



Firmado digitalmente por:
TELLO LOPEZ MONICA
ROSSANA FIR 08307099 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 08/06/2024 15:55:31-0500

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"¹

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)

ANEXO N° 6

PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA) - LIMA – LIMA

04/2024

<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: MONICA ROSSANA TELLO LOPEZ</p> <p>CARGO: ALCALDE</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido



Firmado digitalmente por:
SILVA ALVAN Max Ivobises
FIR 07813557 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/05/2024 12:00:04-0500

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	2160		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	TELLO LOPEZ MONICA ROSSANA		
Cargo del Titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	08397999		
Teléfonos:	012023880		
Correo Electrónico	MTELLO@MUNILIBRE.GOB.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	08397999.2022
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	0
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2023	Fecha de corte del periodo reportado	31/12/2023
Fecha de Generación (*):	30/04/2024 11:27:29 a.m.		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.					

Comentarios

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Fomentar el desarrollo integral, armónico y el bienestar de los vecinos del distrito de Pueblo Libre, a través de un conjunto de acciones destinadas a proporcionar al ciudadano condiciones vitales en aspectos de vivienda, salubridad, abastecimiento, educación, recreación, transportes y comunicaciones, con incidencia en la micro y pequeña empresa, el desarrollo turístico y la sostenibilidad ambiental.

b. Visión

Al 2030, los vecinos de Pueblo Libre tienen una alta calidad de vida, considerándose una población

saludable, educada, segura e inclusiva, que vive en un importante distrito histórico y tradicional, donde la inversión privada en turismo, comercio y servicios existe en armonía con un orden urbano planificado y ambientalmente sostenible. Cuenta con autoridades eficientes y democráticas que trabajan con la participación de los vecinos para hacer un distrito para todos.

c. Valores

Su gente educada y con valores, está comprometida y participa en mejorar su calidad de vida. Cuenta con instituciones integradas en acciones comunes; con el liderazgo de su gobierno local.

d. Organigrama

01. Órganos de Alta Dirección

Órgano Normativo y Fiscalizador

01.1. Concejo Municipal

01.1.1. Comisión de Regidores

Órgano de Gobierno Ejecutivo

01.2. Alcaldía

Órgano de Dirección Ejecutiva

01.3. Gerencia Municipal

02. Órganos Consultivos y de Coordinación

02.1. Concejo de Coordinación Local (CCLD)

02.2. Comité de Vigilancia y control del Presupuesto Participativo

02.3. Junta de Delegados Vecinales Comunes

02.4. Comité Distrital de Seguridad Ciudadana

02.5. Plataforma de Defensa civil Distrital de Pueblo Libre

02.6. Comisión Ambiental Municipal de Pueblo Libre

02.7. Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche

03. Órgano de Control Institucional

03.1. Órgano de Control Institucional

04. Órgano de Defensa Jurídica

04.1. Procuraduría Pública Municipal

05. Órganos de Asesoramiento

05.1. Gerencia de Asesoría Jurídica

05.2. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

05.3. Gerencia de Diseño, Innovación y Desarrollo Sostenible

06. Órganos de Apoyo

06.1. Secretaría General

06.1.1. Subgerencia de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

06.1.2. Subgerencia de Participación Vecinal

06.2. Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional

06.3. Gerencia de Administración

06.3.1. Subgerencia de Recursos Humanos

06.3.2. Subgerencia de Tesorería

06.3.3. Subgerencia de Contabilidad

06.3.4. Subgerencia de Logística y Patrimonio

06.4. Gerencia de Tecnología de la Información

07. Órganos de Línea

07.1. Gerencia de Rentas y Desarrollo Económico

07.1.1. Subgerencia de Registro y Fiscalización Tributaria

07.1.2. Subgerencia de Recaudación y Ejecutoría Coactiva

Pág. 15

Memoria Institucional Anual 2023

07.1.3. Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Comercialización

07.2. Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente

07.2.1. Subgerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas

07.2.2. Subgerencia de Obras Públicas y Catastro

07.2.3. Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastre

07.2.4. Subgerencia de Gestión Ambiental

07.3. Gerencia de Cultura, Turismo y Educación

07.3.1. Subgerencia de Juventud y Deportes

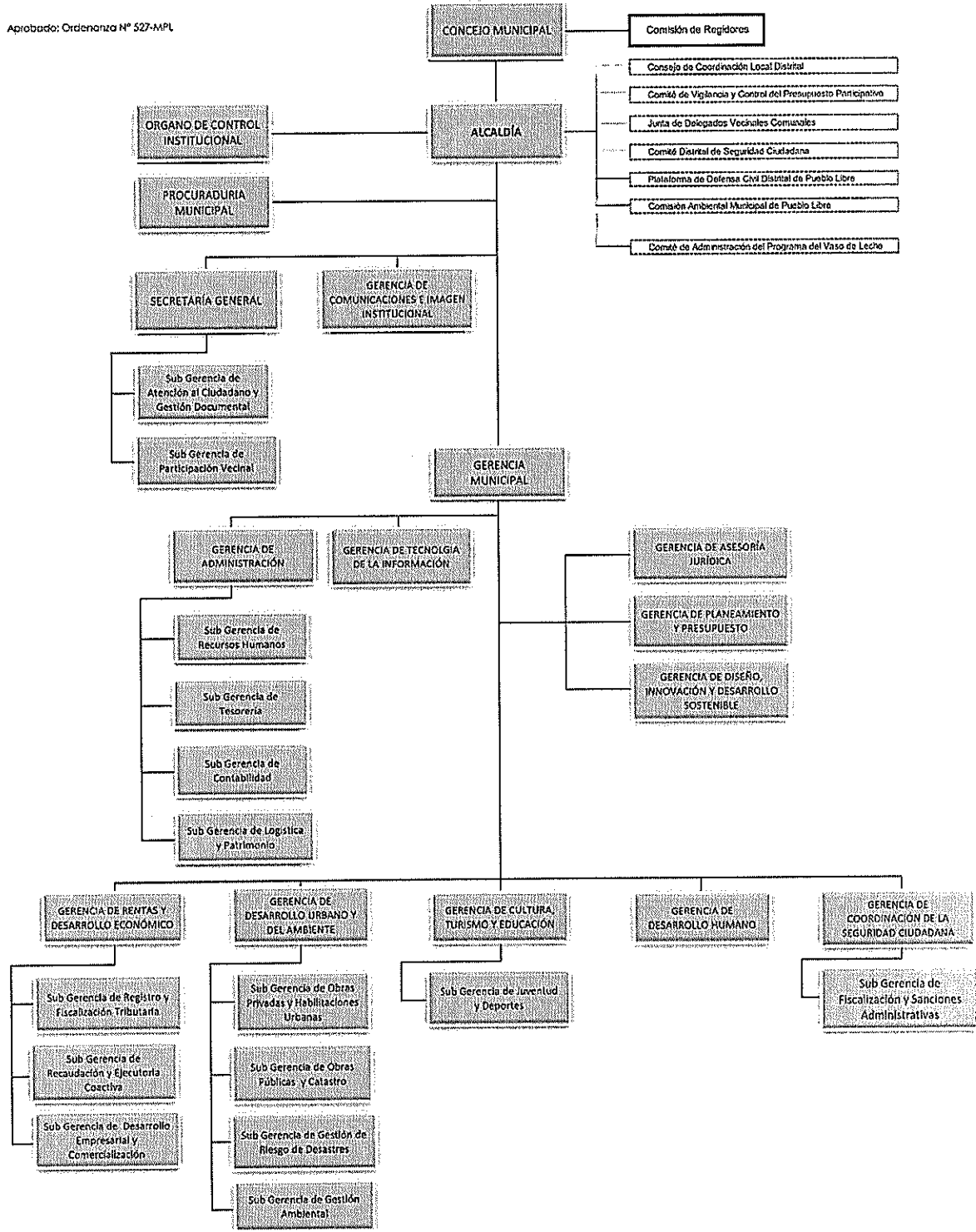
07.4. Gerencia de Desarrollo Humano, Familia y DEMUNA

07.5. Gerencia de Coordinación de la Seguridad Ciudadana

07.5.1. Subgerencia de Fiscalización y Sanciones Administrativas

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE

Aprobado: Ordenanza N° 527-MPL



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- Merecedor del sello municipal otorgado por el midis
- recuperacion de la piscina deportiva municipal
- reconocimiento por la contribucion en la gestion del riesgo y desastre

realización del "emprende libre", para la formalización de negocios
feria del empleo, organizado por la municipalidad de pueblo libre en coordinación con ministerio del trabajo y
promoción del empleo.
adquisición de camionetas y motos para resguardar y brinden seguridad al distrito.
quiosco inclusivo, a cargo de omaped
inventario digital de áreas verdes y arbolado urbano
6to puesto en el ranking de ejecución de inversiones, nivel lima metropolitana
7mo. en el ranking a nivel lima metropolitana en ejecución presupuesta.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

no se cuenta con aplicativos, modulos o sistemas informaticos para un adecuado control de las unidades
organicas
restriccion de recursos para la adquisicion y/o mantenimiento de equipos informativos para el desarrollo de la
labores operativas y de campo.

1.6 Recomendaciones de Mejora

impulsar el compromiso a las unidades ejecutoras a fin de lograr con los objetivos trazados para el buen
desarrollo de las funciones.

2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI	2018	Año Fin	2026
Año Inicio			
Resolución que aprueba el PEI vigente	Resolución de Alcaldía N°184-2023-MPL	Fecha de resolución	08/08/2023
Informe técnico CEPLAN	Informe N° 228-2023-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	28/06/2023
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI	7	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	7
Link del PEI en el Portal de Transparencia Estandar	https://www.gob.pe/institucion/munipueblo Libre-lima/informes-publicaciones/4746936-plan-estrategico-institucional-de-la-municipalidad-de-pueblo-libre		

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
1	OEI.03	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO.	5,265,897.00	5,446,037.00	4,985,314.10
2	OEI.05	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN EL DISTRITO.	2,522,363.00	4,038,837.00	3,895,187.08

3	OEI.01	REDUCCIÓN DE LOS NIVELES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	8,212,454.00	13,103,447.00	12,240,317.72
4	OEI.04	MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DEL DISTRITO.	14,371,452.00	15,480,470.00	14,531,028.96
5	OEI.02	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS CON INCLUSIÓN Y ESTILO DE VIDA SALUDABLE DE LOS VECINOS EN EL DISTRITO.	2,428,407.00	3,721,306.00	3,493,269.17
6	OEI.06	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL DISTRITO.	14,743,691.00	22,327,255.00	20,241,368.86
7	OEI.07	PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRE	499,653.00	1,015,826.00	622,532.15

Nota:

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E, puede obtenerse al exportar excel del aplicativo Copión V.01 con usuario admín de Pliego (Menú: Reportes/Exportar/todas las UES. /Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:

C es el valor de la columna Total Fr(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fr(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fr(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del indicador	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado (***)	% de avance del indicador en el periodo reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

1	OEI.02	AEI.02.03	NÚMERO DE PERSONAS QUE RECIBEN ATENCIÓN EN LOS PROGRAMAS DE SALUD.	NÚMERO	ASCENDENTE	2017.00	10.00	60.00	600.00	100.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
2	OEI.07	AEI.07.06	NÚMERO DE KITS ALMACENADOS ADECUADAMENTE	NÚMERO	ASCENDENTE	2017.00	500.00	1,600.00	20.00	0.12	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
3	OEI.01	AEI.01.06	NÚMERO DE EQUIPOS NUEVOS ADQUIRIDOS EN SISTEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.	NÚMERO	ASCENDENTE	2017.00	12.00	44.00	57.00	100.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
4	OEI.07	AEI.07.03	NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS FISCALIZADOS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	100.00	360.00	1,472.00	100.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.

5	OEI.01	AEI.01.01	CANTIDAD DE SECTORES PATRULLADOS EN EL DISTRITO.	NÚMERO	ASCENDENTE	2017.00	1,080.00	2,880.00	2,852.00	99.00	SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
6	OEI.02	AEI.02.01	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE ACCEDEN A LOS PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL EN EL DISTRITO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	50.00	75.00	0.86	1.00	SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
7	OEI.07	AEI.07.01	PORCENTAJE DE EDIFICACIONES EN SITUACIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES INSPECCIONADAS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	80.00	100.00	70.00	70.00	SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
8	OEI.01	AEI.01.05	PORCENTAJE DEL MAPA DE RIESGO ACTUALIZADO DEL DISTRITO	ASCENDENTE	ASCENDENTE	2017.00	92.00	100.00	60.12	60.00	SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.

9	OEI.05	AEI.05.03	NÚMERO DE PERSONAS QUE RECIBEN ASISTENCIA TÉCNICA EN FORMALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES EN EL DISTRITO.	NUMERO	ASCENDENTE	2017.00	25.00	200.00	6,121.00	100.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
10	OEI.03	AEI.03.06	NÚMERO DE VÍAS Y CALLES SEÑALIZADAS EN EL DISTRITO.	NUMERO	ASCENDENTE	2017.00	48.00	67.00	0.00	0.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
11	OEI.07	AEI.07.04	PLAN OPERATIVO DE EMERGENCIAS ELABORADO	NÚMERO	ASCENDENTE	2017.00	1.00	1.00	1.00	100.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
12	OEI.05	AEI.05.02	NÚMERO DE FERIA ECONÓMICAS ORGANIZADAS EN EL DISTRITO	NÚMERO	ASCENDENTE	2017.00	5.00	15.00	19.00	100.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.

13	OEI.05	AEI.05.06	NÚMERO DE OPERADORES TURÍSTICOS QUE RECIBEN ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DISTRITO.	NUMERO	ASCENDE ENTE	2017.00	15.00	90.00	3.445.00	100.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
14	OEI.06	AEI.06.04	NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN LA MUNICIPALIDAD	NUMERO	ASCENDE ENTE	2017.00	10.00	10.00	2.00	20.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
15	OEI.04	AEI.04.01	NÚMERO DE TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS RECUPERADOS Y SEGREGADOS EN FUENTE DE ORIGEN	NUMERO	ASCENDE ENTE	2017.00	15.00	27.00	384.21	100.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
16	OEI.04	AEI.04.06	NÚMERO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO.	NUMERO	ASCENDE ENTE	2017.00	50.00	100.00	43.00	43.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.

17	OEI.05	AEI.05.05	NÚMERO DE CONVENIOS SUSCRITOS CON ORGANIZACIONES FINANCIERAS.	NÚMERO	ASCENDENTE	2017.00	6.00	18.00	3.00	17.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
18	OEI.06	AEI.06.06	NÚMERO DE MECANISMOS DESARROLLADOS EN ASESORIA JURÍDICA	NUMERO	ASCENDENTE	2017.00	10.00	36.00	2.00	6.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
19	OEI.05	AEI.05.04	PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS FISCALIZADOS EN ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL DISTRITO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	20.00	80.00	9.94	12.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
20	OEI.01	AEI.01.02	NUMERO DE COMITÉS DE SEGURIDAD CIUDADANA CONFORMADOS EN EL DISTRITO	NÚMERO	ASCENDENTE	2017.00	120.00	201.00	8.00	4.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.

21	OEI.01	AEI.01.04	PORCENTAJE DE ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS EN EL DISTRITO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	2.00	11.00	6.00	55.00	SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
22	OEI.07	AEI.07.02	NÚMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN LAS CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN.	NÚMERO	ASCENDENTE	2017.00	1,000.00	4,000.00	1,500.00	38.00	SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
23	OEI.07	AEI.07.05	SUBGERENCIA DE RIESGO DE DESASTRE / GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	NÚMERO	ASCENDENTE	2017.00	500.00	1,600.00	20.00	20.00	SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
24	OEI.04	AEI.04.03	PORCENTAJE DE M2 DE ÁREAS VERDES EN ESTADO ÓPTIMO DE MANTENIMIENTO DEL DISTRITO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	75.00	100.00	100.00	100.00	SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.

25	OEI.06	AEI.06.03	PORCENTAJE DE ÁREAS ORGÁNICAS IMPLEMENTADAS CON ENFOQUE DE PROCESOS EN LA MUNICIPALIDAD	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	40.00	95.00	0.00	0.00	SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
26	OEI.04	AEI.04.05	NÚMERO DE ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS EN EL DISTRITO	NUMERO	ASCENDENTE	2017.00	2.00	8.00	2,100.00	100.00	SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
27	OEI.02	AEI.02.04	NÚMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS	NUMERO	ASCENDENTE	2017.00	500.00	1,800.00	3,445.00	100.00	SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
28	OEI.04	AEI.04.04	PORCENTAJE DE M2 DE ÁREAS VERDES EN ESTADO ÓPTIMO DE MANTENIMIENTO DEL DISTRITO.	NUMERO	ASCENDENTE	2017.00	84.00	220.00	28.00	13.00	SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.

29	OEI.03	AEI.03.02	PORCENTAJE DE UNIDADES CATASTRALES ACTUALIZADAS EN EL DISTRITO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	70.00	100.00	0.00	0.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
30	OEI.06	AEI.06.02	NUMERO DE REUNIONES REALIZADAS CON PARTICIPACIÓN DEL VECINO.	NUMERO	ASCENDENTE	2017.00	80.00	156.00	122.00	78.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
31	OEI.02	AEI.02.02	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE ACCEDE A LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	10.00	40.00	5.31	13.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
32	OEI.06	AEI.06.05	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD	NUMERO	ASCENDENTE	2017.00	10.00	36.00	2.00	6.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.

33	OEI.04	AEI.04.02	NÚMERO DE TONELADAS ANUALES DE RESIDUOS SÓLIDOS DISPUESTOS ADECUADAMENTE EN EL DISTRITO.	NUMERO	ASCENDENTE	2017.00	960.00	1,360.00	31,901.80	100.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
34	OEI.05	AEI.05.01	NÚMERO DE EVENTOS ORGANIZADOS EN EL CUAL PARTICIPAN LOS EMPRENDEDORES DEL DISTRITO	NUMERO	ASCENDENTE	2017.00	15.00	50.00	7.00	14.00	SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
35	OEI.03	AEI.03.07	PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA URBANA ADECUADA EN EL DISTRITO.	NUMERO	ASCENDENTE	2017.00	12.00	62.00	0.00	0.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
36	OEI.03	AEI.03.04	CONTROL DE EDIFICACIONES EN FORMAS OPORTUNAS A LA POBLACIÓN DEL DISTRITO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	80.00	100.00	0.00	0.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.

37	OEI.03	AEI.03.05	NÚMERO DE LICENCIAS DE EDIFICACIONES	NUMERO	ASCENDENTE	2017.00	140.00	175.00	111.00	63.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
38	OEI.06	AEI.06.01	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO EN LA MUNICIPALIDAD.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	10.00	96.00	80.00	83.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
39	OEI.01	AEI.01.03	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	90.00	98.00	79.84	81.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
40	OEI.03	AEI.03.01	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO	NUMERO	ASCENDENTE	2017.00	60.00	95.00	0.00	0.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.

41	OEI.03	AEI.03.03	PORCENTAJE DE PREDIOS CON SANEAMIENTO FÍSICO O LEGAL EN EL DISTRITO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017.00	50.00	88.00	0.00	0.00	.SE PUEDE PRESENTAR ERRORES DE MEDICIÓN, DEBIDO A RESTRICCIONES TÉCNICAS A LA HORA DE RECOLECTAR INFORMACIÓN.
----	--------	-----------	--	------------	------------	---------	-------	-------	------	------	---

Nota:
Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B.2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Coplan V.01 (con usuario admin de Pilgo) o las fichas técnicas de los indicadores.

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

E: porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien. (IH/I)*100, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y (H/I)*100 cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna X se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		48,043,917.00	65,133,178.00	60,013,385.00	60,009,018.00	60,009,018.00	92.1	92.1	92.1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE (MAGDALENA VIEJA)	2023	48,043,917.00	65,133,178.00	60,013,385.00	60,009,018.00	60,009,018.00	92.1	92.1	92.1

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta arrigable del SIAF.

Legend:

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Año

C: Presupuesto Institucional de Apertura

D: Presupuesto Institucional Modificado

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado
 H: Avance % Compromiso
 I: Avance % Divulgado
 J: Avance % Girado

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	0.00	73.00	16,242,019.70	16,391,217.38	149,197.68
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	0.00	73.00	16,242,019.70	16,391,217.38	149,197.68

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzado del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones
Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la Op	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	A	B	C	D	E	F	G	H	I

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Publicas Item E)

a.- En proceso de contratación, si ya se convocó.

b.- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.

f.- Con Recepción, cuando se cuenta con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.

g.- Con Liquidación, cuando se cuenta con el documento de aprobación

4. Sistema Nacional de Contabilidad

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	71,007,552.56	113,900,851.20	184,908,403.76	2,595,420.54	30,217,888.49	152,095,094.73	184,908,403.76

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	85,865,824.84	56,083,393.03	29,767,073.48

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	35,528,193.30	0.00	45,429,357.96	0.00	71,137,543.47	15,209,509,473.00

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	61,831.22	54,507.04	7,324.17	0.00	11,681.35	0.00	0.00	0.00	0.00	1,483.49	0.00	2,880.62	4,364.12
		22.74	47.55	5.19	52.30	52.30	52.30	52.30	52.30	52.30	9.04	9.04	5.38	4.42

4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
TOTAL GENERAL		8.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE (MAGDALENA VIEJA)	8.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cartas fianzas vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentran proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagares (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE (MAGDALENA VIEJA)	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
TOTAL GENERAL		0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE (MAGDALENA VIEJA)	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
TOTAL GENERAL		18.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE (MAGDALENA VIEJA)	18.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos y populares, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
TOTAL GENERAL		2.00	2.00

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	2.00	2.00
---	--	------	------

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	5.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	5.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)		
			A	B	C
	TOTAL GENERAL	20,160,303.00	33.00		33.00
1	BIEN	7,285,943.00	22.00		22.00
2	SERVICIO	12,874,360.00	11.00		11.00

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimientos de selección (adjudicadas o consentidas)				
				A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		20,160,303.00			33.00		33
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	BIEN	7,285,943.00			22.00		22
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	SERVICIO	12,874,360.00			11.00		11

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	5.00	2,262,350.00
2	SERVICIO	3.00	11,589,254.23

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.	
				Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL		8.00	13,851,604.23	
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	BIEN	5.00	2,262,350.00	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	SERVICIO	3.00	11,589,254.23	

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios	
					Objeto Contractual	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL	18.00	0.00	0.00	18.00	18.00

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	18.00	0.00	0.00	0.00	18.00
---	--	-------	------	------	------	-------

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE (MAGDALENA VIEJA)	¿Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	NO	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	¿Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	

N°

Base Normativa

1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase		
				D	E	E
	TOTAL GENERAL	B	C		7,749.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		48.00	0.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	ACCES., REPUEST. DE EQ. MÉDICOS Y QUIRÚRG. Y SUMINIST. MÉDIC.(INC. MATER. MED. INSTR. Y ROPA DESC.)	SUMINISTROS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EQUIPOS Y MOBILIARIOS MÉDICOS		19.00	0.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	ANIMALES	PRODUCCIÓN Y SEGURIDAD		11.00	0.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	CULTURA, ARTE, DIBUJO, INGENIERIA Y CARTOGRAFIA	CULTURA, ARTE, DIBUJO, INGENIERIA Y CARTOGRAFIA: MATERIALES		12.00	0.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	OFICINA	COMPUTO		516.00	0.00

6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	126.00	0.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	TRANSPORTE TERRESTRE: REPUESTOS Y ACCESORIOS	AUTOMÓVILES Y CAMIONETAS: REPUESTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES	107.00	0.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	23.00	0.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	TRANSPORTE ACUÁTICO Y AÉREO: REPUESTOS Y ACCESORIOS	TRANSPORTE AÉREO: REPUESTOS Y ACCESORIOS	2.00	0.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN : REPUESTOS Y ACCESORIOS	EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDIC: REPUESTOS Y ACCESORIOS	61.00	0.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES: REPUESTOS Y ACCESORIOS	TELEFONIA Y TELEGRAFIA: REPUESTOS Y ACCESORIOS	45.00	0.00
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	321.00	0.00
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	35.00	0.00
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	56.00	0.00
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR : REPUESTOS, ACCESORIOS, ÚTILES Y MATERIALES	ASEO Y LIMPIEZA: REPUESTOS Y ACCESORIOS	25.00	0.00
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	640.00	0.00
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	142.00	0.00
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	ELECTRICIDAD E ILUMINACIÓN: MATERIALES Y ACCESORIOS	ILUMINACIÓN: ARTICULOS Y ACCESORIOS	65.00	0.00

19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	ENSEÑANZA : RPTOS. ACCESORIOS, MATERIALES DIDÁCTICOS Y ÚTILES	ENSEÑANZA EQUIPOS : REPUESTOS Y ACCESORIOS	1.00	0.00
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	DEPORTES Y RECREACIÓN : IMPLEMENTOS	MATERIALES E IMPLEMENTOS PARA RECREACIÓN	58.00	0.00
21	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	OFICINA EQUIPO Y MAQUINARIAS : REPUESTOS, ACCESORIOS Y SUMINISTROS	RPTOS, ACCESORIOS Y SUMINISTROS PARA EQ, MAQ. Y MOB. DE OFICINA	56.00	0.00
22	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	BIENES MUEBLES NO ADMINISTRADOS POR SBN	5,380.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)
Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
B: 04 Agricultura y Pesqueño
11 Otro Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Asco Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
04 Aereomarc
08 Computo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada
Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridas por la gestión

- 39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electronica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medicion
50 Máquina
64 Mobiliario
71 Navo o Arcafacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

- 67 Maquinaria Vehiculas Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
86 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	20.00	10.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	B	0	0.00

Legenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	NO	NO SE TENIA SIGA MEF ESTE AÑO YA SE CUENTA
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	NO SE TENIA SIGA MEF ESTE AÑO YA SE CUENTA

Fecha Corte:

Base Normativa

- Artículo 14 de la Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
A		B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	696.00	0.00	696.00	1,579,467.15	0.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	696.00	0.00	696.00	1,579,467.15	0.00

Fecha Corte

Ver Anexo B.1 (Agregado en PDF)

LEYENDA

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1
- C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1
- D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro del cuadro Anexo 8.1
- E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1
- F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

Cantidad de servidores por Tipo de Sanción	

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Suspensión	Inhabilitación a ex servidor	Desistución	Despido	Multa	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)	0.00	0.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
1	2016	1.00	3.00
2	2017	1.00	1.00
3	2018	1.00	9.00
4	2022	1.00	1.00
5	2023	6.00	17.00
	TOTAL DEL PERIODO (2016-2023)	10.00	31.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
----	-----	-------------------------------	--	---

	A	B	C	D
	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	1.00	3.00
1	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	1.00	1.00
2	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	1.00	9.00
3	2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	1.00	1.00
4	2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	6.00	17.00
5	TOTAL DEL PERIODO (2016-2023)		10.00	31.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

A:Año del Informe de Control Posterior

B:Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C:Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D:Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
		B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)		0.00	0.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Legenda

A:Año del Informe de Control Posterior

B:Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C:Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D:Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	86.21	SCI AVANZADO	84.48	SCI AVANZADO	74.58	SCI INTERMEDIO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
NO	

Leyenda:

- (1) Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S N°054-2018-PCM - Si coloca si significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública. Gobiernos Regionales - Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un informe técnico de verificación posterior a la aprobación del ROF; o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF, en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número del informe de la SGP. Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coloca si significa que el ROF de la municipalidad ha adaptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP. Universidades - Adecuación a la RM N° 588-2019-MINEDU - Si coloca si significa que el ROF de la universidad se ha sometido a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.
- (2) Ministerios y organismos públicos - Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF. Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF. Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF. Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF. Ver Anexo 10.1

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con informe de la SGP (2)
		No se encontraron registros.	

Leyenda:

- (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).
 (2) Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un informe técnico de verificación posterior a la aprobación del MOP; o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de informe de la SGP.

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avances (2) (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
CARGA INICIAL	FINALIZADO	0

Leyenda:

- (1) "Carga inicial": cuando la entidad realiza el registro en el SUT del TUPA vigente.
 "Expediente regular": cuando la entidad registra un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
 "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
 "En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.
 "Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.
 Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.

- (3) Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT. Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F, y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO V	100	70

Leyenda:

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
- Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022
 - Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
 - Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
 - Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
 - Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2022.
- (2) De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP y que es informado por la SGP conforme a las actividades, no corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya concluido.
- (3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil		Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado
						E		F		
1	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

- Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.
- (A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares o investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
- (B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
- (C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramitan ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, conciliaciones y similares)
- (D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
- (E) Pagos exigidos por el Estado
- (F) Pagos reclamados al Estado
- Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	45
1	TOTAL	45

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no aplica la Entidad.
	Total general	6	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE (MAGDALENA VIEJA)	6	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos Auto Evaluado
	Total general	6
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)	6

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

2160

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE(MAGDALENA VIEJA)

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
- Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
 - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
 - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
 - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
 - Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Anexo 3.1: Inversión pública
 - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
 - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
 - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
 - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
 - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
 - Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público