



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS

RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N° 048 -2024-G.R. AMAZONAS-PROAMAZONAS/DE

Chachapoyas, 27 MAR. 2024

VISTOS:

La RESOLUCION DIRECTORAL EJECUTIVA N° 022-2024-G.R.AMAZONAS-PROAMAZONAS/DE, de fecha 23.05.2024, Informe N° 000073-2024-G.R.AMAZONAS/PROAMAZONAS-PER, de fecha 26.03.2024, proveído N° 0001351-2024-G.R.AMAZONAS/PROAMAZONAS-UA de fecha 26.03.2024; y,

CONSIDERANDO:

La Unidad Ejecutora PROAMAZONAS es una persona jurídica de Derecho Público, creada por el Gobierno Regional Amazonas mediante Ordenanza Regional N° 323-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/CR de fecha 18.04.2013, como organismo desconcentrado del Gobierno Regional Amazonas, con autonomía técnica y administrativa;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1023 se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR como Organismo Técnico Especializado, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, con competencia a nivel nacional y sobre todas las entidades de la administración pública;

Que, el literal c) del artículo 10 del referido decreto legislativo establece que es función de SERVIR dictar normas técnicas para el desarrollo e implementación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, cuyo objetivo es desarrollar el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, el numeral 6.4.1.1. de la citada norma establece que el Comité de Planificación de la Capacitación está conformado por el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien preside el Comité; el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces, el representante de la Alta Dirección que será responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad y el representante de los servidores civiles. Asimismo, el citado numeral señala que la conformación del Comité se oficializa a través de una Resolución del titular de la entidad;

Que, el literal a) del numeral 6.4.1.1. de la norma en mención indica que los servidores civiles eligen a dos representantes por un período de 3 años. La elección se efectúa mediante votación secreta en cada entidad. El candidato que obtenga mayoría simple tendrá la condición de titular y el segundo con mayor votación, tendrá la condición de suplente. En caso se presente un solo candidato también debe ser electo por mayoría simple de los servidores que participen. Si al proceso de elección no se presentara algún candidato o ninguno obtuviera mayoría simple, el Comité se instala sin el representante de los servidores civiles. En caso de que el representante titular de los servidores civiles, se desvincule de la entidad, las funciones serán asumidas por el suplente. Si ambos fueran desvinculados de la entidad, la Oficina de Recursos





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS

048

RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N° **-2024-G.R. AMAZONAS-**
PROAMAZONAS/DE

Humanos dispondrá un nuevo proceso de elección dentro de los 30 días hábiles de ocurrido el hecho;

Que, el literal b) del numeral 6.4.1.1. de la norma aludida precisa que son funciones del Comité de Planificación de la Capacitación las siguientes: (i) Asegurar que el Plan de Desarrollo de las Personas contenga Acciones de Capacitación pertinentes, de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.4.1.3. de la citada Directiva, que contribuyan a la mejora del desempeño y logro de objetivos estratégicos de la entidad, (ii) Validar el Plan de Desarrollo de las Personas elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, previo a la aprobación del titular de la entidad, (iii) Evaluar y determinar las modificaciones al Plan de Desarrollo de las Personas, cuando corresponda, de acuerdo con lo previsto en el numeral 6.4.2.6. de la citada Directiva;

Que, mediante RESOLUCION DIRECTORAL EJECUTIVA N° 022-2024-G.R.AMAZONAS-PROAMAZONAS/DE, de fecha 23.05.2024, se CONFORMO el Comité de Planificación de la Capacitación de la Unidad Ejecutora PROAMAZONAS, para el año fiscal 2024 – 2026.

Que, mediante Informe N° 000073-2024-G.R.AMAZONAS/PROAMAZONAS-PER, de fecha 26.03.2024, la Especialista en Personal, presento la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas, para el periodo 2024 – 2026, solicitando a la vez la aprobación de dicho plan mediante Resolución.

Que, con proveído N° 0001351-2024-G.R.AMAZONAS/PROAMAZONAS-UA de fecha 26.03.2024, la Jefa de la Unidad de Administración, autorizo al Asesor Legal proyectar la resolución respectiva.

Que, en uso de las facultades conferidas como Director Ejecutivo, designado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 218-2023-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/GR de fecha 20.02.2023 y contando con los vistos de la Jefa de la Unidad de Planeamiento, Seguimiento y Monitoreo y Asesoría Jurídica de la Unidad Ejecutora PROAMAZONAS;

RESUELVE:

Artículo Primero. – **APROBAR** el Plan de Desarrollo de las Personas de la Unidad Ejecutora PROAMAZONAS, para el periodo año 2024 – 2026.

Artículo Segundo. – **NOTIFICAR** la presente Resolución a las instancias internas de la Unidad Ejecutora PROAMAZONAS; para los fines de Ley.

REGISTRESE Y COMUNÍQUESE



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS

Ing. Percy Pilco Díaz
Director Ejecutivo





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

PROAMAZONAS

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

2024 - 2026

ING. PERCY PILCO DÍAZ
DIRECTOR EJECUTIVO



ÍNDICE

I. ASPECTOS GENERALES	4
II. OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN	4
2.1 Objetivo general	4
2.2 Objetivos específicos.....	4
III. MISIÓN Y VISIÓN DE LA INSTITUCIÓN.....	4
Misión	4
Visión	5
IV. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	5
V. ESTRUCTURA ORGÁNICA	5
VI. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD PROAMAZONAS 2024.....	6
VII. EVALUACIÓN	6
Evaluación de diagnóstica	6
VIII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	7
1. Nivel I: Redacción	7
2. Nivel II: Aprendizaje o conocimiento.....	7
3. Nivel III: Resultados	7
IX. CAPACITACIÓN	7
a) Descripción de acciones de capacitación	7
b) Capacitaciones de competencias genéricas:.....	8
c) Capacitaciones de competencias específicas:	8
d) Estrategias de capacitación:.....	8
e) Detalle del formato de diagnóstico de necesidades de capacitación:.....	8
f) Detalle de las acciones de capacitación:	9
g) Ejecución del Plan de Desarrollo de Personas - PDP.....	9
X. FINANCIAMIENTO	9
XI. VALIDACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS	9
XII. RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.....	10
XIII. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DE LA UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS	155
XIV. BIBLIOGRAFÍA.....	19
XV. ANEXOS.....	20
Matriz de Diagnostico de Necesidades de Capacitación – DNC	200
Matriz de Formulación de Actividades de Capacitación – PDP	200
Matriz de Seguimiento de Capacitación.....	200



PRESENTACIÓN

La Unidad Ejecutora Proamazonas, a través del Comité de Planificación de Plan de Desarrollo de Personas para el año 2024, conformado mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 022-2024-G.R.AMAZONAS-PROAMAZONAS/DE, de 29 de febrero de 2024, ha elaborado el presente documento de gestión, con la finalidad de fortalecer las competencias de su recurso humano, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1025 que establece las Normas de Capacitación y Rendimiento para el sector público y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM.

En ese contexto, la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, con Resolución de presidencia ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, de 13 de agosto de 2016; aprueba la directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", en el cual se establece como instrumento de gestión para la planificación de Acciones de Capacitación de cada entidad pública, el Plan de Desarrollo de Personas.

La directiva antes mencionada establece que el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado – PDP, es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad y se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, siendo su vigencia anual y aprobado mediante Resolución del Titular de cada entidad. Las capacitaciones pueden ser de formación laboral o profesional, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles.

El presente Plan de Desarrollo de Personas (PDP), se ha formulado en concordancia con la normativa, planes institucionales vigentes y de acuerdo a la Directiva de SERVIR, cuyos pilares fundamentales se basan en la capacitación y evaluación que permiten determinar aquellos aspectos en que los trabajadores deben ser reforzados y brinden los mejores aportes en el puesto de labores asignado.

La Unidad Ejecutora Proamazonas, requiere para el logro de sus objetivos contar con servidores capacitados e identificados con su visión de desarrollo, considerando asimismo que, dentro de la modernización del Estado, es política institucional contar con recursos humanos debidamente capacitados que respondan a las necesidades actuales.

Cabe precisar, que el Plan de Desarrollo de Personas 2024 - 2026 de la Unidad Ejecutora Proamazonas, se constituye en el instrumento que impulsará la participación activa de la institución, ya que como objetivo se tiene potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos al público en general.

Seguidamente, el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas, presenta el documento antes mencionado. Como también se prevé el involucramiento pleno y permanente de los funcionarios representantes de la Unidad Ejecutora Proamazonas, ya que son piezas claves para asegurar su ejecución.

Finalmente, es pertinente señalar que como todo instrumento de gestión será posible de ser actualizado de acuerdo a las necesidades institucionales.



I. ASPECTOS GENERALES

La Unidad Ejecutora Proamazonas, tiene como uno de los alcances principales profundizar el proceso de fortalecimiento de capacidades, a fin de lograr que los servidores adquieran y desarrollen conocimientos y habilidades específicas relacionadas al trabajo, modificando sus actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto de ambiente laboral.

Así pues, con la finalidad de mejorar la Gestión Pública y otros procesos, es menester el desarrollo de la gestión de recursos humanos mediante la capacitación, lo que implica, una sucesión definida de condiciones y etapas orientadas a lograr la integración del servidor a su puesto como a la entidad, el incremento y mantenimiento de su deficiencia, así como un proceso personal en la Unidad Ejecutora Proamazonas.

Además, mediante Decreto Supremo N° 009-21010-PCM - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobó las Normas de Capacitación y Rendimiento para el sector público, y establece que la planificación de las actividades de capacitación y evaluación de las personas al servicio del estado de cada entidad pública se realice mediante la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas - PDP.

II. OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN

Los objetivos de capacitación que se pretende alcanzar en el año 2024 -2026, se han planteado en función a las necesidades de fortalecimiento de competencias del recurso humano de la Unidad Ejecutora Proamazonas según se detalla a continuación:

2.1 Objetivo general

Potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores, para así contribuir al logro de los objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos al público en general.

2.2 Objetivos específicos

- Determinar las brechas de capacitación que requieren los servidores de la entidad relacionados a sus conocimientos, habilidades y actitudes.
- Mejorar la calidad de trabajo y los servicios que se presentan a la ciudadanía.
- Desarrollar estrategias de fortalecimiento de competencias laborales del recurso humano.
- Fortalecer las competencias de gestión administrativa que realizan los trabajadores de la entidad y brindar una atención de calidad.
- Gestionar convenios interinstitucionales, el cual promueva cursos nacionales como un estímulo a los trabajadores.
- Impulsar las competencias en inversiones de turismo y promoción de marketing de los servidores de la Unidad Ejecutora Proamazonas.

III. MISIÓN Y VISIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Misión

Somos la Unidad Ejecutora del Gobierno Regional Amazonas que realiza proyectos estratégicos para el bienestar económico, social y tecnológico de la región, dentro del Programa de Inversión Pública "Establecimiento de las Bases para el Desarrollo Rural a través de Turismo, en el Corredor Turístico del Valle del Utcubamba, Sector Pedro Ruiz, Leymebamba, Región Amazonas".



Visión

Somos una Unidad Ejecutora especializada en el desarrollo de programas de inversión y proyectos estratégicos que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de la Región Amazonas.

IV. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Los objetivos estratégicos institucionales determinan los resultados que la Unidad Ejecutora Proamazonas espera alcanzar en las condiciones de vida de la población y en la gestión institucional.

OBJETIVO 1: Fortalecer un destino turístico seguro; competitividad e integridad en el departamento.

OBJETIVO 2: Incrementar la inversión en infraestructura productiva.

V. ESTRUCTURA ORGÁNICA

La Unidad Ejecutora Proamazonas para el año 2024 - 2026, se encuentra estructurada de acuerdo al Manual de Operaciones - MOP, conforme se describe a continuación:

1. Del Comité Consultivo del Programa (CCP)

- 1.1 Gerente General de la Región Amazonas o su representante, quien la preside.
- 1.2 Un representante del Ministerio de Economía y Finanzas
- 1.3 Un representante del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo
- 1.4 Un representante del Ministerio de Transportes y Comunicaciones
- 1.5 El Director Ejecutivo de la Unidad Ejecutora (UG), que ejerce la labor de Secretario Técnico.

2. De la Unidad Ejecutora – PROAMAZONAS

- 2.1 De la Dirección Ejecutiva
- 2.2 Unidad de Planeamiento, Seguimiento y Monitoreo
- 2.3 Unidad de Asesoría Jurídica
- 2.4 Unidad de Administración
- 2.5 Dirección de Infraestructura Básica para el Desarrollo Turístico
- 2.6 Dirección de Desarrollo Turístico y Económico





Fuente: Aprobado con Resolución Ejecutiva Regional N° 204-2016-GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS/GR de 30 de junio de 2016.

VI. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD PROAMAZONAS 2024

Numero de servidores que conforman la entidad según condición laboral, Proamazonas, año 2024.

Decreto Legislativo N° 728	Total, de servidores	Porcentaje %
20	20	100

Elaborado por: Comité de elaboración Plan de Desarrollo de Personas (PDP)

VII. EVALUACIÓN

Evaluación de diagnóstica

La Unidad Ejecutora Proamazonas para determinar las actividades de capacitación ha utilizado como método de evaluación el diagnostico de necesidades de capacitación, el cual, mediante un proceso de análisis y reflexión de la práctica diaria o carencias, nos ha permitido identificar las necesidades de cada área y conocer cuáles son las actividades educativas con sus respectivas líneas de capacitación.

El diseño de esta evaluación se ha basado en la recolección de datos de información tomando en consideración los objetivos estratégicos y funciones proporcionada por cada Unidades Orgánicas de la Unidad Ejecutora Proamazonas a través del instrumento denominado: **"Formato de identificación de necesidades de capacitación y matriz PDP"**, para ello se ha considerado la información siguiente:

- Objetivos estratégicos institucional - PEI, alineados al pliego.
- Resultado de evaluación del Plan Operativo Institucional - POI.
- Identificación de problemas y necesidades puntuales que se pueden abordar las capacitaciones.

La Unidad Ejecutora Proamazonas, implementará de forma progresiva el método de evaluación de competencias y el logro de las metas, con la finalidad de determinar las brechas de la capacitación relacionadas con el Plan de Desarrollo de Personas.

VIII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

El cumplimiento del presente Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2024 - 2026 de la Unidad Ejecutora Proamazonas se hará de acuerdo a las modalidades básicas identificando las mejoras en las unidades orgánicas de acuerdo a las competencias del servidor, las modalidades comprendidas en las evaluaciones básicas como: (Reacción, aprendizaje o conocimiento y resultados), la medición del impacto de la capacitación se realiza a través de 3 niveles.

1. Nivel I: Redacción

En este nivel se mide la satisfacción de los participantes con respecto a la capacitación recibida, esta evaluación se realizará mediante encuestas de percepción del servicio educativo a los beneficiarios durante o final de la capacitación, el cual permitirá realizar las acciones correctivas, así como mejorar las futuras acciones.

2. Nivel II: Aprendizaje o conocimiento

Mediante este nivel se pretende medir los conocimientos adquiridos por los participantes después de una capacitación. Para ello se acentuará que las entidades educativas realicen las evaluaciones antes y después de cada capacitación, con la finalidad de verificar si los participantes asimilaron los conocimientos impartidos.

3. Nivel III: Resultados

En este nivel se medirá si las capacitaciones aportan o contribuyen en el área y por ende en los objetivos de la institución, para ello se realizará encuestas realizadas a los jefes inmediatos o jefes de equipo de los participantes de la capacitación, conforme a los ítems siguientes:

- **Objetivo** de la capacitación de acuerdo a los temas o eventos programados se plantean objetivos a cumplir.
- **Meta**, lograr que el más alto porcentaje de servidores aprueban conocimientos de acuerdo al tema programado.
- **Indicador**, porcentaje de servidores que a través de los conocimientos se encuentren separados en temas de interés, fortaleciendo las habilidades y amenazas que afronta la institución con respecto a la población atendida.

IX. CAPACITACIÓN

a) Descripción de acciones de capacitación

Para el cumplimiento de la visión, misión y alcanzar el logro de los objetivos estratégico, el Plan de Desarrollo de Personas 2024 - 2026, prevalecerá las competencias laborales genéricas de los servidores de la Unidad Ejecutora Proamazonas, de donde se derivan las competencias específicas. En base a ello las capacitaciones se organizan, conforme se detalla a continuación:

- Capacitaciones genéricas
- Capacitaciones específicas

b) Capacitaciones de competencias genéricas:

Son características personales que se traducen en comportamientos observables en el desempeño laboral y que no tiene relación directa con las funciones de su unidad orgánica.

c) Capacitaciones de competencias específicas:

Son competencias laborales identificadas por los órganos que están relacionadas a las funciones del cargo o puesto laboral vinculadas a las competencias funcionales de las Unidades Orgánicas y que orientarán el desarrollo de las capacitaciones en las que los servidores participarán, para mejorar el ejercicio de las funciones principales como Unidad Ejecutora del Gobierno Regional Amazonas.

d) Estrategias de capacitación:

Con el objetivo de aplicar y desarrollar el presente Plan de Desarrollo de Personas, se impulsará la implementación con las estrategias siguientes:

- Desarrollar acciones de capacitación mediante las tecnológicas de la información.
- Promover el desarrollo e implementación de convenios de capacitaciones con universidades y entidades del ámbito nacional.
- Impulsar capacitaciones mediante el intercambio de experiencias, lo cual permitirá compartir conocimientos y habilidades que coadyuven el fortalecimiento de las capacidades del personal de la entidad.
- Para la ejecución de las actividades, se ha considerado dos (2) modalidades de capacitación:

1. Modalidad presencial

A través del cual el trabajador se apersona de manera individual a recibir su capacitación en una actividad programada.

2. Modalidad virtual

Se ha previsto realizar las capacitaciones de forma virtual, sincrónica y asincrónica para el fortalecimiento de capacidades.

e) Detalle del formato de diagnóstico de necesidades de capacitación:

Conforme al anexo N° 1 (Matriz de diagnóstico de necesidades de capacitación - DNC), han sido establecidos por cada órgano de la Unidad Ejecutora Proamazonas.

- Problemáticas que afecta el cumplimiento de metas del área que estén asociados a capacitaciones.
- Propuestas de nombre de la capacitación.
- Beneficio de la capacitación.
- Nivel de evaluación propuesto.
- Objetivos de la capacitación de aprendizaje.
- Objetivos de la capacitación de desempeño.
- Cantidad total de posibles beneficiarios de capacitación
- Propuesta de tipo de acción de capacitación
- Prioridad de la capacitación

- Valor del beneficio de la capacitación
- Valor del objetivo de la capacitación asociado al nivel evaluación
- Valor promedio del tipo de función de los servidores
- Valor de rango de pertinencia
- Eje temático
- Modalidad
- Oportunidad
- Costo total de la capacitación – costos directos e indirectos

f) Detalle de las acciones de capacitación:

Se ha establecido por cada órgano de la Unidad Ejecutora Proamazonas de acuerdo al **ANEXO 02 (MATRIZ PDP)**.

- Unidades Orgánicas
- Puesto
- Nombre del beneficiario de la capacitación
- Cantidad total de beneficiarios
- Materia de la acción de capacitación
- Nombre de la acción de la capacitación
- Tipo de capacitación
- Tipo de acción de la capacitación
- Prioridad
- Nivel de evaluación
- Modalidad
- Oportunidad
- Monto total - costos directos e indirectos.

g) Ejecución del Plan de Desarrollo de Personas - PDP

Se realizará conforme a las condiciones siguientes:

1. Los lineamientos serán establecidos por la Oficina de Personal en concordancia a la normativa de SERVIR.
2. Los pedidos de capacitación que sean presentados por las diferentes unidades orgánicas, direcciones y/o oficinas deberán estar contempladas en el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2024 - 2026.
3. Los pedidos que no se encuentre contemplados en el Plan de Desarrollo de Personas – (PDP) 2024 - 2026 y no causen gastos al Estado, serán solicitados a la Oficina de Personal, para su posterior evaluación y aprobación.

X. FINANCIAMIENTO

Las acciones de capacitaciones anuales contempladas en el Plan de Desarrollo de Personas 2024 - 2026, serán financiadas con Recursos Ordinarios y otras fuentes de financiamiento, previsto en el Presupuesto Institucional de la Unidad Ejecutora Proamazonas.

XI. VALIDACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

Los miembros del Comité validaron el presente Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2024 - 2026, tomando como referencia la información proporcionada por la Oficina de Personal, quien es el responsable de monitorizar las actividades.



XII. RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	ACTUALIZACIÓN A LOS SERVIDORES CIVILES DE LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO Y SUS MODIFICACIONES	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DOMINAR EL PROCEDIMIENTO PARA ELABORACIÓN DE TDR, SU APLICACIÓN, METODOS DE CONTRATACION, CONTRATOS ASI COMO EJECUCION Y SOLUCION	ELABORAR DE MANERA EFICIENTE LOS TDR, Y CONOCER LOS PROCESOS DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS EN EL MARCO DE LA NUEVA NORMATIVA DE LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO Y SU REGLAMENTO PARA SU APLICACIÓN	15	CURSO	CI	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2		6,500.00	6,500.00
2	LIMITADO CONOCIMIENTO EN LA GESTION DE BIENES PATRIMONIALES E INVENTARIOS	SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	CONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL SISTEMA, Y MANEJO DE INVENTARIOS	APLICAR LOS NUEVOS CONOCIMIENTOS, CONCILIAR, ELABORAR Y REDACTAR INFORMES TECNICOS SOBRE BIENES PATRIMONIALES DE LA UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS	10	CURSO	CI	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4		5,500.00	5,500.00
3	ACTUALIZACION EN LA NORMATIVIDAD DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES, QUE BUSCA ORIENTAR EL USO CORRECTO DE LOS RECURSOS PUBLICOS	INVERSION PUBLICA (INVIERTE.PE)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR NUEVAS ACTUALIZACIONES RESPECTO A LA INVERSION PUBLICA	APLICAR LOS NUEVOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS RESPECTO AL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE LA INVERSION	10	CURSO	CI	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2			

4	DESCONOCIMIENTO SOBRE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES QUE OCASIONA DIFICULTADES EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL QUE A SU VEZ GENERA DEFICIENCIA EN LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO EN LA ENTIDAD	GESTIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO EN EL MARCO NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	CONOCER EL CONJUNTO DE ORGANOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE CONDUCE EL PROCESO PRESUPUESTARIO	PROPUESAS DE MEJORA CON CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y FUNCIONALES EL PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	15	CURSO	CI	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2		
5	DESCONOCIMIENTO SOBRE LIQUIDACIÓN, CIERRE DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSFERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	LIQUIDACIÓN, CIERRE DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSFERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE CIERRES DE OBRAS, LIQUIDACIONES Y TRANSFERENCIAS DE OBRAS PÚBLICAS	IMPLEMENTAR LAS HERRAMIENTAS QUE PERMITAN UNA EFICIENTE LIQUIDACIÓN DE OBRAS, CIERRES DE OBRAS Y TRANSFERENCIAS DE OBRAS PÚBLICAS CONFORME A LAS NORMATIVAS VIGENTES.	15	CURSO	CI	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	6,000.00	6,000.00
6	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DILEMAS ÉTICOS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y QUE IMPACTAN EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL	ÉTICA, INTEGRIDAD E IMPORTANCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA Y IDONEIDAD EN EL ACCESO Y EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	NO APLICA	20	TALLER	E	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2		
7	CARENCIA DE MANEJO EN CUANTO AL MANEJO DE LAS NORMAS Y SISTEMAS QUE REGULAN LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES RELACIONADOS A RECURSOS HUMANOS, ASÍ COMO EL CONOCIMIENTO EN CUANTO AL RECLUTAMIENTO DE PERSONAL, NEGOCIACIÓN LABORAL, LO QUE EN CIERTOS CASOS GENERAN CIERTO PROBLEMA	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO: GESTIÓN DEL RECLUTAMIENTO Y GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	DESARROLLAR COMPETENCIAS PERSONALES Y GERENCIALES RELACIONADAS CON EL DISEÑO DE PUESTOS, SELECCIÓN, DESARROLLO DE PERSONAS	LOGRAR LA CAPACIDAD DE GESTIONAR EL RECURSO HUMANO IDONEO Y MANTENER UN CLIMA ORGANIZACIONAL DE ADECUADO.	15	TALLER	E	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3		

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2024-2026



8	DESCONOCIMIENTO DEL USO ESTRATEGICO DE LAS TIC EN EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS, PARA AGILIZAR LOS TRAMITES QUE REALIZAN LOS CIUDADANOS Y EL USO DE LOS DATOS PARA LA TOMA DE DECISIONES QUE BENEFICIEN A LA CIUDADANIA.	GOBIERNO DIGITAL Y GOBIERNO ELECTRONICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	DESARROLLAR COMPETENCIAS PERSONALES Y OFRECER MAS SERVICIOS A LOS CIUDADANOS	LOGRAR QUE LOS SERVIDORES DE LA UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS UTILICEN PLATAFORMAS TECNOLOGICAS CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA GESTION	20	TALLER	CI	3	2	2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3		
9	EXISTENCIA DE DESORDEN EN LA ORGANIZACIÓN, REGISTRO, PROCESAMIENTO Y ARCHIVO DE DOCUMENTACION EN EL SISTEMA, PRODUCIENDO EL RETRASO Y UNA DEFICIENTE CALIDAD DE ATENCION	TECNICAS EN REGISTRO, TRAMITE Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	DOMINAR LAS TECNICAS DE ORGANIZACIÓN Y PROCESAMIENTO DE DOCUMENTOS EN EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTARIA	IMPLEMENTAR UN ORDEN EN CUANTO AL REGISTRO, TRAMITE Y ARCHIVAMIENTO DE LA DOCUMENTACION DE MANERA IDONEA	20	CURSO	CI	2	2	2	6	GENERALES	VIRTUAL	2	3,000.00	5,000.00
10	DIFFICULTAD EN EL MANEJO DE APLICATIVOS INFORMATICOS	EXCEL Y MANEJO DE HOJAS DE CALCULO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER EL MANEJO DE LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS INFORMATICAS	ELABORAR PROPUESTAS DE MEJORA EN LA INFORMACION	20	CURSO	CI	3	3	2	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3,000.00	5,000.00
11	ACTUALIZAR A LOS SERVIDORES EN EL DOMINIO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO Y EL MODULO LOGISTICO, PRESUPUESTAL, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE TESORERIA	SIGA - SIAF	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS A LOS SERVIDORES EN EL DOMINIO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL EATADO Y EL MODULO LOGISTICO, PRESUPUESTAL, ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y DE TESORERIA	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS, TECNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACION DEL CUADRO DE NECESIDADES, EIECUCION Y CONTROL DEL PRESUPUESTO, ASI COMO TAMBIEN AL CONOCIMIENTO DE LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACION	20	TALLER	CI	2	2	2	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3		
12	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO EN EL SECTOR PUBLICO (ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION MOP, MPP, ETC.)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO, SEGUIMIENTO Y MONITOREO	GENERAR NUEVAS CAPACIDADES	10	CURSO	CI	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2		

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2024 - 2026



13	FALTA DE MANEJO DE BUENA COMUNICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y BUENA EMPATIA QUE PERMITA LA EFECTIVIDAD DEL TRABAJO, LO CUAL IMPACTA EN EL BUEN CLIMA LABORAL Y EFICACIA DEL TRABAJO	HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES, LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LAS DEBILIDADES, COMPRENDER Y APLICAR EL BUEN MANEJO DE LIDERAZGO Y DEL RECURSO HUMANO	PROPICIAR UN BUEN CLIMA LABORAL, MANEJO DE EQUIPO HUMANO, PARA GENERAR RELACIONES POSITIVAS ENTRE LAS Y LOS SERVIDORES DE LA UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS	20	TALLER	E	3	2	2	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	4			
14	DESCONOCIMIENTO SOBRE EL MANEJO DEL APLICATIVO INFOOBRAS POR PARTE DE LOS SERVIDORES DE LA UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS	APLICATIVO INFOOBRAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO INFORMATICO INFOOBRAS POR PARTE DE LOS SERVIDORES RESPONSABLES O DESIGNADOS PARA LA ACTUALIZACION	MANTENER ACTUALIZADO, ORDENADO LOS REPORTE DEL APLICATIVO INFOOBRAS, CON RELACION A LA EJECUCION DE LAS OBRAS.	5	TALLER	CI	3	2	2	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2			
15	FALTA DE CONOCIMIENTO, ACTITU, APETITUD DE LOS SERVIDORES A COMPRENDER EL MARCO CONCEPTUAL Y METODOLÓGICO DE LA POLÍTICA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	CONOCER LA GESTIÓN PÚBLICA ORIENTADA A LOS RESULTADOS, EL DESARROLLO DE LOS CINCO PILARES TRES EJES TRANSVERSALES Y UN PROCESO DE GESTIÓN DE CAMBIO	IMPLEMENTAR LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA EN LA UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS, CON UNA GESTIÓN ENFOCADA EN RESULTADOS, TRANSPARENTE Y QUE RINDA CUENTAS A LOS CIUDADANOS	10	TALLER	CI	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3			
16	FALTA DE CONOCIMIENTO DE LOS SERVIDORES CIVILES SOBRE LA PREVENCIÓN Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y LO QUE SE BUSCA ES CONCIENCIAR EN LOS TEMAS	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE DE GÉNERO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	AMPLIAR LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL Y RECONOCER LA PROBLEMÁTICA COMO UNA MANIFESTACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO, CON EL FIN DE PROMOVER UN AMBIENTE LABORAL DIGNO Y LIBRE DE VIOLENCIA ASÍ COMO EL DESARROLLO INTEGRAL Y ÉTICO DEL SERVICIO CIVIL	NO APLICA	20	TALLER	E	2	2	2	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4			



17	FALTA DE CONOCIMIENTO Y SENSIBILIZACION DE LOS SERVIDORES DE LA UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS, SOBRE EL PROCESO DE CONTROL INTERNO LO QUE DIFICULTA SU CUMPLIMIENTO DE IMPLEMENTACION	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	CONOCER LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS	PROMOVER Y OPTIMIZAR LA EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y ECONOMICA EN LAS OPERACIONES DE LA ENTIDAD, ASI COMO LA CALIDAD DE LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE PRESTA LA UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS	20	CURSO	D	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2			
18	FALTA DE CONOCIMIENTO Y SENSIBILIZACION DE LOS SERVIDORES DE LA UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS, SOBRE EL REGISTRO PARA EL CONTROL DE CONTRATOS DE CONSULTORIA EN EL ESTADO	REGISTRO PARA EL CONTROL DE CONTRATOS DE CONSULTORIA EN EL ESTADO - SIRICC	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	CONOCER LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES PARA EL REGISTRO DE CONTROL DE CONTRATOS DE CONSULTORIA EN EL ESTADO	EFFECTUAR EL REGISTRO DE LA INFORMACION Y DOCUMENTACION DE LOS CONTRATOS DE CONSULTORIA, Y REGULAR EL PROCESO DE REGISTRO DE LOS MISMOS A PARTIR DE REQUERIMIENTOS FORMULADOS DESDE EL 01 DE ENERO DE 2010.	20	TALLER	D	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2			
19	ESCALA OFERTA DE EXPERIENCIAS TURISTICAS INNOVADORAS EN LOS SITIOS ACTUALMENTE VISITADOS	INNOVACION Y CREACION DE NEGOCIOS COMPETITIVOS EN TURISMO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	PROCEDIMIENTOS Y METODOLOGIAS PARA LA CREACION DE EXPERIENCIAS TURISTICAS INNOVADORAS	ACOMPANAR EN PROCESOS DE DESARROLLO DE EXPERIENCIAS TURISTICAS INNOVADORAS DENTRO D ELAS FUNCIONES QUE CUMPLE LA UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS	10	CURSO	CL	3	2	2	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2		5,100.00	5,100.00
20	INSUFICIENTE NIVEL DE CONOCIMIENTO SOBRE LA GESTION PUBLICA EN LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNOS	PLANIFICACIÓN Y GESTION PUBLICA EN PROYECTOS DE TURISMO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	CONOCER LOS ELEMENTOS Y COMPONENTES DE LA GESTION PUBLICA EN TURISMO PARA APLICARLO CON UN ENFOQUE INTERGUBERNAMENTAL Y MULTISECTORIAL	MANEJAR LOS ELEMENTOS Y COMPONENTES DE LA GESTION PUBLICA PARA APLICARLOS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO CON CONTRAPARTES DE GOBIERNOS LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES	10	CURSO	CL	3	2	2	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3		9,300.00	9,300.00

21	FALTA DE CONOCIMIENTO Y SENSIBILIZACION DE LOS SERVIDORES DE LA UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS, SOBRE EL PROCESO DE GESTION DE RIESGO EN LA ENTIDAD	GESTION DEL RIEGO EN ENTIDADES PUBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	CONOCER LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES PARA REALIZAR UNA GESTION DE RIESGO ANTE UN EVENTUAL CASO QUE PODRIA AFECTAR A LA UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS	PROMOVER Y IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE REDUZCAN EL NIVEL DE EXPOSICION A AMENAZAS, REDUCIR EL GRADO DE VULNERABILIDAD, INFRAESTRUCTURA, BIENES, PROCESOS Y SERVICIOS DE LA UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS	20	CURSO	D	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2			
TOTAL																			42 400.00

XIII. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DE LA UNIDAD EJECUTORA PROAMAZONAS

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2		6,500.00
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4		5,500.00
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	INVERION PUBLICA (INVIERTE.PE)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2		

4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTION DEL PROCESO PRESUPUESTARIO EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2		
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	LIQUIDACION, CIERRE DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSFERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3		6,000.00
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ETICA, INTEGRIDAD E IMPORTANCIA EN LA GESTION PUBLICA Y IDONEIDAD EN EL ACCESO Y EJERCICIO DE LA FUNCION PUBLICA	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2		
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL TALENTO HUMANO: GESTION DEL RENDIMIENTO Y GESTION DE LA CAPACITACION	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3		
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	GOBIERNO DIGITAL Y GOBIERNO ELECTRONICO	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3		
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	20	GENERALES	TECNICAS EN REGISTRO, TRAMITE Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2		5,000.00
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	20	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	EXCEL Y MANEJO DE HOJAS DE CALCULO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3		5,000.00



11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	20	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SIGA - SIAF	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3		
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO EN EL SECTOR PUBLICO (ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION MOP, MPP, ETC.)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2		
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	20	HABILIDADES BLANDAS	HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES, LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4		
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	APLICATIVO INFOBRAS	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2		
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3		
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE DE GÉNERO	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4		
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2		
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	REGISTRO PARA EL CONTROL DE CONTRATOS DE CONSULTORIA EN EL ESTADO - SIRICC	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2		

19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	10	POLÍTICAS SECTORIALES	INNOVACION Y CREACION DE NEGOCIOS COMPETITIVOS EN TURISMO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2		5,100.00
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	10	POLÍTICAS SECTORIALES	PLANIFICACIÓN Y GESTION PUBLICA EN PROYECTOS DE TURISMO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3		9,300.00
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTION DEL RIESGO EN ENTIDADES PUBLICAS	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2		
												TOTAL	42,400.00	



XIV. BIBLIOGRAFÍA

- Plan Estratégico Institucional Ampliado - PEI (2022-2026), del Gobierno Regional Amazonas
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, Autoridad Nacional del Servicio Civil
- Guía Metodológica para la Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas, Autoridad Nacional del Servicio Civil.



XV. ANEXOS

Matriz de Diagnostico de Necesidades de Capacitación – DNC

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PUNTUACIÓN	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje (¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que se adquieran durante la capacitación?)	De Desempeño (¿Qué espera que se logre o demuestre luego de la capacitación, para que exista una mejora respecto al problema detectado?)											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1													0						0
2													0						0
3													0						0
4													0						0
5													0						0
6													0						0

Matriz de Formulación de Actividades de Capacitación – PDP

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. GOBIERNO REGIONAL PROAMAZONAS	5. INSTITUCIÓN DE LA FUNCIÓN PARTICIPACIÓN	6. NOMBRES DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN	9. FUNDAMENTO	10. NIVEL DE INSTRUCCIÓN	11. MODALIDAD	12. DURACIÓN EN HORAS	13. COSTO TOTAL		
													Presupuesto	Fuente	
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC				Formación Laboral				REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC				Formación Laboral				REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC				Formación Laboral				REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC				Formación Laboral				REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE" DE LA MATRIZ DNC				Formación Laboral				REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0

Matriz de Seguimiento de Capacitación

Mes de ejecución	Capacitaciones por mes	N°	Tema	Estrategia de capacitación	Institución	Centro de costos	Beneficiarios	Inversión
Enero								
Febrero								
Marzo								

Elaborado por: Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de Personas



ACTA DE VALIDACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) 2024 - 2026

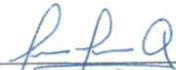
Los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación¹ de la Unidad Ejecutora Proamazonas dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas, con relación a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz del Plan de Desarrollo de Personas, que contiene las acciones de capacitaciones priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14^º del Reglamento General de la Ley N^º 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas".
3. Asimismo, se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Además, se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto del Plan de Desarrollo de Personas - PDP.

Chachapoyas, 25 de marzo de 2024.


Gladys Astrid Ríos Jiménez
Especialista en Personal
Presidente de Comité


Patricia Carolina Castro Aguilar
Jefa de la Unidad de Planeamiento,
Seguimiento y Monitoreo
Miembro del Comité


Hernán Cueva Pompa
Jefa de la Unidad de Administración (e)
Representante Alta Dirección


Jhesica Chávez Puerta
Secretaria de la Dirección Ejecutiva
Representante de los Servicios Públicos


Patty Díaz Bazán
Secretaria de la Unidad de Administración
Representante de los Servicios Públicos

¹ Aprobado mediante Resolución Ejecutiva N^º 022-2024-G.R.AMAZONAS-PROAMAZONAS/DE, de 23 de febrero de 2024.

