



**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**  
**RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 385-2024-GM-MPLC**

Quillabamba, 06 de Mayo del 2024.

**VISTOS:**

El Informe N° 1264-2024-OGRH-MPLC/TOPB, de fecha 06 de Mayo de 2024; Informe N° 1715-2024/GIP/JRBA/MPLC, de fecha 03 de Mayo de 2024; Informe N° 385-2024-JLPQ-SGMIP/GIP-MPLC, de fecha 02 de Mayo de 2024, el Informe N° 069-2024-KAC-SGMIP-GIP/MPLC, de fecha 30 de Abril del 2024; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, a mérito de lo estipulado en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con los artículos I y II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la Municipalidad Provincial de La Convención, es el órgano de gobierno promotor del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines que goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, siendo el Alcalde su representante legal y máxima autoridad administrativa.

Que, el artículo 20°, numeral 20) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, textualmente expresa: "Son atribuciones del Alcalde: Delegar sus atribuciones, (...), Administrativas en el Gerente Municipal", quien desempeñará el cargo con arreglo a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Municipalidades, el Reglamento de Organización y Funciones, el Manual de Organización y Funciones (...);

Que, el artículo 8° del mismo cuerpo legal señala que la administración municipal está integrada por los funcionarios y servidores públicos, empleados y obreros, que presten servicios para la Municipalidad, corresponde a cada Municipalidad organizar la administración de acuerdo a sus necesidades y presupuesto.

Que, en materia de gestión de personal en la Administración Pública, el literal a) |de la Tercera Disposición Transitoria del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, dispone que el ingreso de personal sólo se efectúa cuando se cuenta con la plaza presupuestada. Toda acción que transgreda esta disposición será nula de pleno derecho, sin perjuicio de la responsabilidad del funcionario de la entidad que autorizó tal acto, así como de tu titular.

Que, Conforme a los artículos 12° y 13° del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, en concordancia con el artículo 28° del Reglamento de la Carrera Administrativa, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, es requisito para ingresar a la carrera administrativa presentarse y ser aprobado en el concurso de admisión. El ingreso a la Administración Pública en la condición de servidor de carrera o de servidor contratado para labores de naturaleza permanente se efectúa obligatoriamente mediante concurso, siendo nulo todo acto administrativo que contravenga dicha disposición.

Que, conforme establece el Reglamento de la Carrera Administrativa, aprobado con Decreto Supremo N° 005-90-PCM, en su artículo 77°, La designación consiste en el desempeño de un cargo de responsabilidad directiva o de confianza por decisión de la autoridad competente en la misma o diferente entidad; en este último caso se requiere del conocimiento previo de la entidad de origen y del consentimiento del servidor. Si el designado es un servidor de carrera, al término de la reasignación reasume funciones del grupo ocupacional y nivel de carrera que le corresponda en la entidad de origen. En caso de no pertenecer a la carrera, concluye su relación con el Estado.

Que, según Directiva N° 001-2022-CAD-GM-MPLC, Directiva para la Contratación de personal que preste servicios de carácter temporal en obra o actividad determinada y en proyectos de inversión de la Municipalidad Provincial de la Convención, el cual establece en su Acápite VI- DISPOSICIONES ESPECIFICAS, numeral 6.3 "los contratos de personal con cargo a proyectos de inversión finalizan su vínculo laboral en los siguientes casos **b) al concluir la obra, proyecto o actividad (...)**"

Que mediante Acta de Terminación de Actividad de Mantenimiento, de fecha 29 de Abril del 2024, los representantes de la Unidad Ejecutora de la Actividad y trabajadores en general de la Actividad: "MANTENIMIENTO DE LAS VIAS PAVIMENTADAS DE LAS CALLES PRINCIPALES Y SECUNDARIAS DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA – DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO", declaran bajo juramento que en fecha 29 de Abril del 2024 se ha culminado dicha actividad.

Que, con Informe N° 0069-2024-KAC-SGMIP-GIP/MPLC, de fecha 30 de Abril de 2024, suscrito por el Residente de Actividad – Ing. Civil Kenedy Apaza Castro, quien se dirige al Ing. José Luis Pampas Quiroga – Subgerente (e) de Mantenimiento de Infraestructura Pública; con la finalidad de remitirle el CESE DE FUNCIONES DEL PERSONAL D.L. 276 de la designación laboral a la fecha 30 de Abril del 2024 de la residencia de la actividad: "MANTENIMIENTO DE LAS VIAS PAVIMENTADAS DE LAS CALLES PRINCIPALES Y SECUNDARIAS DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA – DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO"; y conforme la Directiva para la Contratación de personal que preste servicios de carácter temporal en obra o actividad determinada y en proyectos de inversión de la Municipalidad Provincial de La Convención, el cual establece en su Acápite VI- DISPOSICIONES ESPECIFICAS, numeral 6.3 "los contratos de personal con cargo a proyectos de inversión finalizan su vínculo laboral en los siguientes casos **b) al concluir la obra, proyecto o actividad (...)**"

Que, mediante Informe N° 385-2024-JLPQ-SGMIP/GIP-MPLC, de fecha 02 de Mayo del 2024, el Ing. José Luis Pampas Quiroga – Subgerente (e) de Mantenimiento de Infraestructura Pública; remite al Gerente de Infraestructura – John R. Bêjar Armandaris; informe de cese de funciones de la residencia.

Que, con Informe N° 1715-2024/GIP/JRBA/MPLC, de fecha 03 de Mayo de 2024, suscrito por el Gerente de Infraestructura, quien se dirige al Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, para remitir solicitud de cese de funciones, esto a razón de que el día 29 de Abril del 2024, se dio por concluida la Actividad de Mantenimiento y que según Directiva N° 001-2022-CAD-GM-MPLC, Directiva para la Contratación de personal que preste servicios de carácter temporal en obra o actividad determinada y en proyectos de inversión de la Municipalidad Provincial de la Convención, el cual establece en su Acápite VI- DISPOSICIONES ESPECIFICAS, numeral 6.3 "los contratos de personal con cargo a proyectos de inversión finalizan su vínculo laboral en los siguientes casos b) al concluir la obra, proyecto o actividad (...)"

Que, con Informe N° 1264-2024-OGRH-MPLC/TOPB, de fecha 06 de Mayo de 2024, suscrito por el Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, quien se pronuncia al respecto, concluyendo, que estando acreditado la causal de finalización de vínculo laboral (conclusión de obra), CORRESPONDE, mediante acto resolutivo DAR POR CONCLUIDO EL VINCULO LABORAL del servidor Ing. Civil Kenedy Apaza Castro, en el cargo de RESIDENTE DE OBRA 2 para el PIP: "MANTENIMIENTO DE LAS VIAS PAVIMENTADAS DE LAS CALLES PRINCIPALES Y SECUNDARIAS DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA – DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO".

Que, en atención al numeral 85.1), artículo 85° del TUO de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, se desconcentra la titularidad y ejercicio de competencias del Alcalde a la Gerencia Municipal, ello mediante Resolución de Alcaldía N°056-2024-MPLC/A de fecha 30 de enero de 2024, mediante el cual se DESIGNA al Gerente Municipal; todo ello con la finalidad de hacer más dinámica y eficiente la administración municipal;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. – DAR POR CONCLUIDO EL VINCULO LABORAL,** al 30 de Abril de 2024, del Ing. Civil Kenedy Apaza Castro, identificado con DNI N° 46970867, habilitado con CIP N° 184767; en observancia a la Directiva N° 001-2022-CAD-GM-MPLC, Directiva para la Contratación de personal que preste servicios de carácter temporal en obra o actividad determinada y en proyectos de inversión de la Municipalidad Provincial de la Convención, el cual establece en su Acápite VI- DISPOSICIONES ESPECIFICAS, numeral 6.3 "los contratos de personal con cargo a proyectos de inversión finalizan su vínculo laboral en los siguientes casos **b) al concluir la obra, proyecto o actividad (...)**".

**ARTÍCULO SEGUNDO. - NOTIFICAR y DISPONER,** a la Oficina General de Administración, Gerencia de Infraestructura, Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de La Convención, para el cumplimiento de lo dispuesto en la DIRECTIVA GENERAL PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA POR EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DIRECTA (EPD), debiendo de tener mayor observancia en cuanto a la entrega de Informes Mensuales, Informes de Corte, Informe Final y los procedimientos administrativos y técnico concernientes a la culminación de obra, y su respectiva aprobación con Acto Resolutivo; en concordancia con la RESOLUCION DE CONTRALORIA N° 195-88-CG, bajo responsabilidad administrativa y funcional.

**ARTÍCULO TERCERO. – DISPONER,** a la Oficina de Tecnología de la Información de Comunicaciones, la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Municipalidad Provincial de La Convención.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

CC/  
Alcaldía  
GI  
OGA  
OGRH  
OTIC  
Archivo  
JWLS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
Edm. Julio Wilbert Latorre Sotomayor  
DNI 3994105  
GERENTE MUNICIPAL