda la Entidad	Día Internacional de la Diversidad Biológica.	Correo institucional y/o intranet	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
54	Día Mundial de los Océanos.	Dar a conocer la importancia de los océanos para la supervivencia del ser humano y de todas las especies del planeta en general.	OGRH	Toda la Entidad	Día Mundial de los Océanos. Importancia de los océanos.	Correo institucional y/o intranet	Anual
55	Medidas preventivas de riesgos disergonómicos.	Difundir las medidas preventivas de riesgos disergonómicos, a fin de prevenir los movimientos repetitivos, posturas forzadas, esfuerzos físicos y otras condiciones que puedan causar trastornos musculoesqueléticos y lesiones relacionadas en el lugar de trabajo.	OGTH	Toda la entidad	Conoce las medidas preventivas de riesgos disergonómicos. - Reducción de lesiones musculoesqueléticas. - Mejora de las condiciones laborales. - Aumento de la productividad. - Cumplimiento normativo. - Fomento de la cultura de prevención.	Correo institucional	Anual
56	Teléfonos de emergencia.	Difundir los teléfonos de emergencia a fin de proporcionar un medio rápido y accesible para solicitar ayuda o asistencia en situaciones de emergencia.	OGTH	Toda la entidad	Conoce los números de emergencia que pueden salvarte la vida, memorízalos o apúntalos y tenlos siempre a la mano.	Correo institucional	Anual
57	Actividades saludables (alimentación saludable, actividad física, prevención y autocuidado, efectos del tabaco en la salud).	Difundir las actividades saludables (alimentación saludable, actividad física, prevención y autocuidado, efectos del tabaco en la salud) a fin de fomentar la adopción de hábitos y estilos de vida saludables para mejorar la salud general y el bienestar de las personas.	OGTH	Toda la entidad	Toma el control de tu SALUD. Hábitos y estilos de vida saludables.	Correo institucional	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
58	Auditoría externa al SGSST del Ministerio de la Producción.	Difundir sobre la auditoría externa al SGSST del Ministerio de la Producción a fin de contribuir, evaluar y mejorar la efectividad del sistema implementado.	OGTH	Toda la entidad	Entérate PRODUCE sobre la auditoría externa al SGSST del Ministerio de la Producción.	Correo institucional	Anual
59	Cobertura de póliza de accidentes personales.	Difundir coberturas, planes, e indemnizaciones económicas.	OGTH	Toda la entidad	Conoce los requisitos para la atención de emergencia accidental y el procedimiento para la continuación de la indicada emergencia.	Fondo de pantalla/mural	Mensual
60	Difusión de brigadas de emergencia.	Difundir las brigadas de emergencia, a fin de actuar de manera rápida y efectiva en situaciones de emergencia para proteger la vida, la integridad física y los bienes de las personas dentro de una organización o lugar de trabajo.	OGTH	Toda la entidad	- Prevención y preparación. - Actuar como primeros respondedores. - Evacuación segura. - Control de riesgos. - Capacitación continua. - Promover la seguridad. - Colaboración con entidades externas.	Correo institucional	Cinco veces al año
61	Difusión de la campaña de reporte de actos y condiciones inseguras.	Difundir la campaña de reporte de actos y condiciones inseguras, a fin de fomentar una cultura de seguridad, donde los empleados se sientan empoderados y responsables de identificar y reportar situaciones que representen riesgos para la salud y seguridad en el trabajo.	OGTH	Toda la entidad	Participa de la campaña de reporte de actos y condiciones inseguras. Comprometidos para promocionar una CULTURA de SEGURIDAD.	Correo institucional	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
62	Difusión de las medidas preventivas frente a los rayos solares.	Difundir las medidas preventivas frente a los rayos solares, protegiendo la salud de los servidores expuestos a la radiación solar excesiva durante su jornada laboral.	OGTH	Toda la entidad	Recuerda las medidas preventivas frente a los rayos solares.	Correo institucional	Anual
63	Difusión de puntos de disposición de residuos biológicos.	Difundir los puntos de disposición de residuos biológicos, a fin de gestionar de manera segura y adecuada los desechos generados en entornos donde se manipulan materiales biológicos o contaminados.	OGTH	Toda la entidad	Recuerda los puntos de disposición de los residuos biológicos.	Correo institucional	Anual
64	Difusión de videos de pausas activas y gimnasia laboral.	Difundir los videos de pausas activas y gimnasia laboral, a fin de promover la salud y el bienestar de los servidores en el entorno laboral, con la finalidad de interrumpir periodos prolongados de trabajo estático o repetitivo, permitiendo a los servidores estirarse, moverse y relajarse durante breves momentos a lo largo de la jornada laboral.	OGTH Bienestar/SST	Toda la entidad	Pausas activas y gimnasia laboral: la receta para combatir el sedentarismo laboral y potenciar la concentración y la creatividad.	Correo institucional	Tres veces al día

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
65	Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Difundir sobre el Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo, a fin de aumentar la conciencia sobre la importancia de la Seguridad y Salud en el Trabajo en todo el mundo, tanto entre empleadores como entre los servidores, líderes empresariales, gobiernos y la sociedad en general.	OGTH	Toda la entidad	Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Para construir una cultura de seguridad y salud.	Correo institucional	Anual
66	Importancia del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.	Difundir sobre la importancia del orden y la limpieza en el lugar de trabajo, a fin de garantizar un entorno laboral seguro, productivo y agradable para los servidores.	OGTH	Toda la entidad	Conoce la importancia del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.	Correo institucional	Anual
67	Lineamientos básicos para la obtención del CITT (Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo).	Difundir los lineamientos básicos para otorgamiento del CITT con la finalidad de gestionar el subsidio por enfermedad o maternidad en los plazos determinados por EsSalud.	OGTH	Toda la entidad	Recuerda, que para el otorgamiento del CITT se requiere: presentar documentos sustentatorios en copias legibles, máximo dentro de las 72 horas de ocurrida la contingencia.	Correo institucional	Mensual
68	Los documentos del SGSST (PASST).	Difundir sobre los documentos del SGSST (PASST) a fin de contribuir y garantizar la seguridad y salud de los servidores en la institución.	OGTH	Toda la entidad	Conoce los documentos del SGSST (PASST).	Correo institucional y/o intranet	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
69	Los documentos del SGSST (POLÍTICA).	Difundir sobre los documentos del SGSST (POLÍTICA) a fin de establecer los compromisos de la alta dirección de la organización en relación con la seguridad y salud en el trabajo.	OGTH	Toda la entidad	Conoce los documentos del SGSST (POLÍTICA).	Correo institucional y/o intranet	Anual
70	Los documentos del SGSST (RISST).	Difundir sobre los documentos del SGSST (RISST) a fin de establecer políticas, procedimientos, normativas internas y reglas de seguridad y salud en el trabajo específicas para la entidad, adaptadas a sus necesidades y riesgos laborales.	OGTH	Toda la entidad	Conoce los documentos del SGSST (RISST).	Correo institucional y/o intranet	Anual
71	Medidas preventivas de riesgos físicos (uso de las escaleras).	Difundir las medidas preventivas de riesgos físicos (uso de las escaleras) a fin de garantizar la seguridad en el entorno laboral de los servidores y prevención de accidentes o lesiones.	OGTH	Toda la entidad	Conoce las medidas de riesgos físicos (uso de las escaleras).	Correo institucional	Anual
72	Prevención de enfermedades comunes no transmisibles.	Difundir sobre la prevención de enfermedades comunes no transmisibles, a fin de fomentar la adopción de hábitos y comportamientos saludables, como una alimentación equilibrada, actividad física regular, abandono del tabaco y consumo moderado de	OGTH	Toda la entidad	Prevenir las enfermedades comunes no transmisibles está en tus manos, sigue estas recomendaciones que te presentamos para cuidar tu salud y la de tu familia.	Correo institucional	Anual



PERÚ

Ministerio
de la Producción

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
		alcohol, para reducir los factores de riesgo.					
73	Prevención de enfermedades comunes transmisibles.	Difundir sobre la prevención de enfermedades comunes transmisibles a fin de minimizar la propagación de enfermedades infecciosas mediante la adopción de medidas preventivas, como el lavado de manos, el uso de mascarillas, la higiene respiratoria y el distanciamiento físico, entre otros.	OGTH	Toda la entidad	Lo que debes saber para prevenir enfermedades comunes transmisibles.	Correo institucional	Anual
74	Temas de estrés, ansiedad, depresión, entre otros.	Difundir los temas de estrés, ansiedad, depresión, entre otros, a fin de informar y educar a las personas sobre el estrés, la ansiedad y la depresión, así como sus causas, síntomas y efectos en la salud mental y el bienestar general.	OGTH	Toda la entidad	¡Gánale al estrés, ansiedad y depresión! Pasos para reducirlos.	Correo institucional	Mensual
75	Campaña virtual: Desafiando estereotipos.	Fomentar un entorno inclusivo y motivador mediante la comunicación efectiva de las actividades del Plan de Clima Organizacional.	OGTH	Toda la entidad	Desafiando estereotipos.	Correo institucional y/o intranet	Anual
76	Campaña comunicacional: Generaciones en Armonía.	Fomentar un entorno inclusivo y motivador mediante la comunicación efectiva de las actividades	OGTH	Toda la entidad	Generaciones en armonía.	Correo institucional y/o intranet	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
		del Plan de Clima Organizacional.					
77	Identificar percepciones sobre los estereotipos de género que predominan en el personal de la entidad.	Fomentar un entorno inclusivo y motivador mediante la comunicación efectiva de las actividades del Plan de Clima Organizacional.	OGTH	Toda la entidad	Estereotipos.	Correo institucional y/o intranet	Anual
78	Actividad por el Día de la Lucha contra el Hostigamiento Sexual en el Ámbito Laboral.	Fomentar un entorno inclusivo y motivador mediante la comunicación efectiva de las actividades del Plan de Clima Organizacional.	OGTH	Toda la entidad	Empoderando voces: Jornada de concientización contra el Hostigamiento Sexual Laboral.	Correo institucional y/o intranet	Anual
79	Promover la Equidad: comunicando la Política Nacional de Igualdad de Género y documentos internos relacionados.	Fomentar un entorno inclusivo y motivador mediante la comunicación efectiva de las actividades del Plan de Clima Organizacional.	OGTH	Toda la entidad	Promoviendo la equidad.	Correo institucional y/o intranet	Anual
80	Activación por el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.	Fomentar un entorno inclusivo y motivador mediante la comunicación efectiva de las actividades del Plan de Clima Organizacional.	OGTH	Toda la entidad	Voces unidas. Acción por la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.	Correo institucional y/o intranet	Anual
81	Fortalecimiento de los objetivos estratégicos. Inmersión Estratégica: aprendiendo nuestros objetivos estratégicos.	Fomentar un entorno inclusivo y motivador mediante la comunicación efectiva de las actividades del Plan de Clima Organizacional.	OGTH	Toda la entidad	"Inmersión estratégica: aprendiendo nuestros objetivos estratégicos".	Correo institucional y/o intranet	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
82	Difusión de logros institucionales. Creciendo juntos: un recorrido de nuestros logros.	Fomentar un entorno inclusivo y motivador mediante la comunicación efectiva de las actividades del Plan de Clima Organizacional.	OGTH	Toda la entidad	Creciendo juntos: un recorrido de nuestros logros.	Correo institucional y/o intranet	Anual
83	Concurso, completa la frase: Estoy orgulloso/a de Produce por...	Fomentar un entorno inclusivo y motivador mediante la comunicación efectiva de las actividades del Plan de Clima Organizacional.	OGTH	Toda la entidad	Estoy orgulloso/a de Produce por...	Correo institucional y/o intranet	Anual
84	Fortalecimiento de los valores institucionales. Inspiración institucional: navegando con nuestros valores.	Fomentar un entorno inclusivo y motivador mediante la comunicación efectiva de las actividades del Plan de Clima Organizacional.	OGTH	Toda la entidad	Inspiración institucional: navegando con nuestros valores.	Correo institucional y/o intranet	Anual
85	Fortalecimiento de la misión y visión institucional. Construyendo futuro: misión y visión unidas.	Fomentar un entorno inclusivo y motivador mediante la comunicación efectiva de las actividades del Plan de Clima Organizacional.	OGTH	Toda la entidad	Construyendo futuro: misión y visión unidas.	Correo institucional y/o intranet	Anual
86	Convocar e informar oportunamente a los servidores sobre las capacitaciones disponibles (transversales).	Fomentar un entorno inclusivo y motivador mediante la comunicación efectiva de las actividades del Plan de Clima Organizacional.	OGTH	Toda la entidad	Información en tiempo real sobre capacitaciones disponibles.	Correo institucional y/o intranet	Setiembre

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
87	Difusión de seguros de salud con los que cuenta la entidad. Conociendo nuestra cobertura: un vistazo a los seguros de salud.	Fomentar un entorno inclusivo y motivador mediante la comunicación efectiva de las actividades del Plan de Clima Organizacional.	OGTH	Toda la entidad	Un vistazo a los seguros de salud.	Correo institucional y/o intranet	Anual
88	Identificar oportunidades de mejora. Explorando oportunidades a través de la medición del Clima Organizacional.	Fomentar un entorno inclusivo y motivador mediante la comunicación efectiva de las actividades del Plan de Clima Organizacional.	OGTH	Toda la entidad	Explorando oportunidades a través de la medición del Clima Organizacional.	Correo institucional y/o intranet	Anual
89	Regularización para omisión de marcado de asistencia. Alerta Asistencia: asistencia en armonía.	Fomentar un entorno inclusivo y motivador mediante la comunicación efectiva de las actividades del Plan de Clima Organizacional.	OGTH	Toda la entidad	Alerta Asistencia: asistencia en armonía.	Correo institucional y/o intranet	Mensual
90	Realizar la elección del Servidor Civil del Año.	Fomentar un entorno inclusivo y motivador mediante la comunicación efectiva de las actividades del Plan de Clima Organizacional.	OGTH	Toda la entidad	Destacando la Excelencia: elección del Servidor Civil del Año.	Correo institucional y/o intranet	Anual
91	Entrega y análisis de evidencias para el seguimiento.	Reforzar el cumplimiento de plazos y fechas de las actividades del cronograma institucional de evaluación.	OGTH	Grupo GDR	Envía a la OGRH la entrega de formatos de seguimiento: -Informar de las fechas de envío de información. -Difundir los medios de envío de información. -Mecanismos de apoyo y asistencia técnica.	Correo institucional	Anual



PERÚ

Ministerio
de la Producción

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
92	Pautas para realizar la reunión de seguimiento.	Fortalecer el conocimiento para desarrollar la retroalimentación y el nivel de avance de metas.	OGTH	Grupo GDR	Pautas para realizar la "Reunión de seguimiento"	Correo institucional	Anual
93	Ejecución de las reuniones de seguimiento.	Reforzar el cumplimiento de plazos y fechas de las actividades del Cronograma Institucional de Evaluación.	OGTH	Grupo GDR	Acciones de seguimiento a fin de que el evaluado y el evaluador concreten reuniones de trabajo.	Correo institucional	Anual
94	Condición de Rendimiento Distinguido.	Difundir a los participantes los requisitos para poder acceder a condición de Rendimiento Distinguido.	OGTH	Grupo GDR	Accede a la condición de Rendimiento Distinguido.	Correo institucional	Anual
95	Campaña sobre el proceso de elecciones del Comité Institucional de Evaluación (CIE).	Difundir y sensibilizar las acciones para ejecutar el proceso electoral del CIE.	OGTH	Grupo GDR	Comenzó el proceso electoral del CIE.	Correo institucional y/o intranet	Anual
96	Comunicación sobre la entrega de evidencias finales.	Reforzar el cumplimiento de plazos y fechas de las actividades del Cronograma Institucional de Evaluación.	OGTH	Grupo GDR	Comunicar la fecha que los participantes deben entregar sus evidencias finales.	Correo institucional	Anual
97	Ejecución de charlas informativas de la etapa de evaluación.	Fortalecer el conocimiento sobre la etapa de evaluación.	OGTH	Grupo GDR	Inició la etapa de evaluación.	Correo institucional	Anual
98	Notificación de calificación.	Reforzar el cumplimiento de plazos y fechas de las actividades del Cronograma Institucional de Evaluación.	OGTH	Grupo GDR	Resultados de la evaluación y calificación.	Correo institucional	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
99	Pautas para realizar una retroalimentación positiva y ejemplos para el registro del plan de mejora.	Fortalecer el conocimiento para desarrollar la retroalimentación final.	OGTH	Grupo GDR	"Retroalimentación Final y Registro del Plan de Mejora".	Correo institucional	Anual
100	Retroalimentación final y elaboración del plan de mejora.	Reforzar el cumplimiento de plazos y fechas de las actividades del Cronograma Institucional de Evaluación.	OGTH	Grupo GDR	Retroalimentación final y el plan de mejora.	Correo institucional	Anual
101	Charlas informativas de la etapa de seguimiento.	Fortalecer el conocimiento sobre la Etapa de Seguimiento.	OGTH	Grupo GDR	Etapa de seguimiento.	Correo institucional	Anual
102	Campañas de masajes descontracturantes - autofinanciados por los servidores. "Actívate y Relájate".	El propósito del masaje es relajar y aflojar los músculos rígidos y tensos.	OGTH	Toda la entidad	Un masaje puede ser la respuesta que estás buscando.	Correo institucional o intranet	Semanal
103	Chequeo Médico Preventivo Anual "Cuidando mi Salud Integral".	Comprobar el estado de salud, y detectar enfermedades que posiblemente no presenten síntomas y no sean fáciles de percibir.	OGTH	Toda la entidad	"La primera riqueza es la salud".	Correo institucional y/o intranet	Anual
104	Campaña de inmunizaciones "Refuerza tus defensas".	Disminuir o evitar la circulación de los agentes causantes de las enfermedades inmunoprevenibles.	OGTH	Toda la entidad	Vacúnate por mí y por ti.	Correo institucional y/o intranet	Semestral

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
105	Charla "¿Cómo prevenir el dengue?"	Brindar información sobre síntomas, consecuencias, contagio de estas enfermedades y principalmente sobre medidas de prevención. Conocer las herramientas necesarias para que aprendan a expresar de forma asertiva en todas las situaciones y con todas las personas con las que se relacionan.	OGTH	Toda la entidad	No le hagas lugar al dengue.	Correo institucional	Anual
106	Charla "Comunicación asertiva en el trabajo".	Conocer las herramientas necesarias para que aprendan a expresar de forma asertiva en todas las situaciones y con todas las personas con las que se relacionan.	OGTH	Toda la entidad	Comunica lo que eres.	Correo institucional	Anual
107	Charla ¿Qué es resiliencia y por qué es importante?	Demostrar que la resiliencia es una capacidad que se puede adquirir, desarrollar y/o aprender.	OGTH	Toda la entidad	Despierta tu resiliencia.	Correo institucional	Anual
108	Charla "Enfermedades crónicas".	Fomentar una actitud activa de las personas con enfermedades crónicas para que asuman la responsabilidad de cuidar de su salud y de manejar su enfermedad en aquellos aspectos que están a su alcance.	OGTH	Toda la entidad	Sentirse feliz es vital para llevar una vida saludable.	Correo institucional	Anual
109	Charla ¿Cómo detectar y afrontar el bullying?	Valorar la importancia de la sana convivencia para convivir en sociedad.	OGTH	Toda la entidad	No olvides que la burla es la diversión de los ignorantes.	Correo institucional / Microsoft Teams	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
110	Taller de Mindfulness en el trabajo.	Conocer de manera introductoria la práctica de meditación Mindfulness en cuanto a sus fundamentos teóricos y acercar a los participantes a la práctica experiencial de la misma, para facilitar su aplicación en sus vidas personales y contextos laborales.	OGTH	Toda la entidad	Mindfulness para tu rutina diaria.	Correo institucional	Anual
111	Webinar "Tipos de cáncer en niños y adolescentes".	Proporcionar información clara y eficaz sobre el día mundial del cáncer infantil para que las personas concienticen sobre la importancia de los desafíos a los que se enfrentan los niños y adolescentes y sus familias.	OGTH	Toda la entidad	La detección oportuna salva vidas.	Correo institucional	Anual
112	Festival de la Salud "La salud en tus manos".	Brindar información y servicios de salud, con el fin de fortalecer la cultura de detección oportuna, prevención e intervención, fomentar estilos de vida saludables.	OGTH	Toda la entidad	La salud es la riqueza real y no piezas de oro y plata.	Correo institucional y/o intranet	Anual
113	Webinar "Enfermedad mental y comorbilidades".	Concientizar y reforzar la importancia de la prevención de la salud mental.	OGTH	Toda la entidad	Una mente libre, podrá con todo.	Correo institucional / Microsoft Teams	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
114	Charla ¿Cuándo y por qué la leche materna salva vidas?	Concientizar sobre los beneficios de lactancia materna, la cual salva vidas, evita la morbilidad, la mortalidad, promueve el desarrollo físico y cognitivo de los bebés.	OGTH	Toda la entidad	Lactancia sin mitos.	Correo institucional o intranet / Microsoft Teams	Anual
115	Charla "Salud sexual saludable, responsable y sin perjuicios".	Promover la sexualidad responsable y sana impulsando el acceso universal a la educación de la sexualidad integral y científica, en un marco de derechos y acorde con la edad y cultura.	OGTH	Toda la entidad	Sexualidad sana.	Correo institucional y/o intranet	Anual
116	Charla "Anticoncepción en las distintas etapas de la vida".	Es mostrar todos los tipos de anticonceptivos existentes, analizando cuáles son sus ventajas y desventajas, y teniendo siempre en cuenta las necesidades y situaciones que las afectan, ya que éstas serán determinante para su elección.	OGTH	Toda la entidad	Anticonceptivos para diferentes edades de la vida.	Correo institucional	Anual
117	Webinar Salud bucodental "Sonríe toda la vida".	Promover buenos hábitos de salud bucal.	OGTH	Toda la entidad	Sonríe toda la vida.	Correo institucional / Microsoft Teams	Anual
118	Campaña oftalmológica "Ojo con tus Ojos".	Lograr la prevención de enfermedades oftalmológicas y de la visión, tales como miopía, astigmatismo, hipermetropía, entre otras.	OGTH	Toda la entidad	Cuida tus ojos.	Correo institucional	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
119	Despistaje de Cáncer de Próstata.	Descubrir el cáncer antes de que se presente algún síntoma.	OGTH	Toda la entidad	Si es detectado a tiempo, es curable.	Correo institucional	Anual
120	Despistaje de Cáncer de mama "Decide prevenir, vive sin cáncer".	Es detectar precozmente la enfermedad en su fase asintomática, con el fin de disminuir su morbilidad y mortalidad.	OGTH	Toda la entidad	Todos ponemos el pecho por ti.	Correo institucional y/o intranet	Anual
121	Feria Agraria, Gastronómica y Artesanal.	Promover la participación activa de los emprendedores en la oferta directa de sus productos en el mercado, alternando con los demás agentes productivos.	OGTH	Toda la entidad	Feria en Produce.	Correo institucional y/o intranet	Mensual
122	Campaña Ventanillas Itinerantes - RENIEC.	Que los servidores/as y familiares eviten hacer colas de colas en los locales de atención del ente registral.	OGTH	Toda la entidad	RENIEC en Produce.	Correo institucional y/o intranet	Anual
123	Acuerdos corporativos, educación, salud, recreativos, sociales y culturales.	Establecer acuerdos de colaboración y cooperación entre ambas instituciones firmantes.	OGTH	Toda la entidad	Trabajemos juntos por una mejoría institucional.	Correo institucional	Anual
124	Ceremonia Trayectoria Laboral.	Alentar a los servidores y poner en evidencia su buen desempeño y resultados organizacionales positivos.	OGTH	Toda la entidad	Somos lo que hacemos.	Correo institucional y/o intranet	Trimestral

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
125	Charla "Aprende a proteger a tus hijos del Internet".	Concientizar a los servidores sobre el uso seguro de Internet y las tecnologías, compartir algunos consejos para garantizar el acceso seguro a Internet tanto por parte de los niños como de los adultos.	OGTH	Toda la entidad	¿Cómo mantenernos seguros en Internet?	Correo institucional	Anual
126	Charla "Habilidades blandas".	Mostrar una metodología práctica para el desarrollo de competencias o habilidades no-técnicas que son clave en cualquier actividad, empresa o tipo de puesto de trabajo.	OGTH	Toda la entidad	Habilidades blandas en el mundo de hoy.	Correo institucional	Anual
127	Caminata y/o bicicleteada-municipalidades.	Ambas actividades ofrecen beneficios notables para la salud y el bienestar. Caminar es una opción accesible y relajante, ideal para quienes buscan una actividad de baja intensidad y reducción de estrés. Por otro lado, andar en bicicleta es una opción más rápida y efectiva para quemar calorías y fortalecer los músculos.	OGTH	Toda la entidad	Relájate, camina y/o agarra la bicicleta.	Correo institucional y/o intranet	Anual
128	Charla: Día de la Madre "Beneficios de la inteligencia emocional para los hijos".	Brindar técnicas para el desarrollo emocional.	OGTH	Toda la entidad	Conociéndonos mejor.	Correo institucional y/o intranet	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
129	Santa Misa en Honor a la Virgen de Fátima, Patrona de PRODUCE.	Fortalecer nuestra fe.	OGTH	Toda la entidad	Participa de la Santa Misa en Honor a la Virgen de Fátima, Patrona de PRODUCE.	Correo institucional y/o intranet	Anual
130	Actividad interinstitucional. PRODUCE, MINCETUR y PROMPERÚ reciben a Jesús Eucaristía	Fortalecer nuestra fe.	OGTH	Toda la entidad	PRODUCE, MINCETUR y PROMPERÚ reciben a Jesús Eucaristía.	Correo institucional	Anual
131	Charla "Habilidades blandas: trabajo en equipo".	Mantener una actitud positiva y proactiva en su gestión diaria. .	OGTH	Toda la entidad	Tu potencial es infinito, atrevete a explorarlo.	Correo institucional	Anual
132	Ceremonia por el Día del Empleado Público y del Servidor del Año.	Rendir homenaje y reconocer a los servidores que contribuyen con su labor, compromiso y vocación de servicio para contar con un mejor país.	OGTH	Toda la entidad	Servir ahora y siempre.	Correo institucional y/o intranet	Anual
133	Charla "Aprendiendo a dialogar con los hijos".	Fomentar estrategias para una buena comunicación familiar.	OGTH	Toda la entidad	Mejora tu relación con tus hijos.	Correo institucional / Microsoft Teams	Anual
134	Charla ¿Por qué exigir una alimentación más sana?	Proveer de información práctica para generar hábitos saludables en el consumo de alimentos.	OGTH	Toda la entidad	Una alimentación sana para un mundo #HambreCero.	Correo institucional / Microsoft Teams	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
135	Jornada de Integración Aniversario Institucional "Creciendo Juntos: Un recorrido de nuestros logros".	Optimizar la atmósfera laboral, fomentar el respeto entre los colaboradores y mejorar la comunicación de la entidad.	OGTH	Toda la entidad	El camino al éxito es la actitud.	Correo institucional y/o intranet	Anual
136	Actividades interinstitucionales. Aniversario Patrio: PRODUCE, MINCETUR Y PROMPERÚ.	Recordar un año más de la proclamación de nuestra independencia, que se realizó el 28 de julio de 1821.	OGTH	Toda la entidad	Tengo el orgullo de ser peruano y ser feliz.	Correo institucional y/o intranet	Anual
137	Actividades por el Día del Niño	Dar a conocer sus derechos y generar una reflexión acerca de la importancia de trabajar día a día por ellos.	OGTH	Toda la entidad	La perfección solo existe en la sonrisa de un niño.	Correo institucional	Anual
138	Jornada deportiva fútbol y vóley mixto.	Confraternizar y estrechar vínculos de amistad y camaradería entre los servidores de la entidad.	OGTH	Toda la entidad	¡No te pierdas la Jornada deportiva fútbol y vóley mixto!	Correo institucional y/o intranet	Anual
139	Charla "Orientación Vocacional".	Facilitar información para desarrollar la capacidad de conocerse a sí mismo para establecer "propósitos vocacionales" concretos, viables y flexibles.	OGTH	Toda la entidad	El hombre nunca sabe que es capaz hasta que lo intenta.	Correo institucional	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
140	Charla "Si hay amor hay familia".	Velar, cuidar, amparar, proteger y apoyar a los más débiles de la sociedad.	OGTH	Toda la entidad	Hagamos de la familia el mejor lugar para crecer.	Correo institucional	Anual
141	Difusión de videos cortos para concienciar sobre la discapacidad.	Sensibilizar y concienciar a la población general en relación a la situación y los derechos de las personas con discapacidad, fomentando actitudes solidarias y activas.	OGTH	Toda la entidad	Tu discapacidad no tiene que separarte de los demás.	Correo institucional	Anual
142	Charla "Clasificación de la discapacidad según OMS".	Sondear conocimientos y actitudes sobre los tipos de discapacidad.	OGTH	Toda la entidad	Todo lo bueno empieza sin barreras.	Correo institucional / Microsoft Teams	Anual
143	Integración: Homenaje al Señor de los Milagros.	Expresar la fe y devoción al Cristo Moreno.	OGTH	Toda la entidad	Homenaje al Señor de los Milagros.	Correo institucional y/o intranet	Anual
144	Talento en PRODUCE: en el marco del Día de la Canción Criolla.	Conmemorar y promover la música criolla y su importancia en la cultura peruana.	OGTH	Toda la entidad	"Porque el alma solo sana con la canción peruana"	Correo institucional y/o intranet	Anual
145	Charla "Claves para prevenir el deterioro de la memoria".	Brindar estrategias para entrenar y estimular la memoria, reducir el estrés y la ansiedad cuando aparecen trastornos.	OGTH	Toda la entidad	Activa tu mente.	Correo institucional / Microsoft Teams	Anual



PERÚ

Ministerio
de la Producción

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
146	Charla "¿Cómo empezar a emprender con éxito?"	Brindar orientación y guía en la toma de decisiones y acciones a lo largo de la vida de una persona.	OGTH	Toda la entidad	Si crees que puedes ya estas a medio camino.	Correo institucional / Microsoft Teams	Anual
147	Taller de ritmos peruanos (Marinera y Festejo "Estamos de vuelta")	Promover la integración y la inclusión, a través de la danza. Disminuye el estrés y la tensión. Mejora la memoria. Combate el Alzheimer. Reduce la ansiedad y la depresión.	OGTH	Toda la entidad	Mantente activa y con energía a través de la danza.	Correo institucional y/o intranet	Anual
148	Taller "Manualidades fáciles"	Potenciar la creatividad, paciencia y capacidad de concentración de las personas participantes y lograr un refuerzo de la autoestima y mejora de habilidades sociales.	OGTH	Toda la entidad	Si nunca intentas dar tus primeras puntadas nunca lo conseguirás.	Correo institucional / Microsoft Teams	Anual
149	Corona de Adviento, tiempo de preparación para el nacimiento de Cristo.	Fomentar el espíritu Navideño en PRODUE.	OGTH	Toda la entidad	Tiempo de preparación, tiempo de espera para la Navidad.	Correo institucional y/o intranet	Anual
150	Concurso de Nacimientos: "Navidad es Jesús"	Fomentar la participación grupal de los servidores/as.	OGTH	Toda la entidad	Navidad es Jesús.	Correo institucional y/o intranet	Anual



N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
151	Charla "Educación Financiera aprende a Gestionar tus Finanzas Personales".	Informar sobre los manejos de las finanzas personales con miras a reactivar su economía.	OGTH	Toda la entidad	La educación financiera no es de sentido común.	Correo institucional / Microsoft Teams	Anual
152	"La Historia del Perú - Videos.	Reforzar los conocimientos sobre la Historia del Perú	OGTH	Toda la entidad	¡Viva el Perú!	Intranet	Anual
153	Taller "Preparación y acompañamiento para la jubilación".	Brindar Pautas para el acompañamiento en la Jubilación.	OGTH	Toda la entidad	Preparándome para la edad del atardecer.	Correo institucional	Anual
154	Saludos por onomástico, profesión y nacimiento de un hijo.	Reconocer el buen trabajo, compartir gratitud y energía.	OGTH	Toda la entidad	Tu onomástico y trabajo es muy valioso para nosotros.	Correo institucional	Anual
155	Difusión de planes de salud y beneficios de seguro particular (Fesalud).	Dar a conocer a los servidores los diferentes planes de salud, beneficios y otros servicios.	OGTH	Toda la entidad	Seguro de salud privado.	Correo institucional	Anual
156	Enfermedades y accidentes para practicantes.	Informar a los practicantes sobre el procedimiento de atención y los beneficios del Seguro FOLA.	OGTH	Toda la entidad	FOLA: Procedimiento de atención y beneficios del Seguro de Practicantes.	Correo institucional	Anual
157	Taller de Reforzamiento: Gestión de los descansos médicos y su certificación.	Mantener informados a los servidores, para una buena gestión de sus derechos.	OGTH	Toda la entidad	Pasos para presentar tu descanso y citas médicas.	Correo institucional	Anual



N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
158	La acreditación de los derechohabientes de los servidores ante EsSalud.	Difundir los requisitos y beneficios de la afiliación a EsSalud a los servidores.	OGTH	Toda la entidad	Beneficio de estar afiliado/a a EsSalud.	Correo institucional	Trimestral
159	Funcionamiento y acondicionamiento del Lactario Institucional.	Supervisar y controlar la prestación del servicio, la higiene y salubridad del Lactario Institucional.	OGTH	Toda la entidad	Si es posible trabajar y dar de lactar.	Correo institucional	Trimestral
160	Charla "Enfermedades crónicas".	Evitar la aparición de las enfermedades crónicas, mediante el reconocimiento de agentes causales y factores de riesgo.	OGTH	Toda la entidad	¿Cómo prevenir las enfermedades crónicas?	Correo institucional	Anual
161	Charlas para nombrados y funcionarios EPS.	Informar al personal nombrado y funcionarios sobre los beneficios de la EPS.	OGTH	Toda la entidad	Conoce sobre tu EPS.	Correo institucional	Trimestral
162	Charla "Beneficios de la Póliza del Seguro de Accidentes Personales".	Informar a los servidores sobre el procedimiento de atención y los beneficios de la Póliza del Seguro de Accidentes Personales.	OGTH	Toda la entidad	Conoce sobre el Seguro de Accidentes Personales.	Correo institucional	Anual
163	El pago de las prestaciones económicas (incapacidad temporal, maternidad, lactancia y sepelio).	Difundir el procedimiento del pago de las prestaciones económicas a los servidores.	OGTH	Toda la entidad	Procedimiento de Pago de Subsidios.	Correo institucional y/o intranet	Trimestral

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
164	La afiliación y desafiliación de funcionarios y servidores CAS, funcionarios Ley Servir, servidores D.L N° 276 y practicantes FOLA.	Actualizar la relación de funcionarios, servidores CAS, funcionarios Ley Servir, servidores D.L N° 276, y practicantes que requieren los seguros que tiene PRODUCE.	OGTH	Toda la entidad	Conoce los pasos de afiliación a los Seguros PRODUCE.	Correo institucional	En su oportunidad
165	Sobre las atenciones médicas otorgadas por los seguros: Accidentes Personales, SCTR, EPS, FOLA.	Brindar asistencia en situaciones de emergencia que se presentan a los servidores a nivel nacional.	OGTH	Toda la entidad	Atentos a tus consultas sobre los Seguros PRODUCE.	Correo institucional	Trimestral
166	Sobre los beneficios y coberturas de las licencias laborales con goce y sin goce de haber.	Orientar a los servidores respecto a sus derechos laborales en relación a licencias con y sin goce de haber.	OGTH	Toda la entidad	Entérate más sobre las licencias con y sin goce.	Correo institucional	Trimestral
167	La solidaridad y condolencias al servidor por la pérdida de un ser querido.	Brindar soporte emocional y facilidades al servidor en situación de duelo.	OGTH	Toda la entidad	Condolencias.	Correo institucional	En su oportunidad
168	Apoyo social al servidor en situaciones de emergencia médica y seguimiento de casos sociales.	Brindar orientación y soporte al servidor en situaciones de emergencia médica.	OGTH	Toda la entidad	Brindamos asistencia social, cuando más lo necesites.	Correo institucional	En su oportunidad
169	Visitas domiciliarias e institucionales, cuando el caso lo amerite.	Proponer alternativas de solución a los problemas sociales-familiares de los servidores.	OGTH	Toda la entidad	Estamos para apoyarte.	Correo institucional	En su oportunidad

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
170	Concientización en tópicos de Seguridad de la Información.	Informar sobre las diversas medidas de seguridad en los dispositivos móviles de la organización con el fin de proteger la información institucional.	OGTI	Toda la entidad	Evita Ciberdelitos.	Correo institucional y/o intranet	Mensual
171	Concientización en tópicos de Seguridad de la Información.	Informar sobre las buenas prácticas para crear contraseñas fuertes, únicas y seguras.	OGTI	Toda la entidad	Seguridad digital, tarea de Todos.	Correo institucional y/o intranet	Mensual
172	Concientización en tópicos de Seguridad de la Información.	Conocer las distintas formas de ataque de phishing que puede sufrir un colaborador, y que preguntas deben realizarse para reconocer estos ataques.	OGTI	Toda la entidad	No seas víctima de Phishing.	Correo institucional y/o intranet	Mensual
173	Concientización en tópicos de Seguridad de la Información.	Dar a conocer las consecuencias que podría suceder si no se apaga el computador cuando se retira de la institución.	OGTI	Toda la entidad	Cambia tu contraseña periódicamente.	Correo institucional y/o intranet	Mensual
174	Concientización en tópicos de Seguridad de la Información.	Brindar recomendaciones para evitar que un ciberdelincuente acceda a su información confidencial.	OGTI	Toda la entidad	Medidas de Seguridad en dispositivos móviles asignados por la OGTI.	Correo institucional y/o intranet	Mensual
175	Concientización en tópicos de Seguridad de la Información.	Dar a conocer a los usuarios sobre la importancia del SGSI en la institución.	OGTI	Toda la entidad	¿Conoces el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información-SGSI?	Correo institucional y/o intranet	Mensual
176	Concientización en tópicos de Seguridad de la Información.	Concientiar al usuario sobre la importancia de proteger nuestras cuentas digitales con contraseñas seguras y robustas para prevenir delitos cibernéticos.	OGTI	Toda la entidad	Día Mundial de la Contraseña.	Correo institucional y/o intranet	Anual



N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
177	Concientización en tópicos de Seguridad de la Información.	Busca sensibilizar y generar conciencia a cada una de las personas acerca del manejo de la información.	OGTI	Toda la entidad	Día Internacional de la Seguridad de la Información.	Correo institucional y/o intranet	Anual
178	Capacitaciones y/o charlas vinculadas a conflicto de intereses.	Sensibilizar a los servidores sobre los impedimentos de sujetos obligados y/o dar a conocer lineamientos sobre las directivas en el marco de conflicto de intereses en la entidad.	OPLCC	Toda la entidad	Ética, valores, integridad pública en el sector público.	Correo institucional / Microsoft Teams	Trimestral
179	Difusión de material gráfico visual sobre el Código de Ética.	Dar a conocer los lineamientos, alcances y mensajes motivacionales para fortalecer los valores éticos en la entidad.	OPLCC	Toda la entidad	Conoce los lineamientos, alcances y mensajes motivacionales para fortalecer los valores éticos en la entidad. Sensibilizar, concientizar y reforzar los conocimientos relacionados a la Integridad Pública.	Correo institucional y/o intranet	Mensual
180	Fortalecimiento y adecuado acceso al canal de denuncias por presuntos actos de corrupción.	Dar a conocer el acceso adecuado a los canales, los mecanismos de protección, y alcances actualizados.	OPLCC	Toda la entidad	Sensibilizar, concientizar y reforzar los conocimientos relacionados a la normatividad de ética e integridad.	Correo institucional / Microsoft Teams	Mensual
181	Implementación de mecanismos/ herramientas vinculadas con el Modelo de Integridad.	Difundir y dar a conocer al personal sobre los avances de esta implementación.	OPLCC	Toda la entidad	Conoce los resultados de la ICP, y avances de la implementación del Modelo de Integridad.	Correo institucional y/o intranet	Trimestral
182	Sensibilización en oficinas.	Sensibilizar y fortalecer la ética e integridad, difusión del acceso correcto a canales de denuncias por actos de corrupción y contra el	OPLCC	Toda la entidad	Conoce el Código de Ética de la Función Pública y los canales de denuncias por actos de corrupción.	Activación BTL	Trimestral

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
		Código de Ética de la Función Pública.					
183	Visibilización del rol de importancia de la OPLCC.	Dar a conocer las acciones, funciones, proceso de orientación y asistencia técnica de la OPLCC en la implementación del Modelo de Integridad.	OPLCC	Toda la entidad	Acciones de importancia, portal de denuncias, alerta frente a casos de corrupción, acciones en lucha contra la corrupción y soborno.	Correo institucional y/o intranet	Trimestral
184	Acciones orientadas a impulsar la cultura de la calidad de servicio. (Sistema de Gestión de la Calidad - SGC).	Difundir y sensibilizar sobre las acciones orientadas a fortalecer el compromiso de todo el personal en la realización de sus actividades e impulsar a la cultura de la calidad de servicio. (Sistema de Gestión de la Calidad - SGC).	OPM	Toda la entidad	Todos/as podemos realizar nuestras actividades con la cultura de la calidad de servicio.	Correo institucional	Semestral
185	Implementación del Sistema de Control Interno en el Ministerio de la Producción.	Difundir y sensibilizar sobre la importancia de la implementación del sistema de control interno como herramienta de gestión para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.	OPM	Toda la entidad	Infórmate del proceso de implementación del sistema de control interno en el Ministerio de la Producción y la normativa que lo regula.	Correo institucional	Trimestral
186	Medir la Cultura de la Calidad en la entidad.	Medir la Cultura de la Calidad en la entidad.	OPM	Toda la entidad	¿Cómo está la Cultura de la Calidad en la entidad? Participa de la encuesta, recuerda que tu opinión es importante. ¡Gracias por responder la encuesta!	Correo institucional	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
187	Programa Multianual de Inversiones 2025-2027 del Sector Producción.	Promover la difusión de la programación de la ejecución de las inversiones del Sector para el periodo 2025-2027.	OPMI	Toda la entidad	PRODUCE aprueba el PMI 2025-2027.	Correo institucional y/o intranet	Anual
188	Charla sobre el Plan de Continuidad Operativa.	Dar a conocer los instrumentos que establecen las acciones para hacer frente a la ocurrencia de amenazas asociadas a los riesgos operacionales que puedan paralizar las actividades laborales.	OSDN	Toda la entidad	Conocemos nuestros planes de emergencia.	Correo institucional / Microsoft Teams	Semestral
189	COES - PRODUCE.	Monitorear los peligros, emergencias y desastres, que puedan afectar la infraestructura del sector pesca y acuicultura, mype y medianas industrias.	OSDN	Toda la entidad	¿Qué es el COES - PRODUCE? Es un órgano que funciona de manera continua en el monitoreo de peligros, emergencias y desastres, que puedan afectar la infraestructura del sector pesca y acuicultura, mype y medianas industrias, así como en la administración e intercambio de la información, para la oportuna toma de decisiones de las autoridades.	Correo institucional y/o intranet	Mensual
190	Fiestas Patrias.	Fortalecer la identidad nacional del personal, siendo importante resaltar los acontecimientos que conllevan a nuestros compatriotas a defender nuestra patria.	OSDN	Toda la entidad	Cumpliendo 203 años de vida republicana, llenos de historia, cultura y tradiciones.	Correo institucional y/o intranet	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
191	Día de la Bandera.	Fortalecer la identidad nacional del personal PRODUCE, siendo importante resaltar los acontecimientos que conllevaron a nuestros compatriotas a defender nuestra patria.	OSDN	Toda la entidad	Hoy conmemoramos el 144 aniversario de la Batalla de Arica y la renovación del Juramento de fidelidad a nuestra Bandera y el legado del Gran Mariscal del Perú, el coronel Francisco Bolognesi.	Correo institucional y/o intranet	Anual
192	Día de la Batalla de Junín.	Fortalecer la identidad nacional del personal, siendo importante resaltar los acontecimientos que conllevaron a nuestros compatriotas a defender nuestra patria.	OSDN	Toda la entidad	Hoy conmemoramos el Bicentenario de la Batalla de Junín, victoria decisiva para la independencia del Perú y del continente americano.	Correo institucional y/o intranet	Anual
193	Día de la Defensa Nacional.	Fortalecer la identidad nacional del personal, siendo importante resaltar los acontecimientos que conllevaron a nuestros compatriotas a defender nuestra patria.	OSDN	Toda la entidad	Hoy conmemoramos el Día de la Defensa Nacional, celebrando la reincorporación de Tacna a nuestro territorio y rindiendo homenaje a la encomiable labor de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional del Perú, encargadas de velar por la integridad territorial, seguridad y defensa de nuestro país.	Correo institucional y/o intranet	Anual
194	Día de la Batalla de Ayacucho.	Fortalecer la identidad nacional del personal, siendo importante resaltar los acontecimientos que conllevaron a nuestros compatriotas a defender nuestra patria.	OSDN	Toda la entidad	Hoy conmemoramos el día del Ejército del Perú y el bicentenario de la Batalla de Ayacucho, donde el Ejército Unido Libertador consiguió la victoria que selló la gesta	Correo institucional y/o intranet	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
					emancipadora del Perú y del continente americano.		
195	Día de la Batalla de Tarapacá.	Fortalecer la identidad nacional del personal, siendo importante resaltar los acontecimientos que conllevaron a nuestros compatriotas a defender nuestra patria.	OSDN	Toda la entidad	Hoy conmemoramos el 145 aniversario de la Batalla de Tarapacá y el Día de la Gloriosa Arma de Infantería del Ejército del Perú.	Correo institucional y/o intranet	Anual
196	Día del Combate del 2 de mayo.	Fortalecer la identidad nacional del personal, siendo importante resaltar los acontecimientos que conllevaron a nuestros compatriotas a defender nuestra patria.	OSDN	Toda la entidad	Hoy conmemoramos el 158 aniversario del Combate del 2 de mayo, donde obtuvimos una gran victoria peruana y latinoamericana, en favor de la libertad del continente americano.	Correo institucional y/o intranet	Anual
197	Conmemoración por el Día del Combate de Angamos.	Fortalecer la identidad nacional del personal, siendo importante resaltar los acontecimientos que conllevaron a nuestros compatriotas a defender nuestra patria.	OSDN	Toda la entidad	Hoy conmemoramos el Día de la Marina de Guerra del Perú y el 145 aniversario del Combate Naval de Angamos con la inmolación del Almirante Miguel Grau Seminario, Peruano del Milenio y precursor de los derechos humanos.	Correo institucional y/o intranet	Anual



N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
198	Conmemoración por la inmolación de José Abelardo Quiñones Gonzales.	Fortalecer la identidad nacional del personal, siendo importante resaltar los acontecimientos que conllevaron a nuestros compatriotas a defender nuestra patria.	OSDN	Toda la entidad	Hoy conmemoramos el Día de la Fuerza Aérea del Perú y el 83 aniversario de la heroica inmolación de nuestro héroe nacional Capitán FAP José Abelardo Quiñones Gonzales	Correo institucional y/o intranet	Anual
199	Día Internacional para la Reducción del Riesgo de Desastres.	Sensibilizar con respecto a las acciones de prevención, preparación y respuesta a toda la población del sector como parte integrante del SINAGERD.	OSDN	Toda la entidad	En PRODUCE estamos comprometidos en fortalecer la cultura de prevención para un futuro resiliente.	Correo institucional y/o intranet	Anual
200	Difusión de la mochila de Emergencia y o Plan familiar ante emergencia.	Preparar al personal, a responder de una mejor manera a la hora de una eventualidad o emergencia. Dar a conocer los instrumentos que establecen las acciones para hacer frente a la ocurrencia de amenazas asociadas a los riesgos operacionales que puedan paralizar las actividades laborales.	OSDN	Toda la entidad	¿Qué hacer en caso de un sismo? ¿La importancia de prepararse?	Correo institucional	Mensual
201	Difusión de los Planes en Gestión del Riesgo de Desastres.		OSDN	Toda la entidad	¿Conocemos nuestros planes de emergencia?	Correo institucional	Trimestral
202	Lluvias intensas.	Preparar a las entidades del Sector Producción para mitigar los impactos generados por las lluvias intensas.	OSDN	Toda la entidad	¿Qué son las lluvias intensas? / Prevención y Autoprotección.	Correo institucional y/o intranet	Mensual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
203	Oleajes anómalos.	Preparar a las entidades del sector producción para mitigar los impactos generados por los oleajes anómalos.	OSDN	Toda la entidad	¿Qué son los oleajes anómalos? Es una condición en la cual el oleaje del mar se presenta de manera más intensa al comportamiento normal - Los oleajes anómalos pueden generar grandes pérdidas económicas en las actividades de pesca artesanal, originando incluso el cierre de las actividades de manera temporal.	Correo institucional y/o intranet	Mensual
204	Prevención ante el Fenómeno El Niño.	Preparar a las entidades del sector producción para mitigar los impactos generados por el Fenómeno El Niño y sus peligros asociados.	OSDN	Toda la entidad	Fenómeno El Niño ¿Qué es y cómo afecta al sector pesquero?	Correo institucional y/o intranet	Mensual
205	Simulacro Nacional Multipeligro, diurno, vespertino, nocturno.	Preparar al personal a responder de una mejor manera a la hora de una eventualidad o emergencia.	OSDN	Toda la entidad	Preparados y organizados evitamos desastres. Participa del primer simulacro.	Correo institucional y/o intranet	Cuatrimestral
206	Sismos.	Preparar a las entidades del sector producción para mitigar los impactos generados por los movimientos sísmicos.	OSDN	Toda la entidad	Conoce, ¿Qué son los SISMOS? ¿Qué hacer durante y después de un sismo?	Correo institucional y/o intranet	Mensual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
207	10° Aniversario del Programa Nacional de Diversificación Productiva.	Realizar el cumplimiento de 10 años de vida institucional del Programa Nacional de Diversificación Productiva.	Programa Nacional de Diversificación Productiva	Toda la entidad	Diez años: fortaleciendo las capacidades productivas del país; generando empleos formales y de calidad; diversificando la economía y reduciendo brechas regionales de productividad en beneficio de la población, los comerciantes, los empresarios y demás agentes económicos.	Correo institucional y/o intranet	Anual
208	Aniversario del Programa Nacional "Tu Empresa".	Difundir el aniversario del Programa Nacional "Tu Empresa", que brinda a los emprendedores acompañamiento en la constitución de empresas; y a los empresarios MYPE, asesoría y capacitación en gestión empresarial, digitalización, desarrollo productivo, acceso al financiamiento, entre otros.	Programa Nacional "Tu Empresa"	Toda la entidad	Aniversario del Programa Nacional "Tu Empresa". Siete años acompañando a los empresarios MYPE en su crecimiento y desarrollo empresarial, hacia la mejora de la competitividad y productividad en el mercado peruano.	Correo institucional y/o intranet	Anual
209	Día Internacional de la MIPYME.	Difundir el "Día Internacional de la MIPYME", ya que dinamizan y contribuyen al desarrollo económico del Perú y aportan más del 30 por ciento del valor agregado nacional.	Programa Nacional "Tu Empresa"	Toda la entidad	En el Día Internacional de la MIPYME, celebramos la fuerza y resiliencia de los pequeños negocios que impulsan la economía global. Las MIPYMEs son motores de innovación y empleo. Hoy reconocemos su papel crucial en el tejido económico mundial. ¡Feliz Día Internacional de la MIPYME!	Intranet	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
210	Día Internacional de la Mujer Emprendedora.	Difundir el Día Internacional de la Mujer Emprendedora, con el objetivo de reconocer el talento de las mujeres que comienzan un sueño con un negocio, visibilizando la desigualdad de género y contribuyendo al empoderamiento femenino.	Programa Nacional "Tu Empresa"	Toda la entidad	Empoderando Sueños. Forjando Éxito: en el Día Internacional de la Mujer Emprendedora, celebramos la valentía, la creatividad y la resiliencia de las mujeres que lideran con visión y determinación y contribuyen de manera significativa al mundo empresarial. ¡Feliz Día Internacional de la Mujer Emprendedora!	Intranet	Anual
211	Día Internacional de las Personas con Discapacidad.	Impulsar la promoción de los derechos y el bienestar de las personas con discapacidades en todas las esferas de la sociedad y el progreso, al mismo tiempo que se genera conciencia acerca de su situación en todos los aspectos de la vida política, social, económica y cultural.	Programa Nacional "Tu Empresa"	Toda la entidad	En el Día Internacional de las Personas con Discapacidad, celebramos la diversidad y reafirmamos nuestro compromiso de enfrentar juntos el desafío de construir sociedades más inclusivas. Abogamos por el empoderamiento de las personas con discapacidad a través de la igualdad de oportunidades y el respeto mutuo.	Correo institucional e intranet	Anual

N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
212	Día Nacional de la MYPE.	Difundir y promocionar el Día Nacional de la MYPE, donde representan al 99.8% del total de empresas que existen en nuestro país, generando el 70% de empleos.	Programa Nacional "Tu Empresa"	Toda la entidad	Hoy 15 de mayo se celebra el Día Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, quienes contribuyen con su esfuerzo a la Economía y son ejemplo de empuje, dedicación y motor fundamental del desarrollo del país. En cada micro y pequeña empresa hay sueños, esfuerzo y dedicación. Celebramos el emprendimiento que no solo crea negocios, sino que transforma vidas y comunidades. ¡Feliz Día!	Intranet	Anual
213	Boletín informativo sobre las acciones del PCMP.	Difundir las noticias más resaltantes del PCMP.	Programa Nacional Compras a MYPERÚ	Toda la entidad	Entérate de las noticias más resaltantes del PCMP.	Correo institucional	En su oportunidad
214	Día del zapatero.	Brindar un reconocimiento a la labor que desarrollan los especialistas en el sector de zapatos.	Programa Nacional Compras a MYPERÚ	Toda la entidad	Día del zapatero.	Intranet	Anual
215	Día Nacional de las micro y pequeñas empresas (MYPE).	Brindar reconocimiento a las MYPE.	Programa Nacional Compras a MYPERÚ	Toda la entidad	Cada 15 de mayo se celebra el Día Nacional de las micro y pequeñas empresas (MYPE), un sector importante para la economía del Perú.	Correo institucional	Anual



N°	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes Claves	Canal	Frecuencia
216	Difundir el Manual para la promoción del proceso especial de compras en el marco del DL N° 1414.	Difundir las acciones para la promoción del proceso especial de compras.	Programa Nacional Compras a MYPERÚ	Toda la entidad	¿Sabías que existe un manual para la promoción del proceso especial de compras del PCMP?	Correo institucional	En su oportunidad
217	Estudios, investigaciones, artículos y/o publicaciones desarrollados alineados al PCMP.	Difundir los estudios, investigaciones, artículos y/o publicaciones realizados por el PCMP o actores aliados.	Programa Nacional Compras a MYPERÚ	Toda la entidad	Conoce las investigaciones realizadas en temas vinculados con el PCMP.	Correo institucional	En su oportunidad
218	Importancia de la gestión por procesos.	Informar sobre la importancia de una gestión basada en procesos para generar compromiso y mejorara en los procesos.	Programa Nacional Compras a MYPERÚ	Toda la entidad	"Valor público, cadena de valor, medir para mejorar".	Correo institucional	Trimestral
219	Neutralidad y transparencia en los procesos.	Sensibilizar a los servidores sobre la importancia de mantener la neutralidad y transparencia en la función pública.	Programa Nacional Compras a MYPERÚ	Toda la entidad	Conoce el proceso de transparencia y neutralidad en el marco de las funciones del PCMP.	Correo institucional y/o intranet	Trimestral
220	PRODUCE reconoce tu labor.	Valorar el esfuerzo que realizan los servidores en el ejercicio de sus funciones.	Programa Nacional Compras a MYPERÚ	Toda la entidad	Reconocimiento al compromiso laboral de los servidores del PCMP. Trabajamos para fortalecer a las MYPE.	Correo institucional y/o intranet	Trimestral
221	Desarrollo productivo competitivo de los compromisos de Desarrollo Productivo.	Informar sobre los esquemas de incentivos de crecimiento productivo y empresarial otorgados a las MYPE.	Programa Nacional Compras a MYPERÚ	Toda la entidad	¿Qué son los compromisos de Desarrollo Productivo?	Correo institucional y/o intranet	Anual

**ANEXO 2 – CUADRO DE SIGLAS DE LOS ÓRGANOS Y LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL
MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN**

ALTA DIRECCIÓN	SIGLAS
DESPACHO MINISTERIAL	DM
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PESCA Y ACUICULTURA	DVPA
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE E INDUSTRIA	DVMYPE -I
SECRETARÍA GENERAL	SG
CONSEJO DE APELACIÓN DE SANCIONES	CONAS
OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	OSDN
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OCIIN
OFICINA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	OPLCC
OFICINA DE ARTICULACIÓN INTERGUBERNAMENTAL Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES	OAIPCS
ÓRGANO DE CONTROL	
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	OCI
OFICINA DE SERVICIOS DE CONTROL	OSC
OFICINA DE SERVICIOS RELACIONADOS Y SUPERVISIÓN	OSRS
ÓRGANO DE DEFENSA JURÍDICA	
PROCURADURÍA PÚBLICA	PP
ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN INTERNA ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO	
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	OGAJ
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	OGPPM
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	OPM
OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	OPMI
OFICINA DE PRESUPUESTO	OP
OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y ASUNTOS INTERNACIONALES	OCTAI
OFICINA GENERAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y ESTUDIOS ECONÓMICOS	OGEIEE
OFICINA DE EVALUACIÓN DE IMPACTO	OEI
OFICINA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS	OEE
ÓRGANOS DE APOYO	
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OGA
OFICINA DE ABASTECIMIENTO	OA
OFICINA DE CONTABILIDAD	OC
OFICINA DE TESORERÍA	OT
OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA	OEC
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	OGRH
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OARH
OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	OGTH
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OGTI
OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	OGACI
OFICINA DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO	OACI
OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO	OGDA
ÓRGANOS DE LÍNEA	
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PESCA Y ACUICULTURA	
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO EN PESCA Y ACUICULTURA	DGPARPA
DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y ORDENAMIENTO	DPO
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	DSE
DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO E INDIRECTO	DGPCHDI
DIRECCIÓN DE EXTRACCIÓN PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO E INDIRECTO	DECHDI
DIRECCIÓN DE PROCESAMIENTO PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO E INDIRECTO	DPCHDI
DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL	DGPA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PESQUERA ARTESANAL	DIGPA

