



**NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL  
PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS  
DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL  
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD**

**NORMA: GRCTPIP-SGPIP-NGR01**

Versión 02




## NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

**NORMA: GRCTPIP-SGPIP-NGR01**

Versión 02


**GERENCIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA**

<b>Responsable del área de elaboración:</b> Julio Santiago Chumacero Acosta <b>Cargo:</b> Gerente Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada <b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b>
<b>Revisado por:</b> Víctor Humberto Lizarzaburu Solorzano <b>Cargo:</b> Gerente Regional de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial <b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b>
<b>Revisado por:</b> Gino Alberto Paredes Álvarez <b>Cargo:</b> Sub Gerente de Desarrollo y Modernización Institucional <b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b>
<b>Revisado por:</b> Nelson Lozano Chávez <b>Cargo:</b> Gerencia Regional de Asesoría Jurídica <b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b>
<b>Revisado por:</b> Herguein Martín Namay Valderrama <b>Cargo:</b> Gerente General Regional <b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b>
<b>Aprobado por:</b> César Acuña Peralta <b>Cargo:</b> Gobernador Regional <b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b>

	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 3 de 47

## INDICE

<b>I.</b>	<b>FINALIDAD</b> .....	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>OBJETIVO</b> .....	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>ALCANCE</b> .....	<b>4</b>
<b>IV.</b>	<b>BASE LEGAL</b> .....	<b>4</b>
<b>V.</b>	<b>RESPONSABILIDADES</b> .....	<b>4</b>
<b>VI.</b>	<b>DISPOSICIONES GENERALES</b> .....	<b>6</b>
<b>VII.</b>	<b>DISPOSICIONES ESPECÍFICAS</b> .....	<b>9</b>
	<b>7.1 FASE DE PLANEAMIENTO Y PROGRAMACIÓN</b> .....	<b>9</b>
	<b>7.1.1 Admisión a Trámite</b> .....	<b>9</b>
	<b>7.1.2 Opinión de Relevancia y Publicación</b> .....	<b>14</b>
	<b>7.2 FASE DE FORMULACIÓN</b> .....	<b>20</b>
	<b>7.2.1 Cronograma para aprobación de Informe de Evaluación</b> .....	<b>20</b>
	<b>7.2.2 Aprobación del Informe de Evaluación (IE)</b> .....	<b>21</b>
	<b>7.3 FASE DE ESTRUCTURACIÓN</b> .....	<b>24</b>
	<b>7.3.1 Aprobación del Plan de Promoción (PP)</b> .....	<b>24</b>
	<b>7.3.2 Declaratoria de Interés</b> .....	<b>26</b>
	<b>7.4 FASE DE TRANSACCIÓN</b> .....	<b>31</b>
	<b>7.4.1 Adjudicación Directa o Proceso de Selección</b> .....	<b>31</b>
	<b>7.5 FASE DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> .....	<b>41</b>
<b>VIII.</b>	<b>DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y FINALES</b> .....	<b>43</b>
<b>IX.</b>	<b>ANEXOS</b> .....	<b>44</b>

	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 4 de 47

## I. FINALIDAD

Establecer las normas generales y específicas que regulan el procedimiento para la Admisión, Aprobación, Custodia y Supervisión de Iniciativas Privadas de Proyectos en Activos presentadas ante el Gobierno Regional La Libertad, en el marco de la normativa de Promoción de la Inversión Privada.

## II. OBJETIVO

Establecer el procedimiento a seguir cuando los inversionistas privados presenten ante el Gobierno Regional de La Libertad, Iniciativas Privadas de Proyectos en Activos de alcance regional, para su correspondiente trámite; así como el procedimiento interno entre las unidades orgánicas y dependencias del Gobierno Regional La Libertad en el marco de la normativa de Promoción de la Inversión Privada.

## III. ALCANCE


La presente Norma es de aplicación y obligatorio cumplimiento de todos los órganos y dependencias del Gobierno Regional de La Libertad.

## IV. BASE LEGAL

- **Ley N° 27783** - Ley de Bases de la Descentralización.
- **Ley N° 27444** - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- **Ley N° 27867** - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- **Decreto Legislativo N° 1362** - Decreto Legislativo que Regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos.
- **Decreto Supremo N° 240-2018-EF** - Reglamento del Decreto Legislativo que Regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos.
- **Decreto Legislativo N° 1543** - Decreto Legislativo que dicta medidas para mejorar la gestión de proyectos y los procesos de promoción de la inversión privada.
- **Decreto Supremo N° 211-2022-EF** - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1543.


## V. RESPONSABILIDADES

**5.1. Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP):** Coordinar, organizar y ejecutar los actos realizados durante las fases de: Planeamiento y Programación, Formulación, Estructuración, Transacción y Ejecución Contractual. Asimismo, es responsable de que el cronograma para desarrollar el Informe de Evaluación (IE) considere todos los

	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 5 de 47

aspectos que se pueden presentar desde la publicación de la Opinión de Relevancia hasta que el CPIP apruebe el Informe de Evaluación (IE). Implementar las acciones para verificar el estado actual de la situación registral, patrimonial y económica financiera del proponente.

- 5.2. **Entidades Competentes (EC):** Emiten opinión técnica de acuerdo a sus competencias, respecto de los informes solicitados por el CPIP para las diferentes fases procedimentales para la ejecución de la Iniciativa Privada. Las EC están conformadas por las gerencias regionales sectoriales. Asimismo, son responsables de que el cronograma para desarrollar el Informe de Evaluación (IE) considere todos los aspectos que se pueden presentar desde la publicación de la Opinión de Relevancia hasta que el CPIP apruebe el Informe de Evaluación (IE).
- 5.3. **Consejo Regional (CR):** Evaluar, aprobar o rechazar las solicitudes presentadas por el CPIP para la ejecución de la Iniciativa Privada.  
Aprobar la Opinión de Relevancia, el Cronograma para la aprobación del Informe de Evaluación (IE), la Declaratoria de Interés, y la Adjudicación Directa de la IP al Proponente, cuando no se hayan presentado terceros interesados, y el proceso de selección en el caso de que se hayan presentado terceros interesados y la Versión Final del Contrato.
- 5.4. **Gobernación Regional (GR):** Recepcionar, registrar y elevar los documentos y/o informes emitidos por el CPIP al CR y firmar el Contrato.
- 5.5. **Gerencia General Regional (GGR):** Es el órgano encargado de brindar los recursos necesarios (personal y logístico) para que el CPIP y los diferentes órganos intervinientes en el procedimiento de los PA cumplan adecuadamente sus funciones. Es responsable de brindar los recursos necesarios (personal y logístico) que permita al Órgano Designado (OD) cumplir adecuadamente sus funciones.
- 5.6. **Sub Gerencia de Tecnologías de la Información (SGTI) o quien haga sus veces:** Publicar toda la documentación requerida por el CPIP.
- 5.7. **Gerencia Regional de Asesoría Jurídica (GRAJ) o quien haga sus veces:** Emitir opinión legal de acuerdo a su competencia, respecto de los documentos presentados por el CPIP durante el desarrollo de las diferentes fases procedimentales para la ejecución de la Iniciativa Privada.
- 5.8. **Gerencia Regional de Administración (GRA) o quien haga sus veces:** Gestionar de manera oportuna con las áreas competentes la publicación de los documentos que requiera el CPIP, así como la custodia de cartas fianzas y de ser el caso la ejecución

	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 6 de 47

de las mismas. Asimismo, efectuar las acciones para la suscripción del Diario Oficial El Peruano y otro de mayor circulación.

Implementar las acciones para verificar la documentación registral, patrimonial y económica financiera del proponente, presentada en la IP.

**5.9. Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada (GRCTPIP) o la que haga sus veces:** Desempeñar las funciones de Secretaría Técnica del CPIP y emitir informes técnicos para el desarrollo de las diferentes fases procedimentales para la ejecución de la Iniciativa Privada.

**5.10. Órgano designado para la ejecución contractual (OD):** Órgano designado por el Titular de la Entidad mediante la resolución respectiva, responsable de la custodia del expediente en original del PA, realiza la entrega del activo al postor ganador para la ejecución del PA; *asimismo, es responsable de la administración del contrato, del seguimiento y supervisión de las obligaciones contractuales establecidas en el contrato.*

## VI. DISPOSICIONES GENERALES

### 6.1. Definiciones:

**6.1.1. Bases:** Es el documento que establece los términos para el desarrollo del proceso de selección cuando se presenten terceros interesados en el proyecto.


**6.1.2. Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP):** Es el organismo promotor de la Inversión Privada para los procesos de promoción bajo su competencia y lleva a cabo el desarrollo de las diferentes fases procedimentales para la ejecución de la Iniciativa Privada.

Está conformado por tres (03) miembros titulares y sus respectivos suplentes, designados mediante Resolución Ejecutiva Regional:

- Presidente
- Primer miembro
- Segundo miembro

**Nota.** – De acuerdo al numeral 8.3 del artículo 8 del Decreto Legislativo N°1362, tratándose de Gobiernos Regionales, a través del CPIP se ejercen las facultades del Organismo Promotor de la Inversión Privada (**OPIP**), siendo el órgano máximo de éste el Consejo Regional (**CR**).


**6.1.3. Fase de Ejecución Contractual:** Comprende la administración del Contrato y sus modificatorias durante el periodo de vigencia del contrato, asimismo,

	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 7 de 47

comprende el seguimiento y supervisión de las obligaciones contractuales, de corresponder.


- 6.1.4. Fase de Estructuración:** Comprende la elaboración de la Versión Inicial del Contrato (VIC), el Resumen Ejecutivo y el proyecto de Acuerdo de Declaratoria de Interés por parte del CPIP.
- 6.1.5. Fase de Planeamiento y Programación:** Inicia cuando el inversionista presenta su Proyecto en Activos (PA) ante el CPIP correspondiente para que éste proceda a su evaluación y culmina con la Opinión de Relevancia.
- 6.1.6. Fase de Transacción:** Comprende la apertura al mercado del proyecto con la Declaratoria de Interés y culmina con la suscripción del contrato.
- 6.1.7. Fase Formulación:** Comprende el diseño y/o evaluación del proyecto a cargo de las Entidades Competentes. Todos los estudios requeridos para la Formulación de los proyectos pueden ser elaborados por una entidad privada, conforme a la normatividad vigente, o por el proponente de la iniciativa privada.
- 6.1.8. Informe de Evaluación (IE):** Es el documento que presenta la correspondiente EC al CPIP, que contiene la información necesaria concentrándose sobre todo en la descripción del proyecto, el posible esquema de retribución al Estado, la valoración del activo que puede servir para establecer una base mínima de valor de venta en caso corresponda y el estudio de alternativas en los que puede ser utilizado el activo en caso no se destine al proyecto.
- 6.1.9. Iniciativa Privada (IP):** Son propuestas que el sector privado puede presentar en cualquier momento al Estado y son presentadas por personas jurídicas nacionales o extranjeras, por consorcios de éstas, o por consorcio de personas naturales con personas jurídicas nacionales o extranjeras.
- 6.1.10. Organismo Promotor de la Inversión Privada (OPIP):** se encarga de diseñar, conducir y concluir el proceso de promoción de la inversión privada mediante las modalidades de Asociación Público Privada y de Proyectos en Activos, bajo el ámbito de su competencia.

**Nota.** – De acuerdo al numeral 8.3 del artículo 8 del Decreto Legislativo N°1362, tratándose de Gobiernos Regionales, las facultades del OPIP se ejercen a través del Comité de Promoción de la Inversión Privada (**CPIP**), siendo el órgano máximo de éste el Consejo Regional (**CR**).

	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 8 de 47

- 6.1.11. Plan de Promoción (PP):** Es el documento aprobado por el CR el cual debe contener como mínimo: el Esquema general del Proyecto en Activo, el Mecanismo del proceso de selección y el Cronograma del proceso de promoción establecido en el Informe de Evaluación.
- 6.1.12. Postores:** Es el interesado (Proponente y Terceros Interesados) que participa en el proceso de selección.
- 6.1.13. Proceso de Promoción de la Inversión Privada:** Comprende los actos realizados durante las fases de Estructuración y Transacción. Es decir, inicia luego de producida la incorporación del proyecto al Proceso de Promoción de la inversión privada y culmina con la suscripción del Contrato; sin perjuicio de otras disposiciones legales especiales.
- 6.1.14. Proponente:** Es la persona natural y/o jurídica que presenta ante el CPIP la Iniciativa Privada de proyectos en Activos y que, como resultado de participar en el proceso de promoción, resulta adjudicatario del proyecto mediante la adjudicación directa o mediante la buena pro, suscribe el Contrato respectivo con el Gobierno Regional La Libertad y asume en su totalidad el compromiso de inversión y los riesgos en la ejecución del proyecto.
- 6.1.15. Proyectos en Activos (PA):**  
 Son los proyectos de inversión mediante los cuales el Estado promueve la inversión privada en activos de su titularidad y/o bajo su disposición, lo cual incluye la transferencia total o parcial, incluso mediante la permuta de los bienes inmuebles, y bajo contratos de cesión en uso, arrendamiento, usufructo, superficie u otras modalidades permitidas por ley. Estos proyectos no comprometen recursos públicos ni trasladan riesgos a la Entidad pública, salvo disposición legal expresa.



	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 9 de 47

## VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

### 7.1 FASE DE PLANEAMIENTO Y PROGRAMACIÓN

#### 7.1.1 Admisión a Trámite

<b>Objetivo</b>	Verificar si cumple con los requisitos establecidos en la norma	
<b>Nº paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tarea</b>
01	Proponente	✓ Presentar IP de PA.
02	Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepcionar y evaluar el cumplimiento de los requisitos, la capacidad técnica y financiera del Proponente e identificar a las Entidades Competentes (EC): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Si <u>no</u> cumple con los requisitos</b>, devuelve la IP al Proponente para subsanación o aclaración, <b>ir al paso 03.</b></li> <li>• <b>Si <u>cumple</u> con los requisitos</b>, verificar que la IP no coincida total o parcialmente con proyectos que tengan aprobado el respectivo Plan de Promoción (PP) e incorporado al Proceso de Promoción. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Si no coincide</b>, emitir <b>Acta de Acuerdo</b> de Admisión a trámite de la IP, <b>ir al paso 09 primera viñeta.</b></li> <li>○ <b>Si coincide</b>, verificar si han transcurrido 120 días hábiles sin que se haya convocado el proceso de selección respectivo. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Si no ha sido convocado</b>, <u>puede</u> emitir Acta de Acuerdo de admisión a trámite de la IP y <b>coordinar con la Entidad Competente (EC)</b> las acciones para excluir el proyecto con PP aprobado del Proceso de Promoción, <b>ir al paso 04.</b></li> <li>- <b>Si ha sido convocado</b>, <b>ir al paso 09 segunda viñeta.</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>



**Tipo de Documento:** NORMA GENERAL REGIONAL

**Código:** GRCTPIP-SGPIP-NGR001

**Versión:** 02

**Título:** NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

**Fecha de Vigencia:**

**Página:** Página 10 de 47

03	Proponente	✓ Subsanan o aclaran la IP y remiten al CPIP para evaluación del cumplimiento de los requisitos, <b>ir al paso 02.</b>
04	Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)	• Solicitar los informes técnico y legal para aprobación de Acuerdo de Consejo para dejar sin efecto el PP de la IP coincidente, <b>ir al paso 05.</b>
05	Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada (GRCTPIP) o quien haga sus veces	• Recepcionar y elaborar Informe Técnico sobre dejar sin efecto el PP de la IP coincidente, <b>ir al paso 06.</b>
06	Gerencia Regional de Asesoría Jurídica (GRAJ) o quien haga sus veces	• Recepcionar y elaborar Informe Legal sobre dejar sin efecto el PP de la IP coincidente, <b>ir al paso 07.</b>
07	Gerencia General Regional (GGR)	• Revisar el expediente y derivar para su atención, <b>ir al paso 08.</b>
08	Consejo Regional (CR)	• Aprobar el Acuerdo de Consejo para dejar sin efecto el PP de la IP que no haya sido convocado dentro de los 120 días de incorporado a al Proceso de Promoción. • Solicitar la publicación del Acuerdo Regional en el Portal Institucional, <b>ir al numeral 7.1.2.</b>
09	Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)	• Emitir <b>Acta de Acuerdo</b> de Admisión a trámite de la IP, <b>ir al numeral 7.1.2 Opinión de Relevancia.</b> • Emitir <b>Acta de Acuerdo</b> de <u>No Admisión</u> a trámite de la IP y documento para notificar al Proponente, <b>ir al paso 10.</b>
10	Proponente	• Tomar conocimiento y archivar.
11	Reglas Institucionales	• Las IP de PA tienen el <b>carácter de petición de gracia</b> a que se refiere el artículo 112 de la Ley N° 27444,



**Tipo de Documento:** NORMA GENERAL REGIONAL

**Código:** GRCTPIP-SGPIP-NGR001

**Versión:** 02

**Título:** NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

**Fecha de Vigencia:**

**Página:** Página 11 de 47

		<p>Ley de Procedimiento Administrativo General, en lo que sea pertinente.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El CPIP debe evaluar si la IP presentada cumple con los requisitos establecidos en el artículo 77 del DS N° 240-2018-EF y la capacidad técnica y financiera del proponente:<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Nombre o razón social del solicitante</b>, con indicación de sus generales de ley, acompañando los correspondientes poderes del representante legal. (Copia del DNI del representante legal de la Empresa, Copia literal de constitución de la empresa proponente).</li><li>○ <b>Estados financieros</b> auditados de los últimos dos (02) años que demuestren la capacidad financiera del proponente de la IP.</li><li>○ <b>Certificados o constancias</b> emitidas por terceros distintos a la persona jurídica acreditada, que sustenten la capacidad técnica y la experiencia del proponente para el desarrollo de proyectos de similar envergadura.</li><li>○ <b>Declaración Jurada de los gastos</b> efectivamente incurridos en la elaboración de la IP presentada, según el Formato N° 01.</li><li>○ <b>Propuesta de cláusulas</b> principales del Contrato.</li><li>○ <b>Modelo Económico Financiero</b> del proyecto propuesto.</li><li>○ <b>Descripción del Proyecto:</b><ul style="list-style-type: none"><li>a. Descripción general del proyecto, incluyendo como mínimo: i. Nombre del proyecto; ii. Entidad competente; iii. Antecedentes; iv. Área de influencia; v. Objetivos del proyecto; vi. Clasificación del proyecto.</li><li>b. Importancia y consistencia del proyecto con el Principio de Sostenibilidad, y con las prioridades nacionales, regionales o locales, según corresponda, definidas en los planes</li></ul></li></ul></li></ul>
--	--	--



**Tipo de Documento:** NORMA GENERAL REGIONAL

**Código:** GRCTPIP-SGPIP-NGR001

**Versión:** 02

**Título:** NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

**Fecha de Vigencia:**

**Página:** Página 12 de 47

		<p>nacionales, sectoriales, planes de desarrollo concertados regionales y locales.</p> <p>c. Diagnóstico sobre la provisión actual de la infraestructura o servicio público, identificando las características de la demanda y la oferta existente en términos de cobertura y calidad.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Evaluación técnica del proyecto:</b><ul style="list-style-type: none"><li>a. Análisis técnico del proyecto.</li><li>b. Evaluación de alternativas.</li><li>c. Análisis preliminar para la definición de los Niveles de Servicio esperados.</li></ul></li><li>○ <b>Análisis de la brecha de recursos que sustenta la clasificación del proyecto:</b><ul style="list-style-type: none"><li>a. Análisis de la demanda del proyecto.</li><li>b. Proyección anual de ingresos.</li><li>c. Inversiones y costos de operación y mantenimiento estimados durante el ciclo de vida del proyecto.</li><li>d. Mecanismo de recuperación de las inversiones propuesto, de ser el caso.</li></ul></li><li>○ <b>Plan de implementación del proyecto:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Identificación de eventuales problemas que pueden retrasar el proyecto, de ser el caso.</li></ul></li><li>○ <b>Proyecto de Inversión (A nivel de Perfil).</b></li><li>○ <b>Declaración Jurada</b> donde el Proponente se compromete a presentar información oportuna en caso el patrimonio haya sufrido reorganizaciones societarias, según el <b>Formato N° 02</b> del numeral 10.1 del <b>Capítulo IX.ANEXOS</b> de la presente norma.</li><li>○ <b>Declaración Jurada</b> señalando que el Proyecto en Activos no compromete recursos públicos ni traslada riesgos propios de una APP a la entidad pública, según el <b>Formato N° 03</b> del numeral 10.1 del <b>Capítulo IX.ANEXOS</b> de la presente norma.</li></ul>
--	--	---



**Tipo de Documento:** NORMA GENERAL REGIONAL

**Código:** GRCTPIP-SGPIP-NGR001


**Versión:** 02

**Título:** NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

**Fecha de Vigencia:**

**Página:** Página 13 de 47

- Presentada la IP, **dentro de un plazo no mayor de quince (15) días hábiles**, el CPIP debe informar al proponente si la IP ha sido admitida a trámite o requiere subsanación o aclaración.
- En caso de subsanación o aclaración, el proponente deberá subsanar o aclarar en un plazo no mayor de 10 días hábiles, salvo plazo mayor, que no debe exceder los veinte (20) días hábiles, otorgado por el CPIP, dependiendo de la naturaleza del requerimiento.
- En caso el proponente no realice la subsanación o aclaración, la IP es considerada como no presentada, procediendo a la devolución de toda la documentación.
- Realizada la subsanación o aclaración, **el CPIP dispone de diez (10) días hábiles para admitir a trámite la IP** y cinco (05) días hábiles adicionales para notificar la decisión adoptada.
- Transcurrido el **plazo de 15 días hábiles** a partir de la presentación del PA, sin que el CPIP haya realizado la notificación al Proponente, **se entiende que la IP ha sido admitida a trámite**.
- **Dentro del plazo para la admisión a trámite**, el CPIP debe identificar a todas las EC en el proyecto de IP.
- **Dentro del plazo para la admisión a trámite**, el CPIP debe verificar que la IP **no coincida** total o parcialmente con proyectos que tengan aprobado su PP y estén incorporados al Proceso de Promoción.
- **Si la IP no coincide** total o parcialmente con proyectos que tengan aprobado su PP y que estén incorporados al Proceso de Promoción, el CPIP emite el **Acta de Acuerdo de Admisión a trámite de la IP**.
- **Si la IP coincide** total o parcialmente con proyectos que tengan aprobado su PP y que estén incorporados al Proceso de Promoción, y hubiese transcurrido un plazo de ciento veinte (120) días hábiles sin que se haya convocado el proceso de

	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 14 de 47

		<p>selección respectivo, se debe proceder de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El CPIP <u>puede</u> admitir a trámite y evaluar la IP presentada.</li> <li>2. De ser admitida a trámite la IP, el CPIP debe coordinar con la EC a fin de que esta última realice las acciones para dejar sin efecto el PP que se hubiera aprobado y excluir el proyecto del Proceso de Promoción.</li> <li>3. La EC debe optar por continuar con la IP o el Proceso de Promoción, situación que es establecida en la opinión de relevancia.</li> </ol>
--	--	---

### 7.1.2 Opinión de Relevancia

<b>Objetivo</b>	Verificar que la iniciativa Privada (IP) de Proyecto en Activos (PA) sea consistente con las prioridades regionales y determinar que efectivamente la ejecución del proyecto admitido a trámite puede generar beneficios sociales y económicos para la sociedad y que la misma cumple con los requisitos de ley para su viabilidad.	
<b>Nº paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tarea</b>
01	Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar la revisión de la disponibilidad del activo Para ejecución del PA, <b>ir al paso 02.</b></li> </ul>
02	Entidad Competente (EC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Revisar la disponibilidad del activo</b> para ejecución del PA mediante Informe Técnico concluyente:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si <u>no</u> hay disponibilidad del activo, <b>ir al paso 03.</b></li> <li>2. Si <u>hay</u> disponibilidad, <b>ir al paso 05.</b></li> </ol> </li> </ul>
03	Comité de Promoción de la Inversión Privada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emitir <b>Acta de rechazo a la IP</b> y notificar al Proponente, <b>ir al paso 04.</b></li> </ul>
04	Proponente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar conocimiento y archivar.</li> </ul>
05	Comité de Promoción de la	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar si la IP de PA corresponde a más de una entidad:</li> </ul>



**Tipo de Documento:** NORMA GENERAL REGIONAL

**Código:** GRCTPIP-SGPIP-NGR001

**Versión:** 02

**Título:** NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

**Fecha de Vigencia:**

**Página:** Página 15 de 47

	<b>Inversión Privada (CPIP)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Si <b>Corresponde a más</b> de una entidad, solicitar Opinión de relevancia a cada una de las Entidades Competentes (EC) titulares del proyecto, <b>ir al paso 06 primera viñeta.</b></li><li>2. Si <b>corresponde a una sola</b> entidad, solicitar Opinión de relevancia que involucra a una EC titular del proyecto, <b>ir al paso 06 segunda viñeta.</b></li></ol>
<b>06</b>	<b>Entidad Competente (EC)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluar para informar al CPIP su intención de continuar con la propuesta de la IP:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Si <b>No</b> opta por continuar con la IP emitir Informe Técnico concluyente, o si omite pronunciarse dentro del plazo, <b>ir al paso 07 primera viñeta.</b></li><li>2. Si <b>opta</b> por continuar con la IP, <b>ir a la siguiente viñeta.</b></li></ol></li><li>• Evaluar todos los aspectos que la norma exige para emisión de la opinión de relevancia:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Si <b>se requiere</b> mayor información del proponente, <b>ir al paso 07 segunda viñeta.</b></li><li>2. Si <b>No se requiere</b> mayor información del proponente, <b>ir al paso 10.</b></li></ol></li></ul>
<b>07</b>	<b>Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar al proponente que le confirme su interés y pertinencia de continuar con la tramitación de la IP, sin incluir el componente sobre el cual no se informó la intención de continuar, <b>ir al paso 08 primera viñeta.</b></li><li>• Requerir información adicional, convocar a exposiciones o realizar consultas sobre la IP, <b>ir al paso 08 segunda viñeta.</b></li></ul>



**Tipo de Documento:** NORMA GENERAL REGIONAL

**Código:** GRCTPIP-SGPIP-NGR001

**Versión:** 02

**Título:** NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

**Fecha de Vigencia:**

**Página:** Página 16 de 47

<b>08</b>	<b>Proponente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Optar por continuar o no con la propuesta de la IP:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Si <u>no</u> opta por continuar con la propuesta de la IP, <b>comunicar al CPIP su no aceptación a la modificación o la información solicitada.</b></li><li>2. Si <u>opta</u> por continuar con la propuesta de la IP, remitir la IP modificada para la opinión de relevancia dentro del plazo que le comunique el CPIP, <b>ir al paso 09.</b></li></ol></li><li>• Entregar información, exponer o absolver las consultas, <b>ir al paso 09.</b></li></ul>
<b>09</b>	<b>Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar la opinión de relevancia a la(s) EC competentes y la suscripción de los acuerdos necesarios, de corresponder; <b>ir al paso 06 segunda viñeta.</b></li></ul>
<b>10</b>	<b>Entidad Competente (EC)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Emitir opinión de relevancia con Informe de Evaluación, <b>ir al paso 11.</b></li></ul>
<b>11</b>	<b>Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordenar documentación para solicitar a la Gerencia Regional de Asesoría Jurídica (GRAJ) la opinión legal para elevar al Consejo Regional para aprobación de la Opinión de Relevancia, <b>ir al paso 12.</b></li></ul>
<b>12</b>	<b>Gerencia Regional de Asesoría Jurídica (GRAJ) o quien haga sus veces</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Emitir <b>Informe Legal</b> para emisión de Opinión de Relevancia, <b>ir al paso 13.</b></li></ul>
<b>13</b>	<b>Consejo Regional (CR)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobar la Opinión de Relevancia del PA, mediante Acuerdo Regional.</li><li>• Solicitar la publicación del <b>Acuerdo Regional</b> en el Portal Institucional, <b>ir al numeral 7.2.1.</b></li></ul>
<b>14</b>	<b>Reglas Institucionales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Es responsabilidad del CPIP identificar a todas las entidades competentes en el proyecto de IP durante la admisión a trámite de la misma.</li><li>• Sin embargo, si durante cualquier etapa de la tramitación de una IP se identifican entidades que tienen competencia respecto a la misma, se puede incluir a dichas entidades en la etapa en la que se encuentre, teniendo que requerir su</li></ul>





**Tipo de Documento:** NORMA GENERAL REGIONAL

**Código:** GRCTPIP-SGPIP-NGR001

**Versión:** 02

**Título:** NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

**Fecha de Vigencia:**

**Página:** Página 17 de 47

		<p>respectiva opinión de relevancia, la cual es vinculante para el proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La Entidad competente (EC) en un plazo máximo de diez (10) días hábiles a partir de la fecha cuando es solicitado, informa al CPIP si el activo se encuentra de libre disponibilidad para la ejecución del PA.</li><li>• El CPIP en el <b>Acta de Acuerdo de Admisión a trámite de la IP</b> <u>debe</u> de informar al Proponente que los PA deben cumplir <u>las siguientes reglas</u>:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Requieren garantías financieras mínimas, entendidas como aquellas que no superan el cinco por ciento (5%) del CTI o, del CTP en caso no contengan componente de inversión; y/o,</li><li>2. Requieren garantías no financieras con probabilidad mínima o nula, entendidas como aquellas en las que la probabilidad de demandar cofinanciamiento no sea mayor al diez por ciento (10%) para cada uno de los primeros cinco (05) años de vigencia de la cobertura de la garantía prevista en el Contrato.</li></ol></li><li>• Si el proyecto corresponde al ámbito de más de una entidad, el CPIP solicita la opinión a cada una de ellas dentro de los diez (10) días hábiles de admitida a trámite, conforme a lo siguiente:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Dentro de los quince (15) días hábiles de recibida la solicitud de opinión de relevancia, las entidades competentes deben informar al OPIP, su intención de continuar con el trámite de la IP.</li><li>○ Si por el contrario, alguna de las entidades competentes comunica su intención de no continuar con el proyecto u omite pronunciarse dentro del plazo previsto en el inciso anterior, el CPIP solicita al proponente que le confirme su interés y pertinencia de continuar con la tramitación de la IP, sin incluir</li></ul></li></ul>
--	--	---



**Tipo de Documento:** NORMA GENERAL REGIONAL

**Código:** GRCTPIP-SGPIP-NGR001

**Versión:** 02

**Título:** NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

**Fecha de Vigencia:**

**Página:** Página 18 de 47

		<p>el componente sobre el cual no se informó la intención de continuar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ En caso afirmativo, el proponente remite la IP modificada para la opinión de relevancia de las entidades que resulten competentes, dentro del plazo que le comunique el OPIP. Durante este periodo se suspende el plazo para la opinión de relevancia.</li><li>○ Recibida la IP modificada, el OPIP solicita la opinión de relevancia a la entidad o entidades que resulten competentes, la cual es emitida en el plazo remanente. Asimismo, en este plazo se suscriben los acuerdos necesarios, de corresponder.</li><li>● El OPIP, a través del Consejo Regional (CR) emitirá Opinión de Relevancia dentro de un plazo no mayor de noventa (90) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la recepción de la respectiva solicitud con la información sobre el PA.</li><li>● De acuerdo al Artículo 81° del Decreto Supremo N° 240-2019-EF, la <i>Opinión de Relevancia</i> debe contener los aspectos:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Descripción general del proyecto, incluyendo como mínimo: nombre, entidad competente, antecedentes, área de influencia del proyecto, objetivos y clasificación del proyecto.</li><li>2. Importancia y consistencia del proyecto con las prioridades nacionales, regionales o locales, según corresponda, y su congruencia con los planes nacionales, sectoriales, planes de desarrollo concertados regionales y locales.</li><li>3. Diagnóstico sobre la provisión actual de la infraestructura o servicio público identificando las características de la</li></ol></li></ul>
--	--	--



**Tipo de Documento:** NORMA GENERAL REGIONAL

**Código:** GRCTPIP-SGPIP-NGR001


**Versión:** 02

**Título:** NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

**Fecha de Vigencia:**

**Página:** Página 19 de 47

		<p>demanda y la oferta existente en términos de cobertura y calidad.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Evaluación técnica preliminar del proyecto, así como los Niveles de Servicio o niveles de desempeño esperados y las fuentes de ingreso del proyecto.</li><li>5. Estimación de costos de supervisión.</li><li>6. Descripción y evaluación de los aspectos relevantes en materia económica, legal, regulatoria, organizacional, ambiental y social para el desarrollo del proyecto, identificando de ser el caso los eventuales problemas que pueden retrasarlo.</li><li>7. Solicitud para dejar sin efecto el Plan de Promoción de la Inversión Privada que se hubiera aprobado, en caso corresponda.</li><li>8. Indicar, en los casos en que la propuesta de la IP asuma que el Estado cuenta con la titularidad del bien necesario para la ejecución de la infraestructura o la prestación del servicio, si cuenta con la titularidad de los mismos y si éstos no están afectos a necesidades de saneamiento físico legal, de corresponder.</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vencido el plazo de noventa (90) días hábiles sin que el CR emita su <i>Opinión de Relevancia</i> sobre el PA, el CPIP comunica de esta situación al Proponente y da por rechazada el PA.</li><li>• El CPIP o el CR pueden requerir información adicional por única vez, convocar a exposiciones o realizar consultas sobre la IP al proponente, quien debe entregar dicha información o absolver las consultas dentro de un plazo no mayor de veinte (20) días hábiles, sujetando la reanudación del cómputo del plazo al cumplimiento de los requerimientos; sin perjuicio de otras</li></ul>
--	--	--


	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 20 de 47

		ampliaciones y/o modificaciones a la IP, permitidas legalmente.
--	--	---

## 7.2 FASE DE FORMULACIÓN

### 7.2.1 Cronograma para aprobación del Informe de Evaluación (IE).

<b>Objetivo</b>	Elaborar y aprobar el cronograma para el desarrollo del Informe de Evaluación (IE).	
<b>Nº Paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tarea</b>
01	Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir la notificación del acuerdo regional que aprueba la opinión de relevancia.</li> <li>Solicitar propuesta del cronograma para el desarrollo del IE, <b>ir al paso 02.</b></li> </ul>
02	Entidad Competente (EC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar propuesta del cronograma para el desarrollo del IE.</li> <li>Presentar al CPIP la propuesta de cronograma del IE, <b>ir al paso 03.</b></li> </ul>
03	Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la propuesta de cronograma presentada por la EC y mediante acta de sesión da su conformidad.</li> <li>Solicitar a la GGR el trámite ante el CR para su aprobación, <b>ir al paso 04.</b></li> </ul>
04	Gerencia General Regional (GGR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar propuesta y requerir a la GRCTPIP y a la GRAJ los informes Técnico - Legal, <b>ir al paso 05.</b></li> </ul>
05	Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada (GRCTPIP) o quien haga sus veces	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emitir informe técnico sobre la viabilidad del procedimiento del PA según normatividad, <b>ir al paso 06.</b></li> </ul>
06	Gerencia Regional de Asesoría Jurídica (GRAJ) o quien haga sus veces	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emitir <b>Informe Legal</b> sobre la procedencia y viabilidad de la aprobación del IE, <b>ir al paso 07.</b></li> </ul>

	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 21 de 47

07	<b>Gerencia General Regional (GGR)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar el expediente y consolidar los informes para elevar al CR para la aprobación del cronograma, <b>ir al paso 08.</b></li> </ul>
08	<b>Consejo Regional (CR)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emitir Acuerdo Regional que aprueba el cronograma para la aprobación del IE.</li> <li>Solicitar la publicación del Acuerdo Regional en el Portal Institucional, <b>ir al numeral 7.2.2.</b></li> </ul>
09	<b>Reglas Institucionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La fase de Formulación comprende la elaboración del Informe de Evaluación (IE) a cargo del OPIP, el cual se desarrolla sobre la base de los Estudios Técnicos.</li> <li>Los Estudios Técnicos son presentados por el proponente, sin perjuicio de que el OPIP realice o contrate estudios adicionales a los del proponente, o requiera mayor información a la entidad pública titular del proyecto para la elaboración del IE.</li> <li>Para la elaboración del Informe de Evaluación (IE), es previamente necesaria la emisión de la opinión de relevancia, y a continuación, el OPIP, previa coordinación con la entidad pública titular del proyecto <b>elabora y aprueba el cronograma para el desarrollo del IE</b>, a través del Consejo Regional (CR).</li> <li>Recibida la notificación del acuerdo regional que aprueba la opinión de relevancia, el CPIP debe solicitar a la EC propuesta del cronograma para el desarrollo del IE.</li> <li>El plazo total para la elaboración y aprobación del cronograma para el desarrollo del IE es de veinte (20) días hábiles. Este cronograma no incluye el plazo para la elaboración de los Estudios Técnicos.</li> </ul>

### 7.2.2 Aprobación del Informe de Evaluación (IE)

<b>Objetivo</b>	Efectuar una identificación preliminar, diagnóstico técnico legal y estado de propiedad de los inmuebles, bienes y derechos necesarios para el desarrollo del proyecto, identificando su naturaleza pública o privada, así como un cronograma para la liberalización de interferencias y/o saneamiento de los predios de ser el caso.
-----------------	---



**Tipo de Documento:** NORMA GENERAL REGIONAL

**Código:** GRCTPIP-SGPIP-NGR001

**Versión:** 02

**Título:** NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

**Fecha de Vigencia:**

**Página:** Página 22 de 47

Nº Paso	Responsable	Tarea
01	Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)	<ul style="list-style-type: none"><li>Recibir notificación del Acuerdo Regional (AC) que aprueba el cronograma para aprobación del Informe de Evaluación (IE).</li><li>Solicitar a la Entidad Competente (EC) que presente el IE de la Iniciativa Privada (IP) de Proyectos en Activos (PA), <b>ir al paso 02.</b></li></ul>
02	Entidad Competente (EC)	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaborar y/o subsanar el IE.</li><li>Presentar al CPIP el IE, <b>ir al paso 03.</b></li></ul>
03	Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)	<ul style="list-style-type: none"><li>Revisar el cumplimiento del contenido del IE presentado por la EC:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Si <u>no</u> se cumple</b> con el contenido del IE, devolver el IE a la EC para la subsanación de observaciones, <b>ir al paso 02 primera viñeta.</b></li><li>✓ <b>Si <u>cumple</u> con el</b> contenido del IE, solicitar los informes técnico y legal, <b>ir al paso 04.</b></li></ul></li></ul>
04	Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada (GRCTPIP) o quien haga sus veces	<ul style="list-style-type: none"><li>Recepcionar y elaborar informe técnico, presentar al CPIP el Informe Técnico de Viabilidad del procedimiento del PA, <b>ir al paso 05.</b></li></ul>
05	Gerencia Regional de Asesoría Jurídica (GRAJ) o quien haga sus veces	<ul style="list-style-type: none"><li>Recepcionar y elaborar Informe Legal sobre la procedencia y viabilidad de la aprobación del IE según normatividad y presentar al CPIP, <b>ir al paso 06.</b></li></ul>
06	Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)	<ul style="list-style-type: none"><li>Revisar, consolidar Informes para aprobación del IE.</li><li>Elaborar Acta de sesión que aprueba el IE e incorpora la IP al Proceso de Promoción, <b>ir al numeral 7.3.1.</b></li></ul>



**Tipo de Documento:** NORMA GENERAL REGIONAL

**Código:** GRCTPIP-SGPIP-NGR001

**Versión:** 02

**Título:** NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

**Fecha de Vigencia:**

**Página:** Página 23 de 47

07	<b>Reglas Institucionales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El OPIP elabora y aprueba el IE el cual, de acuerdo con el Artículo 144° del Decreto Supremo N° 240-2019-EF y la Guía de Proyectos en Activos emitida por Proinversión (página 41) debe contener como mínimo lo siguiente:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Descripción general del proyecto, incluyendo como mínimo:<ol style="list-style-type: none"><li>i. Nombre del proyecto.</li><li>ii. Entidad competente.</li><li>iii. Antecedentes.</li><li>iv. Área de influencia.</li><li>v. Objetivos del proyecto.</li></ol></li><li>2. Importancia y consistencia del proyecto con las prioridades nacionales, regionales o locales, según corresponda, definidas en los planes nacionales, sectoriales, planes de desarrollo concertados regionales y locales.</li><li>3. Descripción de los bienes y/o servicios, materia del proyecto.</li><li>4. Descripción general del esquema de retribución al Estado, de corresponder.</li><li>5. Compromisos de inversión, de corresponder.</li><li>6. Análisis de viabilidad técnica del proyecto.</li><li>7. Informe preliminar de valorización del activo y el costo de oportunidad del activo, de corresponder, pudiendo encargar su elaboración a un consultor especializado.</li><li>8. Modalidad contractual a celebrar con el Estado.</li><li>9. Declaración jurada expresando que el PA no compromete recursos públicos ni traslada riegos propios de una APP a la entidad pública, salvo disposición legal expresa.</li><li>10. Sustento de la Capacidad Presupuestal de la entidad pública titular del proyecto, de corresponder, emitida por la oficina de presupuesto o la que haga sus veces en el pliego respectivo.</li></ol></li></ul>
----	-------------------------------	---



**Tipo de Documento:** NORMA GENERAL REGIONAL

**Código:** GRCTPIP-SGPIP-NGR001

**Versión:** 02

**Título:** NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

**Fecha de Vigencia:**

**Página:** Página 24 de 47


		<p>11. Análisis del marco normativo aplicable, incluyendo la regulación sectorial, de corresponder.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La Entidad Competente (EC) presentará el IE al CPIP en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la recepción de la respectiva solicitud.</li><li>• De existir subsanaciones, la EC las presentará al CPIP en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles.</li><li>• El CPIP mediante acta de sesión, aprobará el IE en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles a partir del día siguiente que la EC presente de forma completa y correcta el IE al CPIP, quedando incorporado el PA al Proceso de Promoción.</li><li>• El OPIP <u>puede</u> solicitar información adicional para realizar la revisión del IE del PA. La información completa solicitada por el OPIP debe ser enviada en el plazo máximo de noventa (90) días hábiles de solicitada.</li></ul>
--	--	---

### 7.3 FASE DE ESTRUCTURACIÓN.


#### 7.3.1 Aprobación del Plan de Promoción (PP)

<b>Objetivo</b>	Presentar la información básica y general del proyecto, así como del proceso de promoción, para dar a conocer lo que busca el Estado con el proyecto de inversión y despertar el interés de potenciales empresas privadas.	
<b>Nº Paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tarea</b>
01	<b>Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar la presentación del Plan de Promoción (PP) de la Iniciativa Privada (IP).</li></ul>



	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 25 de 47

02	<b>Entidad Competente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar y/o subsanar observaciones, al PP del PA.</li> <li>• Presentar el PP al CPIP.</li> </ul>
03	<b>Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar el cumplimiento del contenido del PP:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si el PP <b>no cumple con el contenido</b>, devolver a la EC para la subsanación de observaciones, <b>ir al paso 02 primera viñeta.</b></li> <li>✓ Si el PP <b>cumple con el contenido</b>, solicitar informes técnico y legal, <b>ir al paso 04.</b></li> </ul> </li> </ul>
04	<b>Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada (GRCTPIP) o quien haga sus veces</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepcionar y elaborar informe técnico sobre la viabilidad del procedimiento de la IP, <b>ir al paso 05.</b></li> </ul>
05	<b>Gerencia Regional de Asesoría Jurídica (GRAJ) o quien haga sus veces</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepcionar y elaborar Informe Legal sobre procedencia y viabilidad del PP, <b>ir al paso 06.</b></li> </ul>
06	<b>Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar, consolidar Informes y elevar Expediente al Consejo Regional (CR) para aprobación del PP, <b>ir al paso 07.</b></li> </ul>
07	<b>Consejo Regional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emitir Acuerdo Regional que aprueba el PP.</li> <li>• Solicitar la publicación del Acuerdo Regional en el Portal Institucional, <b>ir al numeral 7.3.2.</b></li> </ul>
11	<b>Reglas Institucionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emitida la conformidad al Informe de Evaluación (IE) por el CPIP, el Proyecto en Activo (PA) se entenderá incorporado en el Proceso de Promoción.</li> <li>• De acuerdo al Artículo 47° del Decreto Supremo N° 240-2019-EF y la Guía de Proyectos en Activos emitida por Pro inversión (página 42) el Plan de Promoción (PP) debe contener como mínimo lo siguiente:</li> </ul>

	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 26 de 47

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Esquema general del Proyecto en Activo</li> <li>▪ Mecanismo del proceso de selección indicando si es Concurso de Proyectos Integrales, Licitación Publica Especial u otro mecanismo competitivo.</li> <li>▪ El cronograma del Proceso de Promoción establecido en el IE.</li> </ul>
--	--	--

### 7.3.2 Declaratoria de Interés (DI)

<b>Objetivo</b>	Aprobar la Declaratoria de interés (DI) de la Iniciativa Privada (IP) y publicarla.	
<b>Nº Paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tarea</b>
<b>01</b>	<b>Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar a la Entidad Competente (EC) que presente el Resumen Ejecutivo, versión inicial del contrato, Informe de Evaluación (IE) y proyecto de acuerdo regional que declara de interés público la Iniciativa Privada (IP) del Proyecto en Activos (PA), <b>ir al paso 02.</b></li> </ul>
<b>02</b>	<b>Entidad Competente (EC)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepcionar, elaborar y/o subsanar la información solicitada.</li> <li>• Presentar información solicitada, <b>ir al paso 03.</b></li> </ul>
<b>03</b>	<b>Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y evaluar la información presentada por la EC: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Si no se encuentra conforme</b>, devuelve a la EC para subsanación de observaciones, <b>ir al paso 02 primera viñeta.</b></li> <li>✓ <b>Si se encuentra conforme</b>, dar conformidad mediante Acta de Sesión y tramitar la aprobación de la Declaratoria de Interés (DI), elevando el expediente a la Gerencia General Regional (GGR) para su trámite ante el Consejo Regional (CR), <b>ir al paso 04.</b></li> </ul> </li> </ul>



**Tipo de Documento:** NORMA GENERAL REGIONAL

**Código:** GRCTPIP-SGPIP-NGR001

**Versión:** 02

**Título:** NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

**Fecha de Vigencia:**

**Página:** Página 27 de 47

<b>04</b>	<b>Gerencia General Regional (GGR)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Revisar el expediente y solicitar informe técnico y legal, <b>ir al paso 05.</b></li></ul>
<b>05</b>	<b>Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada (GRCTPIP) o quien haga sus veces</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Recibir y emitir informe técnico sobre la viabilidad de la DI, <b>ir al paso 06.</b></li></ul>
<b>06</b>	<b>Gerencia Regional de Asesoría Jurídica (GRAJ) o quien haga sus veces</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Recibir y emitir informe legal sobre la procedencia y viabilidad de la DI, <b>ir al paso 07 primera viñeta.</b></li></ul>
<b>07</b>	<b>Gerencia General Regional (GGR)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Recepcionar, verificar y consolidar la información presentada.</li><li>Elevar el expediente para la aprobación de la DI del PA, <b>ir al paso 08.</b></li></ul>
<b>08</b>	<b>Consejo Regional (CR)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Evaluar la Declaratoria de Interés:<ol style="list-style-type: none"><li>Si se <b>aprueba</b>, Elaborar Acuerdo Regional de aprobación de DI, <b>ir al paso 09 primera viñeta.</b></li><li>Si <b>no se aprueba</b>, Elaborar Acta de Acuerdo Regional <b>desaprobando</b> la DI, <b>ir al paso 09 segunda viñeta.</b></li></ol></li></ul>
<b>09</b>	<b>Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitar pago de publicación y carta fianza al proponente, <b>ir al paso 10 primera viñeta.</b></li><li>Devolver la IP al Proponente, <b>ir al paso 10 segunda viñeta.</b></li></ul>



**Tipo de Documento:** NORMA GENERAL REGIONAL

**Código:** GRCTPIP-SGPIP-NGR001

**Versión:** 02

**Título:** NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

**Fecha de Vigencia:**

**Página:** Página 28 de 47

<b>10</b>	<b>Proponente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar el pago:<ol style="list-style-type: none"><li><b>Si <u>no</u> realiza el pago</b> por concepto de publicación de la DI y/o no presenta la carta fianza, <b>ir a paso 11.</b></li><li><b>Si <u>realiza</u> el pago</b> por concepto de publicación y presenta satisfactoriamente la carta fianza, <b>ir al paso 13.</b></li></ol></li><li>Tomar conocimiento y archivar</li></ul>
<b>11</b>	<b>Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitar al CR se deje sin efecto la DI y comunicar al Proponente, <b>ir al paso 12.</b></li></ul>
<b>12</b>	<b>Consejo Regional (CR)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Emitir Acuerdo Regional que deja sin efecto la DI.</li></ul>
<b>13</b>	<b>Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitar publicación del Acuerdo de la DI, <b>ir al paso 14.</b></li></ul>
<b>14</b>	<b>Gerencia Regional de Administración (GRA) o quien haga sus veces</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar trámite correspondiente para la publicación en el diario el peruano y el diario de mayor circulación regional, <b>ir al paso 15.</b></li></ul>
<b>15</b>	<b>Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitar publicación del Acuerdo de la DI en el portal institucional, <b>ir al paso 16.</b></li></ul>
<b>16</b>	<b>SG. de Tecnologías de la Información (SGTI) o quien haga sus veces</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Publicar el Acuerdo de la DI en el portal institucional, <b>ir al ítem 7.4.1 Adjudicación Directa o Proceso de Selección</b></li></ul>
<b>17</b>	<b>Reglas Institucionales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>La EC en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles, debe presentar al CPIP el Resumen Ejecutivo del PA, la versión Inicial del Contrato (VIC) y el proyecto de Acuerdo Regional que Declara de Interés el Proyecto en Activos (PA).</li></ul>



**Tipo de Documento:** NORMA GENERAL REGIONAL

**Código:** GRCTPIP-SGPIP-NGR001

**Versión:** 02

**Título:** NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

**Fecha de Vigencia:**

**Página:** Página 29 de 47

- La Declaratoria de Interés (DI) es aprobada por el CR como órgano máximo del CPIP y de acuerdo con el Art. 87 del DS 240-2018-EF y la página 43 de la Guía de Proyectos en Activos emitida por Proinversión, debe contener como mínimo la siguiente información:
  1. Un resumen del proyecto:
    - ✓ Objeto y alcance del proyecto de inversión.
    - ✓ Los bienes y/o servicios públicos sobre los cuales se desarrolla el proyecto.
    - ✓ La modalidad contractual y plazo del Contrato.
    - ✓ El monto referencial de la inversión.
    - ✓ El cronograma tentativo del proyecto.
    - ✓ La forma de retribución propuesta, de corresponder.
    - ✓ Los costos incurridos por el proponente en la elaboración de la IP hasta la DI.
  2. **Los requisitos de precalificación** del proceso de selección que se convoque.
  3. **El Factor de Competencia** del proceso de selección que se convoque.
  4. **El modelo de carta de expresión** de interés y modelo de carta fianza a ser presentada por los terceros interesados en la ejecución del proyecto.
  5. **La Versión Inicial del Contrato (VIC)**, con la opinión favorable de la entidad titular del proyecto.
  6. **Información técnica del proyecto** que consolide la propuesta formulada en el PA y sus modificaciones.
- La VIC deberá ceñirse a las reglas generales establecidas en el **Título IV Ejecución Contractual** del Decreto Legislativo N°1362, y se adecuará a la estructura de la Primera Versión de Contrato Estándar de Asociación Público Privada, en los aspectos que correspondan, debiendo tener entre otras, las siguientes cláusulas:
  - Definiciones y antecedentes



**Tipo de Documento:** NORMA GENERAL REGIONAL

**Código:** GRCTPIP-SGPIP-NGR001

**Versión:** 02

**Título:** NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

**Fecha de Vigencia:**

**Página:** Página 30 de 47

		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fines, objeto y activo materia de transferencia</li><li>▪ Condiciones en que se realiza la entrega y transferencia del activo</li><li>▪ La formalización de la compraventa y precio de venta pactado</li><li>▪ Obligaciones del inversionista respecto a la transferencia del activo</li><li>▪ Cargas y gravámenes</li><li>▪ Compromiso de inversión por parte del inversionista</li><li>▪ Precio y condiciones de venta de las unidades ofertadas por el inversionista</li><li>▪ Supervisión</li><li>▪ Licencias y autorizaciones</li><li>▪ Programa de ejecución del proyecto</li><li>▪ Caso fortuito y fuerza mayor</li><li>▪ Anticorrupción</li><li>▪ Propiedad intelectual y protección de datos</li><li>▪ Pólizas de seguro</li><li>▪ Declaraciones y garantías del inversionista</li><li>▪ Arbitraje y solución de controversias</li><li>▪ Resolución</li><li>• El OPIP solicita al proponente su conformidad sobre la DI, cubrir los costos de la publicación y entregar la carta fianza respectiva a fin de asegurar la suscripción del Contrato correspondiente en caso de que el proyecto sea adjudicado directamente, lo cual debe ser realizado por el proponente en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles de recibida la solicitud.</li><li>• La DI será publicada en el portal institucional y en el diario oficial El Peruano por dos (02) días calendario consecutivos, indicando el enlace para acceder a la VIC en formato electrónico. Debe indicarse, además, el mecanismo aplicable al proceso de selección que puede ser la Licitación Pública Especial, el Concurso de Proyectos Integrales u otros mecanismos competitivos.</li><li>• La publicación será realizada en un plazo no mayor de diez (10) días calendario de recibida la</li></ul>
--	--	--



**Tipo de Documento:** NORMA GENERAL REGIONAL

**Código:** GRCTPIP-SGPIP-NGR001

**Versión:** 02

**Título:** NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

**Fecha de Vigencia:**

**Página:** Página 31 de 47

		<p>conformidad del Proponente sobre la DI, y cubiertos los costos de la publicación, así como la entrega de la carta fianza respectiva.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobada la DI, el CPIP está facultado a realizar las actividades de promoción que estimen convenientes, así como fomentar la concurrencia de terceros interesados.</li><li>• En caso el Proponente no manifieste conformidad a la DI o no presente a satisfacción del OPIP tanto la carta fianza como el pago por concepto de publicación, el Estado asume la titularidad del proyecto y el Proponente pierde cualquier derecho asociado a ésta. En este supuesto, el CPIP deja sin efecto la DI, pudiendo optar entre la cancelación del proceso o su continuación como Iniciativa Estatal.</li></ul>
--	--	---

## 7.4 FASE DE TRANSACCIÓN

### 7.4.1 Adjudicación Directa o Proceso de Selección

<b>Objetivo</b>	Adjudicar el PA al Proponente o realizar el Proceso de Selección.	
<b>Nº paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tarea</b>
<b>01</b>	<b>Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar si se presentaron terceros interesados dentro del plazo de 90 días calendario.<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Si no se presentaron</b>, solicitar la Adjudicación Directa del PA por el CR. <b>Ir al numeral 7.4.1.1.</b></li><li>✓ Si se presentaron, elaborar las bases y solicitar la Aprobación por el CR del inicio de proceso de selección y de las bases. <b>Ir al numeral 7.4.1.2.</b></li></ul></li></ul>

#### 7.4.1.1 Adjudicación Directa

<b>Objetivo</b>	Adjudicar el PA al Proponente al no presentarse terceros interesados.	
<b>Nº paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tarea</b>
<b>01</b>	<b>Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar si se presentaron terceros interesados dentro del plazo de 90 días calendario.<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Si se presentaron</b>, elaborar las bases y solicitar la Aprobación por el CR del inicio de</li></ul></li></ul>



**Tipo de Documento:** NORMA GENERAL REGIONAL

**Código:** GRCTPIP-SGPIP-NGR001

**Versión:** 02


**Título:** NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

**Fecha de Vigencia:**

**Página:** Página 32 de 47

		<p>proceso de selección y de las bases. <b>Ir al ítem 7.4.1.2.</b></p> <p>✓ <b>Si no se presentaron terceros</b> interesados, solicitar a la GGR eleve el expediente ante el CR para que apruebe la adjudicación directa de la IP del PA, <b>ir al paso 02.</b></p>
02	Gerencia General Regional (GGR)	<ul style="list-style-type: none"><li>Recepcionar, registrar y solicitar a la GRCTPIP, a la GRAJ y a la EC, los informes técnicos y legales correspondientes, <b>ir al paso 03.</b></li></ul>
03	Entidad Competente (EC)	<ul style="list-style-type: none"><li>Recibir y emitir informe que sustenta la aprobación de la adjudicación directa y proyectar el Acuerdo Regional respectivo, <b>ir al paso 04.</b></li></ul>
04	Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada (GRCTPIP) o quien haga sus veces	<ul style="list-style-type: none"><li>Recibir y emitir informe técnico sobre el procedimiento del PA según normatividad, <b>ir al paso 05.</b></li></ul>
05	Gerencia Regional de Asesoría Jurídica (GRAJ) o quien haga sus veces	<ul style="list-style-type: none"><li>Recibir y emitir informe legal sobre la procedencia y viabilidad de la adjudicación directa del PA, <b>ir al paso 06.</b></li></ul>
06	Gerencia General Regional (GGR)	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar y consolidar la información presentada por la GRCTPIP, la GRAJ, EC, y elevar el expediente para la aprobación de la adjudicación directa del PA, <b>ir al paso 07.</b></li></ul>
07	Consejo Regional (CR)	<ul style="list-style-type: none"><li>Revisar el expediente y con Dictamen Favorable de la Comisión competente, mediante Acuerdo Regional <b>aprobar la adjudicación directa del PA, ir al paso 08.</b></li></ul>
08	Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitar a la GR de Administración, la publicación del <b>Acuerdo Regional de la Adjudicación Directa</b> del PA en el diario oficial El Peruano por un (01) día calendario, <b>ir al paso 09.</b></li></ul>



	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 33 de 47

09	Gerencia Regional de Administración (GRA) o quien haga sus veces	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el trámite correspondiente para la publicación de la Adjudicación Directa en el diario oficial El Peruano, <b>ir al paso 10.</b></li> </ul>
10	Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar a la Subgerencia de Tecnologías de la Información, la publicación del Acuerdo Regional de Adjudicación Directa en el portal institucional, <b>ir al paso 27 primera viñeta.</b></li> <li>Solicitar el pago de costos directos e indirectos, <b>ir al paso 11.</b></li> </ul>
11	Proponente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar los pagos mediante cheque de gerencia, <b>ir al paso 12.</b></li> </ul>
12	Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar los requisitos previos que debe cumplir el adjudicatario de acuerdo a la normativa legal vigente, para la suscripción del contrato.</li> <li>Elaborar la Versión Final del Contrato (VFC) y solicitar aprobar la versión final del contrato, <b>ir al paso 13.</b></li> </ul>
13	Gerencia General Regional (GGR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar el expediente y solicitar a la EC, la GRCTPIP y la GRAJ los informes técnicos y legales correspondientes, <b>ir al paso 14.</b></li> </ul>
14	Entidad Competente (EC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir y emitir informe que sustenta la aprobación de la VFC y proyectar el Acuerdo Regional respectivo, <b>ir al paso 15.</b></li> </ul>
15	Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada (GRCTPIP) o quien haga sus veces	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir y emitir informe técnico sobre el procedimiento del PA según normatividad, <b>ir al paso 16.</b></li> </ul>
16	Gerencia Regional de Asesoría Jurídica (GRAJ) o quien haga sus veces	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir y emitir informe legal sobre la legalidad y viabilidad de la aprobación de la VFC, <b>ir al paso 17.</b></li> </ul>
17	Gerencia General Regional (GGR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar y consolidar la información presentada por la EC, la GRCTPIP y la GRAJ y elevar el</li> </ul>



**Tipo de Documento:** NORMA GENERAL REGIONAL

**Código:** GRCTPIP-SGPIP-NGR001

**Versión:** 02

**Título:** NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

**Fecha de Vigencia:**

**Página:** Página 34 de 47

		expediente para la aprobación de la VFC de la IP, <b>ir al paso 18.</b>
<b>18</b>	<b>Consejo Regional (CR)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Revisar el expediente y <b>aprobar mediante Acuerdo Regional la VFC de la IP, ir al paso 19.</b></li></ul>
<b>19</b>	<b>Gobernador Regional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Suscribir el Contrato, <b>ir al paso 20 o 21</b>, según corresponda</li></ul>
<b>20</b>	<b>Proponente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Revisar y suscribir el Contrato, <b>ir al paso 19.</b></li></ul>
<b>21</b>	<b>Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitar la publicación de la VFC y el Acuerdo Regional en el diario oficial El Peruano, <b>ir al paso 22.</b></li></ul>
<b>22</b>	<b>Gerencia Regional de Administración (GRA) o quien haga sus veces</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar las acciones para la publicación del Acuerdo Regional en el diario oficial El Peruano y el diario de mayor circulación regional, <b>ir al paso 23.</b></li></ul>
<b>23</b>	<b>Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitar la publicación de la VFC y el Acuerdo Regional en el Portal Institucional, <b>ir al paso 27 segunda viñeta.</b></li><li>Solicitar los pagos por el valor del activo mediante cheques de gerencia, <b>ir al paso 24.</b></li></ul>
<b>24</b>	<b>Proponente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar los pagos mediante cheques de gerencia por el <b>valor del activo</b> (cuando el esquema sea por la venta del activo) y el cheque de gerencia por los <b>gastos incurridos en la tramitación y evaluación del PA</b>, según corresponda, <b>ir al paso 25.</b></li></ul>
<b>25</b>	<b>Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Remitir los cheques de gerencia a la Gerencia Regional de Administración para su ejecución, <b>ir al paso 26.</b></li></ul>
<b>26</b>	<b>Gerencia Regional de Administración (GRA) o quien haga sus veces</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Recepcionar, verificar y hacer efectivo el cheque de gerencia.</li><li>Remitir a la DGPIIP del MEF el contrato y la información que establece el artículo 139 del Decreto Supremo N° 240-2018-EF, en el marco del Registro Nacional de Contratos de Asociaciones Público Privadas.</li></ul>



**Tipo de Documento:** NORMA GENERAL REGIONAL

**Código:** GRCTPIP-SGPIP-NGR001


**Versión:** 02

**Título:** NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

**Fecha de Vigencia:**

**Página:** Página 35 de 47


<b>27</b>	<b>Sub Gerencia de Tecnologías de la Información (SGTI) o quien haga sus veces</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicar el acuerdo regional de Adjudicación Directa del PA en el portal institucional.</li><li>• Publicar la VFC y el acuerdo regional en el Portal Institucional.</li></ul>
<b>28</b>	<b>Reglas Institucionales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicada la DI del PA, el CPIP deberá implementar los mecanismos necesarios para la promoción de la IP.</li><li>• Cumplido el plazo de los noventa (90) días calendario y no habiéndose presentado terceros interesados en el PA, el CPIP comunicará de este hecho al Consejo Regional como órgano máximo del CPIP y al Gobernador Regional como titular de la entidad, indicándoles que de acuerdo con el numeral 89.1 del artículo 89 del Decreto Supremo N° 240-2018-EF se procede a la Adjudicación Directa a favor del Proponente del PA.</li><li>• El contrato deberá suscribirse dentro de los noventa (90) días calendarios de producida la respectiva adjudicación, salvo ampliación de plazo efectuado por el CPIP.</li><li>• El CPIP, con la opinión favorable de las EC y el titular del proyecto, es responsable en los proyectos que lo requieran del Informe Final de la valorización del activo, pudiendo encargar su elaboración a un consultor especializado.</li><li>• Para la VFC, el CPIP toma como base la VIC, así como los aportes y sugerencias del Proponente, la valorización final del activo y adecuado a la Primera Versión de Contrato Estándar de Asociación Público Privada aprobado por el MEF.</li><li>• El CPIP deberá revisar oportunamente en el Diario Oficial El Peruano y otros de mayor circulación, las publicaciones de escisiones societarias del Proponente o de las empresas que la conforman.</li><li>• El CPIP elaborará la Versión Final del Contrato (VFC) y lo pondrá a consideración del Proponente (adjudicatario) para sus aportes y sugerencias. De considerarlo pertinente incorporará los aportes y</li></ul>

	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 36 de 47


		sugerencias efectuadas por el Proponente a la VFC.
--	--	--

#### 7.4.1.2 Proceso de Selección

<b>Objetivo</b>	Llevar a cabo el Proceso de Selección y otorgar la buena pro al postor ganador.	
<b>Nº paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tarea</b>
<b>01</b>	<b>Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar si se presentaron terceros interesados dentro del plazo de 90 días calendario.</li> <li>✓ <b>Si se presentaron uno o más terceros interesados</b> dentro del plazo de 90 días calendario:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iniciar el proceso de selección y notificar al Proponente.</li> <li>▪ Informar al órgano máximo del CPIP, que esta situación amerita llevar a cabo un proceso de selección, <b>ir al paso 21.</b></li> <li>▪ A su vez, comunicar al Proponente, la existencia de terceros interesados en el proyecto y devolver la carta fianza presentada para la declaratoria de interés, <b>ir al paso 02, primera viñeta.</b></li> <li>▪ A su vez, elaborar las Bases, y solicitar su publicación en el Portal Institucional, <b>ir al paso 03.</b></li> </ul> </li> </ul>
<b>02</b>	<b>Proponente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar conocimiento y recibir carta fianza, <b>ir al paso 04.</b></li> <li>• Tomar conocimiento de la existencia de terceros interesados en el proyecto y recibir la carta fianza, <b>ir al paso 06.</b></li> </ul>
<b>03</b>	<b>Sub Gerencia de tecnologías de la Información (SGTI) o quien haga sus veces</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicar las Bases en el Portal Institucional, <b>ir al paso 04.</b></li> </ul>
<b>04</b>	<b>Postores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar correctamente la documentación requerida en las Bases.</li> </ul>

	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 37 de 47

05	Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y evaluar la documentación presentada por los Postores y comunicar si están aptos para continuar en el proceso de selección, <b>ir al paso 06.</b></li> </ul>
06	Postores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar consultas y observaciones a las Bases y comentarios y sugerencias a la VIC, conforme a las reglas y oportunidad previstas en las Bases, <b>ir al paso 07.</b></li> </ul>
07	Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar y responder por escrito a cada una de las consultas a las Bases y publicar sus respectivas respuestas, así como publicar las sugerencias recibidas a la VIC.</li> <li>Aprobar y solicitar a la SG de Tecnologías de la Información la publicación de las <b>Bases Integradas</b> en el portal institucional, <b>ir al paso 08.</b></li> </ul>
08	SG. de Tecnologías de la Información (SGTI) o quien haga sus veces	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicar las Bases Integradas en el portal institucional, <b>ir al paso 09.</b></li> </ul>
09	Postores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar los Sobres N° 1 y N° 2 debidamente cerrados, con la documentación exigida y en la oportunidad prevista en las Bases.</li> </ul>
10	Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar que los Sobres N° 1 y N° 2 presentado por los Postores, se encuentren debidamente cerrados y si se encuentran conformes, es aceptado y declarado como Postor Precalificado.</li> <li>Otorgar la Buena Pro al Postor Calificado que presentó la mejor propuesta económica.</li> <li>Elaborar y firmar el Acta de Buena de Pro, <b>ir al paso 11.</b></li> </ul>
11	Postores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Firmar el Acta de otorgamiento de la Buena Pro.</li> </ul>
12	Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar al CR el resultado final del proceso de selección, e ir al <b>paso 21.</b></li> <li>Solicitar el pago de costos directos e indirectos, <b>ir al paso 13.</b></li> </ul>
13	Postor ganador (adjudicatario)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el pago mediante un cheque de gerencia que será entregado al momento de la firma del contrato, <b>ir al paso 14.</b></li> </ul>

	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 38 de 47

14	Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar y solicitar aprobar la VFC del PA, <b>ir al paso 15.</b></li> </ul>
15	Consejo Regional (CR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar la versión final del contrato, <b>ir al paso 16.</b></li> </ul>
16	Gobernador Regional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suscribir el Contrato, <b>ir al paso 17.</b></li> </ul>
17	Postor ganador	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y suscribir el Contrato</li> <li>Realizar los pagos mediante cheque de gerencia por el valor del activo y el cheque de gerencia por los gastos incurridos en la tramitación y evaluación del PA, <b>ir al paso 18.</b></li> </ul>
18	Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remitir los cheques de gerencia a la Gerencia Regional de Administración para su ejecución, <b>ir al paso 19.</b></li> </ul>
19	Gerencia Regional de Administración (GRAJ) o quien haga sus veces	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepcionar, verificar y hacer efectivo el cheque de gerencia por los gastos incurridos en la tramitación y evaluación del PA, <b>ir al paso 20.</b></li> </ul>
20	Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remitir a la DGPIIP del MEF el contrato y la información que establece el artículo 139 del Decreto Supremo N° 240-2018-EF, en el marco del Registro Nacional de Contratos de Asociaciones Público Privadas, e <b>ir al ítem 7.5. Fase de Ejecución contractual</b></li> </ul>
21	Consejo Regional (CR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tomar conocimiento y fines correspondientes.</li> </ul>



**Tipo de Documento:** NORMA GENERAL REGIONAL

**Código:** GRCTPIP-SGPIP-NGR001

**Versión:** 02

**Título:** NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

**Fecha de Vigencia:**

**Página:** Página 39 de 47

22	<b>Reglas Institucionales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El CPIP mediante Circular convoca a los Postores al Acto Público de presentación de los Sobres N° 1 Información Técnica y N° 2 Propuesta Económica y de adjudicación de la buena pro.</li><li>• El CPIP, según el orden dado a cada uno de los Postores Precalificados, procede a abrir el Sobre N° 1 del primero de ellos, revisa la documentación exigida en las Bases y si la encuentra conforme, es aceptado y declarado como Postor Calificado para presentar el Sobre N°2 y así sucesivamente para el resto de los postores.</li><li>• Publicada la DI del PA, el CPIP deberá implementar los mecanismos necesarios para la promoción del PA.</li><li>• Cumplido el plazo de los noventa (90) días calendario y habiéndose presentado terceros interesados en el PA, el CPIP comunicará de este hecho al Consejo Regional como órgano máximo del CPIP y al Gobernador Regional como titular de la entidad, indicándoles que de acuerdo al artículo 90 del Decreto Supremo N° 240-2018-EF, se debe proceder a realizar el proceso de selección correspondiente.</li><li>• El proceso de selección será realizado de acuerdo con lo establecido en las Bases, las cuales incluyen la información publicada en la DI. El CPIP devuelve la carta fianza entregada por el Proponente de la IP.</li><li>• En caso el Proponente de la IP no participe en el proceso de selección que se convoque, perderá el derecho a solicitar el reembolso de los gastos en los que hubiese incurrido en la preparación de la propuesta.</li><li>• En caso de que la Buena Pro para la ejecución del proyecto fuera otorgada al titular de una propuesta distinta a la del Proponente de la IP, se reintegrará al Proponente los gastos en los que hubiera incurrido conforme a lo señalado en el artículo 93 del Decreto Supremo N° 240-2018-</li></ul>
----	-----------------------------------	---



**Tipo de Documento:** NORMA GENERAL REGIONAL

**Código:** GRCTPIP-SGPIP-NGR001

**Versión:** 02


**Título:** NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD

**Fecha de Vigencia:**

**Página:** Página 40 de 47

		<p>EF y el artículo 48 del Decreto Legislativo Nº 1362.</p> <p>El monto a reintegrar no puede exceder el dos por ciento (2%) del Costo Total del Proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si el Proponente participa en el proceso de selección y cumple con presentar la documentación requerida en las Bases a efectos de ser considerado un postor precalificado, así como una oferta técnica y económica válidas, según lo previsto en las Bases, tiene derecho a igualar la oferta que hubiera quedado en primer lugar.</li></ul> <p>Si ejerce este derecho, se procede a un desempate definitivo entre el Proponente y el Postor que hubiere quedado en primer lugar, presentando cada uno una mejor oferta en función del Factor de Competencia.</p> <p>Este desempate debe realizarse en el mismo acto de apertura de las ofertas económicas y la adjudicación de la Buena Pro.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El Proponente del PA puede realizar modificaciones a su conformación, siempre que mantenga o mejore su capacidad técnica o financiera.</li><li>• La modificación del Proponente puede ser efectuada hasta antes de la suscripción del Contrato. En estos casos, el Proponente formula su solicitud de modificación ante el CPIP, acompañando los documentos que la sustentan.</li><li>• El CPIP responderá dicha solicitud en un plazo máximo de diez (10) días hábiles de recibida.</li><li>• En caso se presenten terceros interesados, la modificación del Proponente se realizará conforme lo establezcan las Bases.</li><li>• El contrato debe suscribirse dentro de los noventa (90) días calendarios de producida la respectiva adjudicación, salvo ampliación de plazo efectuado por el CPIP.</li><li>• Para la VFC, el CPIP toma como base la VIC, así como los aportes y sugerencias de los Postores,</li></ul>
--	--	--




	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 41 de 47


		<p>la propuesta económica ganadora según el acta de buena pro y la Primera Versión de Contrato Estándar de Asociación Público Privada aprobado por el MEF.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los postores pueden solicitar reuniones y acceder a la documentación pública disponible relacionada con el proyecto, así como el PA y sus modificaciones.</li> </ul>
--	--	--

## 7.5 FASE DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

<b>Objetivo</b>	Comprende la administración del Contrato y sus modificatorias, así como el seguimiento y supervisión de las obligaciones contractuales durante el periodo de vigencia del mismo del Proyecto en Activos (PA). Culmina con la caducidad del contrato.	
<b>N° Paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tarea</b>
01	Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar la designación del órgano responsable de las funciones vinculadas a la <b>Fase de Ejecución Contractual</b> y adjuntar el expediente en original del PA, <b>ir al paso 02.</b></li> </ul>
02	Gerencia General Regional (GGR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar el expediente y solicitar los informes técnicos y el informe legal correspondiente, <b>ir al paso 06.</b></li> </ul>
03	Entidad Competente (EC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emitir informe técnico sustentando la viabilidad de la designación y proponer el órgano responsable de las funciones vinculadas a la Fase de Ejecución Contractual, <b>ir al paso 06</b></li> </ul>
04	Ger. Reg. de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada (GRCTPIP) o quien haga sus veces	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emitir informe técnico sobre el procedimiento del PA según normatividad, <b>ir al paso 06</b></li> </ul>

	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 42 de 47

05	Gerencia Regional de Asesoría Jurídica (GRAJ) o quien haga sus veces	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emitir informe legal sobre la legalidad y viabilidad de la designación del órgano responsable de las funciones vinculadas a la Fase de Ejecución Contractual.</li> </ul>
06	Gerencia General Regional (GGR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar el expediente y consolidar los informes para elevar el expediente al Gobernador Regional para la designación del órgano responsable de las funciones vinculadas a la Fases de Ejecución Contractual.</li> </ul>
07	Gobernación Regional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir, revisar y designar mediante RER al órgano responsable de las funciones vinculadas a la <b>Fase de Ejecución Contractual</b>.</li> </ul>
08	Órgano Designado - OD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir y tomar conocimiento de RER</li> <li>Realizar las funciones vinculadas a la fase de ejecución contractual.</li> <li>Custodiar el expediente en original de la iniciativa privada.</li> </ul>
09	Proponente / Postor ganador	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir y tomar conocimiento de RER</li> <li><b>Ejecutar el proyecto de acuerdo al cronograma de ejecución y el compromiso de inversión contenido en la iniciativa privada.</b></li> </ul>
10	Sub Gerencia de Tecnologías de la Información (SGTI) o quien haga sus veces	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir y Publicar la RER de designación en el Portal Institucional.</li> </ul>
11	Comité de Promoción de la Inversión Privada (CPIP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tomar conocimiento y archivar.</li> </ul>
12	Reglas Institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Órgano Designado (OD) debe desarrollar las funciones vinculadas a la fase de ejecución contractual según el numeral 6.3 del artículo 6. y el artículo 35 del Decreto Legislativo N° 1362, así como el numeral 16.3 del artículo 16 y el Título VI del Decreto Supremo N° 240-2018-EF).</li> </ul>

	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 43 de 47


		<ul style="list-style-type: none"> <li>• El OD, debe custodiar el Expediente en original de la Iniciativa Privada.</li> <li>• La Gerencia General Regional es responsable de brindar los recursos necesarios (personal y logístico) que permita al órgano designado cumplir adecuadamente sus funciones.</li> <li>• El OD es responsable de la custodia del expediente en original, del PA.</li> <li>• El OD mediante acta de entrega-recepción, realiza la entrega del activo al Postor ganador para la ejecución del proyecto en activos.</li> <li>• El OD es responsable de la administración del contrato y del seguimiento y supervisión de las obligaciones establecidas en el contrato.</li> </ul>
--	--	---

### VIII. DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y FINALES

**PRIMERA.** - La Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada o quien haga sus veces, como responsable de las funciones de promoción de la inversión privada, es miembro titular del CPIP donde ejerce la función de Secretaría Técnica.

**SEGUNDA.** - Los aspectos no prescritos en la presente Norma serán resueltos por la Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada o quien haga sus veces, en coordinación con las áreas competentes, en el marco de la normatividad legal vigente.

**TERCERA.** - La Gerencia Regional de Cooperación Técnica y Promoción de la Inversión Privada o quien haga sus veces, como Secretaría Técnica del CPIP se encarga de la custodia y archivo de los expedientes en original de los PA cuyo trámite haya sido rechazado por el CPIP, y de la custodia y archivo de la copia de los expedientes de los PA que el CPIP haya remitido al órgano responsable de las funciones vinculadas a la Fase de Ejecución Contractual.

	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 44 de 47

**CUARTA.** - Los procedimientos para el trámite de las Iniciativas Privadas iniciados con anterioridad a la entrada en vigencia de la presente Norma, deberán sujetarse a las disposiciones de la misma, en lo que les resulte aplicable.

**QUINTA.** - La presente Norma entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Portal Institucional de la resolución de aprobación correspondiente.


## IX. ANEXOS

### 10.1 FORMATOS ESTANDARIZADOS:

- **Formato N° 01:** Declaración jurada señalando los gastos efectivamente incurridos en la elaboración de la iniciativa privada presentada.
- **Formato N° 02:** Declaración jurada señalando que se informará oportunamente si el patrimonio de la empresa sufre reorganizaciones societarias.
- **Formato N° 03:** Declaración jurada señalando que no se requerirá fondos del estado peruano para el financiamiento del proyecto propuesto.

### 10.2 FLUJOGRAMAS:

- **Flujograma 1:** Admisión a trámite.
- **Flujograma 2:** Opinión de relevancia.
- **Flujograma 3:** Cronograma para aprobación del Informe de Evaluación (IE).
- **Flujograma 4:** Aprobación del Informe de Evaluación (IE).
- **Flujograma 5:** Aprobación del Plan de Promoción (PP).
- **Flujograma 6:** Declaratoria de Interés (DI).
- **Flujograma 7:** Adjudicación directa o Proceso de Selección.
- **Flujograma 8:** Proceso de selección.

	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 45 de 47

### FORMATO N° 01

#### DECLARACION JURADA SEÑALANDO LOS GASTOS EFECTIVAMENTE INCURRIDOS EN LA ELABORACIÓN DE LA INICIATIVA PRIVADA PRESENTADA

[INDICAR LUGAR Y FECHA],

Señores  
**COMITÉ DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA**  
 Gobierno Regional de La Libertad  
Presente.-

Referencia: [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL PROYECTO]

Por medio de la presente, declaro bajo juramento lo siguiente:


Dejo expresamente establecido que el importe de los gastos incurridos en la elaboración de la presente Iniciativa Privada, asciende a la suma de .....(.....).

La presente declaración se realiza a los efectos del artículo 93 del Decreto Supremo N° 240-2018-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1362 que Regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

\_\_\_\_\_  
 Nombre, firma, sello y DNI del  
 Representante Legal de la  
 Empresa proponente

***Nota Importante: La firma del representante legal deberá ser legalizada por Notario Público.***

	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 46 de 47

## FORMATO N° 02

### DECLARACION JURADA SEÑALANDO QUE SE INFORMARA OPORTUNAMENTE SI EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA SUFRE REORGANIZACIONES SOCIETARIAS

[INDICAR LUGAR Y FECHA],

Señores  
**COMITÉ DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA**  
 Gobierno Regional de La Libertad  
Presente.-

Referencia: [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL PROYECTO]


Por medio de la presente, declaro bajo juramento lo siguiente:

Dejo expresamente establecido que nuestra representada durante todo el proceso de promoción privada bajo la modalidad de proyectos en activos, declara bajo responsabilidad, que informará oportunamente si nuestro patrimonio sufre reorganizaciones societarias.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

\_\_\_\_\_  
 Nombre, firma, sello y DNI del  
 Representante Legal de la  
 Empresa proponente

***Nota Importante: La firma del representante legal deberá ser legalizada por Notario Público.***

	<b>Tipo de Documento:</b> NORMA GENERAL REGIONAL	<b>Código:</b> GRCTPIP-SGPIP-NGR001 <b>Versión:</b> 02
	<b>Título:</b> NORMA GENERAL REGIONAL QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LAS INICIATIVAS PRIVADAS DE PROYECTOS EN ACTIVOS PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD	<b>Fecha de Vigencia:</b>
		<b>Página:</b> Página 47 de 47

### FORMATO N° 03

## DECLARACION JURADA SEÑALANDO QUE NO SE REQUERIRA FONDOS DEL ESTADO PERUANO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO PROPUESTO

[INDICAR LUGAR Y FECHA],

Señores  
**COMITÉ DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA**  
 Gobierno Regional de La Libertad  
Presente.-

Referencia: [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL PROYECTO]

Por medio de la presente, declaro bajo juramento lo siguiente:

Dejo expresamente establecido que nuestra representada cuenta con solvencia financiera y experiencia empresarial necesaria para la ejecución del presente proyecto en activos, por lo que no requiere ni necesita cofinanciamiento ni garantía firme del Estado Peruano.

Se suscribe esta Declaración Jurada de conformidad con lo establecido en el ítem 5. del numeral 77.1 del artículo 77 del Decreto Supremo N° 240-2018-EF que aprueba el reglamento del Decreto legislativo N° 1362 que Regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

---

Nombre, firma, sello y DNI del  
 Representante Legal de la  
 Empresa proponente

***Nota Importante: La firma del representante legal deberá ser legalizada por Notario Público.***